

जिल्ला हुलाक कार्यालय, चरिकोट, दोलखा

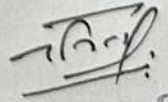
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने आ.व २०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिक (२०८२ साउन देखि असोज मसान्तसम्म) विवरण

१. पृष्ठभूमि

नेपालको बागमती प्रदेश अन्तर्गतको हिमाली जिल्ला र नेपालको प्रमाणिक समय गौरीशंकर हिमाललाई आधार मानिएको जिल्लाको रूपमा रहेको दोलखा जिल्लाको कुल क्षेत्रफल २१९१ वर्गकिलोमिटर रहेको छ भने यहाँ २ वटा नगरपालिका र ७ गाउँपालिका गरी जम्मा ९ वटा स्थानीय तहहरू रहेका छन्। वि.सं. २०३१ मा स्थापित हुलाक कार्यालय यस जिल्लाको सबैभन्दा पुरानो एंव भरपर्दो सूचना तथा संचार जगतको अग्रणी सेवाको रूपमा रहेको छ। हाल ९ वटा पालिका रहेकोमा जिल्ला सदरमुकाम भिमेश्वर नगरपालिकामा जिल्ला हुलाक कार्यालय बाँकी ८ पालिकामा हुलाक कार्यालयहरू र १ वटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय दोलखामा हुलाक काउन्टर सञ्चालनमा रहेको छ। साथै जिल्लामा कुल ४३ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालय मध्ये अतिरिक्त हुलाक (पाचौँ सँशोधन) नियमावली २०८० अनुसार हाल ३४ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरूले सम्बद्ध सेवा प्रवाह गर्दै आइरहेका छन्। यस हुलाक कार्यालयले आफ्नो चिठ्ठीपत्र, पार्सल, टिकट विक्री वितरण लगायतका अतिरिक्त सूचना आयोग र विज्ञापन बोर्डबाट प्रत्यायोजित कार्यहरू पनि सम्पादन गर्दै आइरहेको छ।

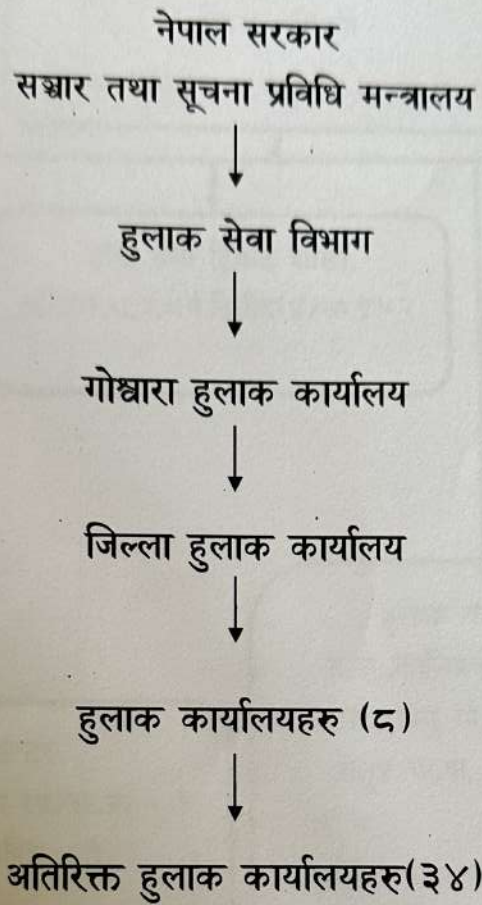
आजको युग सूचनाको युग हो। नयाँ प्रविधिको विकास र विस्तार सँगै यसको भूमिका खुम्चिएको महशुस भए तापनि प्रभावकारी सूचना प्रवाह मार्फत संघीयता संस्थागत गर्ने देखि आर्थिक-सामाजिक रुपान्तरणमा हुलाक सेवाको भूमिका महत्वपूर्ण रहन्छ। यसै सन्दर्भमा विधुतीय माध्यमबाट हुलाक वस्तुहरू दाखिला गर्ने PITS- Postal Internal Tracking System प्रणाली लागु गरिएपछि यस कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहिलाई सेवा वितरण प्रणाली शिघ्र तथा सरल हुनुका साथै रजिष्ट्रि पत्रहरूको खोजीका लागि पनि सहज भएको छ। हाल यो प्रणाली जिल्लाका ९ पालिका मध्ये जिरी न.पा.हुलाक र शैलुङ गा.पा हुलाकमा समेत PITS सञ्चालनमा रहेको छ।

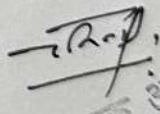
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली २०६५ बमोजिम यस कार्यालयले आ.व. ०८२/०८३ को साउन महिना देखि असोज मसान्त सम्म सम्पादन गरेका कार्य तथा कार्यालय सम्बन्धी अन्य विवरण कार्यालयको सूचनापाटी र कार्यालयको Website मा यसै सूचना मार्फत स्वतः प्रकाशन गरिएको छ।


जि. हुलाक अधिकृत

२. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

क) स्वरूप

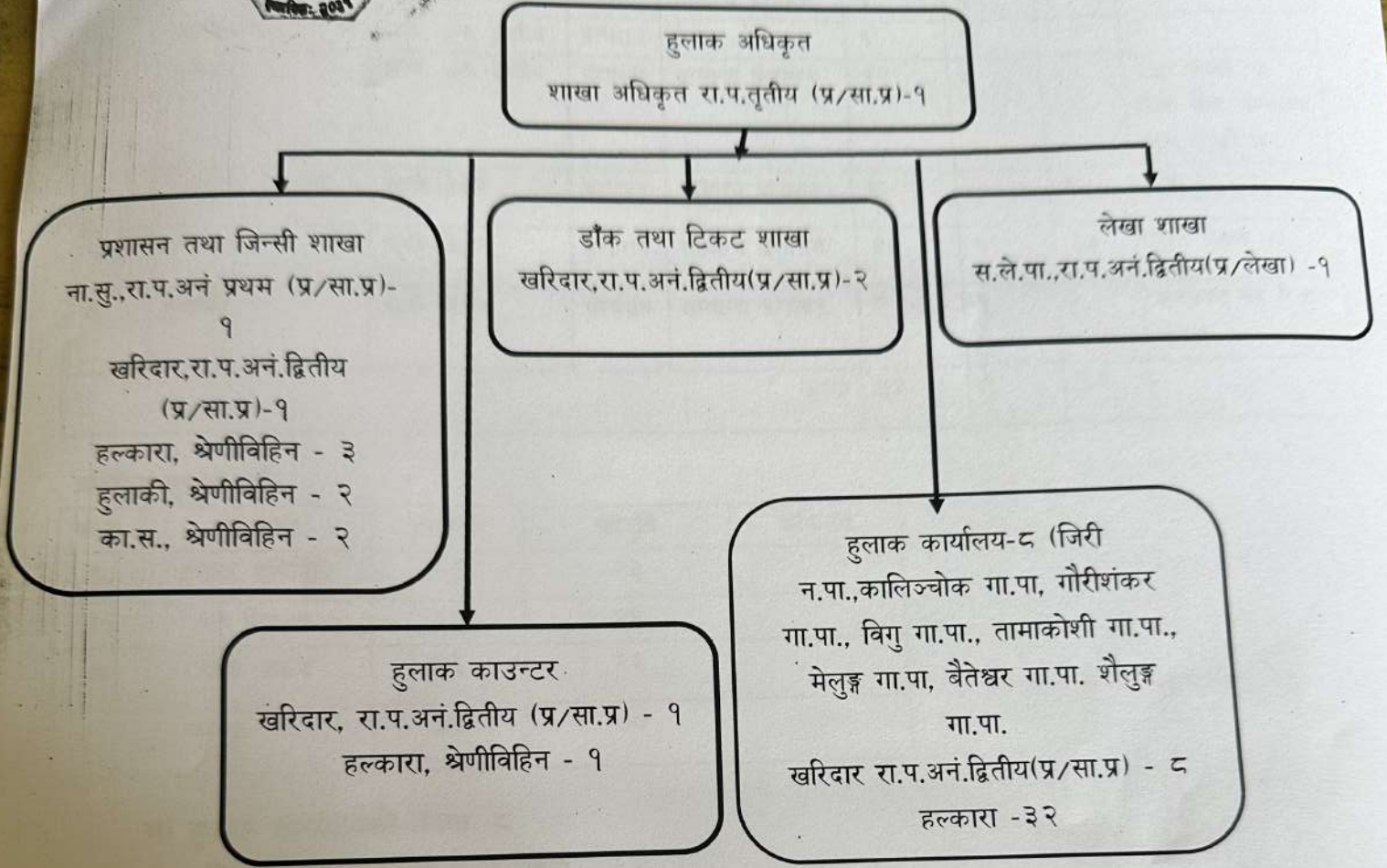



नि. हुलाक अधिकृत



नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग

जिल्ला हुलाक कार्यालयको प्रस्तावित संगठन संरचना



रजिस्ट्रार
नि. हुलाक अधिकृत

ख) दरबन्दी तेरिज

सि.नं.	पद नाम	श्रेणी, समूह	सेवा समूह/उपसमूह	मौजूदा दरबन्दी	पदपूर्ति		कैफियत
					स्थायी	करार	
१	हुलाक अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	-	रिक्त संख्या-१
२	नायब सुब्बा	रा.प. अनं. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	-
३	सहलेखापाल	रा.प. अनं. द्वितीय	प्रशासन	लेखा	१	१	-
४	खरिदार	रा.प. अनं. द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१२	५	रिक्त संख्या -७ लोक सेवा आयोगमा माग भएको छ।
५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	-	१ रिक्त-१
६	हल्कारा	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३६	१	२७ रिक्त संख्या -८
७	हुलाकी	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	१	अवकाश भइ रिक्त संख्या- १
जम्मा				५५	९	२८	

अतिरिक्त हुलाक तर्फ

क्र.सं.	पद नाम	दरबन्दी	पदपूर्ति	कैफियत
१.	हुलाक प्रतिनिधि	२३	२३	
२.	पत्र वितरक	२१	२१	
३	डाँक वाहक	२६	२६	
जम्मा		७०	७०	

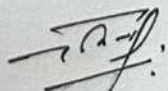
ग) हुलाक कार्यालयको संख्या -८

घ) अतिरिक्त हुलाक कार्यालयको संख्या - ३४

३. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

हुलाक ऐन २०१९, हुलाक नियमावली २०२० तथा अन्य प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिल्ला हुलाक कार्यालय दोलखाको काम कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम छन्।

- हुलाक बस्तुहरु रजिष्ट्रि, द्रुत, साधारण चिठीपत्र, पार्सल, दर्ता, चलानी र डेलिभरी सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने।
- स्थानीय पत्रपत्रिका र रेडियो एफ.एम मा लोककल्याणकारी विज्ञापन सम्बन्धी अनुगमन र विज्ञापन प्रकाशित र प्रसारण गरे बापत भुक्तानी दिने।
- सूचनाको हक कार्यान्वयन अनुगमन सम्बन्धी जिल्ला समितिको सचिवालयको रुपमा कार्य गर्ने।
- सूचना तथा प्रसारण विभागको कार्यदेश अनुसार प्रेस प्रतिनिधि प्रमाणपत्र /पत्रकार परिचयपत्र नविकरण तथा वितरण गर्ने।


नि. हुलाक अधिकृत

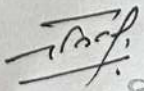
- हुलाक टिकट विक्रि, रेडियो पत्रपत्रिका, अनलाइन सञ्चार माध्यमहरुको नवीकरण।
- नियमानुसार धरौटी जम्मा तथा धरौटी फिर्ता गर्ने।
- जिल्ला हुलाक कार्यालय दोलखामा प्राप्त भएको राहदानी र परिचय पत्र सोही दिन जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा बुझाउने गरिएको।

४. यस निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:-

- साधारण चिठ्ठिपत्र सेवा:- यो सेवा जि.हु.का., ई.हु.का. तथा अ.हु.का. सबै कार्यालयबाट प्रदान हुने।
- रजिष्ट्री सेवा:- साधारण चिठ्ठी पत्रलाई नै बढी महसूल शुरु रु १०।— लगाएर दर्ता गरिने।
- पुलिन्दा सेवा:- २ के.जी. भन्दा बढी २० के.जी. सम्म तौल भएका हुलाक वस्तुहरु पठाउन सकिने।
- द्रुत डाँक सेवा (EMS)- हुलाक वस्तुहरु समयमानै प्राप्त समक्ष बुझाउने।
- प्रतिनिधि हुलाक सेवाहरु:- (क) एफ एम रेडियो, पत्रपत्रिका नविकरण/रोयल्टी संकलन तथा जरिवाना (ख) लोक कल्याणकारी विज्ञापनको रकम भुक्तानी हुने।
- जिल्ला डाँक व्यवस्थापन:- जिल्ला हुलाकले हुलाकलाई डाँक बाध्ने।
- आवश्यकता बमोजिमका एवम् निर्देशानुसारका अन्य सेवाहरु प्रदान गरिने।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको फाँट र जिम्मेवार अधिकारी:-

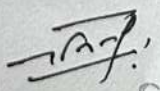
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम र थर	पद	कार्यरत कार्यालय	कार्य विवरण	फोन नं.
१.	श्री गौतम घर्ती क्षेत्री	नि. हु. अधिकृत	जिल्ला हुलाक कार्यालय, दोलखा	कार्यालय व्यवस्थापन, समन्वय, अनुगमन, कार्यालय प्रमुख र गुनासो सुन्ने	९८५४०४५९८०
२.	श्री खेमराज उपाध्याय	खरिदार	"	प्रशासन तथा जिन्सी शाखा, सूचना अधिकारी	९८५४०२२३८०
३.	श्री गंगालाल श्रेष्ठ	स.ले.प.	"	कार्यालयको लेखा व्यवस्थापन, लेखा शाखा	९८५४०६०६३२
४.	श्री अस्मिता भुजेल	खरिदार	"	डाँक तथा टिकट शाखा समन्वय र अनुगमन	९८४४५५४९७३
५.	श्री मेघराज सुवेदी	हुलाकी	"	डाँक तथा टिकट शाखा	९८४४९७५६९९
६.	श्री बासुदेव थापा	हल्कारा	"	- टिकट भण्डार, आ.प्र. एफ.एम रेडियो नविकरण - डाँक तथा टिकट शाखा, - हुलाक वस्तुको संकलन, ढुवानी र वितरण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउने र टिकट विक्रि कार्यलाई सेवाग्राही मैत्री बनाउने, - आन्तरिक तथा वैदेशिक द्रुत डाँक सेवा सम्बन्धि काम गर्ने	९८४४००९८०४
७.	श्री प्रमिला बरिया श्रेष्ठ	हल्कारा	"	प्रशासन तथा जिन्सी शाखा, - कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने, - दर्ता, चलानी, फाइलिङलाई चुस्त दुरुस्त बनाउने	९८४४४६८९९९


नि. हुलाक अधिकृत

				- प्रशासन शाखाको अन्य सम्पूर्ण कार्य गर्ने	
८.	श्री कुवेर प्रसाद न्यौपाने	हल्कारा	"	डाँक तथा टिकट शाखा, चिष्टीपत्र वितरण	८४४०६७५२५
९.	श्री मन्दिरा कार्की,	हल्कारा	"	टिकट काउन्टर, P.I.T.S डाँक फाँट चिष्टीपत्र रजिष्ट्री	९८४४६५५४९
१०.	श्री अजिता उप्रेति शिवाकोटी	हल्कारा	"	चिष्टीपत्र वितरण	९८४४६८३८७
११.	श्री सिता खड्का	हल्कारा	"	चिष्टीपत्र वितरण	९८६९९२३३७४
१२.	श्री भवगती सापकोटा	हल्कारा	"	चिष्टीपत्र वितरण	९८४४६६५०७०
१३.	श्री मेनुका बस्नेत थापा	हल्कारा	"	चिष्टीपत्र वितरण	९८६४२३३०८८
१४.	श्री पार्वती खड्का	हल्कारा	"	जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा टिकट टिकट बिक्री, चिष्टीपत्र रजिष्ट्री	९८६१०३४०२२
१५.	श्री डम्बर बहादुर बोहोरा	हल्कारा	"	कार्यालय कामकाज, पालो पहरा र हेरचाह	९८४४९८६११२
१६.	श्री बिनोद बस्नेत	हल्कारा	"	कार्यालय कामकाज, पालो पहरा र हेरचाह	९८६१६०७९२७
१७.	श्री दिपा थापा	हल्कारा	"	टिकट काउन्टर P.I.T.S डाँक फाँट चिष्टीपत्र रजिष्ट्री	९८४४९४६५४४
१८.	श्री मेनुका पोखरेल	हल्कारा	"	कार्यालय सरसफाई, चिष्टीपत्र वितरण	९८४४९९५८१५
१९.	श्री सुमित्रा कार्की काफ्ले	हल्कारा	हु.का. जिरी नगरपालिका, जिरी	हुलाक कार्यालय खोल्ने, बन्द गर्ने, कार्यालयका पत्रहरू दर्ता चलानी फाईलिङ गर्ने, टिकट बिक्री, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय व्यक्ति संघ संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरू दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्ने, डाँक थैला ओसारपसार, तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने।	

नि. हुलाक अधिकृत

२०.	श्री दिव बहादुर जिरेल	हल्कारा	"	"	
२१.	श्री कृष्ण बहादुर थापा	हल्कारा	हु.का. बैतेश्वर गा.पा., नाम्दु	हुलाक कार्यालय खोल्ने, बन्द गर्ने, कार्यालयका पत्रहरु दर्ता चलानी फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्री, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय व्यक्ति संघ संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्ने, डाँक थैला ओसारपसार, तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने	९८४४९९५८९७ ९८५४०६०७२९
२२.	श्री भरत कुमार थापा	हल्कारा	"	"	९८४०८९५३०९
२३.	श्री दिल कुमार दहाल	"	"	"	९८४९०४८७७५
२४.	श्री गोपाल बहादुर काकी	"	हु.का. तामाकोशी गा.पा. जेफे	हुलाक कार्यालय खोल्ने, बन्द गर्ने, कार्यालयका पत्रहरु दर्ता चलानी फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्री, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय व्यक्ति संघ संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्ने, डाँक थैला ओसारपसार, तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्न/गराउने।	९८५४०६०७२० ९८६४९९०२९५
२५.	श्री गोमा देवि घिमिरे	"	"	"	९७४९२४५३३५
२६.	श्री गिता पोखरेल	"	"	"	९८४४०९२९४९
२७.	श्री सुस्मिता रिमाल	"	"	"	९७४५९७२०४०
२८.	श्री केदार प्रसाद भण्डारी	खरिदार	हु.का. मेलुङ्ग गा.पा. मेलुङ्ग	हुलाक कार्यालय खोल्ने, बन्द गर्ने, कार्यालयका पत्रहरु दर्ता चलानी फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्री, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय व्यक्ति संघ संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्ने, डाँक थैला ओसारपसार, तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने/गराउने।	९८५४०६०७२६
२९.	श्री दिपक काकी	हल्कारा	"	"	९८४९९३८७६३
३०.	श्री लक्ष्मी गौतम काफ्ले	हल्कारा	"	"	९८४४३९८६४६


 नि. हुलाक अधिकृत

३१.	श्री मिरा घिसिङ तामाङ	हल्कारा	हु.का. शैलुङ्ग गा.पा. बाघखोर देउराली	"	९८६४३३५८४०
३२.	श्री रामकृष्ण सुवेदी	हल्कारा	हु.का. शैलुङ्ग गा.पा. बाघखोर देउराली	"	९८५४०६०७२७
३३.	श्री लोकेन्द्र बहादुर थापा	खरिदार	हु.का. विगु गा.पा	"	९८५४०६०७३२ ९८६४९४८४५७
३४.	श्री सन्तोष प्रसाई	हल्कारा	हु.का. कालिञ्चोक गा.पा.	"	९७४४३४५६७२
३५.	श्री लक्ष्मी खड्का शिवाकोटी	"	"	"	९८४४३०८६४२
३६.	श्री लिला बहादुर श्रेष्ठ	"	हु.का. गौरीशंकर गा.पा.	"	९८६७०५७३५५

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

साधारण पत्र आन्तरिक रु १०

साधारण पत्र बैदेशिक रु ५० देखि १०० (२० ग्रामसम्म क्षेत्र अनुसार)

रजिष्टर चिह्निपत्र आन्तरिक रु ४० (२० ग्रामसम्म) र रजिष्टर चिह्निपत्र वैदेशिक रु ३०० देखि ३५० सम्म क्षेत्र अनुसार)

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

- निर्णय गर्ने अधिकार: हुलाक अधिकृत
- कार्यालयको बैठक तथा सम्बन्धीत फाँटबाट उठेका टिप्पणी, कागजात वा छलफलको आधारमा (आवश्यक ऐन/कानूनको आधारमा रहि कार्यालय प्रमुखबाट हुने व्यवस्था गरिएको।)

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

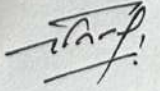
- कार्यालय प्रमुख हुलाक अधिकृत १ हुने व्यवस्था गरिएको

९. आ.व.२०८२/०८३ साउन देखि असोजमसान्त सम्म सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण

आर्थिक विवरण (विनियोजन र खर्च) लेखा शाखा

क्र.सं.	कार्यालय को नाम	विनियोजन			खर्च			खर्च प्रतिशत (%)		
		पुँजीगत	चालु(रु. लाखमा)	जम्मा (रु. लाखमा)	पुँजीगत	चालु (रु.लाखमा)	जम्मा (रु. लाखमा)	पुँजीगत	चालु	जम्मा
१	जि.हु.का	९६४०००	३९९.८२	४०९.४६	-	७८.८५४३	७८.८५४३	-	१९.७३%	१९.७३%

(रकम रु.हजारमा)


नि. हुलाक अधिकृत

आ.व. २०८२/०८३ को साउन देखि असोजमसान्त सम्ममा प्राप्त राजश्व रकम

क्र.सं.	राजश्व शीर्षक	राजश्वको विवरण	(रकम रु.)			
			आ.व. २०८२/८३ को साउन देखि असोज मसान्त सम्मको जम्मा राजश्व रकम			
			साउन	भदौ	असोज	जम्मा
१	१४२२२	हुलाक टिकट बिक्री	४०,८००।-	३९,६९०।-	४०,२६०।-	१,२०,७५०।-
२	१४२२२	पत्रिका दर्ता /नविकरण	-	-	-	-
३	१४२२२	छुट भन्सार महसुल	३,३८३।-	१०,८२४।-	७९,५५।-	१५,००२।-
४	१४२२२	वारकोड	१६,५३०।-	२०,०१०।-	१०,७९५।-	४६,३३५।-
५	१४२५४	एफ एम रेडियो इजाजत नविकरण	-	-	-	-
६	१४२५४	लाइसेन्स नविकरण	-	-	-	-
७	३३३९९	एफ एम रेडियो रोयल्टी	-	-	-	-
८	१५१११	बेरुजु	-	२,०४०।-	-	२,०४०।-
९	१४५२९	विविध खाता सदरस्याहा	-	-	-	-

टिकट सम्बन्धि विवरण साउन देखि असोजमसान्त सम्मको

मौज्दात टिकट संख्या	मौज्दात टिकट रकम रु.	टिकट बिक्री संख्या	टिकट बिक्री रकम रु.
२८५३७	२,९३,४९६।-	१३८१०	१,२०,७५०।-

लोक कल्याणकारी विज्ञापनको रकम भुक्तानी सम्बन्धी विवरण साउन देखि असोजमसान्त सम्मको

क्र.सं.	पत्रिकाको प्रकार	पत्रिका संख्या	आ.व. २०८२/०८३ को जम्मा भुक्तानी रकम
१.	साप्ताहिक पत्रिका	२	-
२.	दैनिक पत्रिका	१	-

क्र.सं.	विद्युतीय सञ्चार माध्यम	संख्या	आ.व. २०८२/८३ को जम्मा भुक्तानी रकम
१.	एफ.एम रेडियो	८	-

सञ्चार तर्फको विवरण साउन देखि असोजमसान्त सम्मको

दर्ता वितरण			नविकरण विवरण		कैफियत
प्रकार	साविकको संख्या	हाल सम्मको संख्या	साविकको संख्या	हालसम्मको संख्या	
अनलाईन	-	-	-	-	
प्रेस प्रतिनिधि	-	-	-	-	
एफ.एम. रेडियो	८	८	८	८	
केबुल	-	-	-	-	
पत्रिका साप्ताहिक	२	२	२	२	
पत्रिका दैनिक	१	१	१	१	

नि. हुलाक अधिकृत

डाँक तथा टिकट शाखा
अवधि : आ.व. मिति २०८२ साउन देखि असोजमसान्त मसान्तसम्म।



१. हुलाक वस्तु दर्ता संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	जि.हु.का./ई.हु.का./अ.हु. मा भएको दर्ता (आन्तरीक)	विदेशको लागि दर्ता भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	-	-	
	रजिष्ट्री चिठी	१६४२	३	
	बीमा चिठी	-	-	
	साना पाकेट	-	-	
	हुलाक दर्ता	-	-	
	समाचार पत्रपत्रिका	६२७		
	अन्धा साहित्य	-	-	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	-	-	
ख.	पुलिन्दा	३	-	
ग.	EMS By Land	३	-	
	EMS By Air	-	-	
जम्मा		२२७५	३	

२. हुलाक वस्तु आयात संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लाभित्र वितरणको लागि अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भएको	आफ्नो जिल्लाभित्र वितरणको लागि विदेशबाट प्राप्त भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	३८	१०६	
	रजिष्ट्री चिठी	१०५६	१७	
	बीमा चिठी	-	-	
	साना पाकेट	-	१	
	हुलाक दर्ता	-	-	
	समाचार पत्रपत्रिका	३८८	७	
	अन्धा साहित्य	-	-	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	-	-	
ख.	पुलिन्दा	१३	१३	
ग.	EMS By Land	१५	-	
	EMS By Air	-	२	
जम्मा		१५१०	१४६	

जि. हुलाक अधिकृत

३. हुलाक वस्तु निर्यात तथा संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई अन्य जिल्ला हुलाकको लागि चलान भएको (आन्तरिक)	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई विदेशको लागि निर्यात भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	-	-	
	रजिष्ट्री चिठी	६५९	३	
	बीमा चिठी	-	-	
	साना पाकेट	-	-	
	हुलाक दर्ता	-	-	
	समाचार पत्रपत्रिका	-	-	
	अन्धा साहित्य	-	-	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	-	-	
ख.	पुलिन्दा	-	-	
ग.	EMS By Land	३		
	EMS By Air	३		
	जम्मा	६६५	३	

४. हुलाक वस्तु वितरण संख्या:

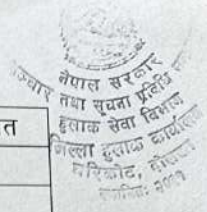
क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नै जिल्लामा दर्ता भई जिल्लाभित्र नै वितरण भएको	अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भई वितरण भएको	विदेशबाट प्राप्त भई वितरण भएको	कैफियत
क.	साधारण चिठी	-	३८	१०६	
	रजिष्ट्री चिठी	९८३	१०५६	१७	
	बीमा चिठी	-	-	-	
	साना पाकेट	-	-	१	
	हुलाक दर्ता	-	-	-	
	समाचार पत्रपत्रिका	६२७	३८८	७	
	अन्धा साहित्य	-	-	-	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	-	-	-	
ख.	पुलिन्दा	-	१३	१३	
ग.	EMS By Land	-	१५	-	
	EMS By Air	-	-	२	
	जम्मा	१६१०	१५१०	१४६	

नि. हुलाक अधिकृत

प्रशासन तथा जिन्सी शाखा

२०८२ साउन देखि असोजमसान्त सम्मको पत्रहरु दर्ता र चलानी संख्या

महिना	दर्ता	चलानी	कैफियत
साउन	१०९	३२	
भदौ	८४	२३	
असोज	५९	९	
जम्मा	२५२	६४	



१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः

सूचना अधिकारी:- खेमराज उपाध्याय

पद:- खरिदार

फोन नं. ९८५४०२२३८०

कार्यालय प्रमुख:- श्री गौतम घर्ति क्षेत्री

पद:- नि. हुलाक अधिकृत

फोन नं. ९८५४०४५१८०

११. ऐन, नियम, वा नियमावलीको सूचीः

- रेडियो ऐन, २०१४
- हुलाक ऐन, २०१९
- सञ्चार संस्थान ऐन, २०२८
- छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- प्रेस काउन्सिल ऐन, २०४८
- राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- हुलाक नियमावली, २०२०
- धनादेश नियमावली, २०३१
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४
- रेडियो सञ्चार (लाइसेन्स) नियमावली, २०४९
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५

१२. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट वा भए सोको विवरण

- वेबसाईट: www.dolakha.nepalpost.gov.np
- ईमेल: dolakhapostoffice45500@gmail.com dolakha@nepalpost.gov.np
- फोन नं.- ०४९-४२११८०

(Signature)

(अस्मिता भुजेल)

नि.हुलाक अधिकृत