

प्रदेश लोक सेवा आयोग, कर्णाली प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवाको प्रशासन सेवा (सामान्य प्रशासन, लेखा र राजश्व समूह) तथा स्थानीय सेवाको प्रशासन सेवा (सामान्य प्रशासन र लेखा समूह) अधिकृतस्तर सातौं तह, आन्तरिक अन्तर सेवा र अन्तर तह

प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम र परीक्षा योजना

पाठ्यक्रमको रूपरेखा: संयुक्त र एकीकृत परीक्षा प्रणाली (Integrated and Unified Examination System) को आधारमा सबैका लागि निम्नानुसारको विभाजन गरिएको छ।

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

परीक्षाको चरण	परीक्षाको किसिम	पूर्णाङ्क
प्रथम	लिखित परीक्षा (विषयगत)	३००
अन्तिम	सीप परीक्षण, सामुहिक परीक्षण र अन्तर्वार्ता	६०

१. प्रथम चरण: लिखित परीक्षा योजना

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तिर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या×अङ्क	समय
प्रथम	शासकीय प्रणाली (Governance System)	१००	४०	विषयगत (Subjective)	१०प्रश्न x १०अङ्क	३ घन्टा
द्वितीय	समसामयिक विषय (Contemporary Issue)	१००	४०	विषयगत (Subjective)	१०प्रश्न x १०अङ्क	३ घन्टा
तृतीय	सेवा समूह सम्बन्धी (Service related subject)	१००	४०	विषयगत (Subjective)	१०प्रश्न x १०अङ्क	३ घन्टा

२. अन्तिम चरण: सीप परीक्षण, सामुहिक परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Skill Test, Group Test and Interview)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (Information Technology Skill Test)	१०	प्रयोगात्मक (Practical)	२० मिनेट
सामूहिक परीक्षण (Group Test)	१०	समूहमा व्यक्तिगत प्रस्तुती (Individual Presentation in Group)	३० मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Individual Interview)	४०	मौखिक (Oral)	

द्रष्टव्यः

१. यस पाठ्यक्रमलाई प्रथम चरण र अन्तिम चरण (सीप परीक्षण, सामूहिक परीक्षण र अन्तर्वार्ता) मा विभाजन गरिएको छ।
२. परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ।
३. विषयगत प्रश्नहरूको हकमा तोकिएको अङ्कमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिनेछ।
४. परीक्षा हलमा मोबाइल वा यस्तै प्रकारका विद्युतीय उपकरण, पुस्तक, नोटबुक, झोला लगायतका बस्तुहरू लैजान पाइने छैन।
५. परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ।
६. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक भाग/खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन्। परीक्षार्थीले प्रत्येक भाग/खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही भाग/खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ।
७. यस पाठ्यक्रम अनुसारका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगावै संशोधन भई कायम रहेका विषयवस्तुलाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ।
८. प्रथम चरणको लिखित परीक्षाको तीन वटा पत्र/विषयको कुल प्राप्ताङ्कको आधारमा लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गरिनेछ।
९. प्रथम चरणको लिखित परीक्षामा छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र अन्तिम चरणको सीप परीक्षण, सामूहिक परीक्षण र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ।
१०. प्रथम चरणको लिखित परीक्षा र अन्तिम चरणको सीप परीक्षण, सामूहिक परीक्षण र अन्तर्वार्ताको कुल प्राप्ताङ्कको आधारमा अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ।
११. पाठ्यक्रम अध्यावधिक भई लागू हुने मिति: २०८१।०८।१४

प्रदेश लोक सेवा आयोग, कर्णाली प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवाको प्रशासन सेवा (सामान्य प्रशासन, लेखा र राजश्व समूह) तथा स्थानीय सेवाको प्रशासन सेवा (सामान्य प्रशासन र लेखा समूह) अधिकृतस्तर सातौं तह, आन्तरिक अन्तर सेवा र अन्तर तह लिखित

प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा

प्रथम पत्र:- शासकीय प्रणाली

Section-(A)

१. राज्य र शासन

30 Marks

- १.१. शासनका आधारभूत पक्षहरू: अवधारणा र विशेषताहरू
- १.२. संघीय शासनको राजनैतिक तथा प्रशासनिक संरचना
- १.३. शासन व्यवस्थाका नवीनतम अवधारणाहरू
- १.४. राष्ट्र निर्माण र राज्य निर्माण
- १.५. राष्ट्रिय सुरक्षा व्यवस्थापन: अवधारणा, क्षेत्र र नेपालमा राष्ट्रिय सुरक्षाका विद्यमान प्रावधान र चुनौतीहरू
- १.६. शासन प्रणाली: अनौपचारिक शासन, सहकारीतामूलक शासन, व्यावसायिक शासन, बहुस्तरीय शासन, विश्वव्यापी शासन र संयुक्त राष्ट्र संघ
- १.७. लोकतन्त्र र सार्वजनिक जवाफदेहिता

Section-(B)

२. संविधान र कानून

20 Marks

- २.१. संविधान, संविधानवाद र नेपालको संवैधानिक विकासक्रम
- २.२. नेपालको वर्तमान संविधान
 - २.२.१. मूलभूत विशेषताहरू, कार्यपालिका, व्यवस्थापिका र न्यायपालिका
 - २.२.२. मौलिक हक, राज्यका निर्देशक सिद्धान्त र नीतिहरू
- २.३. मानव अधिकार र विधिको शासन
- २.४. नागरिक शिक्षा, नागरिकका कर्तव्य र जिम्मेवारीहरू
- २.५. कानूनका स्रोतहरू तथा नेपालको कानून निर्माण प्रक्रिया
- २.६. नेपालको निर्वाचन प्रणाली
- २.७. समावेशीकरण: सकारात्मक विभेद र आरक्षण
- २.८. महत्वपूर्ण कानुनी व्यवस्थाहरू:
 - २.८.१. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४
 - २.८.२. सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
 - २.८.३. भ्रष्टाचार निवारण ऐन २०५९
 - २.८.४. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
 - २.८.५. संघ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध) ऐन, २०७७
 - २.८.६. कर्णाली प्रदेश सुशासन ऐन, २०७६
 - २.८.७. कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० र कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८०
 - २.८.८. स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१
 - २.८.९. कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४

Section-(C)

३. सार्वजनिक सेवा तथा सुशासन

30 Marks

- ३.१. सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, विशेषता, महत्व र प्रकार
- ३.२. सार्वजनिक सेवा प्रवाह र सेवा प्रवाहका चुनौती र नवीनतम विकल्पहरू
- ३.३. सार्वजनिक सेवा वडापत्र अवधारणा, प्रयोग र उपादेयता
- ३.४. विद्युतीय शासनको अवधारणा, विकास र उपयोग
- ३.५. सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोग, अवसर तथा चुनौतीहरू
- ३.६. राजनैतिक तटस्थता, प्रतिवद्धता, पारदर्शिता र उत्तरदायित्व
- ३.७. सार्वजनिक कोषको सदुपयोग, सदाचार र नैतिकता
- ३.८. सार्वजनिक व्यवस्थापन, निजामती सेवा र कर्मचारीतन्त्र
- ३.९. सार्वजनिक नीति व्यवस्थापन: तर्जुमा प्रक्रिया, विश्लेषण र कार्यान्वयन
- ३.१०. सुशासनको अवधारणा र नेपालको अवस्था
- ३.११. सूचनाको हक र पारदर्शिता

Section- (D)

४. स्रोत व्यवस्थापन र योजना

20 Marks

- ४.१. मानव स्रोत व्यवस्थापन: प्राप्ति, विकास, उपयोग र सम्भार
- ४.२. नेपालको बजेट प्रणाली, सरकारी लेखा र लेखापरीक्षण प्रणाली
- ४.३. वित्तीय संघीयताको अवधारणा र नेपालमा यसको अभ्यास
- ४.४. नेपालको योजनावद्ध विकास प्रयास, उपलब्धि, चुनौती तथा कर्णाली प्रदेशको आवधिक योजना
- ४.५. सहभागितामूलक योजना र विकास
- ४.६. विकासमा सामाजिक पूँजी निर्माण र सामाजिक उत्तरदायित्व

प्रदेश लोक सेवा आयोग, कर्णाली प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवाको प्रशासन सेवा (सामान्य प्रशासन, लेखा र राजस्व समूह) तथा स्थानीय सेवाको प्रशासन सेवा, (सामान्य प्रशासन र लेखा समूह) अधिकृतस्तर सातौं तहको अन्तर तह र आन्तरिक अन्तर सेवाको प्रतियोगितात्मक

परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र:- समसामयिक विषय

Section-(A)

१. सामाजिक मामिला

10 × 3 = 30 Marks

- १.१. सामाजिक विकासका आधारभूत पक्ष
- १.२. सामाजिक विवाद तथा द्वन्द्व व्यवस्थापन
- १.३. सामाजिक न्याय तथा समानता, सामाजिक संरक्षण, सामाजिक सुरक्षा, सामाजिक जिम्मेवारी
- १.४. स्रोत साधनहरूको न्यायिक वितरण: असमानता र सीमान्तिकरणका आयामहरू
- १.५. सामाजिक तथा सांस्कृतिक रूपान्तरण
- १.६. सांस्कृतिक विविधता र सामाजिक परिचालन
- १.७. जनसंख्या तथा जनसांख्यिकी लाभ र बसाईसराई
- १.८. सङ्गठित अपराध: साईबर अपराध (Cyber Crime), सम्पति शुद्धीकरण (Money Laundering), मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार र आतङ्कवाद
- १.९. सामाजिक विकृति: लागु औषध दुर्व्यसन, मादक पदार्थ सेवन, छाउपडी प्रथा र छुवाछुत
- १.१०. खाद्य सम्प्रभुता र कर्णाली प्रदेशमा खाद्य सुरक्षाको अवस्था, संभावना र चुनौती
- १.११. कर्णाली प्रदेशको सामाजिक विविधता: चुनौती र सम्भावना

Section-(B)

२. आर्थिक मामिला

10 × 2 = 20 Marks

- २.१. आर्थिक वृद्धि तथा विकास
- २.२. आर्थिक विकासका प्रमुख पक्षहरू: कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, वैदेशिक रोजगार तथा मानव संसाधन
- २.३. आर्थिक विकासमा सार्वजनिक, निजी र सहकारी क्षेत्रको भूमिका
- २.४. विकास सहायता परिचालन र वैदेशिक लगानी
- २.५. स्वदेशी तथा वैदेशिक लगानी एवं प्रविधि हस्तान्तरण
- २.६. आर्थिक उदारीकरण र विश्वव्यापीकरण
- २.७. नेपालमा गरिबी, बेरोजगारी र कर्णाली प्रदेशको अवस्था
- २.८. कर्णाली प्रदेशको आर्थिक विकास: अवस्था र सम्भावना

Section-(C)

३. विकास सम्बद्ध मामिला

10 × 3 = 30 Marks

- ३.१. मानव विकासको अवधारणा र कर्णाली प्रदेशमा मानव विकासको अवस्था
- ३.२. पूर्वाधार विकास र कर्णाली प्रदेशमा पूर्वाधार विकासको अवस्था
- ३.३. दिगो विकास, दिगो विकास लक्ष्यहरू (२०१६-२०३०) र स्थानीयकरण
- ३.४. अधिकारमा आधारित विकास र विकासमा नागरिकको संलग्नता
- ३.५. सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारणा, स्वरूप, उपादेयता र अभ्यास
- ३.६. समुदायमा आधारित विकास र सामाजिक परिचालन

३.७. विकासमा सूचना सञ्चार प्रविधिको आवश्यकता, प्रयोग र चुनौती

३.८. विकासमा गैर सरकारी संघ संस्थाहरुको भूमिका

Section- (D)

४. वातावरण सम्बद्ध मामिला

10 × 2 = 20 Marks

४.१. पारिस्थितिक प्रणाली र यसको महत्व

४.२. जैविक विविधता र संरक्षण

४.३. वातावरणीय संरक्षण र जलवायु परिवर्तन

४.४. वनविनाश, भूक्षय तथा मरुभूमीकरण

४.५. संकट र विपद् व्यवस्थापन

४.६. नवीकरणीय तथा स्वच्छ उर्जा, उर्जा संरक्षण र उर्जा दक्षता अभिवृद्धि

४.७. प्रदूषण नियन्त्रण तथा फोहोरमैलाको दिगो व्यवस्थापन

४.८. वातावरण र विकास बीचको अन्तरसम्बन्ध

.....

प्रदेश लोक सेवा आयोग, कर्णाली प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवाको प्रशासन सेवा (सामान्य प्रशासन, लेखा र राजस्व समूह) तथा स्थानीय सेवाको प्रशासन सेवा, (सामान्य प्रशासन र लेखा समूह) अधिकृतस्तर सातौं तहको अन्तर तह र आन्तरिक अन्तर सेवाको प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

तृतीय पत्र:- सेवा समूह सम्बन्धी

Section-(A)

१. सार्वजनिक व्यवस्थापन

10 × 3 = 30 Marks

- १.१. व्यवस्थापनको परिभाषा र कार्यक्षेत्र तथा सार्वजनिक व्यवस्थापनका नवीनतम प्रवृत्ति र दृष्टिकोण
- १.२. सार्वजनिक व्यवस्थापन: निर्देशन, नियन्त्रण, पदसोपान, निर्णय प्रक्रिया, नेतृत्व, समन्वय, अधिकार प्रत्यायोजन र निक्षेपण, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- १.३. नेपालको सार्वजनिक प्रशासनको विकासक्रम र प्रशासन सुधार
- १.४. कर्मचारी व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू: पद वर्गीकरण, भर्ना, छनौट, नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा, बढुवा, तलब तथा अन्य सुविधा, तालिम, उत्प्रेरण, वृत्ति विकास, कार्यसम्पादन मूल्यांकन र अवकाश
- १.५. व्यवस्थापन परीक्षण र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण
- १.६. सामाजिक सञ्जाल व्यवस्थापन
- १.७. पेशागत व्यावसायिकता, अनुशासन र आचारसंहिता
- १.८. नागरिकबाट सार्वजनिक कार्यको मूल्यांकन: सार्वजनिक सुनुवाइ, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक परीक्षण र तेश्रो पक्ष मूल्याङ्कन
- १.९. संगठन: अवधारणा, प्रकृति, प्रकार र संगठनात्मक विकास

Section-(B)

२. राजस्व प्रशासन

10 × 2 = 20 Marks

- २.१. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको आर्थिक कार्यप्रणाली
- २.२. राजस्वको अवधारणा, सिद्धान्त र नेपालमा यसको प्रयोग
- २.३. सार्वजनिक आय, सार्वजनिक खर्च र सार्वजनिक ऋणको अवधारणा
- २.४. नेपालमा कर प्रणाली: वर्तमान स्वरूप र कार्यान्वयनको अवस्था
- २.५. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको राजस्वको क्षेत्राधिकार र तिनको उपयोग
- २.६. अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण र राजस्व बाँडफाँड
- २.७. आर्थिक नीति: वित्त नीति र मौद्रिक नीति
- २.८. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, प्रतिवेदन प्रणाली
- २.९. वित्त व्यवस्थापन सूचना प्रणाली: संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको वित्त व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
- २.१०. सार्वजनिक खर्च तथा वित्तीय उत्तरदायित्व

Section-(C)

३. सरकारी आर्थिक कारोबारको लेखाङ्कन र लेखापरीक्षण प्रणाली

10 × 3 = 30 Marks

- ३.१. सरकारी आर्थिक कारोबार: परिचय, विशेषता, कारोबार विश्लेषण, प्रारम्भिक लेखाङ्कन, खातामा प्रविष्टि र प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था
- ३.२. दोहोरो लेखा प्रणाली, नगद र प्रोदभावमा आधारित लेखा प्रणाली
- ३.३. खाता सूची, एकल खाता कोष तथा राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सम्बन्धी जानकारी

- ३.४. सार्वजनिक सम्पति तथा जिन्सी व्यवस्थापन प्रणाली र धरौटी लेखा
- ३.५. सार्वजनिक क्षेत्रको लेखामान र आर्थिक कार्यविधि सञ्चालन सम्बन्धी कानुनी व्यवस्था
- ३.६. सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन र यस सम्बन्धी कानुनी व्यवस्था
- ३.७. लेखापरीक्षणको परिचय, आधारभूत सिद्धान्त, उद्देश्य र प्रकार
- ३.८. सरकारी तथा संगठित क्षेत्र लेखापरीक्षणमान
- ३.९. वित्तीय जोखिम, बेरुजु र बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धी व्यवस्था
- ३.१०. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको लेखापरीक्षण तथा सार्वजनिक संस्थानको लेखापरीक्षण
- ३.११. लेखापरीक्षण सम्बन्धी कानुनी व्यवस्था, महालेखापरीक्षक र यसको वार्षिक प्रतिवेदन

Section- (D)

४. संघीय शासन प्रणाली तथा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अन्तरसम्बन्ध 10 × 2 = 20 Marks
- ४.१. संघीय शासन प्रणाली र नेपालमा संघीय शासन व्यवस्था
 - ४.२. संसद र संसदीय समितिहरू
 - ४.३. संवैधानिक निकायहरूबीचको अन्तरसम्बन्ध
 - ४.४. कर्णाली प्रदेश सभाका समितिहरू र प्रदेश सभा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि
 - ४.५. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, अनुशासन, उत्तरदायित्व, सदाचार र नैतिकता
 - ४.६. गाउँ/नगर सभा, गाउँ/नगर कार्यपालिका सम्बन्धी व्यवस्था र अन्तर्गतका समितिहरू
 - ४.७. संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको राजनीतिक, प्रशासनिक र वित्तीय अन्तरसम्बन्ध

--The End--

२. अन्तिम चरण: सीप परीक्षण (Skill Test)

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शीर्षक	अङ्क	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (IT Skill Test)	१०	Nepali Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Presentation System	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	
जम्मा			१० अङ्क	२० मिनेट

Contents

1. Windows basic, Email and Internet (0.5×2=1 Mark)

- Introduction to Graphical User Interface
- Use & Update of Antivirus
- Concept of virus, worm, spam etc.
- Starting and shutting down Windows
- Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of file, folder, menu, toolbar
- Searching files and folders
- Internet browsing & searching content in the web
- Creating Email ID, Using email and mail client tools
- Basic Network troubleshooting (checking network & internet connectivity)

2. Word processing (0.5×4=2 Marks)

- Creating, saving and opening documents
- Typing in Nepali and English
- Copying, Moving, Deleting and Formatting Text
- Paragraph formatting (alignment, indentation, spacing etc.)
- Creating lists with Bullets and Numbering
- Creating and Manipulating Tables
- Borders and Shading
- Creating Newspaper Style Documents Using Column
- Security Techniques of Document
- Inserting table, header, footer, page number, Graphics, Pictures, Symbols
- Page setting, previewing and printing of documents
- Mail merge

3. Presentation System (0.5×2=1 Mark)

- Introduction to presentation application
- Creating, Opening & Saving Slides
- Formatting Slides, Slide design, Inserting header & footer
- Slide Show, hyper link
- Animation
- Inserting Built-in picture, Picture, Table, Chart, Graphs, and Organization Chart etc.

4. Electronic Spreadsheet

(0.5×2=1 Mark)

- Organization of Electronic Spreadsheet applications (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
- Creating, Opening and Saving Work Book
- Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
- Formatting Cells (Font, Border, Pattern, Alignment, Number, Protection, Margins and text wrap)
- Formatting Rows, Column and Sheets
- Using Formula with Relative and Absolute Cell Reference
- Using Basic Functions (IF, SUM, MAX, MIN, AVERAGE etc.)
- Sorting and Filtering Data

अंग्रेजी र नेपाली Typing Skill Test को लागि निर्देशन

१. नेपाली Typing Skill Test को लागि १५० शब्दको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ।

शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अङ्क
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	० अङ्क
५ वा सो भन्दा बढी र ८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.५० अङ्क
८ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.७५ अङ्क
१० वा सो भन्दा बढी र १३ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.०० अङ्क
१३ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.२५ अङ्क
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.५० अङ्क
१८ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्धशब्द प्रतिमिनेट वापत	१.७५ अङ्क
२० वा सो भन्दा बढी र २३ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	२.०० अङ्क
२३ वा सो भन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	२.२५ अङ्क
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	२.५० अङ्क

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दको एउटा Text दिइनेछ र देहायअनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ।

शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अङ्क
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	० अङ्क
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.५० अङ्क
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.७५ अङ्क
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.०० अङ्क

१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.२५ अङ्क
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.५० अङ्क
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.७५ अङ्क
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	२.०० अङ्क
२७ वा सो भन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	२.२५ अङ्क
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	२.५० अङ्क

३. नेपालीमा दिइएको Text लाई अनिवार्य रुपमा युनिकोड (रोमानाइज्ड वा ट्रेडिसनल) मा टाइप गर्नुपर्नेछ।
४. अंग्रेजी र नेपाली Typing मा दिइएको Text लाई आधारमानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई परीक्षण गरिनेछ। दिइएको अंग्रेजी वा नेपाली Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिनेछैन। तत्पश्चात, निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct words/minute) निकालिनेछ।

$$\text{Formula: शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct Words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wron words})}{5}$$

सामूहिक परीक्षण

सामूहिक परीक्षण व्यक्तित्व परीक्षणको एक अंश हो। प्रदेश निजामती सेवाको क्षेत्र विस्तार तथा कार्य पद्धति परिवर्तन समेत भैरहेको सन्दर्भमा नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारका नीति, योजना, कार्यक्रम लगायत शासन व्यवस्था सम्बन्धी समसामयिक विषयमाथि विचार-विमर्श, छलफल गरी तिनको अझै बढी प्रभावकारी तथा कार्यान्वयन योग्य समाधान पहिल्याउने सम्बन्धमा उम्मेदवारहरुको क्षमता पहिचान गर्नु यस परीक्षणको मूलमर्म हो। यसको लागि छलफल, विचार-विमर्श गरी परिस्थिति बुझ्न सक्ने, निर्णय दिने, जनतालाई क्रियाशील बनाउने, चित्त बुझाउने, निर्धारित लक्ष्य अनुसार काम गर्ने/गराउने, जस्ता कामका लागि लेखन क्षमताका साथसाथै समस्यालाई यथार्थपरक ढंगले पहिचान गर्नसक्ने, वाक्पटुता, शिष्टता, तर्कशक्तिको पनि आवश्यकता पर्दछ।

त्यसैले यस परीक्षणमा उम्मेदवारहरुको बौद्धिक क्षमता, संचार सीप, समूह गतिशीलता, व्यवहार, व्यक्तित्व, मनोवृत्ति, क्रियाशीलता, निर्णयशक्ति, समस्या समाधान क्षमता, नेतृत्व क्षमता, समय व्यवस्थापन तथा व्यक्तित्वमा भएका अन्य गुणहरुको आकलन अर्थात परीक्षण र मूल्याङ्कन गर्नको लागि उम्मेदवारहरुलाई कुनै समसामयिक विषय/सवाल/समस्यामा सामूहिक छलफल गरी समस्या समाधान केन्द्रीत प्रभावकारी र कार्यान्वयन योग्य समाधान निकाल्न दिइन्छ।

सामूहिक छलफल

यस प्रयोजनको लागि गरिने परीक्षण १० पूर्णाङ्क र ३० मिनेट अवधिको हुनेछ जुन नेताविहिन सामूहिक छलफलको रूपमा अवलम्बन गरिनेछ। दिइएको प्रश्न वा Topic का विषयमा पालैपालोसँग निर्दिष्ट समयभित्र समूहबीच छलफल गर्दै प्रत्येक उम्मेदवारले व्यक्तिगत प्रस्तुति गर्नुपर्नेछ। यस परीक्षणमा मूल्याङ्कनको लागि देहाय अनुसारको समिति रहनेछ।

आयोगका अध्यक्ष वा अध्यक्षले तोकेको सदस्य	– अध्यक्ष
आयोगका सदस्य	– सदस्य
मनोविज्ञानवेत्ता	– सदस्य
दक्ष/विज्ञ (१ जना)	– सदस्य