

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, विविध समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक ((कम्प्युटर) पदको आन्तरिक/खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथमचरण: - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्याxअङ्क	समय
प्रथम	सेवा (प्राविधिक विषय) सम्बन्धी र संस्थागत ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत - बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न X २ अङ्क	४५ मिनेट
द्वितीय		१००	४०	विषयगत-छोटो उत्तर आउने प्रश्न	८ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा
				विषयगत-लामो उत्तर आउने प्रश्न	६ प्रश्न X १०अङ्क	

२. द्वितीय चरण : - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको पत्रको विषयवस्तु एउटै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र /विषयमा दिइए अनुसार हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्रका हकमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्ने छ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति :- २०८१/०८/१० गते देखि

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, विविध समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक ((कम्प्युटर) पदको आन्तरिक/खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम र द्वितीय पत्र (Paper I & II) :
सेवा (प्राविधिक विषय) सम्बन्धी र संस्थागत ज्ञान
भाग (Part I)
Service Related (Technical Subject)
खण्ड (Section) – (A)

1. Computer Architecture

- 1.1 Basic Structures : sequential circuits, design procedure, state table and state diagram, Von Neumann / Harvard architecture, RISC/CISC architecture
- 1.2 Addressing Methods and Programs, representation of data, arithmetic operations, basic operational concepts, bus structures, instruction cycle and excitation cycle
- 1.3 Processing Unit: instruction formats, arithmetic and logical instruction
- 1.4 Addressing modes
- 1.5 Input Output Organization : I/O programming , memory mapped I/O, basic interrupt system, Direct Memory Access (DMA)
- 1.6 Arithmetic Operations
- 1.7 Memory Systems

2. Operating System

- 2.1 Processes and Threads : Symmetric Multiprocessing, Microkernels, Concurrency, Mutual Exclusion, Deadlock and Synchronization
- 2.2 Scheduling: Concept and algorithms
- 2.3 Memory Management
- 2.4 Input Output and Files: I/O devices and its organization, Principles of I/O software and hardware, Disks, Files and directories organization, File System Implementation
- 2.5 Distributed Systems: Distributed Message passing, RPC, Client/Server Computing, Clusters
- 2.6 Security : Authentication and Access Authorization, System Flaws and Attacks, Trusted system

3. Computer Networks

- 3.1 Protocol stack, OSI Reference Model and TCP/IP Protocol Suite
- 3.2 Link Layer: services, error detection and correction, multiple access protocols, LAN addressing and ARP (Address Resolution Protocol), Ethernet, CSMA/CD multiple access protocol, Hubs, Bridges, and Switches, Wireless LANs, PPP (Point to Point Protocol), Wide area protocols
- 3.3 Network Layer: services, datagram and virtual circuits, routing principles and algorithms, Internet Protocol (IP), IP addressing, IP transport, fragmentation and assembly, ICMP (Internet Control Message Protocol), routing on the internet, RIP (Routing Information Protocol), OSPF(Open Shortest Path First), router internals, IPv6
- 3.4 Transport Layer: principles, multiplexing and demultiplexing, UDP, TCP, flow control, principles of congestion control, TCP congestion control
- 3.5 Application Layer: Web and Web caching, FTP (File Transfer Protocol), Electronic mail, DNS (Domain Name System), socket programming

4. Structured and Object Oriented Programming

- 4.1 Concept of Procedural Programming, Structural Programming, Object- Oriented Programming
- 4.2 Data types, Abstract Data Types (ADT)
- 4.3 Operators, variables and assignments
- 4.4 Control structures
- 4.5 Procedure/function
- 4.6 Class definitions, encapsulation, inheritance, object composition, polymorphism
- 4.7 Concept of C programming, C++ Programming

5. Database Management System

- 5.1 The relational model, ER model
- 5.2 Structured Query Language (SQL)
- 5.3 Functional dependency, normalization and relational database design,
- 5.4 Transaction Management and Concurrency Control: Concurrent execution of the user programs, transactions, Concurrency control techniques
- 5.5 Crash Recovery: types of failure, Recovery techniques
- 5.6 Query Processing and Optimization
- 5.7 Indexing : Hash based indexing, Tree based indexing
- 5.8 Distributed Database Systems and Object oriented database system
- 5.9 Data Mining and Data Warehousing
- 5.10 Database Security

खण्ड (Section) – (B)

6. Software Engineering

- 6.1 Software process: The software lifecycle models, risk-driven approaches
- 6.2 Software project management: Relationship to lifecycle, project planning, project control, project organization, risk management, cost models, configuration management, version control, quality assurance, metrics
- 6.3 Software requirements: Requirements analysis, requirements solicitation, analysis tools, requirements definition, requirements specification, static and dynamic specifications, requirements review, feasibility analysis
- 6.4 Software design: Design for reuse and with reuse, design for change, design notations, design evaluation and validation
- 6.5 Implementation: Programming standards and procedures, modularity, data abstraction, static analysis, unit testing, integration testing, regression testing, tools for testing, fault tolerance
- 6.6 Maintenance: problem, nature and planning for maintenance
- 6.7 SE issues: Formal methods, tools and environments for software engineering, role of programming paradigm, process maturity and Improvement, ISO standards, SEI- CMM, CASE tools

7. Information Systems and Web Engineering

- 7.1 Information Systems and Decision Making; Knowledge Management
- 7.2 Strategic use of Information Technology: Work Process Redesign (Reengineering) with Information Technology, Enterprise Resources Planning Systems

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, विविध समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक ((कम्प्युटर) पदको आन्तरिक/खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 7.3 Information Systems Security, Information Privacy, and Global Information Technology issues
- 7.4 Introduction to Web Technology: Internet, Intranet, www, Static and Dynamic Web Page; Web Clients; Web Servers; Client Server Architecture: Single Tier, Two-Tier, Multi-Tier; HTTP: HTTP Request and Response; URL, Client Side Scripting, Server Side Scripting, Web 2.0
- 7.5 Hyper Text Markup Language (HTML) : Introduction to HTML; Elements of HTML Document; HTML Elements and HTML Attributes, Headings, Paragraph, Division, Formatting; Image element; Anchors; Lists; Tables; Frames; Forms
- 7.6 Client Side Scripting with JavaScript, Cascading Style Sheets
- 7.7 Basics of AJAX; Introduction to XML and its Application

- 8. Data Structure and Algorithms**
 - 8.1 General concepts : Abstract Data Type: Time and space analysis of algorithms; Big oh and theta notations; Average, best and worst case analysis
 - 8.2 Linear data structures
 - 8.3 Trees: General and binary trees, Representations and traversals, Binary search trees, balancing trees, AVL trees, 2-3 trees, red-black trees, self- adjusting trees, Splay Trees
 - 8.4 Algorithm design techniques: Greedy methods, Priority queue search, Exhaustive search, Divide and conquer, Dynamic programming, Recursion
 - 8.5 Hashing
 - 8.6 Graphs and digraphs
 - 8.7 Sorting

- 9. Artificial Intelligence**
 - 9.1 Search: Uninformed search techniques- depth first search, breadth first search, depth limit search, and search strategy comparison; Informed search techniques- hill climbing, best first search, greedy search
 - 9.2 Learning: Supervised Learning; Unsupervised Learning; Semi-supervised Learning; Reinforcement Learning; Neural Networks; Support Vector Machine (SVM); Self Organizing Map; Genetic Algorithms; Clustering; Decision Trees
 - 9.3 Automated reasoning: FOPL; Knowledge Representation Languages. Basic Concepts of Natural Language Processing (NLP)
 - 9.4 Game Playing

- 10. Advanced Topics in IT**
 - 10.1 Parallel and distributed computing
 - 10.2 High speed networks
 - 10.3 Software Architecture
 - 10.4 Cryptography and network security
 - 10.5 E-commerce
 - 10.6 Software Project Management
 - 10.7 Cloud Computing
 - 10.8 Big Data Analytics
 - 10.9 Internet of Things (IoT)
 - 10.10 Machine Learning

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, विविध समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक ((कम्प्युटर) पदको आन्तरिक/खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

11. IT in Nepal, Policy and Laws

- 11.1 History of IT in Nepal
- 11.2 Nepali Unicode, Nepali Fonts
- 11.3 ICT Policy, 2072 BS
- 11.4 Electronic Transaction Act, 2063 BS
- 11.5 राष्ट्रिय साईबर सुरक्षा नीति, २०८०

भाग (Part II)

Institutional Awareness

खण्ड (Section) – (C)

१. संस्थागत ज्ञान र सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- १.१ सार्वजनिक संस्थान : परिचय, विकास, उपलब्धि, संस्थानको सेवाहरूको स्थिति र गर्नुपर्ने सुधार सम्बन्धी सवालहरू
- १.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, विकासक्रम, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, कार्यक्षेत्र, वर्तमान अवस्था, संस्थागत सुधारका प्रयास, संभावना र चुनौती
- १.३ नेपालमा मलखादको माग, आपूर्ति, वितरण तथा बजारीकरणको अवस्था
- १.४ नेपालमा मलखाद, विउविजन लगायत कृषि सामग्रीहरूको खरिद, आयात तथा वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत तथा कार्यविधिगत व्यवस्था
- १.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कृयाकलाप र यसको आर्थिक विकासमा भूमिका
- १.६ नेपालमा मलखादको आवश्यकता र अन्तर निर्भरता कम गर्ने वैकल्पिक उपाय र यसमा कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको भूमिका
- १.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आम्दानी, खर्च, अनुदान, बजेट तर्जुमा, निकासा, प्रतिवेदन, नियन्त्रण, अनुगमन, मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था
- १.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
- १.९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
- १.१० कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९
- १.११ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४

प्रथम पत्रको लागि निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिने छ ।

प्रथम पत्र (वस्तुगत)					
भाग	विषय	खण्ड	परीक्षा प्रणाली	अङ्कभार	प्रश्न संख्या
I	सेवा सम्बन्धी	A	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
		B		४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
II	संस्थागत ज्ञान	C		२०	१० प्रश्न X २ अङ्क = २०

द्वितीयपत्रको लागि निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

द्वितीय पत्र (विषयगत)					
भाग	विषय	खण्ड	अङ्कभार	छोटो उत्तर	लामो उत्तर
I	सेवा सम्बन्धी	A	४०	२ प्रश्न X ५ अङ्क = १०	३ प्रश्न X १० अङ्क = ३०
		B	४०	२ प्रश्न X ५ अङ्क = १०	३ प्रश्न X १० अङ्क = ३०
II	संस्थागत ज्ञान	C	२०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	-

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
अधिकृत प्रथम श्रेणी, प्रबन्धक पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- (क) प्रस्तुतीकरण

पूर्णाङ्क :- २०

(ख) अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क	समय
प्रथम	शासकीय प्रबन्ध र विकास	१००	४०	विषयगत - तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक	६ प्रश्न × १० अङ्क = ६०	३ घण्टा
				विषयगत - समस्या समाधान	२ प्रश्न × २० अङ्क = ४०	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत - तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक	६ प्रश्न × १० अङ्क = ६०	३ घण्टा
				विषयगत - समस्या समाधान	२ प्रश्न × २० अङ्क = ४०	

२. द्वितीय चरण : प्रस्तुतीकरण र अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ५०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
(क) प्रस्तुतीकरण	२०	व्यक्तिगत प्रस्तुतीकरण (Individual Presentation)	३० मिनेट
(ख) अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र /विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्नको हकमा एउटै प्रश्नका दुई वा दुईभन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रस्तुतीकरण (Presentation) परीक्षाको लागि उम्मेदवारलाई कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडसँग सम्बन्धित कुनै समसामयिक विषय/सवाल (Contemporary Issues) वा Topic उपलब्ध गराईनेछ । प्रत्येक उम्मेदवारले दिइएको Topic का विषयमा निर्दिष्ट समयभित्र व्यक्तिगत प्रस्तुति (Individual Presentation) तयार गरी प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ । यसको मूल्याङ्कन विषयवस्तु (Content), प्रस्तुतिको सुगठन वा ढाँचा (Organization) र प्रस्तुतिको प्रभावकारिता (Delivery Effectiveness) आधारमा हुनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
अधिकृत प्रथम श्रेणी, प्रबन्धक पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र: शासकीय प्रबन्ध र विकास
खण्ड (क) - ५० अङ्क
(३ प्रश्न × १० अङ्क र १ प्रश्न × २० अङ्क)

१. शासन र संविधान

- १.१ शासकीय प्रणालीका आयाम, विशेषता र सूचकहरू
- १.२ नेपालमा संवैधानिक विकासक्रम र नेपालको संविधान
- १.३ राज्यशक्तिको बाँडफाँड, शक्ति पृथकीकरण र सन्तुलन
- १.४ संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको काम र अन्तरसम्बन्ध
- १.५ लोकतन्त्र, कानुनी राज्य र मानव अधिकार
- १.६ सामाजिक न्याय, सामाजिक सुरक्षा र समावेशीकरण
- १.७ नयाँ सार्वजनिक शासन (New Public Governance)
- १.८ सार्वजनिक सेवाको सहनिर्माण, सहउत्पादन र सहशासन
- १.९ सूचनाको हक र पारदर्शिता
- १.१० सामाजिक विविधता र विविधताको व्यवस्थापन

२. सार्वजनिक व्यवस्थापन

- २.१ सार्वजनिक व्यवस्थापनको परिचय र कार्यक्षेत्र
- २.२ व्यवस्थापकको कार्य, भूमिका र सिपहरू
- २.३ व्यवस्थापनमा संचार, अनुगमन, मूल्यांकन, सुपरीवेक्षण, उत्प्रेरणा, मनोबल, नेतृत्व, नियन्त्रण, समन्वय, निर्णय प्रक्रिया, समूह गतिशीलता, संगठनात्मक व्यवहार, समूहकार्य र कार्य संस्कृति
- २.४ गुणासो व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन, सूचना व्यवस्थापन, समय व्यवस्थापन र स्रोत व्यवस्थापन
- २.५ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (Management Information System)
- २.६ वित्तीय नियन्त्रण प्रणाली
- २.७ सार्वजनिक नीति: प्रकृया, सवाल र समसामयिक प्रवृत्तिहरू
- २.८ नेपालमा प्रशासन सुधारका प्रयासहरू

खण्ड (ख) - ५० अङ्क
(३ प्रश्न × १० अङ्क र १ प्रश्न × २० अङ्क)

३. संगठन र मानव संसाधन व्यवस्थापन

- ३.१ संगठन: अवधारणा, प्रकृति, प्रकार र संगठनात्मक विकास
- ३.२ मानव संसाधन व्यवस्थापन: अवधारणा, आयाम र नविन प्रवृत्तिहरू
- ३.३ मानव संसाधन व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू: भर्ना, छनौट, नियुक्ति, पदस्थापन, तालिम, कार्यसम्पादन मूल्यांकन, बढुवा, तलब सुविधा, वृत्ति विकास र अवकास
- ३.४ व्यवस्थापकिय औजारहरू (Management Tools)
 - ३.४.१ संगठन तथा व्यवस्थापन पद्धती (Organization and Management (O&M) Survey)
 - ३.४.२ कार्य विश्लेषण (Job Analysis): कार्य विवरण (Job Description), कार्य विशिष्ट विवरण (Job Specification), कार्य मूल्यांकन (Job Evaluation), कार्य पुष्टिकरण/संवृद्धिकरण (Job Enrichment), कार्यविस्तृतीकरण (Job Enlargement)
- ३.५ व्यवस्थापन परीक्षण (Management Audit)

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
अधिकृत प्रथम श्रेणी, प्रबन्धक पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ३.६ सामूहिक सौदावाजी र श्रम व्यवस्थापन
- ३.७ परिवर्तन व्यवस्थापन तथा विवाद समाधान
- ३.८ वार्ता तथा सम्झौता गर्ने सीपहरूरणनीतिक व्यवस्थापन (Strategic Management) : परिचय, संस्थागत तथा व्यवसायिक रणनीतिक योजना र Strength Weakness, Opportunity, Threat (SWOT) विश्लेषण

४. योजना र विकास

- ४.१ नेपालको अर्थतन्त्र र सवालहरू (योजना, श्रोत परिचालन, वृद्धि, विकास र समृद्धि)
- ४.२ नेपालमा योजना: प्रयास, उपलब्धि र चुनौतीहरू
- ४.३ विकासको अवधारणा र नवीनतम उपागमहरू
- ४.४ विकासका पक्षहरू: आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक र संस्थागत
- ४.५ मानव विकास, दिगो विकास, जलवायु परिवर्तन, समावेशी विकास, गरीबी निवारण, विश्वव्यापीकरण, स्थानीयकरण र विकासमा नागरिक संलग्नता : नागरिक समाज, गैर सरकारी संस्था, समुदायमा आधारित संस्था, सहकारी आदि
- ४.६ आयोजना/परियोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्यांकन
- ४.७ परियोजना चक्र (Project cycle), कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference), परियोजना प्रस्ताव (Project Proposal), परियोजना विश्लेषण (Project analysis) तथा परियोजना व्यवस्थापन (Project Management)
- ४.८ सार्वजनिक निजी साझेदारी (Public Private Partnership)

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
अधिकृत प्रथम श्रेणी, प्रबन्धक पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) – (४० अङ्क)

(२ प्रश्न × १० अङ्क र १ प्रश्न × २० अङ्क = ४० अङ्क)

१. सार्वजनिक सेवा, व्यवसायिकता र नैतिकता

- १.१ सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, विशेषता र आधारभूत मान्यता
- १.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाह र सेवा प्रवाहको गुणस्तर
- १.३ सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सरकार, निजी क्षेत्र, समुदाय र नागरिक संस्थाको भूमिका
- १.४ सेवा प्रवाहमा विद्युतीय शासन (e- Governance) को प्रयोग
- १.५ सूचना, पारदर्शिता र गोपनीयता
- १.६ सुशासन, सदाचार, उत्तरदायित्व र जवाफदेहिता तथा सार्वजनिक सेवामा भ्रष्टाचार नियन्त्रण रणनीति
- १.७ सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा व्यवसायिक नैतिकता र मूल्यहरू (Values), आचार-संहिता र सार्वजनिक स्रोतको परिचालन
- १.८ सार्वजनिक जीवनका सिद्धान्त (Principles of Public Life)
- १.९ सवेगात्मक बौद्धिकता (Emotional intelligence) : अवधारणा र सार्वजनिक सेवामा उपयोगिता

२. सार्वजनिक वित्त

- २.१ आर्थिक प्रशासनको अर्थ, क्षेत्र र प्रमुख कार्यहरू
- २.२ बजेटको अर्थ, सिद्धान्त, प्रकार र महत्व
- २.३ बजेट चक्र: बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन
- २.४ नेपालको कर प्रणालीको स्वरूप : मूल्य अभिवृद्धि कर, आयकर र स्थानीय करहरू
- २.५ वित्तीय संघीयताको अवधारणा र सार्वजनिक वित्त (आय, खर्च र ऋण)
- २.६ नेपालको आर्थिक विकासमा वैदेशिक सहायताको भूमिका र यसको समुचित उपयोग

खण्ड (ख) – (६० अङ्क)

(४ प्रश्न × १० अङ्क र १ प्रश्न × २० अङ्क = ६० अङ्क)

३. संस्थागत ज्ञान

- ३.१ सार्वजनिक संस्थान : परिचय, विकास, उपलब्धि, संस्थानको सेवाहरूको स्थिति र गर्नुपर्ने सुधार सम्बन्धी सवालहरू
- ३.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, विकासक्रम, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, कार्यक्षेत्र, वर्तमान अवस्था, संस्थागत सुधारका प्रयास, संभावना र चुनौती
- ३.३ नेपालमा मलखादको माग, आपूर्ति, वितरण तथा बजारीकरणको अवस्था
- ३.४ नेपालमा मलखाद, विउविजन लगायत कृषि सामग्रीहरूको खरिद, आयत तथा वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत तथा कार्यविधिगत व्यवस्था
- ३.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कृयाकलाप र यसको आर्थिक विकासमा भूमिका
- ३.६ नेपालमा मलखादको आवश्यकता र अर्न्तनिर्भरता कम गर्ने वैकल्पिक उपाय र यसमा कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको भूमिका
- ३.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आम्दानी, खर्च, अनुदान, बजेट तर्जुमा, निकास, प्रतिवेदन, नियन्त्रण, अनुगमन, मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था
- ३.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको संस्थागत विकास, व्यवसाय प्रवर्द्धन (Business Promotion), जनशक्ति व्यवस्थापन, अनुगमन, मुल्याङ्कन, कम्पनीको स्रोत व्यवस्थापनका उपयुक्त रणनीतिहरू
- ३.९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको व्यवसायिक योजना (Business Plan) र कम्पनीको भावी योजना

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
अधिकृत प्रथम श्रेणी, प्रबन्धक पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ३.१० कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको सम्पर्क मन्त्रालय, सरोकारवाला निकायहरू र कम्पनीका साभेदार बीचको अन्तरसम्बन्ध, समन्वय र सहकार्य
- ३.११ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड र प्रदेश एवं स्थानीय तहबीच सहकार्यको संभावित क्षेत्रहरू र सहकार्यको मोडल

४. कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडसँग सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- ४.१ राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
- ४.२ राष्ट्रिय मल नीति, २०५८
- ४.३ राष्ट्रिय वीउ विजन नीति, २०५६
- ४.४ आपूर्ति नीति, २०६९
- ४.५ कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन नीति, २०६३
- ४.६ कम्पनी ऐन, २०६३
- ४.७ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- ४.८ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- ४.९ सहकारी ऐन, २०७५
- ४.१० वीउ विजन ऐन, २०५८
- ४.११ जीवनाशक विषादि व्यवस्थापन ऐन, २०७६
- ४.१२ वीउ विजन नियमावली, २०६९
- ४.१३ जीवनाशक विषादि नियमावली, २०५०
- ४.१४ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
- ४.१५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
- ४.१६ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९
- ४.१७ अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
- ४.१८ रासायनिक मल निर्देशिका २०५७
- ४.१९ विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
- ४.२० भाडा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत द्वितीय श्रेणी, उप-प्रबन्धक (प्रशासन) पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क	समय
प्रथम	प्रशासन र व्यवस्थापन	१००	४०	विषयगत - तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक	६ प्रश्न × १० अङ्क = ६०	३ घण्टा
				विषयगत - समस्या समाधान	२ प्रश्न × २० अङ्क = ४०	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत - तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक	६ प्रश्न × १० अङ्क = ६०	३ घण्टा
				विषयगत - समस्या समाधान	२ प्रश्न × २० अङ्क = ४०	

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने **प्रश्नसंख्या र अङ्कभार** यथासम्भव सम्बन्धित पत्र /विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्नको हकमा एउटै प्रश्नका दुई वा दुईभन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२**

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत द्वितीय श्रेणी, उप-प्रबन्धक (प्रशासन) पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र: प्रशासन र व्यवस्थापन

खण्ड (क) - ५० अङ्क

(३ प्रश्न × १० अङ्क र १ प्रश्न × २० अङ्क)

१. शासकीय व्यवस्था र संविधान

- १.१ शासकीय प्रणालीका आयाम, विशेषता र सूचकहरू
- १.२ नेपालको संविधान
- १.३ राज्यशक्तिको बाँडफाँड, शक्ति पृथकीकरण, सन्तुलन र नियन्त्रण
- १.४ नेपालको संघीय शासन व्यवस्था
- १.५ संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सरकार बीचको अन्तरसम्बन्ध र समन्वय

२. लोकतन्त्र, मानव अधिकार र नेपाली समाज

- २.१ समावेशी लोकतन्त्र, कानुनी राज्य र मानव अधिकार
- २.२ प्रतिनिधित्वको सिद्धान्त, समानुपातिक प्रतिनिधित्व र सकारात्मक विभेद
- २.३ सामाजिक न्याय र सामाजिक सुरक्षा
- २.४ नेपाली समाजका विविध जात/जाति/वर्ग/समुदायहरूको सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक अवस्था र रहनसहन
- २.५ विविधता व्यवस्थापन र यसका अवसरहरू
- २.६ सूचनाको हक एवं सार्वजनिक निकायको दायित्व

३. सार्वजनिक प्रशासन र व्यवस्थापन

- ३.१ सार्वजनिक प्रशासनको अवधारणा, सिद्धान्त र कार्यहरू
- ३.२ कर्मचारी प्रशासनका आधारभूत पक्षहरू
- ३.३ व्यवस्थापनका नवीनतम प्रवृत्तिहरू
- ३.४ व्यवस्थापकको कार्य, भूमिका र सिपहरू
- ३.५ उत्प्रेरणा, मनोबल, नेतृत्व, नियन्त्रण, समन्वय र निर्णय प्रक्रिया
- ३.६ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली र सूचना प्रविधिको उपयोग
- ३.७ गुणासो व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन, सूचना व्यवस्थापन र समय व्यवस्थापन

४. सार्वजनिक नीति : तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन

खण्ड (ख) - ५० अङ्क

(३ प्रश्न × १० अङ्क र १ प्रश्न × २० अङ्क)

५. संगठन र मानव संसाधन व्यवस्थापन

- ५.१ संगठन: अवधारणा, प्रकृति, प्रकार र संगठनात्मक विकास
- ५.२ मानव संसाधन व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू: भर्ना, छनौट, नियुक्ति, पदस्थापन, तालिम, बढुवा, तलब सुविधा, कार्यसम्पादन मूल्यांकन, वृत्ति विकास र अवकाश
- ५.३ व्यवस्थापकिय औजारहरू (Management Tools)
 - ५.३.१ संगठन तथा व्यवस्थापन पद्धती (Organization and Management (O&M) Survey)

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत द्वितीय श्रेणी, उप-प्रबन्धक (प्रशासन) पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

५.३.२ कार्य विश्लेषण (Job Analysis): कार्य विवरण (Job Description), कार्य विशिष्ट विवरण (Job Specification), कार्य मूल्यांकन (Job Evaluation), कार्य पुष्टिकरण/संवृद्धिकरण (Job Enrichment), कार्यविस्तृतीकरण (Job Enlargement)

५.४ व्यवस्थापन परीक्षण (Management Audit)

५.५ संगठनात्मक व्यवहार र कार्य संस्कृति

५.६ परिवर्तन व्यवस्थापन तथा विवाद समाधान

५.७ रणनीतिक व्यवस्थापन : परिचय, संस्थागत तथा व्यवसायिक रणनीतिक योजना र र Strength Weakness, Opportunity, Threat (SWOT) विश्लेषण

६. योजना र विकास

६.१ नेपालको अर्थतन्त्र र सवालहरू (योजना, श्रोत परिचालन, वृद्धि, विकास र समृद्धि)

६.२ नेपालमा योजनावद्ध विकास र चालु आवधिक योजना

६.३ विकासको अवधारणा र नवीनतम उपागमहरू

६.४ विकासका पक्षहरू: आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक र संस्थागत

६.५ विकासका आयामहरू : मानव विकास, दिगो विकास, समावेशी विकास, गरीबी निवारण, विश्वव्यापीकरण र स्थानीयकरण

६.६ जलवायु परिवर्तनले सामाजिक जीवनमा पारेको प्रभाव र अनुकूलन

६.७ योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रक्रिया

६.८ सार्वजनिक निजी साझेदारी (Public Private Partnership)

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत द्वितीय श्रेणी, उप-प्रबन्धक (प्रशासन) पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) – (४० अङ्क)

(२ प्रश्न × १० अङ्क र १ प्रश्न × २० अङ्क = ४० अङ्क)

१. सार्वजनिक सेवा, व्यवसायिकता र नैतिकता

- १.१ सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, विशेषता र आधारभुत मान्यताहरू
- १.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाह र यसका नविनतम् अभ्यास र नवप्रवर्तन (Innovation)
- १.३ सुशासन, पारदर्शीता र जवाफदेहिता
- १.४ सम्पत्ति शुद्धिकरण (Money Laundering) र भ्रष्टाचार निवारण
- १.५ विद्युतीय शासन (E- Governance)
- १.६ सार्वजनिक जीवनका सिद्धान्त (Principles of Public Life)
- १.७ संवेगात्मक बौद्धिकता (Emotional intelligence) : अवधारणा र सार्वजनिक सेवामा उपयोगिता

२. सार्वजनिक वित्त

- २.१ आर्थिक प्रशासनको अर्थ, क्षेत्र र प्रमुख कार्यहरू
- २.२ बजेटको अर्थ, सिद्धान्त, प्रकार र महत्व
- २.३ सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन (सार्वजनिक आय, खर्च तथा ऋण)
- २.४ नेपालको कर प्रणालीको स्वरूप : मूल्य अभिवृद्धि कर, आयकर र स्थानीय करहरू
- २.५ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली

खण्ड (ख) – (६० अङ्क)

(४ प्रश्न × १० अङ्क र १ प्रश्न × २० अङ्क = ६० अङ्क)

३. संस्थागत ज्ञान

- ३.१ सार्वजनिक संस्थान : परिचय, विकास, उपलब्धि, संस्थानको सेवाहरूको स्थिति र गर्नुपर्ने सुधार सम्बन्धी सवालहरू
- ३.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, विकासक्रम, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, कार्यक्षेत्र, वर्तमान अवस्था, संस्थागत सुधारका प्रयास, संभावना र चुनौती
- ३.३ नेपालमा मलखादको माग, आपूर्ति, वितरण तथा बजारीकरणको अवस्था
- ३.४ नेपालमा मलखाद, विउविजन लगायत कृषि सामग्रीहरूको खरिद, आयत तथा वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत तथा कार्यविधिगत व्यवस्था
- ३.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कृयाकलाप र यसको आर्थिक विकासमा भूमिका
- ३.६ नेपालमा मलखादको आवश्यकता र अर्न्तनिर्भरता कम गर्ने वैकल्पिक उपाय र यसमा कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको भूमिका
- ३.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आम्दानी, खर्च, अनुदान, बजेट तर्जुमा, निकासा, प्रतिवेदन, नियन्त्रण, अनुगमन, मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था
- ३.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको संस्थागत विकास, व्यवसाय प्रवर्द्धन (Business Promotion), जनशक्ति व्यवस्थापन, अनुगमन, मुल्याङ्कन, कम्पनीको स्रोत व्यवस्थापनका उपयुक्त रणनीतिहरू
- ३.९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको व्यवसायिक योजना (Business Plan) र कम्पनीको भावी योजना
- ३.१० कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको सम्पर्क मन्त्रालय, सरोकारवाला निकायहरू र कम्पनीका साभेदार बीचको अन्तरसम्बन्ध, समन्वय र सहकार्य

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत द्वितीय श्रेणी, उप-प्रबन्धक (प्रशासन) पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

३.११ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड र प्रदेश एवं स्थानीय तहबीच सहकार्यको संभावित क्षेत्रहरू र सहकार्यको मोडल

४. कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडसँग सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- ४.१ राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
- ४.२ राष्ट्रिय मल नीति, २०५८
- ४.३ राष्ट्रिय वीउ विजन नीति, २०५६
- ४.४ आपूर्ति नीति, २०६९
- ४.५ कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन नीति, २०६३
- ४.६ कम्पनी ऐन, २०६३
- ४.७ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- ४.८ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- ४.९ सहकारी ऐन, २०७५
- ४.१० वीउ विजन ऐन, २०५८
- ४.११ जीवनाशक विषादि व्यवस्थापन ऐन, २०७६
- ४.१२ वीउ विजन नियमावली, २०६९
- ४.१३ जीवनाशक विषादि नियमावली, २०५०
- ४.१४ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
- ४.१५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
- ४.१६ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९
- ४.१७ अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
- ४.१८ रासायनिक मल निर्देशिका २०५७
- ४.१९ विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
- ४.२० भाडा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत द्वितीय श्रेणी, उप-प्रबन्धक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क	समय
प्रथम	प्रशासन र व्यवस्थापन	१००	४०	विषयगत - तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक	६ प्रश्न × १० अङ्क = ६०	३ घण्टा
				विषयगत - समस्या समाधान	२ प्रश्न × २० अङ्क = ४०	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत - तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक	६ प्रश्न × १० अङ्क = ६०	३ घण्टा
				विषयगत - समस्या समाधान	२ प्रश्न × २० अङ्क = ४०	

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने **प्रश्नसंख्या र अङ्कभार** यथासम्भव सम्बन्धित पत्र /विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्नको हकमा एउटै प्रश्नका दुई वा दुईभन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्भन्नु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२**

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत द्वितीय श्रेणी, उप-प्रबन्धक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र: प्रशासन र व्यवस्थापन
खण्ड (क) - ५० अङ्क
(३ प्रश्न × १० अङ्क र १ प्रश्न × २० अङ्क)

१. शासकीय व्यवस्था र संविधान

- १.१ शासकीय प्रणालीका आयाम, विशेषता र सूचकहरू
- १.२ नेपालको संविधान
- १.३ राज्यशक्तिको बाँडफाँड, शक्ति पृथकीकरण, सन्तुलन र नियन्त्रण
- १.४ नेपालको संघीय शासन व्यवस्था
- १.५ संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सरकार बीचको अन्तरसम्बन्ध र समन्वय

२. लोकतन्त्र, मानव अधिकार र नेपाली समाज

- २.१ समावेशी लोकतन्त्र, कानुनी राज्य र मानव अधिकार
- २.२ प्रतिनिधित्वको सिद्धान्त, समानुपातिक प्रतिनिधित्व र सकारात्मक विभेद
- २.३ सामाजिक न्याय र सामाजिक सुरक्षा
- २.४ नेपाली समाजका विविध जात/जाति/वर्ग/समुदायहरूको सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक अवस्था र रहनसहन
- २.५ विविधता व्यवस्थापन र यसका अवसरहरू
- २.६ सूचनाको हक एवं सार्वजनिक निकायको दायित्व

३. सार्वजनिक प्रशासन र व्यवस्थापन

- ३.१ सार्वजनिक प्रशासनको अवधारणा, सिद्धान्त र कार्यहरू
- ३.२ कर्मचारी प्रशासनका आधारभूत पक्षहरू
- ३.३ व्यवस्थापनको नवीनतम प्रवृत्तिहरू
- ३.४ व्यवस्थापकको कार्य, भूमिका र सिपहरू
- ३.५ उत्प्रेरणा, मनोबल, नेतृत्व, नियन्त्रण, समन्वय र निर्णय प्रक्रिया
- ३.६ समूह गतिशीलता, संगठनात्मक व्यवहार, समूहकार्य र कार्य संस्कृति
- ३.७ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली र सूचना प्रविधिको उपयोग
- ३.८ गुणासो व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन, सूचना व्यवस्थापन र समय व्यवस्थापन

४. सार्वजनिक नीति : तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन

खण्ड (ख) - ५० अङ्क
(३ प्रश्न × १० अङ्क र १ प्रश्न × २० अङ्क)

५. संगठन र मानव संसाधन व्यवस्थापन

- ५.१ संगठन: अवधारणा, प्रकृति, प्रकार र संगठनात्मक विकास
- ५.२ मानव संसाधन व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू: भर्ना, छनौट, नियुक्ति, पदस्थापन, तालिम, कार्यसम्पादन मूल्यांकन, बढुवा, तलब सुविधा, वृत्ति विकास र अवकाश
- ५.३ व्यवस्थापकिय औजारहरू (Management Tools)
 - ५.३.१ संगठन तथा व्यवस्थापन पद्धती (Organization and Management (O&M) Survey)

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत द्वितीय श्रेणी, उप-प्रबन्धक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

५.३.२ कार्य विश्लेषण (Job Analysis): कार्य विवरण (Job Description), कार्य विशिष्ट विवरण (Job Specification), कार्य मूल्यांकन (Job Evaluation), कार्य पुष्टिकरण/संवृद्धिकरण (Job Enrichment), कार्यविस्तृतीकरण (Job Enlargement)

५.४ व्यवस्थापन परीक्षण (Management Audit)

५.५ सामूहिक सौदावाजी र श्रम व्यवस्थापन

५.६ परिवर्तन व्यवस्थापन तथा विवाद समाधान

५.७ वार्ता तथा सम्झौता गर्ने सीपहरू

५.८ रणनीतिक व्यवस्थापन : परिचय, संस्थागत तथा व्यवसायिक रणनीतिक योजना र Strength Weakness, Opportunity, Threat (SWOT) विश्लेषण

६. योजना र विकास

६.१ नेपालको अर्थतन्त्र र सवालहरू (योजना, श्रोत परिचालन, वृद्धि, विकास र समृद्धि)

६.२ नेपालमा योजनावद्ध विकास र चालु आवधिक योजना

६.३ विकासको अवधारणा र नवीनतम उपागमहरू

६.४ विकासका पक्षहरू: आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक र संस्थागत

६.५ विकासका आयामहरू : मानव विकास, दिगो विकास, समावेशी विकास, गरीबी निवारण, विश्वव्यापीकरण र स्थानीयकरण

६.६ वातावरण, जनसंख्या, रोजगार र बसाइँसराई

६.७ जलवायु परिवर्तनले सामाजिक जीवनमा पारेको प्रभाव र अनुकूलन

६.८ योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रक्रिया

६.९ सार्वजनिक निजी साझेदारी (Public Private Partnership)

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत द्वितीय श्रेणी, उप-प्रबन्धक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) – (४० अङ्क)

(२ प्रश्न × १० अङ्क र १ प्रश्न × २० अङ्क = ४० अङ्क)

१. सार्वजनिक सेवा, व्यवसायिकता र नैतिकता

- १.१ सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, विशेषता र आधारभुत मान्यताहरू
- १.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाह र यसका नविनतम् अभ्यास र नवप्रवर्तन (Innovation)
- १.३ सुशासन, पारदर्शीता र जवाफदेहिता
- १.४ सदाचार, व्यवसायिक नैतिकता र मूल्यहरू (Values)
- १.५ सम्पत्ति शुद्धिकरण (Money Laundering) र भ्रष्टाचार निवारण
- १.६ विद्युतीय शासन (E- Governance)
- १.७ सार्वजनिक जीवनका सिद्धान्त (Principles of Public Life)
- १.८ संवेगात्मक बौद्धिकता (Emotional intelligence) : अवधारणा र सार्वजनिक सेवामा उपयोगिता

२. सार्वजनिक वित्त

- २.१ आर्थिक प्रशासनको अर्थ, क्षेत्र र प्रमुख कार्यहरू
- २.२ बजेटको अर्थ, सिद्धान्त, प्रकार र महत्व
- २.३ बजेट चक्र: बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन
- २.४ सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन (सार्वजनिक आय, खर्च तथा ऋण)
- २.५ नेपालको कर प्रणालीको स्वरूप : मूल्य अभिवृद्धि कर, आयकर र स्थानीय करहरू
- २.६ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली
- २.७ नेपालको आर्थिक विकासमा वैदेशिक सहायताको भूमिका र यसको समुचित उपयोग

खण्ड (ख) – (६० अङ्क)

(४ प्रश्न × १० अङ्क र १ प्रश्न × २० अङ्क = ६० अङ्क)

३. संस्थागत ज्ञान

- ३.१ सार्वजनिक संस्थान : परिचय, विकास, उपलब्धि, संस्थानको सेवाहरूको स्थिति र गर्नुपर्ने सुधार सम्बन्धी सवालहरू
- ३.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, विकासक्रम, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, कार्यक्षेत्र, वर्तमान अवस्था, संस्थागत सुधारका प्रयास, संभावना र चुनौती
- ३.३ नेपालमा मलखादको माग, आपूर्ति, वितरण तथा बजारीकरणको अवस्था
- ३.४ नेपालमा मलखाद, विउविजन लगायत कृषि सामग्रीहरूको खरिद, आयत तथा वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत तथा कार्यविधिगत व्यवस्था
- ३.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कृयाकलाप र यसको आर्थिक विकासमा भूमिका
- ३.६ नेपालमा मलखादको आवश्यकता र अर्न्तनिर्भरता कम गर्ने वैकल्पिक उपाय र यसमा कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको भूमिका
- ३.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आम्दानी, खर्च, अनुदान, बजेट तर्जुमा, निकास, प्रतिवेदन, नियन्त्रण, अनुगमन, मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था
- ३.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको संस्थागत विकास, व्यवसाय प्रवर्द्धन (Business Promotion), जनशक्ति व्यवस्थापन, अनुगमन, मुल्याङ्कन, कम्पनीको स्रोत व्यवस्थापनका उपयुक्त रणनीतिहरू
- ३.९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको व्यवसायिक योजना (Business Plan) र कम्पनीको भावी योजना

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत द्वितीय श्रेणी, उप-प्रबन्धक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ३.१० कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको सम्पर्क मन्त्रालय, सरोकारवाला निकायहरू र कम्पनीका साभेदार बीचको अन्तरसम्बन्ध, समन्वय र सहकार्य
- ३.११ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड र प्रदेश एवं स्थानीय तहबीच सहकार्यको संभावित क्षेत्रहरू र सहकार्यको मोडल

४. कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडसँग सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- ४.१ राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
- ४.२ राष्ट्रिय मल नीति, २०५८
- ४.३ राष्ट्रिय वीउ विजन नीति, २०५६
- ४.४ आपूर्ति नीति, २०६९
- ४.५ कम्पनी ऐन, २०६३
- ४.६ खाद्य ऐन, २०२३
- ४.७ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- ४.८ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- ४.९ सहकारी ऐन, २०७५
- ४.१० वीउ विजन ऐन, २०५८
- ४.११ जीवनाशक विषादि व्यवस्थापन ऐन, २०७६
- ४.१२ वीउ विजन नियमावली, २०६९
- ४.१३ जीवनाशक विषादि नियमावली, २०५०
- ४.१४ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
- ४.१५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
- ४.१६ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९
- ४.१७ अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
- ४.१८ रासायनिक मल निर्देशिका २०५७
- ४.१९ विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
- ४.२० भाडा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, अधिकृत द्वितीय श्रेणी, उप-प्रबन्धक (बाली विकास) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क	समय
प्रथम	प्रशासन र व्यवस्थापन	१००	४०	विषयगत	१० प्रश्न × १० अङ्क	३ घण्टा
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत - तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक	६ प्रश्न × १० अङ्क	३ घण्टा
				विषयगत - समस्या समाधान	२ प्रश्न × २० अङ्क	

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र /विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्नको हकमा एउटै प्रश्नका दुई वा दुईभन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । उम्मेदवारले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनोट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, अधिकृत द्वितीय श्रेणी, उप-प्रबन्धक (बाली विकास) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथम पत्र: प्रशासन र व्यवस्थापन
खण्ड (क) - ४० अङ्क
(४ प्रश्न × १० अङ्क)

१. नेपालको संविधान

- १.१ मौलिक हक र कर्तव्य
- १.२ राज्यका निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व
- १.३ कार्यपालिका, व्यवस्थापिका र न्यायपालिका
- १.४ नेपालको संघीय शासन व्यवस्था
- १.५ संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सरकार बीचको अन्तरसम्बन्ध र समन्वय

२. लोकतन्त्र, मानव अधिकार र नेपाली समाज

- २.१ समावेशी लोकतन्त्र, कानुनी राज्य र मानव अधिकार
- २.२ प्रतिनिधित्वको सिद्धान्त, समानुपातिक प्रतिनिधित्व र सकारात्मक विभेद
- २.३ सामाजिक न्याय र सामाजिक सुरक्षा
- २.४ नेपाली समाजका विविध जात/जाति/वर्ग/समुदायहरूको सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक अवस्था र रहनसहन
- २.५ सूचनाको हक एवं सार्वजनिक निकायको दायित्व

३. सार्वजनिक व्यवस्थापन र विकास

- ३.१ व्यवस्थापनको अवधारणा, सिद्धान्त र नवीनतम प्रवृत्तिहरू
- ३.२ व्यवस्थापकको कार्य, भूमिका र सिपहरू
- ३.३ उत्प्रेरणा, मनोबल, नेतृत्व, कार्यदल निर्माण (Team building) नियन्त्रण, समन्वय र निर्णय प्रक्रिया
- ३.४ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली र सूचना प्रविधिको उपयोग
- ३.५ गुणासो व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन, सूचना व्यवस्थापन र समय व्यवस्थापन
- ३.६ योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, पृष्ठपोषण तथा मूल्यांकन प्रक्रिया
- ३.७ परियोजना विश्लेषण (Project analysis) तथा परियोजना संचालन तथा व्यवस्थापन
- ३.८ दिगो विकास, जलवायु परिवर्तन, समावेशी विकास, गरीबी निवारण, विश्वव्यापीकरण, क्षेत्रीयकरण तथा स्थानीयकरण

४. सार्वजनिक नीति : विश्लेषण, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन

खण्ड (ख) - ६० अङ्क
(६ प्रश्न × १० अङ्क)

५. संस्थागत ज्ञान

- ५.१ सार्वजनिक संस्थान : परिचय, विकास, उपलब्धि, संस्थानको सेवाहरूको स्थिति र गर्नुपर्ने सुधार सम्बन्धी सवालहरू
- ५.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, विकासक्रम, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, कार्यक्षेत्र, वर्तमान अवस्था, संस्थागत सुधारका प्रयास, संभावना र चुनौती
- ५.३ नेपालमा मलखादको माग, आपूर्ति, वितरण तथा बजारीकरणको अवस्था

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, अधिकृत द्वितीय श्रेणी, उप-प्रबन्धक (बाली विकास) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ५.४ नेपालमा मलखाद, विउविजन लगायत कृषि सामग्रीहरूको खरिद, आयत तथा वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत तथा कार्यविधिगत व्यवस्था
- ५.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कृषाकलाप र यसको आर्थिक विकासमा भूमिका
- ५.६ नेपालमा मलखादको आवश्यकता र अर्न्तनिर्भरता कम गर्ने वैकल्पिक उपाय र यसमा कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको भूमिका
- ५.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको सम्पर्क मन्त्रालय, सरोकारवाला निकायहरू र कम्पनीका साभेदार बीचको अन्तरसम्बन्ध, समन्वय र सहकार्य
- ५.८ नेपालको कृषि विकासको वर्तमान स्थिति र प्रमुख सवालहरू
- ५.९ खाद्य सुरक्षा, खाद्य सम्प्रभुता र गरिबी निवारणमा माटो, विउविजन, विषादी र मलखादको भूमिका
- ५.१० नेपालमा लागू भएका माटो, विउविजन, विषादी र मलखाद अध्ययन र व्यवस्थापन आयोजनाहरू र माटो क्षेत्रसंग सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरू

६. सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- ६.१ राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
- ६.२ राष्ट्रिय मल नीति, २०५८
- ६.३ राष्ट्रिय बीउ विजन नीति, २०५६
- ६.४ आपूर्ति नीति, २०६९
- ६.५ कृषि जैविक विविधता नीति, २०६३
- ६.६ कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन नीति, २०६३
- ६.७ कम्पनी ऐन, २०६३
- ६.८ खाद्य ऐन, २०२३
- ६.९ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- ६.१० आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- ६.११ बीउ विजन ऐन, २०५८
- ६.१२ जीवनाशक विषादि व्यवस्थापन ऐन, २०७६
- ६.१३ बाली संरक्षण ऐन, २०६४
- ६.१४ बीउ विजन नियमावली, २०६९
- ६.१५ जीवनाशक विषादि नियमावली, २०५०
- ६.१६ सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- ६.१७ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
- ६.१८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
- ६.१९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
- ६.२० कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९
- ६.२१ अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
- ६.२२ रासायनिक मल निर्देशिका २०५७
- ६.२३ विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
- ६.२४ भाडा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, अधिकृत द्वितीय श्रेणी, उप-प्रबन्धक (बाली विकास) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) – (५० अङ्क)

(३ प्रश्न × १० अङ्क र १ प्रश्न × २० अङ्क = ५० अङ्क)

1. Soil Sciences

- 1.1 Concept of soil, soil fertility and soil productivity
- 1.2 Soil physics and soil chemistry
- 1.3 Soil acidity and liming
- 1.4 Soil classification
- 1.5 Biological and agronomic measures for soil conservation

2. Soil Fertility and Plant Nutrition

- 2.1 Essential plant nutrients and their classification
- 2.2 Functions of essential plant nutrients in plants
- 2.3 Nutrient requirements, uptake and balance
- 2.4 General fertility status of major Nepalese soils
- 2.5 Use of isotop in nutrient uptake

3. Manures and Fertilizers

- 3.1 Sources and types of organic manures
- 3.2 Farmyard manure (FYM), compost and their preparation, storage and applications
- 3.3 Bio-fertilizers, vermicompost, inoculants and their use in Nepalese agriculture
- 3.4 Green manures, their desirable characteristics, benefits and constraints
- 3.5 Mineral fertilizers and their history in Nepal
- 3.6 Types of commercial fertilizers (straight, compound complexes, micronutrient) and their nutrient contents and behavior in soils
- 3.7 Effective use of manures and fertilizers; ways of effective distribution of fertilizers in 3 tiers system in Nepal

4. Problems Associated with Green revolution

- 4.1 Groundwater depletion and pollution
- 4.2 Fertilizer pollution
- 4.3 NO₃ accumulation in drinking water
- 4.4 Green house effect
- 4.5 Eutrophication
- 4.6 Organic matter depletion
- 4.7 Soil productivity decline
- 4.8 Land degradation and soil acidification
- 4.9 Bio-diversity depletion
- 4.10 Pesticide pollution
- 4.11 Soil and environmental degradation
- 4.12 Global warming and its consequences

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, अधिकृत द्वितीय श्रेणी, उप-प्रबन्धक (बाली विकास) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

खण्ड (ख) – (५० अङ्क)

(३ प्रश्न × १० अङ्क र १ प्रश्न × २० अङ्क = ५० अङ्क)

5. Seed and Crop Management

- 5.1 Agricultural insect pests of national priority and their management
- 5.2 Seed borne and plant diseases of national priority and their management
- 5.3 Toxicology of pesticide and status of pesticide use in Nepal
- 5.4 Integrated Pest Management (IPM), biological control and biopesticides
- 5.5 Importance, issues, challenges and role of plant quarantine in Nepal
- 5.6 History, impact and importance of crop research and development programs
- 5.7 Weather and Crops
- 5.8 Weeds and Weeds Management
- 5.9 Biodiversity and Agro-biodiversity
- 5.10 Genetics and Plant Breeding
- 5.11 Sustainable Agriculture & Farming System
- 5.12 Vertical Farming and Innovative Technology

6. Seed Technology

- 6.1 Principles and practices of seed production
- 6.2 Seed classification and their qualities
- 6.3 Physiology of seed and seed borne diseases and their management
- 6.4 Seed certification procedures and seed certification standards of major crops
- 6.5 Seed regulatory agency and its function in controlling and maintenance of seed standards
- 6.6 Importance and present status of Seed self sufficiency program
- 6.7 Ways to promote high yielding seed materials

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, लेखा समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (लेखा) पदको आन्तरिक/खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	(क) सीप परीक्षण	पूर्णाङ्क :- १०
	(ख) अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न X १ अङ्क	४५ मिनेट
	विषयगत - छोटो उत्तर आउने प्रश्न			६ प्रश्न X ५ अङ्क	१ घण्टा ३० मिनेट		
	विषयगत - लामो उत्तर आउने प्रश्न			२ प्रश्न X १० अङ्क			
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत - छोटो उत्तर आउने प्रश्न		४ प्रश्न X ५ अङ्क	३ घण्टा
				विषयगत - लामो उत्तर आउने प्रश्न		८ प्रश्न X १० अङ्क	

२. द्वितीय चरण : सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Skill Test & Interview)

पूर्णाङ्क :- ४०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	
(क) कम्प्युटर सीप परीक्षण	१०	प्रयोगात्मक	२० मिनेट
(ख) अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिइए अनुसार हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A, B, C, D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a, b, c, d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, लेखा समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (लेखा) पदको आन्तरिक/खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथम-पत्र : सामान्य ज्ञान र शासकीय व्यवस्था र समसामयिक मामिला
खण्ड (क) - सामान्य ज्ञान (५० अङ्क)

१. सामान्य ज्ञान (५०×१ अङ्क)

१.१ भूगोल र वातावरण (१० अङ्क)

- १.१.१ विश्वको भूगोल सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.१.२ नेपालको भूगोल : धरातलीय स्वरूप, किसिम, विशेषता, जलवायु, हावापानी, जनजीवन, प्रमुख प्राकृतिक स्रोत र साधनहरू
- १.१.३ दिगो विकास, जैविक विविधता, जलवायु परिवर्तन, वातावरण, जनसंख्या, शहरीकरण, वसाईसराई र राष्ट्रिय सम्पदाहरू

१.२ इतिहास र संस्कृति (१० अङ्क)

- १.२.१ विश्वका महत्वपूर्ण ऐतिहासिक घटनाहरू
- १.२.२ नेपालको प्राचीन इतिहास (किराँतकाल, लिच्छिविकाल र मल्लकाल) बारे सामान्य जानकारी
- १.२.३ नेपालको आधुनिक इतिहास (सामाजिक, आर्थिक एवं राजनीतिक अवस्था)
- १.२.४ प्रचलित प्रमुख धर्म, संस्कृति, जातजाति, भाषाभाषी, कला, साहित्य

१.३ शासनपद्धति र शासन (८ अङ्क)

- १.३.१ नेपालको संवैधानिक विकासक्रम र नेपालको संविधान
- १.३.२ नेपालको प्रशासनिक व्यवस्थाको विकासक्रम
- १.३.३ नेपालको संघीय, प्रादेशिक र स्थानीय तह तथा शासन प्रणाली

१.४ अवस्था आर्थिक पक्षहरू (१० अङ्क)

- १.४.१ आर्थिक परिसूचकहरू (आर्थिक वृद्धि, कुल राष्ट्रिय/गार्हस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, व्यापार घाटा, विप्रेषण, वैदेशिक लगानी, वैदेशिक सहयोग)
- १.४.२ नेपालमा विकासका पूर्वाधारहरू - कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य र विद्युत
- १.४.३ योजनावद्ध विकासक्रम र चालु आवधिक योजनाको सामान्य जानकारी
- १.४.४ अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग, वैदेशिक व्यापार वैदेशिक लगानी तथा प्रविधि हस्तान्तरण
- १.४.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड सम्बन्धी जानकारी

१.५ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध र अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्थाहरू (६ अङ्क)

- १.५.१ छिमेकी मुलुकहरूसँग नेपालको सम्बन्ध
- १.५.२ संयुक्त राष्ट्र संघ र यसका विशिष्टिकृत निकायहरू
- १.५.३ Bay of Bengal Initiative for Multi-Sectoral Technical and economic Cooperation (BIMSTEC), Association of Southeast Asian Nations (ASEAN), South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC) र क्षेत्रीय व्यापार प्रणाली - South Asian Free Trade Area (SAFTA)
- १.५.४ विश्व बैंक, एशियाली विकास बैंक र एशियाली पूर्वाधार लगानी बैंक

१.६ विज्ञान, प्रविधि र समसामयिक गतिविधिहरू (६ अङ्क)

- १.६.१ विज्ञान र प्रविधिका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरूबारे जानकारी
- १.६.२ राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नवीनतम गतिविधिहरू

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, लेखा समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (लेखा) पदको आन्तरिक/खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
खण्ड (ख) - शासकीय व्यवस्था र समसामयिक मामिला
(५० अङ्क)

(६ प्रश्न × ५ अङ्क र २ प्रश्न × १० अङ्क)

१. शासकीय व्यवस्था

- १.१ शासनका आधारभूत पक्षहरू
- १.२ नेपालको संविधान
- १.३ संघीय शासन व्यवस्था: संघ, प्रदेश र स्थानीय तह
- १.४ लोकतन्त्र, कानूनी राज्य र मानव अधिकार
- १.५ सहभागीता मूलक शासन प्रणाली

२. श्रोत व्यवस्थापन र योजना

- २.१ मानव श्रोत व्यवस्थापन: प्राप्ति, विकास, उपयोग र सम्भार
- २.२ सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन: नेपालको योजना र बजेट प्रणाली
- २.३ कम्पनीको लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण प्रणाली
- २.४ वित्तीय व्यवस्थापन र सामाजिक उत्तरदायित्व
- २.५ विकास योजना र चालू आवधिक योजना
- २.६ सहभागितामूलक योजना र विकास

३. सामाजिक तथा आर्थिक मामिलाहरू

- ३.१ सामाजिक न्याय तथा समानता
- ३.२ सामाजिक समावेशीकरण र सकारात्मक विभेद
- ३.३ सांस्कृतिक विविधता र सामाजिक परिचालन
- ३.४ आर्थिक वृद्धि तथा आर्थिक विकास
- ३.५ आर्थिक विकासमा सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्रको भूमिका
- ३.६ सम्वृद्धता र रोजगारका अवसरहरू

४. विकास र वातावरण सम्बद्ध मामिलाहरू

- ४.१ मानव विकास
- ४.२ पूर्वाधार विकास
- ४.३ दिगो विकास
- ४.४ विकेन्द्रीकरण र संघीयता
- ४.५ विकासमा सूचना प्रविधि
- ४.६ जलवायु परिवर्तन
- ४.७ उर्जा व्यवस्थापन
- ४.८ प्रदूषण नियन्त्रण तथा फोहर-मैला व्यवस्थापन

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, लेखा समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (लेखा) पदको आन्तरिक/खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी
खण्ड (क) - (६० अङ्क)
(२ प्रश्न × ५ अङ्क र ५ प्रश्न × १० अङ्क)

१. लेखा र लेखा प्रणालीको परिचय

- १.१ लेखापालनको अवधारणा, आधारभूत तत्व, उद्देश्य र महत्व
- १.२ लेखा प्रणालीको परिचय र प्रकार
- १.३ दोहोरो लेखा प्रणालीका सिद्धान्त र सो सम्बन्धी खाताहरु
- १.४ लेखा प्रणालीका क्षेत्रहरु
 - १.४.१ वित्तीय लेखांकन
 - १.४.२ व्यवस्थापन लेखांकन
 - १.४.३ लागत लेखांकन
 - १.४.४ आम्दानी लेखांकन
- १.५ खाताका प्रकार र डेबिट र क्रेडिटका नियमहरु
- १.६ लेखाङ्कन प्रणालीका आधारहरु : नगद (Cash) र प्रोदभावी (Accrual)
- १.७ लेखा सम्बन्धी विभिन्न शब्दावलीहरुको ज्ञान : सम्पत्ति, खर्च, आम्दानी, पुंजी र दायित्व
- १.८ नेपाल लेखामान (Nepal Accounting Standard)
- १.९ नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन प्रणाली (Nepal Financial Reporting System)
- १.१० अन्तरराष्ट्रिय वित्तीय प्रतिवेदन प्रणाली (International Financial Reporting System)
- १.११ नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (Nepal Public Sector Accounting Standard)

२. लेखा अभिलेख

- २.१ लेखाङ्कन समिकरण (Accounting Equation) तथा लेखाहरुको वर्गीकरण
- २.२ गोश्वारा भौचर, नगदी पुस्तिका, बैंक नगदी किताव र वजेट हिसावको परिचय, प्रविष्टि र उद्देश्य
- २.३ सन्तुलन परीक्षण (Trial Balance)को अर्थ, विशेषता र उद्देश्य तथा सन्तुलन परीक्षण तयार पार्ने विधिहरु र मिलाउने तरिका
- २.४ लेखा अभिलेखमा देखिने त्रुटीहरु तथा सुधार गर्ने तरिका
- २.५ बैंक हिसाव मिलान विवरण (Bank Reconciliation Statement): अर्थ, उद्देश्य र महत्व तथा मौज्दात फरक पर्नाका कारण, मिलानका तरिकाहरु
- २.६ पुंजीगत (Capital) तथा आयगत (Revenue) खर्च सम्बन्धी अवधारणा
- २.७ ह्यास कट्टी, बक्यौता व्यवस्थापन, खरिद व्यवस्थापन
- २.८ जिन्सी खर्च र मौज्दात तथा मुल्यांकन
- २.९ चालु पूंजी व्यवस्थापन
- २.१० लेखांकन समायोजन (Accounting adjustments) - Accruals and Outstanding - Prepaid Expenses - Reconciliation of Accounts
- २.११ नेपाल सरकारको लेखा निर्देशिका, २०७३

३. आर्थिक तथम वित्तीय विवरणहरु

- ३.१ लेखांकन अभिलेख प्रवाह (Accounting Flow Chart)
- ३.२ कारोवार विश्लेषण, प्रारम्भिक लेखांकन र खातामा प्रविष्टि
- ३.३ वित्तीय विवरणहरुको तयारी (Preparation of Financial Statements)

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, लेखा समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (लेखा) पदको आन्तरिक/खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ३.३.१ आय तथा व्यय विवरण (Income & Expenditure Statement)
 - ३.३.२ वासलात (Balance Sheet)
 - ३.३.३ नगद प्रवाह विवरण (Cash Flow Statement)
 - ३.३.४ फण्ड प्रवाह विवरण (Fund Flow Statement)
 - ३.४ वित्तीय/आर्थिक विश्लेषण
 - ३.४.१ Liquidity Ratio
 - ३.४.२ Profitability Ratio
 - ३.४.३ Activity Ratio
 - ३.४.४ Leverage Ratio
 - ३.५ कोष लेखांकन र आयोजना लेखांकन
 - ३.६ रकमान्तर तथा सोधभर्ना लेखांकन
४. **लेखा परीक्षण तथा नियन्त्रण**
- ४.१ लेखापरीक्षणको परिचय, उद्देश्य, आधारभूत सिद्धान्त र नवीनतम आयामहरू
 - ४.२ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली र यसका तरीकाहरू
 - ४.३ आन्तरिक लेखापरीक्षण र अन्तिम लेखापरीक्षण
 - ४.४ कार्यमूलक लेखापरीक्षण
 - ४.५ कर लेखापरीक्षण (Tax Audit)
 - ४.६ बेरुजु र बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धी व्यवस्था
 - ४.७ लेखापरीक्षण ऐन, २०७५
 - ४.८ नेपाल लेखा परीक्षणमान (Nepal Auditing Standard)

५. **आर्थिक प्रशासन**

- ५.१ आर्थिक प्रशासनको अर्थ, क्षेत्र, प्रमुख कार्यहरू र महत्व
- ५.२ बजेटको अर्थ, सिद्धान्त, प्रकार र महत्व
- ५.३ एकल खाता कोष : परिचय, उद्देश्य, विशेषता तथा महत्व
- ५.४ कर : अर्थ, उद्देश्य, प्रकार तथा महत्व
- ५.५ सार्वजनिक खर्च, सार्वजनिक आय र सार्वजनिक ऋण

खण्ड (ख) - (४० अङ्क)
(२ प्रश्न × ५ अङ्क र ३ प्रश्न × १० अङ्क)

६. **संस्थागत ज्ञान**

- ६.१ सार्वजनिक संस्थान : परिचय, विकास र उपलब्धि
- ६.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, विकासक्रम, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, कार्यक्षेत्र र वर्तमान अवस्था
- ६.३ नेपालमा मलखादको माग, आपूर्ति, वितरण तथा बजारीकरणको अवस्था
- ६.४ नेपालमा मलखाद, विउविजन लगायत कृषि सामग्रीहरूको खरिद, आयत तथा वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत तथा कार्यविधिगत व्यवस्था
- ६.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कृयाकलाप र यसको आर्थिक विकासमा भूमिका

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड

प्रशासन सेवा, लेखा समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (लेखा) पदको आन्तरिक/खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ६.६ नेपालमा मलखादको आवश्यकता र अर्न्तनिर्भरता कम गर्ने वैकल्पिक उपाय र यसमा कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको भूमिका
- ६.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आम्दानी, खर्च, अनुदान, बजेट तर्जुमा, निकासा, प्रतिवेदन, नियन्त्रण, अनुगमन, मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था
- ६.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको संस्थागत विकास, व्यवसाय प्रवर्द्धन (Business Promotion), जनशक्ति व्यवस्थापन, अनुगमन, मुल्याङ्कन, कम्पनीको स्रोत व्यवस्थापनका उपयुक्त रणनीतिहरू
- ६.९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको व्यवसायिक योजना (Business Plan)
- ६.१० कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको सम्पर्क मन्त्रालय, सरोकारवाला निकायहरू र कम्पनीका साभेदार बीचको अन्तरसम्बन्ध, समन्वय र सहकार्य
- ६.११ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड र प्रदेश एवं स्थानीय तहबीच सहकार्यको संभावित क्षेत्रहरू
७. कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडसँग सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था
- ७.१ राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
- ७.२ राष्ट्रिय मल नीति, २०५८
- ७.३ राष्ट्रिय वीउ विजन नीति, २०५६
- ७.४ कम्पनी ऐन, २०६३
- ७.५ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- ७.६ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- ७.७ सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- ७.८ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
- ७.९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
- ७.१० कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
- ७.११ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९
- ७.१२ अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
- ७.१३ रासायनिक मल निर्देशिका २०५७
- ७.१४ विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
- ७.१५ भाडा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, लेखा समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (लेखा) पदको आन्तरिक/खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
कम्प्यूटर सीप परीक्षण प्रयोगात्मक परीक्षा योजना
(Computer Skill Test Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
कम्प्यूटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Presentation System	१ अङ्क	
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	

Contents

- 1. Windows basic, Email and Internet**
 - Introduction to Graphical User Interface
 - Use & Update of Antivirus
 - Concept of virus, worm, spam etc.
 - Starting and shutting down Windows
 - Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
 - Concept of file, folder, menu, toolbar
 - Searching files and folders
 - Internet browsing & searching the content in the web
 - Creating Email ID, Using email and mail client tools
 - Basic Network troubleshooting (checking network & internet connectivity)
- 2. Word processing**
 - Creating, saving and opening documents
 - Typing in Devanagari and English
 - Copying, Moving, Deleting and Formatting Text
 - Paragraph formatting (alignment, indentation, spacing etc.)
 - Creating lists with Bullets and Numbering
 - Creating and Manipulating Tables
 - Borders and Shading
 - Creating Newspaper Style Documents Using Column
 - Security Techniques of Document
 - Inserting header, footer, page number, Graphics, Pictures, Symbols
 - Page setting, previewing and printing of documents
 - Mail merge
- 3. Presentation System**
 - Introduction to presentation application
 - Creating, Opening & Saving Slides
 - Formatting Slides, Slide design, Inserting header & footer
 - Slide Show
 - Animation

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, लेखा समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (लेखा) पदको आन्तरिक/खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- Inserting Built-in picture, Picture, Table, Chart, Graphs, and Organization Chart etc.

4. Electronic Spreadsheet

- Organization of Electronic Spreadsheet applications (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
- Creating, Opening and Saving Work Book
- Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
- Formatting Cells (Font, Border, Pattern, Alignment, Number , Protection, Margins and text wrap)
- Formatting Rows, Column and Sheets
- Using Formula with Relative and Absolute Cell Reference
- Using Basic Functions (IF, SUM, MAX, MIN, AVERAGE etc)
- Sorting and Filtering Data
- Inserting Header and Footer
- Page Setting, Previewing and Printing

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, लेखा समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (लेखा) पदको आन्तरिक/खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

1. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

2. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

3. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute) निकालिनेछ ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (प्रशासन) पदको आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना(Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्याXअङ्क	समय
प्रथम	शासकीय व्यवस्था र समसामयिक मामिला	१००	४०	विषयगत-छोटो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न X ५अङ्क = २०	३ घण्टा
				विषयगत-लामो उत्तर आउने प्रश्न	८ प्रश्न X १०अङ्क = ८०	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत-छोटो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न X ५अङ्क = २०	३ घण्टा
				विषयगत-लामो उत्तर आउने प्रश्न	८ प्रश्न X १०अङ्क = ८०	

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र, विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्नको हकमा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू(Short notes) सोध्न सकिने छ ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येकपत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका कानुन, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मितिभन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (प्रशासन) पदको आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथमपत्र - शासकीय व्यवस्था र समसामयिक मामिला

खण्ड (क) - (५०अङ्क)

(२ प्रश्न × ५अङ्क र ४ प्रश्न × १० अङ्क)

१. शासकीय व्यवस्था

- १.१ शासनका आधारभूत पक्षहरू
- १.२ नेपालको संविधान
- १.३ संघीय शासन व्यवस्था: संघ, प्रदेश र स्थानीय तह
- १.४ लोकतन्त्र, कानूनी राज्य र मानव अधिकार
- १.५ सहभागीता मूलक शासन प्रणाली

२. श्रोत व्यवस्थापन र योजना

- २.१ मानव श्रोत व्यवस्थापन: प्राप्ति, विकास, उपयोग र सम्भार
- २.२ सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन: नेपालको योजना र बजेट प्रणाली
- २.३ कम्पनीको लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण प्रणाली
- २.४ वित्तीय व्यवस्थापन र सामाजिक उत्तरदायित्व
- २.५ सहभागितामूलक योजना र विकास

३. सामाजिक तथा आर्थिक मामिलाहरू

- ३.१ सामाजिक न्याय तथा समानता
- ३.२ सामाजिक समावेशीकरण र सकारात्मक विभेद
- ३.३ सांस्कृतिक विविधता र सामाजिक परिचालन
- ३.४ आर्थिक वृद्धि तथा आर्थिक विकास
- ३.५ आर्थिक विकासमा सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्रको भूमिका
- ३.६ सम्वृद्धता र रोजगारका अवसरहरू

खण्ड (ख) - (५०अङ्क)

(२ प्रश्न × ५अङ्क र ४ प्रश्न × १० अङ्क)

४. विकास र वातावरण सम्बद्ध मामिलाहरू

- ४.१ मानव विकास
- ४.२ पूर्वाधार विकास
- ४.३ दिगो विकास
- ४.४ विकासमा सूचना प्रविधि
- ४.५ जलवायु परिवर्तन
- ४.६ उर्जा व्यवस्थापन
- ४.७ प्रदूषण नियन्त्रण तथा फोहर-मैला व्यवस्थापन

५. सार्वजनिक प्रशासन र व्यवस्थापन

- ५.१ सार्वजनिक प्रशासनको परिचय, उद्देश्य र कार्यक्षेत्र
- ५.२ व्यवस्थापनको अवधारणा, सिद्धान्त र यसका नवीनतम प्रवृत्तिहरू
- ५.३ व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, उत्प्रेरणा, मनोबल, नेतृत्व, निर्णय प्रकृया, संगठनात्मक व्यवहार, समूहकार्य, समूह गतिशीलता र कार्य संस्कृति

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (प्रशासन) पदको आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ५.४ संस्थागत सुशासन र सामाजिक उत्तरदायित्व
 - ५.५ सार्वजनिक नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन
 - ५.६ विपद् व्यवस्थापन, द्वन्द्व व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन, समय व्यवस्थापन, स्रोत व्यवस्थापन
६. **आर्थिक र सार्वजनिक वित्त**
- ६.१ नेपालको अर्थ व्यवस्थाको स्वरूप, प्रवृत्ति र विशेषताहरू
 - ६.२ नेपालका आर्थिक विकासका पक्षहरू: कृषि, पर्यटन, पूर्वाधार, पर्यावरण संरक्षण, वैदेशिक रोजगारी, विप्रेषण
 - ६.३ नेपालको वित्त नीति तथा मौद्रिक नीति
 - ६.४ सार्वजनिक वित्तीय उत्तरदायित्व र जिम्मेवारी
 - ६.५ बजेटको सैद्धान्तिक पक्ष तथा नेपालमा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
 - ६.६ सार्वजनिक संस्थानहरूमा स्रोत परिचालनको अवस्था र चुनौती

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (प्रशासन) पदको आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
द्वितीय पत्र - सेवा सम्बन्धी
खण्ड (क) - (४०अङ्क)
(२ प्रश्न × ५अङ्क र ३ प्रश्न × १० अङ्क)

१. संगठन विकास र मानव संसाधन व्यवस्थापन

- १.१ संगठन: अवधारणा, गठनका आधार, प्रकार, निर्माण तथा संरचना
- १.२ मानव संशासन व्यवस्थापन : मानव संशाधन नीति, मानव संशाधन योजना, नियुक्ति, बढुवा, आचरण, विभागीय सजाय, कार्यसम्पादन मूल्यांकन र जनशक्ति विकास
- १.३ सार्वजनिक प्रशासनमा समन्वय, सञ्चार, अधिकार प्रत्यायोजन, अधिकार निक्षेपण, निर्णय निर्माण, नियन्त्रण, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- १.४ कर्मचारी व्यवस्थापनका पक्षहरू: भर्ना, छनौट, पदस्थापन, सामाजिकीकरण, विभागीय कारवाही, मौद्रिक तथा गैरमौद्रिक सुविधा
- १.५ मानव संशाधन अभिलेख (Human Resource Inventory) र मानव संसाधन सूचना प्रणाली,
- १.६ कार्य सम्पादन करार र कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन प्रणाली, तालिम, अनुसन्धान र विकास
- १.७ गुनासो सुनुवाई (Grievance Handling) अवधारणा तथा गुनासो सुनुवाई संयन्त्र
- १.८ ट्रेड युनियन र सामुहिक सौदावाजी (Collective Bargaining)
- १.९ उत्प्रेरणाको सिद्धान्त र कर्मचारी प्रशासनमा उत्प्रेरणाको भूमिका .
- १.१० कर्मचारीतन्त्र र यसको कार्य संस्कृति तथा कार्य संस्कृति परिवर्तनका रणनीति
 - १.१०.१ कार्य विश्लेषण (Job Analysis): अवधारणा र महत्व
 - १.१०.२ कार्य विवरण, कार्य विशिष्ट विवरण, कार्य मूल्याङ्कन, कार्य पुष्टिकरण, कार्य सम्पादन मापदण्ड र संगठन तथा व्यवस्थापन पद्धति
- १.११ मानवीय मूल्य, आध्यात्मिकता (Spirituality), सदाचार, नैतिकता र व्यवसायिकताको अवधारणा, आवश्यकता र आयामहरू

खण्ड (ख) - (६०अङ्क)
(२ प्रश्न × ५अङ्क र ५ प्रश्न × १० अङ्क)

२. संस्थागत ज्ञान

- २.१ सार्वजनिक संस्थान : परिचय, विकास र उपलब्धि
- २.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, विकासक्रम, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, कार्यक्षेत्र र वर्तमान अवस्था
- २.३ नेपालमा मलखादको माग, आपूर्ति, वितरण तथा बजारीकरणको अवस्था
- २.४ नेपालमा मलखाद, विउविजन लगायत कृषि सामग्रीहरूको खरिद, आयत तथा वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत तथा कार्यविधिगत व्यवस्था

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (प्रशासन) पदको आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- २.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कृयाकलाप र यसको आर्थिक विकासमा भूमिका
- २.६ नेपालमा मलखादको आवश्यकता र अर्न्तनिर्भरता कम गर्ने वैकल्पिक उपाय र यसमा कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको भूमिका
- २.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आम्दानी, खर्च, अनुदान, बजेट तर्जुमा, निकासा, प्रतिवेदन, नियन्त्रण, अनुगमन, मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था
- २.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको संस्थागत विकास, व्यवसाय प्रवर्द्धन (Business Promotion), जनशक्ति व्यवस्थापन, अनुगमन, मुल्याङ्कन, कम्पनीको स्रोत व्यवस्थापनका उपयुक्त रणनीतिहरू
- २.९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको व्यवसायिक योजना (Business Plan)
- २.१० कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको सम्पर्क मन्त्रालय, सरोकारवाला निकायहरू र कम्पनीका साभेदार बीचको अन्तरसम्बन्ध, समन्वय र सहकार्य
- २.११ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड र प्रदेश एवं स्थानीय तहबीच सहकार्यको संभावित क्षेत्रहरू

३. कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडसँग सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- ३.१ राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
- ३.२ राष्ट्रिय मल नीति, २०५८
- ३.३ आपूर्ति नीति, २०६९
- ३.४ कम्पनी ऐन, २०६३
- ३.५ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- ३.६ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- ३.७ सहकारी ऐन, २०७५
- ३.८ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- ३.९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
- ३.१० कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
- ३.११ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९
- ३.१२ अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
- ३.१३ रासायनिक मल निर्देशिका २०५७
- ३.१४ विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
- ३.१५ भाडा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	(क) सीप परीक्षण	पूर्णाङ्क :- १०
	(ख) अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न X १ अङ्क	४५ मिनेट
	विषयगत - छोटो उत्तर आउने प्रश्न			६ प्रश्न X ५ अङ्क	१ घण्टा ३० मिनेट		
	विषयगत - लामो उत्तर आउने प्रश्न			२ प्रश्न X १० अङ्क			
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत - छोटो उत्तर आउने प्रश्न		४ प्रश्न X ५ अङ्क	३ घण्टा
				विषयगत - लामो उत्तर आउने प्रश्न		८ प्रश्न X १० अङ्क	

२. द्वितीय चरण : सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Skill Test & Interview)

पूर्णाङ्क :- ४०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	
(क) कम्प्युटर सीप परीक्षण	१०	प्रयोगात्मक	२० मिनेट
(ख) अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A, B, C, D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a, b, c, d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम-पत्र : सामान्य ज्ञान र शासकीय व्यवस्था र समसामयिक मामिला

खण्ड (क) - सामान्य ज्ञान (५० अङ्क)

१. सामान्य ज्ञान (५०×१ अङ्क)

१.१ भूगोल र वातावरण (१० अङ्क)

- १.१.१ विश्वको भूगोल सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.१.२ नेपालको भूगोल : धरातलीय स्वरूप, किसिम, विशेषता, जलवायु, हावापानी, जनजीवन, प्रमुख प्राकृतिक स्रोत र साधनहरू
- १.१.३ दिगो विकास, जैविक विविधता, जलवायु परिवर्तन, वातावरण, जनसंख्या, शहरीकरण, वसाईसराई र राष्ट्रिय सम्पदाहरू

१.२ इतिहास र संस्कृति (१० अङ्क)

- १.२.१ विश्वका महत्वपूर्ण ऐतिहासिक घटनाहरू
- १.२.२ नेपालको प्राचीन इतिहास (किराँतकाल, लिच्छिविकाल र मल्लकाल) बारे सामान्य जानकारी
- १.२.३ नेपालको आधुनिक इतिहास (सामाजिक, आर्थिक एवं राजनीतिक अवस्था)
- १.२.४ प्रचलित प्रमुख धर्म, संस्कृति, जातजाति, भाषाभाषी, कला, साहित्य

१.३ शासनपद्धति र शासन (८ अङ्क)

- १.३.१ नेपालको संवैधानिक विकासक्रम र नेपालको संविधान
- १.३.२ नेपालको प्रशासनिक व्यवस्थाको विकासक्रम
- १.३.३ नेपालको संघीय, प्रादेशिक र स्थानीय तह तथा शासन प्रणाली

१.४ अवस्था आर्थिक पक्षहरू (१० अङ्क)

- १.४.१ आर्थिक परिसूचकहरू (आर्थिक वृद्धि, कुल राष्ट्रिय/गार्हस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, व्यापार घाटा, विप्रेषण, वैदेशिक लगानी, वैदेशिक सहयोग)
- १.४.२ नेपालमा विकासका पूर्वाधारहरू - कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य र विद्युत
- १.४.३ योजनावद्ध विकासक्रम र चालु आवधिक योजनाको सामान्य जानकारी
- १.४.४ अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग, वैदेशिक व्यापार वैदेशिक लगानी तथा प्रविधि हस्तान्तरण
- १.४.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड सम्बन्धी जानकारी

१.५ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध र अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्थाहरू (६ अङ्क)

- १.५.१ छिमेकी मुलुकहरूसँग नेपालको सम्बन्ध
- १.५.२ संयुक्त राष्ट्र संघ र यसका विशिष्टिकृत निकायहरू
- १.५.३ Bay of Bengal Initiative for Multi-Sectoral Technical and economic Cooperation (BIMSTEC), Association of Southeast Asian Nations (ASEAN), South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC) र क्षेत्रीय व्यापार प्रणाली - South Asian Free Trade Area (SAFTA)
- १.५.४ विश्व बैंक, एशियाली विकास बैंक र एशियाली पूर्वाधार लगानी बैंक

१.६ विज्ञान, प्रविधि र समसामयिक गतिविधिहरू (६ अङ्क)

- १.६.१ विज्ञान र प्रविधिका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरूबारे जानकारी
- १.६.२ राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नवीनतम गतिविधिहरू

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

खण्ड (ख) - शासकीय व्यवस्था र समसामयिक मामिला

(५० अङ्क)

(६ प्रश्न × ५ अङ्क र २ प्रश्न × १० अङ्क)

१. शासकीय व्यवस्था

- १.१ शासनका आधारभूत पक्षहरू
- १.२ नेपालको संविधान
- १.३ संघीय शासन व्यवस्था: संघ, प्रदेश र स्थानीय तह
- १.४ लोकतन्त्र, कानूनी राज्य र मानव अधिकार
- १.५ सहभागीता मूलक शासन प्रणाली

२. श्रोत व्यवस्थापन र योजना

- २.१ मानव श्रोत व्यवस्थापन: प्राप्ति, विकास, उपयोग र सम्भार
- २.२ सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन: नेपालको योजना र बजेट प्रणाली
- २.३ कम्पनीको लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण प्रणाली
- २.४ वित्तीय व्यवस्थापन र सामाजिक उत्तरदायित्व
- २.५ विकास योजना र चालू आवधिक योजना
- २.६ सहभागितामूलक योजना र विकास

३. सामाजिक तथा आर्थिक मामिलाहरू

- ३.१ सामाजिक न्याय तथा समानता
- ३.२ सामाजिक समावेशीकरण र सकारात्मक विभेद
- ३.३ सांस्कृतिक विविधता र सामाजिक परिचालन
- ३.४ आर्थिक वृद्धि तथा आर्थिक विकास
- ३.५ आर्थिक विकासमा सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्रको भूमिका
- ३.६ सम्बृद्धता र रोजगारका अवसरहरू

४. विकास र वातावरण सम्बद्ध मामिलाहरू

- ४.१ मानव विकास
- ४.२ पूर्वाधार विकास
- ४.३ दिगो विकास
- ४.४ विकेन्द्रीकरण र संघीयता
- ४.५ विकासमा सूचना प्रविधि
- ४.६ जलवायु परिवर्तन
- ४.७ उर्जा व्यवस्थापन
- ४.८ प्रदूषण नियन्त्रण तथा फोहर-मैला व्यवस्थापन

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम
द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी
खण्ड (क) - (५० अङ्क)
(२ प्रश्न × ५ अङ्क र ४ प्रश्न × १० अङ्क)

१. सार्वजनिक प्रशासन

- १.१ सार्वजनिक प्रशासनको परिचय, उद्देश्य र कार्यक्षेत्र र नवीनतम अवधारणा
- १.२ कर्मचारी प्रशासनका विविध पक्षहरू: नियुक्ति, कार्यक्षमता मूल्यांकन, बढुवा, तलब सुविधा, वृत्ति विकास र अवकाश
- १.३ समन्वय : अर्थ, महत्व र समन्वयका तरिकाहरू
- १.४ अधिकार प्रत्यायोजन, अधिकार निक्षेपण, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- १.५ नेपालको सार्वजनिक प्रशासनमा नेतृत्वको प्रकार, प्रवृत्ति र यसको भूमिका
- १.६ प्रशासनिक उत्तरदायित्वको परिचय, किसिम र चुनौतीहरू
- १.७ सार्वजनिक नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र मूल्यांकनमा प्रशासनको भूमिका
- १.८ सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, कार्य, विशेषता र भूमिका
- १.९ सार्वजनिक सेवा प्रवाह र सार्वजनिक सेवा बडापत्र

२. संगठन र व्यवस्थापन

- २.१ संगठनको परिचय तथा संगठन निर्माणका आधारहरू
 - २.१.१ संगठनको विभिन्न स्वरूप : Flat, Vertical, Matrix, Dome bell
 - २.१.२ संरचना: संगठनात्मक ढाँचा, संगठन निर्माण, संगठन विकास र परिवर्तन
- २.२ संगठनका सिद्धान्तहरू : आदेशको एकात्मकता, नियन्त्रणको सिमा, पदसोपान
- २.३ जनशक्ति योजना, संगठनात्मक प्रभावकारिता र प्रभाव पार्ने तत्वहरू
- २.४ समूह गतिशिलता, संगठनात्मक व्यवहार, समूहगत कार्य र कार्य संस्कृति
- २.५ व्यवस्थापनको अवधारणा र आधारभूत सिद्धान्तहरू
- २.६ व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, निर्णय प्रक्रिया, उत्प्रेरणा र नेतृत्व
- २.७ कुशल व्यवस्थापकका कार्य र गुणहरू
- २.८ व्यवस्थापकीय सीप र शैलीहरू
 - २.८.१ कार्य विश्लेषण : अवधारणा र महत्व
 - २.८.२ कार्य विवरण, कार्य विशिष्टीकरण, कार्य मूल्याङ्कन, कार्य पुष्टिकरण, कार्य सम्पादन मापदण्ड र संगठन तथा व्यवस्थापन पद्धती
- २.९ व्यवस्थापनका केही प्रमुख पक्षहरू
 - २.९.१ कार्य सम्पादन व्यवस्थापन
 - २.९.२ द्वन्द्व व्यवस्थापन
 - २.९.३ तनाव व्यवस्थापन
 - २.९.४ समय व्यवस्थापन
 - २.९.५ विपद् व्यवस्थापन
 - २.९.६ परिवर्तन व्यवस्थापन
 - २.९.७ गुनासो व्यवस्थापन
 - २.९.८ जनसम्पर्क व्यवस्थापन

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

- २.१० औद्योगिक सम्बन्ध, ट्रेड युनियन र सामुहिक सौदावाजी
२.११ सूचना प्रणाली र यसको महत्व
२.१२ मानवीय मूल्य, आध्यात्मिकता (Spirituality), सदाचार, नैतिकता र व्यवसायिकताको अवधारणा, आवश्यकता र आयामहरू

खण्ड (ख) - (५० अङ्क)

(२ प्रश्न × ५ अङ्क र ४ प्रश्न × १० अङ्क)

३. संस्थागत ज्ञान

- ३.१ सार्वजनिक संस्थान : परिचय, विकास र उपलब्धि
३.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, विकासक्रम, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, कार्यक्षेत्र र वर्तमान अवस्था
३.३ नेपालमा मलखादको माग, आपूर्ति, वितरण तथा बजारीकरणको अवस्था
३.४ नेपालमा मलखाद, विउविजन लगायत कृषि सामग्रीहरूको खरिद, आयत तथा वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत तथा कार्यविधिगत व्यवस्था
३.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कृषाकलाप र यसको आर्थिक विकासमा भूमिका
३.६ नेपालमा मलखादको आवश्यकता र अन्तर्निर्भरता कम गर्ने वैकल्पिक उपाय र यसमा कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको भूमिका
३.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आम्दानी, खर्च, अनुदान, बजेट तर्जुमा, निकासा, प्रतिवेदन, नियन्त्रण, अनुगमन, मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था
३.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको संस्थागत विकास, व्यवसाय प्रवर्द्धन (Business Promotion), जनशक्ति व्यवस्थापन, अनुगमन, मुल्याङ्कन, कम्पनीको स्रोत व्यवस्थापनका उपयुक्त रणनीतिहरू
३.९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको व्यवसायिक योजना (Business Plan)
३.१० कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको सम्पर्क मन्त्रालय, सरोकारवाला निकायहरू र कम्पनीका साभेदार बीचको अन्तरसम्बन्ध, समन्वय र सहकार्य
३.११ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड र प्रदेश एवं स्थानीय तहबीच सहकार्यको संभावित क्षेत्रहरू

४. कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडसँग सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- ४.१ राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
४.२ राष्ट्रिय मल नीति, २०५८
४.३ कम्पनी ऐन, २०६३
४.४ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
४.५ स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
४.६ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
४.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
४.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९
४.९ अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
४.१० रासायनिक मल निर्देशिका २०५७
४.११ विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
४.१२ भाडा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

कम्प्यूटर सीप परीक्षण प्रयोगात्मक परीक्षा योजना
(Computer Skill Test Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषिक	अङ्क	समय
कम्प्यूटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Presentation System	१ अङ्क	
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	

Contents

1. Windows basic, Email and Internet

- Introduction to Graphical User Interface
- Use & Update of Antivirus
- Concept of virus, worm, spam etc.
- Starting and shutting down Windows
- Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of file, folder, menu, toolbar
- Searching files and folders
- Internet browsing & searching the content in the web
- Creating Email ID, Using email and mail client tools
- Basic Network troubleshooting (checking network & internet connectivity)

2. Word processing

- Creating, saving and opening documents
- Typing in Devanagari and English
- Copying, Moving, Deleting and Formatting Text
- Paragraph formatting (alignment, indentation, spacing etc.)
- Creating lists with Bullets and Numbering
- Creating and Manipulating Tables
- Borders and Shading
- Creating Newspaper Style Documents Using Column
- Security Techniques of Document
- Inserting header, footer, page number, Graphics, Pictures, Symbols
- Page setting, previewing and printing of documents
- Mail merge

3. Presentation System

- Introduction to presentation application
- Creating, Opening & Saving Slides
- Formatting Slides, Slide design, Inserting header & footer
- Slide Show

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

- Animation
- Inserting Built-in picture, Picture, Table, Chart, Graphs, and Organization Chart etc.

4. Electronic Spreadsheet

- Organization of Electronic Spreadsheet applications (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
- Creating, Opening and Saving Work Book
- Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
- Formatting Cells (Font, Border, Pattern, Alignment, Number , Protection, Margins and text wrap)
- Formatting Rows, Column and Sheets
- Using Formula with Relative and Absolute Cell Reference
- Using Basic Functions (IF, SUM, MAX, MIN, AVERAGE etc)
- Sorting and Filtering Data
- Inserting Header and Footer
- Page Setting, Previewing and Printing

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

1. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

2. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

3. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडार्ड चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute) निकालिनेछ ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (बाली विकास) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथमचरण: - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्याXअङ्क	समय
प्रथम	सेवा (प्राविधिक विषय) सम्बन्धी र संस्थागत ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत - बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न X २ अङ्क	४५ मिनेट
द्वितीय		१००	४०	विषयगत-छोटो उत्तर आउने प्रश्न	८ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा
				विषयगत-लामो उत्तर आउने प्रश्न	६ प्रश्न X १०अङ्क	

२. द्वितीय चरण : - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको पत्रको विषयवस्तु एउटै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र /विषयमा दिइए अनुसार हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्रका हकमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । उम्मेदवारले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (बाली विकास) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम र द्वितीय पत्र (Paper I & II) :
सेवा (प्राविधिक विषय) सम्बन्धी र संस्थागत ज्ञान

भाग (Part I) –
Service Related (Technical Subject)
खण्ड (Section) – (A)

1. **Agriculture in Nepal**
 - 1.1 Past and present agriculture organizations, national, provincial, district and local level agricultural organizations and structures
 - 1.2 Green revolution, agriculture production status, land and water management and distribution system
 - 1.3 Agriculture Sector in current Periodic Plan of Nepal
 - 1.4 National Agriculture Policy
 - 1.5 Agriculture Research, Extension and Education System in Nepal
 - 1.6 Agricultural Development Strategy (ADS)
2. **Agricultural Marketing and Agri-business**
 - 2.1 Characteristics of agricultural market and problems of marketing in Nepal
 - 2.2 Grading, standardization, quality control and related problems of agricultural commodities, How to minimize trade bourgeoning
 - 2.3 World Trade Organization (WTO), South Asia free trade agreement (SAFTA), effects, implication and strategies of WTO in Nepalese agriculture
 - 2.4 Comparative advantages of Nepalese agriculture
 - 2.5 Comparativeness, agriculture commercialization, trade (import & export of agriculture products), impact of green economic policy on agriculture / agro-industries
 - 2.6 Implication of Sanitary & Phyto-sanitary (SPS) Agreement in Nepalese agriculture trade, consumers interest and environment, Harmonization of quarantine standards
 - 2.7 Sanitary & phyto-sanitary hurdles and their mitigation measures
3. **Natural Resource & Environment Conservation, Population and Density**
 - 3.1 Soil water resources, natural resources conservation, promotion and utilization
 - 3.2 Use of fertilizers, pesticides (chemicals) and their implications
 - 3.3 Food safety, recent trends of crop production integrated pest, crop, and plant nutrient (IPM, ICM, IPNM), bio-diversity and agro-biodiversity, conservation and utilization
 - 3.4 Environmental issues and sustainability
 - 3.5 Organic agriculture and organic products and role of biopesticides
 - 3.6 Land use planning
 - 3.7 Population census, 2021
 - 3.8 Population and implication on agriculture, development, education, environment, health
 - 3.9 Findings of Latest Agricultural census
 - 3.10 Gender issues and woman empowerment
 - 3.11 Climate Change adaptation, mitigation, loss and damage in relation to agriculture sector; ways of addressing climate change impact
 - 3.12 Disaster Management

4. Agricultural Technology and Management

- 4.1 Importance of agricultural weeds in crop production and its control measures
- 4.2 Principles and practices of seed, production, quality testing, processing, handling and storage, and concept and principles of variety release and crop production in Nepal
- 4.3 Scope of plant genetic resources in sustainable agriculture development of Nepal
- 4.4 Importance and principles of disease and pests, pesticides management and integrated pest management
- 4.5 Roles of pollinators in agricultural crop and ways to reduce chemical abuse/misuse
- 4.6 Industrial importance of insects microorganism, fungus, bacteria, and Nematodes in plant protection
- 4.7 Principles and importance, scope and potentiality of horticulture in Nepal
- 4.8 Importance of horticulture and cash crop in crop diversification and commercialization of agriculture in Nepal
- 4.9 Horticultural crops of agro-forestry and environmental protection
- 4.10 Strategies of commercialization of high value commodities
- 4.11 Plant nutrients and environment, use and misuse of fertilizer
- 4.12 Concept of soil fertility and productivity, essential plant nutrients
- 4.13 Soil organic matter microorganism and its importance in sustainable soil management
- 4.14 Soil reaction, (pH) and liming, major fertilizers and their nutrient contents
- 4.15 Concept of integrated plant nutrient systems (IPNS) and their significance
- 4.16 Historical perspective of agricultural extension Development in Nepal, Role of modern concept and principles in agricultural extension in Nepalese agricultural and rural development, extension system approaches
- 4.17 Role of information and communication in agriculture development
- 4.18 Recent status, constraint in program implementation, monitoring and evaluation of ADS efforts and policies
- 4.19 Farm management study in Nepal and its content
- 4.20 Statistical information of Nepalese Agriculture, contents in it
- 4.21 Linkage of agro-industries with agri- marketing infrastructure
- 4.22 Comparative and competitive advantage seeking behaviour in agriculture
- 4.23 Nepalese Agro-industries, Characters and factors of their sustainability
- 4.24 Economic viewpoints of cooperative development strategy for agricultural production, growth and commercialization
- 4.25 Agricultural Gross Domestic Product and shares by sub-sector in recent years

खण्ड (Section) – (B)

5. Soil

- 5.1 Definition, Components and Constituents
- 5.2 Physical and Chemical properties
- 5.3 Biological properties of soils
- 5.4 Soil fertility and plant nutrition
- 5.5 Alkaline and acidity management

6. Soil Fertility and Plant Nutrition

- 6.1 Essential plant nutrients
- 6.2 Visual symptoms of nutrient deficiencies and indicator plants
- 6.3 Functions of essential plant nutrients in Plants

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (बाली विकास) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 6.4 Nutrient cycle (C,N,P, and S.) and its component and the soil, environmental and management factors
- 6.5 Nutrient requirements and uptake and balance
- 6.6 General soil fertility status of major Nepalese soils
- 6.7 Soil testing, plant analysis and diagnostic techniques for improved soil fertility management
- 6.8 Concepts of fertilizer use, integrated plant nutrient systems (IPNS) and organic farming and their significance in sustainable soil management in the Nepalese context
7. **Manures and Fertilizers**
 - 7.1 Sources and types of organic manures
 - 7.2 Farmyard manure (FYM), compost and their preparation, storage and applications
 - 7.3 Bio-fertilizers, vermicompost, inoculants and their use in Nepalese agriculture
 - 7.4 Green manures, their desirable characteristics, benefits and constraints
 - 7.5 Mineral fertilizers and their management
 - 7.6 Types of commercial fertilizers (straight, compound complexes, micronutrient) and their nutrient contents
 - 7.7 Fertilizers available in Nepalese Market and their usage
 - 7.8 Behavior of N.P. & K. fertilized & their responses to crops in the Nepalese context
 - 7.9 Fertilizer recommendation for their application techniques for major crops in Nepal
 - 7.10 Fertilizer handling and storage; and effective distribution in rural Nepal
 - 7.11 Fertilizer regulation, marketing and quality control mechanism in Nepal
8. **Seed Technology**
 - 8.1 Seed formation, development and composition, physiology of seed
 - 8.2 Seed quality and seed classes
 - 8.3 Principles and practices of seed production
 - 8.4 Seed processing, handling and storage
 - 8.5 Seed testing principles
 - 8.6 Seed certification procedures and seed certification standards in major crops in Nepal
9. **Weeds And Weed Management**
 - 9.1 Weed, weed classification, its importance in crop production, its distribution in Nepal and invasive weeds
 - 9.2 Common weeds found in major field crops
 - 9.3 Herbicides, types of common herbicides, herbicides formulation and plant selectivity, commonly used herbicides in Nepal
 - 9.4 Weed management in important crops rice, maize, wheat, soybean, lentil etc
 - 9.5 Economic environmental friendly use of chemical herbicides
10. **Statistics**
 - 10.1 Probability, frequency, mean, median, mode, standard deviation, standard error, normal distribution, sampling theory; use of standard deviation
 - 10.2 Test of hypothesis, confidence interval, estimate of error – replication and randomization, control error – blocking, proper plot technique
 - 10.3 Least significant difference (LSD), and Duncan's Multiple Range Test (DMRT), their use and importance in statistics, completely randomized design (CRD) -

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (बाली विकास) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

randomization, layout, factorial experiment, analysis of variance, coefficient of variance

10.4 Interaction between two factors, split-plot design – randomization and layout, analysis of variance

10.5 Regression and correlation analysis

भाग (Part II) –
Institutional Awareness
खण्ड (Section) – (C)

१. संस्थागत ज्ञान

- १.१ सार्वजनिक संस्थान : परिचय, विकास, उपलब्धि, संस्थानको सेवाहरुको स्थिति र गर्नुपर्ने सुधार सम्बन्धी सवालहरु
- १.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, विकासक्रम, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, कार्यक्षेत्र, वर्तमान अवस्था, संस्थागत सुधारका प्रयास, संभावना र चुनौती
- १.३ नेपालमा मलखादको माग, आपूर्ति, वितरण तथा बजारीकरणको अवस्था
- १.४ नेपालमा मलखाद, विउविजन लगायत कृषि सामग्रीहरुको खरिद, आयत तथा वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत तथा कार्यविधिगत व्यवस्था
- १.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कृषाकलाप र यसको आर्थिक विकासमा भूमिका
- १.६ नेपालमा मलखादमा अर्न्तनिर्भरता कम गर्ने वैकल्पिक उपाय र यसमा कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको भूमिका
- १.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको सम्पर्क मन्त्रालय, सरोकारवाला निकायहरु र कम्पनीका साभेदार बीचको अन्तरसम्बन्ध, समन्वय र सहकार्य
- १.८ नेपालको कृषि विकासको वर्तमान स्थिति र प्रमुख सवालहरु
- १.९ वैकल्पिक एवं प्राङ्गारिक मलका स्रोत तथा प्रयोग
- १.१० खाद्य सुरक्षा, खाद्य सम्प्रभुता र गरिबी निवारणमा माटो, विउविजन, विषादी र मलखादको भूमिका
- १.११ नेपालमा लागू भएका माटो, विउविजन, विषादी र मलखाद अध्ययन र व्यवस्थापन आयोजनाहरु र माटो क्षेत्रसंग सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरु

२. कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडसँग सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- २.१ राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
- २.२ राष्ट्रिय मल नीति, २०५८
- २.३ राष्ट्रिय वीउ विजन नीति, २०५६
- २.४ आपूर्ति नीति, २०६९
- २.५ कृषि जैविक विविधता नीति, २०६३
- २.६ कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन नीति, २०६३
- २.७ खाद्य ऐन, २०२३
- २.८ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- २.९ वीउ विजन ऐन, २०५८
- २.१० जीवनाशक विषादि व्यवस्थापन ऐन, २०७६
- २.११ बाली संरक्षण ऐन, २०६४

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (बाली विकास) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- २.१२ बीउ विजन नियमावली, २०६९
 २.१३ जीवनाशक विषादि नियमावली, २०५०
 २.१४ सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
 २.१५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
 २.१६ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
 २.१७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९
 २.१८ अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
 २.१९ रासायनिक मल निर्देशिका २०५७
 २.२० विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
 २.२१ भाडा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

प्रथम पत्रको लागि निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिने छ ।

प्रथम पत्र (वस्तुगत)					
भाग	विषय	खण्ड	परीक्षा प्रणाली	अङ्कभार	प्रश्न संख्या
I	सेवा सम्बन्धी	A	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
		B		४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
II	संस्थागत ज्ञान	C		२०	१० प्रश्न X २ अङ्क = २०

द्वितीयपत्रको लागि निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

द्वितीय पत्र (विषयगत)					
भाग	विषय	खण्ड	अङ्कभार	छोटो उत्तर	लामो उत्तर
I	सेवा सम्बन्धी	A	४०	२ प्रश्न X ५ अङ्क = १०	३ प्रश्न X १० अङ्क = ३०
		B	४०	२ प्रश्न X ५ अङ्क = १०	३ प्रश्न X १० अङ्क = ३०
II	संस्थागत ज्ञान	C	२०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	-

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, इन्जिनियरिङ्ग समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (सिभिल) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण: - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्याxअङ्क	समय
प्रथम	सेवा (प्राविधिक विषय) सम्बन्धी र संस्थागत ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत - बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न X २ अङ्क	४५ मिनेट
द्वितीय		१००	४०	विषयगत-छोटो उत्तर आउने प्रश्न	८ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा
				विषयगत-लामो उत्तर आउने प्रश्न	६ प्रश्न X १०अङ्क	

२. द्वितीय चरण : - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको पत्रको विषयवस्तु एउटै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कटौत गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कटौत पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र /विषयमा दिइए अनुसार हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्रका हकमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । उम्मेदवारले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्ने छ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, इन्जिनियरिङ्ग समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (सिभिल) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथम र द्वितीय पत्र (Paper I & II) :
सेवा (प्राविधिक विषय) सम्बन्धी र संस्थागत ज्ञान

भाग (Part I) –

Service Related (Technical Subject)

खण्ड (Section) – (A)

1. Structural Design and Analysis

- 1.1 Stresses and strains; theory of torsion and flexure; moment of inertia
- 1.2 Analysis of beams and frames: Bending moment, shear force and deflection of beams and frames: determinate structure - Energy methods; three hinged systems, indeterminate structures- slope deflection method and moment distribution method; use of influence line diagrams for simple beams, unit load method
- 1.3 Reinforced concrete structures: Difference between working stress and limit state philosophy, analysis of RC beams and slabs in bending, shear, deflection, bond and end anchorage, Design of axially loaded columns; isolated and combined footings, introduction to pre-stressed concrete
- 1.4 Steel and timber structures: Standard and built-up sections: Design of riveted, bolted and welded connections, design of simple elements such as ties, struts, axially loaded and eccentric columns, column bases, Design principles on timber beams and columns
- 1.5 Design of RCC footings, columns, slabs, beams
- 1.6 Analysis of structural system in a building
- 1.7 Design of steel structure
- 1.8 Design of timber structure
- 1.9 Design of masonry structure
- 1.10 Common structural problems in RCC buildings in Nepal
- 1.11 Requirements of earthquake resistant building construction
- 1.12 Computer Aided Design (CAD) of building structure
- 1.13 Mandatory Rule of Thumb in building design
- 1.14 Non-engineered earthquake resistant building design

2. Construction Materials

- 2.1 Properties of building materials: physical, chemical, constituents, thermal etc.
- 2.2 Stones-characteristics and requirements of stones as a building materials
- 2.3 Ceramic materials: ceramic tiles, Mosaic Tile, brick types and testing etc.
- 2.4 Cementing materials: types and properties of lime and cement; cement mortar tests
- 2.5 Metals: Steel; types and properties; Alloys
- 2.6 Timber and wood: timber trees in Nepal, types and properties of wood
- 2.7 Miscellaneous materials: Asphaltic materials (Asphalt, Bitumen and Tar); paints and varnishes; polymers
- 2.8 Soil properties and its parameters

3. Concrete Technology

- 3.1 Constituents and properties of concrete (physical and chemical)
- 3.2 Water cement ratio
- 3.3 Grade and strength of concrete, concrete mix design, testing of concrete
- 3.4 Mixing, transportation pouring and curing of concrete
- 3.5 Admixtures
- 3.6 High strength concrete

3.7 Pre-stressed concrete technology

4. Engineering Survey

- 4.1 Introduction and basic principles
- 4.2 Linear measurements: techniques; chain, tape, ranging rods and arrows; representation of measurement and common scales; sources of errors; effect of slope and slope correction; correction for chain and tape measurements; Abney level and clinometers
- 4.3 Compass and plane table surveying: bearings; types of compass; problems and sources of errors of compass survey; principles and methods of plane tabling
- 4.4 Leveling and contouring: Principle of leveling; temporary and permanent adjustment of level; bench marks; booking methods and their reductions; longitudinal and cross sectioning; reciprocal leveling; trigonometric leveling; contour interval and characteristics of contours; methods of contouring
- 4.5 Theodolite traversing: need of traverse and its significance; computation of coordinates; adjustment of closed traverse; closing errors
- 4.6 Uses of Total Station and Electronic Distance Measuring Instruments

खण्ड (Section) – (B)

5. Building Materials and Construction

- 5.1 Stone masonry: Types of stone used in stone masonry, specifications of stone masonry
- 5.2 Brick masonry: Classification of bricks, specifications of different types of bricks, testing of bricks, different shapes of bricks
- 5.3 Hollow Concrete Blocks: Various types of concrete blocks, use of concrete blocks in buildings
- 5.4 Sand: Requirement of good quality sand, sieve analysis, fineness modules
- 5.5 Lime: Different types of lime and their uses test of freshness
- 5.6 Mortar: Types of mortar, specifications, proportion of mortar for various types of masonry works
- 5.7 Paintings: Types of paints, specification for various types of painting works
- 5.8 Water proofing: Water proofing at basement, ground floor and roofs, common water proofing problems in Nepal
- 5.9 Roofing Systems: Different types of roofing system
- 5.10 Doors and windows: Different types of doors and windows, door and window details, merits and demerits of metal door and windows
- 5.11 Walls: Different types of wall system, Load bearing walls, partition walls and curtain walls
- 5.12 Pre-fabrication: Principles of pre-fabrication, advantages and disadvantages of a pre-fabricated building
- 5.13 Flooring: Different types of flooring, specification of floorings
- 5.14 Plastering: Different types of plasters and coating materials
- 5.15 Formworks: Shoring, underpinning, scaffolding and formworks.
- 5.16 Building Elements: Foundation, super structure, lintel, floors, roofs, sun control devices, parapet, staircase, emergency stairs, elevators and escalators
- 5.17 Building services: water supply and sanitation, electrification, heating and ventilation and air-conditioning

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, इन्जिनियरिङ्ग समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (सिभिल) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 5.18 National Building Code: Hierarchy of building codes and its application, procedure for implementation of building code in Nepal
- 5.19 Development Control System in municipalities in Nepal
- 5.20 Maintenance and repair of buildings
- 5.21 Principles of low cost construction techniques
- 5.22 Current building norms for estimating and costing

6. Housing and Urban Planning

- 6.1 Hierarchy of urban settlements
- 6.2 Types of urban settlements in Nepal
- 6.3 Base Maps
- 6.4 Hierarchy of plans
- 6.5 Principles of land use planning
- 6.6 Building bylaws
- 6.7 Periodic plans for local authorities
- 6.8 Planning legislation of Nepal
- 6.9 Environmental issues in urban development
- 6.10 Institutions involved in urban planning and development in Nepal
- 6.11 Types of urban development programmes in Nepal
- 6.12 Conservation of heritage sites
- 6.13 Settlement planning for disaster mitigation.
- 6.14 Municipalities of Nepal and their role in urban development
- 6.15 Town Development Committees and their role in urban development
- 6.16 Different types of housing
- 6.17 Principles of housing design
- 6.18 Different models of land development
- 6.19 Squatter and slums
- 6.20 Private housing development,
- 6.21 Rural housing, housing development programmes in Nepal
- 6.22 Prospects of apartments and group housing in Nepal

7. Architecture

- 7.1 History of architecture
- 7.2 Contemporary world architecture
- 7.3 Contemporary Nepalese architecture
- 7.4 Traditional architecture of Nepal
- 7.5 Architecture of Kathmandu Valley and the rest of the Cities of Nepal
- 7.6 Principles of architectural design
- 7.7 Factors to be considered while designing buildings.
- 7.8 Standards to be followed while designing buildings in Nepal
- 7.9 Contemporary world architects and their works
- 7.10 Architectural landmarks in Nepal
- 7.11 Ethics of architects in professional practice

8. Construction Practice, Planning and Management

- 8.1 Engineering drawings and its concepts: Fundamentals of standard drawing sheets, dimensions, scale, line diagram, orthographic projection, isometric projection/view, pictorial views, and sectional drawing; Drafting tools and

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, इन्जिनियरिङ्ग समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (सिभिल) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- equipments; Drafting conventions and symbols; Techniques of free hand drawing; Drawing - Plan section and elevation of building, electrical, plumbing and structural drawings
- 8.2 Engineering Economics: understanding of project cash flow; discount rate, interest and time value of money; basic methodologies for engineering economics analysis (Discounted Payback Period, NPV, IRR & MARR); comparison of alternatives, depreciation system and taxation system in Nepal
- 8.3 Estimating and Costing Valuation and Specification : Types of estimates and their specific uses; Methods of calculating quantities; Key components of estimating norms and rate analysis; Preparation of bill of quantities; Purpose, types and importance of specification; Purpose, principles and methods of valuation
- 8.4 Project planning and scheduling: project classifications; project life cycle phases; project planning process; project scheduling (bar chart, CPM, PERT); resources levelling and smoothing; monitoring/evaluation/controlling
- 8.5 Project management: Information system; project risk analysis and management; project financing, tendering process and contract management, quality control, productivity, operation cost; land acquisition; labour safety and welfare
- 8.6 Ethics and Professionalism: Perspective on morals, codes of ethics and guidelines of professional engineering practice; regulatory environment and legal aspects of Engineering Profession in Nepal; Nepal Engineering Council (Acts & Regulations)

भाग (Part II) –
Institutional Awareness
खण्ड (Section) – (C)

१. संस्थागत ज्ञान र सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- १.१ सार्वजनिक संस्थान : परिचय, विकास, उपलब्धि, संस्थानको सेवाहरुको स्थिति र गर्नुपर्ने सुधार सम्बन्धी सवालहरु
- १.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, विकासक्रम, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, कार्यक्षेत्र, वर्तमान अवस्था, संस्थागत सुधारका प्रयास, संभावना र चुनौती
- १.३ नेपालमा मलखादको माग, आपूर्ति, वितरण तथा बजारीकरणको अवस्था
- १.४ नेपालमा मलखाद, विउविजन लगायत कृषि सामग्रीहरुको खरिद, आयत तथा वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत तथा कार्यविधिगत व्यवस्था
- १.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कृयाकलाप र यसको आर्थिक विकासमा भूमिका
- १.६ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको सम्पर्क मन्त्रालय, सरोकारवाला निकायहरु र कम्पनीका साभेदार बीचको अन्तरसम्बन्ध, समन्वय र सहकार्य
- १.७ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- १.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
- १.९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
- १.१० कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, इन्जिनियरिङ्ग समूह, अधिकृत तृतीय श्रेणी, सहायक प्रबन्धक (सिभिल) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
 प्रथम पत्रको लागि निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिने छ ।

प्रथम पत्र (वस्तुगत)					
भाग	विषय	खण्ड	परीक्षा प्रणाली	अङ्कभार	प्रश्न संख्या
I	सेवा सम्बन्धी	A	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
		B		४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
II	संस्थागत ज्ञान	C		२०	१० प्रश्न X २ अङ्क = २०

द्वितीयपत्रको लागि निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

द्वितीय पत्र (विषयगत)					
भाग	विषय	खण्ड	अङ्कभार	छोटो उत्तर	लामो उत्तर
I	सेवा सम्बन्धी	A	४०	२ प्रश्न X ५ अङ्क = १०	३ प्रश्न X १० अङ्क = ३०
		B	४०	२ प्रश्न X ५ अङ्क = १०	३ प्रश्न X १० अङ्क = ३०
II	संस्थागत ज्ञान	C	२०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	-

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड

प्रशासन सेवा, लेखा समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (लेखा) पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको

पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	(क) सीप परीक्षण	पूर्णाङ्क :- १०
	(ख) अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र व्यवहारिक गणित	१००	४०	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न X २अङ्क	४५ मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत-छोटो उत्तर आउने प्रश्न	१२ प्रश्न X ५अङ्क	२ घण्टा
				विषयगत-लामो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न X १० अङ्क	३० मिनेट

२. द्वितीय चरण : सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Skill Test & Interview)

पूर्णाङ्क :- ४०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
(क) कम्प्युटर सीप परीक्षण	१०	प्रयोगात्मक	१५ मिनेट
(ख) अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कटौत गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कटौत पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानुन, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, लेखा समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (लेखा) पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम
प्रथम पत्र:-
सामान्य ज्ञान र व्यवहारिक गणित
खण्ड (क) – ७० अंक (वस्तुगत - ३५ प्रश्न × २ अंक)

१. सामान्य ज्ञान

- १.१ विश्वको भूगोल - महादेश, महासागर, ध्रुव, अक्षांश, देशान्तर, अन्तर्राष्ट्रिय तिथि रेखा, समय, दूरी, पर्वतश्रृंखला, मरुभूमि, भूकम्प, ज्वालामुखी, नदी, हिमनदी, ताल, हिमताल, जलवायु, मनसुन
- १.२ नेपालको भूगोल
 - १.२.१ धरातलीय स्वरूपको किसिम, विशेषताहरु
 - १.२.२ प्राकृतिक स्रोतहरु: किसिम, उपलब्धि र वर्तमान अवस्था
 - १.२.३ भौगोलिक विविधता र जनजीवन
 - १.२.४ नेपालमा पाईने हावापानीको किसिम र विशेषता । हावापानीको विविधताबाट उत्पन्न भएका आर्थिक तथा सामाजिक क्रियाकलाप र जिविकोपार्जनमा विविधता
- १.३ विश्वको इतिहास - म्याग्नाकार्टा, औद्योगिक क्रान्ति, फ्रान्सको राज्यक्रान्ति, अमेरिकी स्वतन्त्रता सङ्ग्राम, रुसी/अक्टोवर क्रान्ति, प्रथम र द्वितीय विश्वयुद्ध तथा भारतीय स्वतन्त्रता सङ्ग्रामका घटना, कारण र परिणाम
- १.४ नेपालको इतिहास (प्राचीन कालदेखि हालसम्म)
 - १.४.१ किराँतकाल, लिच्छविकाल र मध्यकाल; सामाजिक, आर्थिक एवं राजनीतिक अवस्था
 - १.४.२ आधुनिक इतिहास; राजनीतिक घटनाक्रम, कारण र परिणामहरु
- १.५ नेपालको सामाजिक एवं सांस्कृतिक अवस्था
 - १.५.१ प्रथा, परम्परा, मूल्य र मान्यता, धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति, कला, साहित्य, संगीत
 - १.५.२ सांस्कृतिक सम्पदाको किसिम, विशेषता, महत्व
- १.६ नेपालको अर्थतन्त्रका आधार, विशेषता र आर्थिक परिसूचकहरु (आर्थिक वृद्धि, कुल राष्ट्रिय ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, व्यापार घाटा, विप्रेषण, वैदेशिक लगानी, वैदेशिक सहयोग)
- १.७ नेपालमा कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, सञ्चार, शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, विद्युत तथा अन्य ऊर्जाका स्रोतहरुको अवस्था
- १.८ दीर्घकालिन सोच २१००, चालु आवधिक योजनाको सोच, उद्देश्य, रणनीति र परिमाणात्मक लक्ष्यहरु
- १.९ नेपालको संवैधानिक विकासक्रम र संविधान, राजनैतिक व्यवस्था, प्रशासनिक व्यवस्थाको विकासक्रम र संघीय, प्रादेशिक र स्थानीय तहको संरचना तथा शासन प्रणाली सम्बन्धी जानकारी
- १.१० विज्ञान प्रविधि र स्वास्थ्य
 - १.१०.१ विज्ञान प्रविधिको विकासबाट मानव जीवनमा परेको प्रत्यक्ष प्रभाव
 - १.१०.२ जैविक प्रविधि, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र वैकल्पिक उर्जा
 - १.१०.३ क्रमविकाश, स्वास्थ्य, रोग, खोप, खाद्य तथा पोषण
 - १.१०.४ दैनिक जीवनमा प्रयोग हुने वस्तुहरु साबुन, प्लाष्टिक, रेसा, काँच, मल र किटनाशक औषधी
- १.११ पारिस्थितिक पद्धति र वातावरण
 - १.११.१ पारिस्थितिक पद्धतिको परिचय र प्रकार
 - १.११.२ दिगो विकास, जैविक विविधता, दुर्लभ पशुपन्छी र वनस्पतिहरु, विश्वव्यापी उष्णता, जलवायु परिवर्तन, हरितगृह प्रभाव, ओजोन तह विनास, वातावरण, प्रदूषण, जनसंख्या, बसाइसराई शहरीकरण, बसोबास

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, लेखा समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (लेखा) पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

- १.१२ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा संघ/संस्था
 - १.१२.१ नेपालको छिमेकी देशहरु लगायत बेलायत, अमेरिका, जापान, आदिसँगको सम्बन्ध
 - १.१२.२ संयुक्त राष्ट्रसंघ: अङ्ग, विशिष्टीकृत संस्था र गतिविधिहरु
 - १.१२.३ क्षेत्रीय संगठन: सार्क, बिमस्टेक, आसियान, युरोपियन संघ
- १.१३ राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधि सम्बन्धी जानकारी
- १.१४ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड सम्बन्धी जानकारी

खण्ड (ख) — ३० अङ्क (१५ प्रश्न × २ अंक)

२. व्यवहारिक गणित (Applied Mathematics)

- २.१ गणितका आधारभूत क्रियाहरु
- २.२ ऐकिक नियम
- २.३ भिन्न र दशमलव
- २.४ प्रतिशत
- २.५ अनुपात र समानुपात
- २.६ औसत
- २.७ नाफा र नोक्सान
- २.८ कर र कमिशन
- २.९ छुट र ह्रासकट्टी
- २.१० साधारण तथा चक्रिय व्याज
- २.११ घरायसी अङ्कगणित (Household/Home Arithmetic) : बिजुली, पानी र टेलिफोनको महसुल तथा मुद्रा विनिमय सम्बन्धी
- २.१२ क्षेत्रमिति (Mensuration): परिमिति, क्षेत्रफल र आयतन सम्बन्धी

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, लेखा समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (लेखा) पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम
द्वितीय पत्र - सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) — ६० अङ्क (६ प्रश्न × ५ अंक, ३ प्रश्न × १० अंक)

१. लेखा र लेखा प्रणाली सम्बन्धी आधारभूत अवधारणा

- १.१ लेखाको अर्थ, उद्देश्य, महत्व र सिद्धान्तहरू
- १.२ लेखाङ्कन समिकरण, लेखाको वर्गीकरण र लेखा शब्दावलीहरू
- १.३ खाता सूची (Charts of accounts) सम्बन्धी जानकारी
- १.४ दोहोरो लेखा प्रणाली सम्बन्धी जानकारी
- १.५ सरकारी लेखा प्रणाली र व्यवसायिक लेखा प्रणाली सम्बन्धी जानकारी
- १.६ पुँजिगत तथा आयगत आम्दानी तथा खर्च सम्बन्धी अवधारणा

२. वित्तीय प्रतिवेदन तयारी तथा प्रस्तुती

- २.१ वित्तीय विवरणको अर्थ र आर्थिक स्थिति, आय विवरण, नगद प्रवाह विवरण तयारी, समायोजनको तरिका तथा वित्तीय विवरणको उपयोगको क्षेत्र र महत्व
- २.२ गोश्वारा भौचर, बैंक नगदी किताब, बजेट हिसाब तयारी तथा आर्थिक कारोबारका प्रमाणहरू तथा तिनको तयारी विधि
- २.३ सन्तुलन परीक्षण (Trial Balance) को अर्थ, तयार गर्ने विधि र मिलाउने तरिका
- २.४ नेपालमा वित्तीय प्रतिवेदन मान र नियमन व्यवस्था
- २.५ मुख्य खाता तथा सहायक खाता तयारी र भौचर प्रविष्टी
- २.६ ह्रासकट्टीका प्रकारहरू एवं ह्रासकट्टी गर्ने तथा भौचर प्रविष्टी गर्ने तरिका
- २.७ अन्तिम खाताहरूको तयारी
- २.८ बैंक रिकन्सिलेशन विवरण
- २.९ लेखामा देखिने त्रुटि र सुधार गर्ने तरिका

३. लागत लेखा प्रणालीको जानकारी

- ३.१ लागतको अर्थ र वर्गीकरण
- ३.२ लागत लेखाको अर्थ, उद्देश्य लागत लेखा र आर्थिक लेखा बीचको भिन्नता
- ३.३ सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन: अर्थ, महत्व, चक्र, खरिद योजना
- ३.४ सामग्री अभिलेख : नियन्त्रणको आवश्यकता, महत्व, भण्डारण प्रक्रिया, सामग्री निस्काशन गर्दा गरिने मूल्यांकन विधि
- ३.५ लागतका विभिन्न तत्व, श्रम लागतको ज्याला भूक्तानी र यसको नियन्त्रण
- ३.६ शिरोभार लागतलेखा: अर्थ, वर्गीकरण, निर्धारण र बाँडफाँड

४. आन्तरिक नियन्त्रण र लेखा परीक्षण

- ४.१ आन्तरिक नियन्त्रणको अर्थ र विधि
- ४.२ लेखापरीक्षणको अर्थ, महत्व, प्रकार, वित्तीय तथा कार्यमूलक लेखा परीक्षण, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, लेखापरीक्षण कैफियतहरूको फल्र्यौटका तरिका
- ४.३ संस्थागत बैंक खाता सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था, चेक, ड्राफ्ट, तथा प्रतित पत्र सम्बन्धी जानकारी, बैंक जमानी, कार्य सम्पादन जमानत र जमानत फूकूवा
- ४.४ चेकका प्रकारहरू, बैंक ओभरड्राफ्ट, बैंक ग्यारेण्टी, विनिमय पत्र (Bill of Exchange)

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, लेखा समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (लेखा) पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

- ४.५ जिन्सी व्यवस्थापन : माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट, जिन्सी खाता, जिन्सी निरीक्षण, खरिद र लिलाम
- ४.६ बजेटको अर्थ, प्रकार तथा तर्जुमा विधि
- ४.७ राजस्व प्रशासन (कर, भंसार, मूल्य अभिवृद्धि कर तथा आयकर) सम्बन्धी जानकारी
- ४.८ नेपालमा लेखा र लेखापरीक्षणसंग सम्बन्धित निकाय

खण्ड (ख) – ४० अङ्क (६ प्रश्न × ५अंक, १ प्रश्न × १०अंक)

५. संस्थागत ज्ञान

- ५.१ सार्वजनिक संस्थान : परिचय र विकास
- ५.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना र कार्यक्षेत्र
- ५.३ नेपालमा मलखादको माग, आपूर्ति, वितरण तथा बजारीकरणको अवस्था
- ५.४ नेपालमा मलखाद, विउविजन लगायत कृषि सामग्रीहरूको खरिद, आयत तथा वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत तथा कार्यविधिगत व्यवस्था
- ५.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कृयाकलाप र यसको आर्थिक विकासमा भूमिका
- ५.६ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आम्दानी, खर्च, अनुदान, बजेट तर्जुमा, निकासा, प्रतिवेदन, नियन्त्रण, अनुगमन, मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था
- ५.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको संस्थागत विकास, व्यवसाय प्रवर्द्धन (Business Promotion), जनशक्ति व्यवस्थापन, अनुगमन र मुल्याङ्कन
- ५.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको सम्पर्क मन्त्रालय, सरोकारवाला निकायहरू र कम्पनीका साभेदार बीचको अन्तरसम्बन्ध, समन्वय र सहकार्य
- ५.९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड र प्रदेश एवं स्थानीय तहबीच सहकार्यको संभावित क्षेत्रहरू

६. कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडसँग सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- ६.१ राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
- ६.२ राष्ट्रिय मल नीति, २०५८
- ६.३ राष्ट्रिय वीउ विजन नीति, २०५६
- ६.४ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- ६.५ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- ६.६ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
- ६.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
- ६.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९
- ६.९ अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
- ६.१० रासायनिक मल निर्देशिका २०५७
- ६.११ विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
- ६.१२ भाडा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, लेखा समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (लेखा) पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम
कम्प्यूटर सीप परीक्षण प्रयोगात्मक परीक्षा योजना
(Computer Skill Test Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	विषयवस्तु शिर्षक	अङ्क	समय
कम्प्यूटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	प्रयोगात्मक (Practical)	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			Windows basic and Word processing	५ अङ्क	५ मिनेट

Contents

1. Windows basic

- Introduction to Graphical User Interface
- Starting and shutting down Windows
- Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of files and folders
- Searching files and folders

2. Word processing

- Creating, saving and opening documents
- Typing in Devanagari and English
- Text formatting (font, size, color, underline, italic, bold, etc) and paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
- Inserting header, footer, page number
- Page setting (margin, page size, orientation), previewing and printing of documents

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, लेखा समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (लेखा) पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम
अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

1. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

2. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

3. अंग्रेजी वा देवनागरी Typingमा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Textसँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Textमा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuationटाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute)निकालिनेछ ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination) पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत - बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	२५ प्रश्न X २ अङ्क	२५ मिनेट
				विषयगत- छोटो उत्तर आउने प्रश्न	६ प्रश्न X ५ अङ्क	१ घण्टा
				विषयगत- लामो उत्तर आउने प्रश्न	२ प्रश्न X १० अङ्क	१५ मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत- छोटो उत्तर आउने प्रश्न	१२ प्रश्न X ५ अङ्क	२ घण्टा
				विषयगत- लामो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न X १० अङ्क	३० मिनेट

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता (Interview) पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथम पत्र:- सामान्य ज्ञान
(वस्तुगत र विषयगत)

१. सामान्य ज्ञान

- १.१ नेपालको भूगोल
 - १.१.१ धरातलीय स्वरूपको किसिम, विशेषताहरु
 - १.१.२ प्राकृतिक स्रोतहरु: किसिम, उपलब्धि र वर्तमान अवस्था
 - १.१.३ भौगोलिक विविधता र जनजीवन
 - १.१.४ नेपालमा पाईने हावापानीको किसिम र विशेषता । हावापानीको विविधताबाट उत्पन्न भएका आर्थिक तथा सामाजिक क्रियाकलाप र जिविकोपार्जनमा विविधता
- १.२ नेपालको इतिहास (प्राचीन कालदेखि हालसम्म)
 - १.२.१ किराँतकाल, लिच्छविकाल र मध्यकाल; सामाजिक, आर्थिक एवं राजनीतिक अवस्था
 - १.२.२ आधुनिक इतिहास; राजनीतिक घटनाक्रम, कारण र परिणामहरु
- १.३ नेपालको सामाजिक एवं सांस्कृतिक अवस्था
 - १.३.१ प्रथा, परम्परा, मूल्य र मान्यता, धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति, कला, साहित्य, संगीत
 - १.३.२ सांस्कृतिक सम्पदाको किसिम, विशेषता, महत्व
- १.४ नेपालको अर्थतन्त्रका आधार, विशेषता र आर्थिक परिसूचकहरु (आर्थिक वृद्धि, कुल राष्ट्रिय, ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, व्यापार घाटा, विप्रेषण, वैदेशिक लगानी, वैदेशिक सहयोग)
- १.५ नेपालमा कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, सञ्चार, शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, विद्युत तथा अन्य ऊर्जाका स्रोतहरुको अवस्था
- १.६ दीर्घकालिन सोच २१००, चालु आवधिक योजनाको सोच, उद्देश्य, रणनीति र परिमाणात्मक लक्ष्यहरु
- १.७ नेपालको संवैधानिक विकासक्रम र संविधान, राजनैतिक व्यवस्था, प्रशासनिक व्यवस्थाको विकासक्रम र संघीय, प्रादेशिक र स्थानीय तहको संरचना तथा शासन प्रणाली सम्बन्धी जानकारी
- १.८ विज्ञान प्रविधि र स्वास्थ्य
 - १.८.१ विज्ञान प्रविधिको विकासबाट मानव जीवनमा परेको प्रत्यक्ष प्रभाव
 - १.८.२ जैविक प्रविधि, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र वैकल्पिक उर्जा
 - १.८.३ क्रमविकाश र वंशाणु, स्वास्थ्य, रोग, खोप, खाद्य तथा पोषण
 - १.८.४ दैनिक जीवनमा प्रयोग हुने वस्तुहरु साबुन, प्लाष्टिक, रेसा, काँच, मल र किटनाशक औषधी
- १.९ पारिस्थितिक पद्धति र वातावरण
 - १.९.१ पारिस्थितिक पद्धतिको परिचय र प्रकार
 - १.९.२ दिगो विकास, जैविक विविधता, दुर्लभ पशुपन्छी र वनस्पतिहरु, विश्वव्यापी उष्णता, जलवायु परिवर्तन, हरितगृह प्रभाव, ओजोन तह विनास, वातावरण, प्रदुषण, जनसंख्या, बसाइसराई शहरीकरण, बसोवास
- १.१० अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा संघ/संस्था
 - १.१०.१ नेपालका छिमेकी देशहरु तथा बेलायत, अमेरिका, जापान, आदिसँगको सम्बन्ध
 - १.१०.२ संयुक्त राष्ट्रसंघ: अङ्ग, विशिष्टीकृत संस्था र गतिविधिहरु
 - १.१०.३ क्षेत्रीय संगठन: सार्क, बिमस्टेक, आसियान, युरोपियन संघ
- १.११ राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधि सम्बन्धी जानकारी
- १.१२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड सम्बन्धी जानकारी

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम
द्वितीय पत्र - सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) - ५० अङ्क (६ प्रश्न × ५अंक, २ प्रश्न × १०अंक)

१. कार्यालय व्यवस्थापन

- १.१ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापन
 - १.१.१ कार्यालय : परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार
 - १.१.२ कार्यालय सहायकका कार्य र गुण
 - १.१.३ कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
 - १.१.४ कार्यालय स्रोत साधन : परिचय, प्रकार र उपयोग
- १.२ कार्यालय कार्यविधि
 - १.२.१ दर्ता, चलानी र पत्र व्यवहार
 - १.२.२ टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुरा
 - १.२.३ प्रतिवेदन लेखन - परिचय, तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुरा र प्रकार
- १.३ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य र आवश्यकता
- १.४ कार्यालय व्यवस्थापनमा कम्प्यूटर प्रणालीका आवश्यकता र महत्व
- १.५ कार्यालयमा संचारको महत्व, प्रकार र माध्यम
- १.६ बैठक व्यवस्थापन तथा निर्णय अभिलेख
- १.७ जिन्सी व्यवस्थापन : माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट, जिन्सी खाता, जिन्सी निरीक्षण, खरिद र लिलाम
- १.८ आर्थिक कार्यप्रणाली र बजेट सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.९ लेखा, लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण - परिचय, उद्देश्य र विशेषता
- १.१० कर, भंसार, मूल्य अभिवृद्धि कर तथा अन्तःशुल्क सम्बन्धी जानकारी
- १.११ सूचना र तथ्यांकको जानकारी र महत्व
- १.१२ प्रस्ताव लेखन, प्रस्ताव तयार गर्ने विधि र प्रक्रिया

२. सार्वजनिक व्यवस्थापन

- २.१ सार्वजनिक व्यवस्थापनको अवधारणा र आधारभूत सिद्धान्तहरू
- २.२ व्यवस्थापनमा पदपूर्ति, कार्य विवरण, वृत्ति विकास, आचरण र अनुशासन, तलब सुविधा, तालिम र क्षमता विकास, सामाजिक सुरक्षा, पुरस्कार तथा दण्ड सजाय, निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी जानकारी
- २.३ संगठनको परिचय र गठनका आधारहरू
- २.४ संगठनात्मक द्वन्द्वका कारण, असर र द्वन्द्व व्यवस्थापनका उपायहरू
- २.५ नागरिक बडापत्र : अवधारणा, उद्देश्य र महत्व
- २.६ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ र महत्व तथा सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका
- २.७ सार्वजनिक व्यवस्थापनमा नैतिकता, सदाचार, अनुशासन, सुशासन, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व र व्यवसायिकता सम्बन्धी अवधारणा र सो को अभ्यास
- २.८ नेपालको संवैधानिक विकासक्रम र नेपालको संविधान
- २.९ कानूनको शासन, मानवीय मूल्य र मान्यता, नागरिकका दायित्व र कर्तव्य

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

खण्ड (ख) – ५० अङ्क (६ प्रश्न × ५ अंक, २ प्रश्न × १० अंक)

३. संस्थागत ज्ञान

- ३.१ सार्वजनिक संस्थान : परिचय र विकास
- ३.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना र कार्यक्षेत्र
- ३.३ नेपालमा मलखादको माग, आपूर्ति, वितरण तथा बजारीकरणको अवस्था
- ३.४ नेपालमा मलखाद, विउविजन लगायत कृषि सामग्रीहरूको खरिद, आयत तथा वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत तथा कार्यविधिगत व्यवस्था
- ३.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कृयाकलाप र यसको आर्थिक विकासमा भूमिका
- ३.६ नेपालमा मलखादको आवश्यकता र अर्न्तनिर्भरता कम गर्ने वैकल्पिक उपाय र यसमा कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको भूमिका
- ३.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आम्दानी, खर्च, अनुदान, बजेट तर्जुमा, निकासा, प्रतिवेदन, नियन्त्रण, अनुगमन, मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था
- ३.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको संस्थागत विकास, व्यवसाय प्रवर्द्धन (Business Promotion), जनशक्ति व्यवस्थापन, अनुगमन र मुल्याङ्कन
- ३.९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको सम्पर्क मन्त्रालय, सरोकारवाला निकायहरू र कम्पनीका साभेदार बीचको अन्तरसम्बन्ध, समन्वय र सहकार्य
- ३.१० कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड र प्रदेश एवं स्थानीय तहबीच सहकार्यको संभावित क्षेत्रहरू

४. कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडसँग सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- ४.१ राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
- ४.२ राष्ट्रिय मल नीति, २०५८
- ४.३ राष्ट्रिय वीउ विजन नीति, २०५६
- ४.४ कम्पनी ऐन, २०६३
- ४.५ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- ४.६ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रवन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
- ४.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
- ४.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९
- ४.९ अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
- ४.१० रासायनिक मल निर्देशिका २०५७
- ४.११ विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
- ४.१२ भाडा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	(क) सीप परीक्षण	पूर्णाङ्क :- १०
	(ख) अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र व्यवहारिक गणित	१००	४०	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न X २अङ्क	४५ मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत-छोटो उत्तर आउने प्रश्न	१२ प्रश्न X ५अङ्क	२ घण्टा
				विषयगत-लामो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न X १० अङ्क	३० मिनेट

२. द्वितीय चरण : सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Skill Test & Interview)

पूर्णाङ्क :- ४०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
(क) कम्प्युटर सीप परीक्षण	१०	प्रयोगात्मक	१५ मिनेट
(ख) अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कटौत गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कटौत पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानुन, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथम पत्र:-
सामान्य ज्ञान र व्यवहारिक गणित
खण्ड (क) – ७० अंक (वस्तुगत - ३५ प्रश्न × २ अंक)

१. सामान्य ज्ञान

- १.१ विश्वको भूगोल - महादेश, महासागर, ध्रुव, अक्षांश, देशान्तर, अन्तर्राष्ट्रिय तिथि रेखा, समय, दूरी, पर्वतश्रृंखला, मरुभूमि, भूकम्प, ज्वालामुखी, नदी, हिमनदी, ताल, हिमताल, जलवायु, मनसुन
- १.२ नेपालको भूगोल
 - १.२.१ धरातलीय स्वरूपको किसिम, विशेषताहरु
 - १.२.२ प्राकृतिक स्रोतहरु: किसिम, उपलब्धि र वर्तमान अवस्था
 - १.२.३ भौगोलिक विविधता र जनजीवन
 - १.२.४ नेपालमा पाईने हावापानीको किसिम र विशेषता । हावापानीको विविधताबाट उत्पन्न भएका आर्थिक तथा सामाजिक क्रियाकलाप र जिविकोपार्जनमा विविधता
- १.३ विश्वको इतिहास - म्याग्नाकार्टा, औद्योगिक क्रान्ति, फ्रान्सको राज्यक्रान्ति, अमेरिकी स्वतन्त्रता सङ्ग्राम, रुसी/अक्टोवर क्रान्ति, प्रथम र द्वितीय विश्वयुद्ध तथा भारतीय स्वतन्त्रता सङ्ग्रामका घटना, कारण र परिणाम
- १.४ नेपालको इतिहास (प्राचीन कालदेखि हालसम्म)
 - १.४.१ किराँतकाल, लिच्छविकाल र मध्यकाल; सामाजिक, आर्थिक एवं राजनीतिक अवस्था
 - १.४.२ आधुनिक इतिहास; राजनीतिक घटनाक्रम, कारण र परिणामहरु
- १.५ नेपालको सामाजिक एवं सांस्कृतिक अवस्था
 - १.५.१ प्रथा, परम्परा, मूल्य र मान्यता, धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति, कला, साहित्य, संगीत
 - १.५.२ सांस्कृतिक सम्पदाको किसिम, विशेषता, महत्व
- १.६ नेपालको अर्थतन्त्रका आधार, विशेषता र आर्थिक परिसूचकहरु (आर्थिक वृद्धि, कुल राष्ट्रिय ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, व्यापार घाटा, विप्रेषण, वैदेशिक लगानी, वैदेशिक सहयोग)
- १.७ नेपालमा कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, सञ्चार, शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, विद्युत तथा अन्य ऊर्जाका स्रोतहरुको अवस्था
- १.८ दीर्घकालिन सोच २१००, चालु आवधिक योजनाको सोच, उद्देश्य, रणनीति र परिमाणात्मक लक्ष्यहरु
- १.९ नेपालको संवैधानिक विकासक्रम र संविधान, राजनैतिक व्यवस्था, प्रशासनिक व्यवस्थाको विकासक्रम र संघीय, प्रादेशिक र स्थानीय तहको संरचना तथा शासन प्रणाली सम्बन्धी जानकारी
- १.१० विज्ञान प्रविधि र स्वास्थ्य
 - १.१०.१ विज्ञान प्रविधिको विकासबाट मानव जीवनमा परेको प्रत्यक्ष प्रभाव
 - १.१०.२ जैविक प्रविधि, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र वैकल्पिक उर्जा
 - १.१०.३ क्रमविकाश, स्वास्थ्य, रोग, खोप, खाद्य तथा पोषण
 - १.१०.४ दैनिक जीवनमा प्रयोग हुने वस्तुहरु साबुन, प्लाष्टिक, रेसा, काँच, मल र किटनाशक औषधी
- १.११ पारिस्थितिक पद्धति र वातावरण
 - १.११.१ पारिस्थितिक पद्धतिको परिचय र प्रकार
 - १.११.२ दिगो विकास, जैविक विविधता, दुर्लभ पशुपन्छी र वनस्पतिहरु, विश्वव्यापी उष्णता, जलवायु परिवर्तन, हरितगृह प्रभाव, ओजोन तह विनास, वातावरण, प्रदूषण, जनसंख्या, बसाइसराई शहरीकरण, बसोबास

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

- १.१२ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा संघ/संस्था
 - १.१२.१ नेपालको छिमेकी देशहरु लगायत बेलायत, अमेरिका, जापान, आदिसँगको सम्बन्ध
 - १.१२.२ संयुक्त राष्ट्रसंघ: अङ्ग, विशिष्टीकृत संस्था र गतिविधिहरु
 - १.१२.३ क्षेत्रीय संगठन: सार्क, बिमस्टेक, आसियान, युरोपियन संघ
- १.१३ राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधि सम्बन्धी जानकारी
- १.१४ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड सम्बन्धी जानकारी

खण्ड (ख) — ३० अङ्क (१५ प्रश्न × २ अंक)

२. व्यवहारिक गणित (Applied Mathematics)

- २.१ गणितका आधारभूत क्रियाहरु
- २.२ ऐकिक नियम
- २.३ भिन्न र दशमलव
- २.४ प्रतिशत
- २.५ अनुपात र समानुपात
- २.६ औसत
- २.७ नाफा र नोक्सान
- २.८ कर र कमिशन
- २.९ छुट र ह्रासकट्टी
- २.१० साधारण तथा चक्रिय व्याज
- २.११ घरायसी अङ्कगणित (Household/Home Arithmetic) : बिजुली, पानी र टेलिफोनको महसुल तथा मुद्रा विनिमय सम्बन्धी
- २.१२ क्षेत्रमिति (Mensuration): परिमिति, क्षेत्रफल र आयतन सम्बन्धी

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम
द्वितीय पत्र - सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) – ५० अङ्क (६ प्रश्न × ५अंक, २ प्रश्न × १०अंक)

१. कार्यालय व्यवस्थापन

- १.१ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापन
 - १.१.१ कार्यालय : परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार
 - १.१.२ कार्यालय सहायकका कार्य र गुण
 - १.१.३ कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
 - १.१.४ कार्यालय स्रोत साधन : परिचय, प्रकार र उपयोग
- १.२ कार्यालय कार्यविधि
 - १.२.१ दर्ता, चलानी र पत्र व्यवहार
 - १.२.२ टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुरा
 - १.२.३ प्रतिवेदन लेखन - परिचय, तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुरा र प्रकार
- १.३ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य र आवश्यकता
- १.४ बैठक व्यवस्थापन तथा निर्णय अभिलेख
- १.५ जिन्सी व्यवस्थापन : माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट, जिन्सी खाता, जिन्सी निरीक्षण, खरिद र लिलाम
- १.६ लेखा, लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण - परिचय, उद्देश्य र विशेषता
- १.७ गोश्वरा भौचर, बैक नगदी किताब, बजेट हिसाब तथा नाफा नोक्सान सम्बन्धी जानकारी
- १.८ कर, भंसार, मूल्य अभिवृद्धि कर तथा अन्तःशुल्क सम्बन्धी जानकारी
- १.९ सूचना र तथ्यांकको जानकारी र महत्व तथा सूचना व्यवस्थापन
- १.१० प्रस्ताव लेखन, प्रस्ताव तयार गर्ने विधि र प्रकृया

२. सार्वजनिक व्यवस्थापन

- २.१ व्यवस्थापनको अवधारणा र आधारभूत सिद्धान्तहरू
- २.२ व्यवस्थापनमा पदपूर्ति, कार्य विवरण, वृत्ति विकास, आचरण र अनुशासन, तलब सुविधा, तालिम र क्षमता विकास, सामाजिक सुरक्षा, पुरस्कार तथा दण्ड सजाय, निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी जानकारी
- २.३ संगठनको परिचय र गठनका आधारहरू
- २.४ संगठनात्मक द्वन्द्वका कारण, असर र द्वन्द्व व्यवस्थापनका उपायहरू
- २.५ नागरिक बडापत्र : अवधारणा, उद्देश्य र महत्व
- २.६ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ र महत्व तथा सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

- २.७ सार्वजनिक व्यवस्थापनमा नैतिकता, सदाचार, अनुशासन, सुशासन, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व र व्यवसायिकता सम्बन्धी अवधारणा र सो को अभ्यास
- २.८ नेपालको संविधान र संघीय शासन प्रणाली
- २.९ कानूनको शासन, मानवीय मूल्य र मान्यता, नागरिकका दायित्व र कर्तव्य

खण्ड (ख) – ५० अङ्क (६ प्रश्न × ५अंक, २ प्रश्न × १०अंक)

३. संस्थागत ज्ञान

- ३.१ सार्वजनिक संस्थान : परिचय र विकास
- ३.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना र कार्यक्षेत्र
- ३.३ नेपालमा मलखादको माग, आपूर्ति, वितरण तथा बजारीकरणको अवस्था
- ३.४ नेपालमा मलखाद, विउविजन लगायत कृषि सामग्रीहरूको खरिद, आयत तथा वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत तथा कार्यविधिगत व्यवस्था
- ३.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कृषाकलाप र यसको आर्थिक विकासमा भूमिका
- ३.६ नेपालमा मलखादको आवश्यकता र अर्न्तनिर्भरता कम गर्ने वैकल्पिक उपाय र यसमा कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको भूमिका
- ३.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आम्दानी, खर्च, अनुदान, बजेट तर्जुमा, निकासा, प्रतिवेदन, नियन्त्रण, अनुगमन, मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था
- ३.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको संस्थागत विकास, व्यवसाय प्रवर्द्धन (Business Promotion), जनशक्ति व्यवस्थापन, अनुगमन र मुल्याङ्कन
- ३.९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको सम्पर्क मन्त्रालय, सरोकारवाला निकायहरू र कम्पनीका साभेदार बीचको अन्तरसम्बन्ध, समन्वय र सहकार्य
- ३.१० कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड र प्रदेश एवं स्थानीय तहबीच सहकार्यको संभावित क्षेत्रहरू

४. कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडसँग सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- ४.१ राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
- ४.२ राष्ट्रिय मल नीति, २०५८
- ४.३ राष्ट्रिय वीउ विजन नीति, २०५६
- ४.४ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
- ४.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
- ४.६ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९
- ४.७ अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
- ४.८ रासायनिक मल निर्देशिका २०५७

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

४.९ विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि, २०७७

४.१० भाडा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

**कम्प्यूटर सीप परीक्षण प्रयोगात्मक परीक्षा योजना
(Computer Skill Test Practical Examination Scheme)**

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	विषयवस्तु शिर्षक	अङ्क	समय
कम्प्यूटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	प्रयोगात्मक (Practical)	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			Windows basic and Word processing	५ अङ्क	५ मिनेट

Contents

1. Windows basic

- Introduction to Graphical User Interface
- Starting and shutting down Windows
- Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of files and folders
- Searching files and folders

2. Word processing

- Creating, saving and opening documents
- Typing in Devanagari and English
- Text formatting (font, size, color, underline, italic, bold, etc) and paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
- Inserting header, footer, page number
- Page setting (margin, page size, orientation), previewing and printing of documents

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम
अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Testको लागि निर्देशन:-

1. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

2. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

3. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute) निकालिनेछ ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, विविध समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (कम्प्युटर) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	(क) प्रयोगात्मक परीक्षा	पूर्णाङ्क :- ५०
	(ख) अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथमचरण: - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सेवा (प्राविधिक विषय) सम्बन्धी र संस्थागत ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत - बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न X २ अङ्क	४५ मिनेट
द्वितीय		१००	४०	विषयगत-छोटो उत्तर आउने प्रश्न	८ प्रश्न X ५ अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट
				विषयगत-लामो उत्तर आउने प्रश्न	६ प्रश्न X १० अङ्क	

२. द्वितीय चरण : - प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
(क) प्रयोगात्मक परीक्षा	५०	२५	प्रयोगात्मक	४५ मिनेट
(ख) अन्तर्वार्ता	३०	-	मौखिक	

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको पत्रको विषयवस्तु एउटै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र /विषयमा दिइए अनुसार हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्रका हकमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्ने छ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, विविध समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (कम्प्युटर) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथम र द्वितीय पत्र (Paper I & II) :
सेवा (प्राविधिक विषय) सम्बन्धी र संस्थागत ज्ञान

भाग (Part I) –

Service Related (Technical Subject)

खण्ड (Section) – (A)

1. Computer Fundamentals

- 1.1 Computer :- Definition, History, Generation, Characteristics, Types & Applications
- 1.2 Overview of a computer system
 - 1.2.1 Data and data processing
 - 1.2.2 Hardware
 - 1.2.2.1 Definition of Hardware
 - 1.2.2.2 Input Unit- Keyboard, Mouse, Scanner etc.
 - 1.2.2.3 CPU-Arithmetic Logic Unit (ALU), Control Unit (CU), Memory Unit
 - 1.2.2.4 Output Unit: - Monitor, Printer, etc.
 - 1.2.2.5 Storage devices :- Primary & Auxiliary Memory (Floppy Disk, Hard Disk, Compact Disk, DVD, Super Disks, Zip Disks, Cartridge tape, Flash Disks, etc.)
 - 1.2.2.6 Others: - Network card, Modem, Sound card, etc.
 - 1.2.3 Software
 - 1.2.3.1 Definition & Types of Software
 - 1.2.3.2 Programming Language
 - 1.2.4 Live ware
 - 1.2.5 Firmware and Cache Memory
- 1.3 Setting & Protection of Computer Room and Computer
- 1.4 Concept of Computer related threats (Viruses, Worms, Trojan, phishing etc.), their remedies and protection
- 1.5 Concept of Multimedia
- 1.6 Introduction to ASCII and Unicode
- 1.7 Number System: Number Systems (Binary, Octal, Decimal, hexadecimal) and their conversation
- 1.8 Computer Networking
 - 1.8.1 Introduction to Networking
 - 1.8.2 Types of Network like LAN, MAN, WAN
 - 1.8.3 Concept about E-mail / Internet / Extranet / Intranet
 - 1.8.4 Familiarity with internet browsers (IE, Firefox, Opera, Safari, Google Chrome etc.)
 - 1.8.5 Introduction to Network Media, Topology and Protocol
 - 1.8.6 Introduction to IP address, Subnet mask and default gateway
 - 1.8.7 Setting Up Microsoft Network
 - 1.8.8 Dial-Up Networking

2. Operating System

- 2.1 Introduction to Operating System
- 2.2 Types of Operating System.
- 2.3 Functions of Operating Systems
- 2.4 File Management Basic
 - 2.4.1 Physical Structure of the disk

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, विविध समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (कम्प्युटर) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 2.4.2 Concept of File and Folder
- 2.4.3 Types of files and file extensions
- 2.4.4 Wildcards and Pathname
- 2.5 Disk Operating System (DOS)
 - 2.5.1 Introduction to DOS
 - 2.5.2 Different Versions of DOS
 - 2.5.3 Types of DOS commands
 - 2.5.4 Use of common DOS commands
 - 2.5.5 System files of MS-DOS and their functions
 - 2.5.6 Creating and Using AUTOEXEC.BAT and CONFIG.SYS file
- 2.6 Introduction to GUI
- 2.7 Introduction of Windows Operating System
 - 2.7.1 Basic Windows Elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin
 - 2.7.2 Starting and shutting down Windows
 - 2.7.3 File Management with Windows Explorer
 - 2.7.4 Windows applications: Notepad, WordPad, MS Paint, MS-DOS Prompt, Calculator, Character Map, Control Panel, etc.
 - 2.7.5 Finding files of folders and saving the result
 - 2.7.6 Starting a program by using the Run command
 - 2.7.7 Changing window settings
 - 2.7.7.1 Adding/Removing Programs
 - 2.7.7.2 Clearing the contents of document menu
 - 2.7.7.3 Customizing the taskbar
 - 2.7.7.4 Control panel items
 - 2.7.7.5 Creating shortcut (icons) on desktop
 - 2.7.7.6 System tools: Scandisk, Disk Defragmenter, Disk Management, Backup, Restore, Format
- 3. **Word Processing**
 - 3.1 Concept of Word Processing
 - 3.2 Use of Word Processing
 - 3.3 Types of Word Processor
 - 3.4 Using MS Word
 - 3.4.1 Introduction to MS Word
 - 3.4.2 Creating, Saving and Opening the documents
 - 3.4.3 Elements of MS-Word Environment (Menu, Toolbars, Status bar, Rulers, Scrollbars, etc.)
 - 3.4.4 Copying, Moving, Deleting and Formatting Text (Font, Size, Color, Alignment, Line & paragraph spacing)
 - 3.4.5 Finding and Replacing Text
 - 3.4.6 Familiarity with Devanagari Fonts
 - 3.4.7 Creating lists with Bullets and Numbering
 - 3.4.8 Creating and Manipulating Tables
 - 3.4.9 Borders and Shading
 - 3.4.10 Use of Indentation and Tab Setting
 - 3.4.11 Creating Newspaper Style Documents using Column
 - 3.4.12 Inserting Header, Footer, Footnotes, Endnotes and Page Numbers,
 - 3.4.13 File, Page break, Section break, Graphics, Pictures, Charts, Word Art, Symbols & Organization Chart
 - 3.4.14 Opening & Saving different types of documents

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, विविध समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (कम्प्युटर) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 3.4.15 Changing Default setting of the MS-Word
- 3.4.16 Mail Merge
- 3.4.17 AutoCorrect, Spelling and Grammar Checking, and Thesaurus
- 3.4.18 Customizing Menu and Toolbars
- 3.4.19 Security Techniques of Documents
- 3.4.20 Concept of OLE (Object Linking & Embedding)
- 3.4.21 Master Document, Cross Reference, Index, Table of Content
- 3.4.22 Setting Page Layout, Previewing and Printing Documents

खण्ड (Section) – (B)

4. Electronic Spreadsheet

- 4.1 Concept of Electronic Spreadsheet
- 4.2 Use of Electronic Spreadsheet
- 4.3 Types of Electronic Spreadsheet Applications
- 4.4 Using MS Excel
 - 4.4.1 Introduction to MS-Excel
 - 4.4.2 Organization of Excel (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
 - 4.4.3 Creating, Opening and Saving Workbook
 - 4.4.4 Elements of MS-Excel (Menu, Toolbars, Status bar, Rulers, Scrollbars)
 - 4.4.5 Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
 - 4.4.6 Familiarity with Devanagari Fonts
 - 4.4.7 Formatting Cells (Font, Border, Pattern, Alignment, Number and Protection)
 - 4.4.8 Formatting Row, Column and Sheets
 - 4.4.9 Using Formula-Relative Cell and Absolute Cell Reference
 - 4.4.10 Using basic Functions
 - 4.4.11 Generating Series
 - 4.4.12 Changing default option of the MS-Excel
 - 4.4.13 Sorting and Filtering Data
 - 4.4.14 Summarizing Data with Sub Totals
 - 4.4.15 Creating Chart
 - 4.4.16 Inserting Header and Footer
 - 4.4.17 Spell Checking
 - 4.4.18 Customizing Menu & Toolbars
 - 4.4.19 Importing from and Exporting into other Formats
 - 4.4.20 Pivot Table, Goal Seek, Scenario & Audit
 - 4.4.21 Page Setting, Previewing and Printing

5. Database System

- 5.1 Introduction to Data, Database and DBMS
- 5.2 Basic Concept of Tables, Fields, Records, Relationships and Indexing
- 5.3 Using MS-Access
 - 5.3.1 Introduction to MS-Access
 - 5.3.2 Data Types
 - 5.3.3 Creating, Modifying & Deleting Tables and Formatting & validating Field Data
 - 5.3.4 Creating, Modifying, Deleting & Using Simple Queries

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, विविध समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (कम्प्युटर) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

5.3.5 Creating, Modifying & Deleting Forms/Reports/Macros

6. Presentation System

- 6.1 Introduction to MS-PowerPoint
- 6.2 Creating, Opening & Saving Slides
- 6.3 Formatting Slides
- 6.4 Slide show and Slide Transition
- 6.5 Animation
- 6.6 Inserting Clip Art, Picture, Table, Chart, Graphs, Organization Chart

7. Web page Designing

- 7.1 Introduction to Web Page and CMS (Content Management System)
- 7.2 Introduction to HTML
 - 7.2.1 HTML document
 - 7.2.2 Tags
- 7.3 Skeleton & Flesh: Text, Hyperlinks, Images, Lists & forms, Tables, Frames

8. IT in Nepal, Policy and Laws

- 8.1 History of IT in Nepal
- 8.2 Nepali Unicode, Nepali Fonts
- 8.3 Information and Communication Technology (ICT) policy, 2072 B.S.
- 8.4 Electronic Transaction Act, 2063 B.S.
- 8.5 राष्ट्रिय साईबर सुरक्षा नीति, २०८०

भाग (Part II) =
Institutional Awareness
खण्ड (Section) – (C)

१. संस्थागत ज्ञान र सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- १.१ सार्वजनिक संस्थान : परिचय, विकास, उपलब्धि र संस्थानको सेवाहरुको स्थिति
- १.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, विकासक्रम, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना र कार्यक्षेत्र
- १.३ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको सम्पर्क मन्त्रालय, सरोकारवाला निकायहरु र कम्पनीका साभेदार बीचको अन्तरसम्बन्ध, समन्वय र सहकार्य
- १.४ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
- १.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
- १.६ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९

२. नेपालको सामाजिक, आर्थिक एवं वातावरणीय अवस्था

- २.१ भौगोलिक अवस्था/स्वरूप: किसिम र विशेषताहरु
- २.२ हावापानी: किसिम र विशेषता
- २.३ जल सम्पदा: स्थिति र महत्व
- २.४ वन सम्पदा: अवस्था र महत्व तथा वन विनाशका कारण र संरक्षणका उपायहरु
- २.५ प्रचलित प्रमुख धर्म, जातजाति, भाषाभाषी र संस्कृति
- २.६ नेपालको आर्थिक विकासका पूर्वाधारहरु: कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, वैदेशिक रोजगार र जनशक्ति

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, विविध समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (कम्प्युटर) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- २.७ योजनावद्ध विकासक्रम र चालु आवधिक योजनाको सामान्य जानकारी
 २.८ जनसङ्ख्या व्यवस्थापन, शहरीकरण र बसाई सराई
 २.९ वातावरण व्यवस्थापन, जैविक विविधता, वातावरण प्रदूषण र जलवायु परिवर्तन
 २.१० नेपालमा कृषि क्षेत्रको अवस्था, महत्व र सुधारका पक्षहरू

३. सार्वजनिक सेवा संचालन एवं व्यवस्थापन

- ३.१ कार्यालय व्यवस्थापन
 ३.१.१ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
 ३.१.२ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व
 ३.१.३ कार्यालयमा संचारको महत्व, प्रकार, माध्यम
 ३.१.४ कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (Management Information System) को आवश्यकता र महत्व
 ३.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाह
 ३.२.१ अर्थ र महत्व
 ३.२.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने तरिका/माध्यमहरू
 ३.२.३ सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सेवा प्रदायकको भूमिका र सेवाग्राहीको अधिकार तथा दायित्व

प्रथम पत्रको लागि निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिने छ ।

प्रथम पत्र (वस्तुगत)					
भाग	विषय	खण्ड	परीक्षा प्रणाली	अङ्कभार	प्रश्न संख्या
I	सेवा सम्बन्धी	A	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
		B		४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
II	संस्थागत ज्ञान	C		२०	१० प्रश्न X २ अङ्क = २०

द्वितीय पत्रको लागि निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिने छ ।

द्वितीय पत्र (विषयगत)					
भाग	विषय	खण्ड	अङ्कभार	छोटो उत्तर	लामो उत्तर
I	सेवा सम्बन्धी	A	४०	२ प्रश्न X ५ अङ्क = १०	३ प्रश्न X १० अङ्क = ३०
		B	४०	२ प्रश्न X ५ अङ्क = १०	३ प्रश्न X १० अङ्क = ३०
II	संस्थागत ज्ञान	C	२०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	-

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, विविध समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (कम्प्युटर) पदको खुला र आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रयोगात्मक परीक्षा योजना

१. समय: ४५ मिनेट
२. प्रश्न संख्या : ७ वटा (सबै अनिवार्य)
३. पूर्णाङ्क: ५०
४. उत्तीर्णाङ्क : २५
५. प्रश्नको निर्माण, प्रश्नभार (Weightage) र समयको विवरण

S. No.	Topics	No. of questions	Marks	Time
1.	Devnagari Typing	1	10	5
2.	English Typing	1	10	5
3.	Word Processing	1	10	35
4.	Electronic Spreadsheet	1	10	
5.	Database Management System	1	4	
6.	Presentation System	1	3	
7.	Webpage Designing	1	3	
	Total	7	50	

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (कृषि प्राविधिक) पदको आन्तरिक तथा खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण: - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	संस्थागत ज्ञान र सेवा सम्बन्धी	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न(MCQ)	५० प्रश्न X २अङ्क	४५ मिनेट
द्वितीय		१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	१२ प्रश्न X ५अङ्क ४ प्रश्न X १० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट

२. द्वितीय चरण : -अन्तर्वार्ता

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको पत्रको विषयवस्तु एउटै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- परीक्षामा सोधिने प्रश्न संख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र /विषयमा दिइए अनुसार हुनेछ ।
- परीक्षामा परीक्षार्थीले मोबाइल वा यस्तै प्रकारका विद्युतीय उपकरण परीक्षा हलमा लैजान पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्रका हकमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । उम्मेदवारले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्ने छ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (कृषि प्राविधिक) पदको आन्तरिक तथा खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथम र द्वितीय पत्र :- संस्थागत ज्ञान र सेवा सम्बन्धी
भाग (अ)– सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क)

१. कृषि सम्बन्धी

- १.१ नेपालको संविधानमा कृषि तथा खाद्यसम्बन्धी व्यवस्था
- १.२ चालू योजनामा कृषि क्षेत्रको प्राथमिकता, लक्ष्य, उद्देश्य, कार्यक्रम एवं कार्यान्वयन रणनीति
- १.३ कृषि विकास कार्यक्रममा ऋण, उत्पादन सामग्री, कृषि औजार तथा उपकरण, बजार तथा मूल्य व्यवस्था
- १.४ प्रमुख कृषि जन्य वस्तुहरूको उत्पादन लागत तथा मूल्य निर्धारण
- १.५ नेपालका प्रमुख खाद्यान्न, नगदे तथा तरकारी बालीहरू तथा तिनको उत्पादन अवस्था
- १.६ जैविक कृषि प्रणाली, प्राङ्गारिक कृषि र व्यवस्थापन
- १.७ कृषि क्षेत्रमा जोखिम व्यवस्थापन तथा बाली बीमा सम्बन्धी व्यवस्था
- १.८ कृषि आधुनिकीकरण तथा व्यवसायीकरणवारे सामान्य जानकारी
- १.९ जलवायु परिवर्तन र यसले नेपालको कृषि क्षेत्रमा पुर्याएका असर/प्रभावहरू र न्यूनीकरणका उपायहरू
- १.१० दिगो कृषि विकासका सिद्धान्तहरू
- १.११ संघीयतामा कृषि क्षेत्र एवं कृषि विकास कार्यक्रममा स्थानीय तहहरूको भूमिका

२. बाली विज्ञान

- २.१ बाली विज्ञानको परिभाषा र नेपालमा बाली विकासको महत्व
- २.२ नेपालमा लगाइने खाद्यान्न, तरकारी, दलहन र तेलहन बालीहरूको वैज्ञानिक नामाकरण र वर्गीकरण
- २.३ नेपालको हावापानी अनुसार हालसालै सिफारिश गरिएका बालीहरू (धान, मकै, गहुँ, तरकारी, कोदो, उखु, जुट, भटमास, मुसुरो, तोरी) को जात र तिनीहरूको पाक्ने अवधि, सरदर उत्पादन क्षमता, सिफारिश क्षेत्र र मुख्य विशेषताहरू
- २.४ बीउको परिभाषा, प्रमाणिकरण तथा यथार्थ संकेतपत्र पद्धति अनुसार बीउका पुस्ताहरूको नाम एवं पुस्ता जनाउने ट्यागको रंग
- २.५ असल बीउका गुणहरू, बीउको गुणस्तर कायम राख्न अपनाउनु पर्ने विधिहरू
- २.६ धान, मकै, गहुँ, तरकारी, कोदो, उखु, जुट, भटमास, मास, मुसुरो र तोरी बालीको उन्नत खेती प्रविधि
- २.७ नेपालको विभिन्न क्षेत्रमा प्रचलित बालीचक्र, तिनको महत्व, उदाहरण र संकेत चिन्ह

खण्ड (ख)

३. कृषि अर्थशास्त्र

- ५.१ कृषि अर्थशास्त्रको परिचय र कृषि विकासमा यसको महत्व
- ५.२ माग तथा आपूर्तिको परिचय र नियम
- ५.३ बजारमुखी कृषि उत्पादन योजनाको अवधारणा
- ५.४ कृषि विकासमा बजारको महत्व, कृषि उपजको बजार तथा बजारीकरण तथा उपयुक्त बजारभाउको व्यवस्थापन
- ५.५ फार्म गेट (Farm Gate), थोक तथा खुद्रा मूल्यको अवधारणा
- ५.६ समूह बजार, हाट बजार, सहकारी बजारको परिचय, वर्तमान स्थिति र कृषि विकासमा यसको महत्व
- ५.७ खाद्य तथा पोषण सुरक्षाको अवधारणा
- ५.८ उत्पादन लागतको परिचय र तुलनात्मक लाभका बालीहरूको पहिचानमा यसको भूमिका
- ५.९ प्राथमिक तथ्यांक (Primary data) र सहायक तथ्यांक (Secondary data) को परिचय तथा श्रोतहरू एवं तथ्यांक संकलन गर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू
- ५.१० तथ्यांक प्रशोधन तथा टेबुलेशनमा Mean, Median र Mode को प्रयोग
- ५.११ नेपालमा वस्तुगत कृषि उपजहरूको बजार प्रणाली बारे जानकारी
- ५.१२ कृषिवस्तुमा मूल्य अभिवृद्धि श्रृंखला विकासको परिचय तथा महत्व

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (कृषि प्राविधिक) पदको आन्तरिक तथा खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

४. माटो व्यवस्थापन

- ६.१ माटोको परिभाषा, माटो निर्माणको प्रक्रिया र नेपालको माटोबारे संक्षिप्त जानकारी
- ६.२ माटोका गुणहरू
 - ६.२.१ भौतिक गुण - बनौट, बनौट संरचना, घनत्व, रंग, चिस्यान
 - ६.२.२ रसायनिक गुण - माटोको प्रतिक्रिया, प्रांगारिक पदार्थ, कार्बन, नाइट्रोजन अनुपात
 - ६.२.३ जैविक गुण - राईजोबियम र एजोटोव्याक्टर
 - ६.२.४ अम्लीय र क्षारीय माटोको सुधार किन र कसरी
- ६.३ बिरुवालाई आवश्यक निम्न खाद्यतत्वहरूको काम र यिनको कमी हुँदा देखिने लक्षण र रोकथामका उपायहरू
 - ६.३.१ मुख्य तत्वहरू - नाइट्रोजन, फस्फोरस र पोटास
 - ६.३.२ सहायक तत्वहरू - क्याल्सियम, म्याग्नेसियम र गन्धक
 - ६.३.३ सूक्ष्म तत्वहरू - फलाम, तामा, जस्ता, म्याग्नेज, मोलिब्डेनम, सुहाग (बोरोन) र क्लोरिन
- ६.४ मल र मलखाद
 - ६.४.१ प्रांगारिक मलहरू (कम्पोष्ट मल, गोठेमल, भर्मिकम्पोष्ट, सूक्ष्म जैविक मल, कुखुराको मल, हरियो मल, बायोग्यास लेदोको मल)
 - ६.४.२ रसायनिक मलहरू (नाइट्रोजनयुक्त, फस्फोरसयुक्त, पोटासयुक्त, मिश्रित र यौगिक, सहायक खाद्यतत्वयुक्त, सूक्ष्मतत्वयुक्त)
 - ६.४.३ मलको मात्रा निकाल्ने तरिका
 - ६.४.४ मलको प्रकृति, प्रयोग समय र प्रयोग गर्ने तरिकाहरू
 - ६.४.५ जैविक तथा हरियो मलको जानकारी तथा उचित प्रयोग
- ६.५ माटो जाँच सेवा:
 - ६.५.१ माटोको नमूना लिने तरिका: किन, कहिले र कसरी
 - ६.५.२ माटो जाँचको लागि माटोको तयारी
 - ६.५.३ Kit box बाट नाइट्रोजन, फस्फोरस, पोटास तथा पि.एच. पत्ता लगाउने तरिका
- ६.६ माटो शिविर र यसका महत्व, घुम्ती माटो परीक्षण प्रयोगशालाबाट माटो जाँच
- ६.७ माटोको उर्वराशक्ति कायम राख्ने र बाली उत्पादनमा यसको व्यवस्थापन र महत्व

भाग (आ) - संस्थागत ज्ञान

खण्ड (ग)

१. कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडसँग सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- १.१ राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
- १.२ राष्ट्रिय मल नीति, २०५८
- १.३ राष्ट्रिय वीउ विजन नीति, २०५६
- १.४ वीउ विजन ऐन, २०५८
- १.५ जीवनाशक विषादि व्यवस्थापन ऐन, २०७६
- १.६ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- १.७ वीउ विजन नियमावली, २०६९
- १.८ जीवनाशक विषादि नियमावली, २०५०
- १.९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
- १.१० कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
- १.११ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (कृषि प्राविधिक) पदको आन्तरिक तथा खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

१.१२ अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७

१.१३ रासायनिक मल निर्देशिका २०५७

१.१४ विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि, २०७७

१.१५ भाडा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

प्रथम पत्रको लागि यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिने छ ।

प्रथम पत्र (वस्तुगत)					
भाग	विषय	खण्ड	परीक्षा प्रणाली	अङ्कभार	प्रश्न संख्या
(अ)	सेवा सम्बन्धी	(क)	बहुवैकल्पिक प्रश्न(MCQs)	४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
		(ख)		४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
(आ)	संस्थागत ज्ञान	(ग)		२०	१० प्रश्न X २ अङ्क = २०

द्वितीय पत्रको लागि यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

द्वितीय पत्र (विषयगत)					
भाग	विषय	खण्ड	अङ्कभार	छोटो उत्तर	लामो उत्तर
(अ)	सेवा सम्बन्धी	(क)	४०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	२ प्रश्न X १० अङ्क = २०
		(ख)	४०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	२ प्रश्न X १० अङ्क = २०
(आ)	संस्थागत ज्ञान	(ग)	२०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	-

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, इन्जिनियरिङ्ग समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (प्लान्ट अपरेटर) पदको खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण: - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	संस्थागत ज्ञान र सेवा सम्बन्धी	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न(MCQ)	५० प्रश्न X २ अङ्क	४५ मिनेट
द्वितीय		१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	१२ प्रश्न X ५ अङ्क ४ प्रश्न X १० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट

२. द्वितीय चरण : -अन्तर्वार्ता

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको पत्रको विषयवस्तु एउटै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र /विषयमा दिइए अनुसार हुनेछ।
- परीक्षामा परीक्षार्थीले मोबाइल वा यस्तै प्रकारका विद्युतीय उपकरण परीक्षा हलमा लैजान पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्रका हकमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । उम्मेदवारले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्ने छ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, इन्जिनियरिङ्ग समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (प्लान्ट अपरेटर) पदको खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथम र द्वितीय पत्र :- संस्थागत ज्ञान र सेवा सम्बन्धी
भाग (अ) – सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क)

1. Fundamentals

- 1.1 Material Science: Types of Materials- Ferrous and Non Ferrous Metals, Non-metallic materials; Material Selection; Mechanical properties - hardness, toughness, ductility, brittleness, malleability elasticity; Stress and strain, Hook's law; Heat treatment of Steel - hardening, annealing, normalizing, quenching, tempering; Interpretations iron carbon diagram
- 1.2 Thermodynamics : Introduction to Thermodynamics, Role of Thermodynamics in Engineering and Science, Types of Systems, Thermodynamic Equilibrium, Properties, State, Process and Cycle, Elementary introduction to Zeroth, First and Second laws of thermodynamics, Heat and Work Interactions for various non-flow and flow processes; Concept of Heat Engine, Heat Pump & Refrigerator, Efficiency/ COP; Kelvin Planck and Clausius Statements, Carnot Cycle, Carnot Efficiency, T-S and P-V Diagrams, Concept of Entropy (Definition only)

2. I.C. Engines & Auxiliaries

- 2.1 Operating principle of IC Engine, Two stroke and four stroke Engines
- 2.2 Diesel and Petrol engines
- 2.3 Power train system of automobile and construction equipments
- 2.4 Working principle of hydraulic system, brakes in automotive and construction equipments
- 2.5 Lubricating oil and their properties
- 2.6 Cooling system, Quality of cooling water

3. Refrigeration and Air Conditioning

- 3.1 Introduction to Refrigeration: Definition of Refrigeration; Refrigerating effect-unit of refrigeration - Coefficient of performance; Types of Refrigeration
- 3.2 Basic refrigeration cycles used using vapor compression system
- 3.3 Psychometric terms and processes
- 3.4 Major components of an air conditioning system and their function
- 3.5 Introduction to refrigerants; Properties of good refrigerants
- 3.6 Cold storage and Frozen storage

4. Electric Circuits and Machines

- 4.1 Standard symbols of electricity and layout
- 4.2 DC Motors and DC Generators
- 4.3 Synchronous and Induction Machines

5. Seed Processing Plant

- 5.1 Plant Layout and Functions of different parts
- 5.2 Common repair and maintenance works

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, इन्जिनियरिङ्ग समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (प्लान्ट अपरेटर) पदको खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
खण्ड (ख)

6. Workshop Practices

- 6.1 Basic knowledge of different types of measuring tools and equipment
- 6.2 Basic knowledge of hand tools & special tools used in mechanical workshop
- 6.3 Basic machine tools: Lathe, Milling, Shaper, Grinding, Drilling
- 6.4 Material joining: Welding, Soldering & Brazing, General Fitting
- 6.5 Sheet metal and plumbing

7. Safety Practices

- 7.1 Importance of Safety
- 7.2 Types of Safety: Personal Safety, Machine's Safety, Tools Safety and Workplace Safety
- 7.3 Knowledge of Industrial Safety & Hygiene
- 7.4 Safety tools & devices
- 7.5 Safety tools used in seed handling and precautions

8. Record Keeping

- 8.1 Importance of record keeping
- 8.2 Basic knowledge of maintenance Job Card
- 8.3 Basic knowledge of operation log sheet
- 8.4 Knowledge on acquiring materials for repair works
- 8.5 Estimation of repair works

9. Industrial Engineering and Management

- 9.1 Supervision: Duties and essential qualities of a supervisor
- 9.2 Store and store keeping
- 9.3 Inventory management

10. Maintenance System

- 10.1 Importance of maintenance
- 10.2 Basic knowledge on types of maintenance system
- 10.3 Preventive, Breakdown and shutdown maintenance

11. Inspection and Quality Control

- 11.1 Importance of quality
- 11.2 Inspection and Statistical quality control
- 11.3 Quality parameters of Seeds

12. Insecticides, Pesticides and other chemical used in Seed Processing

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, इन्जिनियरिङ्ग समूह, सहायक प्रथम श्रेणी, वरिष्ठ सहायक (प्लान्ट अपरेटर) पदको खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
भाग (आ) - संस्थागत ज्ञान
खण्ड (ग)

१. संविधान र कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडसँग सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था
- १.१ नेपालको संविधानको भाग १, २, ३, ७, ८, १३, १४, १७, १८, २१ र २३ सम्बन्धी जानकारी
 - १.२ राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
 - १.३ राष्ट्रिय मल नीति, २०५८
 - १.४ राष्ट्रिय वीउ विजन नीति, २०५६
 - १.५ कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन नीति, २०६३
 - १.६ वीउ विजन ऐन, २०५८
 - १.७ जीवनाशक विषादि व्यवस्थापन ऐन, २०७६
 - १.८ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को परिच्छेद २, ३, ५, ७ र १०
 - १.९ वीउ विजन नियमावली, २०६९
 - १.१० जीवनाशक विषादि नियमावली, २०५०
 - १.११ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली
 - १.१२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
 - १.१३ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९
 - १.१४ अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
 - १.१५ रासायनिक मल निर्देशिका २०५७
 - १.१६ विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
 - १.१७ भाडा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

प्रथम पत्रको लागि यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिने छ ।

प्रथम पत्र (वस्तुगत)					
भाग	विषय	खण्ड	परीक्षा प्रणाली	अङ्कभार	प्रश्न संख्या
(अ)	सेवा सम्बन्धी	(क)	बहुवैकल्पिक प्रश्न(MCQs)	४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
		(ख)		४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
(आ)	संस्थागत ज्ञान	(ग)		२०	१० प्रश्न X २ अङ्क = २०

द्वितीय पत्रको लागि यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

द्वितीय पत्र (विषयगत)					
भाग	विषय	खण्ड	अङ्कभार	छोटो उत्तर	लामो उत्तर
(अ)	सेवा सम्बन्धी	(क)	४०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	२ प्रश्न X १० अङ्क = २०
		(ख)	४०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	२ प्रश्न X १० अङ्क = २०
(आ)	संस्थागत ज्ञान	(ग)	२०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	-

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	(क) सीप परीक्षण	पूर्णाङ्क :- १०
	(ख) अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र व्यवहारिक गणित	१००	४०	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न X २ अङ्क	४५ मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	१२ प्रश्न X ५ अङ्क ४ प्रश्न X १० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट

२. द्वितीय चरण : सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Skill Test & Interview)

पूर्णाङ्क :- ४०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
(क) कम्प्युटर सीप परीक्षण	१०	प्रयोगात्मक	१५ मिनेट
(ख) अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानुन, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र:-

सामान्य ज्ञान र व्यवहारिक गणित

खण्ड (क) – ७० अंक (वस्तुगत - ३५ प्रश्न × २ अंक)

१. सामान्य ज्ञान

- १.१ नेपालको भूगोल: भौगोलिक अवस्था, धरातलीय स्वरूप र प्राकृतिक सम्पदा (जलस्रोत, जीवजन्तु, वनस्पति, माटो, खनिज पदार्थ, पहाड)
- १.२ नेपालको इतिहास (प्राचीन कालदेखि हालसम्म): किराँतकाल, लिच्छविकाल र मध्यकाल तथा आधुनिक इतिहास (नेपालको एकीकरण देखि हालसम्म): राजनीतिक घटनाक्रम, सामाजिक, सांस्कृतिक र आर्थिक अवस्था
- १.३ नेपालको सामाजिक अवस्था, परम्परा, मूल्य र मान्यता, धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति, कला, साहित्य र आर्थिक अवस्था (कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, विकास योजना)
- १.४ मानव जीवनमा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने विज्ञानका प्रमुख आविष्कार र नविनतम गतिविधिहरू पर्यावरण, जैविक विविधता, दिगो विकास, जलवायु परिवर्तन, वातावरण व्यवस्थापन, प्रदूषण, जनसंख्या, शहरीकरण, बसोवास (बँसाईसराई), गरीबी, स्वास्थ्य, रोग, खाद्य र पोषण
- १.५ नेपालको शासनपद्धति र सरकार - संविधान, राजनीतिक व्यवस्था, स्थानीय सरकार, सुशासन
- १.६ सार्क संगठन र यसका सदस्य मुलुक सम्बन्धी जानकारी
- १.७ राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक गतिविधिहरू
- १.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड सम्बन्धी जानकारी

खण्ड (ख) – ३० अङ्क (१५ प्रश्न × २ अंक)

२. व्यवहारिक गणित (Applied Mathematics)

- २.१ गणितका आधारभूत क्रियाहरू
- २.२ ऐकिक नियम
- २.३ भिन्न र दशमलव
- २.४ प्रतिशत
- २.५ अनुपात र समानुपात
- २.६ औसत
- २.७ नाफा र नोक्सान
- २.८ कर र कमिशन
- २.९ छुट र ह्यासकट्टी
- २.१० साधारण तथा चक्रिय व्याज
- २.११ घरायसी अङ्कगणित (Household/Home Arithmetic) : बिजुली, पानी र टेलिफोनको महसुल तथा मुद्रा विनिमय सम्बन्धी

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम
द्वितीय पत्र - सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) — ५० अङ्क (६ प्रश्न × ५ अंक, २ प्रश्न × १० अंक)

१. कार्यालय व्यवस्थापन

१.१ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापन

१.१.१ कार्यालय : परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार

१.१.२ कार्यालय सहायकका कार्य र गुण

१.१.३ कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व

१.१.४ कार्यालय स्रोत साधन : परिचय, प्रकार र उपयोग

१.२ कार्यालय कार्यविधि

१.२.१ दर्ता, चलानी र पत्र व्यवहार

१.२.२ टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुरा

१.२.३ प्रतिवेदन लेखन - परिचय, तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुरा र प्रकार

१.३ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य र आवश्यकता

१.४ कार्यालय व्यवस्थापनमा कम्प्यूटर प्रणालीका आवश्यकता र महत्व

१.५ बैठक व्यवस्थापन तथा निर्णय अभिलेख

१.६ जिन्सी व्यवस्थापन : माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट, जिन्सी खाता, जिन्सी निरीक्षण, खरिद र लिलाम

१.७ आर्थिक कार्यप्रणाली र बजेट सम्बन्धी सामान्य जानकारी

१.८ लेखा, लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण - परिचय, उद्देश्य र विशेषता

१.९ गोश्वारा भौचर, वैक नगदी किताव, बजेट हिसाब तथा नाफा नोक्सान सम्बन्धी जानकारी

१.१० कर, भंसार, मूल्य अभिवृद्धि कर तथा अन्तःशुल्क सम्बन्धी जानकारी

२. सार्वजनिक व्यवस्थापन

२.१ सार्वजनिक व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य र कार्यक्षेत्र

२.२ व्यवस्थापनमा पदपूर्ति, कार्य विवरण, वृत्ति विकास, आचरण र अनुशासन, तलब सुविधा, तालिम र क्षमता विकास, सामाजिक सुरक्षा, पुरस्कार तथा दण्ड सजाय, निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, उत्प्रेरण र नेतृत्व सम्बन्धी जानकारी

२.३ संगठनको परिचय र गठनका आधारहरू

२.४ संगठनात्मक द्वन्द्वका कारण, असर र द्वन्द्व व्यवस्थापनका उपायहरू

२.५ नागरिक बडापत्र : अवधारणा, उद्देश्य र महत्व

२.६ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ र महत्व तथा सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका

२.७ नेपालको संविधान

२.८ कानूनको शासन, मानवीय मूल्य र मान्यता, नागरिकका दायित्व र कर्तव्य

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

खण्ड (ख) – ५० अङ्क (६ प्रश्न × ५अंक, २ प्रश्न × १०अंक)

३. संस्थागत ज्ञान

- ३.१ सार्वजनिक संस्थान : परिचय र विकास
- ३.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना र कार्यक्षेत्र
- ३.३ नेपालमा मलखादको माग, आपूर्ति, वितरण तथा बजारीकरणको अवस्था
- ३.४ नेपालमा मलखाद, विउविजन लगायत कृषि सामग्रीहरूको खरिद, आयत तथा वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत तथा कार्यविधिगत व्यवस्था
- ३.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कृयाकलाप र यसको आर्थिक विकासमा भूमिका
- ३.६ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आम्दानी, खर्च, अनुदान, बजेट तर्जुमा, निकास, प्रतिवेदन, नियन्त्रण, अनुगमन, मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था
- ३.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको संस्थागत विकास, व्यवसाय प्रवर्द्धन (Business Promotion), जनशक्ति व्यवस्थापन, अनुगमन र मूल्याङ्कन
- ३.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको सम्पर्क मन्त्रालय, सरोकारवाला निकायहरू र कम्पनीका साभेदार बीचको अन्तरसम्बन्ध, समन्वय र सहकार्य
- ३.९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड र प्रदेश एवं स्थानीय तहबीच सहकार्यको संभावित क्षेत्रहरू

४. कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडसँग सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- ४.१ राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
- ४.२ राष्ट्रिय मल नीति, २०५८
- ४.३ राष्ट्रिय वीउ विजन नीति, २०५६
- ४.४ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
- ४.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
- ४.६ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९
- ४.७ अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
- ४.८ रासायनिक मल निर्देशिका २०५७
- ४.९ विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
- ४.१० भाडा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

कम्प्यूटर सीप परीक्षण प्रयोगात्मक परीक्षा योजना
(Computer Skill Test Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	विषयवस्तु शिर्षक	अङ्क	समय
कम्प्यूटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	प्रयोगात्मक (Practical)	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			Windows basic and Word processing	५ अङ्क	५ मिनेट

Contents

1. Windows basic

- Introduction to Graphical User Interface
- Starting and shutting down Windows
- Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of files and folders
- Searching files and folders

2. Word processing

- Creating, saving and opening documents
- Typing in Devanagari and English
- Text formatting (font, size, color, underline, italic, bold, etc) and paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
- Inserting header, footer, page number
- Page setting (margin, page size, orientation), previewing and printing of documents

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (प्रशासन) पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम
अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Testको लागि निर्देशन:-

1. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

2. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

3. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute) निकालिनेछ ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (कृषि प्राविधिक) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण: - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	संस्थागत ज्ञान र सेवा सम्बन्धी	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न(MCQ)	५० प्रश्न X २अङ्क	४५ मिनेट
द्वितीय		१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	१२ प्रश्न X ५अङ्क ४ प्रश्न X १० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट

२. द्वितीय चरण : -अन्तर्वार्ता

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको पत्रको विषयवस्तु एउटै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र /विषयमा दिइए अनुसार हुनेछ।
- परीक्षामा परीक्षार्थीले मोबाइल वा यस्तै प्रकारका विद्युतीय उपकरण परीक्षा हलमा लैजान पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्रका हकमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । उम्मेदवारले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्ने छ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (कृषि प्राविधिक) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम र द्वितीय पत्र :- संस्थागतज्ञान र सेवा सम्बन्धी

भाग (अ)– सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क)

१. कृषि सम्बन्धी

- १.१ नेपालको संविधानमा कृषि तथा खाद्य सम्बन्धी व्यवस्था
- १.२ चालू योजनामा कृषि तथा खाद्य सम्बन्धी व्यवस्था
- १.३ कृषि विकास कार्यक्रममा ऋण, उत्पादन सामग्री, कृषि औजार तथा उपकरण, बजार तथा मूल्य व्यवस्था
- १.४ प्रमुख कृषि जन्य वस्तुहरूको उत्पादन लागत तथा मूल्य निर्धारण
- १.५ नेपालका प्रमुख बालीहरू तथा तिनको उत्पादन अवस्था
- १.६ जैविक कृषि प्रणाली, प्राङ्गारिक कृषि र व्यवस्थापन
- १.७ कृषि क्षेत्रमा जोखिम व्यवस्थापन तथा बाली विमा सम्बन्धी व्यवस्था
- १.८ कृषि आधुनिकीकरण तथा व्यवसायीकरणवारे सामान्य जानकारी
- १.९ जलवायु परिवर्तन र यसले नेपालको कृषि क्षेत्रमा पुऱ्याएका असर/प्रभावहरू र न्यूनीकरणका उपायहरू

२. बाली विज्ञान

- २.१ बाली विज्ञानको परिभाषा र नेपालमा बाली विकासको महत्व
- २.२ नेपालमा उत्पादन हुने खाद्यान्न, दलहन र तेलहन बालीहरूको वैज्ञानिक नामाकरण र वर्गीकरण
- २.३ नेपालको हावापानी अनुसार हालसालै सिफारिस गरिएका बालीहरू (धान, मकै, गहुँ, कोदो, उखु, जुट, भटमास, मुसुरो, तोरी) को जात र तिनीहरूको पाक्ने अवधि, सरदर उत्पादन क्षमता, सिफारिस क्षेत्र र मुख्य विशेषताहरू
- २.४ बीउको परिभाषा, प्रमाणिकरण तथा यथार्थ संकेत पत्र पद्धति अनुसार बीउका पुस्ताहरूको नाम एवं पुस्ता जनाउने द्यागको रंग
- २.५ असल बीउका गुणहरू, बीउको गुणस्तर कायम राख्न अपनाउनु पर्ने विधिहरू
- २.६ धान, मकै, गहुँ, कोदो, उखु, जुट, भटमास, मास, मुसुरो र तोरी बालीहरूको उन्नत खेती प्रविधि
- २.७ नेपालको विभिन्न क्षेत्रमा प्रचलित बालीचक्र, तिनको महत्व, उदाहरण र संकेत चिन्ह

खण्ड (ख)

३. कृषि अर्थशास्त्र

- ५.१ कृषि अर्थशास्त्रको परिचय र कृषि विकासमा यसको महत्व
- ५.२ माग तथा आपूर्तिको परिचय र नियम
- ५.३ बजारमुखी कृषि उत्पादन योजनाको अवधारणा
- ५.४ कृषि विकासमा बजारको महत्व
- ५.५ फार्मगेट, थोक तथा खुद्रा मुल्यको अवधारणा
- ५.६ समूह बजार, हाट बजार, सहकारी बजारको परिचय, वर्तमान स्थिति र कृषि विकासमा यसको महत्व
- ५.७ खाद्य तथा पोषण सुरक्षाको अवधारणा
- ५.८ उत्पादन लागतको परिचय र तुलनात्मक लाभका बालीहरूको पहिचानमा यसको भूमिका
- ५.९ प्राथमिक तथ्यांक (Primary data) र सहायक तथ्यांक (Secondary data) को परिचय तथा श्रोतहरू एवं तथ्यांक संकलन गर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू
- ५.१० तथ्यांक प्रशोधन तथा टेबुलेशनमा Mean, Median र Mode को प्रयोग
- ५.११ नेपालमा वस्तुगत कृषि उपजहरूको बजार प्रणाली बारे जानकारी

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (कृषि प्राविधिक) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

४. माटो व्यवस्थापन

- ६.१ माटोको परिभाषा, माटो निर्माणको प्रक्रिया र नेपालको माटोबारे संक्षिप्त जानकारी
- ६.२ माटोका गुणहरू
 - ६.२.१ भौतिक गुण - बनौट, बनौट संरचना, घनत्व, रंग, चिस्यान
 - ६.२.२ रसायनिक गुण - माटोको प्रतिक्रिया, प्रांगारिक पदार्थ, कार्बन, नाईट्रोजन अनुपात
 - ६.२.३ जैविक गुण - राईजोबियम र एजोटोव्याक्टर
 - ६.२.४ अम्लीय र क्षारीय माटोको सुधार किन र कसरी
- ६.३ बिरुवालाई आवश्यक निम्न खाद्यतत्वहरूको काम र यिनको कमी हुँदा देखिने लक्षण र रोकथामका उपायहरू
 - ६.३.१ मुख्य तत्वहरू - नाईट्रोजन, फस्फोरस र पोटास
 - ६.३.२ सहायक तत्वहरू - क्याल्सियम, म्याग्नेसियम र गन्धक
 - ६.३.३ सूक्ष्म तत्वहरू - फलाम, तामा, जस्ता, म्याग्नेज, मोलिव्डेनम, सुहाग (बोरोन) र क्लोरिन
- ६.४ मल र मलखाद
 - ६.४.१ प्रांगारिक मलहरू (कम्पोष्ट मल, गोठेमल, भर्मिकम्पोष्ट, सूक्ष्म जैविक मल, कुखुराको मल, हरियो मल, बायोग्याँस लेदोको मल)
 - ६.४.२ रसायनिक मलहरू (नाईट्रोजनयुक्त, फस्फोरसयुक्त, पोटासयुक्त, मिश्रित र यौगिक, सहायक खाद्यतत्वयुक्त, सूक्ष्मतत्वयुक्त)
 - ६.४.३ मलको मात्रा निकाल्ने तरिका
 - ६.४.४ मलको प्रकृति, प्रयोग समय र प्रयोग गर्ने तरिकाहरू
 - ६.४.५ जैविक तथा हरियो मलको जानकारी तथा उचित प्रयोग
- ६.५ माटो जाँच सेवा:
 - ६.५.१ माटोको नमूना लिने तरिका: किन, कहिले र कसरी
 - ६.५.२ माटो जाँचको लागि माटोको तयारी
 - ६.५.३ Kit box बाट नाईट्रोजन, फस्फोरस, पोटास तथा पि.एच. पत्ता लगाउने तरिका
- ६.६ माटो शिविर र यसका महत्व, घुम्ती माटो परीक्षण प्रयोगशालाबाट माटो जाँच
- ६.७ माटोको उर्वराशक्ति कायम राख्ने र बाली उत्पादनमा यसको व्यवस्थापन र महत्व

भाग (आ) - संस्थागत ज्ञान

खण्ड (ग)

१. कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडसँग सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- १.१ राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
- १.२ राष्ट्रिय मल नीति, २०५८
- १.३ राष्ट्रिय वीउ विजन नीति, २०५६
- १.४ वीउ विजन ऐन, २०५८
- १.५ वीउ विजन नियमावली, २०६९
- १.६ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
- १.७ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
- १.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९
- १.९ अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
- १.१० रासायनिक मल निर्देशिका २०५७
- १.११ विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
- १.१२ भाडा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, कृषि समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (कृषि प्राविधिक) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्रको लागि यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिने छ ।

प्रथम पत्र (वस्तुगत)					
भाग	विषय	खण्ड	परीक्षा प्रणाली	अङ्कभार	प्रश्न संख्या
(अ)	सेवा सम्बन्धी	(क)	बहुवैकल्पिक प्रश्न(MCQs)	४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
		(ख)		४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
(आ)	संस्थागत ज्ञान	(ग)		२०	१० प्रश्न X २ अङ्क = २०

द्वितीय पत्रको लागि यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

द्वितीय पत्र (विषयगत)					
भाग	विषय	खण्ड	अङ्कभार	छोटो उत्तर	लामो उत्तर
(अ)	सेवा सम्बन्धी	(क)	४०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	२ प्रश्न X १० अङ्क = २०
		(ख)	४०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	२ प्रश्न X १० अङ्क = २०
(आ)	संस्थागत ज्ञान	(ग)	२०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	-

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, विविध समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (कम्प्युटर) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	(क) प्रयोगात्मक परीक्षा	पूर्णाङ्क :- ५०
	(ख) अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथमचरण: - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सेवा (प्राविधिक विषय) सम्बन्धी र संस्थागत ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत - बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न X २ अङ्क	४५ मिनेट
द्वितीय		१००	४०	विषयगत-छोटो उत्तर आउने प्रश्न	८ प्रश्न X ५ अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट
				विषयगत-लामो उत्तर आउने प्रश्न	६ प्रश्न X १० अङ्क	

२. द्वितीय चरण : - प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
(क) प्रयोगात्मक परीक्षा	५०	२५	प्रयोगात्मक	४५ मिनेट
(ख) अन्तर्वार्ता	३०	-	मौखिक	

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको पत्रको विषयवस्तु एउटै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र /विषयमा दिइए अनुसार हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्रका हकमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्ने छ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, विविध समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (कम्प्युटर) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथम र द्वितीय पत्र (Paper I & II) :
सेवा (प्राविधिक विषय) सम्बन्धी र संस्थागत ज्ञान

भाग (Part I) –
Service Related (Technical Subject)
खण्ड (Section) – (A)

1. Computer Fundamentals

- 1.1 Computer :- Definition, History, Generation, Characteristics, Types & Applications
- 1.2 Overview of a computer system
 - 1.2.1 Data and data processing
 - 1.2.2 Hardware
 - 1.2.2.1 Definition of Hardware
 - 1.2.2.2 Input Unit- Keyboard, Mouse, Scanner etc.
 - 1.2.2.3 CPU-Arithmetic Logic Unit (ALU), Control Unit (CU), Memory Unit
 - 1.2.2.4 Output Unit: - Monitor, Printer, etc.
 - 1.2.2.5 Storage devices :- Primary & Auxiliary Memory (Floppy Disk, Hard Disk, Compact Disk, DVD, Super Disks, Zip Disks, Cartridge tape, Flash Disks, etc.)
 - 1.2.2.6 Others: - Network card, Modem, Sound card, etc.
 - 1.2.3 Software
 - 1.2.3.1 Definition & Types of Software
 - 1.2.3.2 Programming Language
 - 1.2.4 Live ware
 - 1.2.5 Firmware and Cache Memory
- 1.3 Setting & Protection of Computer Room and Computer
- 1.4 Concept of Computer related threats (Viruses, Worms, Trojan, Phishing etc.), their remedies and protection
- 1.5 Concept of Multimedia
- 1.6 File Management basic:
 - 1.6.1 Physical Structure of the disk
 - 1.6.2 Concept of File and folder
 - 1.6.3 Wildcards and Pathname
 - 1.6.4 Type of files and file extensions
- 1.7 Computer Networking
 - 1.7.1 Introduction to Networking
 - 1.7.2 Types of Network like LAN, MAN, WAN
 - 1.7.3 Concept about E-mail / Internet / Extranet / Intranet
 - 1.7.4 Familiarity with internet browsers (IE, Firefox, Opera, Safari, Google Chrome etc.)
- 1.8 Introduction to ASCII and Unicode

2. Operating System

- 2.1 Introduction to Operating System
- 2.2 Types of Operating System.
- 2.3 Functions of Operating Systems
- 2.4 File Management Basic
 - 2.4.1 Physical Structure of the disk
 - 2.4.2 Concept of File and Folder

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, विविध समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (कम्प्युटर) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 2.4.3 Types of files and file extensions
- 2.4.4 Wildcards and Pathname
- 2.5 Disk Operating System (DOS)
 - 2.5.1 Introduction to DOS
 - 2.5.2 Different Versions of DOS
 - 2.5.3 Types of DOS commands
 - 2.5.4 Use of common DOS commands
 - 2.5.5 System files of MS-DOS and their functions
 - 2.5.6 Creating and Using AUTOEXEC.BAT and CONFIG.SYS file
- 2.6 Introduction to GUI
- 2.7 Introduction of Windows Operating System
 - 2.7.1 Basic Windows Elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin
 - 2.7.2 Starting and shutting down Windows
 - 2.7.3 File Management with Windows Explorer
 - 2.7.4 Windows applications: Notepad, WordPad, MS Paint, MS-DOS Prompt, Calculator, Character Map, Control Panel, etc.
 - 2.7.5 Finding files of folders and saving the result
 - 2.7.6 Starting a program by using the Run command
 - 2.7.7 Changing window settings
 - 2.7.7.1 Adding/Removing Programs
 - 2.7.7.2 Clearing the contents of document menu
 - 2.7.7.3 Customizing the taskbar
 - 2.7.7.4 Control panel items
 - 2.7.7.5 Creating shortcut (icons) on desktop
 - 2.7.8 System tools: Scandisk, Disk Defragmenter, Disk Management, Backup, Restore, Format
- 3. **Word Processing**
 - 3.1 Concept of Word Processing
 - 3.2 Types of Word Processor
 - 3.3 Using MS Word
 - 3.3.1 Introduction to MS Word
 - 3.3.2 Creating, Saving and Opening the documents
 - 3.3.3 Elements of MS-Word Environment (Menu, Toolbars, Status bar, Rulers, Scrollbars, etc.)
 - 3.3.4 Copying, Moving, Deleting and Formatting Text (Font, Size, Color, Alignment, Line & paragraph spacing)
 - 3.3.5 Finding and Replacing Text
 - 3.3.6 Familiarity with Devanagari Fonts
 - 3.3.7 Creating lists with Bullets and Numbering
 - 3.3.8 Creating and Manipulating Tables
 - 3.3.9 Borders and Shading
 - 3.3.10 Inserting Header, Footer, Footnotes, Endnotes and Page Numbers,
 - 3.3.11 File, Page break, Section break, Graphics, Pictures, Charts, Word Art, Symbols & Organization Chart
 - 3.3.12 Opening & Saving different types of documents
 - 3.3.13 Changing Default setting of the MS-Word
 - 3.3.14 Mail Merge
 - 3.3.15 AutoCorrect, Spelling and Grammar Checking, and Thesaurus

3.3.16 Security Techniques of Documents

3.3.17 Setting Page Layout, Previewing and Printing Documents

खण्ड (Section) – (B)

4. Electronic Spreadsheet

4.1 Concept of Electronic Spreadsheet

4.2 Types of Electronic Spreadsheet Applications

4.3 Using MS Excel

4.3.1 Organization of Excel (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)

4.3.2 Creating, Opening and Saving Workbook

4.3.3 Elements of MS-Excel (Menu, Toolbars, Status bar, Rulers, Scrollbars)

4.3.4 Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents

4.3.5 Familiarity with Devanagari Fonts

4.3.6 Formatting Cells (Font, Border, Pattern, Alignment, Number and Protection)

4.3.7 Formatting Row, Column and Sheets

4.3.8 Using Formula-Relative Cell and Absolute Cell Reference

4.3.9 Using basic Functions

4.3.10 Generating Series

4.3.11 Sorting and Filtering Data

4.3.12 Summarizing Data with Sub Totals

4.3.13 Creating Chart

4.3.14 Inserting Header and Footer

4.3.15 Spell Checking

4.3.16 Importing from and Exporting into other Formats

4.3.17 Page Setting, Previewing and Printing

5. Database System

5.1 Introduction to Data, Database and DBMS

5.2 Basic Concept of Tables, Fields, Records, Relationships and Indexing

5.3 Using MS-Access

5.3.1 Data Types

5.3.2 Creating, Modifying & Deleting Tables and Formatting & validating Field Data

6. Presentation System

6.1 Introduction to Presentation System

6.1.1 Creating, Opening & Saving Slides

6.1.2 Formatting Slides

6.1.3 Slide show and Slide Transition

6.1.4 Animation

6.1.5 Inserting Clip Art, Picture, Table, Chart, Graphs, Organization Chart

7. IT in Nepal, Policy and Laws

7.1 History of IT in Nepal

7.2 ICT Policy, 2072 B.S.

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, विविध समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (कम्प्युटर) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

7.3 Electronic Transaction Act, 2063 B.S.

7.4 राष्ट्रिय साईबर सुरक्षा नीति, २०८०

भाग (Part II) –
Institutional Awareness
खण्ड (Section) – (C)

१. संस्थागत ज्ञान र सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था

- १.१ सार्वजनिक संस्थान : परिचय, विकास, उपलब्धि र संस्थानको सेवाहरुको स्थिति
- १.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको स्थापना, विकासक्रम, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना र कार्यक्षेत्र
- १.३ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको सम्पर्क मन्त्रालय, सरोकारवाला निकायहरु र कम्पनीका साभेदार बीचको अन्तरसम्बन्ध, समन्वय र सहकार्य
- १.४ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
- १.५ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
- १.६ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९

२. नेपालको सामाजिक, आर्थिक एवं वातावरणीय अवस्था

- २.१ भौगोलिक अवस्था/स्वरूप: किसिम र विशेषताहरु
- २.२ हावापानी: किसिम र विशेषता
- २.३ जल सम्पदा: स्थिति र महत्व
- २.४ वन सम्पदा: अवस्था र महत्व तथा वन विनाशका कारण र संरक्षणका उपायहरु
- २.५ प्रचलित प्रमुख धर्म, जातजाति, भाषाभाषी र संस्कृति
- २.६ नेपालको आर्थिक विकासका पूर्वाधारहरु: कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, वैदेशिक रोजगार र जनशक्ति
- २.७ योजनावद्ध विकासक्रम र चालु आवधिक योजनाको सामान्य जानकारी
- २.८ जनसङ्ख्या व्यवस्थापन, शहरीकरण र बसाई सराई
- २.९ वातावरण व्यवस्थापन, जैविक विविधता, वातावरण प्रदूषण र जलवायु परिवर्तन
- २.१० नेपालमा कृषि क्षेत्रको अवस्था, महत्व र सुधारका पक्षहरु

३. सार्वजनिक सेवा संचालन एवं व्यवस्थापन

- ३.१ कार्यालय व्यवस्थापन
 - ३.१.१ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
 - ३.१.२ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व
 - ३.१.३ कार्यालयमा संचारको महत्व, प्रकार, माध्यम
 - ३.१.४ कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) को आवश्यकता र महत्व
- ३.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाह
 - ३.२.१ अर्थ र महत्व
 - ३.२.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने तरिका/माध्यमहरु
 - ३.२.३ सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सेवा प्रदायकको भूमिका र सेवाग्राहीको अधिकार तथा दायित्व

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, विविध समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (कम्प्युटर) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्रको लागि निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिने छ ।

प्रथम पत्र (वस्तुगत)					
भाग	विषय	खण्ड	परीक्षा प्रणाली	अङ्कभार	प्रश्न संख्या
I	सेवा सम्बन्धी	A	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
		B		४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
II	संस्थागत ज्ञान	C		२०	१० प्रश्न X २ अङ्क = २०

द्वितीय पत्रको लागि निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिने छ ।

द्वितीय पत्र (विषयगत)					
भाग	विषय	खण्ड	अङ्कभार	छोटो उत्तर	लामो उत्तर
I	सेवा सम्बन्धी	A	४०	२ प्रश्न X ५ अङ्क = १०	३ प्रश्न X १० अङ्क = ३०
		B	४०	२ प्रश्न X ५ अङ्क = १०	३ प्रश्न X १० अङ्क = ३०
II	संस्थागत ज्ञान	C	२०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	-

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना

१. समय: ४५ मिनेट
२. प्रश्न संख्या : ६ वटा (सबै अनिवार्य)
३. पूर्णाङ्क: ५०
४. उत्तीर्णाङ्क : २५
५. प्रश्नको निर्माण, प्रश्नभार (Weightage) र समयको विवरण

S. No.	Topics	No. of questions	Marks	Time
1.	Devnagari Typing	1	10	5
2.	English Typing	1	10	5
3.	Word Processing	1	12	35
4.	Electronic Spreadsheet	1	12	
5.	Database Management System	1	3	
6.	Presentation System	1	3	
	Total	7	50	

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, इन्जिनियरिङ्ग समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (प्लान्ट अपरेटर) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण: - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	संस्थागत ज्ञान र सेवा सम्बन्धी	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न(MCQ)	५० प्रश्न X २ अङ्क	४५ मिनेट
द्वितीय		१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	१२ प्रश्न X ५ अङ्क ४ प्रश्न X १० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट

२. द्वितीय चरण : -अन्तर्वार्ता

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको पत्रको विषयवस्तु एउटै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र /विषयमा दिइए अनुसार हुनेछ।
- परीक्षामा परीक्षार्थीले मोबाइल वा यस्तै प्रकारका विद्युतीय उपकरण परीक्षा हलमा लैजान पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्रका हकमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । उम्मेदवारले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्ने छ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/०७/१२

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, इन्जिनियरिङ्ग समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (प्लान्ट अपरेटर) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथम र द्वितीय पत्र :- संस्थागत ज्ञान र सेवा सम्बन्धी
भाग (अ) – सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क)

1. Fundamentals

- 1.1 Material Science: Types of Materials- Ferrous and Non Ferrous Metals, Non-metallic materials; Material Selection; Mechanical properties - hardness, toughness, ductility, brittleness, malleability elasticity; Stress and strain, Hook's law; Heat treatment of Steel - hardening, annealing, normalizing, quenching, tempering; Interpretations iron carbon diagram

2. I.C. Engines & Auxiliaries

- 2.1 Operating principle of IC Engine, Two stroke and four stroke Engines
- 2.2 Diesel and Petrol engines
- 2.3 Power train system of automobile and construction equipments
- 2.4 Working principle of hydraulic system, brakes in automotive and construction equipments
- 2.5 Lubricating oil and their properties
- 2.6 Cooling system, Quality of cooling water

3. Refrigeration and Air Conditioning

- 3.1 Basic refrigeration cycles used using vapor compression system
- 3.2 Psychometric terms and processes
- 3.3 Major components of an air conditioning system and their function
- 3.4 Introduction to refrigerants; Properties of good refrigerants
- 3.5 Cold storage

4. Electric Circuits and Machines

- 4.1 Standard symbols of electricity and layout
- 4.2 DC Motors and DC Generators
- 4.3 Synchronous and Induction Machines

5. Seed Processing Plant

- 5.1 Plant Layout and Functions of different parts

खण्ड (ख)

6. Workshop Practices

- 6.1 Basic knowledge of different types of measuring tools and equipment
- 6.2 Basic knowledge of hand tools & special tools used in mechanical workshop
- 6.3 Basic machine tools: Lathe, Milling, Shaper, Grinding, Drilling
- 6.4 Material joining: Welding, Soldering & Brazing, General Fitting
- 6.5 Sheet metal and plumbing

7. Safety Practices

- 7.1 Importance of Safety
- 7.2 Types of Safety: Personal Safety, Machine's Safety, Tools Safety and Workplace Safety
- 7.3 Knowledge of Industrial Safety & Hygiene

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, इन्जिनियरिङ्ग समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (प्लान्ट अपरेटर) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 7.4 Safety tools & devices
- 7.5 Safety tools used in seed handling and precautions
- 8. Record Keeping**
 - 8.1 Importance of record keeping
 - 8.2 Basic knowledge of maintenance Job Card
 - 8.3 Basic knowledge of operation log sheet
 - 8.4 Knowledge on acquiring materials for repair works
 - 8.5 Estimation of repair works
- 9. Industrial Engineering and Management**
 - 9.1 Supervision: Duties and essential qualities of a supervisor
 - 9.2 Store and store keeping
 - 9.3 Inventory management
- 10. Maintenance System**
 - 10.1 Importance of maintenance
 - 10.2 Basic knowledge on types of maintenance system
 - 10.3 Preventive, Breakdown and shutdown maintenance
- 11. Inspection and Quality Control**
 - 11.1 Importance of quality
 - 11.2 Inspection and Statistical quality control
 - 11.3 Quality parameters of Seeds
- 12. Insecticides, Pesticides and other chemical Used in Seed Processing**

भाग (आ) - संस्थागत ज्ञान

खण्ड (ग)

- १. संविधान र कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडसँग सम्बद्ध कानूनी व्यवस्था**
 - १.१ नेपालको संविधानको भाग १, २, ३, ७, २१ र २३ सम्बन्धी जानकारी
 - १.२ राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
 - १.३ राष्ट्रिय मल नीति, २०५८
 - १.४ राष्ट्रिय वीउ विजन नीति, २०५६
 - १.५ वीउ विजन ऐन, २०५८
 - १.६ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को परिच्छेद २, ३, ५, ७ र १०
 - १.७ वीउ विजन नियमावली, २०६९
 - १.८ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, २०५९
 - १.९ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०८०
 - १.१० कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५९
 - १.११ अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
 - १.१२ रासायनिक मल निर्देशिका २०५७
 - १.१३ विक्रेता व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
 - १.१४ भाडा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड
प्राविधिक सेवा, इन्जिनियरिङ्ग समूह, सहायक द्वितीय श्रेणी, सहायक (प्लान्ट अपरेटर) पदको खुला प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्रको लागि यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिने छ ।

प्रथम पत्र (वस्तुगत)					
भाग	विषय	खण्ड	परीक्षा प्रणाली	अङ्कभार	प्रश्न संख्या
(अ)	सेवा सम्बन्धी	(क)	बहुवैकल्पिक प्रश्न(MCQs)	४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
		(ख)		४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०
(आ)	संस्थागत ज्ञान	(ग)		२०	१० प्रश्न X २ अङ्क = २०

द्वितीय पत्रको लागि यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

द्वितीय पत्र (विषयगत)					
भाग	विषय	खण्ड	अङ्कभार	छोटो उत्तर	लामो उत्तर
(अ)	सेवा सम्बन्धी	(क)	४०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	२ प्रश्न X १० अङ्क = २०
		(ख)	४०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	२ प्रश्न X १० अङ्क = २०
(आ)	संस्थागत ज्ञान	(ग)	२०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	-