

नेपाल गजेट

भाग ३

नेपाल सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ६] काठमाडौं, आश्विन २३ गते २०१३ साल [संख्या २४

कानून तथा संसदीय प्रबन्धमन्त्रालयको सूचना

सरकारले “नेपाल निजामती सेवा ऐन २०१३” अन्तर्गत बनाएको तल लेखिएबमोजिमको नियम सर्वसाधारण जनताको जानकारीको निमित्त प्रकाशित गरिएको छ ।

“नेपाल निजामती सेवा ऐन २०१३” को दफा ३ ले दिएको अधिकारको प्रयोग गरी सरकारले देहायका नियमहरू बनाएको छः—

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः— यी नियमहरूको नाम, नेपाल प्रशासन सेवा (गठन) नियम, २०१३ रहेको छ । यी तुरुन्त लागू हुनेछन् ।

२. व्याख्याः— यी नियमहरूको व्याख्या गर्दा नेपाल कानून व्याख्या सम्बन्धी ऐन प्रयोग गरिनेछ ।

३. सेवाको गठनः— (१) यी नियमहरू लागू गरी नेपाल प्रशासन सेवाको गठन गरिनेछ ।

(२) प्रशासन सेवामा, विशिष्ट श्रेणी, प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी गरी जम्मा ४ श्रेणीहरू रहनेछन् ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएको छ ।
[१४१] २४२ मात्र लागू हुनेछ ।

(३) सरकारले सूचना प्रकाशित गरी प्रशासन सेवाका विभिन्न श्रेणीका पदहरूको दरबन्दी तोकिदिनेछ।

४. सेवाको विशिष्ट श्रेणीमानियुक्ति:— (१) सेवाको विशिष्ट श्रेणीमा

नियुक्त गर्ने काममा सरकारलाई सल्लाह दिन निम्नलिखित व्यक्तिहरूको एक प्रशासन सेवा (विशिष्ट श्रेणी) सल्लाहकार समिति रहनेछ।

(१) श्री प्रधान मन्त्री अध्यक्ष।

(२) श्री अर्थमन्त्री।

(३) श्री रक्षामन्त्री।

(४) श्री अध्यक्ष लो. से. आ.।

(२) यी नियमहरू लागू हुँदा नेपाल सरकारका डे.से. अथवा मर्यादाक्रमको सूचअनुसार सोसरह वा सोभन्दा माथिका पदहरूमा रहेका व्यक्तिहरूबाट सेवाको विशिष्ट श्रेणीमा साधारणतया नियुक्ति गरिनेछ।

(३) उपदफा (१) मा लेखिएको समितिले आफ्नो सल्लाह दिँदा दफा ७ मा लेखिएका कुराहरूको पनि विचार राख्नेछ।

५. अरु श्रेणीहरूमा नियुक्ति:— [१] सेवाका अरु श्रेणीहरूमा नियुक्ति गर्ने काममा सरकारलाई सल्लाह दिन एक प्रशासन सेवा सल्लाहकार समिति [यसपछि समिति मानिएको] रहनेछ।

[२] यो समितिमा पाँच सदस्य रहनेछन्, जसका नाम पछि घोषित हुनेछन्।

[३] लो. से. आ. का सेक्रेटरीले यस समितिको सेक्रेटरीको काम गर्नेछन्।

६. सेवाका अरु श्रेणीमा छानिनसक्ने व्यक्तिहरू — [१] यी नियमहरू

लागू हुँदाको मितिसम्म सरकारका रु १८००। वार्षिक वा सोभन्दा बढी तलब भएको निजामती पदमा बहाल रहेको व्यक्तिहरू प्रशासन सेवाका अरु श्रेणीमा नियुक्तिको लागि साधारणतया छानिन सक्नेछन्।

[२] उपनिषम १ अन्तर्गत छानिन सकिने व्यक्तिले सेवाको प्रारम्भिक गठनमा नियुक्त हुन चाहेमा निम्न विवरण— 'सचिव, प्रशासन सेवा सल्लाहकार समिति, सिंहदरबार काठमाडौं' मा दिनुपर्छ।

आधिकारिकता मेटाउन विभागबाट प्रमाणित गोरपेछि मात्र लागू हुनेछ।

[क] आफ्नो शैक्षिक योग्यता, र

[ख] आफ्नो नोकरीको विवरण ।

[३] यस्तो विवरण गजेटमा सूचना प्रकाशित भएको २ महिनाभित्र उपर्युक्त समितिका सचिवले पुग्न गरी, पठाउनुपर्छ ।

[४] कर्मचारीले पेश गरेको विवरणमा उल्लेख भएको कुराहरू भुट्टा ठहर्ने आफ्मा सो कर्मचारी नोकरीबाट बर्खास्त हुन सक्नेछ ।

यस्ता व्यक्तिहरू सरकारी कर्मचारी नभएमा सरकारी नोकरीबाट हटाइनु सकिनेछन् ।

[५] समितिका सचिवले यस्ता विवरण पत्र समितिमा पेश गर्नु पर्छ ।

७. शिक्षासम्बन्धी योग्यता र नोकरीको रिकर्डको मूल्याङ्कनः—

[१] नियम ५ अन्तर्गत पेश गरिएका विवरणहरू समितिले जाँची आवश्यक ठानेमा सो विवरणहरूमा उल्लेख गरिएका खास खास कुराहरू छानवीन गरी हरेक उम्मेदवारलाई यस नियमका दफाहरूमा लेखिएवमोजिम नम्बर दिनेछ ।

[२] उम्मेदवारहरूले गरेका सरकारको नोकरीमा समितिले प्रत्येक उम्मेदवारलाई देहायका दरले नम्बर दिनेछ, तर जसको पूर्णाङ्क शय हुनेछ ।

प्रत्येक वर्ष- फाल्गुन ७, २००७ भन्दा पछिका फाल्गुन ७, २००७ भन्दा
को नोकरीको पदहरू पहिलेका पदहरू ।
निमित्त न-
म्बर ।

७	सरकारका सेक्रेटरी, कमिश्नर, डाइरेक्टर, सरदार वा ले-
	'क' श्रेणीका बडाहाकिम, तथा फटेनेन्ट कर्नेल अथवा सो-
	मर्यादाक्रमको सूचीअनुसार सो- भन्दा बढी दर्जाका कर्म-
	सरह अथवा सोभन्दा माथिको चारी, हाल 'क' श्रेणीका
	पद । जिल्लाका बडाहाकिम,
	त्रिचन्द्रकलेजका प्रिन्सिपल

- ५ । डाइरेक्टर [ख] श्रेणीका बडा । मोरसुवा, सुन्ना, मेजर,
। हाकिम, डुम्री सेक्रेटरी अथवा । हाल 'ख' श्रेणीका बडाहा-
। सोसरहको, पद, डिग्री कलेजका । किम, त्रिचन्द्र कलेजका प्रोफे-
। प्रिन्सिपल तथा प्रोफेसर, हेड अफ । सर, हेड अफ दि डिपार्टमेन्ट ।
। दि डिपार्टमेन्ट ।

- ४ । असिस्टेन्ट सेक्रेटरी, असिस्टेन्ट । त्रिचन्द्र कलेजका प्रोफेसर, हा
। डाइरेक्टर अथवा सोसरहका पद, । ल 'ग' श्रेणीका बडाहाकिम
। डिग्री कलेजका प्रोफेसरहरू । ना.सुन्ना वा सोसरहका पद ।

- ३ । कस्टम्स अफिसर, जिल्लाका असि- । सुनको तोडा लाउने दर्जा
। स्टेटहरू, सुनको तोडा ला- । अथवा सोसरहका अन्य कर्म-
। उने दर्जाका अन्य हाकिमहरू । चारी ।
। र रयाजेटेड अफिसरहरू ।

माथि लेखिएबमोजिमको नम्बर, दर्जा पाई सरकारी काम गरेका क-
र्मचारीहरूलाई मात्र प्राप्त हुनेछ ।

यस उपनियमअनुसार प्रत्येक उम्मेदवारलाई प्राप्त भएको नम्बर जो-
डी निजको नाममा चढाइनेछ ।

[३] सल्लाहकार समितिले उम्मेदवारलाई नम्बर दिँदा तालिकाको प्र-
थम कलममा दिएको प्रत्येक शिक्षासम्बन्धी योग्यता, उम्मे-
दवारले कुन श्रेणीमा पास गरी हासिल गरेको हो; सो जाँची
हर एक योग्यतामा तालिकामा दिइएका २ वा ३ वा ४ कलममा
तोकिएबमोजिमको नम्बर दिनेछ । जसको पूर्णाङ्क १०० हुनेछ ।

तालिका

शिक्षासम्बन्धी योग्यता	तृतीय श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	प्रथम श्रेणी
१. चार पास वा मध्यमा ।	७	१०	१३
२. भेट्रिक पास वा सोसरह ।	१०	१५	२०
३. आई. ए. वा सोसरह ।	१०	१५	२०
४. बी. ए. वा सोसरह ।	१५	२०	२५
५. एम्. ए. वा सोसरह ।	१५	२०	२५

कुनै उम्मेदवारले पब्लिक एडमिनिष्ट्रेशन अथवा एकाउन्टेन्सी अथवा कमसमा डिप्लोमा पाएको छ भने त्यस्ता व्यक्तिलाई ४ नम्बर थप दिइनेछ। नेपाली ऐन हिसाब वा श्रेस्तामा मध्यमालाई चाहिनेभन्दा बढी पास गरेमा प्रत्येक पासलाई थप २ नम्बर दिइनेछ। यस उपनियम अनुसार हर एक उम्मेदवारले पाएको नम्बर जम्मा गरी सो सो उम्मेदवारको योग्यतामा बढाइनेछ।

४] प्रत्येक उम्मेदवारलाई, नौकरीको वर्ष र शैक्षिक योग्यता दुवैमा गरी कमसेकम ४० नम्बर पाउनु आवश्यक हुनेछ।

८. अन्तर्वार्ता र कामसम्बन्धी रिपोर्टः— [१ समितिले हर एक उम्मेदवारको अन्तर्वार्ता गरी त्यस्ता उम्मेदवारलाई पूर्णाङ्क ५० मध्येबाट नम्बर दिनेछ।

[२] समितिले प्रत्येक उम्मेदवारको कामसम्बन्धी रिपोर्टमा पूर्णाङ्क ५० मध्येबाट नम्बर दिनेछ।

[३] उम्मेदवार उपस्थित हुन नसक्ने खण्ड पर्न आएमा उसको कामको रेकर्ड हेरी उपदफा १ को पूर्णाङ्कबाट पनि नम्बर दिइनेछ।

९. योग्यताको सूचीः— समितिले दफा ७ र ८ बमोजिमको प्रत्येक उम्मेदवारले पाएको नम्बर जम्मा गरी योग्यताको क्रमानुसार जम्मा १०० वा बढी नम्बर पाउने उम्मेदवारको नामको सूची तयार गर्नेछ।

१० [१] समितिले उपयुक्त, नियम ८ बमोजिम तयार भएको सूचिबाट क्रमानुसार प्रथम, द्वितीय र तृतीय श्रेणीहरूका पदहरूमा नियुक्ति निमित्त सिफारिस गर्नेछ।

[२] अरू उम्मेदवारहरू मध्येबाट समितिद्वारा सिफारिस गरिएको संख्याजति क्रमानुसार नन्-गजेटेड सेवामा स्थायी रूपले नियुक्त गरिनेछन्। तथा भर्नासम्बन्धी नियम अनुसार प्रशासन सेवामा प्रमोशनको निमित्त सुरक्षित राखिएका स्थानहरूमा प्रमोशन पाउन सक्नेछन्।

११. हर एक श्रेणीका कर्मचारीहरूको सीनियरिटी कर्मचारीहरूले दफा ७ बमोजिम पाएको नम्बरअनुसार सरकारद्वारा निर्धारित गरिनेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट २५/११ गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१२. यी नियमहरूबमोजिम प्रशास १ सेवाको गठन भएपछि सरकारी कर्म-
चारी रहेका अरु व्यक्तिहरु, पब्लिकसभिस कमिशनको सल्लाहबिना प्र-
शासन सेवामा नियुक्त हुनेछैनन् ।

१३. यी नियमबमोजिम गठन भएका समितिहरूले आफ्नो कार्यविधि
व्यवस्थित गर्ने नियम बनाउन सक्नेछन् ।

घाघाले—

नयनबहादुर खत्री क्षेत्री,

सेक्रेटरी—कानून तथा संसदीय प्रबन्धमन्त्रालय.