

पूर्ण प्रस्तावको ढाँचा

पूर्ण नवप्रवर्तन प्रस्ताव पेश गर्ने फाराम

(Full Innovation Proposal Submission Form)

१. नवप्रवर्तन पहिचान विवरण (Innovation Identification):

१.१ नवप्रवर्तनको शीर्षक	
१.२ स्वीकृत अवधारणापत्रको सारांश	
१.३ नवप्रवर्तक / प्रस्तावक	
१.४ नवप्रवर्तनको प्रकार	☐ उत्पादन नवप्रवर्तन ☐ प्रक्रिया नवप्रवर्तन ☐ प्रविधि नवप्रवर्तन ☐ विधि/कार्यविधि नवप्रवर्तन ☐ डिजाइन नवप्रवर्तन ☐ सेवा नवप्रवर्तन ☐ अन्य
१.५ परियोजनाको अवधि	सुरु हुने मिति: समाप्त हुने मिति:
१.६ नवप्रवर्तन विकास तथा परीक्षण सञ्चालन स्थल	
१.७ कुल अनुमानित लागत रु.	
१.८ कोषबाट माग गरिएको रकम रु.	
१.९ प्रस्तावकको ठेगाना	
१.१० सम्पर्क नं.	
१.११ इमेल	
१.१२ सहयोगी / साझेदार संस्था भएमा	संस्थाको नाम: भूमिका: योगदान:

जानकारी: यस पृष्ठमा उल्लेख गर्नुपर्ने विवरण बाहेक प्रस्तावक वा सम्बन्धित संस्थालाई प्रत्यक्ष रूपमा चिनाउने नाम, लोगो वा अन्य चिनारी मुख्य प्राविधिक प्रस्तावमा उल्लेख नगर्नुहोस्। तोकिएका अनुसूची तथा कार्यदल विवरणमा माग गरिएका व्यक्तिगत तथा संस्थागत विवरण भने उल्लेख गर्न सकिनेछ।

कोषको कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

आवेदन नं.:नं.		दर्ता मिति	
---------------	--	------------	--

कैफियत	
--------	--

२ नवप्रवर्तन कार्यदल तथा क्षमता

क्र.सं.	नाम, थर	प्रस्तावमा भूमिका	सम्बन्धित विशेषज्ञता	सम्बन्धित अनुभव (वर्ष)	मुख्य जिम्मेवारी
		संयोजक			
		सदस्य			

कार्यदलको क्षमता सम्बन्धी संक्षिप्त विवरण: प्रस्तावित नवप्रवर्तन सफलतापूर्वक विकास, परीक्षण तथा प्रमाणीकरण गर्न कार्यदलसँग रहेको प्रमुख प्राविधिक, व्यवस्थापकीय तथा संस्थागत क्षमताको संक्षिप्त विवरण प्रस्तुत गर्नुहोस्।

कोषको कोड नं.

नवप्रवर्तनको जम्मा लागत (ने.रु.)

नवप्रवर्तनको अवधी:

नवप्रवर्तन स्थल:

३ नवप्रवर्तन विकासको संक्षिप्त विवरण

३.१: नवप्रवर्तनको शीर्षक (बढिमा १०० अक्षर)
स्वीकृत अवधारणापत्रअनुसार शीर्षक उल्लेख गर्नुहोस्। शीर्षकमा परिवर्तन भएको भए परिवर्तनको कारण उल्लेख गर्नुहोस्।
३.२ नवप्रवर्तनको संक्षिप्त सारांश (१०० शब्दहरू)
स्वीकृत अवधारणापत्रमा प्रस्तुत अवधारणालाई आधार बनाई पूर्ण प्रस्तावमा विकास गर्न लागिएको नवप्रवर्तन, यसको प्रमुख विशेषता, विकासको वर्तमान अवस्था र प्रस्तावित विकास कार्यको संक्षिप्त विवरण प्रस्तुत गर्नुहोस्।
३.३ स्वीकृत अवधारणापत्रसँगको सम्बन्ध
स्वीकृत अवधारणापत्रमा उल्लेखित समस्या, उद्देश्य, नवप्रवर्तनको अवधारणा र अपेक्षित उपलब्धिसँग यस पूर्ण प्रस्तावको सम्बन्ध स्पष्ट गर्नुहोस्।
३.४ अवधारणापत्रपछि थपिएको प्रमाण/परिवर्तन
अवधारणापत्र स्वीकृत भएपछि प्राप्त भएका नयाँ तथ्य, प्रमाण, परीक्षण परिणाम, प्राविधिक सूचना वा अन्य महत्वपूर्ण परिवर्तन भएमा उल्लेख गर्नुहोस्।

४ एकीकृत तार्किक ढाँचा (Integrated Logframe)

Innovation Title:

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators [OVI]				Means of Verification [MOV]	Risks and assumptions	
Goal:							
Purpose:							
Outputs:							
1.	1.						
2.	2.						
Output 1: Activities 1.1 Activities 1.2 Activities 1.3 Activitiesn	Budgets and Inputs:						
Output 2: Activities 2.1 Activities 2.2 Activities 2.3 Activities....n	Proposed Activities	Quarterly Estimated Budget in NRS			KOSH Contribution	Collaborator's contribution	Total
	Output 1	First	Second	Third			
	Activity 1.1						
	Activity 1.2						
	Activity 1.3						
	Activity.... n						
	Sub Total						
	Output 2						
	Activity 2.1						
	Activity 2.2						
	Activity 2.3						
	Activity....n						
	Sub Total						
	Sub Total						
	Total						
	Overhead @10%						
	Contingency @3%						
	Total						
	Grand Total						

५. नवप्रवर्तनको परिचय तथा उद्देश्य

५.१. पृष्ठभूमि तथा समस्या (Background and Problem:

अवधारणापत्रमा प्रस्तुत पृष्ठभूमि नदोहोर्याई अवधारणापत्र स्वीकृत भएपछि प्राप्त भएका नयाँ तथ्य, प्रमाण वा सूचनाका आधारमा समस्याको विस्तृत विश्लेषण प्रस्तुत गर्नुहोस्। समस्याको परिमाण, वर्तमान अवस्था, विद्यमान समाधानका सीमितता तथा प्रस्तावित नवप्रवर्तनको आवश्यकता स्पष्ट गर्नुहोस्। (समीक्षाको आधारहरू: विद्यमान प्रविधि/समाधान, प्रकाशित कार्य/अनुसन्धान, पेटेन्ट/बौद्धिक सम्पत्ति, बजारमा उपलब्ध समाधान, अन्य सम्बन्धित स्रोत)

५.२ नवप्रवर्तनको उद्देश्य (Innovation Objective) (१५० शब्दहरू)

अवधारणापत्रमा स्वीकृत उद्देश्यलाई स्पष्ट, मापनयोग्य, प्राप्त गर्न सकिने, सान्दर्भिक र समयबद्ध उद्देश्यमा रूपान्तरण गर्नुहोस्।

५.३ : “विद्यमान प्रविधि, समाधान तथा बौद्धिक सम्पत्ति समीक्षा” (Existing Technology, Solution and Intellectual Property Review) (बढीमा ३०० शब्द)

सम्बन्धित विद्यमान प्रविधि, उत्पादन, प्रक्रिया, विधि/कार्यविधि, प्रकाशित कार्य, पेटेन्ट वा अन्य बौद्धिक सम्पत्तिको समीक्षा गर्नुहोस्। विद्यमान समाधानका सीमितता तथा प्रस्तावित नवप्रवर्तनले ती सीमितता कसरी सम्बोधन गर्छ भन्ने स्पष्ट गर्नुहोस्।

५.४ : लक्षित वर्ग वा समूह (Target Group)

प्रस्तावित नवप्रवर्तनबाट प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित हुने लक्षित वर्ग/समूहको पहिचान गरी उनीहरूको आवश्यकता र नवप्रवर्तनसँगको सम्बन्ध स्पष्ट गर्नुहोस्।

५.५ प्रदेशको आर्थिक समृद्धिमा योगदान (१५० शब्दहरू)

६. नवप्रवर्तन विकास विधि (Innovation Development Methodology)

६.१ : नवप्रवर्तन विकासको दृष्टिकोण (Development approach)

६.२ : विधि/कार्यविधि (Method/protocol)

६.३ प्रोटोटाइप विकास (Prototype development)

६.४ : परीक्षण (Testing)

६.५ : प्रमाणीकरण (Validation)

६.६ : अनुकूलन (Optimization)

६.७ : प्राविधिक मापदण्डहरू (Technical parameters)

६.८ : गुणस्तर/कार्यसम्पादनका मापदण्डहरू (Quality/performance criteria)

नोट: प्रत्येक शीर्षकअन्तर्गत प्रस्तावित नवप्रवर्तनको विकास, परीक्षण, प्रमाणीकरण तथा अनुकूलनको स्पष्ट र पुनरुत्पादनयोग्य विधि प्रस्तुत गर्नुहोस्। विस्तृत प्राविधिक विधि/प्रोटोकल अनुसूचीमा संलग्न गर्नुहोस्।

७. अपेक्षित नतिजा तथा उपलब्धि (Expected Results and Deliverables)

७.१ अपेक्षित नतिजा / उपलब्धि (
Prototype, Design Blueprint, Algorithm, Process Flow, निर्मित यन्त्र/प्रोटोटाइप, प्रमाणीकरण प्रतिवेदन"आवश्यक हुन्छ
७. २ : उपलब्धि सूचक (Indicator)
७.३ : उपलब्धीका आधार अवस्था (Baseline)
७. ४ : लक्ष (Target)
■
७. ५ : प्रमाणीकरणका माध्यमहरू (Means of Verification)
७. ६ : वातावरणीय / सामाजिक प्रभाव
७. ७ : मुख्य उपलब्धि चरण (Milestone)
७. ८ : सम्पन्नताको मापदण्ड (Completion Criteria)

८ कार्ययोजना (Work plan)

प्रतिफल	क्रियाकलाप	उप-क्रियाकलाप	जिम्मेवार व्यक्ति	समयसीमा (महिना उल्लेख गर्ने)			मुख्य उपलब्धि चरण	आवश्यक स्रोत/साधन
				प्रथम चौमासिक	दोश्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक		

आवश्यकता अनुसार हरफहरु थप्न सकिने छ ।

९. प्रयोग / व्यावसायीकरण तथा विस्तार (Adoption / Commercialization and Scale-up)

९.१ लक्षित प्रयोगकर्ता (Target users)
९. २ : सम्भावित बजार / प्रयोग क्षेत्र (Potential market)
९. ३ : प्रयोगकर्ता आवश्यकता तथा प्रमाणीकरण (User validation)
९. ४ : व्यावसायीकरणको मार्ग (Commercialization pathway)
■
९.५ :प्रविधि हस्तान्तरण (Technology transfer)
९. ६ : अवलम्बन संयन्त्र (Adoption mechanism)
९ ७ : विस्तार तथा Scale-up योजना
९ ८ : परियोजना समाप्तिपछिको दिगोपन (Sustainability)

१०. जोखिम तथा वातावरणीय/सामाजिक सुरक्षा (Risk and Environmental/Social Safeguard)

जोखिम (Risk)	सम्भाव्यता (Probability)	प्रभाव (Impact)	न्यूनीकरणका उपाय (Mitigation)	जिम्मेवार व्यक्ति/निकाय (Responsible)
वातावरणीय जोखिम (Environmental risk)				
जैविक सुरक्षा (Biosafety)				
नैतिक विषय (Ethical issues)				
नियामक आवश्यकता (Regulatory requirement)				
बौद्धिक सम्पत्ति सम्बन्धी जोखिम (IP risk)				
अन्य प्राविधिक/व्यवस्थापकीय जोखिम				

आवश्यकता अनुसार हरफहरु थप्न सकिने छ ।

११. साझेदारी तथा संस्थागत क्षमता (Partnership and Institutional Capacity)		
सहयोगी/साझेदार संस्थाको भूमिका, प्राविधिक योगदान, पूर्वाधार, जनशक्ति, आर्थिक वा अन्य योगदान तथा परियोजना कार्यान्वयनमा उनीहरूको जिम्मेवारी स्पष्ट गर्नुहोस्।		
११.१ : सहकार्यता		
क्रियाकलाप	जिम्मेवार संस्था	योगदान (Contribution)

आवश्यकता अनुसार हरफहरू थप्न सकिने छ ।

१२ वित्तीय जानकारी (Financial Information)

१२.१ : संक्षिप्त बजेट सारांश			
क्रियाकलाप (Activity)	आवश्यक स्रोत/सामग्री (Input)	लागत (Cost)	प्रतिफल (Output)
जम्मा			

आवश्यकता अनुसार हरफहरू थप्न सकिने छ ।

अनुसूची १

नवप्रवर्तन विकास प्रोटोकल / प्राविधिक परिशिष्ट Innovation Development Protocol / Technical Annex

1. Detailed protocol of Innovation

आवश्यकता अनुसार हरफहरु थप्न सकिने छ ।

2. Technical drawings

आवश्यकता अनुसार हरफहरु थप्न सकिने छ ।

3. Experimental design

आवश्यकता अनुसार हरफहरु थप्न सकिने छ ।

4. Process flow

आवश्यकता अनुसार हरफहरु थप्न सकिने छ ।

5. Specifications

आवश्यकता अनुसार हरफहरु थप्न सकिने छ ।

6. Testing methods

आवश्यकता अनुसार हरफहरु थप्न सकिने छ ।

7. References

आवश्यकता अनुसार हरफहरु थप्न सकिने छ ।

अनुसूची २
भौतिक तथा उपकरणक सुविधाको उपलब्धता

क्र.सं.	आवश्यक पर्ने उपकरण र भौतिक पूर्वाधारको विवरण	उपलब्ध छ	उपलब्ध छैन
१			
२			
३			
४			
५			

आवश्यकता अनुसार हरफहरु थप्न सकिने छ ।

अनुसूची ३
खरिद गर्नुपर्ने आवश्यक सामग्री तथा उपकरण

क्र.सं.	क्रियाकलाप नं.	सामग्रीको नाम (रसायन, उपकरण, स्टेशनरी लगायत)	परिमाण	प्रति ईकाई मूल्य	जम्मा
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
जम्मा					

आवश्यकता अनुसार हरफहरु थप्न सकिने छ ।

अनुसूची ४
नवप्रवर्तन विकासमा संलग्न जनशक्तिको खर्च विवरण

क्रियाकलाप नं.	काम गर्ने ब्यक्ति	दर	प्रस्तावित कार्य घण्टा			प्रस्तावित रकम		
			पहिलो चौमासिक	दोश्रो चौमासिक	तेश्रो चौमासिक	पहिलो चौमासिक	दोश्रो चौमासिक	तेश्रो चौमासिक
जम्मा								

आवश्यकता अनुसार हरफहरु थप्न सकिने छ ।

अनुसूची ५

विस्तृत क्रियाकलापगत बजेट

प्रत्येक क्रियाकलापहरूमा गरिने विस्तृत विवरण कार्यसहित लागत रकम उपलब्ध गराउनको लागि सहयोग गर्नेछ । प्रस्तावमा उल्लेखित कृयाकलाप बाहेक अन्यकार्यमा रकम खर्चगर्न पाइने छैन । प्रस्तावको कार्य प्रकृति अनुसार तलको विवरण थपघट वा हेरफेर गर्न सकिनेछ ।

क्रियाकलाप	उपक्रियाकलाप	खर्च विवरण	एकाई	दर	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		चौमासिक		जम्मा
	विवरण				परिणाम	जम्मा	परिणाम	जम्मा	परिणाम	जम्मा	
प्रतिफल १- के प्राप्त गर्ने वा हासिल गर्ने?											
१.१	१.१.१- के गर्ने?										
		रसायन									
		प्रयोगशाला उपभोग्य सामाग्री									
		सप्लाई र स्टेशनरी									
		जम्मा									
१.२	१.२.१ - के गर्ने?										
		रसायन									
		प्रयोगशाला उपभोग्य सामाग्री									
		सप्लाई र स्टेशनरी									
		जम्मा									
प्रतिफल २ के प्राप्त गर्ने वा हासिल गर्ने?											
२.१	२.१.१- के गर्ने?										
		रसायन									
		प्रयोगशाला उपभोग्य सामाग्री									
		सप्लाई र स्टेशनरी									
		जम्मा									
क्रियाकलापहरुको जम्मा											
		शिरोभार १०%									
		भैपरी ३%									
जम्मा											
कूल जम्मा											

आवश्यकता अनुसार हरफहरू थप्न सकिने छ ।

अनुसूची ६
प्राविधिक कार्यविधि तथा परिणाम शृंखला
(Technical Methodology and Results Matrix)

Idea Title:

	Results chain	Indicators	Baseline (Incl. reference year)	Current value Reference date	Targets of Intervention (incl. reference year)	Output Assumptions	Means of verification
Overall objective: Impact							
Specific objective(s): Outcome(s)							
Outputs							
Activities and Sub Activities	Methods:				References of protocol or innovators invention	Expected output or result	
1.1							
1.1.1							
1.2							
1.2.1							
2.1							
2.1.1							

आवश्यकता अनुसार हरफहरु थप्न सकिने छ ।

अनुसूची ७
विधि/कार्यविधि तथा नवप्रवर्तन विकास प्रोटोकल
Methods / Procedures & Innovation Development Protocol

क्र.सं.	विधि/कार्यविधि तथा नवप्रवर्तन विकास प्रोटोकल (<i>in detail</i>)	नवप्रवर्तनसम्बन्धी दाबी (Innovation Claim)	प्रमाणिकरणको आधार (Proof of Concept)
१२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			

आवश्यकता अनुसार हरफहरु थप्न सकिने छ ।

अनुसूची ८

परियोजना संयोजक तथा कार्यदलका सदस्यको व्यक्तिगत विवरण

RESUME OF PROJECT COORDINATOR AND TEAM MEMBERS

(Two pages maximum)

1. Name:

2. Contact address:

- Street/Ward
- City/Village
- District
- Postal Code
- Telephone
- Mobile
- Email
- URL

3. ACADEMIC QUALIFICATION (Three most recent)

Degree/Diploma	University/Institution	Year of Award	Major Subjects

4. PROFESSIONAL EXPERIENCE (Relevant to the proposal, starting with the most recent)

5. PUBLICATIONS [Relevant to the proposal, starting with the most recent, **Maximum 10**]

6. INNOVATION/TECHNOLOGY DEVELOPMENT EXPERIENCE

- (a). Prototype developed
- (b). Technology/process developed
- (c). Patent/IP
- (d). Commercialization
- (e). Relevant innovation projects
- (f). Industry/community implementation

7. ORGANIZATION AFFILIATION

8. DECLARATION

I assure with full responsibility that the information provided above are true to the best of my knowledge and belief.

Signature:

Name:

Date: