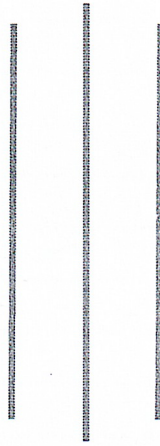
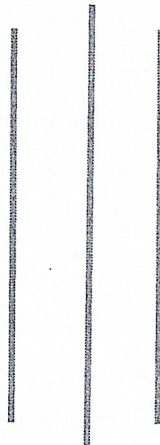




सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको
हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८३ आषाढ मसान्त सम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापको विवरण



बागमती प्रदेश सरकार
भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosures)

विषय-सूची

१. मन्त्रालयको परिचय :-.....	3
२. मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार :-	3
३. मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:-.....	4
३.१ कर्मचारी संख्या र दरबन्दी विवरण :-.....	4
३.२ संगठन संरचना :-.....	6
३.३ मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी :-.....	7
३.३.१ प्रशासन महाशाखा :-.....	7
३.३.१.१ प्रशासन शाखा :-.....	8
३.३.१.२ कानून शाखा :-.....	10
३.३.१.३ आर्थिक प्रशासन शाखा :-	10
३.३.२ सडक, पुल तथा अन्य पूर्वाधार महाशाखा :-.....	10
३.३.२.१ सडक तथा पुल शाखा :-.....	11
३.३.२.२ अन्य पूर्वाधार शाखा :-.....	11
३.३.३ आवास, भवन तथा शहरी विकास महाशाखा :-.....	12
३.३.३.१ आवास तथा भवन शाखा :-.....	13
३.३.३.२ शहरी विकास शाखा :-.....	14
३.३.४ योजना, अनुगमन तथा वातावरण महाशाखा :-.....	15
३.३.४.१ योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा :-.....	16
३.३.४.२ वातावरण शाखा :-	17
४. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा :-.....	18
५. मन्त्रालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :-.....	23
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी:-.....	24
७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :-.....	24
८. मन्त्रालयमा निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:-.....	24
९. मन्त्रालयले सम्पादन गरेको कामको विवरण :-	24
१०. मन्त्रालयका सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :-.....	25
११. मन्त्रालयसँग सम्बन्धीत प्रादेशिक ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :-.....	25
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण:-.....	27
१४. मन्त्रालयको वेबसाइटको विवरण:-.....	32
१५. मन्त्रालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण :-.....	32
१६. मन्त्रालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधी :-...	32
१७. मन्त्रालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण :-.....	32
१८. मन्त्रालयका सूचनाहरु अन्य प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण :-.....	32

१. मन्त्रालयको परिचय :-

वि.सं. २०७२ असोज ३ मा नेपालको संविधान लागू भए पश्चात देशमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको सरकार रहेको छ। स्वीकृत कार्य विभाजन नियमावली अनुसार विभिन्न क्षेत्रहरूमा तीनवटै तहका सरकारहरूले गर्ने कार्य छुट्याइएको छ। सोही नियमावली बमोजिम यस बागमती प्रदेश अन्तर्गतका तेह्र जिल्लाहरूमा विभिन्न यातायात, भवन, आवास तथा शहरी विकास सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार संरचनाहरूको योजना तर्जुमा, स्वीकृति सहित आवश्यक विभिन्न नीतिगत व्यवस्था तथा अध्ययन अनुसन्धानका कार्यहरू गर्न यस मन्त्रालयको स्थापना भएको छ। यसका अतिरिक्त योजना निर्माण, सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार लगायतका कार्यहरू यस मन्त्रालय मातहतका कार्यालयहरूबाट हुने परिकल्पना गरिएको छ। यस मन्त्रालयको कार्य क्षेत्र मुख्यतया प्रादेशिक सडक, पुल, सरकारी मन्त्रालयहरूको भवन निर्माण लगायत अन्य पूर्वाधारहरू निर्माण गर्ने रहेको छ।

२. मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

नेपालको संविधान बमोजिम देशमा संघ, प्रदेश र स्थानीय गरि तीन तहको सरकार रहेको छ। संविधान प्रदत्त अधिकार तथा स्वीकृत कार्य विभाजन नियमावली अनुसार तिनवटै सरकारहरूबाट गरिने कार्य विभाजन गरिएको छ। प्रदेश सरकार कार्य सञ्चालन विभाजन नियमावलीमा तोकिएको कार्य जिम्मेवारीहरू बमोजिम बागमती प्रदेशका तेह्र वटै जिल्लाहरूमा प्रदेश लोकमार्ग र प्रदेश सरकारी कार्यालयहरूको भौतिक व्यवस्थापन र अन्य आवश्यक विषयका क्षेत्रमा विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्दै आईरहेको छ। यस मन्त्रालयलाई बागमती प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन नियमावली), २०८० अनुसार कार्य जिम्मेवारी निम्नानुसार रहेको छ।

निम्न

- (क) प्रदेशस्तरको भौतिक पूर्वाधार, सहरी तथा ग्रामीण पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजनाको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, अध्ययन, अनुसन्धान र नियमन।
- (ख) वातावरणमैत्री, अपाङ्गतामैत्री र लैङ्गिकमैत्री भौतिक पूर्वाधार प्रणालीको निर्माण, प्रवर्द्धन र विकास
- (ग) रज्जुमार्ग, जलमार्ग लगायतका वैकल्पिक यातायात प्रविधिको प्रवर्द्धन, सम्भाव्यता अध्ययन, आयोजना कार्यान्वयन, सञ्चालन र व्यवस्थापन
- (घ) प्रदेश लोकमार्ग, सडक, पुल, झोलुङ्गेपुल सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा र निर्माण, स्तरोन्नति, मर्मत सम्भार, तथ्याङ्क व्यवस्थापन, सडक प्रविधि सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान, यातायात सुरक्षा, कार्यान्वयन र नियमन तथा सडक अधिकार क्षेत्र (राइट अफ वे) को संरक्षण
- (ङ) प्रदेशस्तरका सरकारी कार्यालयहरूको भौतिक व्यवस्थापन र निर्माण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- (च) प्रदेश मुख्यमन्त्री, सभामुख, मन्त्री, उपसभामुख, प्रमुख सचिव तथा सचिवहरूको आवास पूर्वाधार व्यवस्थापन
- (छ) प्रदेशभित्रको सहरी विकास योजना तर्जुमा, सहरी पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन, मर्मत सम्भार र आवास तथा भवन सम्बन्धी नीति एवम् योजनाको निर्माण कार्यान्वयन र मार्ग निर्देशन
- (ज) प्रदेशभित्र उपयुक्त भवन निर्माण प्रविधिको प्रवर्द्धन
- (झ) प्रदेशको राजधानी र प्रादेशिक सहरको विकास, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, संयोजन र पूर्वाधार निर्माण
- (ञ) सुरक्षित बसोबास सम्बन्धी नीति तर्जुमा र कार्यान्वयन
- (ट) प्रदेशभित्रको सडक सुरक्षा

प्रमुख सचिव
मन्त्रालय (सडक)
बागमती प्रदेश सरकार

३. मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:-

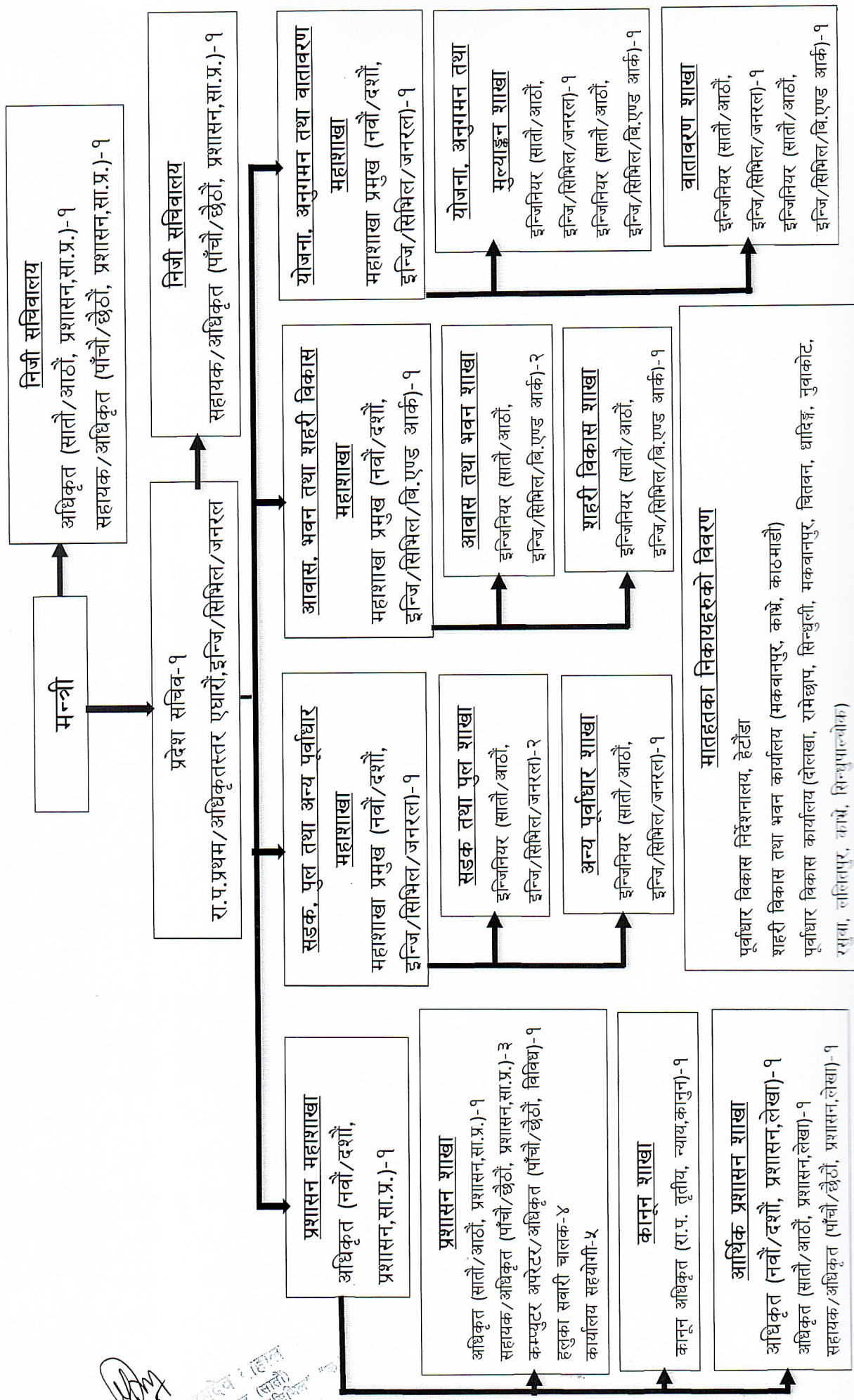
३.१ कर्मचारी संख्या र दरबन्दी विवरण :

सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/तह	सेवा/समुह	दरबन्दी संख्या	पदपुर्ति संख्या		रिक्त	कैफियत
					स्थायी	करार		
१	प्रदेश सचिव	रा.प. प्रथम/एघारौं	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल/जनरल	१	१	०	०	
२	सिनियर डिभिजन इन्जिनियर	नवौं/दशौं	इन्जि/सिभिल/जनरल	२	१	०	१	
३	सिनियर डिभिजन इन्जिनियर	नवौं/दशौं	इन्जि/सिभिल/वि.एण्ड आर्क	१	१	०	०	
४	अधिकृत	नवौं/दशौं	प्रशासन/सा.प्र.	१	१	०	०	
५	अधिकृत	नवौं/दशौं	प्रशासन/लेखा	१	१	०	०	
६	इन्जिनियर	सातौं/आठौं	इन्जि/सिभिल/जनरल	५	५	०	०	
७	इन्जिनियर	सातौं/आठौं	इन्जि/सिभिल/वि.एण्ड आर्क	५	४	०	१	
८	अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन/सा.प्र.	२	२	०	०	
९	लेखा अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन/लेखा	१	१	०	०	
१०	कानून अधिकृत	रा.प. तृतीय/सातौं/आठौं	न्याय/कानून	१	१	०	०	
११	सहायक/अधिकृत	पाँचौं/छैटौं	प्रशासन/सा.प्र.	५	३	०	२	
१२	सहायक/अधिकृत	पाँचौं/छैटौं	प्रशासन/लेखा	१	१	०	०	काज
१३	कम्प्युटर अपरेटर/अधिकृत	पाँचौं/छैटौं	प्रशासन/विविध	१	०	१	०	करार
१४	हलुका सवारी चालक	तहविहिन	इन्जिनियरिङ्ग/मेकानिकल/ज.मे.	४	०	४	०	करार
१५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन/सा.प्र.	५	०	५	०	करार
			जम्मा	३६	२२	१०	४	


 उपरि उल्लेखित पदहरूमा कार्यरत
 इन्जिनियर (सिभिल)
 तह/पद: प्रथम श्रेणी "सिभिल"

३.२ संगठन संरचना:

भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय, बागमती प्रदेश, हेटौडा, नेपालको संगठन संरचना



३.३ मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी :-

- बागमती प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० बमोजिम यस भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी देहाय अनुसार रहेको छ।
- (क) प्रदेशस्तरको भौतिक पूर्वाधार, सहरी तथा ग्रामीण पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजनाको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, अध्ययन, अनुसन्धान र नियमन ।
- (ख) वातावरणमैत्री, अपाङ्गतामैत्री र लैङ्गिकमैत्री भौतिक पूर्वाधार प्रणालीको निर्माण, प्रवर्द्धन र विकास ।
- (ग) रज्जुमार्ग, जलमार्ग लगायतका वैकल्पिक यातायात प्रविधिको प्रवर्द्धन, सम्भाव्यता अध्ययन, आयोजना कार्यान्वयन, सञ्चालन र व्यवस्थापन ।
- (घ) प्रदेश लोकमार्ग, सडक, पुल, झोलुङ्गेपुल सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा र निर्माण, स्तरोन्नति, मर्मत सम्भार, तथ्याङ्क व्यवस्थापन, सडक प्रविधि सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान, यातायात सुरक्षा, कार्यान्वयन र नियमन तथा सडक अधिकारक्षेत्र (राइट अफ वे) को संरक्षण ।
- (ङ) प्रदेशस्तरका सरकारी कार्यालयहरूको भौतिक व्यवस्थापन र निर्माण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन ।
- (च) प्रदेश मुख्यमन्त्री, सभामुख, मन्त्री, उपसभामुख, प्रमुख सचिव तथा सचिवहरूको आवास पूर्वाधार व्यवस्थापन ।
- (छ) प्रदेशभित्रको सहरी विकास योजना तर्जुमा, सहरी पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन, मर्मत सम्भार र आवास तथा भवन सम्बन्धी नीति एवम् योजनाको निर्माण कार्यान्वयन र मार्ग निर्देशन ।
- (ज) प्रदेशभित्र उपयुक्त भवन निर्माण प्रविधिको प्रवर्द्धन ।
- (झ) प्रदेशको राजधानी र प्रादेशिक सहरको विकास, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, संयोजन र पूर्वाधार निर्माण ।
- (ञ) सुरक्षित बसोबास सम्बन्धी नीति तर्जुमा र कार्यान्वयन ।
- (ट) प्रदेशभित्रको सडक सुरक्षा ।

३.३.१ प्रशासन महाशाखा :-

- (क) मन्त्रालय अन्तर्गत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको सम्पति विवरण तथा व्यक्तिगत अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्न लगाउने,
- (ख) मन्त्रालयको भौतिक साधनहरूको अद्यावधिक विवरण राख्न लगाई सोको स्याहार सम्भार गर्नु र संरक्षण गर्ने/गराउने,
- (ग) कर्मचारीहरूको सुपरीवेक्षण, आवश्यकता अनुसार निर्देशन, नियन्त्रण, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन र पुरस्कार, सरुवा, बढुवा लगायतका विषयमा आवश्यक कारवाही गरी सिफारिस सहित सचिव समक्ष पेस गर्ने,
- (घ) मन्त्रालय तथा अन्तर्गत सबै निकायहरूमा काम सुचारु रूपले संचालन गर्न संगठनात्मक स्वरूप तथा कार्य प्रक्रिया सम्बन्धी अध्ययन विश्लेषण गरी नीतिगत रूपमा राय पेस गरी स्वीकृत भई आए बमोजिमको व्यवस्था गर्ने,
- (ङ) मन्त्रालय तथा अन्तर्गत कार्यालयहरूमा आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्थाको क्रममा दरबन्दी सृजना, रिक्त पदपूर्ति सम्बन्धमा पेस गर्ने,



बागमती प्रदेश सरकार
मन्त्रालय (सचिवालय)
सचिवको कार्यालय
संकेत: १२२५३ "सिंह" १२५

- (च) अधिनस्थ कर्मचारीहरूको विदा स्वीकृतीको लागि सिफारिश गर्ने वा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम स्वीकृत गर्ने,
- (छ) मन्त्रालयको प्रचलित ऐन नियम नीति अध्ययन गरी संशोधन परिमार्जन गर्नुपर्ने भएमा रायसाथ पेस गर्ने,
- (ज) मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी पेस भएका फाइलहरूमा आवश्यक कारवाही गरी रायसाथ सचिव समक्ष पेस गर्ने र निर्णयानुसार कार्यहरू सम्पादन गर्ने गराउने,
- (झ) स्वदेशी तथा विदेशी तालिम/भ्रमण/अध्ययन सम्बन्धी विषयहरूमा प्रचलित ऐन नियम परिपत्र बमोजिम गर्ने र कायम भएको नीति बमोजिम गर्ने गराउने,
- (ञ) जिन्सी निरीक्षण गराउने र प्राप्त प्रतिवेदन अनुरूप आवश्यक कारवाही गराउने,
- (ट) आफ्नो महाशाखा अन्तर्गतका विषयमा मन्त्रिपरिषदमा पेस हुने प्रस्ताव तयार गरी पेस गर्ने,
- (ठ) भौतिक सामग्री, भवन, सवारी साधन आदीको संरक्षण, संभार गर्गत आदी विषयमा रेखदेख नियन्त्रण समन्वय गर्ने,
- (ड) अधिनस्थ कर्मचारीको काममा मार्ग दर्शक भुमिका निर्वाह गरी कर्मचारीहरूको सुपरीवेक्षण र आवश्यकता अनुसार निर्देशन र नियन्त्रण समेत गर्ने,
- (ढ) क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- (ण) विभिन्न मन्त्रालय, विभाग तथा कार्यालयहरूबाट मागिएको परामर्शमा राय दिने वा आवश्यकता अनुसार अन्य महाशाखा/शाखासँग समन्वय गरी राय सहित पेस गरी निर्णयानुसार जानकारी दिने व्यवस्था मिलाउने,
- (त) मन्त्रालयलाई आवश्यक भौतिक सामग्री र जनशक्तिको नियमित आपूर्तिको व्यवस्था मिलाउने,
- (थ) महाशाखा बीच समन्वय कायम गर्ने र भइरहेको कामहरूको समन्वय र सुपरीवेक्षण गर्ने/गराउने,
- (द) मन्त्रालयको कार्य क्षेत्रसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड लगायतका मस्यौदा तर्जुमा, संशोधन, सुधार आदि गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित महाशाखासँग समन्वय गरी राय साथ पेस गर्ने,
- (ध) मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाई परेको उजुरीको लिखित जवाफ तयार गर्ने गराउने,
- (न) अदालतबाट भएको फैसला कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- (त्त) मन्त्रालयको तर्फबाट प्रतिरक्षा गर्नुपर्ने विषयमा कानुनी प्रतिरक्षा (बहस पैरवी गर्ने,
- (प) मन्त्रालयबाट कार्यसम्पादन हुँदा पु-याउनुपर्ने कानुनी प्रक्रियाहरूमा राय सल्लाह दिने,
- (फ) प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशन गर्नुपर्ने कुराहरू प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (ब) केन्द्रीय तथा कार्य सञ्चालन स्तरको लेखा व्यवस्थापन र मालसामान खरिद तथा लिलाम बिक्रिको व्यवस्था मिलाउने, बेरुजु फछ्यौट गतिविधि सम्बन्धमा रेखदेख गरी आवश्यक निर्देशन दिने,
- (भ) तोकिए बमोजिमको रकमान्तर खर्चको स्वीकृती, ठेक्का पट्टा सदर बदर तथा लिलाममा बिक्रि र मिनाहा सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
- (म) मन्त्रालयको प्रवक्ता र सूचना अधिकारी सम्बन्धी प्रबन्ध गर्ने,

३.३.१.१ प्रशासन शाखा :-

- (क) कर्मचारीहरूको आन्तरिक खटन पटन र आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
- (ख) मन्त्रालयको लागि आवश्यक परिवहन एवं संचार संयन्त्रको व्यवस्थापन गर्ने,

[Signature]

राष्ट्रिय विकास
मन्त्रालय (सहरी)
सूचना प्रविधि विभाग

- (ग) मन्त्रालयको लागि आवश्यक सवारी साधन, मेशिनरी औजार तथा जिन्सी सामनहरूको खरिद, भण्डारण, आपूर्ति मर्मत, सम्भार, जिन्सी निरीक्षण तथा लिलाम विक्रिको व्यवस्था गर्ने,
- (घ) मन्त्रालयको सुरक्षा तथा सरसफाइको प्रबन्ध गर्ने,
- (ङ) मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायबाट संचालित आयोजनाहरूको स्थायी/अस्थायी र विकास तर्फको दरबन्दी सृजना सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- (च) कर्मचारी बैठक आयोजना गर्ने र सोको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने/गराउने,
- (छ) कर्मचारीहरूको पुरस्कार र दण्ड सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने,
- (ज) उजुरी सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
- (झ) सम्पत्ती विवरण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- (ञ) मन्त्रालयको सबै कर्मचारीहरू र यस मन्त्रालय अन्तर्गतका अधिकृत कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- (ट) मन्त्रालय वा अन्तर्गत कार्यलयहरूको आवश्यक जनशक्तिको संख्या यकीन गरी नपुग भएमा पद प्रक्रिया पूरा गरी निर्णय बमोजिम सम्बन्धित निकायहरूमा सहमतिको लागि लेखि पठाउने,
- (ठ) प्रदेश सरकारको निर्णय बमोजिम स्वीकृत दरबन्दी निजामती किताबखानामा दर्ता गराउने,
- (ड) मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यलयहरूमा रिक्त रहेको पदपूर्तिको लागि सम्बन्धित निकायमा माग गर्ने र पदपूर्तिको लागि नियमानुसार छनौट भई आएका कर्मचारीलाई नियुक्ति, बढुवा तथा पदस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- (ढ) मन्त्रालय अन्तर्गत कर्मचारीहरूको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, तालिम, पुरस्कार, अवकाश राजीनामा वा अन्य कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी पेस भएका विषयहरूमा आधिकारिक राय सहित फाइल पेस गरी निर्णय बमोजिमको कार्य गर्ने/गराउने,
- (ण) आवश्यक अनुसार विभागीय सजाय सम्बन्धी कारवाही शुरु गर्ने र निर्णयानुसार कारवाही गर्ने वा सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने,
- (त) मन्त्रालय वा अन्तर्गतका पदाधिकारीहरूलाई निमित्त, कायम मुकाम, काज सम्बन्धी कारवाही गरी निर्णयानुसार सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने,
- (थ) मन्त्रालयको अधिकृतस्तर तथा सहायकस्तरका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको विवरण तथा दरबन्दी अभिलेख अद्यावधिक राख्ने मन्त्रालयका कर्मचारी सरुवा भइ अन्यत्र कार्यलयमा गएमा व्यक्तिगत फाईल सम्बन्धित कार्यलयमा पठाउने व्यवस्था गर्ने,
- (द) कर्मचारी क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गर्ने,
- (ध) मन्त्रालय वा अन्तर्गत कार्यलयका कर्मचारीहरूको हाजिरी, गयल, बिदा रेकर्डको अभिलेख अद्यावधिक राख्न लगाउने,
- (न) अधिनस्थ कार्यको कार्य प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी पेस गर्ने,
- (न) विदेशी छात्रवृत्ति र अध्ययन भ्रमणका लागि उमेदवार छनौट गर्न निर्णयार्थ पेस गर्ने,
- (प) विदेशमा अध्ययन वा तालिममा जाने, फर्कने व्यक्तिहरूको विवरणहरू दुरुस्त राख्ने, राख्न लगाउने,
- (फ) जनशक्ति र जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यक नीति, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तर्जुमा गरी स्वीकृतिको लागि पेस गर्ने ।



व्यक्तिगत फाइल
निर्णयार्थ पेस गर्ने
विदेशी छात्रवृत्ति र अध्ययन भ्रमणका लागि उमेदवार छनौट गर्न निर्णयार्थ पेस गर्ने

३.३.१.२ कानून शाखा :-

- (क) ऐन, नियम, गठन आदेश, विनियमको मस्यौदा गर्ने, मस्यौदा परिमार्जन गर्ने र आवश्यक कार्यको लागि अघि बढाउने,
- (ख) विभिन्न विषयमा मन्त्रालय र अन्तर्गत विभाग, कार्यालयलाई आवश्यक कानुनी राय परामर्श दिने,
- (ग) मन्त्रालयको तर्फबाट लिखित जवाफको मस्यौदा एवं प्रतिउत्तर तयार गर्ने,
- (घ) कानुनी प्रतिरक्षाको कारवाही गर्ने,
- (ङ) मन्त्रालयको तर्फबाट गरिने वार्ता, सम्झौता आदिमा सहभागी हुने, वार्ताका बुँदा तयार गर्ने, सम्झौताको मस्यौदा परिमार्जन गर्ने,
- (च) मन्त्रालयको तर्फबाट प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशन गरिने सूचनाहरूको मस्यौदा तयार गरी परिमार्जन सहित सम्पादनका लागि सम्बन्धित मन्त्रालयमा पठाउने,
- (छ) सम्पादित सूचनाहरू प्रकाशनका लागि पठाउने,
- (ज) अदालतबाट भएका फैसला कार्यान्वयन संबन्धी कार्य गर्ने।

३.३.१.३ आर्थिक प्रशासन शाखा :-

- (क) मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायको वार्षिक बजेट तयार गर्ने,
- (ख) अख्तियारी बाँडफाँड, रकमान्तर लगायत आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य गरी पेस गर्ने,
- (ग) स्वीकृत विनियोजन बमोजिम बजेट खर्चका लागि पेस गर्ने,
- (घ) धरौटी राजस्व सम्बन्धी विवरण अद्यावधिक राख्ने,
- (ङ) केन्द्रिय लेखा तयार गर्ने र लेखा परीक्षण गराउने,
- (च) मातहत निकायको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यको अनुगमन गर्ने,
- (छ) बेरुजुको अभिलेख राख्ने र बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- (ज) शाखासंग सम्बन्धित कार्यको प्रगति विवरण तयार गर्ने,
- (झ) रायका लागि पेस भएका विषयमा प्रचलित आर्थिक ऐन, नियम बमोजिम राय दिलाउने,
- (ञ) प्रचलित कानून बमोजिम आर्थिक प्रशासन शाखाले गर्नुपर्ने भनी तोकिएका अन्य कार्य गर्ने।

३.३.२ सडक, पुल तथा अन्य पूर्वाधार महाशाखा :-

- (क) प्रदेशभित्रका सडक तथा पुल, झोलुङ्गे पुल सम्बन्धी आयोजनाको पहिचान, सर्वेक्षण, डिजाइन, अनुगमन तथा नियमन गर्ने गराउने,
- (ख) स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार इस्टिमेट गरी ठेक्का व्यवस्थापन र परामर्शदाता छनौटको लागि आवश्यक समन्वय गर्ने, विभिन्न चरणमा प्रतिवेदनहरू प्राप्त भएपछि जाँच तथा रुजु गरी आवश्यक कारवाहीका लागि सिफारिश गर्ने,
- (ग) सम्बन्धित निकाय तथा महाशाखाहरूसँग समन्वय गरी सडक, झोलुङ्गेपुल रज्जुमार्ग तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धी आयोजनाहरू निर्माणमा आवश्यक समन्वयन गर्ने/गराउने,



व्यवस्थापक (सहाय)
प्रशासनिक विभाग
सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार

- (घ) मन्त्रालय अन्तर्गत चालु रहेका विभिन्न आयोजनाहरूको प्राविधिक पक्ष र लगानीको प्रभावकारिता सम्बन्धमा तथा आयोजनाको समष्टिगत गुणस्तर बारे पृष्ठपोषण लिई आवश्यक सुधारका लागि ठोस कदमहरू चालन राय परामर्श पेस गर्ने/गराउने,
- (ङ) आवश्यकता अनुसार ऐन नियम तथा नीति तर्जुमा तथा हेरफेर गर्नको लागि राय पेस गर्ने,
- (च) निर्देशनालय र मातहतका कार्यालयहरूलाई सुम्पिएको कार्य गर्न गराउन नीति निर्देशन दिने,
- (छ) सडक मर्मत तथा संभार, पुल, झोलुङ्गे पुल तथा आयोजनाहरूको नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरी योजना महाशाखामा पठाउने,
- (ज) सडक मर्मत, संभार तथा पुल तथा झोलुङ्गे पुलको लागि वैज्ञानिक आधारमा प्राथमिकता सूची तयार गरी सोही अनुरूप कार्यक्रम बनाउने तथा कार्यान्वयन गराउने,
- (झ) सिनियर डिभिजनल ईन्जिनियर, ओभरसियर तथा लेन्थवर्करहरूलाई सडक तथा पुल मर्मत सुधार सम्बन्धी तालिम प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (ञ) निर्माण, मर्मत संभार सम्बन्धी कागजातहरू अध्यावधिक गर्ने कार्य गर्ने/गराउने,

३.३.२.१ सडक तथा पुल शाखा :-

- (क) सडक तथा पुल निर्माण सम्बन्धी नीति निर्धारण, अनुगमन, अध्ययन, अनुसन्धानमा समन्वय गर्ने,
- (ख) प्रदेशभित्रका सडक तथा पुल सम्बन्धी आयोजनाको पहिचान, सर्वेक्षण, डिजाइन, अनुगमन तथा नियमन गर्ने गराउने,
- (ग) स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार इस्टिमेट गरी परामर्शदाता छनौटको लागि आवश्यक कागजातहरू तयार गर्ने,
- (घ) ठेक्का व्यवस्थापन र परामर्शदाता छनौट प्रक्रिया (प्रस्ताव आह्वान, प्रस्ताव प्राप्त गर्ने, खोल्ने, आदि) सम्बन्धी कार्य गर्ने, आवश्यकता अनुसार ऐन नियम तथा नीति तर्जुमा तथा हेरफेर गर्नको लागि राय प्रतिक्रिया पेस गर्ने,
- (ङ) मन्त्रालय अन्तर्गत चालु रहेका विभिन्न आयोजनाहरूको प्राविधिक पक्ष र लगानीको प्रभावकारिता सम्बन्धमा तथा आयोजनाको समष्टिगत गुणस्तर बारे पृष्ठपोषण लिई आवश्यक सुधारका लागि ठोस कदमहरू चालन राय परामर्श पेस गर्ने/गराउने
- (च) सडक निर्माण, मर्मत, संभारको लागि वैज्ञानिक आधारमा प्राथमिकता सूची तयार गरी सोही अनुरूप कार्यक्रम बनाउने तथा कार्यान्वयन गराउने सम्बन्ध गर्ने,
- (छ) निर्माण तथा मर्मत संभार सम्बन्धी कागजातहरू तर्जुमा तथा अध्यावधिक गर्ने कार्य गर्ने/गराउने,
- (ज) प्रदेशभित्रका पुल, झोलुङ्गे पुल सम्बन्धी आयोजनाको पहिचान, सर्वेक्षण, डिजाइन, अनुगमन तथा नियमन गर्ने गराउने, पुल, झोलुङ्गे पुल र रज्जुमार्ग निर्माण सम्बन्धी नीति निर्धारण, अनुगमन, अध्ययन, अनुसन्धान कार्यमा समन्वय गर्ने, सम्बन्धित निकाय र संस्थाहरूसँगको सम्पर्क र समन्वय गर्ने,

३.३.२.२ अन्य पूर्वाधार शाखा :-

- (क) प्रदेशस्तरको यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजनाको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, अध्ययन अनुसन्धान र नियमन सम्बन्धी कार्यहरू,



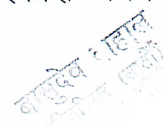
प्रमुख अधिकारी
सहायक प्रमुख
सहायक प्रमुख

- (ख) प्रदेशभित्रका यातायात सम्बन्धी अन्य पूर्वाधार जस्तै रज्जु मार्ग, सुरुङ्ग मार्ग, मोनो तथा मेट्रो रेल आदि वैकल्पिक पूर्वाधारहरूको पहिचान, सर्वेक्षण, डिजाइन, अनुगमन तथा नियमन गर्ने,
- (ग) सम्बन्धित निकाय तथा महाशाखाहरूसँग समन्वय गरी रज्जुमार्ग तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धी आयोजनाहरू निर्माणमा आवश्यक समन्वय गर्ने,
- (घ) सडक तथा अन्य पूर्वाधार मर्मत तथा संभार कार्यको मापदण्ड, नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा कार्यमा सम्बन्धय,
- (ङ) सडक तथा अन्य पूर्वाधारहरूको लागि वैज्ञानिक आधारमा प्राथमिकता सूची तयारी र कार्यान्वयन गर्ने,
- (च) आपतकालीन सडक अन्य पूर्वाधार संरचनाहरूको सुरक्षा र संरक्षण,
- (छ) विशिष्ट प्रकृतिका शहरी संरचनाको योजना तर्जुमा, अनुगमन, नियमन, मूल्यांकन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य ।

३.३.३ आवास, भवन तथा शहरी विकास महाशाखा :-

- (क) बसोबास र बस्ती विकास, लोपोन्मुख, सिमान्तकृत, गरिब, ज्येष्ठ नागरिक, शहरी विपन्न वर्ग तथा शहरी आवास विहीनको आवास व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- (ख) राष्ट्रिय एवं प्रदेश भवन संहिता कार्यान्वयनको अनुगमन एवं मूल्यांकन सम्बन्धी,
- (ग) आवासको हक कार्यान्वयन गर्न राष्ट्रिय आवास नीति तर्जुमा/परिमार्जन, कार्यान्वयन तथा नियमन सम्बन्धी,
- (घ) प्रदेश मुख्यमन्त्री, सभामुख, मन्त्री, उपसभामुख, प्रदेश प्रमुख सचिव र प्रदेश सचिव आदिको लागि आवास व्यवस्था सम्बन्धी,
- (ङ) स्मारक, भ्यू टावर, सम्मेलन केन्द्र, प्रदर्शनी केन्द्र प्लानिटोरियम जस्ता शहरी संरचना सम्बन्धी,
- (च) भवन प्रविधी/ वैकल्पिक निर्माण प्रविधी सम्बन्धमा प्रादेशिक रुपमा अनुसन्धान, अध्ययन, तालिम संचालन सम्बन्धी,
- (छ) प्रादेशिक सुरक्षित भवन निर्माण कार्ययोजना कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी,
- (ज) लोपोन्मुख, सिमान्तकृत, गरिब, ज्येष्ठ नागरिक तथा अन्य लक्षित वर्गलाई जलवायु अनुकूलित, वातावरण मैत्रि तथा बहुविपद प्रतिरोधात्मक आवास व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड तर्जुमा गरी नियमन सम्बन्धी समन्वय,
- (झ) कार्यान्वयनमा रहेका आयोजनाहरूको सामाजिक, आर्थिक तथा प्राविधिक दृष्टिकोणबाट अनुगमन, मूल्याङ्कन सम्बन्धी,
- (ञ) संयुक्त आवास, सामूहिक आवास, बहुतल्ले आवास तथा जग्गा विकासको योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा र सरोकारवाला निकायसँग समन्वय सम्बन्धी,
- (ट) प्रदेश सचिवालयको भवन तथा आवास व्यवस्थापन, सरकारी भवन र आवासको निर्माण, मर्मत सम्भार, रेखदेख र सुरक्षा सम्बन्धी,

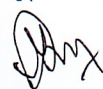




- (ठ) भवन तथा अन्य निर्माण सामग्रीको प्रविधि, अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी संहिता र मापदण्डको तर्जुमा/परिमार्जन, अनुगमन, मूल्यांकन तथा नियमन सम्बन्धी,
- (ड) आवास तथा भवन क्षेत्रमा संलग्न सरकारी, गैर सरकारी र निजी संस्था तथा निकायहरूबीच समन्वय सम्बन्धी, अव्यवस्थित बसोवास सम्बन्धी प्रदेश नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा र नियमन गर्ने सम्बन्धी,
- (ढ) प्रदेश महत्वको आयोजनाबाट विस्थापितका लागि पूर्वास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा गरी तिनको कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी,
- (ण) आवास तथा भवन आयोजनाको सम्बन्धमा मन्त्रालय तथा अन्तर्गतका निकायहरूसँग समन्वय तथा परामर्श सम्बन्धी,
- (त) मन्त्रालय र अन्तर्गतका विभिन्न विकास आयोजनाहरूको तर्जुमा, अनुगमन, मूल्याङ्कन, समन्वय सम्बन्धी,
- (थ) वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा र संशोधन सम्बन्धी,
- (द) प्रदेश सरकारसँग सम्बन्धित शहरी पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति, रणनीति, योजना, शहरी, भौतिक सामाजिक, आर्थिक विकास योजना, कार्यक्रम तथा शहरी विकास आयोजनाहरूको अनुगमन नियमन तथा समन्वय सम्बन्धी, शहरी भौतिक विकास आयोजनाको तयारी र वर्गीकरण सम्बन्धी,
- (ध) प्रादेशिक स्तरका रणनीतिक शहरी पूर्वाधार (मेगा सिटी, स्मार्ट सिटी, हिमाली सहर, नयाँ सहर, खाद्य हरियाली सहर, सघन शहरी विकास) आयोजनाहरूको कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी,
- (न) विशिष्ट प्रकृतिका शहरी संरचनाको योजना तर्जुमा, अनुगमन, नियमन, मूल्यांकन तथा समन्वय सम्बन्धी,
- (न) शहरी विकासको प्राविधिक, आर्थिक, सामाजिक तथा वातावरणीय विषय सम्बन्धी,
- (प) शहरी विकासमा संलग्न संघ, प्रदेश, स्थानीय तह लगायतका सरकारी, अर्धसरकारी विकास साझेदार, गैर सरकारी र निजी संस्था तथा निकायहरूबीच समन्वय सम्बन्धी,
- (फ) शहरी भू-उपयोग नीति, वस्ती विकास नीति, शहरी वातावरण जग्गा विकास एकीकृत भवन उद्यान विकास, शहरी विकास मापदण्ड तर्जुमा र नियमन सम्बन्धी,
- (ब) मनोरञ्जन पार्क, मनोरञ्जन स्थल सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड र नियमन सम्बन्धी
- (भ) शहरी विकास सम्बन्धमा पेस भएका विषयहरूमा राय तथा परामर्श सम्बन्धी,
- (म) शहरी पूर्वाधार तथा वस्ती विकास, सम्पदा र वस्ती मापदण्ड सम्बन्धी,
- (य) प्रदेश र स्थानीय तहमा शहरी विकास योजना तर्जुमा, स्रोत पहिचान एवं परिचालन, कार्यान्वयन एवं सशालन व्यवस्थापनमा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी,

३.३.३.१ आवास तथा भवन शाखा :-

- (क) प्रादेशिक भवन संहिताको निर्माण परिमार्जन, सूचना प्रवाह, कार्यान्वयनको अनुगमन सम्बन्धी,



वातावरण, हिमाली
संरक्षण (सहरी)
परिचालन

- (ख) सरकारी भवनहरूको निर्माण तथा मर्मत सम्बन्धी,
- (ग) सरकारी भवन एवं निवासहरूको रेखदेख, सुरक्षा तथा तथ्याङ्क सम्बन्धी,
- (घ) भवन निर्माणको नीति, मापदण्ड तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी,
- (ङ) भवन निर्माण प्रविधि तथा भवन निर्माण सामग्रीहरूको अनुसन्धान, विकास सम्बन्धी,
- (च) भवन ऐन तथा नियमावलीको प्रभावकारी कार्यान्वयन सम्बन्धी,
- (छ) स्मारक, भ्यू टावर, सम्मेलन केन्द्र, प्रदर्शनी केन्द्र प्लानिटोरियम जस्ता विशिष्ट प्रकृतिका शहरी संरचना सम्बन्धी,
- (ज) भवन प्रविधि/वैकल्पिक निर्माण प्रविधि सम्बन्धमा प्रादेशिक रूपमा अनुसन्धान, अध्ययन, तालिम संचालन सम्बन्धी,
- (झ) प्रादेशिक सुरक्षित भवन निर्माण कार्ययोजना कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी,
- (ञ) सरकारी, गैरसरकारी तथा निजी क्षेत्रहरूबाट सञ्चालन गरिएका आवास सम्बन्धी आयोजनाबाट प्राप्त उपलब्धी, सेवास्तर (परिमाणात्मक तथा गुणात्मक) तथा अन्य व्यवस्थापकीय सूचनाहरूको सङ्कलन, विश्लेषण तथा पृष्ठपोषण सम्बन्धी,
- (ट) आवासीय जग्गा विकासको नीति तर्जुमा एवं कार्यान्वयन पक्षको अनुगमन सम्बन्धी,
- (ठ) संयुक्त आवास, सामूहिक आवास, बहुतल्ले भवन र आवास तथा जग्गा विकास सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी,
- (ड) आवास क्षेत्रमा निजी क्षेत्रको भूमिका सम्बन्धमा नीति तर्जुमा तथा समन्वय सम्बन्धी,
- (ढ) आवास तथा भवन क्षेत्रमा संलग्न सरकारी, गैर सरकारी र निजी संस्था तथा निकायहरूबीच समन्वय सम्बन्धी,
- (ण) अव्यवस्थित बसोवास सम्बन्धी राष्ट्रिय नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा र नियमन गर्ने सम्बन्धी,
- (त) लोपोन्मुख, सीमान्तकृत, गरिव, ज्येष्ठ नागरिक, शहरी विपन्न तथा शहरी आवास विहिनका लागि आवास व्यवस्थापनको
- (थ) नीति, कानून र मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी,
- (द) अव्यवस्थित बसोवास सम्बन्धी राष्ट्रिय नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा र नियमन गर्ने सम्बन्धी,
- (ध) राष्ट्रिय महत्वको आयोजनाबाट विस्थापितका लागि पूर्नवास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा गरी तिनको कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी ।

३.३.३.२ शहरी विकास शाखा :-

- (क) शहरी पूर्वाधार विकासको नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन सम्बन्धी,
- (ख) सरकारी, गैरसरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट सञ्चालित शहरी भौतिक पूर्वाधार (शहरी सडक, शहरी खानेपानी, ढल निकास, विद्युतिकरण, सञ्चार, फोहोरमैला व्यवस्थापन आदि) आयोजनाहरूबाट प्राप्त



वरिष्ठ सहायक
उपनिर्देशक (सिटी)
ने.स.प.नं. १२२५५ "सिटी" का

उपलब्धि, सेवास्तर (परिणात्मक तथा गुणात्मक) तथा अन्य व्यवस्थापकीय सूचनाहरूको संकलन तथा पृष्ठपोषण सम्बन्धी,

- (ग) शहरी पूर्वाधारमा निजी क्षेत्र लगायतको लगानीको नीति सम्बन्धी,
- (घ) शहरी पूर्वाधारसँग सम्बन्धित निकायहरूसँग गर्ने समन्वय एवं सहकार्य सम्बन्धी,
- (ङ) प्रदेश एवं स्थानीय तहहरूसँगको समन्वयमा फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी रणनीतिक कार्ययोजना तयार गर्ने, सोको डिजाइन, निर्माण सम्बन्धमा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने सम्बन्धी,
- (च) शहरी पूर्वाधारको मापदण्ड तर्जुमा तथा नियमन सम्बन्धी
- (छ) प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा गर्न सकिने शहरी पूर्वाधारको पहिचान र कार्यान्वयन सम्बन्धी
- (ज) प्रादेशिक शहरी विकास नीति तर्जुमा परिमार्जनका साथै सोको कार्यान्वयन योजना तर्जुमा सम्बन्धी,
- (झ) अन्तर प्रादेशिक शहरी विकास योजनाको आवश्यकता पहिचान तथा आयोजनागत अनुदान (subsidies) र पुरक लगानी (Matching Fund) सम्बन्धी,
- (ञ) उदीयमान शहर (Emerging Towns) लाई दिइने अनुदान, तिनको संस्थागत विकासका लागि नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन सम्बन्धी,
- (ट) शहरी विकासको योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा संलग्न संघ, प्रदेश, स्थानीय तह लगायतका सरकारी, विकास साझेदार, और सरकारी र निजी संस्था तथा निकायहरूबीच समन्वय सम्बन्धी,
- (ठ) शहरी भूउपयोग, शहरी विकास नीति तथा वस्ती विकास नीति योजना तर्जुमा सम्बन्धी,
- (ड) नयाँ नगर निर्माण तथा शहरी क्षेत्र विस्तारको नीति तर्जुमा, योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन पक्षको अनुगमन सम्बन्धी,
- (ढ) भौतिक विकास आयोजनाको तयारी, वर्गीकरण र आयोजना बैक तयार गर्ने सम्बन्धी,
- (ण) प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहबाट शहरी योजना तर्जुमा कार्यान्वयनमा सहयोग र समन्वय गर्ने
- (त) स्वीकृत भवन जग्गा विकास कार्यक्रमसँग सम्बन्धित ब्लकप्लान स्वीकृति लगायतका योजनाहरू सम्बन्धी।

३.३.४ योजना, अनुगमन तथा वातावरण महाशाखा :-

- (क) मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूको कार्यक्रम तर्जुमा, वार्षिक योजना, बजेट प्रक्षेपण र बजेट सिलिड सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- (ख) मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूका आयोजनाको वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृति/संशोधन गर्ने,
- (ग) मन्त्रालय अन्तर्गत संचालित विभिन्न विकास कार्यक्रमबीच समन्वय गर्ने,
- (घ) वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृतिबारे सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गर्ने,
- (ङ) मन्त्रालयको कामसँग सम्बन्धित सूचना, तथ्यांक, अभिलेख सुरक्षित राख्ने,
- (च) मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूको वैदेशिक सहायता सम्बन्धमा आईपने अन्य कार्यहरू,

डा. विष्णु शहा
मन्त्रालय (सहरी)
परिचालन विभाग

- (छ) मन्त्रालय र अन्तर्गतका आयोजनाहरूको मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी, अभिलेखकरण र समीक्षा सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- (ज) विकास आयोजनाहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचक तयार गर्ने.
- (झ) मन्त्रालय र अन्तर्गत संचालित आयोजनाहरूको अनुगमन एवं मूल्याङ्कन गर्ने,
- (ञ) प्रदेश मन्त्रालय स्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको बैठक र सो बैठकको एजेण्डा र निर्णय तयार गर्ने,
- (ट) प्रदेशस्तरीय विकास समस्या समाधान समिति र राष्ट्रिय योजना आयोगको केन्द्रीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखाको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने,
- (ठ) मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूबाट भए गरेका कार्यहरूको प्रगति विवरण पुस्तिका प्रकाशन गर्ने,
- (ड) मन्त्रालय र अन्तर्गतबाट संचालित विभिन्न विकास आयोजनाहरूको आवधिक समीक्षा गर्ने,
- (ढ) आयोजनाहरूको प्रभाव मूल्याङ्कन गर्ने,
- (ण) कार्यक्रम अनुगमन मूल्यांकन सन्दर्भमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र प्रदेश नीति तथा योजना आयोगसँग
- (त) सम्पर्क विन्दुको रुपमा कार्य गर्ने,
- (थ) मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विषयमा अध्ययन अनुसन्धान गर्ने,
- (द) बजेट तथा कार्यक्रम संसोधन गर्न राय पेश गर्ने,
- (ध) महाशाखा र कार्यालयहरूबाट समय समयमा विवरण माग गरी अद्यावधिक राख्ने,
- (न) आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, प्रदेश नीति तथा योजना आयोग, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय र राष्ट्रिय योजना आयोगबाट माग गरेका शाखासँग सम्बन्धित विवरण तयार गरी उपलब्ध गराउने,
- (न) वातावरणीय अध्ययन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने,
- (प) वातावरण संरक्षण ऐन लगायत वातावरण सम्बद्ध प्रचलित कानूनले तोके बमोजिम मन्त्रालयको अधिकृत महाशाखाको रुपमा कार्य गर्ने

३.३.४.१ योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा :-

- (क) मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूको कार्यक्रम तर्जुमा, वार्षिक योजना, बजेट प्रक्षेपण र बजेट सिलिङ सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- (ख) मन्त्रालय अन्तर्गत संचालित विभिन्न विकास कार्यक्रम बीच समन्वय गर्ने,
- (ग) वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृतिबारे सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गर्ने,
- (घ) मन्त्रालयको कामसँग सम्बन्धित सुचना, तथ्यांक, अभिलेख सुरक्षित राख्ने,
- (ङ) मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूको वैदेशिक सहायता सम्बन्धमा आईपने अन्य कार्यहरू,

[Signature]

वातावरण र जल
मन्त्रालय (सचिवालय)
२०७२/७३

- (च) मन्त्रालय र अन्तर्गतका आयोजनाहरूको मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी, अभिलेखकरण र समीक्षा सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- (छ) विकास आयोजनाहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचक तयार गर्ने,
- (ज) मन्त्रालय र अन्तर्गत संचालित आयोजनाहरूको अनुगमन एवं मूल्याङ्कन गर्ने,
- (झ) प्रदेश मन्त्रालय स्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको बैठक र सो बैठकको एजेण्डा र निर्णय तयार गर्ने,
- (ञ) प्रदेशस्तरीय विकास समस्या समाधान समिति र राष्ट्रिय योजना आयोगको केन्द्रीय अनुगमन तथा मूल्याउन महाशाखाको सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने,
- (ट) मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूबाट भए गरेका कार्यहरूको प्रगति विवरण पुस्तिका प्रकाशन गर्ने,
- (ठ) मन्त्रालय अन्तर्गतबाट सञ्चालित विभिन्न विकास आयोजनाहरूको आवधिक समीक्षा गर्ने,
- (ड) आयोजनाको प्रभाव मूल्याङ्कन गर्ने,
- (ढ) कार्यक्रम अनुगमन मूल्यांकन सन्दर्भमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र प्रदेश नीति तथा योजना आयोगसँग सम्पर्क बिन्दुको रूपमा कार्य गर्ने,
- (ण) मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विषयमा अध्ययन अनुसन्धान गर्ने,
- (त) बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गर्न राम पेश गर्ने,
- (थ) अन्य महाशाखा र कार्यालयबाट समय-समयमा विवरण माग गरी अद्यावधिक राजे
- (द) आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, प्रदेश नीति तथा योजना आयोग, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र राष्ट्रिय योजना आयोगले माग गरेका शाखासँग सम्बन्धित विवरण तयार गरी उपलब्ध गराउने,

३.३.४.२ वातावरण शाखा :-

- (क) वातावरण संरक्षण ऐन लगायत वातावरण सम्बद्ध प्रचलित कानुनले तोके बमोजिम मन्त्रालयको अधिकृत शाखाको रूपमा कार्य गर्ने,
- (ख) वातावरणीय अध्ययन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने,
- (ग) प्रारम्भिक तथा संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन कार्यहरूको कार्यसूची तथा प्रतिवेदन स्वीकृत सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- (घ) स्वीकृत प्रतिवेदन अनुसारको वातावरण व्यवस्थापन योजनाको कार्यान्वयन अनुगमन गर्ने,
- (ङ) वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७ ते निर्दिष्ट गरे अनुसारको अन्य कार्यहरू गर्ने ।



वासुदेव तिमल्सिना
अध्यक्ष (सह)
नेपाल सरकार, पर्यावरण विभाग

४. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा :-

यस मन्त्रालयबाट हुने मुख्य मुख्य कार्यहरू देहाय अनुसार छन्।

- (क) प्रदेशस्तरको भौतिक पूर्वाधार, सहरी तथा ग्रामीण पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजनाको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, अध्ययन, अनुसन्धान र नियमन।
- (ख) वातावरणमैत्री, अपाङ्गतामैत्री र लैङ्गिकमैत्री भौतिक पूर्वाधार प्रणालीको निर्माण, प्रवर्द्धन र विकास
- (ग) रज्जुमार्ग, जलमार्ग लगायतका वैकल्पिक यातायात प्रविधिको प्रवर्द्धन, सम्भाव्यता अध्ययन, आयोजना कार्यान्वयन, सञ्चालन र व्यवस्थापन
- (घ) प्रदेश लोकमार्ग, सडक, पुल, झोलुङ्गेपुल सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा र निर्माण, स्तरोन्नति, मर्मत सम्भार, तथ्याङ्क व्यवस्थापन, सडक प्रविधि सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान, यातायात सुरक्षा, कार्यान्वयन र नियमन तथा सडक अधिकार क्षेत्र (राइट अफ वे) को संरक्षण
- (ङ) प्रदेशस्तरका सरकारी कार्यालयहरूको भौतिक व्यवस्थापन र निर्माण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- (च) प्रदेश मुख्यमन्त्री, सभामुख, मन्त्री, उपसभामुख, प्रमुख सचिव तथा सचिवहरूको आवास पूर्वाधार व्यवस्थापन
- (छ) प्रदेशभित्रको सहरी विकास योजना तर्जुमा, सहरी पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन, मर्मत सम्भार र आवास तथा भवन सम्बन्धी नीति एवम् योजनाको निर्माण कार्यान्वयन र मार्ग निर्देशन
- (ज) प्रदेशभित्र उपयुक्त भवन निर्माण प्रविधिको प्रवर्द्धन
- (झ) प्रदेशको राजधानी र प्रादेशिक सहरको विकास, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, संयोजन र पूर्वाधार निर्माण
- (ञ) सुरक्षित बसोबास सम्बन्धी नीति तर्जुमा र कार्यान्वयन
- (ट) प्रदेशभित्रको सडक सुरक्षा
- (ठ) फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धि पूर्वाधार निर्माण



प्रमुख सचिव
मन्त्रालय (सदर)
दि. १२/०५/२०१५ "सिंहल" "५५"



बागमती प्रदेश सरकार

भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय

हेटौंडा, नेपाल

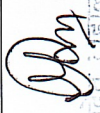
नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक कागजात विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क/दस्तुर			
१	मन्त्रालयको कार्यजिम्मेवारी अनुसारको नीतिगत निर्णय, समन्वय तथा सहजीकरण	सार्वजनिक छलफल/गुनासो/माग तथा प्रतिवेदन	आवश्यकता अनुसार	नि.शुल्क	मन्त्रालय	मा. मन्त्री	
२	कर्मचारी नियुक्ती, पदस्थापन, सरुवा तथा बढुवा समेतका कर्मचारी प्रशासन व्यवस्थापन कारवाही	सिफारिस/निवेदन समेतका व्यक्तिगत विवरण	प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिम	निशुल्क	प्रशासन महाशाखा	प्रदेश सचिव	
३	सम्पत्ति व्यवस्थापन, अभिलेखीकरण तथा आपूर्ति	निर्णय/आदेश तथा विलविजक समेतका सम्बद्ध कागजात	आवश्यकता अनुसार		प्रशासन महाशाखा प्रमुख	प्रदेश सचिव	
४	रकम निकाशा, खर्च/भुक्तानी समेत लेखा व्यवस्थापन	विल भर्पई सहितको भुक्तानी दावी सिफारिस/निवेदन	नियमित	निशुल्क	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रदेश सचिव	

वासुदेव राहान
उपनिधाय (सादी)
पे.सं.प.त.प. १२२२२२ "भूमिगत" "क"

क्र.स.	सेवा सुबिधाको विवरण	आवश्यक कागजात विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क/दस्तुर			
५	योजना अनुगमन तथा गुणस्तर नियन्त्रण	आवश्यकता/माग/गुनासो तथा प्रस्ताव	आवश्यकता अनुसार	प्रयोगशाला शुल्क वाहेक नि.शुल्क	योजना, अनुगमन तथा वातावरण महाशाखा	प्रदेश सचिव	
६	सडक पूर्वाधार सम्बन्धी कार्य, माग तथा गुनासो सम्वोधन एवं समन्वय	मन्त्रालय मातहत सम्बन्धित निकायमार्फत स्थानीय तह वा प्रदेश सभा सदस्यको सिफारिस सहितको प्रस्ताव र सम्बद्ध व्यक्ति तथा संस्थाको निवेदन/पत्र	आवश्यकता अनुसार	निशुल्क	सडक, पुल तथा अन्य पूर्वाधार महाशाखा	प्रदेश सचिव	
७	आवास, भवन तथा शहरी विकास सम्बन्धी कार्य, माग तथा गुनासो सम्वोधन एवं समन्वय	मन्त्रालय मातहत सम्बन्धित निकायमार्फत स्थानीय तह वा प्रदेश सभा सदस्यको सिफारिस सहितको प्रस्ताव र सम्बद्ध व्यक्ति तथा संस्थाको निवेदन/पत्र	आवश्यकता अनुसार	निशुल्क	आवास, भवन तथा शहरी विकास महाशाखा	प्रदेश सचिव	
८	सूचना तथा जानकारी प्रदान	लक्षित उद्देश्य सहितको निवेदन/माग	सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन/नियम बमोजिम	सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन/नियम अनुसारको शुल्क	सूचना अधिकारी	प्रदेश सचिव	
९	आयोजना माग सँकलन तथा समन्वय	मन्त्रालय मातहत सम्बन्धित निकायमार्फत स्थानीय तह वा प्रदेश सभा सदस्यको सिफारिस सहितको प्रस्ताव र सम्बद्ध व्यक्ति तथा संस्थाको निवेदन/पत्र	फाल्गुण महिनादेखि जेष्ठ १५ सम्म	निशुल्क	योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	महाशाखा प्रमुख	

क्र.स.	सेवा सुबिधाको विवरण	आवश्यक कागजात विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क/दस्तुर			
१०	वातावरणीय अध्ययन सम्बन्धी कारवाही	प्रस्तावकको पत्र सहितको कार्यसूची एवं प्रतिवेदन	एक महिना	निशुल्क	वातावरण शाखा	महाशाखा प्रमुख	
११	पूर्वाधार सम्बन्धी कार्य, कार्यक्रम संशोधन, रकमान्तर, खरिद व्यवस्थापन आदि सम्बन्धी कारवाही	मन्त्रालय मातहत सम्बन्धित निकायमार्फत स्थानीय तह वा प्रदेश सभा सदस्यको सिफारिस सहितको प्रस्ताव र सम्बद्ध व्यक्ति तथा संस्थाको निवेदन/पत्र	सम्पूर्ण कागजात विवरण प्राप्त भए पश्चात एक हप्ता	निशुल्क	योजना, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा; सडक तथा सडकपुल र अन्य पूर्वाधार	महाशाखा प्रमुख	
१२	आवास, भवन तथा शहरी विकास सम्बन्धी कार्य, कार्यक्रम संशोधन, रकमान्तर, खरिद व्यवस्थापन आदि सम्बन्धी कारवाही	मन्त्रालय मातहत सम्बन्धित निकायमार्फत स्थानीय तह वा प्रदेश सभा सदस्यको सिफारिस सहितको प्रस्ताव र सम्बद्ध व्यक्ति तथा संस्थाको निवेदन/पत्र	सम्पूर्ण कागजात विवरण प्राप्त भए पश्चात एक हप्ता	निशुल्क		महाशाखा प्रमुख	
१३	मन्त्रालयसंग, निर्देशिका, मापदण्ड, प्रस्ताव आदि तर्जुमा; कानूनी प्रतिवाद एवं जवाफ	सार्वजनिक छलफल/गुनासो/माग तथा प्रतिवेदन/आदेश आदि	आवश्यकता अनुसार	निशुल्क	कानून शाखा	माननीय मन्त्री तथा प्रदेश सचिव	
१४	कर्मचारी नियुक्ती, पदस्थापन, सरुवा तथा बहुवा समेतका कर्मचारी प्रशासन व्यवस्थापन, अभिलेखीकरण तथा समन्वय	निर्णय/आदेश तथा परिपत्र समेतका सम्बद्ध कागजात	नियमित	निशुल्क	प्रशासन शाखा	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	
१५	माननीय मन्त्रीको सचिवालय व्यवस्थापन	निवेदन/माग	तत्काल	निशुल्क	मन्त्रिज्यूको सचिवालय	माननीय मन्त्री तथा प्रदेश सचिव	


 व.सु.स.स. वि.स.स.
 उच्चानिधर (सतौ)
 दि. १५.०५.१९९५ "मिर्मिल" "क"

क्र.स.	सेवा सुबिधाको विवरण	आवश्यक कागजात विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क/दस्तुर			
१६	मन्त्रालय सम्बन्धी चिठी-पत्र/निवेदन दर्ता, चलानी, पत्राचार एवं समन्वय	चिठी-पत्र/निवेदन	तत्काल	निशुल्क	दर्ता चलानी	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	

नोटः

- उपर्युक्त बमोजिम प्रदान हुने सेवा प्राप्त गर्न कुनै कठिनाई आइपरेमा सेवासँग सम्बन्धित जिम्मेवार कर्मचारीसँग सम्पर्क राख्न सकिनेछ।
- मन्त्रालयबाट प्रदान हुने सेवासँग सम्बन्धित जिम्मेवार कर्मचारीसँग सम्पर्क गर्दा सेवाग्राही सन्तुष्ट हुन नसकेमा सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखसमक्ष उजुरी दिन सकिनेछ।
- महाशाखा प्रमुख समक्ष दिएको उजुरीको सुनुवाई कामको प्रकृतिअनुसार तुरुन्त हुनेछ। त्यहाँबाट पनि कामको फर्छगोट हुन नसकेमा प्रदेश सचिवसँग सम्पर्क गर्न सकिनेछ।
- कार्यालय सम्बन्धी जानकारीको लागि प्रशासन, योजना तथा अनुगमन एकाईमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ।

ईमेल:- s3mopid@gmail.com/mopid@bagamati.gov.np

वेबसाइट:- mopid.bagamati.gov.np

बागमती प्रदेश
मन्त्रालय (सचिवालय)
ने.इ.प.नं.: १२२४५ "नितिक" "न"

५. मन्त्रालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :-

सि.नं.	शाखाको नाम	पद	अधिकारीको नाम थर	सम्पर्क नम्बर	सेवा
१.	मन्त्रालय	प्रदेश सचिव	ईश्वर चन्द्र मरहडा	९८५५०७६४७५	स्थायी
२.	प्रशासन महाशाखा	उपसचिव	रमेश महर्जन	९८४१३३६९४७	स्थायी
३.	प्रशासन शाखा	शाखा अधिकृत	रघुनाथ अधिकारी	९८४५१५०७८२	स्थायी
४.		शाखा अधिकृत	सम्झना श्रेष्ठ	९८४७६४४९७९	स्थायी
५.		अधिकृत	लक्ष्मी राई	९८४५५७६९४५	स्थायी
६.		सहायक पाँचौ			
७.		कम्प्युटर अपरेटर	कौशिला गौतम	९८५५०८७०८०	करार
८.		स. कम्प्युटर अपरेटर	सतिशराज ढकाल	९८४५४००९६०	करार
९.	कानून शाखा	कानून अधिकृत	सरस्वती कार्की	९८६९९७७६०९	स्थायी
१०.	अर्थिक प्रशासन शाखा	उपसचिव	श्रीराम पुडासैनी	९८५५०६८२३७	स्थायी
११.		लेखा अधिकृत	सरीता भट्टराई	९८४०६६०५२४	स्थायी
१२.		लेखापाल	गोकर्ण प्रसाद बर्तौला	९८६५१६७४७९	स्थायी
१३.	सडक, पुल तथा अन्य पूर्वाधार महाशाखा	सि.डि.ई.	प्रतिभा न्यौपाने	९८४९९८६०९४	स्थायी
१४.	सडक तथा पुल शाखा	इन्जिनियर	रामचन्द्र गौतम	९८४६८८४३९९	स्थायी
१५.		इन्जिनियर	बर्षा गन्द्रमा	९८६८२२९९०८	स्थायी
१६.	अन्य पूर्वाधार शाखा	इन्जिनियर			
१७.	आवास, भवन तथा शहरी विकास महाशाखा	सि.डि.ई.	भुपेन्द्र कुमार यादव	९८०८७७५७५०	स्थायी
१८.	आवास तथा भवन	इन्जिनियर	सुयोग भण्डारी	९८४०२५१३७६	स्थायी
१९.	शाखा	इन्जिनियर			
२०.		इन्जिनियर	विपन गौतम	९८४५५८५७४४	करार
२१.	शहरी विकास शाखा	इन्जिनियर			
२२.	योजना अनुगमन तथा वातावरण महाशाखा	सि.डि.ई.	मदन कुमार आले मगर	९८४९९८६०९४	स्थायी
२३.	योजना अनुगमन तथा	इन्जिनियर	रामचन्द्र गौतम	९८४६८८४३९९	स्थायी
२४.	मुल्याङ्कन शाखा	इन्जिनियर	वासुदेव दाहाल	९८५५०२१५१९	स्थायी
२५.	वातावरण शाखा	इन्जिनियर	वासुदेव दाहाल	९८५५०२१५१९	स्थायी
२६.		इन्जिनियर			
२७.	मन्त्रीज्यूको निजी	अधिकृत (सातौ)			स्थायी
२८.	सचिवालय	सहायक पाँचौ/अधिकृत			

सि.नं.	शाखाको नाम	पद	अधिकारीको नाम थर	सम्पर्क नम्बर	सेवा
२९.	सचिवज्यूको निजी सचिवालय	सहायक पाँचौ	कौशिला गौतम	९८५५०८७०८०	करार

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :-

दश पेजसम्मको सूचना निःशुल्क प्राप्त हुने र सो भन्दा माथि भएमा प्रति पेज रु ५।- दस्तुर लाग्ने, सूचनाको प्रकृति हेरी बढीमा १५ दिनसम्मको अवधि लाग्ने। मन्त्रालयमा परेका उजुरी, निवेदन र पुनरावेदनको सम्बन्धमा कुनै दस्तुर नलाग्ने।

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :-

नागरिकले माग गरेको सूचना १५ दिनभित्र पनि सूचना अधिकारीले उपलब्ध नगराए नागरिकले सूचना अधिकारी विरुद्ध उजुरी गर्न कार्यालय प्रमुख समक्ष जानुपर्नेछ। कार्यालय प्रमुख समक्ष उजुरी परेको ७ दिनभित्र कार्यालय प्रमुखले सूचना अधिकारी मार्फत वा आफैं नागरिकलाई सूचना उपलब्ध गराउनुपर्छ। ७ दिनभित्र कार्यालय प्रमुखले पनि नागरिकलाई सूचना उपलब्ध नगराए नागरिकले त्यसको ३५ दिनभित्र सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुख विरुद्ध राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछन्।

८. मन्त्रालयमा निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:-

भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालयका प्रदेश सचिव ई ईश्वर चन्द्र मरहट्टा

निर्णय गर्ने अधिकारी प्रदेश सचिव ई ईश्वर चन्द्र मरहट्टा

९. मन्त्रालयले सम्पादन गरेको कामको विवरण :-

गत आ.व. २०८२।०८३ मा भएको भौतिक प्रगती:

क्र.स.	विवरण	एकाई	परिमाण
१	गाभेल सडक स्तरोन्नती	कि.मी.	१४३.६९
२	कालोपत्रे / ढलान सडक	कि.मी.	२७३.२७
३	सडक पूल	वटा	४४
४	झोलुङ्गे पूल (पैदलयात्री पूल)	वटा	६
५	सरकारी भवन	वटा	१७
६	सामुदायिक भवन	वटा	१०२
७	विभिन्न कार्यक्रम मार्फत आवास निर्माण	वटा	९४०

८	पार्क निर्माण	वटा	१७
---	---------------	-----	----

१०. मन्त्रालयका सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :-

- (क) मन्त्रालय प्रमुख :- प्रदेश सचिव (रा.प. प्रथम) ई ईश्वर चन्द्र मरहट्टा
- (ख) प्रवक्ता:- डिभिजनल इन्जिनियर (अधिकृतस्तर नवौं) श्री मदन कुमार आले मगर
- (ग) गुनासो सुन्ने अधिकारी: उपसचिव (अधिकृतस्तर नवौं)- श्री रमेश महर्जन
- (घ) सूचना अधिकारी :- इन्जिनियर (अधिकृतस्तर सातौं) श्री बासुदेव दाहाल

११. मन्त्रालयसँग सम्बन्धीत प्रादेशिक ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :-

- १) नेपालको संविधान
- २) सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- ३) बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८०
- ४) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्वम नियमावली, २०७७
- ५) निजामती सेवा ऐन, २०४९ र निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- ६) भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
- ७) प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९
- ८) निजामती सेवाका कर्मचारीको आचरण सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- ९) निजामती कर्मचारी कल्याणकारी कोष नियमावली, २०७२
- १०) निजामती कर्मचारी योगदान कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०६९
- ११) कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९
- १२) नागरिक लगानी कोष ऐन, २०४७
- १३) निवृत्तभरण कोष ऐन, २०७५
- १४) नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद ऐन, २०५५ र नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद नियमावली, २०५७
- १५) सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) व्यवस्थापन ऐन २०६४ सुशासन २०६५ तथा संचालन) नियमावली
- १६) बातावरण संरक्षण ऐन २०७६ र बातावरण संरक्षण नियमावली २०७७
- १७) मध्यस्थता ऐन, २०५५
- १८) आयकर ऐन, २०५८ र आयकर नियमावली २०५९
- १९) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५
- २०) नेपाल राष्ट्र बैंकको तथ्यांक, सुची तथा प्रकाशनहरू
- २१) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको सुझाव, परिपत्र तथा मन्त्रालयको कार्यविधि, परिपत्र, निर्देशिका इत्यादि

- २२) सार्वजनिक सडक ऐन, २०३१
- २३) सार्वजनिक खरिद तथा विकास निर्माणका कार्यक्रम सुधारको कार्ययोजना, २०७५
- २४) NORMS FOR RATE ANALYSIS OF ROAD AND BRIDGE WORKS २०७५ published by Department of Roads, Government of Nepal
- २५) Norms for Estimate of Consultancy Services related to Road and Bridge Works २०७५, published by Department of Roads, Government of Nepal
- २६) STANDARD SPECIFICATIONS FOR ROAD AND BRIDGE WORKS (Latest Revision) published by Department of Roads, Government of Nepal
- २७) Norms for Rate Analysis of Brief Environmental Study (BES) of Roads and Bridges, २०७८ published by Ministry of Physical Infrastructure Development, Bagmati Province
- २८) Nepal Road Standard, २०७७
- २९) Nepal Feeder Roads Standard, १९९७ A.D.
- ३०) श्रम ऐन, २०७४ तथा श्रम नियमावली, २०७५
- ३१) लेखापरीक्षण ऐन, २०७५
- ३२) निर्माण व्यवसाय ऐन, २०५५ र निर्माण व्यवसाय नियमावली, २०५६
- ३३) विमा ऐन, २०७९ र विमा नियमावली, २०४९
- ३४) मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ र मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३
- ३५) लिखतहरूको गोप्यतासम्बन्धी ऐन, २०३९
- ३६) औद्योगिक व्यवसाय नियमावली, २०७८
- ३७) सरकारी कागजात धुल्याउने नियमहरू, २०२७
- ३८) वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७
- ३९) प्रदेश सार्वजनिक सडक ऐन, २०७८
- ४०) स्थानीय तहमा एकीकृत विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
- ४१) प्रदेश जनता आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
- ४२) खरको छानामुक्त बागमती प्रदेश कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
- ४३) खरको छानामुक्त बागमती प्रदेश कार्यक्रम सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८१
- ४४) सेवा करारमा प्राविधिक जनशक्ति छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- ४५) सडक मर्मत सम्भार निर्देशिका २०८०
- ४६) चेपाङ्ग, वनकरिया, माझी, वोटे एकीकृत वस्ती तथा आवास कार्यक्रम (मकवानपुर, धादिङ्ग, चितवन) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- ४७) झोलुङ्गे पुल रणनीति, २०७८
- ४८) बागमती प्रदेशका सरकारी कार्यालय, पदाधिकारी तथा कर्मचारीको कार्यक्षमको स्तरीकरण सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१
- ४९) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, २०८१
- ५०) बागमती प्रदेशको भवन नीति, २०८१
- ५१) अन्य कानुनी दस्तावेजहरू ।

[Signature]

बागमती प्रदेश सरकार
सचिवालय
काठमाडौं

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण:-

आ.व. २०८२।०८३ को वित्तिय प्रगती:

विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	हालसम्मको (खर्च रु हजारमा)	खर्च %
२२,४५,१८,३६.६१०	१४,२३,३९,२७.६०१	६३.४०

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को आम्दानी विवरण

राजस्व शीर्षक	यस महिना सम्मको जम्मा	कैफियत
१४२१२-सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	३,०००.००	
१४२२४-परीक्षा शुल्क	६,०००.००	
१४२२५-यातायात क्षेत्रको आम्दानी	१,६००.००	
१४२२९-अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२९,४७९,१८६.००	
१४३१२-प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	११४,६०५,८११.००	
१४३१३-धरौटी सदरस्याहा	३५,०००.००	
१४५११-बीमा दावी प्राप्ति	४,००७,९००.००	
१४५२९-अन्य राजस्व	२८४,८२३.००	
१५१११-बेरुजु	३१,५३४,५४९.८८	
१५११२-निकास फिर्ती	३,०००.००	
३३३४१-सवारी साधन कर	२२,०००.००	
कुल जम्मा	१७९,९८३,८६९.८८	

बागमती प्रदेश सरकार, भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालयको हालसम्मको उपलब्धिहरू

१. उल्लिखित विषयहरूमा अध्ययन कार्य गर्न विशेष कार्यदल (Task Force) र अध्ययन विशेषज्ञ टोली (Study Expert Team) गठन गरी अध्ययन कार्य प्रारम्भ गरिएको।

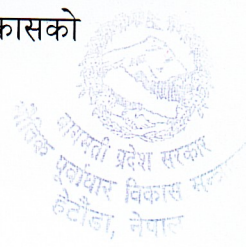
१. "Climate Resilient Infrastructure Planning Guideline" तयार ।

२. बस्ती विकासका लागि आवश्यक कार्ययोजना तय गर्न Task Force गठन गरि अध्ययन कार्य भईराखेको ।

३. इन्जिनियरिङ अध्ययन संस्थान, त्रिबीबी संग सहकार्य गर्ने सम्झौता भइ पहिरो - बायो इन्जिनियरिङ निर्देशिका निर्माण भएको।

४. सडक र जीविकोपार्जन, कार्यविधिलाई तयार गर्न अवधारणा पत्र तयार गरिएको।

(Signature)



५. मानव विकास सूचकाङ्कमा पछाडि रहेका स्थानीयतहमा सडक सञ्जालको विकासको लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन भईराखेको ।
 ६. सार्वजनिक भवनमा सर्वसुलभ डिजाईन सम्बन्धि निर्देशिका तयार भएको ।
 ७. प्रादेशिक गौरवको आयोजना बनाउने गृहकार्य सुरु गरिएको ।
 ८. PTMP Update गर्न गृहकार्य सुरु गरिएको ।
 ९. प्रदेशको सडक मर्मत Fund विकासको गृहकार्य सुरु गरिएको ।
 १०. बागमती प्रदेश भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी थप कार्य अगाडि बढाउन विश्व बैंक, एशियन डेभलपमेन्ट बैंक (ADB) र एशियन इन्फ्रास्ट्रक्चर इन्वेष्टमेन्ट बैंक (AIIB) लगायत दातृ संस्थासँग भेटघाट गरी आगामी दिनहरूमा प्रदेशको सहकार्य सम्बन्ध सुदृढ र स्थापित गर्ने प्रक्रिया अघि बढाइएको ।
२. ४१ वटा रुग्ण आयोजनामध्ये ७ वटा सम्पन्न, २३ वटाको निर्माण कार्य सुरु गरिई कार्यसम्पादनमा तीव्रता ल्याइएको छ बाँकी निर्माण कार्यको लागि ११ वटाको सुरु गर्न आवश्यक समन्वय भईरहेको । ६ वटा आयोजनामा हर्जना लगाई कारवाही गरिएको ।
३. क्षतिग्रस्त भौतिक पूर्वाधारहरूको छिटो, छरितो तथा प्रभावकारी मर्मत र सुधार कार्य सञ्चालन गर्न सकिने व्यवस्था मिलाउने गरी द्रुत प्रतिकार्य टोली (Quick Response Team – QRT) लाई निरन्तरता दिई फाखेल र सिस्नेरी खण्डमा भएको अवरोध २४ घण्टाभित्रै हटाई यातायात पूर्ण रूपमा सञ्चालनमा ल्याइएको ।
४. प्रादेशिक सरकारी भवनहरूको अवस्था बिश्लेषण तथा तथ्यांक संकलन गर्न प्रदेशस्तरिय सरकारी भवन व्यवस्थापन सुचना प्रणाली (BMIS) तयार भएको ।
५. बागमती प्रदेशको नीति तथा कार्यक्रममा रहेको शिव सर्किट आयोजना कार्यान्वयनको लागि आधार तयार भएको ।
६. बागमती प्रदेश सरकारको प्रशासनिक भवन निर्माण योजनाको लागि नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको निर्णयबाट भोगाधिकार प्राप्त भएको रुख काट्ने काम सुरु भएको ।
७. बागमती प्रदेश अन्तर्गतका शहरहरूको दिगो, उत्थानशील, पर्यावरणमैत्री र सन्तुलित शहरी विकास सुनिश्चित गर्न “बागमती प्रदेशको शहरी नीति, २०८३” स्वीकृत भएको ।
८. आ.व. २०८२।०८३ मा विभिन्न चरणबद्ध अध्ययन पश्चात मस्यौदा तयार भइ स्वीकृतिको चरणमा रहेका कानुनी दस्तावेजहरू
- जग्गा विकास सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक तर्जुमा गर्ने सम्बन्धमा सैद्धान्तिक सहमतिका लागि तयार गरिएको अवधारणापत्र स्वीकृत भइ बागमती प्रदेशको जग्गा विकास ऐन, २०८२
 - बागमती प्रदेशको जनता आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२
 - चेपाङ, वनकरिया, माझी, बोटे एकीकृत वस्ती तथा आवास निर्माण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२
 - बागमती प्रदेश शिव सर्किट परियोजना कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२

[Signature]

बागमती प्रदेश सरकार
मुख्य कार्यालय (सुदूर)
चौम, नेपाल

- सामुदायिक तथा सहकारी भवन निर्माण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२
- बागमती प्रदेशको खरको छानामुक्त कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
- बागमती प्रदेशको एकिकृत फोहरमैला व्यवस्थापन रणनीतिक साझेदारी कार्यविधि, २०८२
- बागमती प्रदेशको एकिकृत बस्ती विकास सम्बन्धि कार्यविधि, २०८२
- सार्वजनिक पूर्वाधारमा सर्वसुलभ डिजाइन सम्बन्धि प्राविधिक मार्गदर्शन २०८२

९. मिति २०८२/०५/२३ र २४ गते जेन-जी प्रदर्शनको क्रममा भएको बागमती प्रदेशका सरकारी कार्यलयहरूको क्षतिको अवस्था, पुननिर्माणको कार्ययोजना र श्रोत ब्यवस्थापन गर्ने उद्देश्य राखि मिति २०८२/०६/०३ गतेको मन्त्रिपरिषदको निर्णयबाट गठित समितिमा भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालयले अनुवाई लिई क्षतिको मुल्यांकन प्रतिवेदन तयार गरि मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यलयमा पेश भएको ।

क्र.स.	विवरण	मर्मत तथा पुनर्स्थापना का लागि अनुमानित खर्च
१	भवन तर्फ	८३ करोड २० लाख ६१ हजार
२	सवारी साधन तर्फ	२४ करोड ७८ लाख ४९ हजार
३	जिन्सी तर्फ	२७ करोड ३५ लाख ८१ हजार
	कुल जम्मा	१३५ करोड ३४ लाख ९२ हजार

१०. मिति २०८२/०५/२३ र २४ गते जेन-जी प्रदर्शनको क्रममा क्षति भएको भौतिक संरचनाहरूलाई प्रयोग योग्य भए/नभएको बिज्ञ प्राविधिक समुहको टोलिबाट प्राविधिक परीक्षण गराई प्रयोग योग्य भवनहरू मध्ये भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय/खानेपानी तथा सिँचाई मन्त्रालय, हेटौँडा/कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय, हेटौँडा/श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय, हेटौँडा समेत रहेको भवन, मुख्यमन्त्री र मन्त्रिपरिषद्को कार्यलयको प्रमुख सचिवको निवास, बागमती प्रदेश सभा सचिवालय हेटौँडा, मकवानपुर र सहकारी तथा गरीबी निवारण मन्त्रालय, हेटौँडा लगायतको भवनहरूको मर्मत कार्य सम्पन्न भएको ।

अन्य:-

१. सार्वजनिक भवनहरूको मर्मत, संरक्षण तथा पुनःस्थापना कार्यक्रम सञ्चालन गरियो ।
२. जीर्ण तथा जोखिमयुक्त सार्वजनिक भवनहरूको संरचनात्मक मूल्याङ्कन गरी आवश्यक सुदृढीकरण (Retrofitting) कार्य अगाडि बढाइयो ।
३. सर्वसुलभ (Universal Design) मा आधारित नमुना सार्वजनिक पूर्वाधार निर्माण तथा अपाङ्गमैत्री भवन निर्माणलाई प्राथमिकता दिइयो ।
४. सार्वजनिक भवनहरूको सम्पत्ति बीमा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक प्रक्रिया अघि बढाइयो ।
५. जग्गा विकास तथा व्यवस्थित बस्ती विकास कार्यक्रम अन्तर्गत सम्भाव्यता अध्ययन तथा प्रारम्भिक पूर्वाधार विकास कार्य गरियो ।
६. एकीकृत फोहरमैला व्यवस्थापन पूर्वाधार विकास तथा स्थानीय तहसँग समन्वयात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गरियो ।

(Signature)

१३. अन्तर्गतका प्रतिष्ठान, परिषद्, समिति, बोर्ड तथा कार्यालय/आयोजनाको नाम, ठेगाना र संख्या:
निर्देशनालय:-

क्र.स.	निकाय	ठेगाना	प्रमुख	कार्यक्षेत्र
१	पूर्वाधार विकास निर्देशनालय	हेटौंडा, मकवानपुर	नविन कुमार सिंह	१३ जिल्ला सबै

आयोजनाहरू:-

क्र.स.	निकाय	ठेगाना	प्रमुख	कार्यक्षेत्र
१	ग्रामीण सडक सञ्जाल सुधार आयोजना-एएफ	भक्तपुर	प्रतिभा न्यौपाने	सिन्धुली, रामेछाप, दोलखा, काभ्रेपलाञ्चोक, मकवानपुर, चितवन

कार्यालयहरू:-

क्र.स.	निकाय	ठेगाना	प्रमुख	कार्यक्षेत्र
१	पूर्वाधार विकास कार्यालय, सिन्धुली	सिन्धुलीमाढी, सिन्धुली	लक्ष्मी प्रसाद सापकोटा	सिन्धुली
२	पूर्वाधार विकास कार्यालय, रामेछाप	मन्थली, रामेछाप	ज्यानेन्द्र प्रसाद पुन	रामेछाप
३	पूर्वाधार विकास कार्यालय, दोलखा	चरिकोट, दोलखा	हरि प्रसाद ओझा	दोलखा
४	पूर्वाधार विकास कार्यालय, रसुवा	धुन्चे, रसुवा	रविन महर्जन	रसुवा
५	पूर्वाधार विकास कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक	चौतारा, सिन्धुपाल्चोक	प्रकाश पौडेल	सिन्धुपाल्चोक
६	पूर्वाधार विकास कार्यालय, नुवाकोट	त्रिसुली, नुवाकोट	सुजन थापा	नुवाकोट
७	पूर्वाधार विकास कार्यालय, धादिङ्ग	धादिङ्गवेशी, धादिङ्ग	दिपक भट्ट	धादिङ्ग
८	पूर्वाधार विकास कार्यालय, ललितपुर	मानभवन, ललितपुर	राजु श्रेष्ठ	काठमाण्डौ, ललितपुर, भक्तपुर
९	पूर्वाधार विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक	धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक	वीरेन्द्र कुमार बज्राचार्य	काभ्रेपलाञ्चोक
१०	पूर्वाधार विकास कार्यालय, मकवानपुर	हेटौंडा, मकवानपुर	सुजन भण्डारी	मकवानपुर
११	पूर्वाधार विकास कार्यालय, चितवन	भरतपुर, चितवन	वीरेन्द्र कुमार चौधरी	चितवन
१४	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय, काठमाण्डौ	भिमसेनगोला, काठमाण्डौ	सुबोध अधिकारी	काठमाण्डौ, ललितपुर,

क्र.स.	निकाय	ठेगाना	प्रमुख	कार्यक्षेत्र
				भक्तपुर, नुवाकोट, रसुवा
१५	सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक	धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक	दुर्गा प्रसाद घिमिरे	दोलखा, सिन्धुपाल्चोक, काभ्रेपलाञ्चोक, रामेछाप
१६	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय, मकवानपुर	हेटौंडा, मकवानपुर	भुपेन्द्र कुमार यादव	मकवानपुर, चितवन, सिन्धुली, धादिङ

१४. मन्त्रालयको वेबसाइटको विवरण:-

यस भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय, हेटौंडा, नेपालको वेबसाइट: www.mopid.bagamati.gov.np, ईमेल ठेगाना: s3mopid@gmail.com

१५. मन्त्रालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण :-

कुनै सम्झौता नभएको

१६. मन्त्रालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि :-

सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

१७. मन्त्रालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण :-

- चालु आर्थिक वर्षको चौथो त्रैमासिक अवधिमा प्राप्त सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन बमोजिम सूचना माग सम्बन्धी निवेदन २ वटा मध्ये २ वटाको सूचना उपलब्ध गराइएको र ० वटा प्रक्रियामा रहेको छ।
- हेलो सरकारमा

कुल गुनासो	हेरिएको	प्रशोधन	फछ्यौट	असम्बन्धित
१५२	४२	१२	८२	१६

- मोबाईल तथा अन्य सामाजिक सञ्जालबाट विभिन्न प्रकारका सूचना प्रवाह गरेको ।

१८. मन्त्रालयका सूचनाहरू अन्य प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण :-

मन्त्रालयको सबै परिपत्र र सूचनाहरू मन्त्रालयको वेबसाइट www.mopid.bagamati.gov.np मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको तथा मातहतका निर्देशनालय/कार्यालय/आयोजनाहरूको सूचनाहरू तत् तत् निकायहरूमा प्रकाशित हुने गरेको छ।

(Signature)

बालुवाटार, काठमाडौं
१२०५
१२०५