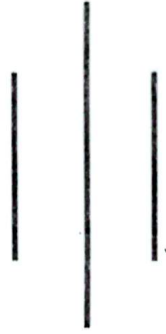


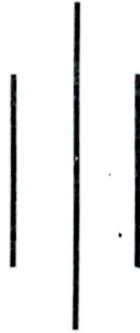
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को
दफा ५(३) र नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिमको स्वतः
प्रकाशन



आ.व. २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिक
(मिति २०८२ माघ ०१ गते देखि मिति २०८२ चैत्र ३० गते सम्मको)

स्वतः प्रकाशन

(Proactive Disclosure)




नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय

Contents

1.निकायको स्वरूप र प्रकृति:	4
2. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:	5
३निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:	6
अतिरिक्त हुलाक कार्यालयको विवरण:.....	6
4. निकायबाट प्रदान गरीने सेवाहरु:	6
५सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:	7
स्थानिय हुलाक कार्यालयका कर्मचारीहरु:-	8
I. हुलाक कार्यालय देवघाट गाउँपालिका:-	8
II. हुलाक कार्यालय आँबुखैरेनी गाउँपालिका:-	8
III. हुलाक कार्यालय बन्दिपुर गाउँपालिका:-	8
IV. हुलाक कार्यालय म्याग्दे गाउँपालिका:-	9
V. हुलाक कार्यालय शुक्लागण्डकी न-पा:.....	9
VI. हुलाक कार्यालय भानु न-पा:.....	9
VII. हुलाक कार्यालय भिमाद न-पा:.....	10
VIII. हुलाक कार्यालय ऋषिङ गाउँपालिका:-.....	10
IX. हुलाक कार्यालय घिरीङ गाउँपालिका:-	10
X. हुलाक काउन्टर सिसाघाट:-	10
६सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर:	11
७निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:	11
८निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:	11
9. सम्पादन गरेको मूलभूत कामको विवरण:.....	11
डाँक शाखाबाट सम्पादित कार्यको विवरण:-.....	12
राजश्वको विवरण:	15
१०सूचना अधिकारी र कार् .यालय प्रमुखको नामथर र पद:	15

[Handwritten signature]

११ ऐन ., नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण:	15
१२ आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण:	16
१३. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा.....	16
सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण:	16
14. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:	17
१५. सार्वजनिक निकायको वेवसाइट भएको भए:.....	17
१६ सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवम प्राविधिक सहयोग र सम्झौता . सम्बन्धि विवरण: छैन.....	17
१७ सा . र्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति:.....	17
१८ सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र .त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:.....	17
१९ सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय:	17
२० सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने सोको विवरण:	17



जिल्ला हुलाक कार्यालय

दमौली, तनहुँ

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने आ.व. २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिक (२०८२ माघ देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्मको) विवरणः

१. निकायको स्वरूप र प्रकृतिः

नेपालको गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत पहाडी जिल्ला पर्ने यस तनहुँ जिल्लाको क्षेत्रफल १,५४६ वर्ग किलोमिटर रहेको छ भने यहाँ ४ वटा नगरपालिका ६ वटा गाउँपालिका गरी जम्मा १० वटा स्थानीय तहहरू रहेका छन्। यस जिल्लामा सञ्चारको सबैभन्दा पुरानोको साथै भरपर्दो र विश्वसनीय माध्यमको रूपमा रहेको हुलाक सेवाको सांगठनिक संरचना नेपाल सरकार, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, हुलाक सेवा विभाग, हुलाक निर्देशनालय, कास्की अन्तर्गत जिल्ला हुलाक कार्यालय, दमौली, तनहुँ रहेको छ। यस जिल्ला हुलाक कार्यालयको मातहतमा ९ वटा स्थानीय हुलाक कार्यालय, १ वटा हुलाक काउन्टर र २० वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरू रहेका छन्। विद्युतीय माध्यमबाट हुलाक वस्तु दाखिला गर्ने (PITS- Postal Internal Tracking System) प्रणाली लागू गरिएपछि यस कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरूमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीहरूलाई सेवा प्राप्तिसमा सहजता आएको छ साथै रजिष्ट्रि पत्रहरूको खोजिका लागि पनि सहज भएको छ। सो प्रणाली जिल्ला हुलाक कार्यालयका साथै आँबुखैरेनी, बन्दिपुर, भानु र शुक्लागण्डकी स्थानीय पालिका हुलाक कार्यालयमा सञ्चालनमा रहेको छ।

स्थानीय हुलाक कार्यालयहरूको विवरणः

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१	हुलाक कार्यालय देवघाट गा.पा.	देवघाट गा.पा.
२	हुलाक कार्यालय आँबुखैरेनी गा.पा.	आँबुखैरेनी गा.पा.
३	हुलाक कार्यालय म्याग्दे गा.पा.	म्याग्दे गा.पा.





४	हुलाक कार्यालय बन्दिपुर गा.पा. कार्यालय तनहुँ	बन्दिपुर गा.पा.
५	हुलाक कार्यालय. ऋषिड गा.पा.	ऋषिड गा.पा.
६	हुलाक कार्यालय घिरिड गा.पा.	घिरिड गा.पा.
७	हुलाक कार्यालय भानु न.पा.	भानु न.पा.
८	हुलाक कार्यालय शुक्लागण्डकी न.पा..	शुक्लागण्डकी न.पा.
९	हुलाक कार्यालय भिमाद न.पा.	भिमाद न.पा.
१०	हुलाक काउन्टर सिसाघाट	ब्यास न.पा.

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

हुलाक ऐन, २०१९ तथा नियमावली, २०२० एवं अन्य प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिल्ला हुलाक कार्यालय तनहुँको काम, कर्तव्य र अधिकार तपशिल बमोजिम रहेका छन्-

- हुलाक वस्तुहरु जस्तै:- रजिष्ट्रि, द्रुत, साधारण चिठीपत्र, पार्सल, दर्ता, चलान र डेलिभरी गर्ने।
- राहदानी ढुवानी गर्ने ।
- पत्रपत्रिका दर्ता तथा नविकरण गर्ने ।
- जिल्लामा सञ्चालित स्थानीय केवल प्रदायकको इजाजत नविकरण गर्ने तथा रोयल्टी बुझ्ने।
- ५०० वाट सम्मका एफ.एम. रेडियोको इजाजत नविकरण गर्ने।
- सेवाग्राहीको आवश्यकतामा आधारित भएर पोष्ट वक्स सेवा उपलब्ध गराउने।
- राष्ट्रिय सूचना आयोगको प्रत्योजित अधिकार अन्तर्गत रहेर सूचनाको हकको कार्यान्वयनको अवस्था सम्बन्धमा कार्य गर्ने।
- श्री विज्ञापन बोर्डबाट प्रत्योजित अधिकार अन्तर्गत रहेर छापा तथा विद्युतीय माध्यमबाट प्रकाशित लोककल्याणकारी विज्ञापनको भुक्तानी गर्ने।
- सेवाग्राहीको माग बमोजिम टिकट बिक्रि वितरण गर्ने।
- श्री सूचना तथा प्रसारण विभागको कायदेशि बमोजिम प्रेस प्रतिनिधि प्रमाण पत्र वितरण तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने।





- स्थानिय हुलाक कार्यालय र अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरुको व्यवस्थापन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- मन्त्रालय तथा विभागबाट परिपत्र भए अनुसारका अन्य विविध कार्यहरु गर्ने आदि।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

सांगठनिक संरचनाको विवरण

क्र.सं.	पद	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या		जम्मा पदपूर्ति भएको संख्या	रिक्त संख्या	कैफियत
			स्थायी	करार			
१	शाखा अधिकृत	१	१	-	१		
२	नायब सुब्बा	१	१	-	१		
३	खरिदार	१३	१२	-	१२	१	
४	सह लेखापाल	१	१	-	१		
४	हल्कारा	३९	६	२३	२९	१०	
५	हुलाकी	३	२	१	३	-	
६	का.स.	२	१	१	२	-	
जम्मा		६०	२२	२५	४७	१०	

अतिरिक्त हुलाक कार्यालयको विवरणः

क्र.सं.	पद	दरबन्दी.	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	प्रतिनिधि	३७	१२		अतिरिक्त हुलाक (पाचौं संशोधन) नियमावली, २०८० अनुसार खारेज भई रिक्त भएको।
२	डाँक बाहक	५७	१५		
३	पत्र वितरक	३७	६		
जम्मा		१३१	३३		

४. निकायबाट प्रदान गरीने सेवाहरुः

- ✓ साधारण चिठीपत्र सेवा:- यो सेवा सम्पूर्ण हुलाक कार्यालयबाट प्रदान गरीने।
- ✓ रजिष्ट्री सेवा:- साधारण भन्दा बढी महसुल लाई दर्ता गरीने ।





- ✓ पुलिन्दा सेवा:- २ के.जि. भन्दा बढी २० के.जि. सम्म तौल भएका हुलाक वस्तुहरु पठाउन सकिने।
- ✓ द्रुत डाँक सेवा (EMS)- हुलाक वस्तुहरु समयमा नै प्रापक समक्ष पुर्याउने।
- ✓ प्रतिनिधिमूलक सेवाहरु:- एफ.एम्. रेडियो, टि.भी, केवल, पत्रपत्रिका नविकरण/रोयल्टी संकलन तथा जरिवाना र लोक कल्याणकारी विज्ञापनको रकम भुक्तानी गर्ने।
- ✓ जिल्लामा डाँक व्यवस्थापन:- तनहुँ जिल्लाभर र बिभिन्न जिल्लामा डाँकलाई बाधने कार्य गरीएको।
- ✓ आवश्यकता बमोजिमका एवं निर्देशन र परिपत्र अनुसारका अन्य सेवाहरु प्रदान गरीने आदि।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

जिल्ला हुलाक कार्यालय, दमौली, तनहुँ।

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	शाखा/कार्य विवरण	फोन नं.
१	शिरिष उपाध्याय	हुलाक अधिकृत	कार्यालय प्रमुख, कार्यालय व्यवस्थापन, समन्वय, अनुगमन र गुनासो सुन्ने।	९८५६०६४११३
१	सुशिल अर्याल	नायब सुब्बा	सूचना अधिकारी	९७४८७५७८६०
२	रिमा थापा	खरिदार	मूल टिकट तथा काउन्टर फाँट	९८४६७३९४८०
३	हिमलाल ढुंगाना	खरिदार	जिन्सी फाँट	९८४६३२५३६०
४	सम्झना श्रेष्ठ	खरिदार	डाँक फाँट	९८४६२८५९८१
५	राजेश बहादुर कुमाल	हल्कारा	पत्र वितरण	९८४६९३२९५८
६	चन्द्रकला कुमाल	हल्कारा	पत्र वितरण	९८५६००९०५९
७	खुमीसरा आले	हल्कारा	डाँक फाँट	९८६६००९३३९

(Signature)

(Signature)

८	सुमित्रा श्रेष्ठ	हल्कारा	डाँक फाँट र पत्र वितरण	९८१५१२२३११
९	कञ्चन श्रेष्ठ	हल्कारा	पत्र वितरण	९८१६१४२०२४
१०	सिर्जना तिवारी	हल्कारा	काउन्टर फाँट र पत्र वितरण	९८४६०९१०३६
११	निशा रानाभाट	हल्कारा	काउन्टर फाँट	९८६३८२२३१६
१२	बखत बहादुर कुमाल	हुलाकी	कार्यालय कामकाज र हेरचाह	९८२६१९४९८६
१३	नरिमा गौतम	हल्कारा	कार्यालय कामकाज र हेरचाह	९८४८६८१२६३
१४	अभिमन्यू काफ्ले	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय कामकाज र हेरचाह	९७०६०१४५८२

स्थानिय हुलाक कार्यालयका कर्मचारीहरु:-

I. हुलाक कार्यालय देवघाट गाउँपालिका:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	फोन नं.
१	गणेश ढकाल	खरिदार/हुलाक हाकिम	९८५६०६४११३
२	बिमिसा काप्रि	हल्कारा	९८४३३४११०१
३	लिलामाया गुरुड	हल्कारा	९७६६६१३२५१

II. हुलाक कार्यालय आँबुखैरेनी गाउँपालिका:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	फोन नं.
१	राजेन्द्र प्र. तिमिल्लीना	खरिदार/हुलाक हाकिम	९८४६६५२२५
२	कल्पना गुरुड	हल्कारा	९८१७१०६८३१
३	सुजाता गैहे	हल्कारा	९८६४३७७४३०

III. हुलाक कार्यालय बन्दिपुर गाउँपालिका:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	फोन नं.
---------	-------------------	----	---------





१	राम प्र. भट्टराई	खरिदार/हुलाक हाकिम हुलाक कार्यालय नवई	९७४८७५७८५० ९८६७८३८२९२
२	ओम ब. कुमाल	हल्कारा	९८२६१०४४९७
३	प्रतिक्षा अधिकारी	हल्कारा	९७६५३६२८८२
४	रेखा श्रेष्ठ	हुलाकी	९८४६६८०४११
५	सुनिता वाग्ले	हल्कारा	९८१६१७२०६४

IV. हुलाक कार्यालय म्याग्दे गाउँपालिका:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	फोन नं.
१	सुवास बजगाई	खरिदार/हुलाक हाकिम	९८५६०८५७१०
२	लक्ष्मी थापा क्षेत्री	हल्कारा	९८०४११०८६३
३	अम्बर बहादुर खाम्चा मगर	कार्यालय सहयोगी	९८४६१७८३३४

V. हुलाक कार्यालय शुक्लागण्डकी न.पा:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	फोन नं.
१	निशा राई	खरिदार/हुलाक हाकिम	९७४८७५७८४९ ९८४६५१५१७५
२	विष्णुहरी कंडेल	हल्कारा	९८४६२४५०६५
३	पिताम्बर गौतम	हल्कारा	९८४५५५२२८६
४	सिजन तिवारी पौडेल	हल्कारा	९८२७१५२९८५
५	बबिता खड्का	हल्कारा	९८४६६४१५९९

VI. हुलाक कार्यालय भानु न.पा:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	फोन नं.
१	पार्वती परियार	खरिदार/हुलाक हाकिम	९७४८७५७८६१ ९८६९२१११२८
२	गायत्री रानाभाट	हल्कारा	९८४६०८५०४२





३	नुवाकान्ती लम्साल	हल्कारा	९८४६२०४४६०
---	-------------------	---------	------------

VII. हुलाक कार्यालय भिमाद न.पा:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	फोन नं.
१	दुर्गा पराजुनी ठकाल	खरिदार/हुलाक हाकिम	९७४८७५७८५९ ९८४६९८८७२७
२	खिम कुमारी थापा	हल्कारा	९८९६९७८८७६
३	राम प्रसाद लम्साल	हल्कारा	९८४९९५४४४२

VIII. हुलाक कार्यालय ऋषिड गाउँपालिका:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	फोन नं.
१	गुलसन कुमार कर्ण	हुलाक हाकिम/खरिदार	९७४८७५७८५३
२	अम्बर सिंह सेन्चुरी	हल्कारा	९८००७०००५६

IX. हुलाक कार्यालय घिरीड गाउँपालिका:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	फोन नं.
१	ओबराज लम्साल	हल्कारा/ नि. हुलाक हाकिम	९७४८७५७८५५ ९८४६७९९४९५
२	प्रेम ब. राना	हल्कारा	९८०२४८७६७४
३	शान्ती श्रेष्ठ	हल्कारा	९८०६६६९९०६

X. हुलाक काउन्टर सिसाघाट:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	फोन नं.
१	गंगा प्रसाद अधिकारी	हुलाक हाकिम/खरिदार	९७४८७५७८५४
२	प्रेम बहादुर कुमाल	हल्कारा	९८४६२३३३९४

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

३	रेशम बहादुर कुमाल	हुलाकि	९८१६६४०५४५
---	-------------------	--------	------------

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर:

क्र. सं.	विवरण	लाग्ने दस्तुर	कैफियत
१	साधारण चिठीपत्र दर्ता	रु. १०	२० ग्रामसम्म
२	रजिष्ट्री चिठीपत्र दर्ता	रु. ३०	२०ग्रामसम्म
३	पुलिन्दा	न्यूनतम २००	देश भित्र
४	एफएम रेडियो इजाजत पत्र नविकरण	रु. २०००	१०० वाटको
५	एफएम रेडियो इजाजत पत्र नविकरण	रु. १५०००	२५० वाटको
६	एफएम रेडियो इजाजत पत्र नविकरण	रु. ३००००	५०० वाटको
७	एफएम रेडियो, केबुल, टिभी रोयल्टी	सेल्सको १%/२%	पौष मसान्त पछि मासिक १०% का दरले जरिवाना थप हुँदै जाने

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:

- निर्णय गर्ने अधिकारी:- हुलाक अधिकृत
- कार्यालयको बैठक तथा सम्बन्धित फाँटबाट उठेको टिप्पणी, कागजात वा छलफलको आधारमा प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र परिपत्रका आधारमा कार्यालय प्रमुख बाट हुने व्यवस्था।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- कार्यालय प्रमुख हुलाक अधिकृत श्री शिरिष उपाध्याय

९. सम्पादन गरेको मूलभूत कामको विवरण:

- ✓ आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति सम्बन्धमा प्रदेश स्तरीय समिक्षा गोष्ठिमा हुलाक निर्देशनालय पोखरामा सहभागी जनाइ कार्यसम्पादनको सम्बन्धमा छलफल गरिएको,





- ✓ आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति सम्बन्धमा जिल्ला भित्रका स्थानीय हुलाकहरूको सहभागीतामा वार्षिक समिक्षा गोष्ठि सम्पन्न गरिएको,
- ✓ १५१ औं विश्व हुलाक दिवसको अवसरमा असोज २१ गते देखि २३ गते सम्म कार्यालय परिसर सरसफाइ, पत्र लेखन प्रतियोगिता, परासर वृद्धाआश्रममा फलफुल लगायतका सामग्री वितरण, कुर्सी दौड प्रतियोगिता, घैंटो फुटाई प्रतियोगिता, आ.व. २०८१/०८२ मा अवकाश प्राप्त कर्मचारीहरूलाई सम्मान साथै उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने कर्मचारीहरूलाई नगद र प्रमाणपत्रद्वारा सम्मान गरी सम्पन्न,
- ✓ असल अभ्यास आदान प्रदान तथा हुलाक सेवाको नविनतम् प्रविधि लगायत नयाँ पोष्टल कोर्डको प्रयोग सम्बन्धमा जिल्ला हुलाक कार्यालय गोरखा सँगको संयुक्त अभ्यास ।
- ✓ कार्यालयबाट नियमित हुने गरेका प्रशासनिक कार्य सञ्चालन भइ रहेका ।

डाँक शाखाबाट सम्पादित कार्यको विवरण:-

२०८२ साउन देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्म जिल्ला हुलाक कार्यालयको डाँक शाखाबाट सम्पादन भएका कामको विवरण

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

दती तर्फ

महिना	साधारण चिठीपत्र दती काउन्ट	रजिष्ट्री चिठीपत्र दती काउन्टरमा	रजिष्ट्री पुलिन्दा दती काउन्टरमा	अन्य हुलाकवाट प्राप्त साधारण पत्र		अन्य हुलाकवाट प्राप्त रजिष्ट्री पत्र		अन्य हुलाकवाट प्राप्त रजिष्ट्री पुलिन्दा		साना प्याकेट	समाचार पत्रिका	बुकपोष्ट	ईएमएस	पार्सल	कुल जम्मा
				स्वदेशी	विदेशी	स्वदेशी	विदेशी	स्वदेशी	विदेशी						
श्रावण	३	५०३	-	४९	६५	१०३२	५	२३	-	११	१२२	१०	३७	८	१८६८
भाद्र	३	३७१	१	५३	६१	९४५	९	७	-	१	८१	१२८	३३	४	१६९७
असोज	११	२१४	-	२५	६१	५८२	१५	४	-	२	६५	१८	२५	११	१०३३
कार्तिक	४	३६५	-	२०	५२	५९८	६	१	-	२	६७	४०	२१	६	११८२
मंसिर	७	४१९	-	६३	७३	९८७	५	५	-	२	१००	११०	३२	१३	१९१६
पुस	१२	५४५	-	३०	४६	८१८	-	७	-	-	१२८	१३	२५	५	१६२९
माघ	५	४४४	-	३८	३१	६८१	१०	५	-	-	८०	६४	२४	१६	१३९८
फागुन	७	२११	१	२८	७०	५५३	७	२	-	१३	४३	१५	१४	१०	९७४
चैत्र	७	७१५	-	७४	५३	७६४	८	१०	-	१	७५	५५	२२	१०	१७९४
जम्मा	५९	३८८७	२	३८०	५१२	६९६०	६५	६४	-	३२	७६१	४५३	२३३	८३	१३४९१

(Signature)

(Signature)

वितरण तर्फ

महिना	साधारण चिठीपत्र वितरण	रजिष्ट्री चिठीपत्र वितरण	रजिष्ट्री पुलिन्दा वितरण	अन्य हुलाकमा साधारण पत्र चलान		अन्य हुलाकमा रजिष्ट्री पत्र चलान		अन्य हुलाकमा रजिष्ट्री पुलिन्दा चलान		साना प्याकेट	समाचार पत्रिका	बुकपोष्ट	ईएमएस	पार्सल	कुल जम्मा
				स्वदेशी	विदेशी	स्वदेशी	विदेशी	स्वदेशी	विदेशी						
श्रावण	२०	६३७	२३	४५	५२	८६५	३८	-	-	११	१२२	१०	३७	८	१८६८
भाद्र	२३	५५१	१	४१	५३	७६१	१३	७	-	१	८१	१२८	३३	४	१६९७
असोज	३३	३२९	४	१७	४७	४६९	१३	-	-	२	६५	१८	२५	११	१०३३
कार्तिक	१६	३७३	१	१७	४३	५८६	१०	-	-	२	६७	४०	२१	६	११८२
मंसिर	२७	६१४	५	५५	६१	८९०	७	-	-	२	१००	११०	३२	१३	१९१६
पुस	१७	५९१	७	२७	४४	७६६	६	-	-	-	१२८	१३	२५	५	१६२९
माघ	२२	३७५	५	२८	२४	७४७	१३	-	-	-	८०	६४	२४	१६	१३९८
फागुन	२७	३५१	२	१८	६०	४१२	८	१	-	१३	४३	१५	१४	१०	९७४
चैत्र	४०	६६९	१०	४९	४५	८११	७	-	-	१	७५	५५	२२	१०	१७९४
जम्मा	२२५	४४९०	५८	२९७	४२९	६३०७	११५	८	-	३२	७६१	४५३	२३३	८३	१३४९१

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

राजश्वको विवरणः

राजश्वको पुस महिना सम्मको विवरण

सि.नं	राजश्व शिर्षक	चैत्र महिना सम्मको जम्मा राजश्व विवरण	कै.
१	११५११-भन्सार महसुल आयात	२,०५,९३७/-	
२	१४१७९- अन्य बाँडफाँड हुने राजश्व	०	
३	१४२२२-हुलाक सेवा शुल्क	१४,४३,३१७/-	
४	१४२२४- परीक्षा शुल्क	३,१९४/-	
५	१४२६५-अन्य क्षेत्रको आय	०	
६	१४३१२-प्रशासनिकदण्ड जरिवाना जफत	०	
७	१४३१३-धरौटी सदरस्याहा	०	
८	१४५२९-अन्य राजस्व	४,७५०/-	
९	१५१११-बेरूजू	१,९२०/-	
१०	३३३९१-अन्य बाँडफाँड हुने राजस्व संकलन	२६,४८५/-	
जम्मा		१६,८५,६०३/-	

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नामथर र पदः

सूचना अधिकारी:

सुशिल अर्याल

ना.सु /रा.प.अं. प्रथम

मो.नं. (९७४८७५७८६०)

कार्यालय प्रमुख:

श्री शिरीष उपाध्याय

हुलाक अधिकृत/ रा.प.तृतीय

मो.नं.(९८५६०६४११३)

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरणः

हुलाक सेवा ऐन, २०१९

हुलाक सेवा नियमावली, २०२०

अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४

धनादेश नियमावली, २०३१

राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९

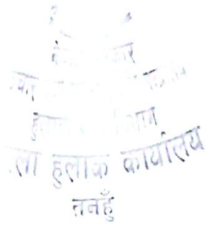
राष्ट्रिय प्रसारण नियमावली, २०५२

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४





सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५
निजामती सेवा ऐन, २०४९
निजामती सेवा नियमावली, २०५०



१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरणः
आम्दानी खर्च आ.व. २०८२/०८३ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म

विवरण	बजेट	खर्च	वित्तिय प्रगती प्रतिशत	कै
पूँजीगत	६५५९०००/-	५४२०००/-	८.२६	
चालु	४३९९५८४०/-	९९३३३०९/-	२९.९४	

१३. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा

सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको

विवरणः (नभएको)

आयोजनाको नामः

निर्माण व्यवसायिको नामः

कार्य प्रारम्भ मितिः

कार्य सम्पन्न मितिः

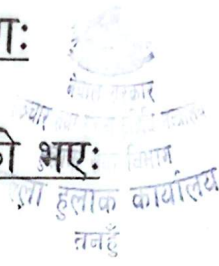
योजना कार्यान्वयन गर्ने निकायः

अनुगमन गर्ने निकायः

१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

१५. सार्वजनिक निकायको वेवसाइट भएको भए:

- सञ्चालनमा भएको
- tanahun.nepalpost.gov.np
- फोन नं. ०६५५६३११३



१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवम प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण: छैन

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति:

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधी:

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय:

हुलाक वस्तु: चिठिपत्र, पार्सल, इएमएस लगायत कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवासम्बन्धी मौखिक जानकारी निरन्तर दिने गरेको । लिखित रूपमा २ जनाले सूचना माग गर्नु भएको र सो को सूचना लिखित तथा ईमेलबाट दिइएको ।

२०. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने सोको विवरण:

कार्यालयको सूचना पाटी, फेसबुक पेज, वेवसाइट तथा आवश्यकता अनुसार एफ.एम, रेडियो र पत्रपत्रिका ।

सूचना अधिकारी:
सुशिल अर्याल
नायब सुब्बा

कार्यालय प्रमुख:
श्री शिरीष उपाध्याय
हुलाक अधिकृत