

सुचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावली २०६५ को नियम
३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको



प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
कोशी प्रदेश विराटनगर
२०८२

२०८२साल कार्तिक देखि पौषसम्म (दोश्रो त्रैमासिक) भएका गरिएका सम्पादित प्रमुख
कार्यहरु

(क) मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान २०७२ बमोजिम देशलाई सङ्घीय ढाँचामा पुनर्संरचना गर्ने उद्देश्यका साथ वर्तमान संविधानको भाग १३ मा प्रदेश कार्यपालिका सम्बन्धी व्यवस्था अनुरूप कोशी प्रदेश मन्त्रिपरिषदको गठन संविधानको धारा १६८ अनुसार मिति २०७४।११।०३ गते भएको हो। प्रदेश संरचनाको स्थापनाकालमा गठन भएको ७ वटा मन्त्रालय मध्ये सामाजिक विकास मन्त्रालय विभाजन भई मिति २०७८।१०।२३ गतेका दिन स्वास्थ्य मन्त्रालयको स्थापना भएको हो।

यस मन्त्रालय मातहत स्थायी प्रकृतिका विभागीय निकायहरू प्रदेश स्वास्थ्य निर्देशनालय, प्रदेश स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, प्रदेश जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला, प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र रहेका छन् भने, १५ वटा अस्पतालहरू, १४ वटा स्वास्थ्य कार्यालयहरू, १४ वटा आयुर्वेद औषधालयस्वास्थ्य केन्द्रहरू/ र एउटा प्रादेशिक आयुर्वेद अस्पताल रहेका छन् भने अस्थायी प्रकृतिका १ वटा प्रादेशिक स्वास्थ्य आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र १ वटा प्रादेशिक प्रेषण केन्द्र, र शैलजा आचार्य हृदयरोग केन्द्र, विराटनगर गरी जम्मा ५० वटा निकायहरू रहेको छन्।

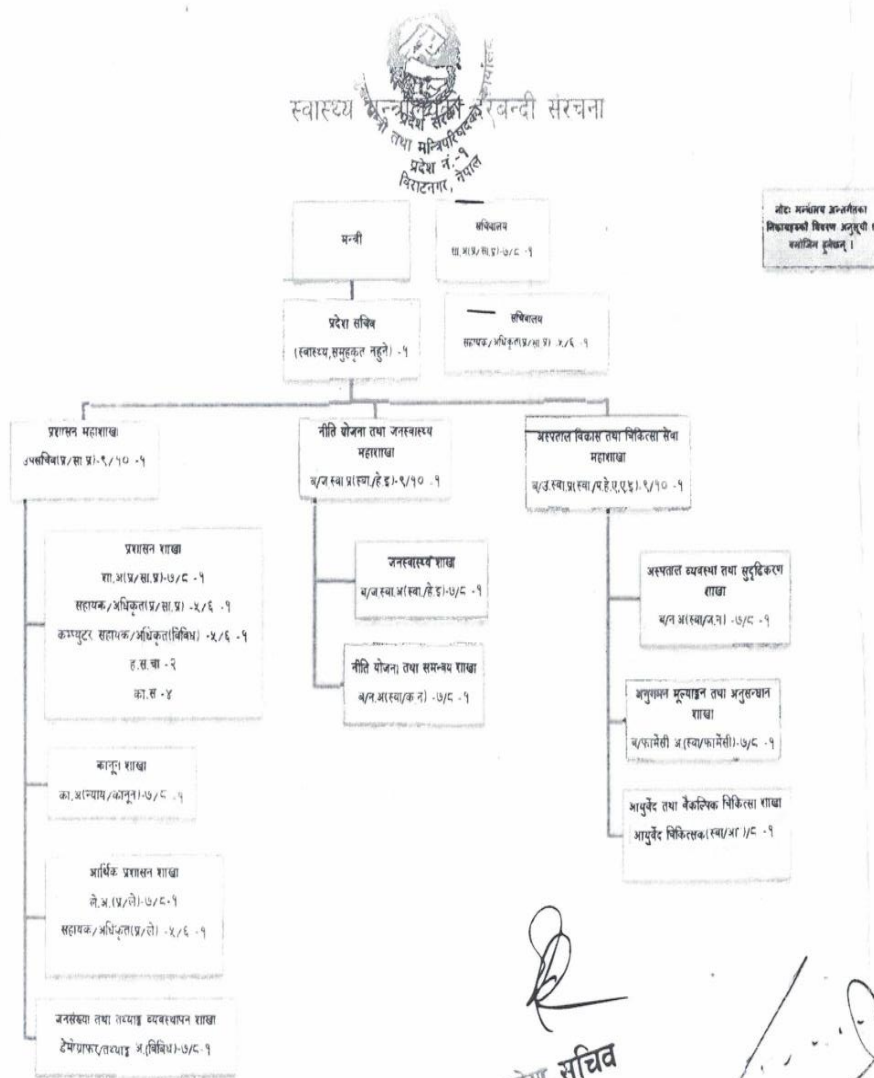
(ख) मन्त्रालयको काम कर्तव्य र अधिकार

प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७९ बमोजिम यस मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छः

- १) स्वास्थ्य सेवा तथा पोषण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन,
- २) प्रदेशमा स्वास्थ्य सेवामा आवद्ध जनशक्तिको विकास र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्ययोजनाको निर्माण कार्यान्वयन र अनुगमन,
- ३) प्रदेशभर स्वास्थ्य सेवामा प्रभावकारिता ल्याउन स्वास्थ्य जनशक्तिको अभिलेख व्यवस्थापन सहित समुचित वितरण र परिचालन,
- ४) स्वास्थ्य विपद तथा महामारी पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको निर्माण र कार्यान्वयन,
- ५) प्रदेशमा स्वास्थ्य प्रयोगशालाको मापदण्ड तथा गुणस्तर निर्धारण र अनुगमन,
- ६) ग्रामीण क्षेत्रमा स्वास्थ्य घुम्ती शिविर सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण र सोको कार्यान्वयन तथा अनुगमन,
- ७) स्वास्थ्य सेवाको प्रभावकारिता अभिवृद्धिका लागि संघ र स्थानीय तहसंग समन्वय र सहकार्य,
- ८) स्वास्थ्यकर्मीको आचार संहिता निर्माण कार्यान्वयन तथा अनुगमन,
- ९) प्रदेशमा स्वास्थ्यको भौतिक संरचना, स्वास्थ्य उपकरण, एम्बुलेन्स शववाहन र सम्पत्तिको प्रादेशिक अभिलेखको निर्माण र सोको समुचित व्यवस्थापन,
- १०) नागरिकलाई अत्याधुनिक तवरले सहज, सुलभ र गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको प्रत्याभुति गर्ने विषय,

- ११) प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, प्रशामक तथा पुनर्स्थापनात्मक स्वास्थ्य सेवाको व्यवस्थापन,
- १२) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी प्रदेशस्तरीय प्राज्ञिक, व्यवसायिक र पेशागत संघ संस्थाको अभिलेख व्यवस्थापन र नियमन,
- १३) प्रदेशमा स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर निर्धारण, अनुगमन र नियमन,
- १४) राष्ट्रिय मापदण्ड बमोजिम औषधीजन्य तथा स्वास्थ्य प्रविधि सम्बन्धी सामग्रीको उत्पादन तथा सञ्चय अधिकतम खुद्रा मुल्य निर्धारण, अन्तिम विसर्जन, गुणस्तर तथा मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- १५) राष्ट्रिय मापदण्ड अनुरूप अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र, उपचार केन्द्र र अन्य स्वास्थ्य संस्था तथा प्रयोगशालाको दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,
- १६) राष्ट्रिय मापदण्ड बमोजिम संघ र स्थानीय तहसँगको समन्वयमा स्वास्थ्य बीमाको कार्यान्वयन र पहुँच विस्तार एवं सामाजिक स्वास्थ्य सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन तथा नियमन,
- १७) औषधी निगरानी (फर्मा कोभिजिलेन्स), औषधिको उचित प्रयोग र सुक्ष्म जीवनिरोधक प्रतिरोध (एन्टि माइक्रोबायल रेसिस्टेन्स) न्यूनीकरण,
- १८) खोपको आपूर्ति र व्यवस्थापन,
- १९) संवेदनशील औषधि तथा अन्य स्वास्थ्य सामग्री खरिद तथा आपूर्ति व्यवस्थापन,
- २०) प्रदेशस्तरमा स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी अध्ययन तथा अनुसन्धान, स्वास्थ्य लेखा पद्धतिको संस्थागत व्यवस्थापन, सूचना प्रवाह प्रणालीको व्यवस्थापन,
- २१) जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स) व्यवस्थापन,
- २२) सूतिजन्य वस्तुको नियन्त्रणका लागि समन्वय तथा नियमन,
- २३) स्वास्थ्य सम्बन्धी आपतकालीन अवस्था, महामारी व्यवस्थापन, आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह, आपतकालीन अवस्थाका लागि औषधी तथा औषधिजन्य सामग्रीको प्रादेशिक बफरस्टक व्यवस्थापन,
- २४) सरुवा तथा नसर्ने रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- २५) राष्ट्रिय मापदण्ड अनुरूप स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- २६) स्वास्थ्यजन्य फोहोर व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन र नियमन,
- २७) प्रदेशस्तरको सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- २८) स्वास्थ्य सरसफाई तथा स्वच्छता अभियानमा निजी क्षेत्रको सहभागिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- २९) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका अन्य प्रचलित परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवा सम्बन्धी प्रदेशस्तरीय मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(ग) मन्त्रालयका महाशाखा शाखा अन्तर्गत कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण



(घ) मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा

१	नीति योजना तथा जनस्वास्थ्य महाशाखा: - नीति योजना तथा समन्वय शाखा - जनस्वास्थ्य शाखा	नीति योजना तथा समन्वय शाखा: १. प्रदेशस्तरमा स्वास्थ्य सम्बन्धी प्रादेशिक अल्पकालीन र दीर्घकालीन नीति, रणनीति, कानून, योजना, निर्देशिका, मार्गदर्शन, मापदण्ड आदि तर्जुमा गर्ने । २. प्रदेशस्तरमा स्वास्थ्य क्षेत्र मानव संसाधन सम्बन्धी दीर्घकालीन, मध्यकालीन तथा अल्पकालीन नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने । ३. प्रदेशस्तरमा स्वास्थ्यसम्बन्धी बजेट विकास कार्यक्रममा आवश्यक संयोजन तथा सहयोग गर्ने साथै प्रदेश योजना आयोग र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयसँग सम्पर्क र समन्वय गरी वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गर्ने, आवश्यकतानुसार छलफल गरी स्वीकृत गराउने तथा सोअनुसार कार्ययोजना बनाउने । ४. मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको निर्धारित लागत, समय, गुणस्तर तथा परिमाण अनुसार काम भए नभएको सम्बन्धमा निरीक्षण तथा अनुगमनबाट प्राप्त सुचानाको आधारमा अध्ययन, विश्लेषण गर्न, गराउनका लागि समीक्षा बैठक आयोजना गर्ने । ५. स्वीकृत भएका नीति योजना तथा कार्यक्रम आवश्यकताअनुसार अध्ययवधिक गर्ने । ६. मन्त्रालय मातहतका कार्यालयस्तरका कार्ययोजना मार्गदर्शन तथा कार्य प्रतिवेदन संकलन गरी एकीकृत रूपमा तयार गर्ने र वेबमा अध्ययवधिक गर्ने । ७. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सम्बन्धी नीति तथा अनुगमन मुल्याङ्कन खाका तर्जुमा गर्ने र लागू गर्ने । ८. प्रदेशस्तरमा स्वास्थ्य सम्बन्धी नीतिको कार्यान्वयन, मुल्याङ्कन र विश्लेषण गर्ने ।
---	---	---

		९. मन्त्रालयसंग सम्बन्धित क्षेत्रगत विकास कार्यक्रमको आवधिक र वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गरी पेश गर्न अन्तर्गतका निकायहरूलाई मार्ग निर्देशन दिने। जनस्वास्थ्य शाखा: १०. प्रदेशस्तरीय जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भिलेन्स) सम्बन्धी कार्य गर्ने। ११. सरुवा तथा नसर्ने रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम, स्वास्थ्य प्रवर्धनका लागि स्वास्थ्य शिक्षा र सूचना प्रवाह, वातावरणीय स्वास्थ्य र पेशागत स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी कार्य गर्ने। १२. एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (DHIS, HMIS, eLMIS आदि) को प्रभावकारी सञ्चालनको लागि क्षमता अभिवृद्धि गर्ने। १३. जनसंख्या, बसाईसराई र परिवार नियोजन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, अध्ययन तथा अनुसन्धान, सूचना प्रणालीको स्थापना र सञ्चालन एवम् सो सम्बन्धमा संघ तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने। १४. स्वास्थ्यजन्य फोहोर व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने। १५. सूति, मदिरा र लागुपदार्थ जस्ता जनस्वास्थ्यमा असर पुऱ्याउने वस्तुहरूको नियन्त्रणको लागि मापदण्ड तयार गरी नियमन गर्ने। १६. प्रदेशस्तरको सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने। १७. विश्वव्यापी जनस्वास्थ्यसम्बन्धी समस्याहरूको रोकथाम निवारणका लागि राष्ट्रिय/अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाहरूसँग सम्पर्क र समन्वय गर्ने। १८. सरकारी, सामुदायिक, सहकारी, गैर-सरकारी तथा समितिहरूबाट सञ्चालित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यको साथै उक्त कार्यक्रमहरूको तुलनात्मक विश्लेषण गरी मितव्ययिता, कार्यदक्षता तथा प्रभावकारिता ल्याउनका लागि आयोजनालाई पृष्ठपोषण दिने। १९. स्वास्थ्य सूचकहरू तयार गर्ने र प्रदेश भित्र सञ्चालित कार्यक्रमहरूको आवधिक समिक्षा गर्ने।
--	--	---

		२०. प्रदेश स्तरमा नयाँ जनस्वास्थ्य कार्यक्रम तथा प्रविधिहरूको नवीनतम प्रयोग र कार्यगत अध्ययन अनुसन्धान गर्ने गराउने साथै उक्त कार्यलाई व्यवस्थित गर्न प्रादेशिक प्राथमिकताका क्षेत्रहरू निर्धारण गर्ने, गुणस्तरीय र उपयोगी अनुसन्धान तथा शोधकार्यका लागि सरोकारवाला निकायहरूसँग सहकार्य र समन्वय गर्ने।
२	अस्पताल विकास तथा चिकित्सा सेवा महाशाखा: - अस्पताल विकास तथा सुदृढीकरण शाखा - अनुगमन मुल्याङ्कन तथा अनुसन्धान शाखा - आयुर्वेद तथा बैकल्पिक चिकित्सा शाखा	अस्पताल विकास तथा सुदृढीकरण शाखा - उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक तथा प्रशामक स्वास्थ्य सेवाको व्यवस्थापन गर्ने। - प्रदेश भित्र विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवा सुदृढीकरणका लागि आकस्मिक, अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन रणनीति, योजना, निर्देशिका तर्जुमा गरि कार्यान्वयनमा सहजिकरण गर्ने। - प्रदेशस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर मापदण्ड निर्धारण, अनुगमन, नियमन तथा पृष्ठपोषण गर्ने। - स्वास्थ्य सेवाको शुल्क निर्धारण सम्बन्धी कार्य गर्ने। - राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप अस्पताल, नर्सिङ होम, पोलिक्लिनिक, निदान केन्द्र, उपचार केन्द्र, पुनर्स्थापना केन्द्र, डायलासिस केन्द्र, हस्पिट सेन्टर लगायतका स्वास्थ्य संस्था तथा प्रयोगशालाको दर्ता, सञ्चालन अनुमति, नविकरण, स्तरोन्नति र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने। - मातहतका अस्पतालहरूसँग समन्वय गरी वार्षिक कार्यक्रम एवं बजेटको बाँडफाँड गर्न सम्बन्धित महाशाखासँग समन्वय गर्ने। - समयानुकूल स्वास्थ्य सूचना प्रणाली, स्वास्थ्य सेवा प्रवाहको परीक्षण (Health Service Audit), नवीनतम प्रविधिको प्रयोग सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने। - अस्पतालको मेशिनरी औजार तथा भौतिक व्यवस्था सम्बन्धमा आवश्यक मापदण्ड निर्धारण र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने। - स्वास्थ्य क्षेत्रमा विपद् र महामारी व्यवस्थापन, स्वास्थ्य आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र व्यवस्थापन, आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाहका लागि औषधी तथा औषधीजन्य सामग्रीको प्रादेशिक बफर स्टक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।

		१०.हव तथा सेटेलाइट अस्पतालहरुको छनौट, विस्तार र क्षमता विकास गर्ने। ११.स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी प्रदेशस्तरीय प्राज्ञिक,व्यवसायिक र पेसागत संघ संस्थाबाट गरिने कार्यमा समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने। १२.प्रेषण प्रणालीको सुदृढीकरण गर्नको लागि प्रभावकारी संयन्त्र निर्माण एवं प्रचलित मापदण्ड अनुरूप एकिकृत एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन लगायतका कार्य गर्ने। १३.मेडिकोलिगल सम्बन्धी कार्य गर्ने। १४.स्वास्थ्यजन्य फोहोर व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने। १५.स्वास्थ्य संस्था तथा स्वास्थ्य कर्मीहरुको भौतिक तथा मानविय सुरक्षा सम्बन्धी कार्य गर्ने। १६.स्वास्थ्य संस्थाहरुको पूर्वाधार विकासका लागि वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यमा समन्वय गर्ने। १७.स्वदेश तथा विदेशमा संचालन हुने विभिन्न तालिम, गोष्ठी, अध्ययन, भ्रमण, सभा सम्मेलनमा कर्मचारी मनोनयनका लागि सिफारिस गर्ने। अनुगमन मुल्याङ्कन तथा अनुसन्धान शाखा १८.औषधी निगरानी (Pharmacovigilance) गर्ने,औषधिको समुचित प्रयोगर प्रतिजैविक प्रतिरोध)Antimicrobial Resistance)समस्याको न्युनीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने। १९.प्रदेशस्तरमा विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवाको विकास, विस्तार एवं अध्ययन र अनुसन्धान गर्ने। २०.प्रदेश जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाको मापदण्ड तथा गुणस्तर निर्धारण, अनुगमन र नियमन गर्ने गराउने । २१.प्रदेशस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर मापदण्ड निर्धारण, अनुगमन,नियमन तथा पृष्ठपोषण गर्ने। २२.स्वास्थ्य सेवाप्रवाह सम्बन्धी स्वास्थ्य सुचकहरुको विकास गर्ने, समिक्षा गर्ने र सो सेवा प्रदायक संस्थाहरुको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्न सहजिकरण गर्ने गराउने। २३.अस्पताल सम्बन्धीका गुनासाहरुको नियमन र व्यवस्थापन गर्ने गराउने।
--	--	--

		आयुर्वेद तथा बैकल्पिक चिकित्सा सेवा शाखा २४. प्रदेशस्तरमा आयुर्वेद तथा बैकल्पिक चिकित्सा अन्तर्गत प्रवर्धनात्मक,प्रतिकारात्मक,उपचारात्मक, पुर्नस्थापनात्मकतथा प्रशामकस्वास्थ्य सेवाको रणनीति, निर्देशिका, मार्गदर्शन, मापदण्ड तर्जुमा एवं कार्यान्वयन गर्ने। २५. आयुर्वेद, योग, प्राकृतिक चिकित्सा, होमियोप्याथि, आम्ची तथा युनानी लगायतका अन्य प्रचलित परम्परागत बैकल्पिक चिकित्सा पद्धतिहरुको आधारभूत,विशेषज्ञ सेवा सम्बन्धी प्रदेशस्तरीय मापदण्ड निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमनगर्ने। २६. आयुर्वेद तथा बैकल्पिक चिकित्सा सेवाको गुणस्तर निर्धारण सम्बन्धी कार्य गर्ने। २७. जडिबुटीको संरक्षण, प्रवर्धन, प्रशोधन एवं प्रयोग सम्बन्धी कार्यमा सहजिकरण गर्ने। २८. गुणस्तरीय आयुर्वेद औषधी उत्पादन र नियमनका लागि प्रदेशस्तरको रणनीति, योजना, निर्देशिका तर्जुमा गर्ने र कार्यान्वयनमा ल्याउने। २९. आयुर्वेद तथा बैकल्पिक चिकित्सा सेवाप्रवाह सम्बन्धी स्वास्थ्य सुचकहरुको बिकास गर्ने, समिक्षा गर्ने र सो सेवा प्रदायक संस्थाहरुकोतथ्याङ्क अद्यावधिक गर्न सहजिकरण गर्ने। ३०. आयुर्वेद सूचना प्रणालीको समयानुकूल विकास र विस्तार गर्ने। ३१. सरकारी, सहकारी, सामुदायिक तथा निजी संस्थाहरुबाट संचालित आयुर्वेद तथा बैकल्पिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गर्ने संस्थाहरुबाट प्रदानगर्ने सेवाको प्रभावकारिताको अनुगमन, निरीक्षण, स्वीकृति, सञ्चालन अनुमति, नविकरण, स्तरोन्नतिसम्बन्धी कार्य गर्ने। ३२. आयुर्वेद चिकित्सा विज्ञान तथा परम्परागत ज्ञानमा आधारित सिप, प्रविधि तथा अवधारणाको संरक्षण, सम्बर्धन, अनुसन्धान र प्रवर्धन गर्ने। ३३. स्वस्थ जीवन शैली अभिप्रेरित गर्ने सम्बन्धी कार्य गर्ने।
--	--	--

प्रशासन महाशाखा	
• प्रशासन शाखा • कानून शाखा • आर्थिक प्रशासन शाखा • जनसंख्या तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन शाखा	१) आन्तरिक प्रशासन, कार्यालय व्यवस्थापन, सरसफाइ र आवश्यक भौतिक व्यवस्था गर्ने । २) आन्तरिक कर्मचारी प्रशासन, आन्तरिक कार्य विभाजन, हाजिरी, विदा, रमाना, पालो पहरा, खटनपटनको व्यवस्थापन गर्ने । ३) कार्यालय भवन, परिसर, सवारी साधनहरूको मर्मत संभार तथा व्यवस्थापन गर्ने । ४) मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयहरूको आन्तरिक जिन्सी सामानको आपूर्ति तथा व्यवस्था, जिम्मा तथा रेखदेख, संभार, संरक्षण, निरीक्षण तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने । ५) आवश्यक जनशक्तिको दरबन्दी सिर्जना, नियुक्ति, सरुवा, पदस्थापना तथा बढुवा सम्बन्धी कार्य गर्ने । ६) प्रदेशमातहतका कर्मचारीको श्रेणी र तहगत दरबन्दी विवरण तथा कर्मचारी अभिलेख राख्ने । ७) प्रदेशमातहतका कर्मचारीहरूको कार्यविवरण, कार्यसम्पादन, तालिम, विदा तथा अवकाश तथा विभागीय कारवाही गर्ने । ८) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धी मूल्याङ्कनको अभिलेख तथा व्यवस्थापन गर्ने । ९) स्वास्थ्य सेवाका विभिन्न पदको बढुवाको लागि सचिवालय सम्बन्धी कार्य गर्ने । १०) स्तरवृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्ने । ११) मानव संसाधन सूचना केन्द्रमा प्रविष्ट भएका पत्रको व्यक्तिगत फाइलमा अद्यावधिक गर्ने । १२) लामो अवधिका विदा तथा कारवाहीहरूको अभिलेख राख्ने । १३) कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत फाइल अद्यावधिक गर्ने । १४) आर्थिक योजना तथा संघीय आर्थिक प्रशासन नीति अनुसार कार्य गर्ने । १५) वित्तिय नीति तर्जुमा, बजेट, मन्त्रालयको केन्द्रीयस्तरको लेखा अन्तर्गत वार्षिक विनियोजन बाँडफाँड सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने, गराउने । १६) विनियोजित बजेटको निकासा, खर्च, लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन र लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने, गराउने । १७) योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट कार्यान्वयन, लेखापरीक्षण तथा बेरुजु फछ्योट, आर्थिक अनुशासन पालना सम्बन्धी कार्य गर्ने । १८) आन्तरिक बजेट सञ्चालन गर्ने ।

श्रीमान प्रदेश सचिवज्यू: डा. यदुचन्द्र घिमिरे

प्रशासन योजना तथा जनसंख्या महाशाखा:

महाशाखा प्रमुख: श्री निर्मल भट्टराई

प्रशासन शाखा:

शाखा अधिकृत: श्री ललित रौनियार

अधिकृत छैठौं: श्री बासुदेव कुँवर

नायब सुब्बा: श्री सौरभ पोखरेल

सूचना प्रविधि अधिकृत: ई. रूप नारायण यादव

सहायक सूचना प्रविधि अधिकृत: श्री संतोष गिरि

कानून शाखा:

कानून अधिकृत: श्री शंकर बाराकोटी

आर्थिक प्रशासन शाखा:

व. लेखा अधिकृत, श्री उदित नारायण झा

लेखा अधिकृत: श्री अनिल राजवंशी

जनसंख्या तथा तथ्यांक व्यवस्थापन शाखा:

रिक्त

नीति योजना तथा जनस्वास्थ्य महाशाखा:

महाशाखा प्रमुख/मन्त्रालयकका प्रवक्ता: श्री सभ्यता पन्थी

नीति योजना तथा समन्वय शाखा:

व. कम्प्युनिटी नर्सिङ्ग अधिकृत: श्री केशु कफले

व. कम्प्युनिटी नर्सिङ्ग अधिकृत: श्री श्रृजना पौडेल

जनस्वास्थ्य अधिकृत: श्री उर्मि शर्मा

जनस्वास्थ्य शाखा:

जनस्वास्थ्य अधिकृत: श्री संजय ठकुरी

अस्पताल विकास तथा चिकित्सा सेवा महाशाखा:

महाशाखा प्रमुख: डा. रामहरि रेग्मी

अस्पताल व्यवस्था तथा सुदृढीकरण शाखा:

जनस्वास्थ्य अधिकृत: श्री लक्ष्मण खरेल

जनस्वास्थ्य अधिकृत: श्री आस्ना गौतम
नर्सिङ्ग अधिकृत: श्री रिनु निरौला
अनुगमन मुल्याङ्कन तथा अनुसन्धान शाखा:
फार्मेसी अधिकृत: श्री रही विक्रम थापा
आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सा शाखा:
डा. केनिन राई, आयुर्वेद चिकित्सक

हलुका सवारी चालक:

श्री राजु शाह
श्री आमोद कुमार देव
श्री आश ब तामाङ्ग
श्री अशोक राजवंशी
श्री प्रेम कुमार यादव

सुरक्षा गार्ड:

श्री किशोर कुमार गुरुङ्ग

कार्यालय सहयोगी:

श्री मैन्ह कुमारी श्रेष्ठ
श्री अम्बिका ढुङ्गाना
श्री चमन राउत
श्री सुष्मा तामाङ्ग
श्री राजेश राजवंशी
श्री भारती राउत

ड)सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सेवा सम्बन्धित प्रचलित कानूनले तोकेबमोजिम

च)निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सेवा वा निर्णय गर्नुपर्ने कामसम्बन्धी प्रचलित कानून बमोजिम

छ)निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रचलित कानून बमोजिम

ज)सम्पादन गरेको कामको विवरण

नीति योजना तथा जनस्वास्थ्य महाशाखाबाट सम्पादित कार्यविवरणः

१. विद्यालय नर्सिङ्ग कार्यक्रम सञ्चालनका लागि टुल्सलाई अन्तिम रूप दिइएको र सफ्टवेयर निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको।
२. प्रदेश योजना आयोगलाई प्रदेश स्वास्थ्य जनशक्ति योजना तयार गरी पेस गरिएको।
३. आर्थिक वर्ष २०८३।०८४ को नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको।
४. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन भई आर्थिक वर्ष २०८३।०८४ का लागि बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयलाई पेस गरिएको।
५. मन्त्रालय मातहतका कार्यालयहरूलाई आ.व. २०८२।०८३ मा अनिवार्य दायित्वतर्फ अपुग भएको बजेट व्यवस्थापन भएको।
६. प्रदेश सरकारबाट निर्णय भई थप भएको पोशाक खर्चका लागि बजेट व्यवस्थापन गरिएको।
७. रेबिजविरुद्धको खोप संघबाट आपूर्ति हुन ढिलाई भएकोमा प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्रबाट खरिद व्यवस्थापन गरेको।
८. स्वास्थ्य मन्त्रालयको मध्यमकालीन खर्च संरचना र आर्थिक सर्वेक्षण प्रतिवेदन तयार गरी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा पेस गरिएको।
९. आ.व. २०८३।०८४ को स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन मार्गदर्शनको मस्यौदा तयार गरिएको।
१०. नयाँ नियुक्त छात्रावृत्ति करारमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरूको लागि तलबभत्ता व्यवस्थापन गरिएको।
११. विशेषज्ञ चिकित्सक प्रोत्साहन कार्यविधि २०८३ प्रदेश सरकार(मन्त्रिपरिषद) बाट स्वीकृत गरिएको।
१२. मातहतका कार्यालयहरूको PLMBIS user र Password अद्यावधिक गरिएको।
१३. “नेपालको संघीय स्वास्थ्य प्रणालीमा राजनीतिक, संस्थागत र वित्तीय प्रोत्साहनहरूले सार्वजनिक स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको प्राथमिकता, स्रोत विनियोजन र कार्यान्वयनको प्रभाव सम्बन्धी तथ्यमा आधारित स्वास्थ्य सेवा प्रवर्द्धनका लागि खोजमुलक अध्ययन अनुसन्धान” परामर्श विधिबाट सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको।
१४. हावाहुरी र बाढी पछिको संरचनात्मक क्षतिको व्यवस्थापन गरिएको।

अस्पताल विकास तथा चिकित्सा सेवा महाशाखाबाट सम्पादित कार्यविवरणः

१. प्रदेशमा कार्यरत विशेषज्ञ चिकित्सकका निम्ति विशेषज्ञ चिकित्सक प्रोतसाहन कार्यविधी, २०८२ स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरिएको ।
२. प्रदेश सरकार स्वास्थ्य मन्त्रालयका मातहतका अस्पतालमा कार्यरत मेडिकल अधिकृत, अस्पताल व्यवस्थापक र नर्सिङ अधिकृतहरुलाई न्युनतम सेवा मापदण्ड सम्बन्धी स्रोतव्यक्ति निर्माण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम मिति २०८२/०९/२८ र २९ गते सम्पन्न गरिएको ।
३. प्रदेश सरकार स्वास्थ्य मन्त्रालयका मातहतका अस्पतालमा कार्यरत मेडिकल अधिकृत, अस्पताल व्यवस्थापक र नर्सिङ अधिकृतहरुलाई क्लिकल अडिट सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम मिति २०८३/०१/१२ र १३ गते सम्पन्न गरिएको ।
४. प्रदेश सरकार स्वास्थ्य मन्त्रालयका मातहतका नीजि अस्पतालमा कार्यरत मेडिकल अधिकृत, अस्पताल व्यवस्थापक र नर्सिङ अधिकृतहरुलाई न्युनतम सेवा मापदण्ड सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम मिति २०८२/१०/०७ र ०८ गते सम्पन्न गरिएको ।
५. प्रदेश सरकार स्वास्थ्य मन्त्रालयका मातहतका अस्पताल र आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा विशेषज्ञ चिकित्सकहरुको करार नियुक्तिको सम्पूर्ण प्रकृया सम्पादन गरी नियुक्ति गरिएको ।
६. कोशी प्रदेश सरकार स्वास्थ्य मन्त्रालयबाट प्रदेश एम्बुलेन्स व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम नयाँ एम्बुलेन्सहरुलाई एम्बुलेन्स संचालनका लागि संचालन स्वीकृति प्रदान गर्नुका साथै निर्णय बमोजिम नविकरण गरिएको ।
७. कोशी प्रदेश सरकार स्वास्थ्य मन्त्रालयबाट प्रदेश एम्बुलेन्स व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम नयाँ एम्बुलेन्सहरुको खरिद तथा आयातका लागि राष्ट्रिय एम्बुलेन्स व्यवस्थापन समितिलाई राजस्व छुटका लागि सिफारिस गरिएको ।
८. स्वास्थ्यसंग सम्बन्धित विभिन्न दिवसहरु (विश्व प्रतिजैविक प्रतिरोध दिवस, विश्व स्तनपान सप्ताह आदि) सरोकारवाला निकायहरूसंग छलफल, अन्तर्कृया तथा विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गरी मनाईएको ।
९. प्रदेश सरकार स्वास्थ्य मन्त्रालयका मातहतका अस्पताल, आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा स्वास्थ्य निर्देशनालयसंगको समन्वयमा न्युनतम सेवा मापदण्ड लेखाजोखा कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
१०. विभिन्न समयमा भैपरि आएका आपत्कालिन स्वास्थ्य समस्याहरुको प्रदेश स्वास्थ्य आपत्कालिन कार्यसंचालन केन्द्र मार्फत RRC संगको सम्मनवयमा RRT लाई परिचालन गर्नुका साथै

सरोकारवाला निकायहरूसंग छलफल, अन्तर्कृया तथा विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालन गरी प्रभावकारी संयन्त्रमार्फत समस्याहरूलाई नियन्त्रण तथा समाधान गरिएको ।

११. सरकारी तथा निजी अस्पतालहरूमा नियमित रूपमा अनुगमन, निरीक्षण तथा नियमन गरिएको साथै निजी अस्पतालहरूको मापदण्डको आधारमा स्वीकृती र नविकरण गरिएको ।

१२. प्रदेश सरकार स्वास्थ्य मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूको आ.व. २०८३/०८४ को बजेट तथा कार्यक्रम तयार गरी स्वीकृत भएको ।

१३. कोशी प्रदेश अन्तर्गतका ४० स्थानीय तहहरूका स्वास्थ्य शाखा प्रमुख र विपत फोकल व्यक्तिहरूलाई विपत प्रतिकार्य कार्ययोजना निर्माण सम्बन्धि कार्याशाला गोष्ठी मिति २०८३/०३/११ देखी १ गते सम्म संचालन गरी समापन गरियो ।

१४. आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सा अन्तर्गत प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक तथा पुनर्स्थानात्मक सेवाको नीति, कार्यक्रम, मार्गदर्शन तर्जुमा र कार्यान्वयन गरिएको ।

१५. प्रादेशिक आयुर्वेद अस्पताल, जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्रहरूबाट संचालन आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सा सेवाको प्रभावकारिताको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।

१६. मेरो स्वास्थ्य मेरो जिम्मेवारी नारालाई सामुदायिकस्तरमा नागरिकको स्वस्थ जीवनशैली अभिप्रेरित गर्ने पैरवी कृयाकलापहरू संचालन साथै नसर्ने रोग नियन्त्रणका लागि आरोग्य प्रवर्द्धन आयुर्वेद, योग तथा अन्य वैकल्पिक चिकित्सा सचेतना अभियान कार्यक्रम तथा दिवसहरू संचालन गरिएको ।

१७. आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्साको प्रवर्द्धनको लागि संघीय, प्रादेशिक तथा स्थानीय सरकारका स्वास्थ्य सम्बद्ध निकाय र निजी-सामुदायिक सरोकारवालाहरूसंग समन्वय र सहकार्य गरिएको ।

१८. प्रदेशमा रहेका हव तथा स्याटेलाइट अस्पतालहरूमा स्वास्थ्य आपतकालिन प्रतिकार्य कृयाकलाप सम्बन्धी अभिमुखिकरण गरिएको ।

१९. डिस्प्याच सेन्टर मार्फत प्रदेशका ४२ एम्बुलेन्सहरूमा नयाँ GPS जडान गरिएको र ६०८० सेवाग्राहीहरूलाई एम्बुलेन्स सेवा सहजिकरण गरिएको ।

प्रशासन महाशाखाबाट सम्पादित कार्यविवरण:

१. पदस्थापन, काज तथा सरुवा, विदा सम्बन्धी, मनोनयन तथा सिफारिस लगायतका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कामहरू निरन्तर भईरहेको ।
२. आवश्यकता अनुसार विभिन्न जिल्लाहरूमा प्रशासनिक तथा आर्थिक अख्तियारी प्रदान गरिएकोमा सोको निरन्तर अनुगमन ।
३. जिल्लाहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण संकलन तथा अधावधिक गर्ने काम भएको ।
४. तालुक तथा मातहतका निकायहरूमा पत्राचार तथा समन्वयका कार्यहरू गरिएको ।
५. नियमित प्रकृतिका प्रशासन सम्बद्ध मन्त्रालयस्तरीय कार्यहरू सम्पन्न गरिएको ।
६. मातहतका केही कार्यालयहरूको निरीक्षण अनुगमन भएको ।
७. स्थानीय तह तथा प्रादेशिक स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई अस्पतालमा आधारित जन्म र मृत्यु दर्ता प्रणाली (BRMS/DRMS) सम्बन्धी अभिमुखिकरण गरिएको ।
८. मातहतका कार्यालयमा एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली (GIOMS) सञ्चालन सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरी लागु गरिएको ।
९. प्रदेशका विभागीय कार्यालय, जिल्लास्तरीय स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सरकारी एकीकृत वेबसाइट व्यवस्थापन प्रणाली (GIWMS) सम्बन्धी अभिमुखिकरण गरी संस्थागत वेबसाइट निर्माण गरिएको ।
१०. कर्मचारीहरूको एकीकृत सरुवा व्यवस्थापन प्रणाली (ITMS) सम्बन्धी अभिमुखिकरण पश्चात Username तथा Password प्रदान गरिएको ।
११. मन्त्रालय र मातहतका निकायसंग सम्बन्धित गुनासोलाई व्यवस्थापन गरिएको ।

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट सम्पादन भएका कार्यविवरण:

आ व २०८२/८३			
ब उ शि नं	अन्तिम बजेट रु.	जम्मा खर्च रु.	बाँकी रु.
३७०९११२६३	40,85,000	7,32,197	33,52,803
३७००२१०३४	2,78,00,000	0.00	2,78,00,000
३७००००११३	5,93,50,896	3,68,30,106.85	2,25,20,789.15
३७००२१०३३	3,46,78,000	58,97,701	2,87,80,299
३७००००११४	39,00,000	33,57,163.25	5,42,836.75
३७००११०३३	8,29,29,137	58,97,800	7,70,31,337
३७००११०३४	10,00,000	9,55,912	44088.00
३७०९११२३३	32,26,000	0.00	0.00
३७०९११२९३	10,86,01,000	5,61,51,955.41	5,24,49,044.59
	32,55,70,033	10,98,22,835.51	21,57,47,197.49

राजश्रव जम्मा रु. १९,३९,५०६.००