



नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
मुद्रण विभाग



प्रशासन तथा योजना एकाइ
सिंहदरबार, काठमाडौं



प.सं. :- ०८२/८३

च.नं. :- ३५९

मिति :- वि.सं. २०८३/०१/०३

विषय: स्वतः प्रकाशन तथा प्रगति विवरण सम्बन्धमा।

श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम यस विभागको आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक (माघ-फागुन-चैत) अवधिको स्वतः प्रकाशन तथा प्रगति विवरण यसै पत्रसाथ संलग्न राखि पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ।

(विमला कोइराला)

मुद्रण अधिकृत

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८२ साल माघ १ गते देखि २०८२ साल चैत मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरू
(स्वतः प्रकाशन)



नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

मुद्रण विभाग

सिंहदरबार, काठमाडौं

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र सोही नियमावलीको नियम ३ अनुसारको प्रयोजनको लागि यस विभागसँग सम्बन्धित तेस्रो त्रैमासिक २०८२ माघ, फागुन र चैत महिनासम्मका सूचनाहरू उक्त ऐनको दफा ५ को उपदफा (४) बमोजिम अद्यावधिक गरी प्रकाशन गरिएको छ ।

(क) विभागको स्वरूप र प्रकृति

मुद्रण विभाग सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गत नेपाल सरकारको आधिकारीक छापाखानाको रूपमा मुद्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने केन्द्रीयस्तरको निकाय हो। मुद्रण विभागले ऐन, गठन आदेश, नियम, नेपाल सरकारका निर्णय नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गर्दै आईरहेको छ ।

नेपाल सरकारको बजेट वक्तव्य, आय व्यय विवरण, आर्थिक सर्वेक्षण, आर्थिक विधेयक, भिजा स्टिकर, वैदेशिक रोजगार अनुमति स्टिकर, (Foreign Employment Permit), नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, NTC रिचार्ज कार्ड, राज्य सुविधा परिचय-पत्र, विश्वविद्यालयका प्रश्नपत्र, शैक्षिक उपाधी प्रमाणपत्र, राजस्व रसिद, संवैधानिक निकायका वार्षिक प्रतिवेदन, राष्ट्र प्रमुख र सरकार प्रमुखको गोप्य कार्यक्रम तालिका, छपाई गर्नुका साथै सरकारी, अर्धसरकारी निकायबाट अनुरोध भई आउने छपाइसामग्री तोकिएको समय, परिमाण र गुणस्तरमा सेवा प्रवाह गरेको छ भने अर्कोतर्फ विभिन्न निकायबाट सोधनी भइ छपाइसम्बन्धी राय, सुझाव र मुद्रण प्रविधिसम्बन्धी विशेषज्ञ सेवा उपलब्ध गराउँदै आएको छ ।

(ख) विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार

मुद्रण विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम तोकिएका छन् ।

(क) नेपाल राजपत्रको प्रकाशन तथा वितरण गर्ने ।

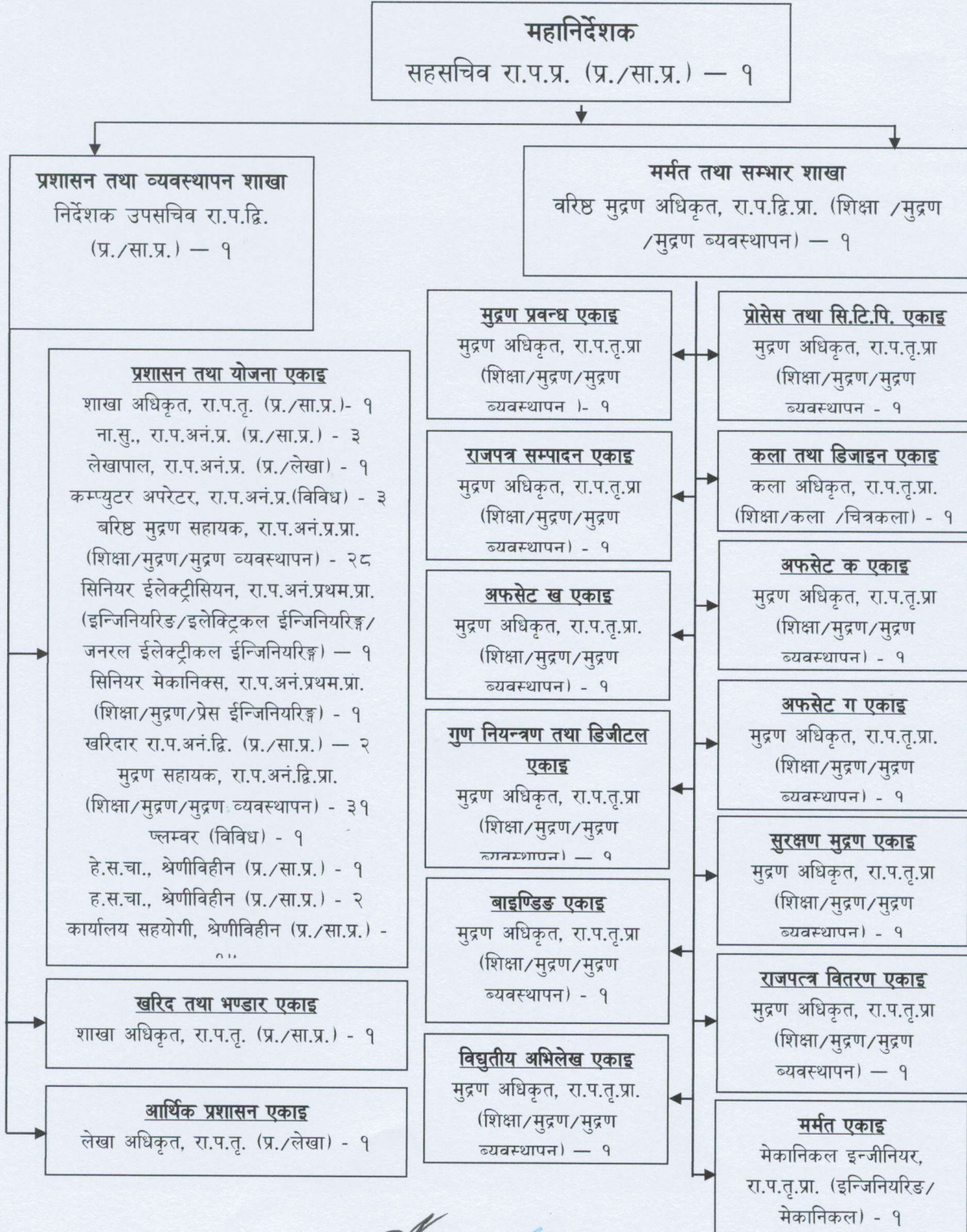
(ख) नेपाल सरकार, सरकारी-अर्धसरकारी निकायका छपाइसामग्री गोपनीयता कायम गर्दै तोकिएको समय, परिमाण र गुणस्तरमा छपाई गर्ने ।

(ग) सुरक्षण मुद्रण कार्यलाई विश्वसनीय र भरपर्दो तुल्याउने ।


मुद्रण अधिकृत

(ग) विभागको संगठन संरचना

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
मुद्रण विभाग
विभागको संगठन संरचना



मुद्रण अधिकृत

(घ) विभागमा कार्यरत कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं.	पदनाम	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	फाजिल	कैफियत
१	महानिर्देशक (रा. प.प्रथम)	१	१	०	०	
२	निर्देशक (रा. प. द्वितीय)	१	१	०	०	
३	वरिष्ठ मुद्रण अधिकृत (रा. प. द्वितीय प्रा.)	१	१	०	०	
४	शाखा अधिकृत (रा. प.तृतीय)	२	२	०	०	
५	लेखा अधिकृत (रा. प.तृतीय)	१	०	१	०	सरुवा भई रिक्त भएको ।
६	मेकानिकल इन्जिनियर (रा. प.तृतीय प्रा.)	१	०	१	०	रिक्त १ पद लोक सेवा आयोगमा पदपूर्तिका लागि माग भएको ।
७	मुद्रण अधिकृत (रा. प.तृतीय प्रा.)	११	६	५	०	रिक्त ५ पद लोक सेवा आयोगमा पदपूर्तिका लागि माग भएको ।
८	कला अधिकृत (रा. प.तृतीय प्रा.)	१	०	१	०	सरुवा भई रिक्त भएको ।
९	नायव सुब्बा (रा. प.अनं. प्रथम)	३	३	०	०	
१०	लेखापाल (रा. प.अनं. प्रथम)	१	१	०	०	
११	वरिष्ठ मुद्रण सहायक (रा. प.अनं. प्रथम प्रा.)	२८	२८	०	०	रिक्त २ पद लोक सेवा आयोगमा पदपूर्तिका लागि माग भएको ।
१२	सिनियर इलेक्ट्रिसियन (रा. प.अनं. प्रथम प्रा.)	१	१	०	०	
१३	सिनियर मेकानिक्स (रा. प.अनं. प्रथम प्रा.)	१	०	१	०	
१४	कम्प्युटर अपरेटर (रा. प.अनं. प्रथम प्रा.)	३	३	०	०	
१५	प्लम्बर (रा. प.अनं. द्वितीय प्रा.)	१	०	१	०	
१६	खरिदार (रा. प.अनं. द्वितीय)	२	२	०	०	
१७	मुद्रण सहायक (रा. प.अनं. द्वितीय प्रा.)	३१	२३	८	०	रिक्त २ पद लोक सेवा आयोगमा माग भएको, पदपूर्ती हुन बाँकी
१८	हेभी सवारी चालक (श्रेणी विहीन)	१	१	०	०	करार सेवामा कार्यरत रहेको
१९	हलुका सवारी चालक (श्रेणी विहीन)	२	२	०	०	करार सेवामा कार्यरत रहेको
२०	कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहीन)	१५	१४	१	०	क) २ जना स्थायी (श्रेणी विहीन पाँचौं स्तर)
	जम्मा	१०८	८९	१९	०	ख) १२ जना करार सेवामा कार्यरत (२ जना श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा कामकाज)


 मुद्रण अधिकृत

(ड) विभागबाट प्रदान गरिने सेवा

विभागले नेपाल सरकारको सरकारी निकायहरूको छपाई सामाग्रीसम्बन्धी सेवा, सुरक्षण मुद्रण सेवा, मिति २०७८/११/१६ मा प्रकाशित राजपत्र बमोजिम मिति २०७८/११/१९ देखि हप्ताको दुई पटक सोमवार र बिहीबार राजपत्रको प्रकाशन गरी २४ घण्टा भित्र विभागको वेवसाइटमा अघावधिक गर्नुका साथै उक्त राजपत्र छपाई गरी समयमै वितरण लगायतका सेवाहरू प्रदान गर्दै आएको छ ।

(च) सेवा प्रदान गर्ने शाखा/एकाई र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा तथा एकाई	पद	जिम्मेवार अधिकारी
१.	प्रशासन तथा व्यवस्थापन शाखा	निर्देशक	श्री जगदीश अर्याल
२.	मर्मत तथा संभार शाखा	बरिष्ठ मुद्रण अधिकृत	श्री पद्मराज पाठक
३.	आर्थिक प्रशासन एकाई	लेखा अधिकृत	-
४.	प्रशासन तथा योजना एकाई	शाखा अधिकृत	श्री सोनी कुमारी शाह
५.	खरिद तथा भण्डार एकाई	शाखा अधिकृत	श्री हरिवल्भ घिमिरे
६.	राजपत्र सम्पादन एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री बिमला कोइराला
७.	मुद्रण प्रबन्ध एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री दिपक प्रसाद न्यौपाने
८.	अफसेट प्रेस एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री बिमला कोइराला
९.	राजपत्र वितरण एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री गिता घिमिरे
१०.	सुरक्षण मुद्रण एकाई	मुद्रण अधिकृत	-
११.	कला तथा डिजाइन एकाई	कला अधिकृत	-
१२.	मर्मत एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री सुनिता रेग्मी
१३.	विद्युतीय अभिलेख एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री बिमला कोइराला
१४.	बाईण्डिङ्ग एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री रविन्द्रमान महर्जन
१५.	प्रोसेस तथा सि.टि.पि. एकाई	मुद्रण अधिकृत	श्री अरुण नाथ राजथला

(छ) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

(क) विभागबाट दिईने सेवाका लागि लाग्ने दस्तुर र अवधिका लागि विभागको मुद्रण महशुल दररेट, २०८० भदौ १ गते देखि लागु गरिएको र त्यस पछि कुनै परिवर्तन नभएको ।

(ख) मिति २०७९/१२/१२ को विभागीय निर्णयानुसार सम्वत् २०८० बैशाख १ देखि लागुहुने गरी नेपाल राजपत्रको दररेट पुनरावलोकन गरी वेवसाइटमा अघावधिक गरिएको ।

(ग) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ४ ले तोके बमोजिमको दस्तुर र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ मा तोकेको अवधि बमोजिम ।

(ज) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

सम्बन्धित शाखा/इकाईबाट आवश्यक कारबाहीको लागि पठाईने र विभागका महानिर्देशकले कारबाही प्रकृया अगाडी बढाउने ।

(झ) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

विभागका महानिर्देशक,

श्री रविलाल शर्मा (फोन: ०१-४२११६९५) ।


 मुद्रण अधिकृत

(ज) सम्पादन गरेको कामको विवरण

नेपाल राजपत्रको सम्बत् २०८२ माघ १ देखि २०८२ चैत मसान्तसम्म नियमित संख्याहरु १७ वटा र अतिरिक्ताङ्क १५ वटा प्रकाशन गरिएको छ।


(क) प्रकाशित राजपत्रहरूमध्ये क्रम संख्या ५८ देखि संख्या ७४ सम्म जम्मा १७ वटा संख्याको ८०० प्रतिका दरले १३,६०० थान नेपाल राजपत्रको संख्या छपाइ भएको।

(ख) प्रकाशित १५ वटा अतिरिक्ताङ्कहरू मध्ये अरी ४० देखि अरी ४७ “ख” सम्म जम्मा १५ वटा अतिरिक्ताङ्कको ८०० प्रतिका दरले १२,००० थान नेपाल राजपत्रको अतिरिक्ताङ्क छपाइ भएको।

(ग) समग्रमा संख्या १७ वटा र अतिरिक्ताङ्क १५ वटाको २५,६०० थान नेपाल राजपत्र छपाइ भएको।

(घ) अन्य छपाइ सम्बन्धी कार्यहरू देहाय बमोजिम भएका छन् ।

क्र.सं.	मिति - Work Order	अनुरोध गर्ने निकाय	मुद्रण सामग्रीकी नाम	मुद्रण गर्नुपर्ने संख्या	कार्यसम्पन्न भएको मिति
१	२०८२/०९/०९	श्री रक्षा मन्त्रालय, काठमाडौं ।	प्रगति पुस्तका आ.व ०८१/८२	२००	२०८२/११/१५
२	२०८२/०८/२८	श्री नेपाल नोटरी पब्लिक परिषद्, ललितपुर	सुरक्षित चिन्ह सहितको लेटरहेड छपाई	२०००००	२०८२/११/१५
३	२०८२/१०/१८	श्री परराष्ट्र मन्त्रालय, काठमाडौं	कार्यक्रम पुस्तिका	२५	२०८२/११/१५
४	२०८२/०७/१३	श्री काठमाडौं म.न.पा, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	अन्य राष्ट्र र सार्क/विमिस्टेक राष्ट्र टिकट	८७०००	२०८२/१२/१२
५	२०८२/०८/१०	श्री काठमाडौं म.न.पा, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	अन्य राष्ट्र टिकट	६८०००	२०८२/१२/१२
६	२०८२/०९/२०	श्री नेपाल नोटरी पब्लिक परिषद्, ललितपुर	सुरक्षित चिन्ह सहितको लेटरहेड छपाई	२०००००	२०८२/१२/१२
७	२०८२/१०/१९	श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, काठमाडौं ।	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	२००	२०८२/१२/१२
८	२०८२/१०/११	श्री सूचना तथा प्रसारण विभाग, काठमाडौं ।	नेपाल त्रैमासिक पत्रिका	५००	२०८२/१२/१२
९	२०८२/०९/२०	श्री राष्ट्रिय तथ्यांक कार्यालय	व्यवसायिक कुखुरापालन सर्वेक्षण २०८१/०८२	१००	२०८२/१२/१२
१०	२०८२/१०/०८	श्री राष्ट्रिय तथ्यांक कार्यालय	Nepal Small Area Estimation of Poverty 2023	३००	२०८२/१२/१२
११	२०८२/१२/०६	श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय, काठमाडौं ।	वार्षिक प्रतिवेदन	५००	२०८२/१२/१२
१२	२०८२/१२/०६	श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, काठमाडौं ।	चलचित्र सम्बन्धी कानूनलाई संशोधन र एकीकरण गर्न बनेको विधेयक	३५०	२०८२/१२/१२
१३	२०८२/१२/०४	श्री भरतपुर म.न.पा, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काठमाडौं	कक्षा ८ को प्रश्नपत्र	५८८००	२०८२/१२/१२


 मुद्रण अधिकृत

(ट) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

श्री बिमला कोईराला – मुद्रण अधिकृत

ईमेल: bimalapoudel15@gmail.com

(ठ) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची

- (क) छापाखाना र प्रकाशन ऐन, २०४८
- (ख) सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी ऐन, २०८१
- (ग) निजामती सेवा ऐन, २०४९ र निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- (घ) सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- (ङ) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
- (च) सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६४
- (छ) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५
- (ज) सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी नियमावली, २०८२
- (झ) मुद्रण सम्बन्धी नियमहरू, २०५५
- (ञ) मुद्रण विभागको निर्देशिका, २०७०
- (ट) मुद्रण विभागको आन्तरिक नियन्त्रण कार्यप्रणाली, २०७८
- (ठ) नेपाल राजपत्रलाई अद्यावधिक गर्ने र वेवसाईटमार्फत प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि (पहिलो संशोधन), २०७३
- (ड) मुद्रण विभागको आन्तरिक नियन्त्रण कार्यप्रणाली, २०७८

(ड) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

(क) आ.व. २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिकसम्ममा सङ्कलन भएको राजस्वको विवरण:


क्र.सं.	निकाय	तेस्रो त्रैमासिकमा सङ्कलन भएको राजस्व रकम रु.	कैफियत
१	मुद्रण विभाग	२८४७८९७.८१/-	

(ख) आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा वार्षिक विनियोजन र खर्चको विवरण:

(नेपाल सरकारबाट विनियोजित बजेटतर्फ : LMBIS मा समावेश भएको)

तेस्रो त्रैमासिक विवरण

विवरण	चालु	पूँजीगत	वित्तीय व्यवस्था	जम्मा (रु लाखमा)
विनियोजन	रु ९३१.७०	रु ४८०	-	रु १४११.७
खर्च	रु ५५२.८९३	रु १२.१९५	-	रु ५६५.०८८
खर्च प्रतिशतमा	५९.३४ %	२.५४१ %	-	२०.५८६ %


 मुद्रण अधिकृत

(ग) प्रत्येक महिनामा विनियोजन राजस्व र धरौटीको फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने गरिएको।

(ढ) विभागले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

(क) सुरक्षित छपाई सम्बन्धी कार्यहरू।

(ख) नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको छ।

(ण) विभागमा परेको सूचना माग र सूचना दिएको विषय

१. यस अवधिमा माग/सोधनी भएको सूचना मौखिक रूपमा जानकारी गराईएको।

२. गुनासोकर्ता सुवास कोईराला (9851013237) टिकट नम्बर HS-WEB-99218-BN हेलो सरकारबाट प्राप्त राजपत्रको भाषागत शुद्धाशुद्धी सम्बन्धमा उजुरीको सम्बोधन गर्न मिति २०८२/१२/२६ मा भाषा आयोग रायकोलागि पेश गरिएको।


मुद्रण अधिकृत

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौं

ईमेल ठेगाना: info@dop.gov.np र departmentofprinting@gmail.com

वेबसाइट: www.dop.gov.np

फोन नं. ०१-४२११६९५



सम्बत २०८३ साल बैशाख महिना ०३ गते


मुद्रण अधिकृत

नोट: प्रस्तुत विवरण मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौंको वेबसाइट: www.dop.gov.np मा समेत हेर्न सकिन्छ ।