



नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय



पत्र संख्या: २०८३/०८४

च.नं.: २९

फोन नं.: ०४८-५४०५०४/०३५

मन्थली

रामेछाप, नेपाल

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
रामेछाप मन्थली
२०३९

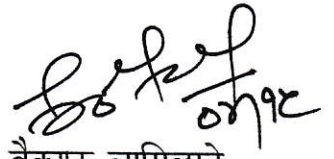
मिति: २०८३/०४/१५

ने.सं.: ११४६ दिलाथ्व १५, बुधबार

श्री गोश्वारा हुलाक कार्यालय,
(अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा),
डिल्लीबजार, काठमाडौं ।

विषय: वार्षिक प्रगति विवरण पठाईएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा आ.व. ०८२/८३ (मिति २०८२ श्रावण १ देखि २०८३ असार मसान्तसम्म) को यस कार्यालय तथा अन्तर्गतका हुलाक कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरूको वार्षिक प्रगति विवरण यसै पत्रसाथ संलग्न राखि पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।



बैकुण्ठ लामिछाने

निमित्त हुलाक अधिकृत

बैकुण्ठ लामिछाने
निमित्त हुलाक अधिकृत

बोधार्थ:

१. श्री हुलाक सेवा विभाग, बबरमहल, काठमाण्डौ ।
२. श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रामेछाप ।

वार्षिक प्रगति विवरण

आर्थिक वर्ष २०८२/८३



नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप



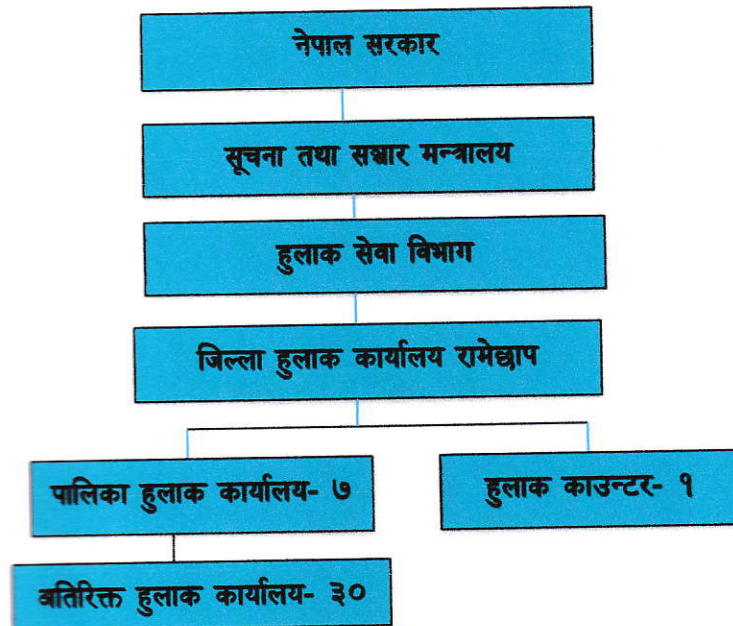
विषय सूची

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति.....	१
२. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	१
३. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापको स्वीकृत दरबन्दी विवरण.....	२
४. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापबाट प्रदान गरिने सेवा.....	२
५. कार्यालयमा सुचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था.....	३
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	३
७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	७
८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी.....	७
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण.....	७
१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद.....	८
११. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	८
१२. आ.व. २०८२/८३ को असार मसान्तसम्मको विनियोजन र खर्चको विवरण.....	८
१३. नागरिक वडापत्र	९
१४. पालिका हुलाक कार्यालयमा कार्यरत जनशक्तिको विवरण.....	१०
१५. पालिका हुलाक कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा.....	११
१६. मौलिक संरचनाहरूको विवरण.....	११
१७. सबरी साधनको विवरण.....	१२
१८. अतिरिक्त हुलाक कार्यालयमा कार्यरत जनशक्तिको विवरण.....	१३
१९. अतिरिक्त हुलाक कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा.....	१३
२०. कार्यालयबाट सम्पादित मुख्य कार्यहरू.....	१३
२१. जिल्ला हुलाक कार्यालय तथा अन्तर्गतका हुलाक कार्यालयहरूको फोटो.....	१४
२२. जिल्ला निरीक्षण.....	१५
२३. केन्द्रीय फछ्छौटको अवस्था.....	१५
२४. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग्ने र पाउने व्यवस्था.....	१५
२५. कार्यालयको वेबसाइट तथा मेल ठेगाना.....	१५
२६. कार्यालयको पोष्टल कोड.....	१५

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

जिल्लामा प्राप्त डाँक र हुलाक टिकट, चिठीपत्रको काम र सञ्चार क्षेत्रसँग सम्बन्धित तोकिएको काम तोकिएको शुल्क लिई सुगम तथा दुर्गम ठाउँहरूका जनसाधारणलाई सर्वसुलभ तरिकाले सेवा दिने गरी वि.सं. २०३१ मा जिल्ला हुलाक कार्यालय स्थापना भएको हो । यस जिल्लामा केन्द्रबाट प्राप्त डाँक र जिल्ला भित्रका हुलाक कार्यालयमा दर्ता भएको हुलाक बस्तुहरू सम्बन्धित तोकिएको ठेगानामा वितरण गर्न जिल्लामा एक जिल्ला हुलाक कार्यालय, एक हुलाक काउन्टर, ७ पालिका हुलाक कार्यालय र ३० वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरूले हुलाक सेवा दिइरहेका छन् । नेपाल सरकारले मौजुदा रहेका अतिरिक्त हुलाकहरूलाई कर्मचारी रिक्त हुनासाथ कम्ती खारेज गर्दै जाने नीति लिएको छ ।

हुलाक सेवा विश्व भूमण्डलीकरण (Global Village) को अवधारणालाई सहयोग गर्ने सेवा हो । यस सेवाले राष्ट्रमा पारिवारिक तथा सामाजिक विविधतालाई एकसूत्रमा बाँध्न सहयोग पुऱ्याउँदै आएको छ । विश्वव्यापी रूपमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा भएको विकास र विस्तारले हुलाक सेवामा चुनौती थपेको सन्दर्भमा हुलाक सेवालार्ई जागृगी दिनमा थप विश्वसनीय, प्रभावकारी र नागरिकमैत्री बनाउन यसका परम्परागत कार्यको साथै नयाँ कार्यहरूको पहिचान र विस्तार गर्नुपर्ने देखिन्छ ।



२. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. जिल्लामा प्राप्त हुने र जिल्ला बाहिर पठाइने डाँक/ हुलाक बस्तुको अभिलेख राख्ने,
२. चिठीपत्रहरूको दर्ता र चलानी गर्ने,
३. हुलाक टिकटको बिक्री वितरण सर्वसुलभ तरिकाले गर्ने,
४. जिल्लामा प्राप्त हुने पार्सल सम्बन्धित प्रापकलाई वितरण गर्ने,
५. जिल्लामा सञ्चालनमा रहेको केवलको रोयल्टी बुझ्ने, नविकरण र अनुगमन गर्ने,
६. जिल्लामा सञ्चालनमा रहेको एफ एम रेडियोको रोयल्टी बुझ्ने, नविकरण र अनुगमन गर्ने,
७. जिल्लामा सञ्चालनमा रहेका पत्र पत्रिकाको हुलाक दर्ता, नविकरण गर्ने,
८. लोक-कल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण/प्रकाशन गरे नगरेको अनुगमन गर्ने र भुक्तानीका लागी सिफारिस गर्ने,
९. सरकारी र संस्थाले सार्वजनिक गर्नु पर्ने सूचना सार्वजनिक गरे नगरेको अनुगमन गर्ने,

१०. समयानुसार डाँक रेखा निर्माण तथा अध्यावधिक गर्ने,
११. हुलाक कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवाहरूको प्रचारप्रसार तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
१२. पालिका हुलाक कार्यालयहरूको अनुगमन निरीक्षण गरी प्रतिवेदन गर्ने,
१३. वैदेशिक हुलाक वस्तु (EMS/Parcel) मा लागेको भन्सार महशुल, अन्तःशुल्क लगायतका करहरू संकलन गरी राजस्व खातामा दाखिला गर्ने,
१४. हुलाक सेवा सञ्चालन सम्बन्धमा विभागमा सुझाव पेश गर्ने लगायत ।

३. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापको स्वीकृत दरबन्दी विवरण:

क्र.सं.	पद	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	हुलाक अधिकृत	१	-	१	
२.	नायव सुब्बा	१	१	-	
३.	खरिदार	११	१०	१	
४.	सह लेखापाल	१	-	१	
५.	हल्कारा	१८	४	१४	१३ जना करार
६.	हुलाकी	१६	४	१२	९ जना करार
७.	कार्यालय सहयोगी	२	-	२	२ जना करार
कुल		५०	२०	३०	२४ जना करार

४. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापबाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा
- चिठी पत्र वितरण सेवा
- फ्रान्स पार्सल वितरण सेवा
- केवल, एफ एम रेडियो नवीकरण तथा रोयल्टी संकलन सम्बन्धी सेवा
- पत्रपत्रिका हुलाक दर्ता र नवीकरण
- सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी सेवा
- सुरासन र सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी सेवाहरू

• कार्यालयका गतिविधिहरू Facebook page तथा website मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक

कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधि, सूचना, जानकारीहरूलाई कार्यालयको Facebook page तथा website मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक गरी सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ । जसबाट सेवाग्राहीहरूको सुचनाको हक कार्यान्वयनमा सुनिश्चित भएको छ ।

• Help Desk सञ्चालन

कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको प्रक्रियाका बारेमा सेवाग्राहीहरूलाई सहयोग गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

१. कार्यालयमा सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था:

- सूचना अधिकारी- कुमार लुईटेल ।
- गुनासो सुन्ने अधिकारी - निमित्त हुलाक अधिकृत बैकुण्ठ लामिछाने ।

२. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

क्र.सं.	फोटो	कर्मचारीको नाम, थर	पद	शाखा/ कार्यालय	सम्पर्क नं.
१.		बैकुण्ठ लामिछाने	निमित्त हुलाक अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	९८५४०२२०२७
२.		हिमाला खत्री	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०४४८७४
३.		शिशिर रिजाल	खरिदार	डाँक तथा पत्र वितरण शाखा प्रमुख	९८४९७४९४०६
४.		कुमार लुईटेल	खरिदार	प्रशासन /केवल तथा एफ. एम. अनुगमन शाखा प्रमुख/सूचना अधिकारी/ लैंगिक सम्पर्क व्यक्ति	९८६३०२३०२६
५.		पालसाड लामा	खरिदार	टिकट तथा काउण्टर शाखा प्रमुख	९७००२४४५९०
६.		मनोज लुईटेल	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय लिखुतामाकोशी गा.पा.) (काज:- जिल्ला हुलाक कार्यालय ईलाम)	९८४२३६४६२८
७.		कुलदिप खड्का	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय सुनापति गा.पा.)	९८४०२६२०१०
८.		सन्दिप कुंवर	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुङ गा.पा.) (काज:- जिल्ला हुलाक कार्यालय बर्दिया)	९८४८९८७८७५

	मनोज गुरुड	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय गोकुलगंगा गा.पा.)	९८६१७३३६५१
	बिबेक साह	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा.)	९८४१०९०१०३
	नव चन्द्र ओली	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय खाँडादेवी गा.पा.) (काज:- जिल्ला हुलाक कार्यालय)	९८४९८०२७८४
	मुकेशराज उपाध्याय	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.)	९७४५९४१२०४
	टेड बहादुर खड्का	हल्कारा	साँघुटार हुलाक काउण्टर	९८४९५३७७४५
	नवराज ढुंगेल	हल्कारा	जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप	९८४४००९६९०
	रामभक्त श्रेष्ठ	हल्कारा	पालिका हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा.	९७६४०१६३९०
	छोइसाङ लामा	हल्कारा	पालिका हुलाक कार्यालय सुनापति गा.पा.	९८४४४०३२१५
	सिताराम आचार्य	हुलाकी	पालिका हुलाक कार्यालय खाँडादेवी गा.पा.	९८४४०४४५६३
	राम बहादुर बोहोरा	हुलाकी	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप	९८४०१७८६४६
	महेन्द्र कुमार श्रेष्ठ	हुलाकी	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप	९८४४१९३९००
	आशलाल योजन	हुलाकी	पालिका हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुङ गा.पा.	९८४४०७४१८५
	सन्तोष ढुंगेल	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय खाँडादेवी गा.पा.	९८४४२०४८८८

२२.		अम्बिका ढुंगेल	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुङ्ग गा.पा.	९८४१८६२४४५
२३.		चुँडामणी ढुंगेल	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय सुनापति गा.पा.	९८४४३८९२२३
२४.		सुब्बा थापा	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय लिखुतामाकोशी गा.पा.	९८६१८३६३५२
२५.		लम्बोदर घिमिरे	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय गोकुलगंगा गा.पा.	९८४४०६६२८४
२६.		निर बहादुर कार्की	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.	९८६१९५२६१०
२७.		जानुका सुवेदी	हल्कारा (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप (टिकट तथा काउण्टर फाँट)	९८६१७०३७११
२८.		सुनिता मगर	हल्कारा (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप (डाँक फाँट)	९८४०७५५६६४
२९.		शान्ति सुनुवार	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय लिखुतामाकोशी गा.पा.	९७६७९८५९०१
३०.		कुमार भुजेल	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा.	९८४४४४३३४६
३१.		कल्पना श्रेष्ठ	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुङ्ग गा.पा.	९८४३४८४०५७
३२.		सानु विश्वकर्मा	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय खाँडादेवी गा.पा.	९८४४००६५१४
३३.		मनिषा खड्का	हल्कारा (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप (प्रशासन फाँट)	९८४४२२९५६५

३६		चित्र बहादुर बस्नेत	हुलाकी (करार)	हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.	९८६३४०४२८२
३७		प्रदिप प्रसाद पौडेल	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय लिखुतामाकोशी गा.पा.	९७६४०१५९९९
३८		शान्ता घिमिरे	हुलाकी (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप	९८४४२५०८३९
३९		भवानी खड्का कार्की	हुलाकी (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप (टिकट वितरण-जिल्ला प्रशासन कार्यालय)	९७६५९९०४०४
४०		बिमल प्रसाद पौडेल	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.	९८४४०४४३९९
४१		दिपन खत्री	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय गोकुलगंगा गा.पा.	९७६१९५२६१०
४२		अचुतराज अधिकारी	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.	९७६६८६७३९५
४३		दिना कार्की	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय सुनापती गा.पा.	९८४९७७२२५५
४४		सुभास न्यौपाने	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुङ गा.पा.	९८४४१४२०४२
४५		फणिन्द्र बहादुर गुर्माछान	का.स. (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप	९८००८०१८२५
४६		कविता बुढाथोकी थापा	का.स. (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप	९८४५३४६०७४

३. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु.	लाग्ने अवधि	कैफियत
१.	टिकट बिक्री	तोकिए अनुसार	तुरुन्त	
२.	रजिष्ट्री पत्र दर्ता	तोकिए अनुसार	तुरुन्त	
३.	चिठ्ठा हुलाक दर्ता	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	केवल नविकरण	अघिल्लो आ.व.को रोयल्टी तिरेको हुनुपर्ने	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५.	चिठ्ठा पत्र वितरण	निःशुल्क	तुरुन्त	
६.	एक एम रेडियो नविकरण	अघिल्लो आ.व.को रोयल्टी तिरेको हुनु पर्ने	तुरुन्त	
७.	हुलाक बचत बैंकमा रकम जम्मा	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंकमा हस्तान्तरण		
८.	हुलाक बचत बैंकबाट रकम झिक्ने	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंकमा हस्तान्तरण		

४. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

- क। निर्णय गर्ने प्रक्रिया : हुलाक ऐन नियम तथा हुलाक सेवा विभागको परिपत्र बमोजिम ।
- ख। निर्णय गर्ने अधिकारी : हुलाक अधिकृत / निमित्त हुलाक अधिकृत
- ग। निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।

५. सम्पादन गरेको कामको विवरण : २०८२ साल श्रावण १ देखि २०८३ असार मसान्तसम्म:

क्र.सं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१.	रजिष्ट्री चिठ्ठापत्र दर्ता	५२९०	
२.	रजिष्ट्री चिठ्ठापत्र वितरण	७१३७	
३.	पार्सल दर्ता	२२	
४.	पार्सल प्राप्त	५४	
५.	पार्सल वितरण	५४	
६.	पार्सल चलान	२२	
७.	द्रुत हुलाक वस्तु दर्ता	-	
८.	द्रुत हुलाक वस्तु वितरण	३	
९.	अन्य हुलाकबाट रजिष्ट्री पत्र प्राप्त	४२११	

१०.	अन्य हुलाकबाट साधारण पत्र प्राप्त	
११.	अन्य हुलाकमा रजिष्ट्री पत्र चलान	५०३९
१२.	अन्य हुलाकमा साधारण पत्र चलान	१४३
१३.	हुलाकमा पत्र पत्रिका प्राप्त	७१६७
१४.	राजश्व आम्दानी रु. (पत्रपत्रिका, केवल टि.भि. सहित)	रु. ७,९१,४४२।-

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, नाम: बैकुण्ठ लामिछाने पद: निमित्त हुलाक अधिकृत
 सूचना अधिकारी, नाम: कुमार लुईटेल पद: खरिदार

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- हुलाक ऐन २०१९
- हुलाक नियमावली २०२०
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली २०३४
- हुलाक बचत बैंक नियमावली २०३३
- धनादेश नियमावली २०३१
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- लोककल्याणकारी विज्ञापनसँग सम्बन्धित मापदण्ड तथा परिपत्रहरु
- सूचना तथा प्रसारण विज्ञापनसँग सम्बन्धित कानूनहरु
- सूचना तथा सञ्चारसँग सम्बन्धित अन्य कानूनहरु

१२. आ.व. २०८२/८३ को असार मसान्तसम्मको विनियोजन र खर्चको विवरण:

विवरण	चालु	पूँजीगत	औषधी उपचार	संचित बिदा
विनियोजन	४,०६,६४,०४९।-	१७,१९,०००।-	३८,०६,१८१।-	२८,१०,८५०।-
खर्च	३,४५,४९,४८२।-	१६,७०,५८७।-	३८,०६,१८१।-	२८,१०,८५०।-
खर्च प्रतिशतमा	८५%	९८%	१००%	१००%

- १ वर्षमा कायम भएको जम्मा वेरजु: नभएको ।


 बैकुण्ठ लामिछाने
 निमित्त हुलाक अधिकृत

१३. नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

क्र.सं.	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/अस्तुर	जिम्मेवार शाखा/फाँट	लाग्ने समय	गुनासो/उजुरी सुन्ने अधिकारी
१. हुलाक बन्दी (क) साधारण (ख) रजिष्ट्री-बन्दी	फोन नम्बर र स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको बढीमा २ किलोसम्म ।	पहिलो २० ग्रामसम्मको रु. १०१- र प्रत्येक १० ग्रामका लागि रु. ५१- का दरले वृद्धि हुँदै जाने । रजिष्ट्री शुल्क पहिलो २० ग्रामको रु. ४०१- र प्रत्येक १० ग्रामको रु. ५१- का दरले थप हुँदै जाने ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
२. अंग्रेजीमा स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको बढीमा २ किलोसम्म ।	देश र तौल अनुसार तोकिएको शुल्क ।		काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
३. पत्र दाखिलाको सूची ।	प्रत्येक ३ हुलाक वस्तुका लागि रु. १०१- र त्यस पछिका प्रत्येक ३ वस्तुमा रु. ५१- दरले थप हुँदै जाने ।		काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
४. स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको ।	साधारणमा निशुल्क ।		काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
५. भित्री सामग्री देखिने गरी स्पष्ट ठेगाना सहित लेखिएको खामबन्दी ।	स्वदेशका लागि पहिलो २० ग्रामसम्मको रु. ५१- र प्रत्येको २० ग्रामका लागि रु. ५१- का दरले विदेशका लागि देश र तौल अनुसारको रकम ।		काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
६. बचाउको प्रबन्ध सहित स्पष्ट ठेगाना लेखिएको हुनुपर्ने, दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने ।	स्वदेशका लागि एक प्रतिको १०० ग्रामसम्म रु. २१- र त्यसपछिको प्रत्येक २० ग्राम वा अंशको रु. २१-		काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
७. सम्बन्धित व्यक्तिको परिचय खुल्ने कागजात संस्थाको हकमा छाप	निःशुल्क		डाँकफाँट/ हल्काराबाट घरदैलो सेवा	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत
८. टिकट विक्री	टिकटमा तोकिए बमोजिमको रकम		टिकट काउण्टर	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत
९. फोन नं. सहित स्पष्ट ठेगानामा खामबन्दी	न्युनतम २ किलो ग्रामको रु २०० बाट सुरु र त्यसपछि प्रत्येक ५०० ग्रामको रु.५०		डाँक/ काउण्टर फाँट	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
१०. सम्पादकको निवेदन, सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र,	निवेदनमा टाँस रु. १०१- को टिकट एक जिल्लाबाट दाखिला गर्न		प्रशासन फाँट	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत

पछिल्लो वर्षको कर चुक्ता प्रमाण पत्र, हालसालै प्रकाशित २ प्रति पत्रिका, ३० जना स्थायी ग्राहकको सूची	रु. २००१- र अन्य जिल्ला समेतको लागि प्रति जिल्ला रु. १०१- नवीकरणका लागि एक जिल्लाका लागि रु. १००१- र अन्य जिल्ला समेतका लागि प्रति जिल्ला रु. १०१- नवीकरणको म्याद नाघेमा दुई महिना भित्रका लागि दोब्बर दस्तुर, त्यसपछि नयाँ दर्ता अनुसार				
निवेदन, अधिल्लो वर्षको नवीकरण भएको सकल प्रमाणपत्र, अधिल्लो वर्षको रोयल्टी बुझाएको प्रमाण, प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि अधिल्लो आर्थिक वर्षको असार मसान्तसम्ममा नवीकरण गर्नुपर्ने,	नियमानुसार	प्रशासन/आर्थिक प्रशासन फाँट	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत	
चालु वर्षको लाईसेन्स र इजाजत पत्र नवीकरण भएको प्रमाण, अधिल्लो वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, करचुक्ताको प्रमाणपत्र	पौष महिनासम्म रोयल्टी बुझाउँदा कुल आम्दानीको १% रकम, माघदेखि प्रतिमहिना १०% का दरले जरिवाना लाग्ने ।	प्रशासन/आर्थिक प्रशासन फाँट	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत	
जान्तरिक पत्रको लागि www.gpo.gov.np मा Tracking no. ईन्ट्री गरेर	निःशुल्क	काउण्टर, मेल सेन्टर, प्रशासन फाँट ।	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत	
स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको हुनुपर्ने	१० रुपैयाँ	काउण्टर	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत	
उम्मेद बाहेक हाल समयसापेक्ष प्रचलनमा नरहेको हवाई पत्र, हुलाक पत्र, धनादेश सेवाहरू पनि उपलब्ध छन् । जसको जानकारी सोधपुछ (Inquiry) शाखा/फाँटबाट प्राप्त गरी सेवा लिन सकिनेछ ।					

१.१. जिल्ला हुलाक कार्यालयमा कार्यरत जनशक्तिहरूको विवरण

जिल्ला हुलाक कार्यालयको नाम	स्वीकृत दरबन्दी संख्या			जम्मा स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			जम्मा पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या		
	खरिदार	हल्कारा	हुलाकी		खरिदार	हल्कारा	हुलाकी		खरिदार	हल्कारा	हुलाकी
हुलाक कार्यालय, रामेछाप	१	२	२	५	१	१	०	२	०	१	०
हुलाक कार्यालय, खैरहरी	१	२	२	५	१	०	१	२	०	२	१
हुलाक कार्यालय, सुनसरी	१	२	२	५	१	१	०	२	०	१	२

हुलाक कार्यालय, दोरम्बा मन्थली	१	२	२	५		१	२	०	२	१
हुलाक कार्यालय, गोकुलसंगा मन्थली	१	२	२	५	१	०	०	१	०	२
हुलाक कार्यालय, सिन्धुलखोली मन्थली	१	२	२	५	१	०	०	१	०	२
हुलाक कार्यालय, उमाकुण्ड मन्थली	१	२	२	५	१	०	०	१	०	२
हुलाक काउन्टर, सौघुटार	१	१	-	२	०	१	-	१	१	०
जम्मा	८	१५	१४	३७	७	३	३	१२	१	१२

१५. पालिका हुलाक कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा ।
- चिठ्ठीपत्र दर्ता र वितरण ।
- ईलाकाको दैनिक प्रशासनिक सेवा प्रवाह ।
- अतिरिक्त हुलाकसँग समन्वय ।
- सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

१६. भौतिक संरचनाको विवरण:

क्र.सं.	विवरण	स्वामित्व	भवनको प्रकार	भवन संख्या	सर्मत गर्नु पर्ने	भत्काउनु पर्ने	कैफियत
१.	सरकारी भवन		पक्की	७	३	१	
२.	सामुदायीक						
३.	भाडाको भवन		पक्की	४			



सि.नं.	हुलाक कार्यालय	भवन संख्या	क्षेत्रफल (रो-आ-पै-दा)	क्षेत्रफल (वि-क-धु-कनुवा)	वर्ग मिटर	कैफियत
१	जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप		५-३-००			
२	हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा.-८		०-११-३			
३	गोकुलगंगा-४, बेताली		०-६-००			
४	लिखु तामाकोशी-२, सैपु		०-८-००			
५	मन्थली-९, पुरानागाउँ		०-८-००			
६	लिखुतामाकोशी-६, खिम्ती		०-४-००			
७	लिखुतामाकोशी-२, दुरागाउँ		०-८-००			

१७. सवारी साधनको विवरण:

सि.नं.	सवारी साधनको नाम	सवारी साधनको संख्या				कैफियत
		कूल मौज्दात	चालु अवस्था	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम गर्नु पर्ने	
१.	मोटरसाइकल	४	४			
२.	स्कुटर	१	१			
३.	साइकल	१		१		

१८. अतिरिक्त हुलाक कार्यालयमा कार्यरत जनशक्तिको विवरणः

क्र.सं.	पद	संख्या
१.	हुलाक प्रतिनिधि	८
२.	पत्र वितरक	१८
३.	डाँक बाहक	१३
जम्मा		३९

१९. अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरुबाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा ।
- चिठ्ठीपत्र वितरण सेवा ।
- चिठ्ठीपत्र दर्ताको लागि चिठ्ठीपत्र संकलन ।

२०. कार्यालयबाट सम्पादित मुख्य कार्यहरुः

- हुलाक वस्तुको संकलन तथा वितरण सम्बन्धी जडान गरी PITS सञ्चालन गरिएको,
- रेडियो तथा पत्रपत्रिका नविकरण,
- लोककल्याणकारी विज्ञापनको अनुगमन तथा भुक्तानी,
- हुलाक सेवाको प्रचारप्रसार गर्ने उद्देश्यले चिठी लेखन प्रतियोगिता, विद्यालय तथा वित्तीय संस्थासँग अन्तरक्रिया,
- जिन्सी सामानको अभिलेख व्यवस्थापन तथा जिन्सी सामानको खोजी,
- कार्यालयको Website निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याइएको,
- नयाँ डाँक रेखा निर्धारण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको,
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग MOU गरी राहदानी वितरण गर्ने कार्य भएको,
- पालिका हुलाक कार्यालय गोकुलगंगाको भवन मर्मत तथा रंगरोगन गरिएको लगायत ।

२१. जिल्ला हुलाक तथा अन्तर्गतका हुलाक कार्यालयहरूको फोटो:





२२. जिन्सी निरीक्षण : भएको ।

२३. बेरुजु फछ्यौटको अबस्था : बेरुजु नभएको ।

२४. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको माग्ने र पाउने व्यवस्था : भएको ।

२५. कार्यालयको Website तथा Mail address:-

- Website- ramechhap.nepalpost.gov.np
- Email- ramechhap@nepalpost.gov.np
- Gmail- ramechhaphulak@gmail.com

२६. कार्यालयको पोष्टल कोड:

क्र.सं.	हुलाक कार्यालयको नाम	पोष्टल कोड
१.	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप	३१००५०१
२.	पालिका हुलाक कार्यालय, रामेछाप	३१००४०८
३.	पालिका हुलाक कार्यालय, लिखुतामाकोशी	३१००३०५
४.	पालिका हुलाक कार्यालय, गोकुलगंगा	३१००२०४
५.	पालिका हुलाक कार्यालय, उमाकुण्ड	३१००१०४
६.	पालिका हुलाक कार्यालय, दोरम्बा शैलुङ	३१००७०२
७.	पालिका हुलाक कार्यालय, खाँडादेवी	३१००६०६
८.	पालिका हुलाक कार्यालय, सुनापती	३१००८०३

(Signature)
निमित्त हुलाक अधिकृत

समाप्त ।