

05



नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
मुद्रण विभाग



राजपत्र सम्पादन एकाइ
सिंहदरबार, काठमाडौं



प.सं. :- ०८२/८३

च.नं. :- १२१

मिति :- वि.सं. २०८२/०७/१७

ने.स. :- ११४६ कछलाय्व, १३ सोमवार

विषय: स्वतः प्रकाशन तथा प्रगति विवरण सम्बन्धमा ।

श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम यस विभागको आ.व. २०८२/८३ को पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-भदौ-असोज) अवधिको स्वतः प्रकाशन तथा प्रगति विवरण यसै पत्रसाथ संलग्न राखि पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

(विमला कोइराला)

मुद्रण अधिकृत

मुद्रण अधिकृत



(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८२ साल साउन १ गते देखि २०८२ साल असोज मसान्तसम्म सम्पादित
प्रमुख क्रियाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)



नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

मुद्रण विभाग

सिंहदरबार, काठमाडौं



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र सोही नियमावलीको नियम ३ अनुसारको प्रयोजनको लागि यस विभागमा सम्वन्धित पहिलो त्रैमासिक २०८२ साउन, भदौ र असोज महिनासम्मका सूचनाहरू उक्त ऐनको दफा ४ को उपदफा (४) बमोजिम अद्यावधिक गरी प्रकाशन गरिएको छ।

(क) विभागको स्वरूप र प्रकृति

मुद्रण विभाग सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गत नेपाल सरकारको आधिकारीक छपाखानाको रूपमा मुद्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने केन्द्रीयस्तरको निकाय हो। मुद्रण विभागले ऐन, गठन आदेश, नियम, नेपाल सरकारका निर्णय नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गर्दै आईरहेको छ।

नेपाल सरकारको बजेट वक्तव्य, आय व्यय विवरण, आर्थिक सर्वेक्षण, आर्थिक विधेयक, भिजा स्टिकर, वैदेशिक रोजगार अनुमति स्टिकर, (Foreign Employment Permit), नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, NTC रिचार्ज कार्ड, राज्य सुविधा परिचय-पत्र, विश्वविद्यालयका प्रश्नपत्र, शैक्षिक उपाधी प्रमाणपत्र, राजस्व रसिद, संवैधानिक निकायका वार्षिक प्रतिवेदन, राष्ट्र प्रमुख र सरकार प्रमुखको गोप्य कार्यक्रम तालिका, छपाई गर्नुका साथै सरकारी, अर्धसरकारी निकायबाट अनुरोध भई आउने छपाइसामग्री तोकिएको समय, परिमाण र गुणस्तरमा सेवा प्रवाह गरेको छ भने अर्कोतर्फ विभिन्न निकायबाट सोधनी भइ छपाइसम्बन्धी राय, सुझाव र मुद्रण प्रविधिसम्बन्धी विशेषज्ञ सेवा उपलब्ध गराउँदै आएको छ।

(ख) विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार

मुद्रण विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम तोकिएका छन्।

(क) नेपाल राजपत्रको प्रकाशन तथा वितरण गर्ने।

(ख) नेपाल सरकार, सरकारी-अर्धसरकारी निकायका छपाइसामग्री गोपनीयता कायम गर्दै तोकिएको समय, परिमाण र गुणस्तरमा छपाई गर्ने।

(ग) सुरक्षण मुद्रण कार्यालाइ विश्वसनीय र भरपर्दो तुल्याउने।

(ग) विभागमा कार्यरत कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र. सं.	पदनाम	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	फाजिल	कैफियत
१	महानिर्देशक	१	१	०	०	
२	निर्देशक	१	१	०	०	
३	बरिष्ठ मुद्रण अधिकृत	१	१	०	०	
४	शाखा अधिकृत	२	२	०	०	क) १ जना सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयबाट थप जिम्मेवारीमा
५	लेखा अधिकृत	१	१	०	०	
६	मेकानिकल इन्जिनियर	१	०	१	०	रिक्त १ पद लोक सेवा आयोगमा पदपूर्तिका लागि माग भएको

 मुद्रण अधिकृत

७	मुद्रण अधिकृत	११	०	०	०	६ जनाको माग आकृति फाराम मन्त्रालयमा उपलब्ध गराइएको ।
८	कला अधिकृत	१	०	१	०	रिक्त पदको माग आकृति फाराम मन्त्रालयमा उपलब्ध गराइएको ।
९	नायब सुब्बा	३	३	०	०	
१०	लेखापाल	१	१	०	०	
११	वरिष्ठ मुद्रण सहायक	२८	२७	१	०	कारिक्त १ पद लोक सेवा आयोगमा पदपूर्तिका लागि माग भएको
१२	सिनियर इलेक्ट्रिसियन	१	१	०	०	
१३	सिनियर मेकानिक्स	१	०	१	०	
१४	कम्प्युटर अपरेटर	३	३	१	०	
१५	प्लम्बर	१	०	१	०	
१६	खरिदार	२	२	०	०	
१७	मुद्रण सहायक	३१	२३	८	०	रिक्त २ पद लोक सेवा आयोगमा माग भएको, पदपूर्ती हुन बाँकी
१८	हेभी सवारी चालक	१	१	०	०	करार सेवामा कार्यरत रहेको
१९	हलुका सवारी चालक	२	२	०	०	करार सेवामा कार्यरत रहेको
२०	कार्यालय सहयोगी	१५	१५	०	०	ख) १ जना श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रीज्यूको निजी सचिवालयमा काज
जम्मा		१०८	९०	१८	०	

(घ) विभागबाट प्रदान गरिने सेवा

विभागले नेपाल सरकारको सरकारी निकायहरुको छपाई सामाग्रीसम्बन्धी सेवा, सुरक्षण मुद्रण सेवा, मिति २०७८/११/१६ मा प्रकाशित राजपत्र बमोजिम मिति २०७८/११/१९ देखि हप्ताको दुई पटक सोमवार र विहीवार राजपत्रको प्रकाशन गरी २४ घण्टा भित्र विभागको वेबसाइटमा अद्यावधिक गर्नुका साथै उक्त राजपत्र छपाई गरी समयमै वितरण लगायतका सेवाहरु प्रदान गर्दै आएको छ ।

(ङ) सेवा प्रदान गर्ने शाखा/एकाई र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा तथा इकाई	पद	जिम्मेवार अधिकारी
१.	प्रशासन तथा व्यवस्थापन शाखा	निर्देशक	श्री दुर्गा प्रसाद भुर्तेल
२.	मर्मत तथा संभार शाखा	वरिष्ठ मुद्रण अधिकृत	श्री पद्मराज पाठक
३.	आर्थिक प्रशासन एकाई	लेखा अधिकृत	श्री सन्तोषी के.सी.
४.	प्रशासन तथा योजना एकाई	शाखा अधिकृत	श्री हरि बल्लभ घिमिरे
५.	खरिद तथा भण्डार एकाई	शाखा अधिकृत	श्री बालकृष्ण अधिकारि



क्र.सं.	शाखा तथा इकाई	पद	जिम्मेवार अधिकारी
६.	राजपत्र सम्पादन एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री बिमला कोइराला
७.	मुद्रण प्रबन्ध एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री दिपक प्रसाद न्यौपाने
८.	अफसेट प्रेस एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री बिमला कोइराला
९.	राजपत्र वितरण एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री गिता घिमिरे
१०.	सुरक्षण मुद्रण एकाई	मुद्रण अधिकृत	-
११.	कला तथा डिजाइन एकाई	कला अधिकृत	-
१२.	मर्मत एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री सुनिता रेग्मी
१३.	विद्युतीय अभिलेख एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री बिमला कोइराला
१४.	बाईण्डिङ्ग एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री रविन्द्रमान महर्जन
१५.	प्रोसेस तथा सि.टि.पि. एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री बिमला कोइराला

(च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

(क) विभागबाट दिईने सेवाका लागि लाग्ने दस्तुर र अवधिका लागि विभागको मुद्रण महशुल दररेट, २०८० भदौ १ गते देखि लागु गरिएको र त्यस पछि कुनै परिवर्तन नभएको ।

(ख) मिति २०७९/१२/१२ को विभागीय निर्णयानुसार सम्बत् २०८० वैशाख १ देखि लागुहुने गरी नेपाल राजपत्रको दररेट पुनरावलोकन गरी वेबसाईटमा अद्यावधिक गरिएको ।

(ग) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ४ ले तोके बमोजिमको दस्तुर र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ मा तोकेको अवधि बमोजिम ।

(छ) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

सम्बन्धित शाखा/इकाईबाट आवश्यक कारवाहीको लागि पठाईने र विभागका महानिर्देशकले कारवाही प्रकृया अगाडी बढाउने ।

(ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

विभागका महानिर्देशक,

श्री गोपाल कोइराला (फोन: ०१-४२११६९५) ।

(झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण

नेपाल राजपत्रको सम्बत् २०८२ श्रावण १ देखि २०८२ असोज मसान्तसम्म नियमित संख्या १७ वटा र अतिरिक्ताङ्क ३९ वटा प्रकाशन गरिएको छ ।

(क) प्रकाशित राजपत्रहरूमध्ये संख्या २० देखि संख्या ३६ सम्म १७ वटा संख्याको ८०० प्रतिका दरले १३,६०० थान नेपाल राजपत्रको संख्या छुपाइ भएको ।

(ख) प्रकाशित ३९ वटा अतिरिक्ताङ्कहरू ८०० प्रतिका दरले जम्मा ३१,२०० थान नेपाल राजपत्रको अतिरिक्ताङ्क छुपाइ भएको ।

(ग) समग्रमा संख्या १७ वटा र अतिरिक्ताङ्क ३९ वटाको ४४,८०० थान नेपाल राजपत्र छुपाइ भएको ।

(घ) अन्य छुपाइ सम्बन्धी कार्यहरू देहाय बमोजिम भएका छन् ।



क्र.स.	पत्र मिति	अनुसूध गर्ने निकाय	बिषय	छपाई प्रति
१	२०८२/०४/१६	नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय	ग्रन्थ छपाई	५००
२	२०८२/०४/१८	परराष्ट्र मन्त्रालय	भ्रमण कार्यक्रम पुस्तिका छपाई	५०
३	२०८२/०४/२२	मुस्लिम आयोग	मुस्लिम आयोग नियमावलि २०८२	५०
४	२०८२/०४/२७	परराष्ट्र मन्त्रालय	भ्रमण कार्यक्रम पुस्तिका छपाई	५०
५	२०८२/०५/०२	गृह मन्त्रालय	नागरिकता कार्ड	५००,०००
६	२०८२/०५/१०	परराष्ट्र मन्त्रालय	भ्रमण कार्यक्रम पुस्तिका छपाई	४०
७	२०८२/०५/२९	नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय	ग्रन्थ छपाई	५००
८	२०८२/०५/२९	उद्योग,पर्यटन तथा यातायात मन्त्रालय	सवारी दर्ता प्रमाणपत्र	१००,०००
९	२०८२/०५/२९	नेपाल नोटरी पब्लिक परिषद्	लेटरहेड	२००,०००
१०	२०८२/०६/०२	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय	सम्माननीय प्रधानमन्त्रीको सम्बोधन	१,०००
११	२०८२/०६/२३	Parliament support	नेपालको संविधान २०७२	५००
१२	२०८२/०६/२३	राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग	सातौं वार्षिक प्रतिवेदन २०८२	२०
१३	२०८२/०६/२७	सूचना तथा प्रसारण विभाग	नेपाल त्रैमासिक पत्रिका	५००

(ज)सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

श्री विमला कोईराला मुद्रण अधिकृत

ईमेल: bimalapoudel15@gmail.com

(ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची

- (क) छापाखाना र प्रकाशन ऐन, २०४८
- (ख) सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी ऐन, २०८१
- (ग) निजामती सेवा ऐन, २०४९ र निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- (घ) सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- (ङ) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
- (च) सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६४
- (छ) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५
- (ज) मुद्रण सम्बन्धी नियमहरू, २०५५
- (झ) मुद्रण विभागको निर्देशिका, २०७०
- (ञ) मुद्रण विभागको आन्तरिक नियन्त्रण कार्यप्रणाली, २०७८

मुद्रण अधिकृत



- (ट) नेपाल राजपत्रलाई अद्यावधिक गर्ने र वेबसाईटमार्फत प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि (पहिलो संशोधन) २०७३
- (ठ) मुद्रण विभागको आन्तरिक सिद्धान्त कार्यप्रणाली, २०७८

(ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

क. आ.व. ८२/८३ श्रावण, भाद्र र असोज महिनाको खर्च चालु तर्फ: रु.
१८८३१०९०.१०

ख. आ.व. ८२/८३ श्रावण, भाद्र र असोज महिनाको राजस्व आम्दानी: रु.
५१५०००.००

ग. प्रत्येक महिनामा विनियोजन राजस्व र धरौटीको फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने गरिएको।

(ड) विभागले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

(क) सुरक्षित छपाई सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको छ ।

(ढ) विभागमा परेको सूचना माग र सूचना दिएको विषय

क) यस अवधिमा टेलिफोनबाट सोधनी भएका सूचना मौखिक रुपमा जानकारी प्रदान गरिएको छ ।


मुद्रण अधिकृत



मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौं

ईमेल ठेगाना: info@dop.gov.np र departmentofprinting@gmail.com

वेबसाइट: www.dop.gov.np

फोन नं. ०१-४२११६९५

सम्बत २०८२ साल कार्तिक महिना १८ गते

नोट: प्रस्तुत विवरण मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौंको वेबसाइट: www.dop.gov.np मा समेत हेर्न सकिन्छ ।

मुद्रण अधिकृत