नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

फोन नं.: ४२११२८९
इमेल: info@mod.gov.np
वेबसाइट: www.mod.gov.np

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरणः

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः रक्षा मन्त्रालय, सिंहदरबार काठमाडौं।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः २०८२ साउन देखि २०८२ असोज सम्म।

(क) रक्षा मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृतिः

संविधान बमोजिम नेपालको स्वतन्त्रता, सार्वभौमसत्ता, भौगोलिक अखण्डता र स्वाधीनतालाई अक्षुण्ण राख्दै मौलिक हक तथा मानव अधिकारको संरक्षण र संवर्द्धन एवम् राज्यका निर्देशक सिद्धान्तहरूको अनुसरण तथा राज्यका नीतिहरूको क्रमशः कार्यन्वयन गर्दै नेपाललाई समृद्ध तथा समुन्नत बनाउने राज्यको दायित्व रहेको छ । उल्लेखित दायित्वहरूलाई पूरा गर्न संविधानले प्रदान गरेका अधिकारहरूको परिधिभित्र रही तथा राज्यका निर्देशक सिद्धान्तहरूबाट निर्देशित भई रक्षा मन्त्रालयले आफ्ना कार्यहरू सम्पादन गर्दै आइरहेको छ।

वि.सं. २००७ को राजनैतिक परिवर्तन पश्चात् सेना सम्बन्धी कार्य सम्पादनको लागि छुट्टै प्रशासनिक संयन्त्रको आवश्यकता महसुस गरिएअनुसार २००७ साल फागुनमा रक्षा मन्त्रालयको स्थापना भएको हो। यसको मुख्य जिम्मेवारी राष्ट्रको सम्प्रभुताको संरक्षण तथा बाह्य हस्तक्षेप र हमलाबाट मुलुकलाई प्रतिरक्षा गर्दै देशको सार्वभौमसत्ता, राष्ट्रिय स्वतन्त्रता र अखण्डता अक्षुण्ण राख्दै सर्वाङ्गीण राष्ट्रिय सुरक्षा कायम गर्नु रहेको छ। रक्षा मन्त्रालय अन्तर्गत नेपाली सेना रहेको छ।

रक्षा मन्त्रालयले मुलुकको राष्ट्रिय सुरक्षा, प्रतिरक्षा नीति तथा रणनीतिको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्नुका साथै नेपाली सेनाको प्रशासकीय नेतृत्वदायी संयन्त्रका रूपमा समेत विभिन्न कार्यहरू गर्दै आइरहेको छ।

राष्ट्रको सुरक्षा एवं प्रतिरक्षासम्बन्धी नीति, रणनीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन, नियन्त्रण तथा निर्देशन गर्ने कर्तव्य पूरा गरी नेपाली सेनालाई देश र

जनताको हितमा प्रभावकारी तवरले परिचालन गर्ने दायित्व राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद् र रक्षा मन्त्रालयको रही आएको छ। यस मन्त्रालयले नेपाली सेनाको कानूनी, प्रशासनिक, आर्थिक तथा व्यवस्थापकीय पक्षबारे नीतिगत निर्णय, अन्तर मन्त्रालय समन्वय र सहजीकरणका अतिरिक्त नेपाल सरकारबाट भएका सेनासम्बन्धी निर्णयहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन र अनुगमनको जिम्मेवारी पनि वहन गर्दै आइरहेको छ।

संघीय गणतन्त्रात्मक शासन स्थापना पश्चात सेनाको आधुनिकीकरण र पुनःसंरचना, सेना र नागरिक सम्बन्ध जस्ता विषयहरूले शासकीय प्रणालीभित्र क्रमशः प्राथमिकता पाउँदै आएको छ। परिवर्तित राजनीतिक परिदृश्यसँगै रक्षा मन्त्रालयको नेतृत्वदायी र समन्वयकारी भूमिकालाई थप गतिशील र सुदृढ बनाउँदै लगिएको छ।

वि.सं. १८१९ मा गोरखाका राजा पृथ्वीनारायण शाहबाट ५ वटा कम्पनीहरू खडा गरी आधुनिक नेपाली सेनाको गठन प्रक्रिया शुरु भएको देखिन्छ । विभिन्न ऐतिहासिक कालखण्डहरूमा नेपाली सेनाले नेपाल र नेपालीको अस्तित्व, पहिचान, राष्ट्रिय स्वभिमान र स्वतन्त्रताको रक्षाको लागि नेपाल-अंग्रेज युद्ध, नेपाल-भोट युद्ध, पहिलो र दोश्रो विश्व युद्ध समेत लड्नु परेको ऐतिहासिक तथ्यहरू छन्। हाल नेपालको संघीयस्वरूप अनुसार नेपाली सेनाको संगठनात्मक स्वरूपमा परिवर्तन भई केन्द्रसहित देशको सबै प्रदेश एवम् सबै जिल्लामा तैनाथ रही नेपाली सेनाले राष्ट्रिय हितको संरक्षण र संबर्द्धनमा कार्यरत रहेको छ। हालका दिनहरूमा नेपाली सेना मूलतः बाह्य सुरक्षा, विपद् व्यवस्थापन, विकास निर्माण, प्रकृति संरक्षण, मुलुकको महत्वपूर्ण संरचना तथा अति विशिष्ट र विशिष्ट व्यक्तिहरूको सुरक्षा एवं संयुक्त राष्ट्रसंघको आह्वान अनुसार विभिन्न देशमा शान्ति स्थापना जस्ता विभिन्न कार्यमा संलग्न रहँदै आएको छ। राष्ट्रिय पहिचान बोकेको ठूला र रणनीतिक महत्त्वका विकास निर्माण कार्यको सञ्चालन र विपद् व्यवस्थापनमा नेपाली सेनाको भूमिका प्रशंसनीय रहेको छ।

नेपालको संविधानको भाग २८, धारा २६७ मा नेपालको स्वतन्त्रता, सार्वभौमसत्ता, भौगोलिक अखण्डता, स्वधीनता र राष्ट्रिय एकताको रक्षाको लागि संविधानप्रति प्रतिवद्ध समावेशी नेपाली सेनाको एक संगठन रहने व्यवस्था उल्लेख छ। राष्ट्रपति नेपाली सेनाको परमाधिपति हुने र संविधानको धारा २६६ बमोजिमको राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्को सिफारिसमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को निर्णय बमोजिम राष्ट्रपतिबाट नेपाली सेनाको परिचालन हुने संवैधानिक व्यवस्था छ। रक्षा मन्त्रालय र नेपाली सेनाको कार्यक्षेत्र मूलतः नेपालको संविधान, राष्ट्रिय सुरक्षा नीति,

२०७५, राष्ट्रिय प्रतिरक्षा नीति, २०७७ तथा सैनिक ऐन, २०६३ र सो अन्तर्गत बनेका नियमावली तथा नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार निर्दिष्ट रहेको छ।

(ख) रक्षा मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकारः

- साबिकको काम, कर्तव्य र अधिकारमा कुनै परिवर्तन नभएको।

(ग) रक्षा मन्त्रालयमा रहने कर्मचारीहरूको संख्या र कार्य विवरणः

- मन्त्रालयको हालको स्वीकृत दरबन्दी संख्या ८३ रहेको।

(घ) रक्षा मन्त्रालयवाट प्रदान गरिने सेवाः

- राष्ट्रिय सुरक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय तथा रणनीतिक सुरक्षा सम्बन्धी सूचना संकलन, विश्लेषण, सञ्चार प्रणाली एवम् सञ्जाल स्थापना, संचालन र व्यवस्थापन,
- राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद् र सुरक्षा क्षेत्र सुधार,
- अन्तर्राष्ट्रिय सिमानाको सुरक्षा समन्वय,
- सीमाक्षेत्रसम्बन्धी सूचना संकलन, विश्लेषण तथा उपयोग,
- नेपाली सेनाको गठन तथा परिचालन सम्बन्धी नीति, रणनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, नियन्त्रण र नियमन,
- सैनिक व्यारेक तथा कार्यालय व्यवस्थापन,
- सैनिक अधिकृत तथा जवानको अनुशासन, सेवाशर्त, सैनिक तालिम तथा सुविधा,
- सैनिक प्रतिष्ठान (इन्स्टलेसन) र सञ्चार तथा यातायात,
- हातहतियार, खरखजना तथा विस्फोटक पदार्थ र असवाव उत्पादन र प्रयोग, सो सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वियन, नियन्त्रण तथा सिलखाना,
- सैनिक भण्डार,
- सैनिक हातहतियार र सामग्रीको खरिद र उत्पादन,
- नेपाली सैनिक विमान सेवा,
- सैनिक गुप्तचर विभाग,
- सैनिक निर्माणशाला,
- बारुदी सुरङ्ग निष्प्रभावीकरण सम्बन्धी नीति, कार्यान्वयन र समन्वय,
- राष्ट्रिय सेवा दलको संगठन, तालिम र प्रशासन,
- विकास कार्य र विपद् उद्धार कार्यमा सहयोग,
- सैनिक अस्पताल, सैनिक कल्याण र सैनिक कल्याणकारी योजना,
- राष्ट्रिय निकुञ्ज, वन्यजन्तु आरक्ष र महत्वपूर्ण राष्ट्रिय सम्पदा तथा स्मारकहरूको सुरक्षा,
- अन्तर्राष्ट्रिय शान्ति प्रवर्द्धनमा सहयोग,

- मन्त्रालय सम्बन्धी राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सन्धि, सम्झौता, अभिसन्धि, सम्पर्क र समन्वय।

१. महाशाखा र शाखाका कार्य विभाजनः

१.१ प्रशासन महाशाखाः

- निजामती कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत अभिलेख राख्ने तथा अद्यावधिक गर्ने कार्य,
- निजामती कर्मचारीको नियुक्ति, पदस्थापन र सरुवासम्बन्धी कार्य र मन्त्रालयमा आवश्यक्तानुसार करारमा कर्मचारी भर्ना गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- स्वदेश तथा विदेशबाट प्राप्त छात्रवृत्ति/उच्च अध्ययन/तालिम/सेमिनार/गोष्ठी आदिमा निजामती र नेपाली सेनाका कर्मचारीहरूको छनौट/मनोनयन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनामा नियुक्ति,पदस्थापना, सरुवा, पदोन्नति, पदावधि थप तथा राजिनामा सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेना र अन्तर्गतका निकायहरूको संगठन तथा दरबन्दी संरचना सम्बन्धी कार्य,
- भर्ना छनौटमा कर्मचारी खटनपटन सम्बन्धी कार्य,
- कार्यालय सहयोगी र हलुका सवारी चालकको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- निजामती सेवा पुरस्कारको लागि निजामती कर्मचारीहरूको छनौट/मनोनयन गर्न आफ्नो राय सहित सचिव समक्ष पेश गर्ने कार्य,
- प्रशासकीय सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्यांकन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने/गराउने,
- नेपाल सरकारबाट भएका निर्यणहरू कार्यान्वयन गर्ने/गराउने,
- मन्त्रालय अन्तर्गत र नेपाली सेनाका सकल दर्जाहरूलाई विभूषण मनोनयन सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक प्रतिष्ठान तथा तालिम संचालन सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय सेवा दलको संगठन, प्रशासन र तालिम सम्बन्धी कार्य,
- जंगी अड्डाबाट प्राप्त हुने मानव संसाधन व्यवस्थापन विषयका अति गोप्य जाहेरी रिपोर्ट तथा प्रतिवेदनहरू र सोको आधारमा सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गर्ने कार्य,
- कर्मचारीहरूको दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य,
- शासकीय सुधार सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य।

१.१.१ कर्मचारी प्रशासन शाखाः

- निजामती कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत अभिलेखहरू राख्ने तथा अद्यावधिक गर्ने कार्य,
- निजामती कर्मचारीको नियुक्ति, पदस्थापन र सरुवा सम्बन्धी कार्य र मन्त्रालयमा आवश्यक्तानुसार सेवा करारमा कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निजामती कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी कार्य,

- मन्त्रालय र नेपाली सेनाको नियुक्ति,पदस्थापन,सरुवा,बढुवा एवं भर्ना छनौटमा कर्मचारी खटनपटन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय, नेपाली सेना र अन्तर्गतका निकायहरूको संगठन तथा दरबन्दी संरचना सम्बन्धी कार्य,
- निजामती सेवा पुरस्कारको लागि मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत निजामती कर्मचारीहरूको मनोनयन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- विभूषणको लागि मन्त्रालय,अन्तर्गत र नेपाली सेनाका सकल दर्जाहरूलाई मनोनयन सम्बन्धी कार्य,
- प्रशासकीय सुपरिवेक्षण,अनुगमन तथा मुल्यांकन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने/गराउने,
- नेपाल सरकारबाट भएका निर्यणहरू कार्यान्वियन गर्ने/गराउने।

१.१.२ शासकीय सुधार तथा मानव संसाधन विकास शाखाः

- सैनिक प्रतिष्ठान तथा तालिम संचालन सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय सेवा दलको संगठन,प्रशासन र तालिम सम्बन्धी कार्य,
- स्वदेश तथा विदेशबाट प्राप्त छात्रवृत्तिमा उच्च अध्ययन/तालिम/सेमिनार/गोष्ठी आदिमा नेपाली सेनाका कर्मचारीहरूको छनौट/मनोनयन सम्बन्धी कार्य,
- जंगी अड्डाबाट प्राप्त हुने मानव संसाधन व्यवस्थापन विषयका अति गोप्य जाहेरी रिपोर्ट तथा प्रतिवेदनहरू र सोको आधारमा सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गर्ने कार्य,
- कर्मचारी दक्षता अभिवृद्धिका लागि प्रशिक्षण सम्बन्धी कार्य,
- शासकीय सुधार सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य।

१.२ योजना तथा अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय महाशाखाः

- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति (National Security Policy) तथा प्रतिरक्षा नीति (Defence Policy) तर्जुमा,कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय तथा अन्तर्गतका योजना/आवधिक योजना सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय तथा अन्तर्गतको वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा र स्वीकृत गराउने कार्य,
- चौमासिक तथा वार्षिक समीक्षा बैठक आयोजना तथा त्यसमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने विषयको तयारी सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायबाट संचालित कार्यक्रम नीति तथा बजेट वक्तव्यको मासिक, द्वैमासिक चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय,अर्थमन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगमा पठाउने सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयस्तर तथा राष्ट्रिय विकास समस्या समाधान समितिको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने विषय सम्बन्धी कार्य,
- नेपालको संविधानको धारा ५३ बमोजिमको प्रगति विवरण तयार गर्ने कार्य,

- सेनामा विद्यमान तथा दीर्घकालीन सैनिक सामग्री उत्पादन नीति (Defence Production Policy) सम्बन्धी कार्य,
- क्षतिपूर्ति तथा राहत प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,
- कल्याणकारी कोषको अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सोल्जर बोर्ड (भारत) तथा ब्रिटिश गोर्खा वेलफेयरको अर्डिनेशन कमिटी र पेन्सन क्याम्पहरूको व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने, स्वदेशी तथा विदेशी पेन्सनियर र भूतपूर्व सैनिक संगठन सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजना,मन्त्रालय र अन्तर्गतका योजना/कार्यक्रमहरू प्रस्ताव एवं स्वीकृति, कार्यान्वयन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- सैन्य रणनीति तथा कार्ययोजना तर्जुमा विश्लेषण तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- सेनाको कार्य सम्पादन संरचना आदिमा सुधारका क्षेत्रहरूको पहिचान गर्न अनुसन्धान गर्ने कार्य,
- सैनिक अस्पतालहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत कार्य,
- सैनिक कर्मचारीहरूको औषधोपचार र निवृत्तभरण सम्बन्धी नीतिगत कार्य,
- कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- रक्षा र सेनाको आधुनिकीकरण, क्षमता सुदृढीकरणका लागि अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न विषयमा निर्मित नीतिहरूको अभिलेख राख्ने कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघको आव्हानमा शान्तिसेनामा सहभागी हुने नेपाली सेनाको प्रभावकारिता र आधुनिकीकरण सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघको आव्हानमा शान्ति सेनामा सहभागी हुने नेपाली सेनाको मनोनयन, राहदानी र भिषा सिफारिश सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्रसंघ, अन्तराष्ट्रिय संघसंस्था, मित्रराष्ट्र लगायतसँग रहेको सम्बन्धको निरन्तरता तथा सुधार गर्दै लग्नु पर्ने क्षेत्रहरूको पहिचान तथा सिफारिश गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघको आव्हानमा शान्ति सेना परिचालन भएका क्षेत्रहरूको अनुगमन तथा अभिलेख सम्बन्धी कार्य,
- शान्ति सेनासँग सम्बन्धित जनशक्ति,तालिम ततसम्बन्धी स्रोतको अनुमान र समयवद्ध योजना तथा अनुगमन व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
- शान्ति सेना सम्बन्धमा नेपाली सेना UNDPKO तथा अन्य अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थासंग समन्वय, प्रतिवेदन तथा अनुगमन गर्ने कार्य,
- अन्य वैदेशिक सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- अन्तराष्ट्रिय रक्षासम्बन्ध सुदृढीकरण सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल भारत सुरक्षा सम्बन्धी द्विपक्षीय परामर्श समूहको वैठक सम्बन्धी कार्य,
- भारत र चीनको द्विपक्षीय सीमा बैठक सम्बन्धी कार्य,

- विभिन्न निकायबाट प्राप्त सूचना एवं जाहेरी विश्लेषण गरी सम्बन्धित निकायमा सम्प्रेक्षण गर्नेकार्य,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी रणनीति एवं कार्यनीति तयार गर्ने र आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने कार्य,
- विभिन्न निकायहरूबाट प्राप्त सुरक्षा सम्बन्धी प्रतिवेदन अध्ययन गरी राय/प्रतिकृया दिने कार्य,
- विपद् संकट व्यवस्थापनका लागि सेवाप्रदायक वा विज्ञहरू, सरोकारवालाहरूको रोष्टर तयार गर्ने, उद्धार,राहतका लागि क्षेत्रहरूको पहिचान गरि क्षेत्रगत प्रोफाइल तयार गर्ने कार्य,
- दीर्घकालीन रूपमा विपद् तथा संकट व्यवस्थापनको लागि श्रोतसाधनको व्यवस्था गर्दै जाने,
- सूचना स्थिति विश्लेषण केन्द्र (Situation Analysis Centre) का रूपमा विकसित गर्दै लैजाने कार्य,
- विपद् व्यवस्थापन समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- दीर्घकालमा Emergency Operation Center को स्थापना र विकास गर्ने कार्य,
- नेपाली सेनाले संचालन गरेको उद्योग तथा पर्वतारोहण, वाकिटकी,फ्रिक्वेन्सी र संचार सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय भित्र कम्प्युटर नेटवर्किङ्गको व्यवस्था र मन्त्रालय बाहिर आवश्यक लिंकको व्यवस्था गर्नेकार्य,
- मन्त्रालयको वेबपेज निर्माण, अद्यावधिक गर्ने तथा नेटवर्किङ्ग सम्बन्धी कार्य,
- कम्प्युटर नेटवर्किङ्ग कार्यमा सुरक्षा वर्गीकरण (Security Classification) को आधारमा विभिन्न नियुक्तिहरूलाई दिन सकिने Shared Drive को छुट्टाछुट्टै व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
- (Information Technology-IT)विशेषज्ञ र सल्लाहकारको भूमिका निर्वाह सम्बन्धी कार्य,
- कम्प्युटरको जडान (Installation) मर्मत संभार र पासवर्डको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।

१.२.१ योजना तथा सैनिक कल्याण शाखाः

- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति (National Security Policy) तथा प्रतिरक्षा नीति (Defence Policy) तर्जुमा,कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय तथा अन्तर्गतका योजना/आवधिक योजना सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय तथा अन्तर्गतको वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा र स्वीकृत गराउने कार्य,
- चौमासिक तथा वार्षिक समीक्षा बैठक आयोजना तथा त्यसमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने विषयको तयारी सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायबाट संचालित कार्यक्रम नीति तथा बजेट वक्तव्यको मासिक, द्वैमासिक चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रधानमन्त्री तथा

मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, अर्थमन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगमा पठाउने सम्बन्धी कार्य,

- मन्त्रालय स्तर तथा राष्ट्रिय विकास समस्या समाधान समितिको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने विषय सम्बन्धी कार्य,
- नेपालको संविधानको धारा ५३ बमोजिमको प्रगति विवरण तयार गर्ने कार्य,
- सेनामा विद्यमान तथा दीर्घकालीन सैनिक सामग्री उत्पादन नीति (Defence Production Policy) सम्बन्धी कार्य,
- क्षतिपूर्ति तथा राहत प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,
- कल्याणकारी कोषको अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजना र मन्त्रालय र अन्तर्गतका योजना/कार्यक्रमहरू प्रस्ताव एवं स्वीकृति, कार्यान्वयन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- रक्षा रणनीति तयार गर्ने कार्य,
- सैन्य रणनीति तथा कार्य योजना तर्जुमा विश्लेषण तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- सेनाको कार्य सम्पादन संरचना आदिमा सुधारका क्षेत्रहरूको पहिचान गर्न अनुसन्धान गर्ने कार्य,
- सैनिक अस्पतालहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत कार्य,
- सैनिक कर्मचारीहरूको औषधोपचार र निवृत्तभरण सम्बन्धी नीतिगत कार्य,
- कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- सोल्जरवोर्ड (भारत) तथा ब्रिटिश गोर्खा वेलफेयरको अर्डिनेशन कमिटी र पेन्सन क्याम्पहरूको व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्‍याउने, स्वदेशी तथा विदेशी पेन्सनियर र भूतपूर्व सैनिक संगठन सम्बन्धी कार्य,
- रक्षा र सेनाको आधुनिकरण, क्षमता सुदृढीकरणका लागि अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न विषयमा निर्मित नीतिहरूको अभिलेख राख्ने कार्य।

१.२.२ शान्ति सेना समन्वय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखाः

- संयुक्त राष्ट्रसंघ आव्हानमा शान्ति सेनामा सहभागी हुने नेपाली सेनाको प्रभावकारिता र आधुनिकीकरण सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्रसंघको आव्हानमा शान्तिसेनामा सहभागी हुने नेपाली सेनाको मनोनयन,राहदानी र भिषा सिफारिश सम्बन्धी कार्य,
- शान्ति सेनासँग सम्बन्धित स्वदेश तथा वैदेशिक तालिमहरूको स्वीकृति, मनोनयन,राहदानी र भिषा सिफारिस सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्रसंघ,अन्तराष्ट्रिय संघसंस्था,मित्रराष्ट्र लगायतसंगको सम्बन्धको निरन्तरता तथा बहुपक्षीय र द्विपक्षीय संयन्त्रहरूको वैठक सम्बन्धी कार्य,

- संयुक्त राष्ट्र संघको आव्हानमा शान्ति सेना परिचालन भएका क्षेत्रहरूको अनुगमन तथा अभिलेख सम्बन्धी कार्य,
- Defence Diplomacyसम्बन्धी कार्यहरू,
- शान्ति सेनामा सहभागी हुने जनशक्तिलाई तालिम प्रदान गर्ने तालिम केन्द्रहरूसंग समन्वय तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- शान्ति सेना सम्बन्धमा UNDPKO तथा अन्य अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थासंग समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- परराष्ट्र मन्त्रालयसँगको समन्वय तथा वैदेशिक सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- अन्तराष्ट्रिय रक्षा सम्बन्ध समन्वय तथा सुदृढीकरण सम्बन्धी कार्य,
- भारत र चीनको द्विपक्षीय सीमा बैठक सम्बन्धी कार्य।

१.२.३ सूचना विश्लेषण तथा विपद व्यवस्थापन शाखाः

- विभिन्न निकायबाट प्राप्त सूचना एवं दैनिक जाहेरी विश्लेषण गरी विभिन्न निकायमा सम्प्रेक्षण गर्ने कार्य,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी रणनीति एवं कार्यनीति तयार गर्ने र आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने कार्य,
- विभिन्न निकायहरूबाट प्राप्त सुरक्षा सम्बन्धी प्रतिवेदन अध्ययन गरी राय/प्रतिकृया दिने कार्य,
- विपद् व्यवस्थापनका लागि सेवा प्रदायक वा विज्ञहरू, सरोकारवालाहरूको रोष्टर तयार गर्ने, उद्धार, राहतका लागि क्षेत्रहरूको पहिचान गरि क्षेत्रगत प्रोफाइल तयार गर्ने कार्य,
- दीर्घकालीन रूपमा विपद् तथा संकट व्यवस्थापनको लागि स्रोतसाधनको व्यवस्था गर्दै जाने,
- सूचना स्थिति विश्लेषण केन्द्र (Situation Analysis Centre) का रूपमा विकसित गर्दै लैजाने कार्य,
- सुरक्षा परिषद्बाट प्राप्त जाहेरी विश्लेषण गरी अभिलेख राख्ने र सम्बन्धित निकायमा सूचना संप्रेषण गर्ने कार्य,
- विपद् व्यवस्थापनको समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- दीर्घकालमा Emergency Operation Center को स्थापना र विकास गर्ने कार्य,
- नेपाली सेनाले संचालन गरेको उद्योग तथा पर्वतारोहण, वाकिटकी, फ्रिक्वेन्सीर संचार सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय भित्र कम्प्युटर नेटवर्किङको व्यवस्था र मन्त्रालय वाहिर आवश्यक लिंकको व्यवस्था गर्ने कार्य,
- मन्त्रालयको वेभपेज निर्माण, अद्यावधिक गर्ने तथा नेटवर्किङ्ग सम्बन्धी कार्य,
- कम्प्युटर नेटवर्किङ्ग कार्यमा सुरक्षा वर्गिकरण (Security Classification) को आधारमा विभिन्न नियुक्तिहरूलाई दिन सकिने Shared Drive को छुट्टाछुट्टै व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,

- Information Technology(IT)विशेषज्ञ र सल्लाहकारको भूमिका निर्वाह सम्बन्धी कार्य,
- कम्प्युटरको जडान (Installation) मर्मत संभार र पासवोर्डको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।

१.३ कानून महाशाखाः

- रक्षा मन्त्रालय, नेपाली सेना तथा राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्सँग सम्बन्धित ऐन कानूनहरूको तर्जुमा, संशोधन तथा सुधारको लागि मस्यौदा तयार गर्ने तथा कानूनी परामर्श सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति तर्जुमा सम्बन्धमा कानूनी पक्षबाट हेर्ने कार्य,
- रक्षा मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाइएका रिट निवेदनमा लिखित जवाफ तयार गर्ने कार्य,
- आवश्यकता अनुसार नेपाली सेनाको बढुवा तथा म्याद थप र अन्य विषयमा कानूनी परामर्श प्रदान गर्ने कार्य,
- राजपत्रमा प्रकाशित हुने सूचनाको मस्यौदा तयार गर्ने कार्य,
- सैनिक अदालतका फैसलाहरू सदर गर्ने तथा सैनिक अदालत बोलाउने विषयको निर्देशन सम्बन्धी कार्य,
- द्विपक्षीय, बहुपक्षिय सन्धि सम्झौता सहमति (MOU, Agreement) को मस्यौदा गर्ने कार्य,
- सैनिक विशेष अदालतबाट सैनिक अनुसन्धान समितिसंग समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने कानून, तथा कानूनी लिखित र सन्धिको अनुवादमा सहयोग गर्ने कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजनाका विषयमा कानूनी परामर्श दिने कार्य,
- नेपाली सेना प्राड विवाकसँग सम्बन्धित अन्य कार्य,
- अदालतबाट भएका फैसलाहरू कार्यान्वयन गर्न लगाउने,त्यसको प्रतिवेदन गर्ने र सोको अनुगमन गर्ने कार्य,
- गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेना सम्बन्धमा परेका उजुरी, सिकायत सम्बन्धी कार्यहरूमा आफ्नो रायसुझाव सहित सचिव समक्ष पेश गर्ने कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूबाट कानूनी राय माग भएका विषयमा राय उपलव्ध गराउने कार्य,
- मानव अधिकारका विषय गाँसिएको महासन्धि सम्बन्धी कार्य,
- मानवीय कानून लगायतका सबै जेनेभा महासन्धिसँग सम्बन्धित कार्य,
- मानव अधिकार आयोगका निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- UN लगायतका निकायमा पठाउनुपर्ने आवधिक प्रतिवेदनको तयारी सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघमा शान्ति सेनामा सहभागी हुने सैनिक व्यक्तिको मानव अधिकार र मानवीय कानून विषयको मुल्यांकन सम्बन्धी कार्य,

- नेपाली सेनामा मानव अधिकार र मानवीय कानून प्रवर्धनका लागि तालिम, गोष्ठी, सेमिनार आदि संचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- मानव अधिकार सम्बन्धी अभिलेख राख्ने कार्य,
- नेपाली सेना,मानव अधिकार निर्देशनालय सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनाले गरेका मानव अधिकार प्रवर्धन एवं संरक्षण सम्बन्धी कामको अनुगमन निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग/सचिवालय (UNOHCHR and UNHCR) संग समन्वय, प्रतिवेदन तथा ती संस्थाबाट औंलाईएका मानव अधिकार उल्लघंन विषयको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- मानव अधिकार तथा मानवीय कानूनहरूको अध्ययन, अनुमोदन तथा परिमार्जन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल पक्ष भएका विषयसँग सम्बन्धित मानवअधिकार अभिसन्धीहरूको कार्यान्वयनको अनुगमन तथा संयोजन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेना सम्बन्धमा परेका मानव अधिकार उल्लघंनका उजुरी, शिकायत सम्बन्धी कार्य।

१.३.१ कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखाः

- रक्षा मन्त्रालय, नेपाली सेना तथा राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्सँग सम्बन्धित ऐन कानूनहरूको तर्जुमा, संशोधन तथा सुधारको लागि मस्यौदा तयार गर्ने तथा कानूनी परामर्श सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति तर्जुमा सम्बन्धमा कानूनी पक्षबाट हेर्ने कार्य,
- रक्षा मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाइएका रिट निवेदनमा लिखित जवाफ तयार गर्ने कार्य,
- आवश्यकता अनुसार नेपाली सेनाको बढुवा तथा म्यादथप र अन्य विषयमा कानूनी परामर्श प्रदान गर्नेकार्य,
- राजपत्रमा प्रकाशित हुने सूचनाको मस्यौदा तयार गर्ने कार्य,
- सैनिक अदालतका फैसलाहरू सदरगर्ने तथा सैनिक अदालत बोलाउने विषयको निर्देशन सम्बन्धी कार्य,
- द्विपक्षीय, बहुपक्षिय सन्धि सम्झौता सहमति (MOU, Agreement)को मस्यौदा गर्ने कार्य,
- सैनिक विशेष अदालतबाट सैनिक अनुसन्धान समितिसँगको समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने कानूनतथा कानूनी लिखित र सन्धिको अनुवादमा सहयोग गर्ने कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजनाका विषयमा कानूनी परामर्श दिने कार्य,
- नेपाली सेना प्राड विवाकसँग सम्बन्धित अन्य कार्य,

- अदालतबाट भएका फैसलाहरू कार्यान्वयन गर्न लगाउने,त्यसको प्रतिवेदन गर्ने र सोको अनुगमन गर्ने कार्य,
- गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेना सम्बन्धमा परेका उजुरी, सिकायत सम्बन्धी कार्यहरूमा आफ्नो राय सुझाव सहित सचिव समक्ष पेश गर्ने कार्य,
- मन्त्रालयका अन्य महाशाखा तथा शाखाहरू एवं जंगी अड्डाबाट कानूनी राय माग भएका विषयमा राय उपलव्ध गराउने कार्य।

१.३.२ मानवअधिकार अनुगमन तथा गुनासो व्यवस्थापन शाखाः

- मानव अधिकारका विषय गासिएको महासन्धि सम्बन्धी कार्य,
- मानवीय कानून लगायतका सबै जेनेभा महासन्धिसंग सम्बन्धित कार्य,
- मानव अधिकार आयोगका निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- UN लगायतका निकायमा पठाउनु पर्ने आवधिक प्रतिवेदनको तयारी सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघमा शान्ति सेनामा सहभागी हुने सैनिक व्यक्तिको मानव अधिकार र मानवीय कानून विषयको मुल्यांकन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनामा मानव अधिकार र मानवीय कानून प्रवर्धनका लागि तालिम, गोष्ठी, सेमिनार आदि संचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- मानव अधिकार सम्बन्धी अभिलेख राख्ने कार्य,
- नेपाली सेना,मानव अधिकार निर्देशनालय सम्बन्धी कार्य,
- मानव अधिकारसँग गाँसिएका महासन्धिहरूको अनुमोदन, हस्ताक्षर तथा कार्यान्वयनको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनाले गरेका मानव अधिकार प्रवर्धन एवं संरक्षण सम्बन्धी कामको अनुगमन निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग/सचिवालय (UNOHCHR and UNHCR) सँग समन्वय, प्रतिवेदन तथा ती संस्थाबाट औंलाईएका मानव अधिकार उल्लंघन विषयको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- मानव अधिकार तथा मानवीय कानूनहरूको अध्ययन, अनुमोदन तथा परिमार्जन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल पक्ष भएका विषयसँग सम्बन्धित मानवअधिकार अभिसन्धीहरूको कार्यान्वयनको अनुगमन तथा संयोजन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेना सम्बन्धमा परेका मानव अधिकार उल्लघंनका उजुरी, शिकायत सम्बन्धी कार्य,
- गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।

१.४ व्यवस्थापन महाशाखाः

- मन्त्रालय अन्तर्गत निजामती तर्फका कर्मचारीहरूको तलबी प्रतिवेदन, पेन्सन, उपदान तथा कर्मचारीहरूको हित, प्रोत्साहन एवं नेकीवदी, ठाडो, उजुरी सम्बन्धी कार्य,
- सूचना,परिपत्र, दर्ता चलानी, हाजिर रेकर्ड, जिन्सी नगद, मालसामान उपलब्धी, संचय र वितरण सम्बन्धी कार्य,
- विदेशी अतिथिहरूलाई नेपाल भ्रमणका लागि निमन्त्रणा गर्न नेपाली सेनालाई स्वीकृति प्रदान गर्ने कार्य,
- पुस्तकालय, Help Desk व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय भवनको मर्मत सम्भार, सुरक्षा, सरसफाईको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- जिन्सी निरीक्षण एवं पुराना सामानहरू लिलाम गर्ने कार्य,
- सभा, सम्मेलन, समारोह, बैठक आदीको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- सवारी साधन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- अतिविशिष्ट व्यक्तिहरूको सुरक्षा र त्यसको समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- अतिविशिष्ट व्यक्तिहरूको सैनिक जहाज उपयोग व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सैनिक विमान सेवा (चार्टर सेवा समेत) सम्बन्धी समन्वय र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय तथा नेपाली सेनाको सम्पति (चल अचल) को विवरण तयार गरि अभिलेखवद्ध गर्ने कार्य,
- जग्गा अधिग्रहण, भोगाधिकार तथा जग्गा सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने/गराउने,
- नेपाली सेनाको लागि राशनको व्यवस्था गर्ने गराउने कार्य,
- दाना घाँस र अन्य सम्बन्धित सैनिक प्रयोगको घोडा खरिद सम्बन्धी कार्य,
- चाँदमारी क्षेत्रहरूको लगत/रेकर्ड व्यवस्थित राख्ने कार्य,
- शीलखाना व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नाप नक्सा, हवाई सर्वेक्षण सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न विषयमा निर्मित नीतिहरूको अभिलेख राख्ने कार्य,
- राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा बन्यजन्तु आरक्षको सुरक्षा सम्बन्धी कार्य र नीतिहरू तर्जुमा गर्ने कार्य,
- राष्ट्रिय सुरक्षा खरखजाना एवं विष्फोटक पदार्थहरूको नीतिगत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनाले संचालन गरेका उद्योग सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत नेपाली सेनाको लागि विनियोजित बजेटको अख्तियारी, निकासा रोक्का तथा फुकुवा सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत नेपाली सेनाको लागि नियमित बजेट माग,परिचालन र समन्वय गर्ने कार्य,
- मन्त्रालयको केन्द्रीय तथा कार्य संचालन स्तरको लेखा सम्बन्धी कार्य,

- सार्वजनिक लेखा समिति र बेरुजु फर्छ्यौट सम्बन्धी कार्य,
- आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- जग्गाका मुआब्जा, राहत तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धमा आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूको आर्थिक प्रशासनको नियन्त्रण,अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- आर्थिक विवरण तयार गर्ने,
- मास्केवारी प्रतिवेदन निर्माण सम्बन्धी कार्य,
- रक्षा मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूमा संचालित विभिन्न कोषहरूको परिचालन, वित्तिय व्यवस्थापनका सन्दर्भमा मन्त्रालयको सम्बन्धित शाखासँग समन्वय गरी नियन्त्रण, अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक उपकरण व्यवस्थापन नीति (Military Equipment Management Policy) र वार्षिक सामानहरूको आपूर्ति सम्बन्धी नीति, नियम र जगेडा परिमाण नीति (Stocking Policy)आपूर्ति व्यवस्थापन (हेभी इक्यूपमेण्ट सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार सेनाको लागि तत्काल र नियमित आपूर्ति भई रहनु पर्ने वाहेकका नियन्त्रित तथा अनियन्त्रित सामानहरू) सम्बन्धी योजना स्वीकृति र प्राप्ती सम्बन्धी कार्य,
- सेनामा विद्यमान तथा भावी सैनिक सामाग्रीहरू उत्पादन नीति (Defence Production Policy), योजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक सामाग्री उत्पादन निर्देशनालयको रेखदेख र उक्त निर्देशनालयका सम्बन्धमा मन्त्रालयबाट सम्पादन हुने समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक सामाग्रीहरूको आपूर्ति,सोको व्यवस्थापन, वितरण, भण्डारण तथा वेकम्मालाई सडाउने, धुल्याउने (Condemnation) सम्बन्धी कार्यहरूको लागि सहजीकरण गर्ने,
- सैनिक सामाग्रीहरूको उत्पादन र व्यवस्थापन सम्बन्धी मन्त्रालयबाट गरिने अन्य कार्यहरू,
- आपूर्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रकृयागत कार्यहरू मानिर्देशन दिने कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघमा शान्ति सेना तैनाथी तथा बन्दोबस्ती सामग्रीको योजना र आपूर्ति सम्बन्धी कार्य,
- कन्ट्रोल आइटम भन्सार छुट,वि.मु. सटही,मूल्य अभिवृद्धिकर छुटको सम्बन्धमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सूचीकृतको कारवाही एवं मालसामान झिकाउने र एल.सी. सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न निकायहरूबाट माग भए बमोजिम ड्रोन संचालन गर्न सहमति सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयबाट सम्पादन गर्नु पर्ने अन्य भैपरि आउने कार्य।

१.४.१ आन्तरिक तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखाः

- मन्त्रालय अन्तर्गत निजामती तर्फका कर्मचारीहरूको तलबी प्रतिवेदन, पेन्सन, उपदान तथा कर्मचारीहरूको हित, प्रोत्साहन एवं नेकीवदी, ठाडो, उजुरी सम्बन्धी कार्य।

- सूचना, परिपत्र, दर्ता/चलानी, हाजिर, रेकर्ड, जिन्सी, नगद, मालसामान उपलब्धी, संचय र वितरण सम्बन्धी कार्य।
- विदेशी अतिथिहरूलाई नेपाल भ्रमणका लागि निमन्त्रणा गर्न नेपाली सेनालाई स्वीकृति प्रदान गर्ने कार्य,
- पुस्तकालय Help Desk व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।
- मन्त्रालय भवनको मर्मत सम्भार, सुरक्षा, सरसफाईको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।
- जिन्सी निरीक्षण एवं पुराना सामानहरू लिलाम गर्ने कार्य।
- सभा, सम्मेलन, समारोह, बैठकआदिको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।
- सवारी साधन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- अति विशिष्ट व्यक्तिहरूको सुरक्षा र त्यसको समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- अति विशिष्ट व्यक्तिहरूको सैनिक जहाज उपयोग सम्बन्धी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सैनिक विमान सेवा (चार्टर सेवा समेत) सम्बन्धी समन्वय र व्यवस्थापन कार्य,
- मन्त्रालयबाट सम्पादन गर्नुपर्ने अन्य भैपरि आउने कार्य,
- मन्त्रालय तथा नेपाली सेनाको सम्पति (चल/अचल) को विवरण तयार गरि अभिलेखवद्ध गर्ने कार्य,
- जग्गा अतिक्रमण,भोगाधिकार तथा जग्गा सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
- नेपाली सेनाको लागि राशनको व्यवस्था गर्ने गराउने कार्य,
- दाना घाँस र अन्य सम्बन्धित सैनिक प्रयोगको घोडा खरिद सम्बन्धी कार्य,
- चाँदमारी क्षेत्रहरूको लगत/रेकर्ड व्यवस्थित राख्ने कार्य,
- शीलखाना व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नाप नक्सा, हवाई सर्वेक्षण सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न विषयमा निर्मित नीतिहरूको अभिलेख राख्ने कार्य,
- राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा बन्यजन्तु आरक्षको सुरक्षा सम्बन्धी कार्य र नीतिहरू तर्जुमा गर्ने कार्य,
- राष्ट्रिय सुरक्षा खरखजाना एवं विष्फोटक पदार्थहरूको नीतिगत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनाले संचालन गरेका उद्योग सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न निकायहरूबाट माग भए बमोजिम ड्रोन संचालन गर्न सहमति सम्बन्धी कार्य,
- भारत र चीनको द्विपक्षीय सिमा सम्बन्धी दस्तावेजहरूको अभिलेख राख्ने कार्य।

१.४.२ आर्थिक प्रशासन शाखाः

- मन्त्रालय र अन्तर्गत नेपाली सेनाको लागि विनियोजित बजेटको अख्तियारी दिने, अख्तियारी तथा निकासा रोक्का तथा फुकुवा सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत नेपाली सेनाको लागि नियमित बजेट माग,परिचालन र समन्वय गर्ने कार्य,
- मन्त्रालयको केन्द्रीय तथा कार्य संचालन स्तरको लेखा सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक लेखा समिति र बेरुजु फर्छ्यौट सम्बन्धी कार्य,
- अन्य शाखाहरूसँग समेत समन्वय गरी मन्त्रालयको आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- रक्षा मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूमा संचालित विभिन्न कोषहरूको परिचालन, वित्तिय व्यवस्थापनका सन्दर्भमा मन्त्रालयको सम्बन्धित शाखासँग समन्वय गरी नियन्त्रण, अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- जग्गाका मुआब्जा,राहत तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी कामको रकम वितरण तथा आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूको आर्थिक प्रशासनको नियन्त्रण,अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- आर्थिक विवरण तयार गर्ने,
- मास्केवारी प्रतिवेदन निर्माण सम्बन्धी कार्य।

१.४.३ खरिद व्यवस्थापन शाखाः

- सैनिक उपकरण व्यवस्थापन नीति (Military Equipment Management Policy) र वार्षिक सामानहरूको आपूर्ति सम्बन्धी नीति नियम र जगेडा परिमाण नीति (Stocking Policy) आपूर्ति व्यवस्थापन (हेभी इक्यूपमेण्ट सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार सेनाको लागि तत्काल र नियमित आपूर्ति भई रहनुपर्ने बाहेकका नियन्त्रित तथा अनियन्त्रित सामानहरू) सम्बन्धी योजना स्वीकृति र प्राप्ती सम्बन्धी कार्य,
- सेनामा विद्यमान तथा भावी सैनिक सामग्रीहरू उत्पादन नीति (Defence Production Policy) योजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक सामाग्री उत्पादन निर्देशनालयको रेखदेख र उक्त निर्देशनालयका सम्बन्धमा मन्त्रालयबाट सम्पादन हुने समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक सामग्रीहरूको आपूर्ति,सोको व्यवस्थापन, वितरण, भण्डारण तथा वेकम्मालाई सडाउने, धुल्याउने (Condemnation) सम्बन्धी कार्यहरूको लागि सहजीकरण गर्ने,

- सैनिक सामग्रीहरूको उत्पादन र व्यवस्थापन सम्बन्धी मन्त्रालयबाट गरिने अन्य कार्यहरू,
- आपूर्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रक्रियागत कार्यहरूमा निर्देशन दिने कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघमा शान्तिसेना तैनाथी तथा बन्दोबस्ती सामाग्रीको योजना र आपूर्ति सम्बन्धी कार्य,
- कन्ट्रोल आइटम भन्सारछुट, वि.मु.सटही, मूल्य अभिवृद्धि कर छुटको सम्बन्धमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सूचीकृतको कारवाही एवं मालसामान झिकाउने र एल.सी. सम्बन्धी कार्य।

(ङ) सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

महाशाखा/शाखा प्रमुखहरूः

१. प्रशासन महाशाखा - सहसचिव - मनोज कुमार आचार्य - महाशाखा प्रमुख
 १.१. कर्मचारी प्रशासन शाखा - उपसचिव – भुवन पाण्डे - शाखा प्रमुख
 १.२. शासकीय सुधार तथा मानव संशाधन विकास शाखा -उपसचिव - सुनीता घिमिरे - शाखा प्रमुख
२. योजना तथा अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय महाशाखा - सहसचिव – कृष्ण पौडेल - महाशाखा प्रमुख
 २.१. योजना तथा सैनिक कल्याण शाखा - उपसचिव - अनुप के.सी - शाखा प्रमुख
 २.२. शान्तिसेना समन्वय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा - उपसचिव - रामेश्वर पोखरेल - शाखा प्रमुख
 २.३. सूचना विश्लेषण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा - उपसचिव- सविता अर्याल - शाखा प्रमुख
३. कानुन महाशाखा - सहसचिव - बलसागर गिरी - महाशाखा प्रमुख (कानून)
 ३.१. कानुन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा - उपसचिव (कानून) - सम्झना खनाल - शाखा प्रमुख
 ३.२. मानव अधिकार अनुगमन तथा गुनासो व्यवस्थापन शाखा - उपसचिव - कुशला पौडेल - शाखा प्रमुख
४. व्यवस्थापन महाशाखा - सहसचिव - ज्ञानेन्द्र पौडेल - महाशाखा प्रमुख
 ४.१. आन्तरिक तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा - उपसचिव - ईन्द्र गौतम - शाखा प्रमुख
 ४.२. आर्थिक प्रशासन शाखा – उपसचिव (लेखा) - गायत्रीरमण खनाल - शाखा प्रमुख
 ४.३. खरिद व्यवस्थापन शाखा - उपसचिव - झनक कुमार खत्री - शाखा प्रमुख

(च) सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तूर र अवधिः

प्रत्यक्ष जनसम्पर्क नहुने र नीतिगत निर्णय गर्ने कार्य मात्र सम्पन्न गर्ने हुँदा सम्बन्धित ऐनहरूमा तोकिएको प्रतिलिपि दस्तुर बाहेक अन्य दस्तुर नलाग्ने व्यवस्था छ। यस मन्त्रालयबाट सम्पादन हुने कार्यहरू एवम् प्रवाह गर्ने सेवाहरूलाई सूचना प्रविधिको समेत प्रयोग गरि छिटो छरितो रुपमा सम्पन्न हुने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

(छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारः

प्रचलित कानून बमोजिम मन्त्री र सचिव तहबाट निर्णय हुने गरेको छ। यसका साथै अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम महाशाखा प्रमुखबाट समेत निर्णय हुने व्यवस्था मिलाइएको छ । निर्णय प्रक्रियामा अधिकृत तहदेखि टिप्पणी उठाउने र उपसचिवले राय सहित अघि बढाउने गरि अधिकृतदेखि सहभागी हुने व्यवस्था रहेको छ ।

(ज) निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

शाखामा शाखासँग सम्बन्धित कामहरूमा कुनै गुनासो भएमा महाशाखा प्रमुख, सचिव वा मन्त्रीज्यूबाट गुनासो सम्बोधन हुने गरेको। मन्त्रालय स्तरमा भएको निर्णयबाट कसैलाई कुनै मर्का पर्न गएमा र सो सम्बन्धमा सम्बन्धित पक्षबाट निवेदन/गुनासो प्राप्त भएमा आवश्यकतानुसार समिति गठन गरी सम्पादन/व्यवस्थापन गर्ने गरिएको छ ।

(झ) सम्पादन गरेको कामको विवरणः

रक्षा मन्त्रालय र अन्तर्गतको नेपाली सेनाबाट राष्ट्रिय सुरक्षा एवम प्रतिरक्षा सम्बन्धी विषयमा केन्द्रित भई कार्य सम्पादन हुँदै आएको छ । यसका अतिरिक्त नेपालको संविधान (२०७२) को धारा २६७ (४) बमोजिम नेपाल सरकारले नेपाली सेनालाई विकास निर्माण र विपद् व्यवस्थापनका अन्य कार्यमा परिचालन गर्न सक्ने व्यवस्था भए बमोजिम नेपाली सेनाद्वारा त्यस्ता कार्य समेत सम्पादन हुँदै आएका छन् ।

नेपाली सेनाले विपद् व्यवस्थापनमा खेलेको भूमिका सह्रानीय रहेको छ । साथै, नेपाल सरकारको निर्णय बमोजिम नेपाली सेनाद्वारा राष्ट्रिय गौरवको काठमाडौं/तराई-मधेश द्रुतमार्ग सडक सम्बन्धी आयोजना एवम चारवटा उत्तरदक्षिण कोरिडोर सडक निर्माणको कार्य हुँदै आइरहेको छ भने प्रकृति संरक्षण अन्तर्गत राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु आरक्षको सुरक्षा र राष्ट्रपति चुरे संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम समेत भईरहेको छ ।

१. रक्षा मन्त्रालयबाट सम्पादन भएका कामको विवरणः

प्रशासन महाशाखा

सि.नं.	शाखाको नाम	शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू
१	कर्मचारी प्रशासन शाखा	- सचिव बैठकमा भएको निर्णयको कार्यान्वयन प्रगति विवरण मासिक रुपमा निर्धारित समयसीमा भित्रै प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा पठाइएको, - ५६ जना कर्मचारीहरुको आ.व. २०८१/८२ को कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य गरिएको,

		- मन्त्रालयको व्यवस्थापन परीक्षण (Management Audit) तथा स्वमूल्याङ्कनको लागि उपसचिव श्री कुशला पौडेलको संयोजकत्वमा कार्यदल गठन भई कार्यसम्पादन भैरहेको, - निजामती दिवस २०८२ को अवसरमा मिति २०८२ भाद्र २० गतेको दिन मन्त्रालयको परिसरमा सरसफाई कार्यक्रम, वृक्षारोपण तथा कर्मचारीहरूबीच शुभकामना आदानप्रदान गरिएको साथै यस मन्त्रालयमा आ.व. २०८१/८२ मा उत्कृष्ट कार्य गर्ने नायब सुब्बा श्री सिताराम बस्नेतलाई उत्कृष्ट कर्मचारी घोषणा गरी पुरस्कार र सम्मान प्रदान गरिएको, - नेपाली सेनाबाट सिफारिस भईआएबमोजिम सरुवा, बढुवा लगायत कार्यसम्पादन गरिएको । *(नियमित बढुवा २१ जना, मानार्थ बढुवा १ जना, सरूवा ५७ जना, पदावधि थप २ जना, आयुक्त प्रदान २ जना र राजिनामा २२ जना)*
२	शासकीय सुधार तथा मानव संसाधन विकास शाखा	- मन्त्रालयले निजामती कर्मचारीतर्फ ०१ जना र नेपाली सेनातर्फ (सकलदर्जा) १५६ जना (तालिम, सेमिनार/कन्फरेन्स/वर्कसप कार्यक्रम) को वैदेशिक भ्रमणको लागि मनोनयन गरिएको । साथै मनोनित उम्मेदवारका आश्रित परिवारका सदस्य ४५ जनाको लागि भिसा समेत सिफारिस गरिएको,

योजना तथा अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय महाशाखा

सि.नं.	शाखाको नाम	शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू
१	योजना तथा सैनिक कल्याण शाखा	- मा. रक्षामन्त्रीज्यूको एकवर्षे कार्यकालको प्रगति विवरण तथा आ. व. २०८१/८२ को वार्षिक प्रगति विवरण सार्वजनिक गरिएको, - काठमाण्डौ-तराई/मधेश दुतमार्ग सडक आयोजना (KTFT) मा काम गर्ने विदेशी कामदारका लागि आवश्यक पर्ने गैरपर्यटक भिसा, कार्यसहमति र श्रम इजाजत र जग्गा भोगाधिकार, रुखकटान र Master Procurement List बमोजिमका विभिन्न सामाग्रीहरु पैठारीका लागि सम्बद्ध निकायहरूमा आवश्यक सहजीकरणका लागि पत्राचार गरिएको, - नेपालको संविधानको धारा ५३ बमोजिमको प्रगति विवरण तयार गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाइएको, - आ. व. २०८१/८२ को वार्षिक प्रगति तथा मन्त्रालय विकास

सि.नं.	शाखाको नाम	शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू
		समस्या समाधान समित (MDAC) बैठक सम्पन्न (२०८२ भदौ ५), - Kathmandu-Terai/Madhesh Fast Track (KTFT) मा काम गर्नका लागि १० जना विदेशी नागरिकहरुको कार्य सहमति, १३ जनाको लागि गैह्र पर्यटक भिसा प्राप्तिका लागि अध्यागमन विभाग र ०२ जनाको श्रम इजाजतका लागि श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभागमा सिफारिस गरिएको, - मा. रक्षा मन्त्री र श्रीमान् सचिवबीच एवं श्रीमान् सचिव र श्रीमान् प्रधान सेनापतिबीच २०८२ भाद्र ०४ गते कार्यसम्पादन सम्झौता गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाइएको, - राष्ट्रिय गौरवका आयोजना र राष्ट्रिय प्राथमिकताको आयोजना र रुपान्तरणकारी आयोजनाहरूको श्रावण महिनाको प्रगति विवरण राष्ट्रिय योजना आयोग पठाइएको, - Kathmandu-Terai/Madhesh Fast Track (KTFT) को १३ वटै प्याकेजको प्याकेजगत भौतिक र वित्तिय प्रगति विवरण तयार गरिएको, - श्रावण महिनाको माइलस्टोन प्रगति र मासिक सूचकको आधारमा प्रगति एकीकृत अनलाइन अनुगमन प्रणालीमा प्रविष्ट गरि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाइएको, - रक्षा मन्त्रालयसँग सम्बन्धित कार्ययोजना (Milestone) लाई अन्तिम रुप दिई सोको नियमित प्रतिवेदन भएको, - आ.व. २०८२/८३ को वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनको लागि नियमित समन्वय गरेको, - वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०८२ को मस्यौदा तयार भएको, - वार्षिक अनुगमन योजना २०८२ को मस्यौदा तयार भएको,
२	शान्ति सेना समन्वय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा	- संयुक्त राष्ट्र संघको आह्वानमा विभिन्न देशमा शान्ति स्थापना कार्य तथा अन्य विविध तालिमहरूमा सहभागी हुनका लागि नेपाली सेनाबाट छनौट भई सिफारिस भएका जम्मा ९०३ जना विभिन्न दर्जाको मनोनयन स्वीकृत, ७५८ जनाको विशेष राहदानी सिफारिस, ३५ जनाको भिसा सिफारिस गरिएको, - चिनियाँ जनमुक्ति सेनाका Guidance Team का प्रमुख (Major General) सहितको ३ (तीन) सदस्यीय टोलीलाई सहभागी गराई

सि.नं.	शाखाको नाम	शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू
		श्री नेपाली सैनिक वार कलेज, नगरकोटमा मिति २०८२ भाद्र २९ गतेदेखि मिति २०८२ आश्विन ०१ गते (तदनुसार 16 September 2025) सम्म संचालन हुने Sagarmatha Friendship-2025 को अन्तिम प्रवचन (Closing Ceremony) संचालन गर्न यस मन्त्रालयको मिति २०८२/०५/२३ (माननीय मन्त्रीस्तर) निर्णयानुसार स्वीकृति प्रदान गरिएको,
३	सूचना विश्लेषण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐनले गरेको व्यवस्था बमोजिम आ.व. २०८१/०८२ को अन्तिम त्रैमासिक अवधिमा भए गरेका कामको प्रगति विवरण (Pro-active Disclosure) सार्वजनिक गरिएको, - एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली (GIOMS) कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा प्रयोगकर्ता व्यवस्थापन (प्रयोगकर्ता सिर्जना, भूमिका व्यवस्थापन) लगायतमा आवश्यकता अनुसार सहजीकरण गरिएको, - एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली (GIOMS) मा Digital Signature प्रयोग गर्नको लागि कम्प्यूटर/ल्यापटपमा आवश्यक सफ्टवेयर Installation र डिजिटल हस्ताक्षर (Digital Signature) सेटअप गर्ने कार्यमा सहजीकरण गरिएको, - सुरक्षा जर्नल २०८२ वर्ष ६ अङ्क १ प्रकाशन गर्नको लागि सम्पादक मण्डल गठन गरी लेख/रचना उपलब्ध गराउने सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरिएको, - सुरक्षा जर्नल २०८२ वर्ष ६ अङ्क १ को लागि लेख/रचना उपलब्ध गराउन विभिन्न निकाय तथा लेखकहरुलाई पत्राचार गरिएको, - मन्त्रालयको वेबसाइट नियमित अद्यावधिक गरिएको,

कानून महाशाखा

सि.नं.	शाखाको नाम	शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू
१	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	- "सैनिक सेवा (छैटौं संशोधन) नियमावली, २०८२" को मस्यौदा तर्जुमा तथा सहमतिको लागि कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयमा पठाइएको, - "राष्ट्रिय सेवा दल सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक"को मस्यौदा राय/सहमतिको लागि अर्थ मन्त्रालयमा पुन: पठाइएको र मस्यौदा तर्जुमा गरी सहमतिको लागि मिति २०८२/०६/२४ मा

सि.नं.	शाखाको नाम	शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू
		श्री कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयमा पठाईएको, - नेपाल सेनाका पदाधिकारीहरुको पदावधि थप, बढुवा, राजिनामा लगायत १५ वटा विषयमा कानूनी राय/परामर्श पेश गरिएको,
२	मानव अधिकार अनुगमन तथा गुनासो व्यवस्थापन शाखा	- हेलो सरकारबाट प्राप्त ११ वटा गुनासो व्यवस्थापनका लागि नेपाली सेना जंगी अड्डामा लेखी पठाइएको र सोमध्ये ३ वटा गुनासोको सम्बन्धमा नेपाली सेनाको जवाफ सहित प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाइएको, - राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगबाट निर्णय कार्यान्वयनका लागि सिफारिस भई आएका विभिन्न ११ सिफारिस मध्ये १ सिफारिस आवश्यक कार्यान्वयनको लागि नेपाली सेनाबाट पत्र जवाफ सहित प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाइएको, - मानव अधिकार सम्बन्धी पाँचौं राष्ट्रिय कार्ययोजना (आ.व. २०७७/७८-२०८१/८२) तथा विश्वव्यापी आवधिक पुनरावलोकन (तेस्रो चक्र)बाट प्राप्त सिफारिस कार्यान्वयन कार्ययोजना (आ.व. २०७८-२०८२) को कार्यान्वयन सन्दर्भमा कार्ययोजनामा समेटिएका विषयहरु मध्ये नेपाली सेनासँग सम्बन्धित विषयहरुमा मिति २०८१ माघ देखि २०८२ असार मसान्तसम्म नेपाली सेनाबाट सम्पादित भएका कार्यहरुको अर्धवार्षिक प्रगति प्राप्त गरि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालयमा पठाईएको,

व्यवस्थापन महाशाखा

सि.नं.	शाखाको नाम	शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू
१	आन्तरिक तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	- मन्त्रालयको चालु आ.व.२०८२/८३ को वार्षिक खरिद योजना स्वीकृत भएको, - मन्त्रालयको खरिद कार्य गर्नका लागि खरिद एकाइको गठन र खरिद अधिकारी तोकिएको, - मन्त्रालयको मसलन्द सामग्रीहरूको खरिदको लागि विद्युतीय बोलपत्रमार्फत ठेक्का प्रक्रिया सुरू भई खरिद सम्झौता सम्पन्न भएको, - VVIP उडान, हेली उद्दार, सुरक्षा प्रबन्ध तथा ड्रोन उडानको सहमति दिने सम्बन्धमा सम्बन्धित मन्त्रालय, निकायसँग निरन्तर सहजीकरण गरिएको,

		- मन्त्रालयको आ.व. २०८१/०८२ को जिन्सी निरिक्षणको कार्य सम्पन्न भई प्रास प्रतिवेदन कार्यान्वयनको क्रममा रहेको, - नेपाली सेनाको लागि आवश्यक जग्गा प्राप्ति तथा उपयोगको लागि लिने सन्दर्भमा सम्बन्धित मन्त्रालय/ निकायसँग आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गरिएको,
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	- आ.व. २०८२/८३ को तलबी प्रतिवेदन मिति २०८२/०४/२३ मा पारित गरिएको, - आ.व. २०८१/८२ को आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी मिति २०८२/०६/२२ मा प्रतिवेदन प्राप्त भएको, - आ.व. २०८१/८२ को आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ७५ को उपनियम ३ बमोजिमको विवरण महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा मिति २०८२/०६/३१ मा पठाइएको, - असोजसम्म चालु खर्च १८.२३% र पुँजीगत खर्च ३.२% भएको,
३	खरिद व्यवस्थापन शाखा	- विभिन्न ३० जलविद्युत् आयोजना तथा ०१ सडक आयोजनाको लागि आवश्यक विस्फोटक पदार्थ खरिद/आयात,ढुवानी,भण्डारण तथा व्यवस्थापन सम्वन्धमा नेपाल सरकार गृह मन्त्रालयमा राय/प्रतिक्रिया उपलव्ध गराउनुका साथै आवश्यक सहजीकरण गरिएको, - नेपाली सेनासँग सम्बन्धित विभिन्न सामग्री आयात गर्दा भन्सार महशुल छुटका लागि सम्बन्धित निकायहरूमा सिफारिस/पत्राचार (२० वटा) गरिएको,

२. नेपाली सेनाबाट सम्पादन भएका कामको विवरणः

यस मन्त्रालय अन्तर्गत नेपाली सेनाबाट सम्पादित कार्यहरुको आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक (साउन, भदौ र असोज) अवधिको विवरण पाना ८ (आठ) यसैसाथ संलग्न रहेको छ।

(ञ) प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पदः

सुमनराज अर्याल सचिव ४२११२८९	सविता अर्याल उपसचिव/सूचना अधिकारी ४२००२६४

(ट) ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड र नीतिहरुको सूचीः

- नेपालको संविधान (२०७२)
- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति, २०७५
- राष्ट्रिय प्रतिरक्षा नीति, २०७७
- सैनिक ऐन, २०६३
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- राष्ट्रिय सेवा दल ऐन, २०२७
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- वन ऐन, २०७६
- राष्ट्रिय प्रतिरक्षा विश्वविद्यालय पूर्वाधार निर्माण विकास समिति (गठन) आदेश, २०७६
- सैनिक सेवा नियमावली, २०६९
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- निजामती सेवा नियमावली, २०५०

- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
- वन नियमावली, २०५१
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६
- सैनिक अदालत नियमावली, २०६४
- सैनिक अस्पताल (व्यवस्था) नियमहरू, २०२३
- सैनिक कल्याणकारी कोष नियमावली, २०६५
- सैनिक (पाइनियर गण) भर्ना नियमहरू, २०२०
- सैनिक प्रहरी सम्बन्धी नियमावली, २०५८
- सैनिक प्राड सेवा नियमावली, २०७४
- सैनिक विविध सेवा नियमावली, २०७४
- सैनिक हवाई सेवा नियमावली, २०७४
- सरकारी कार्यालयको वेबसाईट निर्माण तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी निर्देशिका २०७८
- सरकारी जग्गा दर्ता तथा लिजमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यनीति, २०७१
- शान्ति सेना छनौट कार्यविधि, २०७५
- सरकारी निकायद्वारा सामाजिक संजाल प्रयोग गर्ने कार्यविधि, २०७५
- काठमाण्डौ– तराई/मधेश द्रुतमार्ग सडक आयोजना सञ्चालन कार्यविधि– २०७४ (तेस्रो संशोधन)
- विष्फोटक पदार्थको आयात, ओसार-पसार, सञ्चय र प्रयोगको इजाजत प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७३
- रासायनिक पदार्थको आयात, ओसार-पसार, सञ्चय, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३

(ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

– प्रतिवेदन अवधिको खर्चको फाँटवारी पाना १२ (बाह्र) प्रतिवेदनसाथ संलग्न रहेको छ।

(ड) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

– अन्य विवरण नभएको।

(ढ) अघिल्लो आर्थिक वर्षमा रक्षा मन्त्रालयबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रम वा आयोजनाको प्रगति विवरण:

- अघिल्लो आर्थिक वर्षमा यस मन्त्रालयबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रम वा आयोजनाको प्रगति विवरण मन्त्रालयको वेबसाइटमा प्रकाशित गरिएको छ।

(ण) रक्षा मन्त्रालयको वेबसाइट:

- www.mod.gov.np

(त) रक्षा मन्त्रालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:

- नेपाल सरकारको नीति र निर्देशन बमोजिम आवश्यकताअनुसार नेपाल सरकारको स्वीकृतीमा मित्रराष्ट्रद्वारा सञ्चालित तालिम, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रममा सहभागी हुने गरेको।

(थ) रक्षा मन्त्रालयले सञ्चालन गरेको मुख्य कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण:

- यस मन्त्रालयले सम्पादन गरेका मुख्य कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण बुदा नं. (झ) मा राखिएको छ ।

(द) रक्षा मन्त्रालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:

- कानूनमा उल्लेख भए बमोजिम।

(ध) रक्षा मन्त्रालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:

- यस त्रैमासिक अवधिमा नरहेको ।

(न) सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण:

- हालसम्म सूचना प्रकाशन सूचना पाटी र Website मा हुने गरेको।

परिशिष्ट "क"

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र ऐ. नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सम्पर्क तथा सूचना निर्देशनालय जंगी अड्डा

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम. नेपाली सेना ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि. मिति २०८२ श्रावण, भाद्र र आश्विन ।

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति. नेपाली सेना राष्ट्रको सार्वभौमिकता, राष्ट्रिय एकता तथा भौगोलिक अखण्डताको संरक्षण तथा राष्ट्र र राष्ट्रवासीको सेवामा सदा समर्पित संस्था हो । नेपाली सेनाले नेपालको संविधानद्वारा निर्दिष्ट भूमिका पूरा गर्न देशका विभिन्न स्थान तथा तहमा संगठित भई आफ्नो जिम्मेवारी सम्पादन गर्दै आइरहेको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) पहिलो कार्य. नेपालको संविधान २०७२ को धारा २६७ (१) ले निर्दिष्ट गरे बमोजिम नेपालको स्वतन्त्रता, सार्वभौमसत्ता, भौगोलिक अखण्डता, स्वाधीनता र राष्ट्रिय एकताको रक्षा गर्ने ।

(ख) दोस्रो कार्य. नेपालको संविधानको धारा २६७ (४) ले निर्दिष्ट गरे बमोजिम नेपाल सरकारको निर्देशनमा विकास निर्माण र विपद् व्यवस्थापन लगायतका अन्य कार्यहरुमा परिचालन एवं राष्ट्रिय सुरक्षा नीति, २०७५ तथा राष्ट्रिय प्रतिरक्षा नीति, २०७७ ले तोकेका अन्य जिम्मेवारीहरु वहन गर्ने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण. नेपाली सेनाले नेपाल सरकारबाट स्वीकृत सङ्ख्या तथा दरबन्दी अनुसार राष्ट्रको सेवामा रही माथि उल्लेखित कार्यहरु सु-सम्पन्न गर्दै आएको छ ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

(क) नेपालको संविधान २०७२ तथा सैनिक ऐन, २०६३ बमोजिम प्राप्त जिम्मेवारी तथा निर्देशनहरुलाई निर्दिष्ट रुपमा पालना गर्दै नेपाली सेनाले विकास निर्माण, वन्यजन्तु तथा वन सम्पदाको संरक्षण, पर्यावरण संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, जनहितका कार्य, स्वास्थ्य शिविर, प्रकोप उद्धार कार्यमा सक्रिय भई विभिन्न क्षेत्रमा सेवा पुर्‍याउँदै आइरहेको छ । यसका साथै विश्व शान्ति स्थापना कार्यमा समेत महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्दै आईरहेको छ । देशको सुरक्षाको लागि सदैव तयारी हालतमा रहेको छ ।

(ख) नेपाली सेनाको काम र कर्तव्यलाई असरदार रुपमा सम्पादन गर्न वार्षिक तालिम योजना अनुसार निरन्तर तालिम तथा अभ्यासहरुबाट पेसागत दक्षता अभिवृद्धि गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिँदै आइरहेको छ ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी. नेपाली सेनाको स्वदेश तथा शान्ति स्थापना कार्यको लागि विदेशमा समेत तैनाथ रहेका विभिन्न युनिट र उक्त युनिटका युनिटपतिहरु ।

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि. सेवा प्रदान गरिए बापत सेवा शुल्क तथा अन्य कुनै पनि शुल्कहरु लिने गरिएको छैन । सेवा प्रदान गर्ने अवधिको सम्बन्धमा सकेसम्म छिटो सेवा प्रदान गर्ने गरिएको छ ।

७. <u>निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार</u>. कुनै पनि सूचना प्राप्त भएमा सोको विस्तृत अध्ययन, विश्लेषण तथा अनुसन्धान गरी गोपनियतालाई प्राथमिकतामा राखी नेपालको संविधान २०७२, सैनिक ऐन, २०६३ तथा सो अन्तर्गत बनेका नियमहरुको परिधिभित्र रही प्रक्रियागत रुपमा तहगत सैनिक नेतृत्वसमक्ष प्रतिवेदन पेस गरी आवश्यक निर्णय गर्रिंदै आइरहेको छ ।

८. <u>निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी</u>. सैनिक ऐन, २०६३ तथा सैनिक सेवा नियमावली, २०६९ मा भएको व्यवस्था अनुसार स्थान विशेषका सम्बन्धित युनिटपति (कमाण्डिङ्ग अधिकृत) हुँदै तहगत रुपमा प्रधान सेनापति तथा नेपाल सरकार रहने । सो कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि जङ्गी अड्डा अन्तर्गत श्री शिकायत जाँच महाशाखा मार्फत कार्य सम्पादन गर्ने गरिएको छ ।

९. <u>सम्पादन गरेको कामको विवरण</u>. नेपाल सेनाका विभिन्न युनिटहरुबाट विकास निर्माण, राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा प्रकृति संरक्षण, राष्ट्रपति चुरे संरक्षण अभियानलाई निरन्तरता दिँदै संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, जनहितका कार्य, शान्ति स्थापना लगायत नेपाल सरकारबाट तोकिएका अन्य जिम्मेवारीहरु वहन गर्ने गरिएको छ ।

१०. <u>सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद</u>. सहायक रथी श्री राजाराम बस्नेत मोबाईल नम्बर ९८५१०८३२८८, फोन नम्बर ०१-५९७९३५० ।

११. <u>ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची</u>. सैनिक ऐन, २०६३ र यस अन्तर्गत जारी भएका विभिन्न सैनिक नियमावली, कार्यविधि र निर्देशिकाहरु रहेका छन् ।

१२. <u>आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण</u>

(क) नेपाली सेनालाई चालु र पुँजीगत खर्च अन्तर्गत विनियोजन भएको बजेट रकमहरु आर्थिक ऐन नियमको परिधिभित्र रही सम्बन्धित शीर्षकमा खर्च गरी सो को फाँटवारी तोकिएको मितिमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित निकायमा पेस गर्नुको साथै नेपाली सेनाले सम्पन्न गरेको कार्यहरुको वार्षिक प्रतिवेदन हरेक वर्षको श्रावण महिनामा श्री रक्षा मन्त्रालयमा पठाउने गरिएको छ ।

(ख) नेपाली सेनालाई चालु आ.व.२०८२/८३ मा रक्षा बजेट तर्फ प्राप्त खुद बजेटको २०८२ आश्विन मसान्तसम्म चालु खर्च तर्फ २७.८१ प्रतिशत र पुँजीगत खर्च तर्फ १.२२ प्रतिशत खर्च प्रगति हासिल भएको।

१३. <u>तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण</u>. माग भई आए अनुसारको सूचना तथा अन्य विवरणहरु सम्बन्धितलाई लिखित तथा मौखिक रुपमा तोकिएकै समयमा उपलब्ध गराउँदै आइरहेको छ ।

१४. <u>आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण</u> निम्न अनुसारको कार्यहरु संचालन भइरहेका छन् ।

(क) <u>कर्णाली करिडोर (लालिबगर-दुल्लीकुन्ना, घाटपारीचौर-बद्रीगाउं-भुक्काखोला खण्ड) सडक आयोजना (२२.०५ कि.मि.)</u>. नेपाली सेनाबाट गत आ.व. २०८१/८२ को अन्त्यसम्म कूल १६ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भएको थियो । चालु आ.व. २०८२/८३ को आश्विन मसान्तसम्म थप ०.१४ कि.मि. ट्र्याक स्तरोन्नतिको कार्य र ०.०६ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भई कुल १६.०६ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भएको छ ।

(ख) <u>बेनीघाट-आरुघाट-लार्केभञ्ज्याङ्ग सडक आयोजना (९२ कि.मि.)</u>. गत आ.व. २०८१/८२ को अन्त्यसम्म कूल ४० कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भएको थियो । चालु आ.व. २०८२/८३

को आश्विन मसान्तसम्म थप ०.०५ कि.मि. ट्र्याक स्तरोन्नतिको कार्य र ०.२८ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भई कुल ४०.२८ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भएको छ ।

(ग) <u>उत्तर दक्षिण कोशी सडक खाँदबारी किमाथांका (च्याम्ताङ्ग-घोङघप्पा खण्ड) सडक आयोजना (१०.५१ कि.मि)</u>. गत आ.व. २०८१/८२ को अन्त्यसम्म कूल १०.५१ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण ब्रेक थ्रु भएको थियो । चालु आ.व. २०८२/८३ को आश्विन मसान्तसम्म थप १ कि.मि. ट्र्याक स्तरोन्नतिको कार्य सम्पन्न भएको छ र बाँकी ३.३१ कि.मि. सहित कुल ४.३१ कि.मि. स्तरोन्नतिको कार्य गरि यहि चैत्र मसान्तसम्म नेपाली सेनालाई प्राप्त जिम्मेवारी (१०.५१ कि.मि.) सम्पन्न गरिनेछ ।

(घ) <u>दार्चुला-टिंकर सडक आयोजना (७९ कि.मि.).</u> गत आ.व. २०८१/८२ को अन्त्यसम्म कूल १७.५ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भएको थियो । चालु आ.व. २०८२/८३ को आश्विन मसान्तसम्म थप ०.१९ कि.मि. ट्र्याक स्तरोन्नतिको कार्य र ०.५२ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भई कुल १८.०२ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भएको छ ।

(ङ) <u>राष्ट्रिय चुरे संरक्षण आयोजना.</u>

(१) <u>तालतलैया संरक्षण तथा व्यवस्थापन</u>. आ.व. २०८२/८३ मा तालतलैया संरक्षण तथा व्यवस्थापन (सतपत्रे ताल-सिराह, भोकरदह ताल-सप्तरी र लक्ष्मिपुर ताल -सप्तरी) को लागि विद्युतीय (e-GP) को माध्यमबाट बोलपत्र आव्हानको सुचना प्रकाशित भई सम्झौताको चरणमा रहेको र (मुरली टांडी र घुमौरी ताल (नवलपरासी ब.स.पू.)) को लागि लागत अनुमान तयार भई बोलपत्र आव्हान अन्तिम चरणमा रहेको ।

(२) <u>तारबार सहितको बृक्षारोपण</u>. (बर्दघाट न.पा. १६ केरावारी नवलपरासी) मा १५ हेक्टर खाली जमिनमा तारबार सहितको बृक्षारोपणका लागि विद्युतीय (e-GP) को माध्यमबाट बोलपत्र आव्हानको सुचना प्रकाशित भई सम्झौताको चरणमा रहेको ।

(३) <u>तारबार सहित वृक्षारोपण</u>. (धनगडिमाई न.पा.१२/१३ गड्मे सिराह) मा १०० हेक्टर खाली जमिनमा र (बांणगंगा-८ मधुवन र धनेशपुर कपिलबस्तु) मा ५० हेक्टर खाली जमिनमा तारबार सहितको बृक्षारोपणका लागि विनियोजन भएको बजेटको शिर्षकमा कार्यक्रम र बजेट फरक परेकोले संशोधनका लागि अर्थ मन्त्रालयमा पत्राचार गरिएको ।

<u>नोट:</u> नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) बाट मिति २०८२।०६।०५ गते भएको निर्णय बमोजिम चालु आ.ब. २०८२/८३ को लागि स्वीकृति भएका कार्यक्रमहरु पुनःप्राथमिकरण, अनुत्पादक खर्च कटौती र मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धमा राष्ट्रिय चुरे संरक्षण आयोजना अन्तर्गत श्री नं.१ र २ वन तथा पर्यावरण सुरक्षा गणहरुलाई प्राप्त बजेट हाललाई रोक्का रहेकोमा Milestone अनुसार प्रगति हासिल हुन (न) नसकेको ।

(च) <u>काठमाण्डौ-तराई/मधेश द्रुतमार्ग सडक आयोजना</u>

(१) <u>आयोजनाको समष्टिगत प्रगति</u>. आयोजनाको २०८२ असोज मसान्तसम्मको समष्टिगत भौतिक प्रगति ४३.६६ प्रतिशत र समष्टिगत वित्तीय प्रगति ४४.८९ प्रतिशत (मोविलाईजेशन सहित) रहेको ।

(२) खरिद व्यवस्थापन

(कक) आयोजनाको समष्टिगत कार्ययोजना (Holistic Plan) अन्तर्गत रहेका १३ वटा निर्माण प्याकेजहरु मध्ये हालसम्म प्याकेज नं. १, २, ३, ४, ५, ६, ७, ८क, ८ख, ९क, ९ख र १० निर्माणाधीन तथा कार्यान्वयनको चरणमा रहेको ।

(कख) प्याकेज नं. ११ अन्तर्गत पर्ने खोकना-डुकुछाप खण्डमा जग्गा अधिग्रहण सम्बन्धी समस्या साथै द्रुतमार्गको शुरु बिन्दु र सवारी आवागमन व्यवस्थापन सम्बन्धमा निर्णय बाँकी रहेकोले खरिद प्रक्रिया शुरु हुन बाँकी रहेको । उक्त खण्डमा पर्ने जग्गाहरुको मुआब्जा वितरणको लागि सम्बन्धितसँग समन्वय भइरहेको। साथै, जग्गा अधिग्रहण सम्बन्धी समस्या समाधानको लागि सम्भावित विकल्पहरुको डिजाइन कार्य अगाडि बढिरहेको । हालसम्म स्वीकृत DPR बमोजिम खोकना-डुकुछाप इलाकामा मूल्य निर्धारण भई अधिग्रहण हुन बाँकी व्यक्तिगत जग्गा १३९-१५-३-० र गुठिका जग्गा १४-१३-०३ तथा मूल्य निर्धारण हुन बाँकी जग्गा १६५-६-०-३ रोपनी रहेको । द्रुतमार्गको सुरु बिन्दु यकिन तथा अन्य डिजाइन परिमार्जन बमोजिम अधिग्रहण बाँकी जग्गाको परिमाणमा परिमार्जन हुनसक्ने देखिएको ।

(३) सुरुङ निर्माण कार्य प्रगति. आयोजना अन्तर्गतका जम्मा ७ वटा सुरुङ्गमार्गको कुल लम्बाइ १०.९७९ किलोमिटर रहेको । उक्त सुरुङ्गहरुको प्रगति विवरण निम्नानुसार रहेको।

सि.नं.	सुरुङ्ग	जम्मा लम्बाई	निर्माण प्रगति	Secondary Lining को कार्य	कैफियत
१.	महादेवटार सुरुङ (जम्मा लम्बाइ ३३५५ मिटर)	Left Tunnel: ३,३८६ मिटर	२,२८८ मिटर	९७०.३७ मिटर	६८ प्रतिशत खन्ने कार्य सम्पन्न
		Right Tunnel: ३,३२२ मिटर	२,०२९ मिटर	३५१.७० मिटर	६१ प्रतिशत खन्ने कार्य सम्पन्न
२.	धेद्रे सुरुङ (जम्मा लम्बाइ १६९० मिटर)	Left Tunnel: १,७२८ मिटर	Breakthrough भएको	९७३ मिटर	
		Right Tunnel: १,६५३ मिटर	Breakthrough भएको	९५३.२० मिटर	
३.	लेनडाँडा सुरुङ (जम्मा लम्बाइ १६२२ मिटर)	Left Tunnel: १,६३३ मिटर	Breakthrough भएको	१३५१.१० मिटर	
		Right Tunnel: १,६१२ मिटर	Breakthrough भएको	१३५१ मिटर	
४.	चन्द्राम भीर	२,२५० मिटर	३०६ मिटर		

	सुरुङ			-	
५.	देवीचौर सुरुङ	१,००० मिटर	Portal को कार्य भइरहेको		
६.	सिसौटार सुरुङ	३९० मिटर			
७.	मौरी भीर सुरुङ	५९४ मिटर			

(४) <u>पुल निर्माण कार्य प्रगति</u>. आयोजना अन्तर्गत रहेका जम्मा ८९ स्थानमा रहेका पुलहरु मध्ये ८५ स्थानका पुलहरु निर्माणको लागि खरिद सम्झौता भई निर्माणको चरणमा रहेको । निर्माणाधीन अधिकांश पुलहरुको Foundation को कार्य सम्पन्न भई Superstructure को कार्य भइरहेको। ५३ स्थानका पुलहरुको Foundation निर्माण सम्पन्न भएको । ३१ स्थानका पुलहरुको Substructure तथा ६ स्थानका पुलहरुको Superstructure सम्मको कार्य सम्पन्न भएको ।

(५) <u>सडक निर्माण कार्य प्रगति</u>

(कक) सडक निर्माण अन्तर्गत ९.३ किलोमिटर सडकको Sub Base तथा सर्भिस लेनमा ५ किलोमिटर सडकको कालोपत्रे सम्पन्न भएको ।

(कख) विभिन्न स्थानहरुमा Slope Protection, Box Culvert, Optical Fiber Duct, Electrification Accessories Duct, लगायतका संरचनाहरु निर्माण कार्य भइरहेको ।

(६) <u>अन्य कार्यहरुको प्रगति विवरण</u>

(कक) निजगढ इलाकामा Animal Under Pass को Superstructure को कार्य भइरहेको ।

(कख) द्रुतमार्गको निजगढ इलाकामा टोल प्लाजा तथा इन्टरचेन्ज निर्माण कार्य भइरहेको ।

(कग) हालसम्म जम्मा ५३,२४२ वटा रुख कटान सम्पन्न भएको ।

(७) <u>जग्गा अधिग्रहण</u>. द्रुतमार्गको २४.८ किलोमिटर देखि ७०.९७७ किलोमिटरसम्म पर्ने जग्गाहरुको अधिग्रहण सम्पन्न भई निर्माण भइरहेको । ६.५ किलोमिटर देखि २४.८ किलोमिटर खण्डमा सुरुङ्गमार्ग, Slope Protection, River Training निर्माण कार्यको लागि आवश्यक पर्ने देहाय बमोजिमको विभिन्न नम्बरी जग्गाहरु अधिग्रहणको लागि नेपाल सरकारको स्वीकृति भई मुल्य निर्धारणको क्रममा रहेको ।

(कक) काठमाण्डौ जिल्लामा रेखाङ्कन परिवर्तन तथा Slope Stabilization का संरचनाहरु निर्माणको लागि थप आवश्यक १२८-२-०-२.५५ रोपनी नम्बरी जग्गा तथा विभिन्न जग्गाहरुमा निर्मित भौतिक संरचनाहरुको क्षतिपूर्ति ।

(कख) ललितपुर जिल्लामा सुरुङ्गमार्ग तथा Slope Stabilization का संरचनाहरु निर्माणको लागि थप आवश्यक ५४-११-३-१.८२ रोपनी नम्बरी जग्गा ।

(कग) मक्वानपुर जिल्लामा सुरुङ्गमार्ग तथा Slope Stabilization का संरचनाहरु निर्माणको लागि थप आवश्यक २८-१५-३-१.१९ रोपनी नम्बरी जग्गा ।

(८) पूरक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (SEIA)

(कक) निर्माणको क्रममा रेखाङ्कन अनुकूलन तथा परिमार्जित डिजाइन बमोजिम पूर्व निर्धारित मार्गाधिकार भन्दा बाहिरको थप जग्गा अधिग्रहण तथा रुख कटानको लागि SEIA स्वीकृति गर्ने गरिएको । द्रुतमार्गको ३५ किलोमिटर देखी ४९ किलोमिटरसम्म पर्ने रानीसेरा तथा बुदुने खण्डको SEIA प्रतिवेदन २०८१।०१।०७ गतेको वन तथा वातावरण मन्त्रालयको माननीय मन्त्रीस्तरको निर्णयबाट स्वीकृत भएको ।

(कख) त्यसैगरि, मिति २०८१।०५।२० गतेको नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को निर्णय बमोजिम उक्त सडक खण्ड निर्माणको लागि वन ऐन, २०७६ को दफा ४२ को उपदफा (१) बमोजिम मकवानपुर जिल्लाको मकवानपुरगढी गाँउपालिका वडा नं. १, हेटौंडा उपमहानगपालिका वडा नं. १८ र बकैया गाँउपालिका वडा नं. ५ मा रहेको राष्ट्रिय वनको कुल जम्मा ५१.८७१ हेक्टर जग्गा प्रयोग गर्न दिन र सो वनमा रहेका विभिन्न प्रजातिका २७,७४८ गोटा रुख/पोल कटान गर्ने स्वीकृति दिने निर्णय भएकोमा हालसम्म २१,२८८ रुखहरु कटान सम्पन्न भइसकेको ।

(कग) त्यसैगरि, द्रुतमार्गको ६.५ किलोमिटर देखि २४ किलोमिटरमा पर्ने मख्खुबेशी, देवीचौर, सिसौटार, सिस्नेरी र महादेवटार खण्डको SEIA प्रतिवेदन मिति २०८२।०३।०१ गतेको वन तथा वातावरण मन्त्रालय (मा. मन्त्रीस्तरीय) को निर्णय बमोजिम स्वीकृत भई जग्गा भोगाधिकार तथा रुख कटान स्वीकृतिको लागि प्रक्रियामा रहेको ।

(९) आयोजनाको आर्थिक विवरण. परिमार्जित विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन बमोजिम आयोजनाको कुल लागत २ खर्व ११ अर्व ९३ करोड (Contingency, Physical Contingency र Price Escalation सहित) रहेको ।

सि.नं.	आ.व. ०८२/८३ को लागि विनियोजित बजेट	आ.व. ०८२/८३ को हालसम्मको खर्च रकम	आयोजनाको हालसम्मको समष्टिगत खर्च	कैफियत
१.	२४,४९,४७,००,०००	१,६२,९२,३४,०००	८२ अर्व १७ करोड	

नोटः जग्गा खरिदको लागि दिइएको पेश्की रु १ अर्व ६५ करोड तथा निर्माण व्यवसायीलाई पेश्की दिइएको ८२.३७ करोड र विद्युत प्राधिकरणको लागि पेश्कि दिइएको रकम रु ९.८१ करोड सहित कुल २ अर्व ५७ करोड राजश्व दाखिला गरिएको रकम समेत समावेश गरिएकोले आयोजनाको खुद खर्च ७७ अर्व ९७ करोड रहेको ।

(१०) हाल निर्माणाधीन प्याकेजहरुको कार्य प्रगति विवरण

(कक) प्याकेज नं. ८क (६.५ देखि ११.१ कि.मि.) : ४.५० प्रतिशत

(कख) प्याकेज नं. ८ख (११.१ देखि १६.१ कि.मि.) : ६.२७ प्रतिशत

(कग) प्याकेज नं. ९क (१६.१ देखि १८ कि.मि.) : २.३४ प्रतिशत

(कघ) प्याकेज नं. ९ख (१८ देखि २०.७ कि.मि.) : २.२५ प्रतिशत

(कङ) प्याकेज नं. १० (२०.७ देखि २४.८ कि.मि.) : १२.७७ प्रतिशत

(कच) प्याकेज नं. १ (२४.८ देखि २९.१ कि.मि.) : ३४.६८३ प्रतिशत

(कछ) प्याकेज नं. २ (२९.१ देखि ३३.७ कि.मि.) : ६४.०३ प्रतिशत

(कज) प्याकेज नं. ७ (३३.७ देखि ३८.१ कि.मि.) : १७.३९ प्रतिशत

(कझ) प्याकेज नं. ६ (३८.१ देखि ४८.२ कि.मि.) : १९.१६ प्रतिशत

(कञ) प्याकेज नं. ३ (४८.२ देखि ५५.८ कि.मि.) : ४७.०१ प्रतिशत

(कट) प्याकेज नं. ४ (५५.८ देखि ६३.६ कि.मि.) : ४१.३० प्रतिशत

(कठ) प्याकेज नं. ५ (६३.६ देखि ७०.९ कि.म्रि.) : ५१.५८ प्रतिशत

(छ) सहुलियतपूर्ण आवास कर्जा सम्बन्धी विवरण

(१) सैनिक सकलदर्जा सहिलयतपूर्ण आवास कर्जा २०७८. **"प्रधान सेनापति कमाण्ड नीति तथा मार्ग निर्देशन २०७८"** ले निर्दिष्ट गरे अनुरुप सेवा निवृत्त हुँदासम्म सकलदर्जाले न्यूनतम सुविधा सहितको नीजि आवास व्यवस्थाको लागि सहुलियतपूर्ण ऋण सुविधा उपलब्ध गराउने उद्देश्यले कार्यान्वयनमा ल्याईएको **"सैनिक सकलदर्जा सहुलियतपूर्ण आवास कर्जा २०७८"** कार्यक्रम अन्तर्गत २०८२ असोज महिनासम्ममा लाभान्वित भएका तथा उक्त कर्जा लिनको लागि हाल प्रकृयामा रहेका सकलदर्जाहरुको बिवरण निम्न अनुसार रहेको ।

सि.नं.	दर्जा	सिफारिस संख्या	ऋण प्राप्त गर्नेको संख्या	कै.
१	अधिकृत	२०५	१८१	
२	पदिक	४२८	३९१	
३	अन्यदर्जा	१०९४	९८१	
जम्मा		१७२७	१५५३	

(२) घडेरी कर्जा सम्बन्धी. नेपाली सेनाका बहालवाला सकलदर्जालाई बचत तथा लगानीमा अभ्यस्त बनाउंदै सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले कार्यान्वयनमा ल्याईएको "सैनिक सकलदर्जा सहुलियतपूर्ण घडेरी कर्जा २०८१" कार्यक्रम अन्तर्गत २०८२ असोज महिनासम्ममा लाभान्वित भएका तथा उक्त कर्जा लिनको लागि हाल प्रकृयामा रहेका सकलदर्जाहरुको बिवरण निम्न अनुसार रहेको ।

सि.नं.	दर्जा	सिफारिस संख्या	ऋण प्राप्त गर्नेको संख्या	कै.
१	अधिकृत	५	३	
२	पदिक	१५	४	
३	अन्यदर्जा	५९	४	

जम्मा	७९	११	

१५. <u>सार्वजनिक निकायको **Website** भए सोको विवरण</u>. www.nepalarmy.mil.np

१६. <u>सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण.</u> नेपाल सरकारको नीति र निर्देशनबमोजिम आवश्यकता अनुसार नेपाल सरकारको समन्वयमा वैदेशिक सहायता एवं प्राविधिक सहयोगमा तालिम, विपद् व्यवस्थापन लगायत अन्य कार्य गर्ने गरिएको ।

१७. <u>सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन</u>. नेपाली सेना सहभागी भई सञ्चालन भइरहेका विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यहरुको प्रगति वार्षिक लक्ष्य अनुसार सन्तोषजनक रहेको ।

१८. <u>सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि</u>. सूचनाको महत्व र यसबाट पर्ने प्रभावको आधारमा सूचनाको वर्गीकरण गरिएको । साथै, नेपाली सेनाले गर्ने कतिपय काम कारबाहीहरु सुरक्षाको दृष्टिकोणबाट संवेदनशील हुने भएकोले सूचनाको वर्गीकरण गरी सूचनाको प्रयोग तथा सुरक्षा गर्ने गरिएको ।

१९. <u>सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको बिषय</u>. मौखिक तथा लिखितरुपमा माग गरिएका सूचनाहरु सम्बन्धितलाई उपलब्ध गराइएको ।

२०. <u>सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण</u>. यस अवधिमा नेपाली सेनाद्वारा भए गरेका कार्यहरुबारे आवश्यकता अनुसार प्रेस विज्ञप्ति एवं पत्रकार सम्मेलन सञ्चालन गरी सर्वसाधारणलाई सु-सूचित गराउनुको साथै सैनिक रेडियो तथा टेलिभिजन कार्यक्रम, सिपाही पाक्षिक, Facebook, Twitter, You Tube च्यानल तथा Website बाट प्रगति प्रतिवेदन बारेमा जानकारी गराउने गरिएको । यसरी सम्प्रेषित सूचनाहरु राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संचार माध्यमहरुबाट समेत प्रकाशन तथा प्रसारण हुने गरेको ।

(राजाराम बस्नेत)
सहायक रथी
निर्देशक

नेपाल सरकार

रक्षा मन्त्रालय

कार्यालय कोड नं : ३४५००३५०१

म.ले.प. फाराम नं:२१०

खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३४५०००११३

आयोजना/कार्यक्रम नाम: रक्षा मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

महिना: साउन

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111 पारिश्रमिक कर्मचारी					४४,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४४,३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४४,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४४,३००,०००.००
21112 पारिश्रमिक पदाधिकारी					४,८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,८००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४,८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,८००,०००.००
21121 पोशाक					६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
21132 महंगी भत्ता					१,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५००,०००.००
21134 कर्मचारीको बैठक भत्ता					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
21139 अन्य भत्ता					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
21142 पदाधिकारी अन्य सुविधा					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
21212 योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
21213 योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
22111 पानी तथा बिजुली					२,८००,०००.००	१०१,०५६.००	०.००	१०१,०५६.००	१०१,०५६.००	०.००	१०१,०५६.००	२,६९८,९४४.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२,८००,०००.००	१०१,०५६.००	०.००	१०१,०५६.००	१०१,०५६.००	०.००	१०१,०५६.००	२,६९८,९४४.००
22112 संचार महसुल					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
22211 इन्धन (पदाधिकारी)					१,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३००,०००.००

Printed By: santosh345

Printed Date: Oct 30, 2025 11:10 AM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22212 इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					४,३००,०००.००	१७०,४९५.००	०.००	१७०,४९५.००	१७०,४९५.००	०.००	१७०,४९५.००	४,१२९,५०५.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४,३००,०००.००	१७०,४९५.००	०.००	१७०,४९५.००	१७०,४९५.००	०.००	१७०,४९५.००	४,१२९,५०५.००
22213 सवारी साधन मर्मत खर्च					३,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,२००,०००.००
22214 बीमा तथा नवीकरण खर्च					९००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			९००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९००,०००.००
22221 मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
22291 अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
22311 मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					३,६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३,६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,६००,०००.००
22313 पुस्तक तथा सामग्री खर्च					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
22315 पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					१,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३००,०००.००
22319 अन्य कार्यालय संचालन खर्च					६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
22412 सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
22413 करार सेवा शुल्क					८,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,५००,०००.००
22419 अन्य सेवा शुल्क					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
22511 कर्मचारी तालिम खर्च					६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
22522 कार्यक्रम खर्च					१०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००,०००.००
22611 अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					३,७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,७००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३,७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,७००,०००.००
22612 भ्रमण खर्च					३,९००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,९००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३,९००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,९००,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22711 विविध खर्च					३,४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,४००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३,४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,४००,०००.००
	जम्मा				१०३,४००,०००.००	२७१,५५१.००	०.००	२७१,५५१.००	२७१,५५१.००	०.००	२७१,५५१.००	१०३,१२८,४४९.००

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार		१०३,४००,०००.००	२७१,५५१.००	०.००	२७१,५५१.००	२७१,५५१.००	०.००	२७१,५५१.००	१०३,१२८,४४९.००
	01-नगद	१०३,४००,०००.००	२७१,५५१.००	०.००	२७१,५५१.००	२७१,५५१.००	०.००	२७१,५५१.००	१०३,१२८,४४९.००
जम्मा		१०३,४००,०००.००	२७१,५५१.००	०.००	२७१,५५१.००	२७१,५५१.००	०.००	२७१,५५१.००	१०३,१२८,४४९.००

तयार गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्नेः ....
नाम :
पदः
मिति :

नेपाल सरकार

रक्षा मन्त्रालय

कार्यालय कोड नं.: ३४५००३५०१

खर्चको फाँटवारी

म.ले.प. फाराम नं:२१०

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३४५०००११३

आयोजना/कार्यक्रम नाम: रक्षा मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

महिना: भदौ

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
21111 पारिश्रमिक कर्मचारी					४४,३००,०००.००	९,१०६,९५२.००	०.००	९,१०६,९५२.००	९,१०६,९५२.००	०.००	९,१०६,९५२.००	३५,१९३,०४८.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४४,३००,०००.००	९,१०६,९५२.००	०.००	९,१०६,९५२.००	९,१०६,९५२.००	०.००	९,१०६,९५२.००	३५,१९३,०४८.००
21112 पारिश्रमिक पदाधिकारी					४,८००,०००.००	३०९,५१४.००	०.००	३०९,५१४.००	३०९,५१४.००	०.००	३०९,५१४.००	४,४९०,४८६.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४,८००,०००.००	३०९,५१४.००	०.००	३०९,५१४.००	३०९,५१४.००	०.००	३०९,५१४.००	४,४९०,४८६.००
21121 पोशाक					६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
21132 महंगी भत्ता					१,५००,०००.००	५६४,०००.००	०.००	५६४,०००.००	५६४,०००.००	०.००	५६४,०००.००	९३६,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,५००,०००.००	५६४,०००.००	०.००	५६४,०००.००	५६४,०००.००	०.००	५६४,०००.००	९३६,०००.००
21134 कर्मचारीको बैठक भत्ता					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
21139 अन्य भत्ता					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
21142 पदाधिकारी अन्य सुविधा					१००,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	९७,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१००,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	९७,०००.००
21212 योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च					५००,०००.००	५०,६७३.८४	०.००	५०,६७३.८४	५०,६७३.८४	०.००	५०,६७३.८४	४४९,३२६.१६
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५००,०००.००	५०,६७३.८४	०.००	५०,६७३.८४	५०,६७३.८४	०.००	५०,६७३.८४	४४९,३२६.१६
21213 योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					३००,०००.००	४५,२००.००	०.००	४५,२००.००	४५,२००.००	०.००	४५,२००.००	२५४,८००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३००,०००.००	४५,२००.००	०.००	४५,२००.००	४५,२००.००	०.००	४५,२००.००	२५४,८००.००
22111 पानी तथा बिजुली					२,८००,०००.००	२०१,८३१.००	१०१,०५६.००	१००,७७५.००	२०१,८३१.००	०.००	२०१,८३१.००	२,५९८,१६९.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२,८००,०००.००	२०१,८३१.००	१०१,०५६.००	१००,७७५.००	२०१,८३१.००	०.००	२०१,८३१.००	२,५९८,१६९.००
22112 संचार महसुल					४००,०००.००	७,९८४.००	०.००	७,९८४.००	७,९८४.००	०.००	७,९८४.००	३९२,०१६.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४००,०००.००	७,९८४.००	०.००	७,९८४.००	७,९८४.००	०.००	७,९८४.००	३९२,०१६.००
22211 इन्धन (पदाधिकारी)					१,३००,०००.००	३३,१२०.००	०.००	३३,१२०.००	३३,१२०.००	०.००	३३,१२०.००	१,२६६,८८०.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,३००,०००.००	३३,१२०.००	०.००	३३,१२०.००	३३,१२०.००	०.००	३३,१२०.००	१,२६६,८८०.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह भुक्तानी विधि	द्वितीय तह स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
22212 इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					४,३००,०००.००	८३३,८१९.००	१७०,४९५.००	६६३,३२४.००	८३३,८१९.००	३००,०००.००	५३३,८१९.००	३,४६६,१८१.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४,३००,०००.००	८३३,८१९.००	१७०,४९५.००	६६३,३२४.००	८३३,८१९.००	३००,०००.००	५३३,८१९.००	३,४६६,१८१.००
22213 सवारी साधन मर्मत खर्च					३,२००,०००.००	३०३,९९६.००	०.००	३०३,९९६.००	३०३,९९६.००	०.००	३०३,९९६.००	२,८९६,००४.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३,२००,०००.००	३०३,९९६.००	०.००	३०३,९९६.००	३०३,९९६.००	०.००	३०३,९९६.००	२,८९६,००४.००
22214 बीमा तथा नवीकरण खर्च					९००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			९००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९००,०००.००
22221 मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
22291 अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च					५००,०००.००	३९,५५०.००	०.००	३९,५५०.००	३९,५५०.००	०.००	३९,५५०.००	४६०,४५०.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५००,०००.००	३९,५५०.००	०.००	३९,५५०.००	३९,५५०.००	०.००	३९,५५०.००	४६०,४५०.००
22311 मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					३,६००,०००.००	१२८,६६४.००	०.००	१२८,६६४.००	१२८,६६४.००	०.००	१२८,६६४.००	३,४७१,३३६.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३,६००,०००.००	१२८,६६४.००	०.००	१२८,६६४.००	१२८,६६४.००	०.००	१२८,६६४.००	३,४७१,३३६.००
22313 पुस्तक तथा सामग्री खर्च					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
22315 पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					१,३००,०००.००	११४,५५८.००	०.००	११४,५५८.००	११४,५५८.००	०.००	११४,५५८.००	१,१८५,४४२.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,३००,०००.००	११४,५५८.००	०.००	११४,५५८.००	११४,५५८.००	०.००	११४,५५८.००	१,१८५,४४२.००
22319 अन्य कार्यालय संचालन खर्च					६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
22412 सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
22413 करार सेवा शुल्क					८,५००,०००.००	५०२,७७०.००	०.००	५०२,७७०.००	५०२,७७०.००	०.००	५०२,७७०.००	७,९९७,२३०.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८,५००,०००.००	५०२,७७०.००	०.००	५०२,७७०.००	५०२,७७०.००	०.००	५०२,७७०.००	७,९९७,२३०.००
22419 अन्य सेवा शुल्क					३००,०००.००	१९,५५०.००	०.००	१९,५५०.००	१९,५५०.००	०.००	१९,५५०.००	२८०,४५०.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३००,०००.००	१९,५५०.००	०.००	१९,५५०.००	१९,५५०.००	०.००	१९,५५०.००	२८०,४५०.००
22511 कर्मचारी तालिम खर्च					६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
22522 कार्यक्रम खर्च					१०,०००,०००.००	१५१,८०५.००	०.००	१५१,८०५.००	१५१,८०५.००	०.००	१५१,८०५.००	९,८४८,१९५.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१०,०००,०००.००	१५१,८०५.००	०.००	१५१,८०५.००	१५१,८०५.००	०.००	१५१,८०५.००	९,८४८,१९५.००
22611 अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					३,७००,०००.००	२१,०००.००	०.००	२१,०००.००	२१,०००.००	०.००	२१,०००.००	३,६७९,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३,७००,०००.००	२१,०००.००	०.००	२१,०००.००	२१,०००.००	०.००	२१,०००.००	३,६७९,०००.००
22612 भ्रमण खर्च					३,९००,०००.००	४९,९८५.००	०.००	४९,९८५.००	४९,९८५.००	०.००	४९,९८५.००	३,८५०,०१५.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३,९००,०००.००	४९,९८५.००	०.००	४९,९८५.००	४९,९८५.००	०.००	४९,९८५.००	३,८५०,०१५.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22711.विविध खर्च					३,४००,०००.००	३४३,९९०.००	०.००	३४३,९९०.००	३४३,९९०.००	०.००	३४३,९९०.००	३,०५६,०१०.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३,४००,०००.००	३४३,९९०.००	०.००	३४३,९९०.००	३४३,९९०.००	०.००	३४३,९९०.००	३,०५६,०१०.००
	जम्मा				१०३,४००,०००.००	१२,८३१,९६१.८४	२७१,५५१.००	१२,५६०,४१०.८४	१२,८३१,९६१.८४	३००,०००.००	१२,५३१,९६१.८४	९०,५६८,०३८.१६

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार	१०३,४००,०००.००	१२,८३१,९६१.८४	२७१,५५१.००	१२,५६०,४१०.८४	१२,८३१,९६१.८४	३००,०००.००	१२,५३१,९६१.८४	९०,५६८,०३८.१६
01-नगद	१०३,४००,०००.००	१२,८३१,९६१.८४	२७१,५५१.००	१२,५६०,४१०.८४	१२,८३१,९६१.८४	३००,०००.००	१२,५३१,९६१.८४	९०,५६८,०३८.१६
जम्मा	१०३,४००,०००.००	१२,८३१,९६१.८४	२७१,५५१.००	१२,५६०,४१०.८४	१२,८३१,९६१.८४	३००,०००.००	१२,५३१,९६१.८४	९०,५६८,०३८.१६

तयार गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्नेः ....
नाम :
पदः
मिति :

नेपाल सरकार

रक्षा मन्त्रालय

कार्यालय कोड नं : ३४५००३५०१

खर्चको फाँटबारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३४५०००११३ | आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

आयोजना/कार्यक्रम नाम: रक्षा मन्त्रालय | महिना: असोज

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111 पारिश्रमिक कर्मचारी					४४,३००,०००.००	१२,३६५,०२७.७०	९,१०६,९५२.००	३,२५८,०७५.७०	१२,३६५,०२७.७०	०.००	१२,३६५,०२७.७०	३१,९३४,९७२.३०
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४४,३००,०००.००	१२,३६५,०२७.७०	९,१०६,९५२.००	३,२५८,०७५.७०	१२,३६५,०२७.७०	०.००	१२,३६५,०२७.७०	३१,९३४,९७२.३०
21112 पारिश्रमिक पदाधिकारी					४,८००,०००.००	५५७,१२८.००	३०९,५१४.००	२४७,६१४.००	५५७,१२८.००	०.००	५५७,१२८.००	४,२४२,८७२.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४,८००,०००.००	५५७,१२८.००	३०९,५१४.००	२४७,६१४.००	५५७,१२८.००	०.००	५५७,१२८.००	४,२४२,८७२.००
21121 पोशाक					६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
21132 महंगी भत्ता					१,५००,०००.००	८५१,६६७.००	५६४,०००.००	२८७,६६७.००	८५१,६६७.००	०.००	८५१,६६७.००	६४८,३३३.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,५००,०००.००	८५१,६६७.००	५६४,०००.००	२८७,६६७.००	८५१,६६७.००	०.००	८५१,६६७.००	६४८,३३३.००
21134 कर्मचारीको बैठक भत्ता					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
21139 अन्य भत्ता					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
21142 पदाधिकारी अन्य सुविधा					१००,०००.००	५,४००.००	३,०००.००	२,४००.००	५,४००.००	०.००	५,४००.००	९४,६००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१००,०००.००	५,४००.००	३,०००.००	२,४००.००	५,४००.००	०.००	५,४००.००	९४,६००.००
21212 योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च					५००,०००.००	७६,०१०.७६	५०,६७३.८४	२५,३३६.९२	७६,०१०.७६	०.००	७६,०१०.७६	४२३,९८९.२४
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५००,०००.००	७६,०१०.७६	५०,६७३.८४	२५,३३६.९२	७६,०१०.७६	०.००	७६,०१०.७६	४२३,९८९.२४
21213 योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					३००,०००.००	६८,४००.००	४५,२००.००	२३,२००.००	६८,४००.००	०.००	६८,४००.००	२३१,६००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३००,०००.००	६८,४००.००	४५,२००.००	२३,२००.००	६८,४००.००	०.००	६८,४००.००	२३१,६००.००
22111 पानी तथा बिजुली					२,८००,०००.००	४६५,६१६.००	२०१,८३१.००	२६३,७८५.००	४६५,६१६.००	०.००	४६५,६१६.००	२,३३४,३८४.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२,८००,०००.००	४६५,६१६.००	२०१,८३१.००	२६३,७८५.००	४६५,६१६.००	०.००	४६५,६१६.००	२,३३४,३८४.००
22112 संचार महसुल					४००,०००.००	११,९७६.००	७,९८४.००	३,९९२.००	११,९७६.००	०.००	११,९७६.००	३८८,०२४.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४००,०००.००	११,९७६.००	७,९८४.००	३,९९२.००	११,९७६.००	०.००	११,९७६.००	३८८,०२४.००
22211 इन्धन (पदाधिकारी)					१,३००,०००.००	१६५,२७५.००	३३,१२०.००	१३२,१५५.००	१६५,२७५.००	०.००	१६५,२७५.००	१,१३४,७२५.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,३००,०००.००	१६५,२७५.००	३३,१२०.००	१३२,१५५.००	१६५,२७५.००	०.००	१६५,२७५.००	१,१३४,७२५.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
22212 इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					४,३००,०००.००	१,१०७,११९.००	८३३,८१९.००	२७३,३००.००	१,१०७,११९.००	३००,०००.००	८०७,११९.००	३,१९२,८८१.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४,३००,०००.००	१,१०७,११९.००	८३३,८१९.००	२७३,३००.००	१,१०७,११९.००	३००,०००.००	८०७,११९.००	३,१९२,८८१.००
22213 सवारी साधन मर्मत खर्च					३,२००,०००.००	३१९,२९६.००	३०३,९९६.००	१५,३००.००	३१९,२९६.००	०.००	३१९,२९६.००	२,८८०,७०४.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३,२००,०००.००	३१९,२९६.००	३०३,९९६.००	१५,३००.००	३१९,२९६.००	०.००	३१९,२९६.००	२,८८०,७०४.००
22214 बीमा तथा नवीकरण खर्च					९००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			९००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९००,०००.००
22221 मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					१,०००,०००.००	१३७,४९३.००	०.००	१३७,४९३.००	१३७,४९३.००	०.००	१३७,४९३.००	८६२,५०७.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,०००,०००.००	१३७,४९३.००	०.००	१३७,४९३.००	१३७,४९३.००	०.००	१३७,४९३.००	८६२,५०७.००
22291 अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च					५००,०००.००	३९,५५०.००	३९,५५०.००	०.००	३९,५५०.००	०.००	३९,५५०.००	४६०,४५०.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५००,०००.००	३९,५५०.००	३९,५५०.००	०.००	३९,५५०.००	०.००	३९,५५०.००	४६०,४५०.००
22311 मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					३,६००,०००.००	२९४,००४.००	१२८,६६४.००	१६५,३४०.००	२९४,००४.००	०.००	२९४,००४.००	३,३०५,९९६.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३,६००,०००.००	२९४,००४.००	१२८,६६४.००	१६५,३४०.००	२९४,००४.००	०.००	२९४,००४.००	३,३०५,९९६.००
22313 पुस्तक तथा सामग्री खर्च					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
22315 पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					१,३००,०००.००	२९३,४९४.००	११४,५५८.००	१७८,९३६.००	२९३,४९४.००	०.००	२९३,४९४.००	१,००६,५०६.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,३००,०००.००	२९३,४९४.००	११४,५५८.००	१७८,९३६.००	२९३,४९४.००	०.००	२९३,४९४.००	१,००६,५०६.००
22319 अन्य कार्यालय संचालन खर्च					६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
22412 सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
22413 करार सेवा शुल्क					८,५००,०००.००	१,९८३,४६८.००	५०२,७७०.००	१,४८०,६९८.००	१,९८३,४६८.००	०.००	१,९८३,४६८.००	६,५१६,५३२.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८,५००,०००.००	१,९८३,४६८.००	५०२,७७०.००	१,४८०,६९८.००	१,९८३,४६८.००	०.००	१,९८३,४६८.००	६,५१६,५३२.००
22419 अन्य सेवा शुल्क					३००,०००.००	३९,१००.००	१९,५५०.००	१९,५५०.००	३९,१००.००	०.००	३९,१००.००	२६०,९००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३००,०००.००	३९,१००.००	१९,५५०.००	१९,५५०.००	३९,१००.००	०.००	३९,१००.००	२६०,९००.००
22511 कर्मचारी तालिम खर्च					६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
22522 कार्यक्रम खर्च					१०,०००,०००.००	३३९,११३.००	१५१,८०५.००	१८७,३०८.००	३३९,११३.००	०.००	३३९,११३.००	९,६६०,८८७.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१०,०००,०००.००	३३९,११३.००	१५१,८०५.००	१८७,३०८.००	३३९,११३.००	०.००	३३९,११३.००	९,६६०,८८७.००
22611 अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					३,७००,०००.००	४०,१९०.००	२१,०००.००	१९,१९०.००	४०,१९०.००	०.००	४०,१९०.००	३,६५९,८१०.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३,७००,०००.००	४०,१९०.००	२१,०००.००	१९,१९०.००	४०,१९०.००	०.००	४०,१९०.००	३,६५९,८१०.००
22612 भ्रमण खर्च					३,९००,०००.००	२३०,३९४.००	४९,९८५.००	१८०,४०९.००	२३०,३९४.००	०.००	२३०,३९४.००	३,६६९,६०६.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३,९००,०००.००	२३०,३९४.००	४९,९८५.००	१८०,४०९.००	२३०,३९४.००	०.००	२३०,३९४.००	३,६६९,६०६.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22711 विविध खर्च					३,४००,०००.००	५५९,११७.००	३४३,९९०.००	२१५,१२७.००	५५९,११७.००	०.००	५५९,११७.००	२,८४०,८८३.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३,४००,०००.००	५५९,११७.००	३४३,९९०.००	२१५,१२७.००	५५९,११७.००	०.००	५५९,११७.००	२,८४०,८८३.००
	जम्मा				१०३,४००,०००.००	१९,९४८,८३८.४६	१२,८३१,९६१.८४	७,११६,८७६.६२	१९,९४८,८३८.४६	३००,०००.००	१९,६४८,८३८.४६	८३,४५१,१६१.५४

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार		१०३,४००,०००.००	१९,९४८,८३८.४६	१२,८३१,९६१.८४	७,११६,८७६.६२	१९,९४८,८३८.४६	३००,०००.००	१९,६४८,८३८.४६	८३,४५१,१६१.५४
	01-नगद	१०३,४००,०००.००	१९,९४८,८३८.४६	१२,८३१,९६१.८४	७,११६,८७६.६२	१९,९४८,८३८.४६	३००,०००.००	१९,६४८,८३८.४६	८३,४५१,१६१.५४
जम्मा		१०३,४००,०००.००	१९,९४८,८३८.४६	१२,८३१,९६१.८४	७,११६,८७६.६२	१९,९४८,८३८.४६	३००,०००.००	१९,६४८,८३८.४६	८३,४५१,१६१.५४

तयार गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्नेः ....
नाम :
पदः
मिति :

नेपाल सरकार

म.ले.प. फाराम नं:२१०

रक्षा मन्त्रालय

कार्यालय कोड नं : ३४५००३५०१

खर्चको फाँटबारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३४५०००११४

आयोजना/कार्यक्रम नाम: रक्षा मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

महिना: साउन

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
31121 सवारी साधन					७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
31122 मेशिनरी तथा औजार					१,८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,८००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			१,८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,८००,०००.००
31123 फर्निचर तथा फिक्चर्स					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
31159 अन्य सार्वजनिक निर्माण					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	जम्मा				३,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५००,०००.००

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार		३,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५००,०००.००
	02-नगद (आन्तरिक ऋण)	३,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५००,०००.००
जम्मा		३,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५००,०००.००

तयार गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने: ....
नाम :
पद:
मिति :

नेपाल सरकार

म.ले.प. फाराम नं:२१०

रक्षा मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं : ३४५००३५०१

खर्चको फाँटबारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३४५०००११४

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

आयोजना/कार्यक्रम नाम: रक्षा मन्त्रालय

महिना: भदौ

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
31121 सवारी साधन					७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
31122 मेशिनरी तथा औजार					१,८००,०००.००	०.००	०.००	१११,८७०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	१,६८८,१३०.००
	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			१,८००,०००.००	०.००	०.००	१११,८७०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	१,६८८,१३०.००
31123 फर्निचर तथा फिक्चर्स					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
31159 अन्य सार्वजनिक निर्माण					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	जम्मा				३,५००,०००.००	०.००	०.००	१११,८७०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	३,३८८,१३०.००

स्रोतगत जम्मा

		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
1100001-नेपाल सरकार		३,५००,०००.००	०.००	०.००	१११,८७०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	३,३८८,१३०.००
	02-नगद (आन्तरिक ऋण)	३,५००,०००.००	०.००	०.००	१११,८७०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	३,३८८,१३०.००
जम्मा		३,५००,०००.००	०.००	०.००	१११,८७०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	३,३८८,१३०.००

तयार गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने: ....
नाम :
पद:
मिति :

नेपाल सरकार

म.ले.प. फाराम नं:२१०

रक्षा मन्त्रालय

कार्यालय कोड नं : ३४५००३५०१

खर्चको फाँटवारी

नेपाल सरकार रक्षा मन्त्रालय सिंहदरबार

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३४५०००११४

आयोजना/कार्यक्रम नाम: रक्षा मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

महिना: असोज

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
31121 सवारी साधन					७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
31122 मेशिनरी तथा औजार					१,८००,०००.००	०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	१,६८८,१३०.००
	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			१,८००,०००.००	०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	१,६८८,१३०.००
31123 फर्निचर तथा फिक्चर्स					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
31159 अन्य सार्वजनिक निर्माण					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	जम्मा				३,५००,०००.००	०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	३,३८८,१३०.००

स्रोतगत जम्मा

			अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	1100001-नेपाल सरकार		३,५००,०००.००	०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	३,३८८,१३०.००
		02-नगद (आन्तरिक ऋण)	३,५००,०००.००	०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	३,३८८,१३०.००
	जम्मा		३,५००,०००.००	०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	०.००	१११,८७०.००	३,३८८,१३०.००

तयार गर्ने :	पेस गर्ने :	प्रमाणित गर्नेः ....
नामः	नामः	नाम :
पद :	पद :	पदः
मिति :	मिति :	मिति :