प्रदेश लोक सेवा आयोग, कर्णाली प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सेवाको इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह, सहायकस्तर पाँचौ तह, सर्वेक्षक पदको

खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम र परीक्षा योजना

पाठ्यक्रमको रुपरेखाः यस पाठ्यक्रम योजनालाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ।

परीक्षाको चरण	परीक्षाको किसिम	पूर्णाङ्क
प्रथम चरण	लिखित परीक्षा (Written Examination)	२००
अन्तिम चरण	कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०
	अन्तर्वार्ता (Interview)	३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१.प्रथम चरणः लिखित परीक्षा (Written Examination) पूर्णाङ्कः २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्याxअङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन (General awareness & Public management)	१००	४०	वस्तुगत (Objective)	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	२०x२=४०	४५ मिनेट
	सेवा सम्बन्धी ज्ञान (Service Based knowledge)					३०x२=६०	
द्वितीय	प्राविधिक विषय (Technical Subject)	१००	४०	विषयगत (Subjective)	छोटोउत्तर लामोउत्तर	१२x५=६० ४x१०=४०	२ घण्टा १५ मिनेट

२. अन्तिम चरणः कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्कः४०

पत्र/विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill test)	१०	प्रयोगात्मक (Practical)
अन्तर्वार्ता (Interview)	३०	मौखिक (Oral)

द्रष्टव्यः

१. यस पाठ्यक्रम योजनालाई प्रथम चरण र अन्तिम चरण गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ।

२. प्रश्नपत्रको भाषा नेपाली वा अङ्ग्रेजी वा नेपाली र अङ्ग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ।

३. परीक्षाको भाषा नेपाली वा अङ्ग्रेजी अथवा नेपाली र अङ्ग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ।

४. खुला र समावेशी समूहको एउटै प्रश्नपत्रबाट परीक्षा सञ्चालन हुनेछ।

५. प्रथम पत्र र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ। दुवैपत्रको परीक्षा एकैदिनमा वा छुट्टाछुट्टै दिनमा लिन सकिनेछ।

६. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरुको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन।

७. बहुवैकल्पिक प्रश्नहरु हुने परीक्षामा मोवाईल फोन, स्मार्ट वाच, क्याल्कुलेटर जस्ता सामग्रीहरु प्रयोग गर्न पाइने छैन।

८. विषयगत प्रश्नहरुको हकमा तोकिएको अङ्कमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरु (Short notes) सोध्न सकिनेछ।

९. परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ।

१०. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक भाग/खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन्। परीक्षार्थीले प्रत्येक भाग/खण्डका प्रश्नहरुको उत्तर सोही भाग/खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ।

११. यस पाठ्यक्रम अनुसारका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगावै संशोधन भई कायम रहेका विषयवस्तुलाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ।

१२. प्रथम चरणको लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र अन्तिम चरणको कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ।

१३. प्रथम चरणको लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्क, अन्तिम चरणको कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताको प्राप्ताङ्कको आधारमा अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ।

१४. यस भन्दा अगाडि लागू गरिएको माथि उल्लेखित सेवा, समूहको पाठ्यक्रम खारेज गरिएको छ।

१५. पाठ्यक्रम लागू हुने मितिः २०८१।०९।२३ (पाठ्यक्रम अध्यावधिक मितिः २०८१।१२।१०)

प्रदेश लोक सेवा आयोग, कर्णाली प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सेवाको इञ्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह, सहायकस्तर पाँचौं तह, सर्वेक्षक पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र (Paper I): सामान्यज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन तथा सेवा सम्बन्धी ज्ञान

भाग (Part I):

सामान्यज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन

(General awareness & Public management)

Section -A

१. सामान्य ज्ञान (General Awareness) (१० प्रश्न×२अङ्क= २० अङ्क)

१.१. नेपालको भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत र साधनहरु

१.२. कर्णाली प्रदेशको ऐतिहासिक, सांस्कृतिक र सामाजिक अवस्था सम्बन्धी जानकारी

१.३. कर्णाली प्रदेशको आर्थिक अवस्था र चालु आवधिक योजना सम्बन्धी जानकारी

१.४. मानव जीवनमा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने विज्ञान र प्रविधिका महत्त्वपूर्ण उपलब्धिहरु

१.५. जैविक विविधता, दिगो विकास, वातावरण प्रदुषण, जलवायु परिवर्तन र जनसङ्ख्या व्यवस्थापन

१.६. नेपालको संविधान (भाग १ देखि भाग ५ सम्म र अनुसूचीहरु)

१.७. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको शासन व्यवस्था सम्बन्धी जानकारी

१.८. संयुक्त राष्ट्र संघ, सार्क, बिमस्टेक सम्बन्धी जानकारी

१.९. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय महत्त्वका समसामयिक गतिविधिहरु

Section –B

२. सार्वजनिक व्यवस्थापन (Public management) (१०प्रश्न×२अङ्क= २०अङ्क)

२.१. कार्यालय व्यवस्थापन

२.१.१ कार्यालयः परिचय, महत्त्व, कार्य र प्रकार

२.१.२ सहायक कर्मचारीका कार्य र गुणहरु

२.१.३ कार्यालय स्रोत साधनः परिचय र प्रकार

२.१.४ कार्यालयमा सञ्चारको महत्त्व, किसिम र साधन

२.१.५ कार्यालय कार्यविधिः पत्र व्यवहार, दर्ता र चलानी, फाइलिङ, परिपत्र, तोक आदेश, टिप्पणी लेखन

२.१.६ अभिलेख व्यवस्थापन

२.२. प्रदेश निजामती सेवा ऐन र स्थानीय सेवा ऐनमा भएका व्यवस्थाहरु

२.२.१ निजामती सेवाको गठन, संगठन संरचना, पदपूर्ति गर्ने तरिका र प्रक्रियाहरु

२.२.२ कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, वढुवा, बिदा, विभागीय सजाय र अवकाश

२.२.३ कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचरण, नैतिक दायित्त्व र कर्तव्यहरु

२.३. सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ, सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका र माध्यमहरु

२.४. मानव अधिकार, सुशासन र सूचनाको हक सम्बन्धी सामान्य जानकारी

२.५. सार्वजनिक वडापत्र

२.६. कानूनी शासन र कर्मचारीतन्त्र

भाग (Part II):

सेवा सम्बन्धी ज्ञान (Service Related Knowledge)

1. Elements of Surveying and Mapping
    - 1.1. Fundamentals of Surveying
        - 1.1.1. Definition of Surveying
        - 1.1.2. Principles of Surveying
        - 1.1.3. Definition of terms used in Surveying
        - 1.1.4. Units and measurement
        - 1.1.5. Types and constructions of Scale
        - 1.1.6. Linear and angular measurements
        - 1.1.7. Area and volume
        - 1.1.8. Bearing and convergence
        - 1.1.9. Errors and correction
        - 1.1.10. Solution of Triangles
    - 1.2. Surveying and Mapping
        - 1.2.1. Chain Survey
        - 1.2.2. Tacheometric Survey
        - 1.2.3. Plane Table Survey
        - 1.2.4. Land use map.
    - 1.3. Control Survey
        - 1.3.1. Levelling
        - 1.3.2. Traversing
        - 1.3.3. Triangulation
        - 1.3.4. Trilateration
    - 1.4. Photogrammetry
        - 1.4.1. Aerial Photographs and types of aerial photographs
        - 1.4.2. Photo Scale
        - 1.4.3. Overlaps and Stereoscopic Vision
        - 1.4.4. Parallax and its measurement
        - 1.4.5. Photo Interpretation
        - 1.4.6. Unnamed Aerial Vehicle (UAV)
    - 1.5. Geodesy and Geographic Information System
        - 1.5.1. Geoid and Spheroid
        - 1.5.2. Grid and Graticules
        - 1.5.3. Global Navigation Satellite System (GNSS)
        - 1.5.4. Geographic Information System (GIS)
    - 1.6. Cartography and Map Reproduction
        - 1.6.1. Universal Transverse Mercator projection
        - 1.6.2. Sheet design and numbering for Topographical Base Maps
        - 1.6.3. Elements of map
        - 1.6.4. Contouring and hill shading
        - 1.6.5. Generalization of details
        - 1.6.6. Name Collection and name placement
        - 1.6.7. Accuracy of Maps
        - 1.6.8. Incontact/outcontact photography
    - 1.7. Equipment and their uses
        - 1.7.1. Chains and Tapes
        - 1.7.2. Compass

1.7.3. Plane Table and accessories
1.7.4. Plain and Telescopic Alidades
1.7.5. Level Instruments and levelling staffs
1.7.6. Theodolites/Tacheometer
1.7.7. Global Navigation Satellite System (GNSS) Receivers
1.7.8. Total Station Instruments (TSI)
1.7.9. Electronic Distance Measurement Instruments (EDM)
1.7.10. Mirror Stereoscope
1.7.11. Drawing and scribing tools and Materials
1.7.12. Offset Press.

1.8. Survey Computations
1.8.1. Leveling computation
1.8.2. Traverse/triangulation computation
1.8.3. Preparation of control chart and bench mark chart.
1.8.4. Error and adjustment

2. Techniques of Map making and their use

2.1. Map making procedure of small-scale maps
2.2. Topographical base maps and large-scale maps
2.3. Reconnaissance, Monumentation and Observation for Third and Fourth order control points
2.4. Reconnaissance, Monumentation and Observation for Spirit leveling to establish third and fourth order bench marks

3. Cadastral Survey and records

3.1. Sheet design and Sheet numbering for cadastral map
3.2. Control point plotting on Cadastral sheets
3.3. Plot (Parcel) numbering, land plot survey and field book preparation
3.4. Classification of Land
3.5. Area measurements
3.6. Notification and land registration procedure
3.7. Preparation of land records and land ownership Certificate
3.8. Care and maintenance of field books and cadastral plans
3.9. Delineation of field plot boundary, and preparation of field "Muchulka"
3.10. Up-dating of cadastral records
3.11. Traditional and digital cadastral survey

4. Engineering Survey

4.1. Setting out building and urban survey
4.1.1. Large scale mapping of building design
4.1.2. Selection of building site
4.1.3. Demarcation of building site
4.1.4. Urban Survey.

4.2. Irrigation
4.2.1. Field procedure and computation of command area, intake and canal

4.3. Roads
4.3.1. Alignment Survey,
4.3.2. Setting out of Curves,
4.3.3. Cross section and longitudinal section of road alignment,
4.3.4. Layout of bridge abutments.

4.4. Hydropower project
4.4.1. Surveying of intake and power house site,

        4.4.2. Alignment Survey of transmission line.
    4.5. Mining and Geological Survey
        4.5.1. Instrument used for the mining and Geological Survey,
        4.5.2. General information of Geological and mineral maps, Geological and Geo-morphological Symbols
        4.5.3. Basic understanding of Tunnel Survey

5. Laws

5.1. Land (Survey and Measurement) Act, 2019and Regulations, 2058
5.2. Lands Act, 2021
5.3. Land Use Act, 2076, Regulations, 2079
5.4. Land Acquisition Act, 2034
5.5. Local Government Operation Act, 2074 (service related)
5.6. Prevention of Corruption Act, 2059 (Chapter 2)

प्रथम पत्रको प्रश्नसंख्या तालिका

प्रथम पत्रबाट यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरु सोधिनेछ।

भाग	खण्ड	विषयबस्तु	परीक्षा प्रणाली	अङ्कभार	प्रश्नसंख्या×अङ्क
I	A	सामान्यज्ञान	बस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न	२०	१०प्रश्न×२अङ्क =२०अङ्क
	B	सार्वजनिक व्यवस्थापन		२०	१०प्रश्न×२अङ्क =२०अङ्क
II		सेवा सम्बन्धी ज्ञान		६०	३०प्रश्न×२अङ्क =६०अङ्क

प्रथम पत्रको Part II को सेवा सम्बन्धी ज्ञान (Service related Knowledge) विषयका एकाईवाट यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरु सोधिनेछ।

एकाई	१	२	३	४	५
वस्तुगत प्रश्नसंख्या	१०	४	६	५	५

द्वितीय पत्र (Paper II): प्राविधिक विषय (Technical Subject)

Section-A 50 Marks

1. Elements of Surveying and Mapping
   - 1.1. Fundamentals of Surveying
     - 1.1.1. Definition of Surveying
     - 1.1.2. Principles of Surveying
     - 1.1.3. Definition of terms used in Surveying
     - 1.1.4. Units and measurement
     - 1.1.5. Types and constructions of Scale
     - 1.1.6. Linear and angular measurements
     - 1.1.7. Area and volume
     - 1.1.8. Bearing and convergence
     - 1.1.9. Errors and correction
     - 1.1.10. Solution of Triangles
   - 1.2. Surveying and Mapping
     - 1.2.1. Chain Survey
     - 1.2.2. Tacheometric Survey
     - 1.2.3. Plane Table Survey
     - 1.2.4. Land use map.
   - 1.3. Control Survey
     - 1.3.1. Levelling
     - 1.3.2. Traversing
     - 1.3.3. Triangulation
     - 1.3.4. Trilateration
   - 1.4. Photogrammetry
     - 1.4.1. Aerial Photographs and types of aerial photographs
     - 1.4.2. Photo Scale
     - 1.4.3. Overlaps and Stereoscopic Vision
     - 1.4.4. Parallax and its measurement
     - 1.4.5. Photo Interpretation
     - 1.4.6. Unnamed Aerial Vehicle (UAV)
   - 1.5. Geodesy and Geographic Information System
     - 1.5.1. Geoid and Spheroid
     - 1.5.2. Grid and Graticules
     - 1.5.3. Global Navigation Satellite System (GNSS)
     - 1.5.4. Geographic Information System (GIS)
   - 1.6. Cartography and Map Reproduction
     - 1.6.1. Universal Transverse Mercator projection
     - 1.6.2. Sheet design and numbering for Topographical Base Maps
     - 1.6.3. Elements of map
     - 1.6.4. Contouring and hill shading
     - 1.6.5. Generalization of details
     - 1.6.6. Name Collection and name placement
     - 1.6.7. Accuracy of Maps

- 1.6.8. Incontact/outcontact photography
- 1.7. Equipment and their uses
  - 1.7.1. Chains and Tapes
  - 1.7.2. Compass
  - 1.7.3. Plane Table and accessories
  - 1.7.4. Plain and Telescopic Alidades
  - 1.7.5. Level Instruments and levelling staffs
  - 1.7.6. Theodolites/Tacheometer
  - 1.7.7. Global Navigation Satellite System (GNSS) Receivers
  - 1.7.8. Total Station Instruments (TSI)
  - 1.7.9. Electronic Distance Measurement Instruments (EDM)
  - 1.7.10. Mirror Stereoscope
  - 1.7.11. Drawing and scribing tools and Materials
  - 1.7.12. Offset Press.
- 1.8. Survey Computations
  - 1.8.1. Leveling computation
  - 1.8.2. Traverse/triangulation computation
  - 1.8.3. Preparation of control chart and bench mark chart.
  - 1.8.4. Error and adjustment

2. Techniques of Map making and their use

- 2.1. Map making procedure of small-scale maps
- 2.2. Topographical base maps and large-scale maps
- 2.3. Reconnaissance, Monumentation and Observation for Third and Fourth order control points
- 2.4. Reconnaissance, Monumentation and Observation for Spirit leveling to establish third and fourth order bench marks

Section-B 50 Marks

3. Cadastral Survey and records

- 3.1. Sheet design and Sheet numbering for cadastral map
- 3.2. Control point plotting on Cadastral sheets
- 3.3. Plot (Parcel) numbering, land plot survey and field book preparation
- 3.4. Classification of Land
- 3.5. Area measurements
- 3.6. Notification and land registration procedure
- 3.7. Preparation of land records and land ownership Certificate
- 3.8. Care and maintenance of field books and cadastral plans
- 3.9. Delineation of field plot boundary, and preparation of field “Muchulka”
- 3.10. Up-dating of cadastral records
- 3.11. Traditional and digital cadastral survey

4. Engineering Survey

- 4.1. Setting out building and urban survey
  - 4.1.1. Large scale mapping of building design
  - 4.1.2. Selection of building site
  - 4.1.3. Demarcation of building site
  - 4.1.4. Urban Survey.
- 4.2. Irrigation
  - 4.2.1. Field procedure and computation of command area, intake and canal
- 4.3. Roads
  - 4.3.1. Alignment Survey,

4.3.2. Setting out of Curves,
4.3.3. Cross section and longitudinal section of road alignment,
4.3.4. Layout of bridge abutments.

4.4. Hydropower project
4.4.1. Surveying of intake and power house site,
4.4.2. Alignment Survey of transmission line.

4.5. Mining and Geological Survey
4.5.1. Instrument used for the mining and Geological Survey,
4.5.2. General information of Geological and mineral maps, Geological and Geo-morphological Symbols
4.5.3. Basic understanding of Tunnel Survey

5. Related Laws

5.1. Land (Survey and Measurement) Act, 2019and Regulations, 2058
5.2. Lands Act, 2021
5.3. Land Use Act, 2076, Regulations, 2079
5.4. Land Acquisition Act, 2034
5.5. Local Government Operation Act, 2074 (service related)
5.6. Prevention of Corruption Act, 2059 (Chapter 2)
5.7. Karnali Province Civil Service Act, 2080and Regulations, 2080(conduct, leave and punishment)
5.8. Local Level (Formulation and Operation) Act, 2081and Regulations, 2081 (conduct, leave and punishment)

द्वितीय पत्रको एकाईवाट यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरु सोधिनेछ।

Section	(Section-A)		(Section-B)		
Unit	1	2	3	4	5
Short Question	4	2	2	2	2
Long Question	1	1	1	1	

२. कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)

विषयः कम्प्युटर सीप परीक्षण(Computer Skill Test)

<table>
<tr><th>विषय</th><th>पूर्णाङ्क</th><th>विषयवस्तु शीर्षक</th><th>अङ्क</th><th>समय</th></tr>
<tr><td rowspan="6">कम्प्युटर सीप परीक्षण
(Computer Skill Test)</td><td rowspan="6">१०</td><td>Nepali Typing</td><td>२ अङ्क</td><td>५ मिनेट</td></tr>
<tr><td>MS Word</td><td>१ अङ्क</td><td rowspan="5">१५ मिनेट</td></tr>
<tr><td>Electronic Spreadsheet</td><td>२ अङ्क</td></tr>
<tr><td>Presentationsystem</td><td>१ अङ्क</td></tr>
<tr><td>System Administration and Project Management</td><td>२ अङ्क</td></tr>
<tr><td>CAD and GIS</td><td>२ अङ्क</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>१० अङ्क</td><td>२० मिनेट</td></tr>
</table>

<u>Contents</u>

1. MS Word (0.5×2=1 Marks)
   a. paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
   b. Inserting Header, Footer, Page Number, Table, Pictures, Shapes, Hyperlink, Bookmark, Text Box, Symbol and Equation.
   c. Mail merge (basic understanding and application), Track Changes, basic macro concepts
   d. Security Techniques of Document (Password Protection, Read-only, Track Changes)
   e. Drawings & Diagrams: Basic drawings, equations, symbols.
   f. Insertion of Engineering Symbols and Special Characters
2. Electronic Spreadsheet (0.5×2=1 Marks and 1×1=1 Mark)
   a. Use of formulas, functions, and data formatting
   b. Freezing Formatting
   c. Sorting and Filtering data, Data Import and Export (CSV, TXT)
   d. Creating charts and graphs (bar charts, line graphs, pie charts, scatter plots)
   e. Data visualization: Charts (Bar, Line, Scatter), Conditional Formatting for Visual Data Representation
   f. Data Security and Auditing: Cell Locking, Workbook Protection, Formula Auditing, Document Inspector
3. Presentation System (0.5×2=1 Marks)
   a. Slide Design and Formatting : (Use of Templates, Themes, and Consistent Formatting, Adding Animations, Transitions, and Visual Effects, Use of Tables, Charts, and SmartArt
   b. Importing Data and Visuals: (Importing Charts and Tables from Excel, Embedding PDFs, Different Files, and Images)
   c. Interactive and Engaging Presentations: (Hyperlinking to Specific Slides or Documents, Interactive Maps and Clickable Diagrams)
   d. Protecting and Finalizing the Presentation
4. System Administration and Project Management : (0.5×2=1 Marks and 1×1=1 Mark)
   a. User interface and Navigation: file Explorer, Control Panel, Device Manager
   b. Application Management, Basic email etiquette and security practices (avoiding phishing, spam filters), Setting Up Signatures and Out-of-Office Replies,
   c. Project Planning and Scheduling (Gantt Charts, Timelines), Budget Estimation and Cost Tracking
   d. Remote Desktop Connection and VPN Setup
5. CAD and GIS (0.5×2=1 Marks and 1×1=1 Mark)
   a. Introduction to AutoCAD – Interface, Tools and Commands

b. Basic 2D Drafting (Line, Circle, Trim, Offset)
c. Importing and Exporting Drawings
d. GIS: Basic operations: Data input, pan, zoom in/out, data query, attribute entry, create new feature, cut polygon, search tools and data visualizations

नेपाली Typing Skill Test को लागि निर्देशन

१. नेपाली typing skill test को लागि १५० शब्दको एउटा text दिइनेछ र देहाय अनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ।

शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (correct words/minute)	पाउने अङ्क
४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	० अङ्क
४ वा सो भन्दा बढी र ७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.२५ अङ्क
७ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.५० अङ्क
१० वा सो भन्दा बढी र १३ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.७५ अङ्क
१३ वा सो भन्दा बढी र १६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.०० अङ्क
१६ वा सो भन्दा बढी र १९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.२५ अङ्क
१९ वा सो भन्दा बढी र २२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.५० अङ्क
२२ वा सो भन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्धशब्द प्रतिमिनेट वापत	१.७५ अङ्क
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	२.०० अङ्क

२. नेपालीमा दिइएको text लाई अनिवार्य रुपमा युनिकोड (रोमानाइज्ड वा ट्रेडिसनल) मा टाइप गर्नुपर्नेछ।

३. नेपाली typing मा दिइएको text लाई आधारमानी टाइप गरेको text सँग भिडाई परीक्षण गरिनेछ। दिइएको नेपाली text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो text मा punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिनेछैन। तत्पश्चात, निम्न formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (correct words/minute) निकालिनेछ।

Formula: शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (correct words/minute) $= \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$