न्याय परिषद् नियमावली, २०७४

नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित मिति

२०७४।०६।२३

संशोधन

१.	न्याय परिषद् (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०८०	२०८०।०६।०१
२.	न्याय परिषद् (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०८२	२०८२।०९।१४

न्याय परिषद् ऐन, २०७३ को दफा ४० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी न्याय परिषद्ले देहायका नियमहरू बनाएको छ ।

परिच्छेद–१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यी नियमहरूको नाम "न्याय परिषद् नियमावली, २०७४" रहेको छ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,–

(क) "ऐन" भन्नाले न्याय परिषद् ऐन, २०७३ सम्झनु पर्छ ।

(ख) "सचिव" भन्नाले न्याय परिषद्को सचिव सम्झनु पर्छ ।

(ग) "सचिवालय" भन्नाले ऐनको दफा ३४ बमोजिम स्थापित न्याय परिषद्को सचिवालय सम्झनु पर्छ ।

(घ) "संविधान" भन्नाले नेपालको संविधान सम्झनु पर्छ ।

नेपाल कानून आयोग

परिच्छेद–२

अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्था

३. **अभिलेख राख्नेः** (१) ऐनको दफा ३ बमाजिमको अभिलेख तयार गर्ने प्रयोजनको लागि सचिवालयले कम्तीमा वर्षको एक पटक सार्वजनिक रुपमा सूचना प्रकाशन गरी अनुसूची–१ को ढाँचामा संविधान बमोजिम न्यायाधीशको पदमा नियुक्ति हुन योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकको विवरण माग गर्नेछ ।

(२) ऐनको दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिम विवरण माग गर्दा अभिलेख राख्ने प्रयोजनका लागि विवरणमा नाम समावेश भएका व्यक्तिको सम्बन्धमा त्यस्ता निकायको कुनै प्रतिक्रिया भए सो समेत माग गर्न सक्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्रतिक्रिया माग गरिएकोमा सम्बन्धित निकायले समयभित्र प्रतिक्रिया उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(४) उपनियम (१) वा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि संविधान बमोजिम न्यायाधीशको पदमा नियुक्ति हुन योग्यता पुगेका कुनै नेपाली नागरिकले अनुसूची–१ को ढाँचामा सचिवालयमा उपस्थित भई वा विद्युतीय माध्यमबाट समेत जहिले सुकै आफ्नो विवरण पेश गर्न सक्नेछ । यसरी पेश भएको विवरण सचिवालयले अभिलेखमा समावेश गर्नेछ ।

(५) उपनियम (१), (२) वा (४) बमोजिम प्राप्त विवरणको अभिलेख तयार गर्दा सचिवालयले सर्वोच्च अदालत, उच्च अदालत तथा जिल्ला अदालतको न्यायाधीशको पदमा नियुक्ति हुन योग्यता पुगेका व्यक्तिको छुट्टाछुट्टै अभिलेख तयार गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपनियम (५) बमोजिम अभिलेख तयार गर्दा संविधानको धारा १२९, १४० तथा १४९ बमोजिम न्यायाधीशको पदमा नियुक्तिको लागि योग्यता पुगेका न्यायाधीश, न्याय सेवाका अधिकृत कर्मचारी र कानून व्यवसायी तथा कानूनको अध्यापन, अन्वेषण वा कानून वा न्याय सम्बन्धी अन्य कुनै क्षेत्रमा काम गरेको व्यक्तिको वरिष्ठताक्रमका आधारमा सूची तयार गरी छुट्टा छुट्टै अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

(७) उपनियम (६) बमोजिम अभिलेख तयार गर्ने प्रयोजनको लागि कुनै व्यक्तिको वरिष्ठताक्रम कायम गर्दा देहायका आधारमा गर्नु पर्नेछः-

(क) वहालवाला न्यायाधीशको हकमा नियम ११ बमोजिम,

नेपाल कानून आयोग

(ख) न्याय सेवाको अधिकृतको हकमा,–

(अ) हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवा भएको मिति,

(आ) उपखण्ड (अ) बमोजिमको आधारमा वरिष्ठता नछुट्टिएमा हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवाको लागि भएको सिफारिस क्रम,

(इ) उपखण्ड (अ) र (आ) बमोजिमको आधारमा वरिष्ठता नछुट्टिएमा हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवाको लागि भएको विज्ञापन वा सूचनाको क्रम।

(ग) कानून व्यवसायी तथा कानूनको अध्यापन, अन्वेषण वा कानून वा न्याय सम्बन्धी अन्य कुनै क्षेत्रमा काम गरेको व्यक्तिको हकमा कानून व्यवसायीले प्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको क्रमाङ्कको आधारमा ।

(घ) खण्ड (ग) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कानून व्यवसायीको प्रमाणपत्र प्राप्त नगरी कानूनको अध्यापन, अन्वेषण वा कानून वा न्याय सम्बन्धी अन्य कुनै क्षेत्रमा काम गरेको व्यक्तिको हकमा सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अवधिको आधारमा ।

४. **<u>न्यायाधीशको अभिलेख तथा वैयक्तिक विवरण (सिटरोल) राख्ने:</u>** (१) सचिवालयले न्यायाधीशको छुट्टाछुट्टै वैयक्तिक विवरण फाराम (सिटरोल) सहित अभिलेख तयार गरी राख्नेछ ।

(२) न्यायाधीश पदमा नियुक्त भएका व्यक्तिले नियुक्ति भएको मितिले एक महिना भित्र अनुसुची–२ बमोजिमको ढाँचामा वैयक्तिक विवरण फाराम भरी सचिवालयमा पेस गर्नु पर्नेछ।

तर, निजामती कितावखानामा वैयक्तिक विवरण दर्ता भएको व्यक्ति न्यायाधीशको पदमा नियुक्त भएमा त्यस्तो व्यक्तिको वैयक्तिक विवरण फाराम र तत्सम्बन्धी कागजातहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि सचिवालयले निजामती किताबखानाबाट झिकाई अद्यावधिक गर्नेछ ।

(३) न्यायाधीशले वैयक्तिक विवरण पेस गर्दा आफ्नो विवरणलाई पुष्टि गर्ने कागजातहरुको प्रमाणित प्रतिलिपि पेस गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपनियम (२) बमोजिम पेश भएको वैयक्तिक विवरण फाराम सचिवालयले प्रमाणित गर्नको लागि निजामती किताबखानामा पठाउने छ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम पठाइएको वैयक्तिक विवरण फाराम निजामती किताबखानाबाट प्रमाणित गराउनु सम्बन्धित न्यायाधीश समेतको दायित्व हुनेछ ।

परिच्छेद–३

न्यायाधीश नियुक्तिको सिफारिश सम्बन्धी व्यवस्था

५. **न्यायाधीश नियुक्तिको सिफारिस सम्बन्धि कार्यविधिः** (१) परिषद्ले संविधानको धारा १२९ बमोजिम सर्वोच्च अदालतको न्यायाधीश नियुक्ति गर्दा उपधारा (५) बमोजिमको योग्यता पुगेका व्यक्तिहरु मध्ये ऐनको दफा ५ को अधीनमा रही नियुक्तिको सिफारिस गर्नु पर्नेछ।

(२) परिषद्ले संविधानको धारा १४० को उपधारा (२) वमोजिम उच्च अदालतका मुख्य न्यायाधीश तथा न्यायाधीशको नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्दा उपधारा (३) वमोजिमको योग्यता पुगेका व्यक्तिहरु मध्ये ऐनको दफा ५ को अधीनमा रही नियुक्तिको सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

(३) परिषद्ले संविधानको धारा १४९ को उपधारा (२) को खण्ड (क) बमोजिम जिल्ला न्यायाधीशको नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्दा योग्यता पुगेका व्यक्तिहरु मध्ये ऐनको दफा ५ को अधीनमा रही नियुक्तिको सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

स्पष्टीकरणः- संविधानको धारा १२९ को उपधारा (५), धारा १४० को उपधारा (२) र धारा १४९ को उपधारा (२) को खण्ड (ग) को प्रयोजनार्थ "निरन्तर वकालत गरेको" भन्नाले मुद्दामा नियमितरुपमा अदालतमा बहस पैरवी र लिखतको मस्यौदा समेतको कार्य गरेको सम्झनु पर्दछ ।

६. **जिल्ला न्यायाधीशको पदपूर्तिको समयतालिका र प्रतिशत निर्धारणः** (१) जिल्ला न्यायाधीशको पदपूर्ति गर्ने समय तालिका अनुसुची–३ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

(२) परिषद्ले जिल्ला न्यायाधीशको पदपूर्तिको लागि संविधानको धारा १४९ को उपधारा (२) को खण्ड (क), (ख) र (ग) बमोजिम प्रतिशत निर्धारण गर्दा अनुसूची–४ बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्रतिशत निर्धारण गर्दा संविधानको धारा १४९ को उपधारा (२) को खण्ड (ग) बमोजिम छुट्टाइएको पद मध्येबाट पैतालीस प्रतिशत पद छुट्याई सो प्रतिशतलाई शत प्रतिशत मानी देहायका समूहका उम्मेदवारहरु बीचमा समावेशी सिद्धान्तका आधारमा छुट्टा छुट्टै प्रतिस्पर्धा गराई पदपूर्ति गर्ने गरी अनुसुची–५ मा उल्लिखित तरिका बमोजिम प्रतिशत निर्धारण गरिनेछः-

(क) महिला – तेत्तीस प्रतिशत

(ख) आदीवासी/जनजाति – सत्ताईस प्रतिशत

(ग) मधेशी – बाईस प्रतिशत

(घ) दलित – नौ प्रतिशत

(ङ) अपाङ्ग – पाँच प्रतिशत

(च) पिछडिएको क्षेत्र – चार प्रतिशत

स्पष्टीकरणः यस उपनियमको प्रयोजनका लागि,–

(१) "पिछडिएको क्षेत्र" भन्नाले बझाङ, अछाम, बाजुरा, कालिकोट, हुम्ला, मुगु, जुम्ला, डोल्पा, र जाजरकोट जिल्ला सम्झनु पर्छ ।

(२) "महिला, आदीवासी/जनजाति, मधेशी र दलित" भन्नाले आर्थिक र सामाजिक रुपमा पछाडि परेका महिला, आदीवासी/जनजाति, मधेशी र दलितलाई सम्झनु पर्छ ।

(४) संविधानको धारा १४९ को उपधारा (२) को खण्ड (ख) र (ग) बमोजिम छुट्टाईएको पदमा जुन बर्षको लागि विज्ञापन भएको हो सो बर्ष हुने विज्ञापनमा उपयुक्त उम्मेदवार नभई नियुक्तिका लागि सिफारिस हुन नसकेमा संविधानको धारा १४९ को उपधारा (२) को खण्ड (क) बमोजिम पुर्ति हुने पदमा समावेश गरी पदपूर्ति गरिनेछ ।

(५) अन्य सरकारी सेवामा रहेको समावेशी सिद्धान्तमा आधारित पदपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्थामा पुनरावलोकन भएको अवस्थामा सो समेतलाई ध्यानमा राखी उपनियम (३) बमोजिमको पदपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था पुनरावलोकन गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद–४

न्यायाधीशको मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था

७. **कार्यक्षमताको सम्बन्धमा अध्ययनः** (१) परिषद्ले उच्च अदालत र जिल्ला अदालतका न्यायाधीशको कार्यकुशलता तथा कार्यक्षमताको मूल्याङ्कन गर्नका लागि प्रत्येक बर्ष न्यायाधीशबाट भएका फैसला र आदेशका प्रतिलिपिहरू परिषद्ले तोकेको संख्यामा झिकाई अध्ययन गर्न सक्नेछ ।

(२) उच्च अदालत वा जिल्ला अदालतका कुनै न्यायाधीशले गरेको फैसला वा आदेश प्रारम्भिक रुपमा नै कानून तथा न्यायका मान्य सिद्धान्तको प्रतिकूल भएको वा न्यायाधीशमा कार्यक्षमताको अभाव भएको कुरा पुनरावेदनको रोहमा देखिएमा पुनरावेदन सुन्ने अदालतको सम्बन्धित ईजलासले त्यस्तो फैसला वा आदेशको प्रतिलिपि परिषद्को जानकारीका लागि सचिवालयमा पठाउने गरी आदेश गर्नु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) र (२) को प्रयोजनको लागि परिषद्मा देहाय बमोजिमको फैसला अध्ययन समिति रहनेछ –

(क) संविधानको धारा १५३ को उपधारा (१) को खण्ड (ग) बमोजिमको परिषद्को सदस्यको रुपमा रहेका सर्वोच्च अदालतका वरिष्ठतम न्यायाधीश – संयोजक

(ख) संविधानको धारा १५३ को उपधारा (१) को खण्ड (घ) बमोजिम नियुक्त परिषद्का सदस्य – सदस्य

(ग) संविधानको धारा १५३ को उपधारा (१) को खण्ड (ङ) बमोजिम नियुक्त परिषद्का सदस्य – सदस्य

(४) उपनियम (३) बमोजिमको समितिमा न्याय परिषद्को सचिवले सदस्य- सचिव भई काम गर्नेछ ।

(५) उपनियम (३) बमोजिमको समितिले फैसला अध्ययन गर्दा न्यायाधीशको कार्यक्षमताको सम्बन्धमा आफ्नो राय प्रतिक्रिया सहित परिषद्समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नेछ र त्यस्तो प्रतिवेदनलाई न्यायाधीशको कार्य क्षमता मुल्याङ्कनको आधार बनाईनेछ ।

(६) उपनियम (३) बमोजिमको समितिले फैसला अध्ययनका लागि सचिवालयका कर्मचारीहरुको सहयोग लिन सक्नेछ ।

८. **<u>कार्य सम्पादन गर्न असमर्थ रहेको मानिने आधारः</u>** (१) कुनै न्यायाधीश ऐनको दफा १३ बमोजिम शारीरिक वा मानसिक अस्वस्थताको कारणले सेवामा रही कार्य सम्पादन गर्न असमर्थ छ भनी परिषद्मा उजुरी परेमा वा परिषद्लाई अन्य कुनै श्रोतबाट जानकारी हुन आएमा त्यस्तो बिषयमा प्रारम्भिक छानविन गरी प्रतिवेदन पेस गर्न परिषद्ले कम्तीमा दुई जना सदस्य रहने गरी एक समिति गठन गर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको समितिले आवश्यक अध्ययन गरी सम्बन्धित न्यायाधीश कार्य सम्पादन गर्न असमर्थ रहे नरहेको सम्बन्धमा पर्याप्त आधार खुलाई परिषद्मा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम पेस भएको प्रतिवेदनमा कुनै न्यायाधीश कार्य सम्पादन गर्न असमर्थ भएको भनी उल्लेख भएमा सो को यकिन गर्न परिषद्ले नेपाल सरकारद्वारा गठित मेडिकल बोर्डमा परीक्षणका लागि लेखी पठाउने छ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम परीक्षणका लागि पठाइएकोमा निजले जाँच गराउन इन्कार गरेमा वा जाँच गर्दा मेडिकल बोर्डबाट शारीरिक वा मानसिकरुपले काम गर्न असमर्थ रहेको भनी प्रतिवेदन प्राप्त भएमा त्यस्तो न्यायाधीशलाई तत्काल काम गर्न रोक लगाई परिषद्ले ऐनको दफा १३ बमोजिम पदमुक्तिका लागि सिफारिस गर्नेछ ।

९. **<u>सचेत गराउनेः</u>** परिषद्ले कुनै न्यायाधीशलाई ऐनको दफा १४ को उपदफा (१) बमोजिम सचेत गराउनु पूर्व कारण खुलाई स्पष्टिकरण माग गर्नु पर्नेछ ।

तर, जाँचबुझ समिति गठन गरी छानविन भएको बिषयमा सचेत गराउँदा स्पष्टीकरण सोध्नु पर्ने छैन ।

१०. **<u>अनुगमन तथा निगरानी समितिको कार्यविधिः</u>** (१) ऐनको दफा १६ बमोजिमको अनुगमन तथा निगरानी समितिका पदाधिकारी वा समितिले खटाएको कुनै अधिकारीले आवश्यकता

अनुसार गोप्य रुपमा कुनै पनि अदालत वा न्यायाधीशहरुसँग सम्बन्धित स्थान वा जुनसुकै चिजवस्तुको निगरानी गर्न सक्नेछ ।

(२) अनुगमन तथा निगरानी गर्दा प्रत्यक्ष अवलोकन, निरीक्षण, सम्वाद, सर्भे फाराम, अन्तरक्रिया जस्ता पद्धति र विद्युतीय प्रविधि समेतको प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

(३) अनुगमन तथा निगरानी गर्ने क्रममा सम्बन्धित न्यायाधीशको मासिक कार्य सम्पादनको लक्ष्य, प्रगति विवरण तथा मास्केवारी, निरीक्षण प्रतिवेदन, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन समेत अवलोकन गर्न सकिनेछ ।

(४) उपनियम (१) बमोजिम अनुगमन तथा निगरानीका लागि खटिएको अधिकारीले ऐनको दफा १६ को उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन तथा निगरानी समिति समक्ष प्रतिवेदन दिनु पर्नेछ ।

(५) ऐनको दफा १६ को उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन तथा निगरानी समिति तथा त्यस्तो समितिले खटाएको अधिकारीले माग गरेको कागजात तथा विवरण सम्बन्धित न्यायाधीश, कर्मचारी तथा सम्बन्धित सरोकारवाला निकाय वा व्यक्तिले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद–५

वरिष्ठता कायम गर्ने व्यवस्था

११. **वरिष्ठता कायम गर्नेः** (१) इजलास कायम गर्ने, पेशी सूची तोक्ने एवम् अदालतको प्रशासनिक काम कारबाही सञ्चालन गर्ने प्रयोजनको लागि परिषद्ले देहायका आधारमा न्यायाधीशको वरिष्ठता कायम गर्नेछ–

(क) सम्बन्धित पदमा नियुक्ति भएको मितिको आधारमा,

(ख) खण्ड (क) को आधारमा वरिष्ठता नछुट्टिने भएमा सो तहको न्यायाधीशको पदमा भएको नियुक्ति क्रमको आधारमा,

[ℵ](ख१) ....

[ℵ](ख२) ....

ℵ पहिलो संशोधनद्वारा थप भई दोस्रो संशोधनद्वारा खारेज।

(ग) कुनै न्यायाधीश परिषद्को निर्णयबाट पदमुक्त भई अदालतको फैसला वा आदेशले पुनर्वहाली भएमा पदमुक्त हुनु पूर्वको नियुक्ति क्रमको आधारमा ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कायम गरिएको वरिष्ठताको सूची सचिवले अद्यावधिक रुपमा सचिवालयमा राख्नु पर्नेछ।

परिच्छेद–६

निरीक्षण तथा कार्य सम्पादन सम्बन्धी व्यवस्था

१२. **न्यायाधीशको काम कारबाहीको निरीक्षणः** न्याय प्रशासन ऐन, २०७३ को दफा २१ वा ऐनको दफा १५ बमोजिम अदालतको निरीक्षण गर्ने न्यायाधीशले अनुसूची–६ बमोजिमको ढाँचामा निरीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

१३. **कार्य सम्पादनको मूल्यांकनः** (१) नियम १२ बमोजिम निरीक्षण गर्ने न्यायाधीशले निरीक्षण गरेका अदालतका न्यायाधीशको अनुसूची–७ को ढाँचामा कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम समेत भरी नियम १२ बमोजिमको प्रतिवेदन साथ सचिवालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

(२) नियम १२ बमोजिमको निरीक्षण प्रतिवेदन तथा उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम सचिवले प्रचलित कानूनले तोकेको अवधिसम्म सुरक्षितरुपमा राख्नु पर्नेछ र त्यस्तो प्रतिवेदन तथा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम खोजेका बखत परिषद्को बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१४. **कार्य फछ्र्यौटको अभिलेखः** (१) सम्बन्धित अदालतले सो अदालतमा कार्यरत न्यायाधीशको कार्य फछ्र्यौट सम्बन्धी विवरण उच्च अदालतको हकमा अनुसूची-८ र जिल्ला अदालतको हकमा अनुसूची- ९ बमोजिमको ढाँचामा प्रत्येक महिना भुक्तान भएको मितिले सात दिन भित्र सचिवालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

(२) सचिवालयले उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त विवरण समेतको आधारमा उच्च तथा जिल्ला अदालतका न्यायाधीशको कार्य फछ्र्यौट तथा आचरण सम्बन्धी विषयको अभिलेख अनुसूची–१० बमोजिमको ढाँचामा राख्नु पर्नेछ ।

नेपाल कानून आयोग

परिच्छेद–७

सरुवा सम्बन्धी व्यवस्था

१५. **सरुवा** - (१) उच्च अदालत तथा जिल्ला अदालतका न्यायाधीशलाई ऐनको दफा २७ बमोजिम सरुवा गर्ने प्रयोजनका लागि हिमाली क्षेत्र, पहाडी क्षेत्र, तराई क्षेत्र र काठमाडौं उपत्यकाको अनुभव हुने गरी सुगम क्षेत्र र दुर्गम क्षेत्रको वर्गिकरण अनुसूची–११ बमोजिम हुनेछ ।

(२) दुर्गम क्षेत्रको अदालतमा काम गरिसकेको न्यायाधीशलाई साधारणतया सुगम क्षेत्रको अदालतमा सरुवा गरिनेछ। सुगम क्षेत्रको अदालतमा काम गरिसकेको न्यायाधीशलाई सेवा अवधिमा कम्तीमा एक पटक दुर्गम क्षेत्रमा सरुवा गरिनेछ ।

(३) उपनियम (२) मा जुन सुकै कुरा लेखिए तापनि सम्बन्धित न्यायाधीशको बसोबास भएको स्थानबाट निजलाई पायक पर्ने नजिकका जिल्लाहरुको भौगोलिक निकटताको आधारमा समेत सरुवा गर्न सकिनेछ ।

(४) उपनियम (१), (२) र (३) बमोजिम न्याय परिषद्ले सरुवा गर्दा मुद्दाको काम कारवाहीलाई असर नपर्ने गरी सामान्यतया श्रावण महिनामा गरिनेछ।

(५) सरुवाको लागि निवेदन दिन चाहने न्यायाधीशले अनलाईनबाट समेत निवेदन दिन सक्नेछ ।

१६. **सरुवा वा काज भएको अदालतमा हाजिर हुनेः** सरुवा वा काजमा खटाइएको न्यायाधीशले त्यस्तो सरुवा वा काज खटाइएको मितिले पन्ध्र दिन भित्र रमाना लिई बाटाका म्याद बाहेक सात दिन भित्र सम्बन्धित अदालतमा हाजिर हुनु पर्नेछ ।

परिच्छेद–८

उजुरी तथा सोको छानवीन र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यविधि

१७. **उजूरी दिन सक्नेः** (१) कुनै न्यायाधीशले आफ्नो पदीय दायित्व इमान्दारीपूर्वक निर्वाह नगरेको वा निजमा कार्यक्षमताको अभाव भएको वा निजबाट खराब आचरण भएको छ भन्ने लागेमा कुनै पनि व्यक्तिले भएसम्मको सबूद प्रमाण संलग्न गरी सचिवालयमा आफैं उपस्थित भई वा अन्य कुनै माध्यमबाट उजूरी दिन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम उजूरी दिँदा सामान्यतया देहायका विवरणहरु खुलाउनु पर्नेछः-

(क) उजूरीकर्ताको नाम, थर, वतन र भए टेलिफोन वा मोवाईल नम्वर वा ईमेल ठेगाना,

(ख) आरोपित न्यायाधीशको नाम, थर र अदालत,

(ग) उजूरीको विषयः- कार्यक्षमताको अभाव/खराब आचरण/ इमान्दारीपूर्वक आफ्नो कर्तव्यको पालना नगरेको/ बदनियतपूर्वक काम गरेको/आचारसंहिताको गम्भीर उल्लंघन गरेको,

(घ) उजुरी शिष्ट र सभ्य भाषामा लेखी सिलसिलाबद्ध रुपमा तथ्यगत विवरण खुलाइएको हुनु पर्ने,

(ङ) उजूरीसँग सम्बन्धित प्रमाण,

(च) परिषद्वाट उजूरी उपर छानविन हुँदा सहयोग गर्ने प्रतिबद्धता,

(छ) उजूरीकर्ताले आफ्नो नाम गोप्य राख्न चाहेमा सो को कारण, र

(ज) उजूरीकर्ताको सहिछाप र मिति ।

(३) उपनियम (१) र (२) बमोजिम उजुरी प्राप्त हुन आएमा सचिवले सम्भव भएसम्म त्यस्तो उजुरीकर्तालाई सनाखत गराई उजुरी दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

तर, कुनै उजुरी अस्पष्ट एवंम् प्रथम दृष्टिमा नै अस्वभाविक खालको भएमा सचिवले दर्ता गर्न ईन्कार गर्न सक्नेछ ।

(४) परिषद् समक्ष पर्न आएको उजुरी उपर तीन महिना भित्रमा प्रारम्भिक छानविन गर्नु पर्नेछ र उजुरी टुङ्गो लागेपछि सो को जानकारी उजुरीकर्ता र सम्बन्धित न्यायाधीशलाई दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद–९

विविध

१८. **सचिवालय सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) सचिवको प्रत्यक्ष नियन्त्रण र रेखदेखमा रहने गरी सचिवालयमा आवश्यकतानुसार कर्मचारीहरु रहनेछन् ।

१९. **<u>सचिवालयमा रहने महाशाखा र शाखाहरु:</u>** (१) न्याय परिषद् सचिवालयमा साधारणतया देहाय बमोजिमका महाशाखा तथा शाखाहरु रहनेछ ।

(क) प्रशासन महाशाखाः यस महाशाखा अन्तर्गत देहायका शाखाहरु रहनेछनः

(अ) प्रशासन शाखाः- यस शाखा अन्तर्गत दर्ता, चलानी, आर्थिक प्रशासन तथा जिन्सी उपशाखाहरु समेत रहनेछ।

(आ) सूचना प्रविधि शाखा

(इ) अभिलेख शाखा

(ख) उजुरी तथा अनुगमन महाशाखाः- यस महाशाखा अन्तर्गत देहायका शाखाहरु रहनेछनः

(अ) उजूरी शाखा

(आ) निरीक्षण तथा अनुगमन शाखा

(ग) योजना तथा अनुसन्धान महाशाखा

(अ) योजना शाखा

(आ) अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा

(इ) बाह्य सम्बन्ध समन्वय शाखा

(घ) परीक्षा महाशाखाः- यस महाशाखा अन्तर्गत देहायका शाखाहरु रहनेछन्

(अ) परीक्षा सञ्चालन शाखा

(आ) नतिजा तथा अन्तरवार्ता शाखा

(२) उपनियम (१) बमोजिम गठित महाशाखा तथा सो अन्तर्गतका शाखाहरुमा काम गर्ने कर्मचारीहरुको कार्यविवरण सचिवले तोके बमोजिम हुनेछ ।

२०. **<u>सम्पत्ति विवरण पेश गर्ने:</u>** (१) सदस्य तथा न्यायाधीशले ऐनको दफा २९ बमोजिम सम्पति विवरण पेश गर्दा अनुसुची–१२ को ढाँचामा सचिवालयमा पेश गर्नु पर्नेछ । सम्पत्ति विवरण अनलाईनबाट समेत भर्ने व्यवस्था गर्न सकिनेछ।

(२) उपनियम (१) वमोजिम पेश भएको सम्पति विवरण परिषद्ले समय समयमा अनुगमन गर्नेछ । यसरी अनुगमन गर्दा त्यस्तो सम्पति अस्वभाविक वा अमिल्दो देखिएमा न्याय परिषद्ले थप छानविन गर्न सक्नेछ ।

२१. **शपथः** उच्च अदालतको मुख्य न्यायाधीशले प्रधान न्यायाधीश समक्ष र उच्च अदातलका अन्य न्यायाधीश तथा जिल्ला अदालतका न्यायाधीशले सम्बन्धित उच्च अदालतको मुख्य न्यायाधीश समक्ष अनुसूची–१३ बमोजिमको ढाँचामा शपथ लिनु पर्नेछ ।

२२. **आचार संहिताको पालना सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) प्रत्येक न्यायाधीशले आचार संहिताको पालना गर्नु पर्नेछ ।

(२) ऐनको दफा १६ बमोजिमको अनुगमन तथा निगरानी समितिले न्यायाधीशले आचार संहिताको पालना गरे नगरेको सम्बन्धमा नियमितरुपमा अनुगमन गरी सो को प्रतिवेदन परिषद् समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदनलाई न्यायाधीशको नियुक्ति तथा सरुवा गर्दा आधार लिइनेछ ।

२३. **न्यायाधीशलाई तालीम, प्रशिक्षण तथा सेमिनार गोष्ठीमा सहभागी गराउनेः** (१) न्यायाधीशको तालिम तथा प्रशिक्षणको पाठ्यक्रम तयार गर्दा तालिम प्रदायक निकायले न्याय परिषद्सँग समन्वय गर्नु पर्नेछ । पाठ्यक्रम निर्माण गर्दा र तालिममा सहभागीको मापदण्ड निर्धारण गर्दा सर्वोच्च अदालत, राष्ट्रिय न्यायिक प्रतिष्ठान लगायतका सम्बन्धित निकायले सचिवालय मार्फत न्याय परिषद्सँग समन्वय गर्नु पर्नेछ ।

(२) न्याय प्रशासन सम्बन्धी विषय र न्यायाधीशको क्षमता अभिवृद्धिका लागि सञ्चालन गरिने सेमिनार, गोष्ठी, कार्यशाला, सम्मेलन, पुनरताजगी प्रशिक्षण जस्ता कार्यक्रमहरू परिषद्ले सचिवालय मार्फत गराउन सक्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रमको सम्बन्धमा विषयवस्तुको निर्धारण गर्ने, सहभागीको छनौट गर्ने र प्रक्रिया निर्धारण गर्ने जस्ता काम सचिवालयले गर्नेछ।

२४. **परिषद्को बैठकबाट अनुमोदन गर्ने गरी लेखी पठाउन सक्नेः** संविधानको धारा १४३ को उपधारा (१) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश र धारा १५० को उपधारा (१) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश बमोजिम नेपाल सरकार वा संवैधानिक निकायबाट परामर्शको

लागि लेखी आएको बिषयमा तत्काल न्याय परिषद्को बैठक बस्न सक्ने अवस्था नभएमा न्याय परिषद्को बैठकबाट पछि अनुमोदन गर्ने गरी अध्यक्षको निर्देशनमा सचिवले लेखी पठाउन सक्नेछ ।

२५. **न्याय परिषद्का सदस्यको हाजिरी तथा विदा सम्बन्धमाः** (१) संविधानको धारा १५३ को उपधारा (१) को खण्ड (घ) र (ङ) बमोजिमको सदस्यले कार्यालयमा हाजिर भई काम कारवाही गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमका सदस्यको विदा र अन्य सुविधा *सर्वोच्च अदालतका न्यायाधीशहरुको पारिश्रमिक, सेवाको शर्त र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०२६ बमोजिम हुनेछ।

२६. **निर्देशिका तथा मापदण्डहरु बनाई लागू गर्नेः** न्याय परिषद्ले देहायका विषयमा निर्देशिका तथा मापदण्डहरु बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

(क) न्यायाधीश नियुक्ति सम्बन्धी,

(ख) अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी,

(ग) न्यायाधीश विरुद्ध परेको उजुरी उपर कारवाही सम्बन्धी,

(घ) अनुगमन तथा निगरानी सम्बन्धी कार्यविधि,

(ङ) सरुवा तथा काज सम्बन्धी,

(च) न्याय परिषद्सँग सम्बन्धित अन्य विषय सम्बन्धी ।

२७. **खारेजी र बचाउः** (१) न्याय परिषद् (कार्यविधि) नियमावली, २०५६ खारेज गरिएको छ।

(२) न्याय परिषद् (कार्यविधि) नियमावली, २०५६ बमोजिम भए गरेका काम कारबाही यसै नियमावली बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

* हाल प्रधान न्यायाधीश तथा सर्वोच्च अदालतका न्यायाधीशको पारिश्रमिक, सुविधा र सेवाका अन्य शर्त सम्बन्धी ऐन, २०७४ लागू रहेको।

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची-१

(नियम ३ को उपनियम (१) र (३) सँग सम्बन्धित)

<u>न्याय परिषद् सचिवालयमा पेश गरेको</u>

<u>वैयक्तिक विवरण</u>

१	परिचयात्मक विवरण	नामः		
		थरः		
		लिङ्गः		
		धर्मः		
		नागरिकता नम्बर र जारी भएको जिल्लाः		
२	वतन	क) स्थायी		
		ख) अस्थायी		
३	जन्म मिति	शैक्षिक योग्यता अनुसार		
		नागरिकता अनुसार		
४	पारिवारिक विवरण	क) बाबुको नाम		
		ख) आमाको नाम		
		ग) पति ÷ पत्नीको नाम		
		घ) छोरा / छोरीको नाम		
		ङ) सगोलमा रहेको भए दाजु -भाई र दिदी-बहिनी वा अन्य सदस्यको नाम		
५	पद / उपाधि / प्रमाणपत्र नं.	विवरण	देखि	सम्म
६	हाल आवद्ध संस्था / निकाय			
७	हाल सम्मको अनुभवको विवरण			
८	सम्पर्क नम्वर	टेलिफोन		

नेपाल कानून आयोग

			मोवाइल नम्बर		
			ई–मेल ठेगाना		
९	शैक्षिक योग्यता	शैक्षिक अवस्था	अध्ययन गरेको शैक्षिक संस्था	उत्तिर्ण गरेको साल	प्राप्ताङ्क, श्रेणी र प्रतिशत
		प्रवेशिका			
		प्रमाणपत्र			
		स्नातक			
		स्नातकोत्तर			
		पिएचडी			
१०	व्यवसायिक आचरण विरुद्धमा उजूरी परेको वा सजाय पाएको		छ ☐ छैन ☐	भए उल्लेख गरी सो को प्रमाण संलग्न गर्ने	
११	अन्य महत्वपूर्ण विवरण केही भए				

दस्तखतः

मितिः

<u>द्रष्टव्यः</u> माथि उल्लिखित विवरण सम्बन्धित व्यक्तिले भर्दा निम्न लिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(२) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र (चारित्रिक प्रमाणपत्र र लब्धाङ्क पत्र) को प्रतिलिपि,

(३) समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि,

(४) माथि उल्लिखित सबै विवरण अनिवार्य रुपमा भर्नु पर्नेछ । पूर्ण रुपमा नभरिएको विवरणलाई मान्यता दिइने छैन ।

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची-२

(नियम ४ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

न्यायाधीशको वैयक्तिक विवरण (सिटरोल) पुस्तिका

फोटो

नाम, थर :-

वतन :-

वैयक्तिक विवरण

अदातलको नाम :-

१. न्यायाधीशको पूरा नाम र थर :-

२. ठेगाना :-

(क) स्थायी :-

जिल्ला :-

गाउँपालिका/नगरपालिका :-

वार्ड नम्बर :-

गाउँ /टोल :-

ब्लक नम्बर :-

(ख) अस्थायी :-

जिल्लाः-

गाउँपालिका/नगरपालिका :-

वार्ड नम्बर :-

गाउँ /टोल :-

ब्लक नम्बर :-

०३. घर भएको जिल्लाः

०४. जन्म मितिः

साल......महिना ....गते

०५. ६३ वर्ष उमेर पुग्ने मिति :-

०६. ६५ वर्ष उमेर पुग्ने मिति :-

०७ नागरिकता नम्बर, जारी मिति र स्थान :-

०८ धर्म :-

०९ लिङ्ग :-

१० हुलिया :-

११.विवाहित भए पति/पत्नीको नाम -

१२.पति/पत्नीको पेशा :-

१३.छोराको संख्या :-

१४.छोरीको संख्या :-

१५.बाबुको नाम :-

१६.आमाको नामः-

१७.बाबु/आमाको पेशा :-

१८.बाजेको नाम :-

नेपाल कानून आयोग

१९.इच्छाएको व्यक्तिको नाम, थर ठेगानाः-

जिल्ला :-

गाउँपालिका/नगरपालिका :-

वार्ड नम्बर :-

सम्बन्ध :-

१९. नियुक्तिको विवरण

अदालतको नियुक्ति मिति

साल महिना गते

२०. यस अघि सरकारी सेवामा रही

स्थायी पदमा काम गरेको भए सोको विवरण :-

कार्यालयको नाम :-

पदः-

श्रेणीः-

नियुक्ति मिति :-

छोडेको मिति

नेपाल कानून आयोग

२१. शैक्षिक योग्यता

अध्ययन गरेको संस्थाको नाम	साल	उत्तिर्ण गरेको परीक्षा	श्रेणी, प्राप्ताङ्क र प्रतिशत

२२. तालिम :-

(क) स्वदेशी :-

संस्थाको नाम	तालीमको नाम	अवधि		श्रेणी
		देखि	सम्म	

(ख) बैदेशिक

संस्थाको नाम र देश	तालीमको नाम	अवधि		श्रेणी
		देखि	सम्म	

२३. मान, पदवी, अलंकार, विभूषण, पदक

नाम	प्राप्त गरेको साल	श्रेणी

२४. भाषा सम्बन्धी ज्ञान

भाषाको नाम	बोल्ने	लेख्ने	कैफियत

नेपाल कानून आयोग

२५. कृति

कृतिको नाम	भाषा माध्यम	प्रकाशित मिति	विषय	कैफियत

२६. नोकरी विवरण

हालसम्मको नोकरीमा रहेको पद, श्रेणी, कार्यालय, मिति

पद	श्रेणी	सेवा/ समूह	अदालत वा कार्यालय	नियुक्ति/ सरुवा/ बढुवा	देखि	सम्म	कैफियत

नेपाल कानून आयोग

२७. विशेष अनुभव एवं अन्य विवरण

माथि लेखिएको विवरण ठीक छ । कुनै कुरा झुठो लेखिएको वा जानाजानी साँचो कुरा दवाउने लुकाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानुन बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सही छाप गर्ने ।

न्यायाधीशको

(बुढीऔंलाको छाप)

दायाँ	बायाँ

दस्तखत

<u>न्याय परिषद् सचिवालयले प्रयोग गर्ने</u>

सचिवालयबाट कुनै विशेष संकेत नं. जारी गरिएको भए सो नं.

१. ६३/६५ बर्ष पुग्ने मिति.........................

२. सेवा अवधि.............................

<u>प्रमाणित गर्ने पदाधिकारीको</u>

सचिवालयको छाप   दस्तखतः

नेपाल कानून आयोग

नामः

पदः

मितिः

<u>निजामती किताबखानाले प्रयोग गर्ने</u>

संकेत नं. | | | | | | |

१. ६३/६५ वर्ष पुग्ने मिति ....

२. सेवा अवधि.............................

<u>प्रमाणित गर्ने पदाधिकारीको</u>

निजामती किताबखानाको छाप

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

द्रष्टव्य : नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र माथि उल्लिखित अन्य विवरण पुष्टि गर्ने कागज प्रमाणपत्रहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा साथै पेश गर्नु पर्नेछ ।

नेपाल कानून आयोग

अनुसुची- ३

(नियम ६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

न्यायाधीश पदपूर्तिको कार्यतालिका

सि.नं.	पदपूर्तिको किसिम	पदसंख्या निर्धारण	पदपूर्ति तथा परिक्षाका लागि लेखि पठाउने
१	संविधानको धारा १४९ को उपधारा (२) को खण्ड (क) बमोजिमको पद	श्रावण-भाद्र	भाद्र
२	संविधानको धारा १४९ को उपधारा (२) को खण्ड (ख) बमोजिमको पद	श्रावण-भाद्र	भाद्र
३	संविधानको धारा १४९ को उपधारा (२) को खण्ड (ग) बमोजिमको पद	श्रावण-भाद्र	भाद्र

द्रष्टव्यः यो नियमावली प्रारम्भ भएपछि गरिने पहिलो पदपूर्तिको लागि यो कार्यतालिकामा परिषद्ले सामान्य हेरफेर सहित लागू गर्न सक्नेछ ।

नेपाल कानून आयोग

अनुसुची- ४

(नियम ६ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

नेपालको संविधानको धारा १४९ को उपधारा (२) अन्तर्गतको जिल्ला न्यायाधीश पदमा पदसंख्या (प्रतिशत) निर्धारण गर्ने सुत्र र सो अनुसार प्रतिशत निर्धारण गर्दा कायम हुन आउने पदसंख्या देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) प्रतिशत निर्धारण गर्ने सूत्रः

नेपालको संविधानको धारा १४९ को उपधारा (२) को खण्ड (क) अन्तर्गत हुने पदपूर्तिका लागि २०%,	नेपालको संविधानको धारा १४९ को उपधारा (२) को खण्ड (ख) अन्तर्गत हुने पदपूर्तिका लागि ४०%	नेपालको संविधानको धारा १४९ को उपधारा (२) को खण्ड (ग) अन्तर्गत हुने पदपूर्तिका लागि ४०%
$\frac{\text{जम्मा माग पद संख्या} \times २०}{१००}$	$\frac{\text{जम्मा माग पद संख्या} \times ४०}{१००}$	$\frac{\text{जम्मा माग पद संख्या} \times ४०}{१००}$

(ख) खण्ड (क) वमोजिम कुनै पद वा पदहरुको सम्बन्धमा सूत्र प्रयोग गर्दा भागफल दशमलवमा आएमा नेपालको संविधानको धारा १४९ को उपधारा (२) को खण्ड (क), खण्ड (ख) र खण्ड (ग) मध्ये जुनमा बढी आउँछ त्यसैका लागि प्रतिशत निर्धारण गर्ने । दशमलव पछिको अङ्क बराबर आएमा क्रमशः खण्ड (क), खण्ड (ख) र खण्ड (ग) लाई प्राथमिकता दिने । यसरी पदसंख्या प्रतिशत निर्धारण गर्दा देहाय वमोजिम पदसंख्या कायम हुनेछः

रिक्त पदसंख्या	नेपालको संविधानको धारा १४९ को उपधारा (२) को खण्ड (क) अन्तर्गत हुने पदपूर्तिका लागि २०%,		नेपालको संविधानको धारा १४९ को उपधारा (२) को खण्ड (ख) अन्तर्गत हुने पदपूर्तिका लागि ४०%		नेपालको संविधानको धारा १४९ को उपधारा (२) को खण्ड (ग) अन्तर्गत हुने पदपूर्तिका लागि ४०%	
	सूत्रको प्रयोग	पद संख्या	सूत्रको प्रयोग	पद संख्या	सूत्रको प्रयोग	पद संख्या
१	$\frac{१ \times २०}{१००} = ०.२$	-	$\frac{१ \times ४०}{१००} = ०.४$	१	$\frac{१ \times ४०}{१००} = ०.४$	-

नेपाल कानून आयोग

२	$\frac{२ \times २०}{१००} = ०.४$	-	$\frac{२ \times ४०}{१००} = ०.८$	१	$\frac{२ \times ४०}{१००} = ०.८$	१
३	$\frac{३ \times २०}{१००} = ०.६$	१	$\frac{३ \times ४०}{१००} = १.२$	१	$\frac{३ \times ४०}{१००} = १.२$	१
४	$\frac{४ \times २०}{१००} = ०.८$	१	$\frac{४ \times ४०}{१००} = १.६$	२	$\frac{४ \times ४०}{१००} = १.६$	१
५	$\frac{५ \times २०}{१००} = १$	१	$\frac{५ \times ४०}{१००} = २$	२	$\frac{५ \times ४०}{१००} = २$	२

माथि उल्लेख भएअनुसार प्रतिशत निर्धारण गर्दा एकै पटक वा पटक पटक गरी रिक्त पदसंख्या ५ (पाँच) नपुगेसम्मको अवधिका मागहरु जोडी गणना गर्ने र छैठौं पददेखि पुनः नयाँ गणना गर्ने।

नेपाल कानून आयोग

अनुसुची- ५

(नियम ६ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

(क) नेपालको संविधानको धारा १४९को उपधारा (२) को खण्ड (ग) बमोजिम छुट्याइएका पदलाई शत प्रतिशत मानी नियम ६ को उपनियम (३) अनुसार ४५ प्रतिशत (समावेसी खुला)बाट हुने पद र बाँकी ५५% खुला उम्मेदवारका लागि प्रतिशत निर्धारण गर्ने र सो अनुसार प्रतिशत निर्धारण गर्दा कायम हुन आउने पदसंख्या देहाय वमोजिम हुनेछः-

५५ प्रतिशत खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्तिका लागि	४५ प्रतिशत समावेशीका लागि
नेपालको संविधानको धारा १४९को उपधारा (२) को खण्ड (ग) बमोजिम छुट्याइएका पद संख्या * ५५/१००	नेपालको संविधानको धारा १४९को उपधारा (२) को खण्ड (ग) बमोजिम छुट्याइएका पद संख्या * ४५/१००

(ख) खण्ड (क) बमोजिम कुनै पद वा पदहरुको सम्बन्धमा सुत्र प्रयोग गर्दा भागफल दशमलवमा आएमा ५५ परतिशत र ४५ प्रतिशतमा मध्ये जुनमा बढी आउँछ, त्यसैका लागि प्रतिशत निर्धारण गर्ने । दशमलव पछि दुवै समुहमा बराबर अङ्क आएमा पहिले ५५ प्रतिशत खुलालाई प्राथमिकता दिने । यसरी पदसंख्या प्रतिशत निर्धारण गर्दा देहाय वमोजिम पदसंख्या कायम हुनेछ :

नेपालको संविधानको धारा १४९को उपधारा (२) को खण्ड (ग) बमोजिम छुट्याइएका पद संख्या	५५ प्रतिशत खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्तिका लागि		४५ प्रतिशत समावेशीका लागि	
	सुत्रको प्रयोग	पदसंख्या	सुत्रको प्रयोग	पदसंख्या
१	$\frac{१ \times ५५}{१००} = ०.५५$	१	$\frac{१ \times ४५}{१००} = ०.४५$	-
२	$\frac{२ \times ५५}{१००} = १.१०$	१	$\frac{२ \times ४५}{१००} = ०.९०$	१
३	$\frac{३ \times ५५}{१००} = १.६५$	२	$\frac{३ \times ४५}{१००} = १.३५$	१

४	$\frac{४ \times ५५}{१००} = २.२०$	२	$\frac{४ \times ४५}{१००} = १.८०$	२
५	$\frac{५ \times ५५}{१००} = २.७५$	३	$\frac{५ \times ४५}{१००} = २.२५$	२
६	$\frac{६ \times ५५}{१००} = ३.३०$	३	$\frac{६ \times ४५}{१००} = २.७०$	३
७	$\frac{७ \times ५५}{१००} = ३.८५$	४	$\frac{७ \times ४५}{१००} = ३.१५$	३
८	$\frac{८ \times ५५}{१००} = ४.४०$	४	$\frac{८ \times ४५}{१००} = ३.६०$	४
९	$\frac{९ \times ५५}{१००} = ४.९५$	५	$\frac{९ \times ४५}{१००} = ४.०५$	४
१०	$\frac{१० \times ५५}{१००} = ५.५०$	६	$\frac{१० \times ४५}{१००} = ४.५०$	४
११	$\frac{११ \times ५५}{१००} = ६.०५$	६	$\frac{११ \times ४५}{१००} = ४.९५$	५
१२	$\frac{१२ \times ५५}{१००} = ६.६०$	७	$\frac{१२ \times ४५}{१००} = ५.४०$	५
१३	$\frac{१३ \times ५५}{१००} = ७.१५$	७	$\frac{१३ \times ४५}{१००} = ५.८५$	६
१४	$\frac{१४ \times ५५}{१००} = ७.७०$	८	$\frac{१४ \times ४५}{१००} = ६.३०$	६
१५	$\frac{१५ \times ५५}{१००} = ८.२५$	८	$\frac{१५ \times ४५}{१००} = ६.७५$	७
१६	$\frac{१६ \times ५५}{१००} = ८.८०$	९	$\frac{१६ \times ४५}{१००} = ७.२०$	७
१७	$\frac{१७ \times ५५}{१००} = ९.३५$	९	$\frac{१७ \times ४५}{१००} = ७.६५$	८
१८	$\frac{१८ \times ५५}{१००} = ९.९०$	१०	$\frac{१८ \times ४५}{१००} = ८.१०$	८
१९	$\frac{१९ \times ५५}{१००} = १०.४५$	१०	$\frac{१९ \times ४५}{१००} = ८.५५$	९
२०	$\frac{२० \times ५५}{१००} = ११$	११	$\frac{२० \times ४५}{१००} = ९$	९

(ग) खण्ड (क) बमोजिम समावेशीमा छुट्टाईएको पदलाई शत प्रतिशत मानी ती पद मध्ये नियम ६ को उपनियम (३) बमोजिम (क) महिला (ख) आदिवासी/जनजाति (ग) मधेसी (घ) दलित (ङ)

अपाङ्ग (च) पिछडिएको क्षेत्रका उम्मेदवार वीच मात्र प्रतिस्पर्धाका लागि पदसंख्या (प्रतिशत) निर्धाण गर्ने सूत्र र सो अनुसार प्रतिशत निर्धारण गर्दा कायम हुन आउने पदसंख्या देहाय वमोजिम हुनेछ :

सि.नं.	नियम ६ को उपनियम (३) मा उल्लेखित समूह	पदसंख्या छुट्याउने सूत्र
क)	महिला (३३%)	पदसंख्या * ३३/ १००
ख)	आदिवासी/जनजाति (२७%)	पदसंख्या * २७/ १००
ग)	मधेसी (२२%)	पदसंख्या * २२/ १००
घ)	दलित (९%)	पदसंख्या * ९/ १००
ङ)	अपाङ्ग (५%)	पदसंख्या * ५/ १००
च)	पिछडिएको क्षेत्र (४%)	पदसंख्या * ४/ १००

(घ) खण्ड (ग) वमोजिम कुनै पद वा पदहरुको सम्बन्धमा सूत्र प्रयोग गर्द भागफल दशमलवमा आएका महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलित, अपाङ्ग र पिछडिएको क्षेत्र जुनमा बढी आउछ, त्यसैका लागि प्रतिशत निर्धारण गर्ने। दशमलव पछि महिला आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलित, अपाङ्ग र पिछडिएको क्षेत्रमा बराबर अङ्क आएमा महिलालाई प्राथमिकता दिने। आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलित, अपाङ्ग र पिछडिएको क्षेत्रमा बराबर अङ्क आएमा आदिवासी/जनजातिलाई प्राथमिकता दिने। मधेसी, दलित, अपाङ्ग र पिछडिएको क्षेत्रमा बराबर अङ्क आएमा मधेसीलाई प्राथमिकता दिने। दलित, अपाङ्ग र पिछडिएको क्षेत्रमा बराबर अङ्क आएमा दलितलाई प्राथमिकता दिने। अपाङ्ग र पिछडिएको क्षेत्रमा बराबर अङ्क आएमा अपाङ्गलाई प्राथमिकता दिने। यसरी पद संख्या प्रतिशत निर्धारण गर्दा देहाय वमोजिम पद संख्या कायम हुनेछः

नेपाल कानून आयोग

खुल्ला पद मध्ये ४५% बाट हुन आउने पदहरु	महिला		आदिवासी जनजाति		मधेशी		दलित		अपाङ्ग		पिछडिएको क्षेत्र	
	३३% हुन आउने भार अङ्क	पद संख्या	२७% हुन आउने भार अङ्क	पद संख्या	२२% हुन आउने भार अङ्क	पद संख्या	९% हुन आउने भार अङ्क	पद संख्या	५% हुन आउने भार अङ्क	पद संख्या	४% हुन आउने भार अङ्क	पद संख्या
१.	$\frac{१ \times ३३}{१००} = ०.३३$	१	$\frac{१ \times २७}{१००} = ०.२७$	०	$\frac{१ \times २२}{१००} = ०.२२$	०	$\frac{१ \times ९}{१००} = ०.०९$	०	$\frac{१ \times ५}{१००} = ०.०५$	०	$\frac{१ \times ४}{१००} = ०.०४$	०
२.	$\frac{२ \times ३३}{१००} = ०.६६$	१	$\frac{२ \times २७}{१००} = ०.५४$	१	$\frac{२ \times २२}{१००} = ०.४४$	०	$\frac{२ \times ९}{१००} = ०.१८$	०	$\frac{२ \times ५}{१००} = ०.१०$	०	$\frac{२ \times ४}{१००} = ०.०८$	०
३.	$\frac{३ \times ३३}{१००} = ०.९९$	१	$\frac{३ \times २७}{१००} = ०.८१$	१	$\frac{३ \times २२}{१००} = ०.६६$	१	$\frac{३ \times ९}{१००} = ०.२७$	०	$\frac{३ \times ५}{१००} = ०.१५$	०	$\frac{३ \times ४}{१००} = ०.१२$	०
४.	$\frac{४ \times ३३}{१००} = १.३२$	१	$\frac{४ \times २७}{१००} = १.०८$	१	$\frac{४ \times २२}{१००} = ०.८८$	१	$\frac{४ \times ९}{१००} = ०.३६$	०	$\frac{४ \times ५}{१००} = ०.२०$	०	$\frac{४ \times ४}{१००} = ०.१६$	०
५.	$\frac{५ \times ३३}{१००} = १.६५$	२	$\frac{५ \times २७}{१००} = १.३५$	१	$\frac{५ \times २२}{१००} = १.१०$	१	$\frac{५ \times ९}{१००} = ०.४५$	०	$\frac{५ \times ५}{१००} = ०.२५$	०	$\frac{५ \times ४}{१००} = ०.२०$	०

नेपाल कानून आयोग

६.	$\frac{६ \times ३३}{१००}$ = १.९८	2	$\frac{६ \times २७}{१००}$ = १.६२	2	$\frac{६ \times २२}{१००}$ = १.३२	1	$\frac{६ \times ९}{१००}$ = ०.५४	1	$\frac{६ \times ५}{१००}$ = ०.३०	0	$\frac{६ \times ४}{१००}$ = ०.२४	0
७.	$\frac{७ \times ३३}{१००}$ = २.३१	2	$\frac{७ \times २७}{१००}$ = १.८९	2	$\frac{७ \times २२}{१००}$ = १.५४	2	$\frac{७ \times ९}{१००}$ = ०.६३	1	$\frac{७ \times ५}{१००}$ = ०.३५	0	$\frac{७ \times ४}{१००}$ = ०.२८	0
८.	$\frac{८ \times ३३}{१००}$ = २.६४	3	$\frac{८ \times २७}{१००}$ = २.१६	2	$\frac{८ \times २२}{१००}$ = १.७६	2	$\frac{८ \times ९}{१००}$ = ०.७२	1	$\frac{८ \times ५}{१००}$ = ०.४०	0	$\frac{८ \times ४}{१००}$ = ०.३२	0
९.	$\frac{९ \times ३३}{१००}$ = २.९७	3	$\frac{९ \times २७}{१००}$ = २.४३	2	$\frac{९ \times २२}{१००}$ = १.९८	2	$\frac{९ \times ९}{१००}$ = ०.८१	1	$\frac{९ \times ५}{१००}$ = ०.४५	0	$\frac{९ \times ४}{१००}$ = ०.३६	0
१०.	$\frac{१० \times ३३}{१००}$ = ३.३०	3	$\frac{१० \times २७}{१००}$ = २.७०	3	$\frac{१० \times २२}{१००}$ = २.२०	2	$\frac{१० \times ९}{१००}$ = ०.९०	1	$\frac{१० \times ५}{१००}$ = ०.५०	1	$\frac{१० \times ४}{१००}$ = ०.४०	0
११.	$\frac{११ \times ३३}{१००}$ = ३.६३	4	$\frac{११ \times २७}{१००}$ = २.९७	3	$\frac{११ \times २२}{१००}$ = २.४२	2	$\frac{११ \times ९}{१००}$ = ०.९९	1	$\frac{११ \times ५}{१००}$ = ०.५५	1	$\frac{११ \times ४}{१००}$ = ०.४४	0
१२.	$\frac{१२ \times ३३}{१००}$ = ३.९६	4	$\frac{१२ \times २७}{१००}$ = ३.२४	3	$\frac{१२ \times २२}{१००}$ = २.६४	3	$\frac{१२ \times ९}{१००}$ = १.०८	1	$\frac{१२ \times ५}{१००}$ = ०.६०	1	$\frac{१२ \times ४}{१००}$ = ०.४८	0
१३.	$\frac{१३ \times ३३}{१००}$ = ४.२९	4	$\frac{१३ \times २७}{१००}$ = ३.५१	4	$\frac{१३ \times २२}{१००}$ = २.८६	3	$\frac{१३ \times ९}{१००}$ = १.१७	1	$\frac{१३ \times ५}{१००}$ = ०.६५	1	$\frac{१३ \times ४}{१००}$ = ०.५२	1
१४.	$\frac{१४ \times ३३}{१००}$ = ४.६२	5	$\frac{१४ \times २७}{१००}$ = ३.७८	4	$\frac{१४ \times २२}{१००}$ = ३.०८	3	$\frac{१४ \times ९}{१००}$ = १.२६	1	$\frac{१४ \times ५}{१००}$ = ०.७०	1	$\frac{१४ \times ४}{१००}$ = ०.५६	1
१५.	$\frac{१५ \times ३३}{१००}$ = ४.९५	5	$\frac{१५ \times २७}{१००}$ = ४.०५	4	$\frac{१५ \times २२}{१००}$ = ३.३०	3	$\frac{१५ \times ९}{१००}$ = १.३५	1	$\frac{१५ \times ५}{१००}$ = ०.७५	1	$\frac{१५ \times ४}{१००}$ = ०.६०	1
१६.	$\frac{१६ \times ३३}{१००}$ = ५.२८	5	$\frac{१६ \times २७}{१००}$ = ४.३२	4	$\frac{१६ \times २२}{१००}$ = ३.५२	4	$\frac{१६ \times ९}{१००}$ = १.४४	1	$\frac{१६ \times ५}{१००}$ = ०.८०	1	$\frac{१६ \times ४}{१००}$ = ०.६४	1
१७.	$\frac{१७ \times ३३}{१००}$ =५.	6	$\frac{१७ \times २७}{१००}$ = ४.५९	5	$\frac{१७ \times २२}{१००}$ = ३.७४	4	$\frac{१७ \times ९}{१००}$ = १.५३	2	$\frac{१७ \times ५}{१००}$ = ०.८५	1	$\frac{१७ \times ४}{१००}$ = ०.६८	1

	६१											
१८.	$\frac{१८ \times ३३}{१००} = ५.९४$	6	$\frac{१८ \times २७}{१००} = ४.८६$	5	$\frac{१८ \times २२}{१००} = ३.९६$	4	$\frac{१८ \times ९}{१००} = १.६२$	2	$\frac{१८ \times ५}{१००} = ०.९०$	1	$\frac{१८ \times ४}{१००} = ०.७२$	1
१९.	$\frac{१९ \times ३३}{१००} = ६.२७$	6	$\frac{१९ \times २७}{१००} = ५.१३$	5	$\frac{१९ \times २२}{१००} = ४.१८$	4	$\frac{१९ \times ९}{१००} = १.७१$	2	$\frac{१९ \times ५}{१००} = ०.९५$	1	$\frac{१९ \times ४}{१००} = ०.७६$	1
२०.	$\frac{२० \times ३३}{१००} = ६.६०$	7	$\frac{२० \times २७}{१००} = ५.४०$	5	$\frac{२० \times २२}{१००} = ४.४०$	4	$\frac{२० \times ९}{१००} = १.८०$	2	$\frac{२० \times ५}{१००} = १.००$	1	$\frac{२० \times ४}{१००} = ०.८०$	1
२१.	$\frac{२१ \times ३३}{१००} = ६.९३$	7	$\frac{२१ \times २७}{१००} = ५.६७$	6	$\frac{२१ \times २२}{१००} = ४.६२$	5	$\frac{२१ \times ९}{१००} = १.८९$	2	$\frac{२१ \times ५}{१००} = १.०५$	1	$\frac{२१ \times ४}{१००} = ०.८४$	1
२२.	$\frac{२२ \times ३३}{१००} = ७.२६$	7	$\frac{२२ \times २७}{१००} = ५.९७$	6	$\frac{२२ \times २२}{१००} = ४.८४$	5	$\frac{२२ \times ९}{१००} = १.९८$	2	$\frac{२२ \times ५}{१००} = १.१०$	1	$\frac{२२ \times ४}{१००} = ०.८८$	1
२३.	$\frac{२३ \times ३३}{१००} = ७.५९$	8	$\frac{२३ \times २७}{१००} = ६.२१$	6	$\frac{२३ \times २२}{१००} = ५.०६$	5	$\frac{२३ \times ९}{१००} = २.०७$	2	$\frac{२३ \times ५}{१००} = १.१५$	1	$\frac{२३ \times ४}{१००} = ०.९२$	1
२४.	$\frac{२४ \times ३३}{१००} = ७.९२$	8	$\frac{२४ \times २७}{१००} = ६.४८$	6	$\frac{२४ \times २२}{१००} = ५.२८$	5	$\frac{२४ \times ९}{१००} = २.१६$	2	$\frac{२४ \times ५}{१००} = १.२०$	1	$\frac{२४ \times ४}{१००} = ०.९६$	1
२५.	$\frac{२५ \times ३३}{१००} = ८.२५$	8	$\frac{२५ \times २७}{१००} = ६.७$	7	$\frac{२५ \times २२}{१००} = ५.५०$	6	$\frac{२५ \times ९}{१००} = २.२५$	2	$\frac{२५ \times ५}{१००} = १.२५$	1	$\frac{२५ \times ४}{१००} = १.००$	1
२६.	$\frac{२६ \times ३३}{१००} = ८.५८$	9	$\frac{२६ \times २७}{१००} = ७.०२$	7	$\frac{२६ \times २२}{१००} = ५.७२$	6	$\frac{२६ \times ९}{१००} = २.३४$	2	$\frac{२६ \times ५}{१००} = १.३०$	1	$\frac{२६ \times ४}{१००} = १.०४$	1
२७.	$\frac{२७ \times ३३}{१००} = ८.९१$	9	$\frac{२७ \times २७}{१००} = ७.२९$	7	$\frac{२७ \times २२}{१००} = ५.९४$	6	$\frac{२७ \times ९}{१००} = २.४३$	2	$\frac{२७ \times ५}{१००} = १.३५$	1	$\frac{२७ \times ४}{१००} = १.०८$	1
२८.	$\frac{२८ \times ३३}{१००} = ९.२४$	9	$\frac{२८ \times २७}{१००} = ७.५६$	8	$\frac{२८ \times २२}{१००} = ६.१६$	6	$\frac{२८ \times ९}{१००} = २.५२$	3	$\frac{२८ \times ५}{१००} = १.४०$	1	$\frac{२८ \times ४}{१००} = १.१२$	1
२९.	$\frac{२९ \times ३३}{१००} = ९.५७$	10	$\frac{२९ \times २७}{१००} = ७.८३$	8	$\frac{२९ \times २२}{१००} = ६.३८$	6	$\frac{२९ \times ९}{१००} = २.६१$	3	$\frac{२९ \times ५}{१००} = १.४५$	1	$\frac{२९ \times ४}{१००} = १.१६$	1

३०.	(३०×३३)/१०० = ९.९०	10	(३० × २७)/१०० = ८.१०	8	(३० × २२)/१०० = ६.६०	7	(३० × ९)/१०० = २.७०	3	(३० × ५)/१०० = १.५०	2	(३० × ४)/१०० = १.२०	1
३१.	(३१ × ३३)/१०० = १०.२३	10	(३१ × २७)/१०० = ८.३७	8	(३१ × २२)/१०० = ६.८२	7	(३१ × ९)/१०० = २.७९	3	(३१ × ५)/१०० = १.५५	2	(३१ × ४)/१०० = १.२४	1
३२.	(३२ × ३३)/१०० = १०.५६	10	(३२ × २७)/१०० = ८.६४	9	(३२ × २२)/१०० = ७.०४	7	(३२ × ९)/१०० = २.८८	3	(३२ × ५)/१०० = १.६०	2	(३२ × ४)/१०० = १.२८	1
३३.	(३३ × ३३)/१०० = १०.८९	10	(३३ × २७)/१०० = ८.९१	9	(३३ × २२)/१०० = ७.२६	7	(३३ × ९)/१०० = २.९७	3	(३३ × ५)/१०० = १.६५	2	(३३ × ४)/१०० = १.३२	1
३४.	(३४ × ३३)/१०० = ११.२२	11	(३४ × २७)/१०० = ९.१८	9	(३४ × २२)/१०० = ७.४८	7	(३४ × ९)/१०० = ३.०६	3	(३४ × ५)/१०० = १.७०	2	(३४ × ४)/१०० = १.३६	1
३५.	(३५ × ३३)/१०० = ११.५५	12	(३५ × २७)/१०० = ९.४५	9	(३५ × २२)/१०० = ७.७०	8	(३५ × ९)/१०० = ३.१५	3	(३५ × ५)/१०० = १.७५	2	(३५ × ४)/१०० = १.४०	1
३६.	(३६ × ३३)/१०० = ११.८८	12	(३६ × २७)/१०० = ९.७२	10	(३६ × २२)/१०० = ७.९२	8	(३६ × ९)/१०० = ३.२४	3	(३६ × ५)/१०० = १.८०	2	(३६ × ४)/१०० = १.४४	1
३७.	(३७ × ३३)/१०० = १२.२१	12	(३७ × २७)/१०० = ९.९९	10	(३७ × २२)/१०० = ८.१४	8	(३७ × ९)/१०० = ३.३३	3	(३७ × ५)/१०० = १.८५	2	(३७ × ४)/१०० = १.४८	1
३८.	(३८ × ३३)/१०० = १२.५४	13	(३८ × २७)/१०० = १०.२६	10	(३८ × २२)/१०० = ८.३६	8	(३८ × ९)/१०० = ३.४२	3	(३८ × ५)/१०० = १.९०	2	(३८ × ४)/१०० = १.५२	2
३९.	(३९ × ३३)/१०० = १२.८७	13	(३९ × २७)/१०० = १०.५३	11	(३९ × २२)/१०० = ८.५८	9	(३९ × ९)/१०० = ३.५१	4	(३९ × ५)/१०० = १.९५	2	(३९ × ४)/१०० = १.५६	2
४०.	(४० × ३३)/१०० = १३.२०	13		11	(४० × २२)/१०० = ८.८०	9	(४० × ९)/१०० = ३.६०	4	(४० × ५)/१०० = २.००	2	(४० × ४)/१०० = १.६०	2

			$\frac{४० \times २७}{१००} = १०.८०$									
४१.	$\frac{४१ \times ३३}{१००} = १३.५३$	14	$\frac{४१ \times २७}{१००} = ११.०७$	11	$\frac{४१ \times २२}{१००} = ९.०२$	9	$\frac{४१ \times ९}{१००} = ३.६९$	4	$\frac{४१ \times ५}{१००} = २.०५$	2	$\frac{४१ \times ४}{१००} = १.६४$	2
४२.	$\frac{४२ \times ३३}{१००} = १३.८६$	14	$\frac{४२ \times २७}{१००} = ११.३४$	11	$\frac{४२ \times २२}{१००} = ९.२४$	9	$\frac{४२ \times ९}{१००} = ३.७८$	4	$\frac{४२ \times ५}{१००} = २.१०$	2	$\frac{४२ \times ४}{१००} = १.६८$	2
४३.	$\frac{४३ \times ३३}{१००} = १४.१९$	14	$\frac{४३ \times २७}{१००} = ११.६१$	12	$\frac{४३ \times २२}{१००} = ९.४६$	9	$\frac{४३ \times ९}{१००} = ३.८७$	4	$\frac{४३ \times ५}{१००} = २.१५$	2	$\frac{४३ \times ४}{१००} = १.७२$	2
४४.	$\frac{४४ \times ३३}{१००} = १४.५२$	15	$\frac{४४ \times २७}{१००} = ११.८८$	12	$\frac{४४ \times २२}{१००} = ९.६८$	10	$\frac{४४ \times ९}{१००} = ३.९६$	4	$\frac{४४ \times ५}{१००} = २.२०$	2	$\frac{४४ \times ४}{१००} = १.७६$	2
४५.	$\frac{४५ \times ३३}{१००} = १४.८५$	15	$\frac{४५ \times २७}{१००} = १२.१५$	12	$\frac{४५ \times २२}{१००} = ९.९०$	10	$\frac{४५ \times ९}{१००} = ४.०५$	4	$\frac{४५ \times ५}{१००} = २.२५$	2	$\frac{४५ \times ४}{१००} = १.८०$	2
४६.	$\frac{४६ \times ३३}{१००} = १५.१८$	15	$\frac{४६ \times २७}{१००} = १२.४२$	12	$\frac{४६ \times २२}{१००} = १०.१२$	10	$\frac{४६ \times ९}{१००} = ४.१४$	4	$\frac{४६ \times ५}{१००} = २.३०$	2	$\frac{४६ \times ४}{१००} = १.८४$	2
४७.	$\frac{४७ \times ३३}{१००} = १५.५१$	16	$\frac{४७ \times २७}{१००} = १२.६९$	13	$\frac{४७ \times २२}{१००} = १०.३४$	10	$\frac{४७ \times ९}{१००} = ४.२३$	4	$\frac{४७ \times ५}{१००} = २.३५$	2	$\frac{४७ \times ४}{१००} = १.८८$	2
४८.	$\frac{४८ \times ३३}{१००} = १५.८४$	16	$\frac{४८ \times २७}{१००} = १२.९६$	13	$\frac{४८ \times २२}{१००} = १०.५६$	11	$\frac{४८ \times ९}{१००} = ४.३२$	4	$\frac{४८ \times ५}{१००} = २.४०$	2	$\frac{४८ \times ४}{१००} = १.९२$	2

४९.	$\frac{४९ \times ३३}{१००} = १६.१७$	16	$\frac{४९ \times २७}{१००} = १३.२३$	13	$\frac{४९ \times २२}{१००} = १०.७८$	11	$\frac{४९ \times ९}{१००} = ४.४१$	4	$\frac{४९ \times ५}{१००} = २.४५$	2	$\frac{४९ \times ४}{१००} = १.९६$	2
५०.	$\frac{५० \times ३३}{१००} = १६.५०$	17	$\frac{५० \times २७}{१००} = १३.५०$	14	$\frac{५० \times २२}{१००} = ११.००$	11	$\frac{५० \times ९}{१००} = ४.५०$	5	$\frac{५० \times ५}{१००} = २.५०$	3	$\frac{५० \times ४}{१००} = २.००$	2
५१.	$\frac{५१ \times ३३}{१००} = १६.८३$	17	$\frac{५१ \times २७}{१००} = १३.७७$	14	$\frac{५१ \times २२}{१००} = ११.२२$	11	$\frac{५१ \times ९}{१००} = ४.५९$	5	$\frac{५१ \times ५}{१००} = २.५५$	3	$\frac{५१ \times ४}{१००} = २.०४$	2
५२.	$\frac{५२ \times ३३}{१००} = १७.१६$	17	$\frac{५२ \times २७}{१००} = १४.०४$	14	$\frac{५२ \times २२}{१००} = ११.४४$	11	$\frac{५२ \times ९}{१००} = ४.६८$	5	$\frac{५२ \times ५}{१००} = २.६०$	3	$\frac{५२ \times ४}{१००} = २.०८$	2
५३.	$\frac{५३ \times ३३}{१००} = १७.४९$	17	$\frac{५३ \times २७}{१००} = १४.३१$	14	$\frac{५३ \times २२}{१००} = ११.६६$	12	$\frac{५३ \times ९}{१००} = ४.७७$	5	$\frac{५३ \times ५}{१००} = २.६५$	3	$\frac{५३ \times ४}{१००} = २.१२$	2
५४.	$\frac{५४ \times ३३}{१००} = १७.८२$	18	$\frac{५४ \times २७}{१००} = १४.५८$	15	$\frac{५४ \times २२}{१००} = ११.८८$	12	$\frac{५४ \times ९}{१००} = ४.८६$	5	$\frac{५४ \times ५}{१००} = २.७०$	3	$\frac{५४ \times ४}{१००} = २.१६$	2
५५.	$\frac{५५ \times ३३}{१००} = १८.१५$	18	$\frac{५५ \times २७}{१००} = १४.८५$	15	$\frac{५५ \times २२}{१००} = १२.१०$	12	$\frac{५५ \times ९}{१००} = ४.९५$	5	$\frac{५५ \times ५}{१००} = २.७५$	3	$\frac{५५ \times ४}{१००} = २.२०$	2
५६.	$\frac{५६ \times ३३}{१००} = १८.४८$	18	$\frac{५६ \times २७}{१००} = १५.१२$	15	$\frac{५६ \times २२}{१००} = १२.३२$	12	$\frac{५६ \times ९}{१००} = ५.०४$	5	$\frac{५६ \times ५}{१००} = २.८०$	3	$\frac{५६ \times ४}{१००} = २.२४$	2
५७.	$\frac{५७ \times ३३}{१००} = १८.८१$	19		15	$\frac{५७ \times २२}{१००} = १२.५४$	13	$\frac{५७ \times ९}{१००} = ५.१३$	5	$\frac{५७ \times ५}{१००} = २.८५$	3	$\frac{५७ \times ४}{१००} = २.२८$	2

			$\frac{५७ \times २७}{१००} = १५.३९$									
५८.	$\frac{५८ \times ३३}{१००} = १९.१४$	19	$\frac{५८ \times २७}{१००} = १५.६६$	16	$\frac{५८ \times २२}{१००} = १२.७६$	13	$\frac{५८ \times ९}{१००} = ५.२२$	5	$\frac{५८ \times ५}{१००} = २.९०$	3	$\frac{५८ \times ४}{१००} = २.३२$	2
५९.	$\frac{५९ \times ३३}{१००} = १९.४७$	19	$\frac{५९ \times २७}{१००} = १५.९३$	16	$\frac{५९ \times २२}{१००} = १२.९८$	13	$\frac{५९ \times ९}{१००} = ५.३१$	5	$\frac{५९ \times ५}{१००} = २.९५$	3	$\frac{५९ \times ४}{१००} = २.३६$	2
६०.	$\frac{६० \times ३३}{१००} = १९.८०$	20	$\frac{६० \times २७}{१००} = १६.२०$	16	$\frac{६० \times २२}{१००} = १३.२०$	13	$\frac{६० \times ९}{१००} = ५.४०$	5	$\frac{६० \times ५}{१००} = ३.००$	3	$\frac{६० \times ४}{१००} = २.४०$	2
६१.	$\frac{६१ \times ३३}{१००} = २०.१३$	20	$\frac{६१ \times २७}{१००} = १६.४७$	16	$\frac{६१ \times २२}{१००} = १३.४२$	13	$\frac{६१ \times ९}{१००} = ५.४९$	5	$\frac{६१ \times ५}{१००} = ३.०५$	3	$\frac{६१ \times ४}{१००} = २.४४$	2
६२.	$\frac{६२ \times ३३}{१००} = २०.४६$	20	$\frac{६२ \times २७}{१००} = १६.७४$	17	$\frac{६२ \times २२}{१००} = १३.६४$	14	$\frac{६२ \times ९}{१००} = ५.५८$	6	$\frac{६२ \times ५}{१००} = ३.१०$	3	$\frac{६२ \times ४}{१००} = २.४८$	2
६३.	$\frac{६३ \times ३३}{१००} = २०.७९$	21	$\frac{६३ \times २७}{१००} = १७.०१$	17	$\frac{६३ \times २२}{१००} = १३.८६$	14	$\frac{६३ \times ९}{१००} = ५.६७$	6	$\frac{६३ \times ५}{१००} = ३.१५$	3	$\frac{६३ \times ४}{१००} = २.५२$	3
६४.	$\frac{६४ \times ३३}{१००} = २१.१२$	21	$\frac{६४ \times २७}{१००} = १७.२८$	17	$\frac{६४ \times २२}{१००} = १४.०८$	14	$\frac{६४ \times ९}{१००} = ५.७६$	6	$\frac{६४ \times ५}{१००} = ३.२०$	3	$\frac{६४ \times ४}{१००} = २.५६$	3
६५.	$\frac{६५ \times ३३}{१००} = २१.४५$	21	$\frac{६५ \times २७}{१००} = १७.५५$	18	$\frac{६५ \times २२}{१००} = १४.३०$	14	$\frac{६५ \times ९}{१००} = ५.८५$	6	$\frac{६५ \times ५}{१००} = ३.२५$	3	$\frac{६५ \times ४}{१००} = २.६०$	3

६६.	$\frac{६६ \times ३३}{१००} = २१$[illegible]	22	$\frac{६६ \times २७}{१००} = १७.८२$	18	$\frac{६६ \times २२}{१००} = १४.५२$	15	$\frac{६६ \times ९}{१००} = ५.९४$	6	$\frac{६६ \times ५}{१००} = ३.३०$	3	$\frac{६६ \times ४}{१००} = २.६४$	3
६७.	$\frac{६७ \times ३३}{१००} = २२$[illegible]	22	$\frac{६७ \times २७}{१००} = १८.०९$	18	$\frac{६७ \times २२}{१००} = १४.७४$	15	$\frac{६७ \times ९}{१००} = ६.०३$	6	$\frac{६७ \times ५}{१००} = ३.३५$	3	$\frac{६७ \times ४}{१००} = २.६८$	3
६८.	$\frac{६८ \times ३३}{१००} = २२$[illegible]	22	$\frac{६८ \times २७}{१००} = १८.३६$	18	$\frac{६८ \times २२}{१००} = १४.९६$	15	$\frac{६८ \times ९}{१००} = ६.१२$	6	$\frac{६८ \times ५}{१००} = ३.४०$	3	$\frac{६८ \times ४}{१००} = २.७२$	3
६९.	$\frac{६९ \times ३३}{१००} = २२$[illegible]	23	$\frac{६९ \times २७}{१००} = १८.६३$	19	$\frac{६९ \times २२}{१००} = १५.१८$	15	$\frac{६९ \times ९}{१००} = ६.२१$	6	$\frac{६९ \times ५}{१००} = ३.४५$	3	$\frac{६९ \times ४}{१००} = २.७६$	3
७०.	$\frac{७० \times ३३}{१००} = २३$[illegible]	23	$\frac{७० \times २७}{१००} = १८.९०$	19	$\frac{७० \times २२}{१००} = १५.४०$	15	$\frac{७० \times ९}{१००} = ६.३०$	6	$\frac{७० \times ५}{१००} = ३.५०$	4	$\frac{७० \times ४}{१००} = २.८०$	3
७१.	$\frac{७१ \times ३३}{१००} = २३$[illegible]	23	$\frac{७१ \times २७}{१००} = १९.१७$	19	$\frac{७१ \times २२}{१००} = १५.६२$	16	$\frac{७१ \times ९}{१००} = ६.३९$	6	$\frac{७१ \times ५}{१००} = ३.५५$	4	$\frac{७१ \times ४}{१००} = २.८४$	3
७२.	$\frac{७२ \times ३३}{१००} = २३$[illegible]	24	$\frac{७२ \times २७}{१००} = १९.४४$	19	$\frac{७२ \times २२}{१००} = १५.८४$	16	$\frac{७२ \times ९}{१००} = ६.४८$	6	$\frac{७२ \times ५}{१००} = ३.६०$	4	$\frac{७२ \times ४}{१००} = २.८८$	3
७३.	$\frac{७३ \times ३३}{१००} = २४$[illegible]	24	$\frac{७३ \times २७}{१००} = १९.७१$	20	$\frac{७३ \times २२}{१००} = १६.०६$	16	$\frac{७३ \times ९}{१००} = ६.५७$	7	$\frac{७३ \times ५}{१००} = ३.६५$	4	$\frac{७३ \times ४}{१००} = २.९२$	3
७४.	$\frac{७४ \times ३३}{१००} = २४$[illegible]	24	$\frac{७४ \times २७}{१००} = १९.९८$	20	$\frac{७४ \times २२}{१००} = १६.२८$	16	$\frac{७४ \times ९}{१००} = ६.६६$	7	$\frac{७४ \times ५}{१००} = ३.७०$	4	$\frac{७४ \times ४}{१००} = २.९६$	3

७५.	$\frac{७५ \times ३३}{१००}$ = २४.७५	25	$\frac{७५ \times २७}{१००}$ = २०.२५	20	$\frac{७५ \times २२}{१००}$ = १६.५०	17	$\frac{७५ \times ९}{१००}$ = ६.७५	7	$\frac{७५ \times ५}{१००}$ = ३.७५	4	$\frac{७५ \times ४}{१००}$ = ३.००	3
७६.	$\frac{७६ \times ३३}{१००}$ = २५.०८	25	$\frac{७६ \times २७}{१००}$ = २०.५२	21	$\frac{७६ \times २२}{१००}$ = १६.७२	17	$\frac{७६ \times ९}{१००}$ = ६.८४	7	$\frac{७६ \times ५}{१००}$ = ३.८०	4	$\frac{७६ \times ४}{१००}$ = ३.०४	3
७७.	$\frac{७७ \times ३३}{१००}$ = २५.४१	25	$\frac{७७ \times २७}{१००}$ = २०.७९	21	$\frac{७७ \times २२}{१००}$ = १६.९४	17	$\frac{७७ \times ९}{१००}$ = ६.९३	7	$\frac{७७ \times ५}{१००}$ = ३.८५	4	$\frac{७७ \times ४}{१००}$ = ३.०८	3
७८.	$\frac{७८ \times ३३}{१००}$ = २५.७४	26	$\frac{७८ \times २७}{१००}$ = २१.०६	21	$\frac{७८ \times २२}{१००}$ = १७.१६	17	$\frac{७८ \times ९}{१००}$ = ७.०२	7	$\frac{७८ \times ५}{१००}$ = ३.९०	4	$\frac{७८ \times ४}{१००}$ = ३.१२	3
७९.	$\frac{७९ \times ३३}{१००}$ = २६.०७	26	$\frac{७९ \times २७}{१००}$ = २१.३३	21	$\frac{७९ \times २२}{१००}$ = १७.३८	17	$\frac{७९ \times ९}{१००}$ = ७.११	7	$\frac{७९ \times ५}{१००}$ = ३.९५	4	$\frac{७९ \times ४}{१००}$ = ३.१६	3
८०.	$\frac{८० \times ३३}{१००}$ = २६.४०	26	$\frac{८० \times २७}{१००}$ = २१.६०	22	$\frac{८० \times २२}{१००}$ = १७.६०	18	$\frac{८० \times ९}{१००}$ = ७.२०	7	$\frac{८० \times ५}{१००}$ = ४.००	4	$\frac{८० \times ४}{१००}$ = ३.२०	3
८१.	$\frac{८१ \times ३३}{१००}$ = २६.७३	27	$\frac{८१ \times २७}{१००}$ = २१.८७	22	$\frac{८१ \times २२}{१००}$ = १७.८२	18	$\frac{८१ \times ९}{१००}$ = ७.२९	7	$\frac{८१ \times ५}{१००}$ = ४.०५	4	$\frac{८१ \times ४}{१००}$ = ३.२४	3
८२.	$\frac{८२ \times ३३}{१००}$ = २७.०६	27	$\frac{८२ \times २७}{१००}$ = २२.१४	22	$\frac{८२ \times २२}{१००}$ = १८.०४	18	$\frac{८२ \times ९}{१००}$ = ७.३८	7	$\frac{८२ \times ५}{१००}$ = ४.१०	4	$\frac{८२ \times ४}{१००}$ = ३.२८	3
८३.	$\frac{८३ \times ३३}{१००}$ = २७	27	$\frac{८३ \times २७}{१००}$ = २२.४१	22	$\frac{८३ \times २२}{१००}$ = १८.२६	18	$\frac{८३ \times ९}{१००}$ = ७.४७	7	$\frac{८३ \times ५}{१००}$ = ४.१५	4	$\frac{८३ \times ४}{१००}$ = ३.३२	3

नेपाल कानून आयोग

	.३९											
८४.	$\frac{८४ \times ३३}{१००}$ = २७.७२	28	$\frac{८४ \times २७}{१००}$ = २२.६८	23	$\frac{८४ \times २२}{१००}$ = १८.४८	18	$\frac{८४ \times ९}{१००}$ = ७.५६	8	$\frac{८४ \times ५}{१००}$ = ४.२०	4	$\frac{८४ \times ४}{१००}$ = ३.३६	3
८५.	$\frac{८५ \times ३३}{१००}$ = २८.०५	28	$\frac{८५ \times २७}{१००}$ = २२.९५	23	$\frac{८५ \times २२}{१००}$ = १८.७०	19	$\frac{८५ \times ९}{१००}$ = ७.६५	8	$\frac{८५ \times ५}{१००}$ = ४.२५	4	$\frac{८५ \times ४}{१००}$ = ३.४०	3
८६.	$\frac{८६ \times ३३}{१००}$ = २८.३८	28	$\frac{८६ \times २७}{१००}$ = २३.२२	23	$\frac{८६ \times २२}{१००}$ = १८.९२	19	$\frac{८६ \times ९}{१००}$ = ७.७४	8	$\frac{८६ \times ५}{१००}$ = ४.३०	4	$\frac{८६ \times ४}{१००}$ = ३.४४	3
८७.	$\frac{८७ \times ३३}{१००}$ = २८.७१	29	$\frac{८७ \times २७}{१००}$ = २३.४९	23	$\frac{८७ \times २२}{१००}$ = १९.१४	19	$\frac{८७ \times ९}{१००}$ = ७.८३	8	$\frac{८७ \times ५}{१००}$ = ४.३५	4	$\frac{८७ \times ४}{१००}$ = ३.४८	3
८८.	$\frac{८८ \times ३३}{१००}$ = २९.०४	29	$\frac{८८ \times २७}{१००}$ = २३.७६	24	$\frac{८८ \times २२}{१००}$ = १९.३६	19	$\frac{८८ \times ९}{१००}$ = ७.९२	8	$\frac{८८ \times ५}{१००}$ = ४.४०	4	$\frac{८८ \times ४}{१००}$ = ३.५२	4
८९.	$\frac{८९ \times ३३}{१००}$ = २९.३७	29	$\frac{८९ \times २७}{१००}$ = २४.०३	24	$\frac{८९ \times २२}{१००}$ = १९.५८	20	$\frac{८९ \times ९}{१००}$ = ८.०१	8	$\frac{८९ \times ५}{१००}$ = ४.४५	4	$\frac{८९ \times ४}{१००}$ = ३.५६	4
९०.	$\frac{९० \times ३३}{१००}$ = २९.७०	30	$\frac{९० \times २७}{१००}$ = २४.३०	24	$\frac{९० \times २२}{१००}$ = १९.८०	20	$\frac{९० \times ९}{१००}$ = ८.१०	8	$\frac{९० \times ५}{१००}$ = ४.५०	5	$\frac{९० \times ४}{१००}$ = ३.६०	4
९१.	$\frac{९१ \times ३३}{१००}$ = ३०.०३	30	$\frac{९१ \times २७}{१००}$ = २४.५७	25	$\frac{९१ \times २२}{१००}$ = २०.०२	20	$\frac{९१ \times ९}{१००}$ = ८.१९	8	$\frac{९१ \times ५}{१००}$ = ४.५५	5	$\frac{९१ \times ४}{१००}$ = ३.६४	4

९२.	$\frac{९२ \times ३३}{१००}$ = ३०.३६	30	$\frac{९२ \times २७}{१००}$ = २४.८४	25	$\frac{९२ \times २२}{१००}$ = २०.२४	20	$\frac{९२ \times ९}{१००}$ = ८.२८	8	$\frac{९२ \times ५}{१००}$ = ४.६०	5	$\frac{९२ \times ४}{१००}$ = ३.६८	4
९३.	$\frac{९३ \times ३३}{१००}$ = ३०.६९	31	$\frac{९३ \times २७}{१००}$ = २५.११	25	$\frac{९३ \times २२}{१००}$ = २०.४६	20	$\frac{९३ \times ९}{१००}$ = ८.३७	8	$\frac{९३ \times ५}{१००}$ = ४.६५	5	$\frac{९३ \times ४}{१००}$ = ३.७२	4
९४.	$\frac{९४ \times ३३}{१००}$ = ३१.०२	31	$\frac{९४ \times २७}{१००}$ = २५.३८	25	$\frac{९४ \times २२}{१००}$ = २०.६८	21	$\frac{९४ \times ९}{१००}$ = ८.४६	8	$\frac{९४ \times ५}{१००}$ = ४.७०	5	$\frac{९४ \times ४}{१००}$ = ३.७६	4
९५.	$\frac{९५ \times ३३}{१००}$ = ३१.३५	31	$\frac{९५ \times २७}{१००}$ = २५.६५	26	$\frac{९५ \times २२}{१००}$ = २०.९०	21	$\frac{९५ \times ९}{१००}$ = ८.५५	9	$\frac{९५ \times ५}{१००}$ = ४.७५	5	$\frac{९५ \times ४}{१००}$ = ३.८०	4
९६.	$\frac{९६ \times ३३}{१००}$ = ३१.६८	32	$\frac{९६ \times २७}{१००}$ = २५.९२	26	$\frac{९६ \times २२}{१००}$ = २१.१२	21	$\frac{९६ \times ९}{१००}$ = ८.६४	9	$\frac{९६ \times ५}{१००}$ = ४.८०	5	$\frac{९६ \times ४}{१००}$ = ३.८४	4
९७.	$\frac{९७ \times ३३}{१००}$ = ३२.०१	32	$\frac{९७ \times २७}{१००}$ = २६.१९	26	$\frac{९७ \times २२}{१००}$ = २१.३४	21	$\frac{९७ \times ९}{१००}$ = ८.७३	9	$\frac{९७ \times ५}{१००}$ = ४.८५	5	$\frac{९७ \times ४}{१००}$ = ३.८८	4
९८.	$\frac{९८ \times ३३}{१००}$ = ३२.३४	32	$\frac{९८ \times २७}{१००}$ = २६.४६	26	$\frac{९८ \times २२}{१००}$ = २१.५६	22	$\frac{९८ \times ९}{१००}$ = ८.८२	9	$\frac{९८ \times ५}{१००}$ = ४.९०	5	$\frac{९८ \times ४}{१००}$ = ३.९२	4
९९.	$\frac{९९ \times ३३}{१००}$ = ३२.६७	33	$\frac{९९ \times २७}{१००}$ = २६.७३	27	$\frac{९९ \times २२}{१००}$ = २१.७८	22	$\frac{९९ \times ९}{१००}$ = ८.९१	9	$\frac{९९ \times ५}{१००}$ = ४.९५	5	$\frac{९९ \times ४}{१००}$ = ३.९६	4
१००	$\frac{१०० \times ३३}{१००}$ = ३३.००	33		27	$\frac{१०० \times २२}{१००}$ = २२.००	22	$\frac{१०० \times ९}{१००}$ = ९.००	9	$\frac{१०० \times ५}{१००}$ = ५.००	5	$\frac{१०० \times ४}{१००}$ = ४.००	4

			$\frac{१००\times २७}{१००} = २७.००$									

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची -६

(नियम १२ सँग सम्बन्धित)

न्यायाधीशको कार्यसम्पादन निरीक्षण फाराम

आ.व.: ....

न्यायाधीशको नाम : निरीक्षणकर्ताको नाम :

अदालत : निरीक्षण गरेको मिति :

१. हालसम्मको जम्मा लगत संख्याः

२. हालसम्मको फछ्र्यौट संख्याः

३. बाँकी मिसिल संख्याः

अ. १ वर्ष भित्रको

आ. १ वर्ष देखि १८ महिनासम्मको

इ. १८ महिना देखि २ वर्ष सम्मको

ई. २ वर्ष नाघेको

४. मुल्तवीमा रहेको मुद्दाको संख्या

५. .निरीक्षण मिति सम्मको लक्ष्य अनुसारको मुद्दाको स्थिति

अ. फैसला गर्नु पर्ने लक्ष्य संख्या

आ. फैसला भएको संख्या

६. न्याय प्रशासन ऐन, २०७३ को दफा २१ बमोजिम निरीक्षण गरिएका मुद्दाको संख्या

अ. पुर्पक्षको लागि थुनामा रहेका व्यक्तिको मुद्दा

आ. पुनरावेदन नपरी अन्तिम भएका मुद्दाहरु मध्येका केही मुद्दा

नेपाल कानून आयोग

इ. पक्षको रुपमा बालक, महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, मानसिक रोगबाट पीडित वा पचहत्तर वर्ष उमेर पुरा भएका व्यक्ति सम्मिलित रहेको मुद्दा

ई. सार्वजनिक सरोकार वा महत्वको विषय समावेश भएको मुद्दा

उ. असमर्थ व्यक्ति पक्ष रहेको मुद्दा

७. लक्ष्य पुरा हुन नसकेको भए सो को कारण

८. निरीक्षणबाट देखिन आएका विषयहरु

क. एकै पटक गर्नु पर्ने वा गर्न सकिने आदेश नगरी पटक पटक गरेको भए मुद्दा संख्या

ख. मुद्दा लम्व्याउन कानुन प्रतिकूल आदेश वा कारबाही भएको भए मुद्दा संख्या

ग. असम्बन्धित कानुनको प्रयोग तथा, असँगत वा गलत अर्थ वा व्याख्या वा कारबाही गरेको भए मुद्दा संख्या

घ. नराख्नु पर्ने मूलतवी राखेको भए मुद्दा संख्या

ङ. जगाउनु पर्ने मुल्तवि नजगाएको भए संख्या

च. ठहर गर्नु पर्ने तथ्य र प्रश्न नखुलाई प्रमाण बुझने आदेश गरेको भए संख्या

छ. सर्वोच्च अदालतबाट प्रतिपादित नजीर वा कानुनी सिद्धान्त विपरीत निर्णय गरेको भए संख्या

ज. फैसला वा आदेश तयार गर्न लागेको औसत दिन

झ. अदालतको कार्य दिन.................. र अदालतमा हाजिर भएको दिन

ञ. अदालतमा अनुपस्थित रहेको दिन

ट. विदा बसेको दिन

९. आचरण सम्बन्धी बिषय

अ. अदालतको समयमा मादक पदार्थ सेवन गर्ने गरे नगरेको

आ. पदीय दायित्व ईमान्दारी पूर्वक पालना गरे नगरेको

इ. कानूनले पाउने सुविधा उचित तवरले प्रयोग गरे नगरेको (सवारी साधन समेत)

ई. अदालतको सम्पति वा अधिकारको दुरुपयोग गरे नगरेको

१०. अन्तरवैयक्तिक सम्बन्ध कायम गर्ने क्षमता र निजप्रतिको धारणा

अ. सहकर्मी न्यायाधीशसँगको सम्बन्ध र धारणा

नेपाल कानून आयोग

आ. कर्मचारीसँगको सम्बन्ध र धारणा

इ. सम्वन्धित वारसँगको सम्बन्ध र धारणा

ई. सेवाग्राहीसँगको सम्बन्ध र धारणा

११. माथिल्लो अदालतहरुवाट भएका आदेश वा निर्देशनको पालनाको अवस्था

१२. अन्य कुनै उल्लेख्य विषय

....

निरीक्षणकर्ताको दस्तखत र मिति :-

द्रष्टव्य :-

१. निरीक्षण गर्दा निरीक्षणकर्ताले नमूना परीक्षणका रूपमा कम्तीमा जम्मा मुद्दाको पच्चीस प्रतिशत मुद्दाको मिसिल निरीक्षण गर्नु पर्ने ।

२. निरीक्षण कर्ताले निरीक्षण प्रतिवेदनका साथ अनुसूची-७ बमोजिमको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम समेत भरी पठाउनु पर्ने।

३. आचरण सम्बन्धी कुनै सूचना वा जानकारी प्राप्त भए सो सम्बन्धी व्यहोरा समेत प्रतिवेदनमा समावेश गर्ने।

४. निरीक्षणकर्ताले उपरोक्त विषयहरूमा केन्द्रित भई मूल्याङ्कनका सम्बन्धमा आफ्नो राय सहितको प्रतिवेदन लेख्नु पर्नेछ ।

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची-७

(नियम १३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

आ.व...........

न्यायाधीशको नाम :- | मूल्याङ्कन गर्ने न्यायाधीशको नाम :-

अदालत :- | अदालत :-

क्र.स.	कार्य सम्पादन सम्बन्धी स्थिति	मूल्याङ्कन कर्ताको विश्लेषण				कैफियत
		उत्तम	मध्यम	सन्तोषजनक	सामान्य	
१.	निर्धारित समय भित्रै मुद्दाको कारबाही किनाराको स्थिति					
२.	लक्ष्य अनुसारको फर्छ्यौटको स्थिति					
३.	काम कारबाहीमा इमान्दारिता					
४.	सम्पादित कामको स्तर					
५.	मुद्दाको तथ्य र मुद्दामा उठाइएको प्रश्न बुझ्ने क्षमता					
६.	आचरणजन्य विषयहरू					
७.	अन्तरवैयक्तिक सम्बन्ध कायम गर्ने क्षमता					
८.	न्यायधीश प्रति मुद्दाका पक्ष, कानुन व्यवसायी तथा अन्य सर्वसाधारणको धारणा					
९.	अन्य कुनै कुरा उल्लेख्य भए सो					

....

मूल्याङ्कन गर्ने न्यायाधीशको दस्तखत र मिति

द्रष्टव्य :

(१)प्रस्तुत मूल्याङ्कन फाराममा मूल्याङ्ककन गर्दा मूल्याङ्कनकर्ताले निरीक्षण फाराममा देखाइएको कुरा, कार्यसम्पादन सम्बन्धी अभिलेख, कार्य-फछ्र्यौंट तथा आचरण सम्बन्धी अभिलेख समेतलाई अध्ययन गरी सो को आधारमा मूल्याङ्कन गर्नु पर्ने र प्रस्तुत मूल्याङ्कन फाराम भरी मूल्याङ्कनकर्ता न्यायाधीशले निरीक्षण प्रतिवेदन साथै सचिवालयमा पठाउनु पर्ने । मूल्याङ्कनकर्ताले सम्पादित कार्यको गुणस्तर समेतको मूल्याङ्कन गरी आफ्नो राय सहितको प्रतिवेदन लेख्नु पर्नेछ

(२) खण्ड १ र २ मा उल्लेखित बिषयमा मूल्याङ्कन गर्दा देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

क. लक्ष्य अनुसारको फर्छ्यौटको स्थिति

८० प्रतिशत भन्दा माथि लाई उत्तम

६० प्रतिशत देखि ७९ प्रतिशत सम्म मध्यम

४० प्रतिशत देखी ५९ प्रतिशत सम्म सन्तोषजनक

४० प्रतिशत भन्दा कम सामान्य

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची-८

(नियम १४ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

<u>न्यायाधीशको कार्यसम्पादन सम्बन्धी अभिलेख</u>

(उच्च अदालतको लागि)

आ.व.........

न्यायाधीशको नाम :-   अभिलेख राख्नेको नाम :-

अदालत :-   अभिलेख प्रमाणित गर्नेको नाम :-

महिना	मुद्दाको किसिम	मुद्दा सम्बन्धी अभिलेख (संख्यामा)										छिनिएको वा अन्तिम आदेश भएको मध्ये		जम्मा फछ्र्यौट संख्या	हाजिरी सम्बन्धी अभिलेख			कैफियत
		संयुक्त इजलास					एकल इजलास					म्याद भित्र	म्याद नाघे पछि		सार्वजनिक विदा	लिएको विदा	हाजिरी दिन	
		पेश भएको	अन्तिम आदेश वा निर्णय	अन्य आदेश	स्थगित	नभ्याइएको	पेश भएको	अन्तिम निर्णय वा आदेश	अन्य आदेश	स्थगित	नभ्याइएको							
श्रावण	मुद्दा																	
	निवेदन प्रतिवेदन																	
भाद्र	मुद्दा																	

नेपाल कानून आयोग

	निवेदन प्रतिवेदन																	
आश्विन	मुद्दा																	
	निवेदन प्रतिवेदन																	
कार्तिक	मुद्दा																	
	निवेदन प्रतिवेदन																	
मार्ग	मुद्दा																	
	निवेदन प्रतिवेदन																	
पौष	मुद्दा																	
	निवेदन प्रतिवेदन																	
माघ	मुद्दा																	
	निवेदन प्रतिवेदन																	
फाल्गुण	मुद्दा																	
	निवेदन प्रतिवेदन																	
चैत्र	मुद्दा																	
	निवेदन प्रतिवेदन																	

नेपाल कानून आयोग

वैशाख	मुद्दा																	
	निवेदन प्रतिवेदन																	
जेठ	मुद्दा																	
	निवेदन प्रतिवेदन																	
आषाढ	मुद्दा																	
	निवेदन प्रतिवेदन																	
जम्मा																		

....

अभिलेख प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र मिति

द्रष्टव्य : काजमा बसेको दिनलाई उपस्थिति नजनाई जुन अदालतमा काजमा गई मुद्दा हेरेको हो सोही अदालतबाटै अभिलेख राख्ने र सम्बधित उच्च अदालतले यसै अनुरूप अभिलेख तयार गरी प्रत्येक महिना सचिवालयमा पठाउनु पर्ने र सचिवालयले यसै अनुरूपको अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्ने ।

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची-९

(नियम १४ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

<u>न्यायाधीशको कार्यसम्पादन सम्बन्धी अभिलेख</u>

(जिल्ला अदालतको लागि)

आ.व..............

न्यायाधीशको नाम :-

अभिलेख राख्नेको नाम :-

अदालत :-

अभिलेख प्रमाणित गर्नेको नाम :

महिना	मुद्दाको किसिम	मुद्दा सम्बन्धी अभिलेख (संख्यामा)					छिनिएको वा अन्तिम आदेश भएको मध्ये		जम्मा फछ्र्यौट संख्या	हाजिरी सम्बन्धी अभिलेख			कैफियत
		पेश भएको	अन्तिम आदेश वा निर्णय	अन्य आदेश	स्थागित	नभ्याइएको	म्याद भित्र	म्याद नाघे पछि		सार्वजनिक विदा	लिएको विदा	हाजिरी दिन	
श्रावण	मुद्दा												
	निवेदन प्रतिवेदन												
भाद्र	मुद्दा												

नेपाल कानून आयोग

	निवेदन प्रतिवेदन												
आश्विन	मुद्दा												
	निवेदन प्रतिवेदन												
कार्तिक	मुद्दा												
	निवेदन प्रतिवेदन												
मार्ग	मुद्दा												
	निवेदन प्रतिवेदन												
पौष	मुद्दा												
	निवेदन प्रतिवेदन												
माघ	मुद्दा												
	निवेदन प्रतिवेदन												
फाल्गुण	मुद्दा												
	निवेदन प्रतिवेदन												

नेपाल कानून आयोग

चैत्र	मुद्दा												
	निवेदन प्रतिवेदन												
बैशाख	मुद्दा												
निवेदन प्रतिवेदन													
जेठ	मुद्दा												
	निवेदन प्रतिवेदन												
आषाढ	मुद्दा												
	निवेदन प्रतिवेदन												
जम्मा													

नेपाल कानून आयोग

....

अभिलेख प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र मिति

द्रष्टव्य :- काजमा बसेको दिनलाई उपस्थिति नजनाई जुन अदालतमा काजमा गई मुद्दा हेरेको हो सोही अदालतबाटै अभिलेख राख्ने । सम्बधित जिल्ला अदालतले यसै अनुरूप अभिलेख तयार गरी प्रत्येक महिना सचिवालयमा पठाउनु पर्ने र सचिवालयले यसै अनुरूपको अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्ने ।

अनुसूची- १०

(नियम १४ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

उच्च/जिल्ला अदालतका न्यायाधीशको कार्य-फर्छ्यौट तथा आचरण सम्बन्धी अभिलेख

आ.व...............

न्यायाधीशको नाम :-

अभिलेख प्रमाणित गर्नेको नाम :-

अदालत :-

दर्जा :-

काम गरेको अदालत	छिनेको मुद्दा संख्या	इजलाशमा पेश भएको मध्ये छिनेको प्रतिशत	पुनरावेदन तहबाट पुनरावेदनको रोहमा कुनै टिप्पणी गरेको रहेछ भने तत्सम्बन्धी संक्षिप्त विवरण	म्याद भित्र छिनेको	म्याद नाघेपछि छिनेको	सदर वदर र उल्टी	आचरण सम्बन्धी उजुरी परेको भए सो को प्रकृति र संख्या	उजुरीमा छानवीन भएकोमा सोको निष्कर्ष	निरीक्षण कर्ताको प्रतिवेदनको निष्कर्ष	कैफियत
जम्मा										

....

अभिलेख प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र मिति

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची-११

(नियम १५ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

दुर्गम क्षेत्र

क. डोल्पा र हुम्ला ।

ख. ताप्लेजुङ्ग, संखुवासभा, सोलुखुम्बु, मनाङ्ग, मुस्ताङ्ग, जाजरकोट, जुम्ला, मुगु र कालीकोट।

ग. पाँचथर, भोजपुर, तेह्रथुम, ओखलढुंङ्गा, खोटाङ्ग, रसुवा, रोल्पा, रुकुम, दैलेख, बाजुरा, अछाम, बझाङ्ग, डोटी, बैतडी र दार्चूला ।

सुगम क्षेत्र

क. इलाम, धनकुटा, उदयपुर, दोलखा, सिन्धुली, रामेछाप, सिन्धुपाल्चोक, नुवाकोट, धादिङ्ग, गोरखा, स्याङ्गजा, लमजुङ्ग, तनहुँ, बाग्लुङ्ग, पर्वत, म्याग्दी, गुल्मी, अर्घाखाँची, पाल्पा, सल्यान, प्यूठान, सुर्खेत र डडेल्धुरा ।

ख. झापा, सुनसरी, मोरङ्ग, सप्तरी, सिराहा, धनुषा, महोत्तरी, सर्लाही, काभ्रेपलान्चोक, बारा, पर्सा, रौतहट, चितवन, मकवानपुर, कास्की, कपिलवस्तु, रुपन्देही, नवलपरासी, दाङ्ग, बाँके बर्दिया, कैलाली र कञ्चनपुर ।

ग. काठमाडौं, ललितपुर र भक्तपुर।

अनुसूची-१२

(नियम २० को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

<u>सम्पत्ति विवरण फाराम</u>

वैयक्तिक विवरण

क. नाम थरः................................	छ. छोरा / छोरीको विवरणः
ख. वतनः	१. ....
जन्म स्थानः.................................	२. ....
स्थायीः	३. ....
अस्थायीः	४. ....
ग. बाबुको नाम थरः	ज. सगोलमा रहेका परिवारको सदस्यको नाम र ठेगानाः
घ. पति / पत्नीको नाम थरः	१. ....
ङ महिला न्यायाधीशको हकमा सासु ससुराको नाम थर, वतनः	२. ....
च. सगोलमा रहेका परिवारको संख्याः	३. ....
	४. ....

सम्पत्ति सम्बन्धी विवरण

१. चल सम्पत्तिको विवरणः

क. बहुमूल्य धातुः

धातुको विवरण	भएको परिमाण	आर्जन गरेको मिति	आर्जन भएको वखतको मूल्य	खरिद गरेको भए खरिद मूल्य	नगद आम्दानीको श्रोत	खरिद बाहेक अन्य व्यहोराबाट प्राप्त भएको भए सो को माध्यम	कैफियत

क. सुन तथा सुनका गहना							
ख. चाँदी							
ग. अन्य बहुमूल्य धातु / पत्थर / जवाहरात							

ख. शेयर/डिवेञ्चर/बचत पत्र/ऋणपत्र/औद्योगिक लगानीः

कम्पनी संस्थाको नाम	**शेयर/बचत पत्र/ऋणपत्र संख्या**	**डिवेञ्चर संख्या**	**अंकित मूल्य**	**प्रचलित बजार मूल्य**	**जम्मा रकम**	**लगानी मिति**	**कसका नाममा रहेको**	**लगानीको आयको श्रोत**	**कैफियत**

शेयर/डिवेञ्चर/औद्योगिक लगानी मार्फत प्राप्त आयः रु. …………। ………..साल …….

ग. कोष / बैंकमा रहेको नगद मौज्दात

संस्था / बैंकको नाम	**जम्मा रकम**	**जम्मा गरेको मिति**	**कसको नाममा रहेको**	**कोष / खाता नम्बर**	**आयको श्रोत**	**कैफियत**

नेपाल कानून आयोग

घ. सवारी साधनको विवरण

ईञ्जिन भएका सवारी

सवारीको नाम	सवारीको संकेत नम्बर	स्वामित्व प्राप्त मिति	खरिद मूल्य	खरिद गर्दाको आयको श्रोत	खरिद बाहेक अन्य माध्यमबाट प्राप्त भएको भए सो माध्यम	कैफियत

२. अचल सम्पत्तिको विवरण

क. घर / भवनको विवरण

घर भएको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	घरको पूर्ण विवरण	घर निर्माण भएको मिति	निर्माणको लागत र आयको श्रोत	स्वामित्व प्राप्तिको माध्यम	स्वामित्व प्राप्तिको मिति	खरिद गरेको भए खरिद मूल्यको आयको श्रोत	कसको नाममा रहेको	घरको प्रचलित मूल्य

घर / भवन / बहाल मार्फत प्राप्त आयः रु. ....।...................साल

नेपाल कानून आयोग

ख.जग्गा जमिनको विवरण

जग्गा रकेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको स्वामित्व प्राप्त मिति	जग्गा कसको नाममा रहेको	स्वामित्व प्राप्तिको किसिम	खरिद मूल्य	खरिद बाहेक अन्य प्रक्रियाबाट प्राप्त भएको भए कसबाट के वापत प्राप्त भएको	जग्गाको हालको प्रचलित मूल्य	कैफियत

जग्गा जमिनकोतर्फबाट भएको वार्षिक आम्दानी रु. ....।.............साल

३. विविध सम्पत्ति (आय) विवरण

क. ....

ख. ....

४. ऋण । जमानत तथा धितोको विवरण

क. ....

ख. ....

माथि लेखिए बमोजिमको विवरण ठीक छ । फरक परे कानून बमोजिम होस् भनी सही गर्नेः-

दस्तखत :-

नाम थर :-

पद :-

मिति :-

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची-१३
(नियम २१ सँग सम्बधित)

<u>शपथ</u>

म...मुलुक र जनताप्रति पूर्ण बफादार रही सत्य निष्ठापूर्वक प्रतिज्ञा गर्छु÷ईश्वर÷देश र जनताको नाममा शपथ लिन्छु कि नेपालको राजकीय सत्ता र सार्वभौमसत्ता नेपाली जनतामा निहित रहेको नेपालको संविधान प्रति पूर्ण बफादार रही...................... पदको कामकाज प्रचलित कानूनको अधीनमा रही, कसैको डर नमानी, पक्षपात नगरी, कसैप्रति पूर्वाग्रह वा खराब भावना नलिई, इमानदारीसाथ गर्नेछु र आफ्नो कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा आफूलाई जानकारी भएको कुरा म पदमा बहाल रहँदा वा नरहँदा जुनसुकै अवस्थामा पनि प्रचलित कानूनको पालना गर्दा बाहेक अरु अवस्थामा कुनै किसिमबाट पनि प्रकट वा संकेत गर्ने छैन ।

मिति :- नाम :–

दस्तखत

नेपाल कानून आयोग