सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सोको नियमावली
२०६५ बमोजिम गरिएको

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय, विराटनगर

PROACTIVE DISCLOSURE

स्वतः प्रकाशन

आ.व. २०८१/०८२ को चौथो त्रैमासिक प्रगति विवरण
२०८२ वैशाखदेखि असार मसान्तसम्म

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

हुलाक सेवा विभाग

हुलाक निर्देशनालय, मोरङ

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ७, शहिद मार्ग, गोश्वारा चोक

पोष्टल कोड - ११२१४०७

बहादुर जि.सी.
हुलाक निर्देशक

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग

हुलाक निर्देशनालय, मोरङ

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ७, शहिद मार्ग, गोश्वारा चोक

आ.व. २०८१/०८२ (२०८२ वैशाख १ गतेदेखि असार मसान्तसम्म) को सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम यस निर्देशनालयको आ.व. २०८१/०८२ को चौथो त्रैमासिकको अद्यावधिक विवरण देहाय बमोजिम सार्वजनिक गरिएको छ।

१. पृष्ठभूमि

नेपालको सङ्घीय संरचना अनुसार कोशी प्रदेश मोरङ जिल्लाको विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ७, शहिद मार्ग, गोश्वारा चोकमा हुलाक निर्देशनालय मोरङ रहेको छ।

२. निकायको स्वरुप र प्रकृति

नेपाल सरकार, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, हुलाक सेवा विभाग अन्तर्गत हुलाक निर्देशनालय, मोरङ रहेको छ। हुलाक सेवा सम्बन्धी विभिन्न सेवाहरु प्रदान गर्ने यो निर्देशनालय डाँक सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्न, मोरङ जिल्लाको लागि कार्यसञ्चालन स्तरको कार्यालय हो। साथै कोशी प्रदेश अन्तर्गतका जिल्लाहरुको अन्तर जिल्ला डाँक व्यवस्थापन, अनुगमन एवम् समन्वयात्मक कामहरु गर्ने गर्दछ।

३. निर्देशनालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- हुलाक वस्तु दर्ता तथा वितरण गर्ने,
- टिकट प्राप्ती, भण्डारण र बिक्री गर्ने,
- स्थानीय हुलाक कार्यालयहरुको अनुगमन निरीक्षण गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- मातहतका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरुको अनुगमन निरीक्षण गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- आन्तरिक तथा वैदेशिक इ.एम.एस. सेवालाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्ने,
- PITS को नियमित अनुगमन/सुपरिवेक्षण गरी प्रभावकारी रुपमा सञ्चालनमा ल्याउने,
- वैदेशिक हुलाक वस्तु (ई.एम.एस./पार्सल) मा लागेको भन्सार महशुल संकलन गरी राजश्व खातामा दाखिला गर्ने,
- पत्रपत्रिकाहरु सहुलियत दरमा चलान गर्न हुलाक दर्ता एवं नविकरण गर्ने,
- लोककल्याणकारी विज्ञापन प्राप्त गर्ने एफ.एम. रेडियो, टेलिभिजन र वर्गीकरणमा परेका पत्रिकाको विवरण संकलन अनुगमन र नियमानुसार भुक्तानीको लागि प्राप्त रकम वितरण गर्ने,
- पोष्टवक्स वितरण, नविकरण एवं सञ्चालन गर्ने,
- पत्रकार परिचयपत्र वितरण तथा प्रेस प्रतिनिधी प्रमाणपत्र र अनलाइ प्रमाणपत्रको नविकरण,
- राष्ट्रिय सूचना आयोगले तोके बमोजिम सूचनाको हकको कार्यान्वयन सम्बन्धी काम।

४. निर्देशनालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय, विराटनगर

हुलाक निर्देशनालय विराटनगरको स्वीकृत संगठन संरचना

हुलाक निर्देशक
उपसचिव, रा.प. द्वितीय (प्र./सा.प्र.) - १

प्रशासन, अनुगमन तथा जिन्सी शाखा
शाखा अधिकृत, रा.प. तृतीय (प्र./सा.प्र.) - १
ना.सु., रा.प. अनं. प्रथम (प्र./सा.प्र.) - १
खरिदार, रा.प. अनं. द्वितीय (प्र./सा.प्र.) - १
हलुका सवारी चालक, श्रेणी विहीन - १
हल्कारा, श्रेणी विहीन - २
हुलाकी, श्रेणी विहीन - २
का.स., श्रेणी विहीन - २

डाँक तथा टिकट शाखा
ना.सु., रा.प. अनं. प्रथम (प्र./सा.प्र.) - १
खरिदार, रा.प. अनं. द्वितीय (प्र./सा.प्र.) - २

लेखा शाखा
लेखापाल, रा.प. अनं. प्रथम (प्र./लेखा) - १

हुलाक काउन्टर - ३ (विराटनगर महानगरपालिकाभित्र रहने)
खरिदार, रा.प. अनं. द्वितीय (प्र./सा.प्र.) - ३
हल्कारा, श्रेणी विहीन - २
हुलाकी, श्रेणी विहीन - १

हुलाक कार्यालय - १६
(बेलबारी न.पा., लेटाङ न.पा., पथरी शनिश्चरे न.पा., रंगेली न.पा., रतुवामाई न.पा., सुनवर्षी न.पा., उर्लाबारी न.पा., सुन्दरहरैचा न.पा., बुढीगंगा गा.पा., धनपालथान गा.पा., ग्रामथान गा.पा., जहदा गा.पा., कानेपोखरी गा.पा., कटहरी गा.पा., केराबारी गा.पा., मिक्लाजुङ गा.पा.)
खरिदार, रा.प. अनं. द्वितीय (प्र./सा.प्र.) - १६
हल्कारा, श्रेणी विहीन - ३३
हुलाकी, श्रेणी विहीन - १५

स्वीकृत दरबन्दी तेरीज सहित पदपूर्ति विवरण

(हुलाक निर्देशनालय र स्थानीत तहका हुलाक कार्यालय र काउण्टर समेत)

क्र.नं.	पद	श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति			कैफियत
				स्थायी	करार	रिक्त	
१.	हुलाक निर्देशक	रा.प. द्वितीय	१	१		०	
२.	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	१	१		०	
३.	नायव सुब्बा	रा.प. अनं प्रथम	२	२		०	
४.	लेखापाल	रा.प. अनं प्रथम	१	१		०	
५.	खरिदार	रा.प. अनं द्वितीय	२२	१८		४	२ जना लोकसेवा माग
६.	हल्कारा	श्रेणी विहीन	३७	११	२६	०	
७.	हुलाकी	श्रेणी विहीन	१८	१५	३	०	
८.	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	१	०	१	०	
९.	का.स.	श्रेणी विहीन	२	१	१	०	
	जम्मा		८५	४८	३१	६	
<u>अतिरिक्त हुलाक कर्मचारी</u>							
१.	हुलाक प्रतिनिधि		२६	२६			
२.	डाकँ बहाक		३१	३१			
३.	पत्र वितरक		३५	३५			

ढाल बहादुर जि.सी.
हुलाक निर्देशक

५. निर्देशनालयबाट प्रदान गरिने सेवा (शाखागत कार्य विभाजन)

यस निर्देशनालयको शाखागत कार्य विवरण देहाय बमोजिम रहेको छः

- **रजिष्ट्री काउन्टर फाँट**
  - रजिष्ट्री चिठी दर्ता गर्ने, हुलाक टिकट विक्री गर्ने।
- **ई.एम.एस. काउन्टर फाँट**
  - ई.एम.एस. चिठी दर्ता गर्ने
  - ई.एम.एस. पार्सल दर्ता गर्ने
  - ई.एम.एस. वस्तु प्राप्त गरी वितरण गर्ने।
- **मूल टिकट फाँट**
  - हुलाक टिकट प्राप्त गर्ने, भण्डारण गर्ने र विक्री गर्ने
  - पोष्टबक्स वितरण, नवीकरण तथा सञ्चालन गर्ने।
- **डाँक व्यवस्थापन फाँट**
  - साधारण तथा रजिष्ट्री चिठी प्राप्त गरी वितरण गर्ने
  - आन्तरिक पुलिन्दा प्राप्त गरी वितरण गर्ने
  - डाँक व्यवस्थापन गर्ने।
- **डाँक विनिमय फाँट**
  - अन्य हुलाक कार्यालयबाट प्राप्त डाँक लिने
  - यस निर्देशनालयका डाँकहरु अन्य हुलाक कार्यालय निर्यात गर्ने
  - हुलाक वस्तुको खोजी गर्ने।
- **वैदेशिक पार्सल फाँट**
  - वैदेशिक पार्सल प्राप्त गरी वितरण गर्ने।
- **प्रशासन तथा जिन्सी फाँट**
  - दैनिक प्रशासनिक कार्य गर्ने
  - कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्न
  - कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने जिन्सी सामान खरिद गरी व्यवस्थापन गर्ने
  - जिन्सी सामानको संरक्षण, अभिलेख र व्यवस्थापन गर्ने।
- **सञ्चार, अनुगमन तथा डाँक निरीक्षण फाँट**
  - प्रदेशभरिका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरुको अनुगमन, निरीक्षण गर्ने
  - डाँक व्यवस्थानका लागि सम्झौता गरिएका यातायात व्यवसायीको डाँक ढुवानी वापतको रकम भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने
  - पत्रपत्रिका हुलाक दर्ता तथा नवीकरण गर्ने
  - एफ.एम. रेडियो, टि.भी., केबल प्रशारणको नवीकरण गर्ने

लाल बहादुर जि.सी.
हुलाक निर्देशक

- लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन/प्रसारण का लागि वर्गीकरणमा परेका पत्रपत्रिका, एफ.एम. रेडियो तथा टेलिभिजनको विवरण संकलन, अनुगमन तथा नियमानुसार भुक्तानीको समितिको बैठकको व्यवस्था मिलाउने
- अनलाइन सञ्चार माध्यमको दर्ता तथा नवीकरण गर्ने
- प्रेस कार्ड नवीकरण गर्ने।

➢ चिठ्ठी पत्र वितरण फाँट

- प्राप्त हुलाक वस्तु वितरण गर्ने।

६. निर्देशनालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	पद	फोन नं.
१.	प्रशासन, अनुगमन तथा जिन्सी शाखा	श्री बिष्णु बहादुर बुढाथोकी श्री सरोज खतिवडा श्री प्रदिप कुमार चौधरी श्री संजिव खड्का	शा.अ. खरिदार का.स. ह.स.चा.	९७६७७९८०७१
२.	मूल टिकट फाँट	श्री भोजराज निरौला	नायब सुब्बा	०२१-५१४७९०
३.	वैदेशिक पार्सल फाँट	श्री दिपेन्द्र कटुवाल श्री राम प्रसाद रिजाल	नायब सुब्बा हुलाकी	०२१-५१४७९०
४.	लेखा फाँट	श्री दयालक्ष्मी नेपाल (निरौला)	लेखापाल	
५.	डाँक व्यवस्थापन फाँट	श्री नमूना वाइवा श्री निश्चल मास्के श्री निराजन निरौला श्री मनिका ढकाल	खरिदार खरिदार हल्कारा हल्कारा	०२१-५१४७९०
६.	डाँक विनिमय फाँट	श्री शोभा नेपाल श्री वैद्यनाथ ठाकुर श्री महेश कुमार सरदार श्री नमिता भण्डारी	खरिदार हुलाकी हल्कारा का.स.	०२१-५१२६६५
७.	सञ्चार, अनुगमन तथा डाँक निरीक्षण फाँट	मो. जमिर सेख	खरिदार	९८५२०८१०२३
८.	ई.एम.एस. काउन्टर फाँट	श्री बिना ढकाल श्री सुनिल नकर्मी	खरिदार हुलाकी	०२१-५१२६६५
९.	रजिष्ट्री काउन्टर फाँट	श्री सन्ध्या दाहाल श्री विवेक कुमार चौधरी	हल्कारा हुलाकी	०२१-५१२६६५
१०.	चिठ्ठी पत्र वितरण फाँट	श्री लेखनाथ भट्टराई श्री सोनेलाल यादव श्री नवराज अधिकारी श्री निर्मला भट्टराई श्री निलु खड्का	हल्कारा हल्कारा हल्कारा हल्कारा हल्कारा	०२१-५९०५३९

बहादुर जि.सी.
हुलाक निर्देशक

	नेपाल सरकार सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय हुलाक सेवा विभाग हुलाक निर्देशनालय, विराटनगर	श्री बिमला कार्की श्री किशनी कुमारी श्रेष्ठ श्री बिमला अधिकारी श्री प्रल्हाद कुमार शाह	हल्कारा हल्कारा हल्कारा डाँक वाहक	

➢ **मातहतका हुलाक कार्यालय र काउन्टरको विवरण**

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	ठेगाना	पोष्टल कोड	सम्पर्क व्यक्ति	मोबाइल नं.
१	काउण्टर, रानी, विराटनगर म.न.पा.	विरानगर-१५	११२१४१५	दिवस कार्की	९७६९७०९३८०
२	हुलाक कार्यालय, कटहरी गाउँपालिका	कटहरी-३	११२१५०३	ओज विक्रम अर्याल	९७६९७०९३९२
३	हुलाक कर्यालय, जहदा गाउँपालिका	जहदा-५	११२१७०५	नेत्र विनोद दाहाल	९७६९७०९३८१
४	हुलाक कार्यालय, धनपालथान गाउँपालिका	धनपालथान-४	११२१६०४	सावित्रा दाहाल	९७६९७०९३९४
५	हुलाक कार्यालय, रंगेली नगरपालिका	रंगेली-७	११२११०७	राजकुमार मेहता	९७६९७०९३९५
६	हुलाक कार्यालय, सुनवर्षी नगरपालिका	सुनवर्षी-९	११२१००९	शिवराज आचार्य	९७६९७०९३८२
७	हुलाक कार्यालय, रतुवामाई नगरपालिका	रतुवामाई-७	११२०९०७	डिल्ली निरौला	९७६९७०९३९६
८	हुलाक कार्यालय, बुढीगंगा गाउँपालिका	बुढीगंगा-३	११२१३०३	सम्झना नेपाल	९७६९७०९३९०
९	हुलाक कार्यालय, ग्रामथान गाउँपालिका	ग्रामथान-२	११२१२०२	स्वस्तिका घिमिरे	९७६९७०९३८९
१०	हुलाक कार्यालय, सुन्दरहरैंचा नगरपालिका	सुन्दरहरैंचा-१	११२०४०१	अर्जुन तिम्सिना	९७६९७०९३८८
११	हुलाक कार्यालय, बेलबारी नगरपालिका	बेलबारी-३	११२०५०३	वर्षा कोइराला	९७६९७०९३८६
१२	हुलाक कार्यालय, केराबारी गाउँपालिका	केराबारी-१०	११२०३१०	श्याम घिमिरे	९७६९७०९३८७
१३	हुलाक कार्यालय, लेटाङ नगरपालिका	लेटाङ-३	११२०२०३	सम्मर बहादुर निरौला	९७६९७०९३८४
१४	हुलाक कार्यालय, कानेपोखरी गाउँपालिका	कानेपोखरी-६	११२०६०६	अदिक्षा खत्री	९७६९७०९३८५
१५	हुलाक कार्यालय, पथरीशनिश्चरे नगरपालिका	पथरीशनिश्चरे-४	११२०७०४	रुद्र प्रसाद तिम्सिना	९७६९७०९३८३
१६	हुलाक कार्यालय, उर्लाबारी नगरपालिका	उर्लाबारी-४	११२०८०४	विनोद ढकाल	९७६९७०९३९१
१७	हुलाक कार्यालय, मिक्लाजुङ गाउँपालिका	मिक्लाजुङ-९	११२०१०९	पवन कुमार साह	९७६९७०९३९३

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्र एवम् प्रचलित ऐन, नियम, कानून अनुसार लाग्ने दस्तुर र वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसारको अवधि।

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्रक्रियाः सम्बन्धित फाँट प्रमुखको पहलअनुसार प्रक्रिया आरम्भ भई हुलाक निर्देशकज्यूबाट निर्णय हुने।

बहादुर जि.सी.
हुलाक निर्देशक

निर्णय गर्ने अधिकारीः हुलाक निर्देशक श्री ढाल बहादुर जि.सी.

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय, विराटनगर

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः हुलाक निर्देशक

१०.सम्पादन गरेको कामको विवरण (पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिक समेतको)

क. हुलाक वस्तु कारोबार सम्बन्धी विवरण

अ. दर्ता तथा आयात

सि.नं.	विवरण	आफ्नै जिल्लामा दर्ता भएको		अन्य जिल्लाबाट प्राप्त संख्या	विदेशबाट प्राप्त संख्या
		आन्तरिक	वैदेशिक		
१.	साधारण चिठ्ठी	१२७६	-	१९६९	२८६२
२.	रजिष्ट्री चिठ्ठी	३०१४२	७३७	४२९६८	७०९
३.	पुलिन्दा	६६	-	४३२	४९७
४.	साना प्याकेट	-	-	-	१४३५
५.	आर प्याकेट	-	-	-	३९९
६.	पत्रिका	१४१७	-	३८११	११२
७.	बुकपोष्ट	१०१९	-	१६६४	१४३७
८.	पोष्टकार्ड	२	३८	-	१७४
९.	EMS	५२१	४७	१२५८	३४०
	जम्मा	३४४४३	८२२	५२१०२	७९६५

आ. निर्यात तथा वितरण

सि.नं.	विवरण	अन्य जिल्ला चलान भएको संख्या	विदेशको लागि निर्यात भएको संख्या	आफ्नै जिल्लामा दर्ता भई जिल्लाभित्र वितरण भएको संख्या	अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भई जिल्लाभित्र वितरण भएको संख्या	विदेशबाट प्राप्त भई वितरण भएको संख्या
१.	साधारण चिठ्ठी	१६०१	४४९	११३५	७५८	२१६६
२.	रजिष्ट्री	३७६४०	७४४	१४२२१	२३०२२	४१७
३.	पुलिन्दा	२७७	२	-	४२४	२३०
४.	साना प्याकेट	७२५	-	-	-	६५९
५.	आर प्याकेट	१८५	१	-	-	२२९
६.	पत्रिका	२००८	२८	११७३	१८००	८४
७.	बुकपोष्ट	१५१४	२०६	१९०	१२२७	११२२
८.	पोष्टकार्ड	९८	३८	-	-	१३६
९.	EMS	५३५	६०	-	१२४६	३२५
	जम्मा	४४५८३	१५२८	१६७१९	२८४७७	५३६८

ढाल बहादुर जि.सी.
हुलाक निर्देशक

ख. टिकट सम्बन्धी विवरण

यो आ.व. को हालसम्मको टिकट आम्दानी (अ.ल्या समेत)		यो त्रैमासिकको टिकट विक्री		यो आ.व. मा हालसम्म टिकट विक्री		बाँकी टिकट	
संख्या	रकम रु.	संख्या	रकम रु.	संख्या	रकम रु.	संख्या	रकम रु.
९६२४८८	१,१२,१२,०७८	१८४२७८	२३,२६,२२०	६९८३९८	७७,६६,३७०	२६४०९०	३४,४५,७०८

ग. सञ्चार तर्फको विवरण

प्रकार	दर्ता विवरण		नविकरण विवरण		कैफियत
	यो त्रैमासिकको	यो आ.व. को हाल सम्मको संख्या	यो त्रैमासिकको	यो आ.व. को हाल सम्मको संख्या	
अनलाईन	-	-	७	१८	
प्रेस प्रतिनिधि	-	-	७	२६	
एफ.एम. रेडियो	-	-	-	१२	
केबल प्रशारण	-	-	-	१	
पत्रिका	-	१	-	७	
पोष्टबक्स	-	-	-	३२	

घ. लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको भुक्तानी सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	प्रकार	संख्या	भुक्तानी रकम		
			अघिल्लो त्रैमासिक सम्मको	यो त्रैमासिकको	यस आ.व. मा हाल सम्मको
१	पत्रपत्रिका	२४	५०,०९,४७७.००	१७,८१,३३१.००	६७,९०,८०८.००
२	एफ.एम. रेडियो	६	-	६,७४,१३०.००	६,७४,१३०.००
३	टेलिभिजन	१	-	१,८०,८२०.००	१,८०,८२०.००

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

- प्रमुखको नाम र पदः हुलाक निर्देशक श्री ढाल बहादुर जि.सी. (९८५२०७२६६५) morang@nepalpost.gov.np
- गुनासो सुन्ने अधिकारीः शाखा अधिकृत श्री बिष्णु बहादुर बुढाथोकी (९८५५११६९२२७) morang@nepalpost.gov.np
- सूचना अधिकारीः खरिदार मो. जमिर सेख (९८५२०८१०२३) morang@nepalpost.gov.np

बहादुर जि.सी.
हुलाक निर्देशक

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय, विराटनगर

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

हुलाक सेवा सँग सम्बन्धित ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिककाको सूची यसप्रकार छन्:

- **हुलाक सम्बद्ध ऐनहरु**
  - हुलाक ऐन, २०१९
  - आन्तरिक हुलाक वस्तु बीमा गर्ने ऐन, २०१९
- **हुलाक सम्बद्ध नियमावलीहरु**
  - आन्तरिक हुलाक वस्तु बीमा गर्ने नियमहरु, २०१९
  - हुलाक नियमावली, २०२०
  - अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४
- **हुलाक सम्बद्ध कार्यविधि/निर्देशिकाहरु**
  - हुलाक सेवा कार्यविधि निर्देशिका, २०६३
  - हुलाक टिकट प्रकाशन निर्देशिका, २०७०
- **अरु ऐन, नियम, कार्यविधि/निर्देशिकाहरु**
  - निजामती सेवा ऐन, २०४९
  - निजामती सेवा नियमावली, २०५०
  - सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
  - सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
  - अनलाइन सञ्चारमाध्यम सञ्चालन निर्देशिका, २०७३
  - प्रेस प्रतिनिधि (प्रमाणपत्र तथा परिचयपत्र वितरण) कार्यविधि, २०७१
  - छापामाध्यमका लागि लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
  - विद्युतीय सञ्चारमाध्यममा लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रसारणसम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

क. राजश्व संकलन सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	राजश्वव शिर्षक	अघिल्लो त्रैमासिक सम्मको	यो त्रैमासिकको	यो आ.व. मा हालसम्मको
१.	हुलाक सेवा शुल्क	६५,०२,५२८.००	२८,०२,१६०.००	९३,०४,६८८.००
२.	अन्य प्रशासिक सेवा शुल्क	४२०.००	१०००.००	१४२०.००
३.	अन्य बाँडफाँड हुने राजस्व	४९०१.३२	०.००	४९०१.३२
	जम्मा	६५,०७,८४९.३२	२८,०३,१६०.००	९३,११,००९.३२

डाल बहादुर जि.सी.
हुलाक निर्देशक

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय, विराटनगर

ख. बजेट विनियोजन तथा खर्च सम्बन्धी विवरण

बजेट शिर्षक	वार्षिक बजेट रु.	यो त्रैमासिकको खर्च	यो आ.व. मा हालसम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
चालु	७,५२,८७,४६१.००	१,९१,३२,८२९.२०	७,१३,७९,२५०.५०	९१.२०%	
पुंजीगत	२२,४०,०००.००	५,३७,३९०.००	१९,६४,०७०.००	८७.६८%	
जम्मा	७,७५,२७,४६१.००	१,९६,७०,२१९.२०	७,३३,४३,३२०.५०	९१.१०%	

१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणहरु

क. निर्देशनालयको ठेगाना

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ७, शहिद मार्ग, गोश्वारा चोक

पोष्टल कोड - ११२१४०७

ख. वेवसाइट, इमेल र फोन नं.

वेवसाइटः https://morang.nepalpost.gov.np

ईमेलः morang@nepalpost.gov.np र pdbiratnagar@gmail.com

फोन नं. ०२१-५१२६६५, ०२१-५१४७९०

फेसबुकः https://www.facebook.com/postaldirectoratemorang

ग. निर्देशनालयमा यस आ.व. मा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन संख्या र सो उपर सूचना दिइएको विवरणः

क्र.सं.	सूचना माग गर्नेको व्यक्ति/संस्थाको संख्या	सूचना उपलब्ध गराइएको संख्या	प्रकृयामा रहेको	कैफियत
१	४	४	०	

२०८१।४।११ २०८१।४।११

मो. जमिर सेख
सूचना अधिकारी

ढाल बहादुर जि.सी.
हुलाक निर्देशक

ढाल बहादुर जि.सी.
हुलाक निर्देशक