नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
मुद्रण विभाग
प्रशासन तथा योजना एकाइ
सिंहदरबार, काठमाडौं

नेपाल सरकार सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय मुद्रण विभाग सिंहदरबार, काठमाडौं

प.सं. :- ०८२/८३
च.नं. :- २५३

मिति :- वि.सं. २०८२/१०/०६

ने.स. :- ११४६ सिल्लाथ्व, २ मंगलवार

विषयः स्वतः प्रकाशन तथा प्रगति विवरण सम्बन्धमा।

श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम यस विभागको आ.व. २०८१/८२ को दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-मंसिर-पुष) अवधिको स्वतः प्रकाशन तथा प्रगति विवरण यसै पत्रसाथ संलग्न राखि पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ।

मुद्रण अधिकृत
....
(विमला कोइराला)
मुद्रण अधिकृत

फोन नं.: ०१४२११७६४, ०१४२११६९५, ०१४२११६२२, ०१४२११८२०, ०१४२११७४९, ०१४२००२११, ०१४२११९१९
वेबसाइटः www.dop.gov.np, इमेल : info@dop.gov.np / departmentofprinting@gmail.com

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८२ साल कार्तिक १ गते देखि २०८२ साल पुष मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रबिधि मन्त्रालय

मुद्रण विभाग

सिंहदरबार, काठमाडौं

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र सोही नियमावलीको नियम ३ अनुसारको प्रयोजनको लागि यस विभागसँग सम्बन्धित तेस्रो त्रैमासिक २०८१ माघ, फागुन र चैत महिनासम्मका सूचनाहरु उक्त ऐनको दफा ५ को उपदफा (४) बमोजिम अद्यावधिक गरी प्रकाशन गरिएको छ।

(क) विभागको स्वरुप र प्रकृति

मुद्रण विभाग सञ्चार तथा सूचना प्रविधी मन्त्रालय अन्तर्गत नेपाल सरकारको आधिकारीक छापाखानाको रुपमा मुद्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने केन्द्रीयस्तरको निकाय हो। मुद्रण विभागले ऐन, गठन आदेश, नियम, नेपाल सरकारका निर्णय नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गर्दै आईरहेको छ ।

नेपाल सरकारको बजेट वक्तव्य, आय व्यय विवरण, आर्थिक सर्वेक्षण, आर्थिक विधेयक, भिजा स्टिकर, वैदेशिक रोजगार अनुमति स्टिकर, (Foreign Employment Permit), नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, NTC रिचार्ज कार्ड, राज्य सुविधा परिचय-पत्र, विश्वविद्यालयका प्रश्नपत्र, शैक्षिक उपाधी प्रमाणपत्र, राजस्व रसिद, संवैधानिक निकायका वार्षिक प्रतिवेदन, राष्ट्र प्रमुख र सरकार प्रमुखको गोप्य कार्यक्रम तालिका, छपाई गर्नुका साथै सरकारी, अर्धसरकारी निकायबाट अनुरोध भई आउने छपाइसामग्री तोकिएको समय, परिमाण र गुणस्तरमा सेवा प्रवाह गरेको छ भने अर्कोतर्फ विभिन्न निकायबाट सोधनी भइ छपाइसम्बन्धी राय, सुझाव र मुद्रण प्रविधिसम्बन्धी विशेषज्ञ सेवा उपलब्ध गराउँदै आएको छ ।

(ख) विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार

मुद्रण विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम तोकिएका छन् ।

- **(क)** नेपाल राजपत्रको प्रकाशन तथा वितरण गर्ने ।
- **(ख)** नेपाल सरकार, सरकारी-अर्धसरकारी निकायका छपाइसामाग्री गोपनीयता कायम गर्दै तोकिएको समय, परिमाण र गुणस्तरमा छपाई गर्ने।
- **(ग)** सुरक्षण मुद्रण कार्यलाइ विश्वसनीय र भरपर्दो तुल्याउने ।

मुद्रण अधिकृत

(ग) विभागको संगठन संरचना

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

नेपाल सरकार सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय मुद्रण विभाग सिंहदरबार, काठमाडौं

मुद्रण विभाग

विभागको संगठन संरचना

महानिर्देशक
सहसचिव रा.प.प्र. (प्र./सा.प्र.) — १

प्रशासन तथा व्यवस्थापन शाखा
निर्देशक उपसचिव रा.प.द्वि.
(प्र./सा.प्र.) — १

- **प्रशासन तथा योजना एकाइ**
  शाखा अधिकृत, रा.प.तृ. (प्र./सा.प्र.)- १
  ना.सु., रा.प.अनं.प्र. (प्र./सा.प्र.) - ३
  लेखापाल, रा.प.अनं.प्र. (प्र./लेखा) - १
  कम्प्युटर अपरेटर, रा.प.अनं.प्र.(विविध) - ३
  वरिष्ठ मुद्रण सहायक, रा.प.अनं.प्र.प्रा. (शिक्षा/मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन) - २८
  सिनियर ईलेक्ट्रीसियन, रा.प.अनं.प्रथम.प्रा. (इन्जिनियरिङ/इलेक्ट्रिकल ईन्जिनियरिङ्ग/ जनरल ईलेक्ट्रीकल ईन्जिनियरिङ्ग) — १
  सिनियर मेकानिक्स, रा.प.अनं.प्रथम.प्रा. (शिक्षा/मुद्रण/प्रेस ईन्जिनियरिङ्ग) - १
  खरिदार रा.प.अनं.द्वि. (प्र./सा.प्र.) — २
  मुद्रण सहायक, रा.प.अनं.द्वि.प्रा. (शिक्षा/मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन) - ३१
  प्लम्वर (विविध) - १
  हे.स.चा., श्रेणीविहीन (प्र./सा.प्र.) - १
  ह.स.चा., श्रेणीविहीन (प्र./सा.प्र.) - २
  कार्यालय सहयोगी, श्रेणीविहीन (प्र./सा.प्र.) - १५
- **खरिद तथा भण्डार एकाइ**
  शाखा अधिकृत, रा.प.तृ. (प्र./सा.प्र.) - १
- **आर्थिक प्रशासन एकाइ**
  लेखा अधिकृत, रा.प.तृ. (प्र./लेखा) - १

मर्मत तथा सम्भार शाखा
वरिष्ठ मुद्रण अधिकृत, रा.प.द्वि.प्रा. (शिक्षा /मुद्रण /मुद्रण व्यवस्थापन) — १

- **मुद्रण प्रवन्ध एकाइ**
  मुद्रण अधिकृत, रा.प.तृ.प्रा (शिक्षा/मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन)- १
- **प्रोसेस तथा सि.टि.पि. एकाइ**
  मुद्रण अधिकृत, रा.प.तृ.प्रा (शिक्षा/मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन - १
- **राजपत्र सम्पादन एकाइ**
  मुद्रण अधिकृत, रा.प.तृ.प्रा (शिक्षा/मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन) - १
- **कला तथा डिजाइन एकाइ**
  कला अधिकृत, रा.प.तृ.प्रा. (शिक्षा/कला /चित्रकला) - १
- **अफसेट ख एकाइ**
  मुद्रण अधिकृत, रा.प.तृ.प्रा. (शिक्षा/मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन) - १
- **अफसेट क एकाइ**
  मुद्रण अधिकृत, रा.प.तृ.प्रा (शिक्षा/मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन) - १
- **गुण नियन्त्रण तथा डिजीटल एकाइ**
  मुद्रण अधिकृत, रा.प.तृ.प्रा (शिक्षा/मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन) — १
- **अफसेट ग एकाइ**
  मुद्रण अधिकृत, रा.प.तृ.प्रा. (शिक्षा/मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन) - १
- **बाइण्डिङ एकाइ**
  मुद्रण अधिकृत, रा.प.तृ.प्रा (शिक्षा/मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन) - १
- **सुरक्षण मुद्रण एकाइ**
  मुद्रण अधिकृत, रा.प.तृ.प्रा (शिक्षा/मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन) - १
- **विद्युतीय अभिलेख एकाइ**
  मुद्रण अधिकृत, रा.प.तृ.प्रा. (शिक्षा/मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन) — १
- **राजपत्र वितरण एकाइ**
  मुद्रण अधिकृत, रा.प.तृ.प्रा (शिक्षा/मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन) — १
- **मर्मत एकाइ**
  मेकानिकल इन्जीनियर, रा.प.तृ.प्रा. (इन्जिनियरिङ/ मेकानिकल) - १

१०।६८

मुद्रण अधिकृत

(घ) विभागमा कार्यरत कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क. सं.	पदनाम	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	फाजिल	कैफियत
१	महानिर्देशक	१	१	०	०	
२	निर्देशक	१	१	०	०	
३	बरिष्ठ मुद्रण अधिकृत	१	१	०	०	
४	शाखा अधिकृत	२	२	०	०	
५	लेखा अधिकृत	१	१	०	०	
६	मेकानिकल इन्जिनियर	१	०	१	०	लोक सेवा आयोगमा पदपूर्तिका लागि माग भएको ।
७	मुद्रण अधिकृत	११	६	५	०	लोक सेवा आयोगमा पदपूर्तिका लागि माग भएको ।
८	कला अधिकृत	१	०	१	०	लोक सेवा आयोगमा पदपूर्तिका लागि माग भएको ।
९	नायव सुब्बा	३	३	०	०	
१०	लेखापाल	१	१	०	०	
११	बरिष्ठ मुद्रण सहायक	२८	२८	०	०	
१२	सिनियर इलेक्ट्रिसियन	१	१	०	०	
१३	सिनियर मेकानिक्स	१	०	१	०	
१४	कम्प्युटर अपरेटर	३	३	०	०	
१५	प्लम्बर	१	०	१	०	
१६	खरिदार	२	२	०	०	
१७	मुद्रण सहायक	३१	२२	९	०	रिक्त २ पद लोक सेवा आयोगमा माग भएको, पदपूर्ती हुन बाँकी
१८	हेभी सवारी चालक	१	१	०	०	करार सेवामा कार्यरत रहेको
१९	हलुका सवारी चालक	२	२	०	०	करार सेवामा कार्यरत रहेको
२०	कार्यालय सहयोगी	१५	१४	१	०	२ जना श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा कामकाज ।
जम्मा		१०८	८९	१९	०	

मुद्रण अधिकृत

(ङ) विभागबाट प्रदान गरिने सेवा

विभागले नेपाल सरकारको सरकारी निकायहरुको छपाई सामाग्रिसम्बन्धी सेवा, सुरक्षण मुद्रण सेवा, मिति २०७८/११/१६ मा प्रकाशित राजपत्र वमोजिम मिति २०७८/११/१९ देखि हप्ताको दुई पटक सोमबार र बिहीबार राजपत्रको प्रकाशन गरी २४ घण्टा भित्र विभागको वेवसाइटमा अद्यावधिक गर्नुका साथै उक्त राजपत्र छपाइ गरी समयमै वितरण लगायतका सेवाहरु प्रदान गर्दै आएको छ ।

(च) सेवा प्रदान गर्ने शाखा/एकाई र जिम्मेवार अधिकारी

क.सं.	शाखा तथा इकाई	पद	जिम्मेवार अधिकारी
१.	प्रशासन तथा व्यवस्थापन शाखा	निर्देशक	श्री जगदीश अर्याल
२.	मर्मत तथा संभार शाखा	बरिष्ठ मुद्रण अधिकृत	श्री पद्मराज पाठक
३.	आर्थिक प्रशासन एकाई	लेखा अधिकृत	श्री सन्तोषी के.सी.
४.	प्रशासन तथा योजना एकाई	शाखा अधिकृत	श्री सोनी कुमारी शाह
५.	खरिद तथा भण्डार एकाई	शाखा अधिकृत	श्री हरिबल्भ घिमिरे
क.सं.	शाखा तथा इकाई	पद	जिम्मेवार अधिकारी
६.	राजपत्र सम्पादन एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री बिमला कोइराला
७.	मुद्रण प्रबन्ध एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री दिपक प्रसाद न्यौपाने
८.	अफसेट प्रेस एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री बिमला कोइराला
९.	राजपत्र वितरण एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री गिता घिमिरे
१०.	सुरक्षण मुद्रण एकाई	मुद्रण अधिकृत	-
११.	कला तथा डिजाइन एकाई	कला अधिकृत	-
१२.	मर्मत एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री सुनिता रेग्मी
१३.	विद्युतीय अभिलेख एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री बिमला कोइराला
१४.	बाईण्डिङ् एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री रविन्द्रमान महर्जन
१५.	प्रोसेस तथा सि.टि.पि. एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री अरुण नाथ राजथला

(छ) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

(क) विभागवाट दिईने सेवाका लागि लाग्ने दस्तुर र अवधिका लागि विभागको मुद्रण महशुल दररेट, २०८० भदौ १ गते देखि लागु गरिएको र त्यस पछि कुनै परिवर्तन नभएको ।

(ख) मिति २०७९/१२/१२ को विभागीय निर्णयानुसार सम्वत् २०८० बैशाख १ देखि लागुहुने गरी नेपाल राजपत्रको दररेट पुनरावलोकन गरी वेवसाईटमा अद्यावधिक गरिएको।

(ग) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ४ ले तोके बमोजिमको दस्तुर र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ मा तोकेको अवधि बमोजिम ।

(ज) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

सम्बन्धित शाखा/इकाइबाट आवश्यक कारबाहीको लागि पठाईने र विभागका महानिर्देशकले कारबाही प्रकृया अगाडी बढाउने ।

मुद्रण अधिकृत

(झ) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

विभागका महानिर्देशक,
श्री रविलाल शर्मा (फोनः ०१-४२११६९५) ।

(ञ) सम्पादन गरेको कामको विवरण

नेपाल राजपत्रको सम्वत् २०८२ कार्तिक १ देखि २०८२ पुष मसान्तसम्म नियमित संख्याहरु २१ वटा र अतिरिक्ताङ्क १५ वटा प्रकाशन गरिएको छ।

(क) प्रकाशित राजपत्रहरूमध्ये क्रम संख्या ३७ देखि संख्या ५७ सम्म जम्मा २१ वटा संख्याको ८०० प्रतिका दरले १६,८०० थान नेपाल राजपत्रको संख्या छपाइ भएको।

(ख) प्रकाशित १५ वटा अतिरिक्ताङ्कहरू मध्ये अरी ३१ देखी अरी ३८ "क" सम्म जम्मा १५ वटा अतिरिक्ताङ्कको ८०० प्रतिका दरले १२,००० थान नेपाल राजपत्रको अतिरिक्ताङ्क छपाइ भएको।

(ग) समग्रमा संख्या २१ वटा र अतिरिक्ताङ्क १५ वटाको २८,८०० थान नेपाल राजपत्र छपाइ भएको।

(घ) अन्य छपाइ सम्बन्धी कार्यहरू देहाय बमोजिम भएका छन् ।

क.स.	पत्र मिति	अनुरोध गर्ने निकाय	बिषय	छपाई प्रति
१	२०८२/७/११	श्री परराष्ट्र मन्त्रालय, काठमाडौं	भ्रमण पुस्तिका	४०
२	२०८२/७/१९	श्री सूचना तथा प्रसारण विभाग, काठमाडौं ।	नेपाल द्वैमासिक पत्रिका	५००
३	२०८२/७/१९	श्री परराष्ट्र मन्त्रालय, काठमाडौं	भ्रमण पुस्तिका	३०
४	२०८२/७/२३	श्री अख्तियार दुरपयोग अनुसन्धान आयोग, काठमाडौं ।	भ्रष्टाचार निवारण ऐन २०५९	५००
५	२०८२/७/२४	श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, काठमाडौं ।	सम्वोधन २०८२ (संविधान दिवसको अवसरमा)	१०००
६	२०८२/८/११	श्री नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, दाङ	प्रमाणपत्र	५०००
७	२०८२/८/२९	श्री नेपाल नोटरी पब्लिक परिषद्, ललितपुर	सुरक्षित चिन्ह सहितको लेटरहेड छपाई	२०००००
८	२०८२/८/२९	श्री नेपाल नोटरी पब्लिक परिषद्, ललितपुर	सुरक्षित चिन्ह सहितको लेटरहेड छपाई	२०००००
९	२०८२/९/६	श्री मुस्लिम आयोग, ललितपुर ।	मुस्लिम आयोग नियमावली २०८२	५०
१०	२०८२/९/६	श्री परराष्ट्र मन्त्रालय, काठमाडौं	प्रतिवेदन छपाई	८
११	२०८२/९/७	श्री गृह मन्त्रालय, काठमाडौं	नागरिकता कार्ड	५०००००
१२	२०८२/९/७	श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, काठमाडौं	वित्तीय संघीयता दर्पण २०८२	१०००
१३	२०८२/९/२०	श्री संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, काठमाडौं ।	एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना	२००

मुद्रण अधिकृत

१४	२०८२/९/२०	श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, काठमाडौं	प्रदेशगत सातौं वार्षिक प्रतिवेदन	७०
१५	२०८२/९/२९	श्री निर्वाचन आयोग, काठमाडौं ।	निर्वाचन आचार संहिता २०८२	५००

नेपाल सरकार सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय मुद्रण विभाग सिंहदरबार, काठमाडौं

(ट) सूचना अधिकारी र प्रमुखकको नाम र पद

श्री बिमला कोईराला – मुद्रण अधिकृत

ईमेलः bimalapoudel15@gmail.com

(ठ) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची

(क) छापाखाना र प्रकाशन ऐन,२०४८

(ख) सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी ऐन, २०८१

(ग) निजामती सेवा ऐन,२०४९ र निजामती सेवा नियमावली,२०५०

(घ) सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४

(ङ) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७

(च) सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन,२०६४ तथा नियमावली,२०६४

(छ) सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन,२०६४ र सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली २०६५

(ज) सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी नियमावली, २०८२

(झ) मुद्रण सम्वन्धी नियमहरु,२०५५

(ञ) मुद्रण विभागको निर्देशिका,२०७०

(ट) मुद्रण विभागको आन्तरिक नियन्त्रण कार्यप्रणाली, २०७८

(ठ) नेपाल राजपत्रलाई अद्यावधिक गर्ने र वेवसाईटमार्फत प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि (पहिलो संशोधन), २०७३

(ड) मुद्रण विभागको आन्तरिक नियन्त्रण कार्यप्रणाली, २०७८

(ड) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

(क) आ.व. २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिकसम्ममा सङ्कलन भएको राजस्वको विवरणः

क्र.सं.	निकाय	दोस्रो त्रैमासिकमा सङ्कलन भएको राजस्व रकम रू.	कैफियत
१	मुद्रण विभाग	१३००२५०/-	

१०।९८

मुद्रण अधिकृत

(ख) आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा वार्षिक विनियोजन र खर्चको विवरणः
(नेपाल सरकारबाट विनियोजित बजेटतर्फ : LMBIS मा समावेश भएको)

नेपाल सरकार सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय सूचना तथा मुद्रण विभाग सिंहदरबार, काठमाडौं

दोस्रो त्रैमासिक विवरण

विवरण	चालु	पूंजीगत	वित्तीय व्यवस्था	जम्मा (रु लाखमा)
विनियोजन	९३१.७०	४८०	-	१४११.७
खर्च	३८७.३९	नभएको	-	३८७.३९
खर्च प्रतिशतमा	४१.५८	-	-	२७.४५

(ग) प्रत्येक महिनामा विनियोजन राजश्व र धरौटीको फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने गरिएको।

(ढ) विभागले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

(क) सुरक्षित छपाई सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको छ ।

(ण) विभागमा परेको सूचना माग र सूचना दिएको विषय

यस अवधिमा माग/सोधनी भएको सूचना मौखिक रुपमा जानकारी गराईएको ।

१०।१८

मुद्रण अधिकृत

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
मुद्रण बिभाग
सिंहदरबार, काठमाडौं

मुद्रण बिभाग, सिंहदरबार, काठमाडौं

ईमेल ठेगानाः info@dop.gov.np र departmentofprinting@gmail.com

वेवसाइटः www.dop.gov.np

फोन नं. ०१-४२११६९५

सम्वत २०८२ साल माघ महिना ६ गते

१०/६

मुद्रण अधिकृत