

कार्यालय प्रयोजनको लागि:
परीक्षार्थीको संकेत नम्बर:
रोल नं./विज्ञापन नं./सूचना नं.
...../...../.....

अनुसूची-३
दफा ८ उपदफा (४)सँग सम्बन्धित
प्रदेश सरकार
.....मन्त्रालय
कर्णाली प्रदेश
दरखास्त फारम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै मुखकृति
देखिने फोटो यहाँ टास्ने

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेका पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं.:	२. पद:	३. सेवा/समूह/उपसमूह:	४. तह:
------------------	--------	----------------------	--------

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण

उम्मेदवारको	नाम थर	(देवनागरिकमा)		
		अंग्रेजी (ठुलो अक्षरमा)		
	जन्म मिति (वि.सं.):	(इस्वी सम्बत्)	लिङ्ग:	
	नागरिकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला :	हालको उमेरवर्ष.....महिना	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला:	ख) गा.पा./न.पा:	मिति :	
	घ) टोल:	ड) घर नं./मार्ग:	ग) वडा नं	
			च) फोन नं	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल:	
बाबुको नाम, थर :	आमाको नाम:	बाजेको नाम, थर :		

(ग) दरखास्त दिने पदको लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/तालिम दिने संस्था/बोर्ड	शैक्षिक उपाधी/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारम तथा करार सम्झौतामा उल्लिखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	
दायाँ	बायाँ		
		मिति:	
कार्यालयले भर्ने: (दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण:)			
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको	
मिति :		दस्तखत र मिति:	
द्रष्टव्य:दरखास्त साथ सूचनामा उल्लिखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ । (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (समकक्षता आवश्यक परेमा सो को समेत प्रतिलिपि),(३) सम्बन्धित काउन्सिलको प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)(४) अनुभवको प्रमाणपत्र ।			