# आ.ब. २०८१/८२ को

# बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

राष्ट्रिय तथ्याङ्क  कार्यालय

**तथ्याङ्क  समन्वय कार्यालय, सुर्खेत**

# आ.ब. २०८१/८२ को
# बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

**राष्ट्रिय तथ्याङ्क  कार्यालय**

**तथ्याङ्क  समन्वय कार्यालय, सुर्खेत**

प्रकाशक :
तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय,सुर्खेत
फोन. नं ०८३५२०२०४
इमेल : scosurkhet@nsonepal.gov.np
वेबसाइट: https://scosurkhet.nsonepal.gov.np/

# हाम्रो भनाई

आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतबाट सम्पादन भएका कार्यक्रम तथा कृयाकलापहरूको प्रगति समेटेर यो विवरण पुस्तिका प्रकाशन गर्न पाउँदा खुशि लागेको छ ।

तथ्याङ्क विकासका लागि र विकास जनताका लागि हो ।तथ्याङ्क सम्बन्धी कृयाकलापहरूबाट राष्ट्र र नागरिकको वर्तमान अवस्थाको बारेमा जानकारी प्राप्त भई सामाजिक एवं आर्थिक रूपान्तरणका क्षेत्रमा अपेक्षित सुधार गर्न नीतिगत तथा प्रकृयागत निर्णयका लागि आधार प्राप्त हुन्छ । विकासका नीति, योजना, कार्यान्वयन अनुगमन र मूल्याङ्कनका लागि सरोकारवालाहरू लाई आवश्यक पर्ने तथ्याङ्कको सङ्कलन, प्रशोधन, प्रविष्टी एवं सामान्य विश्लेषणको कार्य तथ्याङ्क/समन्वय कार्यालयबाट हुने गर्दछ ।

आ.व. २०८१/८२ मा यस कार्यालयको बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग पुर्याउने सरोकारवालाहरू (तथ्याङ्क एवं सूचनाका उत्तरदाताहरू, स्थानीय तहहरू, प्रदेश सरकारका विभिन्न निकायहरू, संघीय कार्यालयहरू) एवं कार्यान्वयनमा सहयोग तथा उत्प्रेरणा प्रदान गर्ने राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालय र यसका विभिन्न महाशाखा, शाखाहरू प्रति हार्दिक आभार ब्यक्त गर्दछु ।यस कार्यालयबाट सञ्चालन हुने बजेट तथा कार्यक्रमको समय मै कार्यान्वयन गर्न महत्वपूर्ण योगदान पुर्याउने कार्यालयका सबै कर्मचारी साथीहरू प्रति विशेष धन्यवाद् ब्यक्त गर्न चाहान्छु ।

अन्तमा आ.व. २०८१।८२ मा यस कार्यालयका कार्यक्रम/कृयाकलापहरू कार्यान्वयनमा महत्वपूर्ण योगदान गर्नुहुने एवं यो प्रगति विवरण पुस्तिका तयार पार्ने कार्यमा योगदान गर्नुहुने तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतका तथ्याङ्क अधिकृतहरू लगायत अन्य कर्मचारीहरूलाई हार्दिक धन्यवाद ब्यक्त गर्दछु । आगामी आ.व. को कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा हासिल भएका अनुभव, उपलब्धी तथा पृष्ठपोषणलाई समेत दृष्टिगत गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने कुरामा कार्यालय प्रतिबद्ध छ ।

विनोद आचार्य
तथ्याङ्क समन्वय अधिकारी

# बिषय-सूचि

**खण्ड १ कार्यालयको परिचय**

१.१ कार्यालय सम्बन्धी ........ १

१.२ कर्मचारी सम्बन्धी विवरण ........ २

१.३ कार्यालयको नागरिक बडापत्र ........ ४

१.४ कार्यालयको कर्मचारी सांगठनिक चार्ट ........ ५

**खण्ड २ वार्षिक कार्यक्रम र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण**

२.१ कार्यालयका नियमित कार्यहरु ........ ६

२.२ विभिन्न सर्वेक्षणहरू ........ ९

२.३ गोष्ठी तथा समीक्षा ........ १०

२.४ कार्यक्रम/कृयाकलाप सञ्चालन कार्ययोजना ........ ११

२.५ सम्पन्न गरिएका कृयाकलापहरु ........ १३

**खण्ड ३ कार्यालयको आर्थिक प्रशासन विवरण**

३.१ गत आ.व.को बजेट, खर्च एवं भौतिक प्रगती ........ १६

३.२ विगत आ.व हरूमा विनियोजित वार्षिक बजेटको अवस्था ........ २३

३.३ विगत आ.व.हरूको बजेट खर्चको अवस्था ........ २३

३.४ विगतका आ.व.हरूको कार्यक्रम बजेट र खर्चको अवस्था ........ २४

३.५ विगतका आ.ब.हरूको बजेट र कार्यक्रम बजेटको अवस्था ........ २४

३.६ बेरूजुको अवस्था ........ २५

३.७ अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण ........ २५

**खण्ड ४ कार्यालयको भौतिक अवस्था**

४.१ कार्यालयको भौतिक पूर्वाधार ........ २७

४.२ कार्यालयको जिन्सी विवरण ........ २७

**खण्ड ५ सूचना तथा प्रविधिको अवस्था**

५.१ सूचना तथा प्रविधिसम्बन्धी भौतिक अवस्था ........ २८

**खण्ड ६ कार्यालयका समस्या र समाधानका उपायहरु**

६.१ कार्यालयका मौजुदा समस्या ........ २९

६.२ समस्या समाधानका उपायहरु ........ २९

६.३ कार्यालयका अभ्यासहरू ........ ३०

## तालिकाहरूको सूचि


तालिका १.२.१ तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतको दरबन्दी सम्बन्धी विवरण ........ २
तालिका १.२.२ तथ्याङ्क कार्यालय सुर्खेतका कार्यालय प्रमुखहरूको नामावली ........ २
तालिका १.२.३ तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतका तथ्याङ्क समन्वय अधिकारीको नामावली ........ ३
तालिका १.३.१ तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतको नागरिक वडापत्र ........ ४
तालिका १.४.१ तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतको कर्मचारी सङ्गठन चार्ट ........ ५
तालिका १.४.२ तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण ........ ५
तालिका २.४.१ आ.व. २०८१।८२ को कार्ययोजना ........ ११
तालिका २.५.१ आ.व. २०८१।८२ मा सम्पादन गरिएका कृयाकलापहरू ........ १३
तालिका ३.१.१ आ.व. २०८१।८२ को वित्तीय तथा भौतिक प्रगति विवरण ........ १६
तालिका ३.५.१ आ.व. २०८१।८२ को कार्यक्रम बजेट र खर्चको अवस्था ........ २४
तालिका ३.८.१ राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयबाट भएको अनुगमन, निरीक्षण ........ २५


## चित्रहरूको सूचि


चित्र ३.१.१ खर्चशिर्षक अनुसार प्रगति प्रतिशत, आ.व. २०८१।८२ ........ २१
चित्र ३.१.२ आ.व. २०८१।८२ को वित्तीय र भौतिक प्रगति प्रतिशत ........ २२
चित्र ३.१.३ आ.व. २०८१।८२ मा प्रमुख कार्यक्रमको वित्तीय र भौतिक प्रगति ........ २२
चित्र ३.२.१ आर्थिक वर्ष अनुसार विनियोजित बजेट ........ २३
चित्र ३.२.२ आर्थिक वर्ष अनुसार खर्च भएको बजेट प्रतिशत ........ २३
चित्र ३.५.१ कार्यक्रम तर्फको बजेट खर्च प्रतिशत ........ २३
चित्र ३.६.१ कूल बजेट बजेट र कार्यक्रम बजेटको अवस्था ........ २३
चित्र ३.६.२ कूल बजेट बजेटमा कार्यक्रम बजेटको अंश ........ २५

# खण्ड १

# कार्यालयको परिचय

## १.१ कार्यालय सम्बन्धि

### १.१.१ कार्यालयको गठन र अवस्थिति

विगतमा तथ्याङ्क ऐन २०१५ मा ब्यवस्था भए बमोजिम केन्द्रीय तथ्याङ्क विभाग राष्ट्रिय योजना आयोगको सचिवालय अन्तरगत वि.सं.२०१५ साल मङ्सिर १५ गते स्थापना भएको हो। साविकको केन्द्रीय तथ्याङ्क विभाग तथ्याङ्क ऐन २०७९ बमोजिम वि.सं.२०७९ साल आश्विन २८ गते देखि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय मातहत राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयमा परिणत भएको छ। ऐन अनुसार राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयको प्रमुखको रुपमा संघीय निजामती सेवाको विशिष्ट श्रेणीको प्रमुख तथ्याङ्क अधिकारी रहने व्यवस्था छ। साविकको केन्द्रीय तथ्याङ्क विभाग र हालको राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयको कार्य सम्पादनमा सहयोग पु-याउने उद्देश्यले विगतमा क्षेत्रीय तथ्याङ्क कार्यालय, रहेकोमा वि.सं. २०५० साल श्रावण १ गते देखि सुर्खेत,दैलेख र कालिकोट जिल्ला कार्य क्षेत्र हुने गरी शाखा तथ्याङ्क कार्यालय सुर्खेतको स्थापना भएकोमा मिति २०७० साल चैत्र १ गते देखि कार्यालयको नाम परिवर्तन भई तथ्याङ्क कार्यालय, सुर्खेत भएको हो। मिति २०८१ श्रावण १ गतेदेखी सुर्खेत, दैलेख ,जाजरकोट ,रुकुम पश्चिम र सल्यान गरी पाँच जिल्ला कार्यक्षेत्र रहने गरी तथ्यांक समन्वय कार्यालय, सुर्खेत स्थापना भई कर्णाली प्रदेशको राजधानी सुर्खेत वीरेन्द्रनगर नगरपालिका वडा नं.७, इत्राम स्थित आफ्नै कार्यालय भवनमा रहेको छ।

### १.१.२ काम ,कर्तव्य र अधिकार

राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयले तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय सुर्खेत लगायत मातहतका १८ जिल्लामा रहेका तथ्याङ्क समन्वय कार्यालयहरूको लागि निर्धारित गरिएका कार्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्

- राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयबाट आफ्नो क्षेत्रमा सञ्चालन गरिने गणना एवं सर्वेक्षणमा संलग्न हुने,
- राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयबाट जिल्लास्तरमा सञ्चालन हुने तालिम कार्यमा सघाउ पुर्याउने र स्थानीय स्तरमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने तालिम सञ्चालन गर्ने, राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयबाट जिल्लास्तरमा सञ्चालन हुने तालिम कार्यमा सघाउ पुर्याउने र स्थानीय स्तरमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने तालिम सञ्चालन गर्ने,
- आवश्यकता अनुसार प्राथमिक तथा द्धितियक तथ्याङ्क संकलन तथा प्रसोधन गर्ने,
- प्रदेश र कार्यक्षेत्र अन्तर्गतका जिल्ला एवमं स्थानीय तहको वस्तुगत विवरण तयार पार्ने ,
- योजना, नीति निर्माण, अध्ययन अनुसन्धान एवम अनुगमन मुल्यांकनको लागि आवश्यक तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने,
- तथ्याङ्क विकासका लागि पैरवी र सुझाव उपलब्ध गराउने,
- वडा र गणना क्षेत्रको सीमाना, धरातल र घर परिवारको निर्दिष्ट स्थान छुट्टयाउने गरी नक्सांकन गर्ने ,
- प्रदेश, जिल्ला र स्थानीय तहहरूमा तथ्याङ्कीय क्रियाकलापहरूको समन्वय गर्ने,
- तथ्याङ्कीय अभिलेखहरूको संरक्षण,
- तथ्याङ्कको गुणस्तरमा निरन्तरता र एकरूपता कायम गरी विभिन्न निकायसँग समन्वय गर्ने,

## १.२ कर्मचारी सम्बन्धी विवरण

### १.२.१ तथ्याङ्क समन्वय कार्यालयको दरवन्दी विवरण

हाल तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतको स्वीकृत दरवन्दी संख्या १८ रहेको छ जसमध्ये १२ दरबन्दी पूर्ति भएको अवस्था छ। गणक पदको रिक्त चार दरबन्दी लोकसेवा आयोगमा माग भएको छ। कार्यालय सहयोगीको दुवै दरवन्दी रिक्त रही सो पदहरूमा करार सेवाबाट कामकाज गराइएको छ। हलुका सवारी चालकको दरवन्दी नभएता पनि करार सेवाबाट कामकाज गराइएको छ। हाल दरवन्दी र करारका गरी यस कार्यालयमा कार्यरत जम्मा जनशक्तिको संख्या १५ रहेको छ। पद, श्रेणी, सेवा, समूह एवं संख्या अनुसारको विवरण निम्नानुसार तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

तालिकाः १.२.१ तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतको दरवन्दी सम्बन्धी विवरण

| सि.न. | पद | श्रेणी | सेवा | समुह | पद संख्या | पदपूर्ति | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | तथ्याङ्क स. अधिकारी | रा. प. द्धितीय | ने. आ.यो. तथा तथ्याङ्क | तथ्याङ्क | १ | १ | |
| २ | तथ्याङ्क अधिकृत | रा. प. तृतीय | ने. आ.यो. तथा तथ्याङ्क | तथ्याङ्क | २ | २ | |
| ३ | सुपरिवेक्षक | रा. प. अनं.प्रथम | ने. आ.यो. तथा तथ्याङ्क | तथ्याङ्क | ५ | ५ | |
| ४ | गणक | रा. प. अनं.द्धितीय | ने. आ.यो. तथा तथ्याङ्क | तथ्याङ्क | ५ | १ | |
| ५ | खरीदार | रा. प. अनं.द्धितीय | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | २ | २ | |
| ६ | सहलेखापाल | रा. प. अनं.द्धितीय | नेपाल प्रशासन | लेखा | १ | १ | |
| ७ | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | २ | ० | दुवै करार |
| ८ | हलुका स. चालक | श्रेणी विहिन | नेपाल प्रशासन | सामान्य प्रशासन | ० | ० | १ करार |
| जम्मा | | | | | १८ | १२ | |

करार सहित हाल जम्मा कार्यरत १५ जना

### १.२.२ तथ्याङ्क कार्यालयका कार्यालय प्रमुखहरुको नामावली

वि.सं. २०५० भन्दा अघि यो कार्यालय क्षेत्रीय तथ्याङ्क कार्यालयको रूपमा अस्तित्वमा थियो। शाखा तथ्याङ्क कार्यालयको स्थापनी पछी वि.स. २०८१ असारसम्म यस कार्यालयमा ११ जना कार्यालय प्रमुखहरूले काम गर्नु भएको थियो। वि.सं. २०५० सालमा शाखा तथ्याङ्क कार्यालयको रूपमा स्थापना भए पश्चात वि.सं. २०८१ सम्म तथ्याङ्क कार्यालयका कार्यालय प्रमुखहरूको नामावली र कार्यअवधि निम्नानुसार तालिकामा उल्लेख गरिएको छ।

तालिकाः १.२.२ तथ्याङ्क कार्यालय, सुर्खेतका कार्याल प्रमुखहरूको नामावली

| क्र.स. | नाम थर | पद | देखि | सम्म |
|---|---|---|---|---|
| १ | जगत वहादुर बस्नेत | नि.का.प्र. | २०५०।०६।०१ | २०५०।१०।१७ |
| २ | गोपाल गिरी | नि.का.प्र. | २०५१।१०।१८ | २०५३।०२।०९ |
| ३ | अनिल शर्मा | तथ्यांक अधिकृत | २०५३।०२।१० | २०५६।५।२३ |
| ४ | डा.हेमराज रेग्मी | तथ्यांक अधिकृत | २०५६।०५।२४ | २०६०।१२।३० |
| ५ | केशव ज्ञवाली | तथ्यांक अधिकृत | २०६१।२।१४ | २०६३।०६।०५ |
| ६ | विनोद आचार्य | तथ्यांक अधिकृत | २०६३।०६।०६ | २०६९।६।२० |

| क्र.स. | नाम थर | पद | देखि | सम्म |
|---|---|---|---|---|
| ७ | मोतिराम रोकाया | नि.का.प्र. | २०६९।६।२१ | २०७०।०३।३ |
| ८ | अवधेश कुमार शुक्ला | तथ्यांक अधिकृत | २०७०।०३।०४ | २०७२।०५।२६ |
| ९ | लक्ष्मण कँडेल | तथ्यांक अधिकृत | २०७२।६।६ | २०७६।०३।१५ |
| १० | पोम नारायण पौडेल | तथ्यांक अधिकृत | २०७६।०४।२६ | २०७९।०६।१३ |
| ११ | दान बहादुर ऐडी | तथ्यांक अधिकृत | २०७९।६।१४ | २०८१/३/२६ |

**१.२.३ तथ्याङ्क  समन्वय कार्यालयका कार्यालय प्रमुखको नामावली:**

साविकको तथ्याङ्क कार्यालय नेपाल सरकारकोमिति..... को निर्णयानुसार आ.व. २०८१।८२को शुरूवात  देखी तथ्याङ् समन्वय कार्यालमा परिणत भएको थियो। तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतका  कार्यालय प्रमुखको नामावली निम्नानुसार तालिकामा उल्लेख गरिएको छ।

तालिकाः १.२.३  तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतका  कार्यालय प्रमुखको नामावली

| क्र.स. | नामथर | पद | देखि | सम्म |
|---|---|---|---|---|
| १ | विनोद आचार्य | तथ्याङ्क समन्वय अधिकारी | २०८१।३।२७ | हाल सम्म |

### १.३ नागरिक बडापत्र

तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, विश्लेषण, प्रकाशन तथा सार्वजनिकीकरण गर्ने, तथ्याङ्को अभिलेख राख्ने, तथ्याङ्कीय साक्षरता तथा चेतना प्रवर्धन गर्ने एवं प्रदेश, जिल्ला र स्थानीय स्तरमा तथ्याङ्कीय कृयाकलापको समन्वय गर्नु तथ्याङ् समन्वय कार्यालयको प्रमुख कार्य जिम्मेवारी रहेको छ। यस कार्यालयले प्रत्यक्षय रूपमा जनताको दैनिक सेवासुविधा सम्बन्धी कार्य नगरी प्राविधिक प्रकृतिको स्टाफ एजेन्सीको रूपमा काम गर्ने गर्दछ। तयाङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतको नागरिक वडापत्र निम्नानुसार तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

तालिकाः १.३.१ तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतको नागरिक वडापत्र

| क्र.सं. | सञ्चालन गरिने कार्य/सेवा | कार्य/सेवा सञ्चालन गरिने प्रकृया | कार्य/सेवा प्राप्त/सञ्चालन गर्न लाग्ने समय | लाग्ने दस्तुर | जिम्मेवार शाखा/फाँट |
|---|---|---|---|---|---|
| १. | विभिन्न गणना तथा सर्वेक्षणको तथ्याङ्क सङ्कलन | छनौटमा परेका क्षेत्रमा निर्देशनानुसार तथ्याङ्क सङ्कलन गर्ने। | आवश्यकता अनुसार | – | तथ्याङ्क शाखा, सम्बन्धित प्राविधिक फाँट |
| २. | वस्तुगत विवरण तथा तथ्याङ्क प्रकाशन | सम्बन्धित निर्देशिका अनुसार | आवश्यकता अनुसार | – | तथ्याङ्क शाखा, प्रकाशन फाँट |
| ३. | तथ्याङ्क तथा प्रकाशन वितरण | लिखित निवेदन र निवेदकको परिचय पत्रको प्रतिलिपी | निवेदन प्राप्त भएकै दिन | निःशुल्क | प्रशासन शाखा |
| ४. | तथ्याङ्कीय साक्षरता एवं सचेतना | तालिम, गोष्ठी, बैठक, सञ्चार माध्यम | कार्यविधि, निर्देशिका अनुसार | – | प्रशासन शाखा |
| ५. | कार्यक्षेत्र भित्रका स्थानीय तहहरूसंग तथ्याङ्कीय कृयाकलापको समन्वय | तालिम, गोष्ठी, बैठक, पत्राचार, टेलिफोन, इमेल | आवश्यकता अनुसार | – | प्रशासन शाखा |
| ६. | सरकारी निकाय वा सार्वजनिक संस्थालाई तथ्याङ्क सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने | लिखित निवेदन र निर्णयको प्रतिलिपी, आपसी समन्वय, सम्झौता | आवश्यकता अनुसार | निःशुल्क | तथ्याङ्क समन्वय अधिकारी वा निजले तोकेको अधिकृत |
| ७. | पुस्तकालय सेवा | परिचय खुल्ने कागजात | कार्यालय समयभित्र | निःशुल्क | प्रशासन शाखा |

सूचना अधिकारी तथा गुनासो व्यवस्थापन अधिकृतः ठाकुर प्रसाद लामिछाने
सम्पर्क नम्बरः ०८३-५२०२०४, ९८५७८३०२३८
ईमेलः scosurkhet@nsonepal@gov.np
वेब साईटः scosurkhet.nsonepal.gov.np
कार्यालय प्रमुखः विनोद आचार्य (मोबाइल नं. ९८५८०६०२०४, इमेलः binodskt@gmail.com )

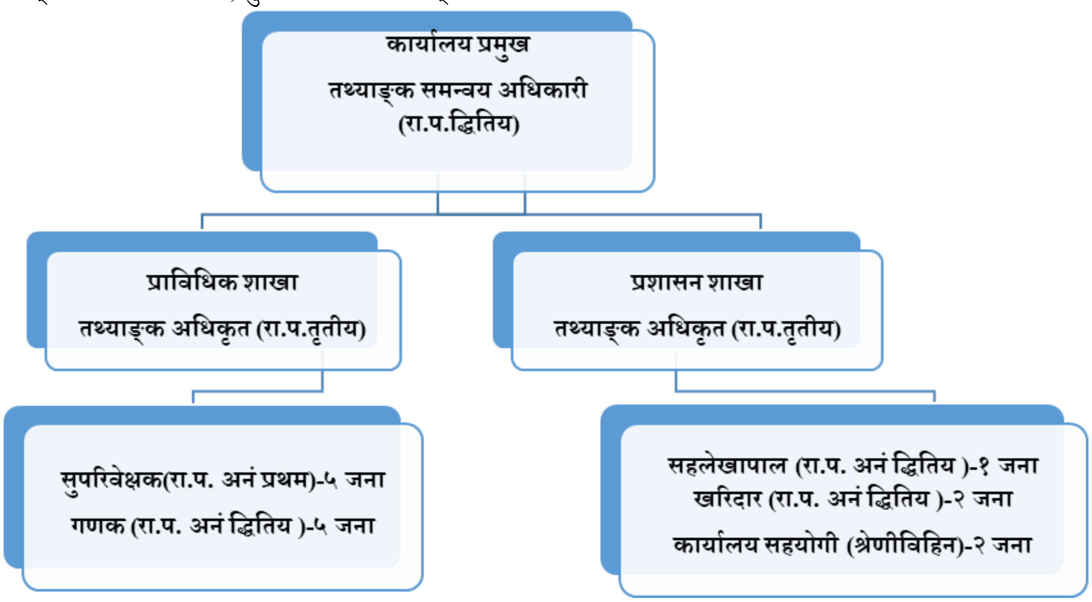
तालुक निकायः राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालय
सम्पर्क नम्बरः ०१-५३४५९४७, ०१-५३२९४०६
ईमेलः info@nsonepal.gov.np
वेब साईटः nsonepal.gov.np

## १.४ कार्यालयको कर्मचारी सांगठनिक चार्ट

### १.४.१ तथ्यांक समन्वय कार्यालयको कर्मचारी सांगठनिक चार्ट

तथ्याङ्क समन्वय कार्यालयमा नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा, तथ्याङ्क समूह, रा.प. द्वितीय श्रेणीको तथ्याङ्क समन्वय अधिकारी कार्यालय प्रमुखको रूपमा रहने ब्यवस्था छ। कार्यालयको कामलाइ प्राविधिक(तथ्याङ्क) शाखा र प्रशासन शाखा अन्तर्गत रहने गरी विभाजन गरिएको छ। शाखा प्रमुखको रूपमा जिम्मेवारी तथ्याङ्क अधिकृतलाइ दिइएको छ। काममा सहजीकरणको लागि तथ्याङ्क शाखा अन्तर्गत राष्ट्रिय लेखा फाँट, मूल्य तथ्याङ्क फाँट, गणना फाँट, सर्वेक्षण फाँट र प्रकाशन फाँट तथा प्रशासन शाखा अन्तर्गत कर्मचारी प्रशासन तथा तालिम फाँट, जिन्सी तथा खरिद फाँट र आर्थिक प्रशासन तथा लेखा फाँट रहने गरी सहायक कर्मचारीहरूको काम बाँडफाट गरिएको छ। तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतको कर्मचारी सङ्गठन चार्ट देहाय अनुसार रहेको छ।

तालिकाः १.४.१ तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतको कर्मचारी साङ्गठनिक चार्ट




### १.४.२ तथ्यांक समन्वय कार्यालय, सुर्खेतमा हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

हाल तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतमा जम्मा १५ जना कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन्। कर्मचारीहरूको संक्षिप्त विवरण निम्नानुसार तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

तालिकाः १.४.२ तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

| क्र.सं. | कर्मचारीको नाम | सेवा समूह | श्रेणी | पद | सेवा अवधि | ठेगाना |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | विनोद आचार्य | आ.यो.त., तथ्याङ्क | रा.प. द्वितीय | त.स. अधिकारी | २८ बर्ष | वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत |
| २. | केशर बहादुर वली | आ.यो.त., तथ्याङ्क | रा.प. तृतीय | तथ्याङ्क अधिकृत | १४ बर्ष | शारदा, सल्यान |
| ३. | ठाकुर प्रसाद लामिछाने | आ.यो.त., तथ्याङ्क | रा.प. तृतीय | तथ्याङ्क अधिकृत | २२ बर्ष | तुलसीपुर, दाङ |
| ४. | जनक बहादुर बोहरा | आ.यो.त., तथ्याङ्क | रा.प.अनं. प्रथम | सुपरिवेक्षक | १४ बर्ष | पुर्चौंडी, बैतडी |
| ५. | प्रेम बहादुर डाँगी | आ.यो.त., तथ्याङ्क | रा.प.अनं. प्रथम | सुपरिवेक्षक | ७ बर्ष | मधुवन, बर्दिया |
| ६. | प्रेमराज जोशी | आ.यो.त., तथ्याङ्क | रा.प.अनं. प्रथम | सुपरिवेक्षक | ७ महिना | शिखर, डोटी |
| ७. | शैलेन्द्र पुन | आ.यो.त., तथ्याङ्क | रा.प.अनं. प्रथम | सुपरिवेक्षक | २ बर्ष | सिम्ता, सुर्खेत |
| ८. | अर्जुन वि.क. | आ.यो.त., तथ्याङ्क | रा.प.अनं. प्रथम | सुपरिवेक्षक | २ बर्ष | विनायक, अछाम |
| ९. | दामोदर गौतम | आ.यो.त., तथ्याङ्क | रा.प.अनं. द्वितीय | गणक | २ बर्ष | लेकबेसी, सुर्खेत |

| क्र.सं. | कर्मचारीको नाम | सेवा समूह | श्रेणी | पद | सेवा अवधि | ठेगाना |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १०. | कृष्णा सिंह | प्रशासन, लेखा | रा.प.अनं. द्वितीय | सह-लेखापाल | १२ बर्ष | वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत |
| ११. | उमेश कुमार कार्की | प्रशासन, सा.प्रशासन | रा.प.अनं. द्वितीय | खरिदार | १० बर्ष | भेरी, जाजरकोट |
| १२. | विस्न बहादुर बुढा | प्रशासन, सा.प्रशासन | रा.प.अनं. द्वितीय | खरिदार | ११ बर्ष | सिंजा, जुम्ला |
| १३. | नवराज रेग्मी | प्रशासन, सा.प्रशासन | श्रेणीविहिन | ह.सवारी चालक | ७ बर्षः करार | बारबर्दिया, बर्दिया |
| १४. | बालाराम थारू | प्रशासन, सा.प्रशासन | श्रेणीविहिन | कार्यालय सहयोगी | ९ बर्ष | वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत |
| १५. | याम कुमारी भण्डारी | प्रशासन, सा.प्रशासन | श्रेणीविहिन | कार्यालय सहयोगी | ७ बर्ष | वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत |

# खण्ड -२ वार्षिक कार्यक्रम र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण

## २.१ कार्यालयका नियमित कार्यहरु

यस कार्यालयमा वार्षिक नियमित रुपमा निम्न बमोजिमकका कार्यहरु संचालन भएका छन्।

### २.१.१ निर्माण क्षेत्रको लागत मूल्य सूचकांक तथ्याङ्क संकलन

(Input Price Index of construction Sector- IPICS) निर्माण सामग्रीमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्रीहरुको खुद्रा मूल्यमा हुने वार्षिक परिवतर्नको बारेमा जानकारी गराउने उद्देश्यले राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयद्वारा निमांण क्षेत्रको लागत मूल्य सूचकांकको निर्माण गरिएको हो। आधार वर्ष २०४१/०४२ लाई लिएर निर्माण गरिएको यस सूचकांकमा निर्माण सामग्रीहरु जस्तै चिरान काठ, सिमेन्ट, ईट्टा,फलामे छड र ज्यालादर समावेश गरिएको थियो। निर्माण सामग्रीहरुको मूल्य सूचकांक (Price Index Of Some Construction Materials) र निर्माणक्षेत्रको ज्याला सूचकांक (Wage Index Of Construction Workers) को संयुक्त सूचकांक (Composite Index) को रुपमा निर्माण क्षेत्रको लागत मूल्य सूचकांक निर्माण गरिएको थियो। उपयोगकर्ताको माग र सुझावअनुसार आ.व. २०५७/०५८ देखि यो सूचकांक त्रैमासिक रुपमा निर्माण गर्न शुरु गरिएको हो। त्रैमासिक सूचकांकहरु बिन्दुगत प्रणालीमा आधारित भएकोले वर्तमान त्रैमासिक सूचकांक अघिल्लो वर्षको सोही त्रैमासिकको मूल्यसंग तुलना गरी निर्माण गरिएको हुन्छ। बदलिदो समयको माग अनुसार आ.व. २०६३/०६४ लाई आधार वर्ष मानेर बिन्दुगत नभई श्रेणीगत हिसाबले त्रैमासिक रुपमा सूचकांक निर्माण शुरु गरी आधार वर्षको मूल्यसँग तुलनायोग्य बनाइएको छ। निर्माण क्षेत्रको लागत मूल्य सूचकांक तयार गर्नका लागि तथ्याङ्क कार्यालयले प्रत्येक त्रैमाासिकमा नियमित रुपमा निर्माण सामग्रीहरुको खुद्रा मूल्य (बजार मूल्य) तथा निर्माण काममा संलग्न कामदारहरुको ज्यालादर सम्बन्धी विवरणहरु पाँचवटा उत्तरदाताहरुबाट संकलन गरि तोकिएको समयमै राष्ट्रिय तथ्यांक कार्यालयमा सफ्टकपी पठाउने गरिन्छ। मूल्य संकलनका लागि छनौट गरिएका सामग्रीहरुमा ईट्टा, ढुँगा,छड,काठ, रङ्ग, सिमेन्ट, विद्युतिय सामग्री, आदि जस्ता २४ किसिमका सामग्रीहरु छन्। यसैगरी निर्माण काममा संलग्न कामदारमा इन्जीनियर, सुपरभाइजर, डकर्मी, सिकर्मी, पेन्टर जस्ता ८ किसिमका कामदारहरुको ज्यालादर संकलन गरिन्छ।

### २.१.२ कृषिजन्य वस्तुहरुको स्थलगत मुल्य सूचकांक तथ्याङ्क संकलनः

नेपाल कृषिप्रधान मुलुक हो। यँहाको दुई तिहाई भन्दा बढी जनसंख्या कृषि पेशामा संलग्न छन् भने कुल ग्राहस्थ उत्पादनको एक तिहाई भन्दा बढी हिस्सा कृषि क्षेत्रको रहेको छ । तसर्थ कृषि क्षेत्रले मुलुकको आर्थिक क्षेत्रमा वार्षिक रुपमा पुर्याएको योगदान महत्वपूर्ण रहि आएको छ। कृषि क्षेत्रको योगदानको अनुमान गर्न उत्पादित कृषि वस्तुहरुको उत्पादन भएको समयको मूल्य नितान्त

आवश्यक हुन्छ । कृषिजन्य वस्तुहरुको उत्पादनको आवधिक एवम् स्थान विषेशको मूल्यले राष्ट्रिय आयको अनुमान गर्न मात्र सहयोग नगरी बजारमा माग र आपूर्तिको व्यवस्थापन गर्न समेत ठूलो मद्दत गर्दछ । यसको साथ साथै कृषिक्षेत्रको नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा , कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्न पनि कृषि वस्तुहरुको आवधिक एवम् स्थान विशेषको मूल्य अपरिहार्य हुन्छ । आ.व. २०६५/०६६ देखि साविकको केन्द्रिय तथ्याङ्क विभाग( राष्ट्रिय तथ्यांक कार्यालय)को कृषि तथ्याङ्क शाखाले प्रमुख कृषि तथा पशुपंक्षी उत्पादनको मूल्य संकलन कार्यक्रम सञ्चालन गरेको थियो । आ.व. २०६६/०६७ दखि मूल्य तथ्याङ्क शाखाले सो कार्यलाई निरन्तरता दिदै आई रहेको छ । तथ्याङ्क समन्वय कार्यालयहरुबाट प्रमुख कृषि तथा पशुपंक्षीबाट उत्पादित वस्तुहरुको मूल्य त्रैमासिक रुपमा संकलन गरि राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयको मूल्य तथ्याङ्क शाखामा सफ्टकपी पठाउने गरिन्छ । कृषि सम्बन्धि मूल्य तथ्याङ्क संकलन गर्नको लागि तथ्याङ्क कार्यालयले सुर्खेत र रूकुमपश्चिम जिल्लामा ५-५ जना अगुवा कृषकहरुको छनौट गरेको छ । छानिएका कृषकहरुबाट प्रत्येक त्रैमासिकको अन्तिम महिनामा चालु त्रैमासिकको प्रत्येक महिनाको उत्पादित वस्तुहरुको स्थलगत मूल्य संकलन गरि राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयममा पठाइन्छ ।

### २.१.३ त्रैमासिक राष्ट्रिय लेखा कार्यक्रम :

साविकको केन्द्रिय तथ्याङ्क विभाग (हाल राष्ट्रिय तथ्यांक कार्यालय ) को राष्ट्रिय लेखा शाखाले प्रत्येक वर्ष कुल ग्राहस्थ उत्पादन (Gross Domestic Product-GDP), कुल राष्ट्रिय आय (Gross National Income -GNI) लगायतका विभिन्न समष्टिगत आर्थिक सूचकहरु तयार गर्दै आईरहेको छ । राष्ट्रिय लेखा अनुमानको लागि /राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयले आफैले उत्पादन गरेका तथ्याङ्कहरुका साथै अन्य विभिन्न स्रोतबाट उपलब्ध हुने तथ्याङ्क प्रयोग गर्ने गर्दछ । त्रैमासिक राष्ट्रिय लेखा अनुमानका लागि राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयले तथ्याङ्क समन्वय कार्यालयलाई निर्दिष्ट गरे बमोजिमका विभिन्न तथ्याङ्कहरु नियमित रुपमा संकलन गरि तोकिएको समयभित्र रातकामा पठाउने गरिन्छ । तथ्याङ्क समन्वय कार्यालयले त्रैमासिक लेखा अनुमान कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पादन गर्नुपर्ने कायक्रमहरुको क्षेत्रगत विवरण यसप्रकार रहेका छन् ।

१.कृषि तथा मत्स्य
क) कृषि
ख) दूध,मासु र कुखुराको अण्डा उत्पादन
२.होटेल व्यवसाय
(क) तारे होटल
(ख) रेष्टुरेन्ट

३. यातायात
(क) स्थल यातायात
(ख) हवाई यातायात
४.घर जग्गा विकास
५. स्वास्थ्य सेवा
(क) निजी अस्पताल तथा नर्सिङ्ग होम

तथ्याङ्क समन्वय कार्यालयले उल्लेखित क्षेत्रका तथ्याङ्क हरु रा.त.का.ले उपलब्ध गराइएको फारामहरुमा तोकिएको Online Data Entry गरेर राष्ट्रिय तथ्यांक कार्यालयमा पठाउने गरिन्छ ।

### २.१.४ वार्षिक राष्ट्रिय लेखा कार्यक्रम

वार्षिक राष्ट्रिय लेखा अनुमानका लागि राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने जिल्ला स्तरका विभिन्न क्षेत्रका तथ्याङ्कहरु तथ्याङ्क समन्वय कार्यालयबाट संकलन गरी राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयमा पठाउने गरिएको छ । गत आ.ब. रातकाबाट प्राप्त फाराम र व्यवसायिक प्रतिष्ठानको सूचि अनुसार वार्षिक राष्ट्रिय लेखाको लागि तथ्याङ्क संकलन गरि कार्यालयले Online Data Entry गरेर राष्ट्रिय तथ्यांक कार्यालयमा पठाइएको छ ।

### २.१.५ औद्योग उत्पादन र उत्पादकको मुल्य तथ्यांक संकलन

औद्योगिक उत्पादनमा भएको परिवर्तन र उत्पादकको मुल्यमा भएको परिवर्तन मापन गर्न राष्ट्रिय तथ्यांक कार्यालयले त्रैमासिक र बार्षिक मुल्य सूचकाँक निकाल्ने गर्छ सोका लागि आवश्यक तथ्यांक यस कार्यालयले समयमै सम्पन्न गरी राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयमा पठाउने गरिएको छ।

## २.१.६ प्रदेश र स्थानीय तहहरूको वस्तुगत विवरण प्रकाशन

खण्डीकृत तथ्याङ्क समयको माग हो। नेपालको संविधानले ७ प्रदेश, ७७ जिल्ला र ७५३ ओटा स्थानीय तहको शासकीय संरचनालाई आत्मसात गरेको सन्दर्भमा नीति, योजना तथा सालबसाली विकास कार्यक्रमहरूका लागि तत् तहका वस्तुगत विवरणहरू अपरिहार्य हुन्छन्। तथ्यसम्मत निर्णय निर्माण प्रक्रियालाई संघीयदेखि स्थानीय तहसम्मका राजनैतिक तथा प्रशासनिक नेतृत्वले वकालत गरिरहेको अवस्थामा समसामयिक, भरपर्दो र खण्डीकृत तथ्याङ्कको नियमित आपूर्ति एक चुनौतीका रूपमा उभिएको छ। गणना तथा सर्वेक्षणहरू निश्चित अन्तरालमा मात्र हुने र प्रशासनिक अभिलेखहरूको न्यून प्रशोधन एवम् उपयोग हुने गरेको परिप्रेक्ष्यमा प्रत्येक वर्ष जिल्ला वा स्थानीयस्तरको वस्तुगत विवरण तयार गर्नु तत्काल सम्भव देखिन्न। जिल्लास्थित तथ्याङ्क कार्यालयहरूले विगतमा पनि आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्रका सबै जिल्लाहरूको जिल्ला वस्तुगत विवरणहरू प्रकाशन गरेको तथ्य यहाँ स्मरणीय छ। ती प्रकाशनहरूको माग र प्रयोग स्थानीय प्रयोगकर्ताहरूबाट व्यापक रूपमा भएको अनुभव हामीसँग छ। हामीले प्रकाशन गरेका जिल्ला वस्तुगत विवरणहरूको विभिन्न क्षेत्रबाट प्रशंसा पनि हुने गरेको कुरा गर्वको विषय हो। हामीले विभिन्न गणना तथा सर्वेक्षणहरू सम्पन्न गरिसक्यौँ। अरू तथ्याङ्कीय निकायहरूले पनि सर्वेक्षणका नतिजाहरू प्रकाशनमा ल्याएका छन्। कतिपय स्थानीय तहहरूले पनि संविधानप्रदत्त अधिकारको प्रयोग गर्दै तथ्याङ्क उत्पादन र त्यसको अधिकतम प्रयोगतर्फ अग्रसरता देखाइरहेको पाइन्छ। केही वर्ष अगाडि नेपाल सरकारले राष्ट्रिय तथ्यगत विवरणको अवधारणा अगाडि सारेको प्रसङ्ग यहाँ स्मरणीय हुन आउँछ। राष्ट्रिय तथ्यगत विवरण पूर्ण कार्यान्वयन भएको अवस्थामा स्थानीय तहसम्मको डिजिटल प्रोफाइल उपलब्ध हुने सम्भावना पनि हामीसँग छँदै छ। संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको सक्रिय सहभागिता र स्वामित्व प्राप्त हुन सक्यो भने राष्ट्रिय तथ्यगत विवरण कार्यक्रममार्फत् प्रदेश, जिल्ला र स्थानीयस्तरका डिजिटल प्रोफाइल पनि प्रयोगकर्ताहरूको लागि उपलब्ध हुनसक्ने देखिन्छ। यस कार्यालयको आ.ब. २०८१/८२ को स्विकृत कार्यक्रम बमोजिम कर्णाली प्रदेश, डुङ्गेश्वर गाउँपालिका दैलेख, कालिमाटी गाउँपालिका सल्यान र बारेकोट गाउँपालिका जाजरकोटको गरी चारवटा वस्तुगत विवरण एवं कर्णाली प्रदेशको संक्षिप्त परिचयात्मक फोल्डर तयार गरिएको छ।

## २.१.७ राष्ट्रिय तथ्यगत विवरण (NDP)

नेपालको संविधानले सङ्घीय लोकतान्त्रिक नेपालको शासकीय संरचना मूलतः सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तह हुने र राज्यशक्तिको प्रयोग तीनै तहले संविधान र कानूनले व्यवस्था गरेबमोजिम गर्नेव्यवस्था गरेको छ। तथ्यमा आधारित नीति निर्माण र निर्णय गर्न स्थान, समाज र जनतासम्बन्धी आधारभूत तथ्याङ्क हरूको आवश्यकता हुने र यस्ता तथ्याङ्क हरूको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी संविधानतः तीनवटै तहमा रहेको छ। पर्याप्त, गुणस्तरीय र सामयिक तथ्याङ्क को अभावमा नीति निर्माण र योजना तर्जुमाको कार्य कठिन हुन जान्छ। तथ्याङ्क सङ्कलन एक गतिशील प्रक्रिया भएको हुँदा यसको उत्पादनपनि निरन्तर हुन जरुरी हुन्छ। राज्यका सबै तहले नीति निर्माण, योजना तर्जुमा र अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका चरणमा तथ्याङ्क को अपरिहार्यतालाई आत्मसात गरिसकेको सन्दर्भमा स्थानीय सरकारदेखि सङ्घीय सरकारसम्मको प्रयोगका लागि तथ्यगत विवरणहरूको भरपर्दो र दिगो आपूर्ति गर्ने संयन्त्रको स्थापना हुन वाञ्छनीय देखिन्छ। यस सन्दर्भमा सम्माननीय राष्ट्रपतिज्यूबाट आ.व. २०७५/७६ मा नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत हुँदा बुँदा नं. २० मा "अबको हाम्रो विकास सूचना र तथ्याङ्क को गहन विश्लेषण, अनुसन्धान र प्रमाणमा आधारित हुनेछ। त्यसका लागि देशको भूगोल, प्रकृति, स्रोतसाधन, क्षमता र सम्भाबनाका सम्पूर्ण सूचनाहरूको राष्ट्रिय तथ्यगत विवरण तयार गरिनेछ" भन्ने महत्वपूर्ण नीतिबमोजिम "राष्ट्रिय तथ्यगत विवरण" कार्यक्रम शुरु गरिएको छ। यो कार्यक्रम अन्तर्गत

आ.ब. २०८१/८२ मा यस कार्यालयको कार्य क्षेत्र भित्रका सबै पालिकाहरुमा सरोकारवाला व्यक्तिसंगको प्रत्यक्ष भेटघाट तथा मोबाइल इन्टरनेटको माध्यमबाट सम्पर्क गरी अधिकांश पालिकाहरुलाई तथ्यांक पोर्टलमा सम्बन्धित प्रविष्ट गर्न लगाइएको थियो ।

**२.१.८ तथ्याङ्कीय ब्यवसायिक रजिष्टर (SBR)**

तथ्याङ्कीय ब्यवसायिक रजिष्टरले विभिन्न आर्थिक एवं ब्यवसायिक अध्ययनको लागि भरपर्दो ढाँचा एवं आधार उपलब्ध गराउँछ । जिल्लागत रूपमा विभीन्न आर्थिक एवं ब्यसायिक केन्द्रमा रहेका सवै आर्थिक एकाइहरूको लगत तोकिएको ढाँचामा सङ्कलन गरी यसलाइ वार्षिक रूपमा अद्यावधिक गर्ने गरिन्छ । सङ्कलित विवरणलाइ तोकिएको प्लेटफर्ममा प्रविष्ठी गर्ने गरिन्छ ।

## २.२ विभिन्न सर्वेक्षणहरू :

आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा यो कार्यालय मार्फत निम्न अनुसारका सर्वेक्षणहरू सञ्चालन गरिएको थियो ।

**२.२.१ कुखुरा पालन(Poultry) सर्वेक्षणः**

राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा कुखुरापालन व्यवसायले पुर्‍याएको योगदानको अनुमान गर्ने, कुखुरापालन व्यवसायहरूको अवस्था, वितरण, बनोटका र प्रकृतिका बारेमा सूचना उपलब्ध गराउने, यस क्षेत्रमा भएको सालबसाली खर्च, त्यसबाट उत्पादित वस्तुको उपयोगको बारेमा सूचना उपलब्ध गराउने, यस क्षेत्रमा रहेको रोजगारीको स्थिति, राष्ट्रिय आयमा ओगटेको अंश र त्यसको मात्रा पत्ता लगाउने एवं योजना तर्जुमा, नीति निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र अध्ययन/अनुसन्धान गर्न तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने उद्देश्यका साथ आ.व. २०८१।८२मा यो सर्वेक्षण देशब्यापी रूपमा सञ्चालन गरिएको थियो । तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतको कार्यक्षेत्र भित्रका जिल्लाहरूका १५५ वटा नमूना छनोट भएका फर्महरूबाट तथ्याङ्क सङ्कलन गरिएको थियो ।

**२.२.२ आन्तरिक पर्यटन (Domestic Tourism) सर्वेक्षणः**

यात्रा र यात्रीको विशेषताका बारेमा विवरण सङ्कलन गर्ने, आन्ततरिक पर्यटनसंग सम्बन्धित खर्चको विवरण सङ्कलन गर्ने, नेपालीले वैदेशिक भ्रमणमा गरेको खर्च अनुमान गर्ने एवं अर्थतन्त्रमा आन्तरिक पर्यटनको योगदानको अनुमान गर्ने उद्देश्यका साथ आ.व. २०८१। ८२ मा आन्तरिक पर्यटन सर्वेक्षणको फिल्डकार्य सञ्चालन गरिएको थियो । तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतको कार्यक्षेत्र भित्रका जिल्लाहरूका २८ वटा नमूना छनोट भएका प्रारम्भिक नमूना एकाइहरूबाट बाट तथ्याङ्क सङ्कलन गरिएको थियो ।

**२.२.३ वन तथा मत्स्य (Fishery & Forestry) सर्वेक्षणः**

माछा पालन गरिएका पोखरीहरको संख्या, जलाशयको क्षेत्रफल तथा उत्पादन अनुमान गर्ने, माछापालक कृषक/ब्यवसायीहरूको बर्गिकरण गर्ने एवं मत्स्य विकासका लागि योजना तथा नीति निर्माण गर्न आवश्यक मत्स्य तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने साथै वन संग सम्बन्धित सर्वेक्षणका लागि ढाँचा अद्यावधिक गर्दै वन सम्बन्धी नीति निर्माण, योजनाका लागी र अध्ययन अनुसन्धानका लागि तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने उद्देश्यका साथ आ.व. २०८१। ८२ मा मत्स्य तथा वन तथ्याङ्क सर्वेक्षणका लागि सूचिकरण कार्य यस कार्यालयका कार्यक्षेत्रका जिल्लाहरूमा सञ्चालन गरिएको थियो ।

**२.२.४ राष्ट्रिय लेखा आधारवर्ष परिवर्तन(National Account Rebasing) सर्वेक्षणः**

आ.व. २०८१।८२ मा यस कार्यालयका कार्यक्षेत्र भित्रका जिल्लाहरूबाट राष्ट्रिय लेखा आधारवर्ष परिवर्न सर्वेक्षणका लागि प्रतिनिधिमूलक रूपमा ब्यवसायिक नर्सरीहरू, ब्यसायिक बागवानीहरू, स्वास्थ्य सेवा प्रदायक (डायग्लोसष्टिक ) प्रतिष्ठानहरू तथा लेखापरीक्षण सेवा प्रदायक प्रतिष्ठानहरूबाट तथ्याङ्क सङ्कलनको कार्य भएको थियो।

**२.२.५ नाफा नकमाउने संस्थाहरू(NPISH) को सर्वेक्षणः**

नाफा नकमाइ घरपरिवारलाइ सेवा प्रदान गर्ने नमूना छनोटमा परेका यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र भित्रका जम्मा ७७ वटा प्रतिष्ठानहरूबाट आ.व. २०८१।८२ मा तथ्याङ्क सङ्कलनको कार्य सम्पन्न गरिएको थियो।

**२.२.६ अस्थायी वालीको लागत उत्पादन (COP) सर्वेक्षणः**

अस्थायी वालीको उत्पादन लागत अध्ययनको लागि यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र भित्रबाट नमुना छनोटमा परेका जम्मा १८३ कृषक परिवारबाट टनोटमा परेका अस्थायी वालीहरूको सम्बन्धमा तथ्याङ्क सङ्कलन तथा प्रविष्टी कार्य सम्पन्न गरिएको थियो।

**२.२.७ निजी शैक्षिक संस्था (Private Education Institute) सर्वेक्षणः**

निजी शिक्षण संस्थाहरूको संरचनागत स्थितिको पहिचान गर्दै शिक्षण सेवा उपलब्ध गराउँदाको लागत, उत्पादन र मूल्यअभिबृद्धी सम्बन्धी अनुमानहरू गर्नुका साथै पूंजिगत तथा स्थायी सम्पत्ती सम्बन्धी तथ्याङ्क उत्पादन गर्ने उद्देश्यका साथ आ.व. २०८१।८२ को उत्तरार्धमा यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र भित्रका नमुना छनोटमा परेका १७३ वटा नीजि शिक्षण संस्थाहरूको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रविष्टी सम्बन्धी कार्य सम्पादन गरिएको थियो।

**२.२.८ अन्तर्राष्ट्रिय तुलना कार्यक्रम (ICP)**

विभिन्न घरपरिवारका उपभोग्य वस्तु तथा सेवाहरू, भाडा तथा ज्यालादरहरू तथा निर्माण संग सम्बन्धित काम तथा सेवाहरूको मूल्य क्रयशक्तिको (Purchasing Power Parity) आधारमा अन्तर्राष्ट्रिय तुलनाका लागि लागि सञ्चालित आ.व. २०८१।८२ मा सर्वेक्षणमा यस कार्यालयबाड मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक तथा वार्षिक रूपमा मूल्य तथ्याङ्को सङ्कलन एवं प्रविष्टीको कार्य सम्पन्न भएको थियो।

## २.३ गोष्ठी तथा समीक्षा

### २.३.१ विभिन्न स्थानीय तहहरुमा तथ्याङ्कीय साक्षरता तथा क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन

तथ्याङ्कको महत्व र प्रयोगका सम्बन्धमा विभिन्न सरोकारवालाहरूलाइ सचेत गराउन सकेमा तथ्यमा आधारित निर्णय तथा योजना प्रणालीको विकास गर्न सघाउ पुग्दछ। तथ्याङ्कीय साक्षरता कार्यक्रमले सहि तथ्याङ्कको प्राप्ती र यसको बैज्ञानिक प्रयोग गरी सीमित स्रोत साधनको उच्चतम प्रयोग गरी अधिकतम उपलब्धी हासिल गर्ने दिशा तर्फ उन्मुख गराउँन प्रेरीत गर्दछ। यसै कुरालाइ मनन् गरी आ.व. २०८१।८२ मा यस कार्यालयमा विवियोजित बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार ६ पटक स्थानीय तहहरूको लागि साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो। यस कार्यक्रमलाइ थप विस्तार गर्न आवश्यक देखिन्छ।

### २.३.२ स्थानीय तहमा राष्ट्रिय तथ्यगत विवरण (NDP) को कार्यान्वयन सम्बन्धि समिक्षा गोष्ठी

विभिन्न छरिएर रहेका तथ्याङ्क एवं सूचनाहरूलाइ एउटै पोर्टलमा राखी त्यसको अद्यावधिक गर्दै गएमा तथ्याङ्क प्रयोगकर्ता एवं सरोकारवालाहरूलाइ अद्यावधिक रूपमा तथ्याङ्क उपलब्ध गराउन सकिन्छ भन्ने सोचका साथ विकास गरिएको राष्ट्रिय तथ्यगत विवरण शुरूवात गरिएको हो। यसमा सम्बन्धित स्थानीय तहहहरूले आफ्नन  विभिन्न क्षेत्रसंग सम्बन्धित तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्नुपर्ने हुन्छ। यसमा भएका तथ्याङ्क एवं सूचनाहरू जो कोही प्रयोगकर्ताहरूले पनि आवश्यकता अनुसार प्रयोग गर्न सक्दछन्। आ.व. २०८१।८२ मा यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र भित्रका स्थानीय तहहरू सहभागी हुनेगरी ३ पटक यस कार्यक्रमको कार्यान्वयनको समीक्षा गरिएको थियो।

#### २.३.३ आर्थिक गणनाको तथ्याङ्क आवश्यकता विषयमा सरोकारवालासंग प्रदेश /जिल्ला तहमा अन्तर्क्रिया /गोष्ठी.व.

आ.व. २०८२।८३ मा सञ्चालन हुन गैरहेको राष्ट्रिय आर्थिक गणनाको महत्व र आवश्यकता सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूमा जानकारी गराइ सुझाव समेत सङ्कलन गर्ने उद्देश्यका साथ यस कार्यालयबाट सुर्खेत र रूकुमपश्चिम जिल्लामा अन्तरकृया गोष्ठी सञ्चालन गरिएको थियो।

#### २.३.४ गणना तथा सर्वेक्षणहरुसँग सम्वन्धित सरोकारवालाहरुसँग अन्तर्क्रिया तथा छलफल

राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने विभिन्न जनगणना तथा सर्वेक्षणहरूको महत्व र त्यसबाट प्राप्त हुने सूचना तथा तथ्याङ्को सम्बन्धमा विभिन्न सरोकारवालाहरूसंग अन्तरकृया तथा छलफल कार्यक्रम यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र अन्तर्गतका सल्यान र जाजरकोट जिल्लाहरूमा सम्पन्न गरिएको थियो।

#### २.३.५ राष्ट्रिय लेखाको आधारवर्ष परिवर्तन(Rebasing) सम्बन्धमा सरोकारवालाहरुसँग अन्तर्क्रिया तथा छलफल

समय परिवेश अनुसार अर्थतन्त्रको संरचनामा परिवर्न भइरहन्छ, वस्तु तथा सेवाको मूल्यमा परिवर्न भैरहेको हुन्छ तथा आर्थिक तथ्याङ्कलाइ अन्तर्राष्ट्रिय मापदण्ड अनुसार समायोजन गर्नुपर्ने हुन्छ। त्यसैले आवधिक रूपमा राष्ट्रिय लेखाको आधारवर्ष परिवर्तन गर्नुपर्ने हुन्छ । आ.व. २०७७।७८ (सन् २०२०/२१) लाइ आधार वर्ष परिवर्न गर्नुपर्ने आवश्यकताको सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूसंगको अन्तरकृया तथा छलफल कार्यक्रम कर्णाली प्रदेशको राजधानी सुर्खेतमा सञ्चालन गरिएको थियो।

### २.४ कार्यक्रम/कृयाकलाप सञ्चालन कार्ययोजना

आ.व. २०८१।८२ मा यस कार्यालयले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यक्रम, खर्चशिर्षक २२५२२ अन्तर्गतका कृयाकलापहरूलाइ कार्यान्वयन गर्नको लागि निम्नानुसारको कार्ययोजना तय गरिएको थियो।

तालिकाः २.४.१ आ.व. २०८१।८२ को कार्ययोजना

| सि.नं. | कृयाकलाप | काम सञ्चालनको लागि योजना गरिएको महिना |
|---|---|---|
| १ | त्रैमासिक राष्ट्रिय लेखा तथ्याङ्क सङ्कलन तथा अनुगमन | साउन, कार्तिक, माघ, वैशाख |
| २ | बार्षिक राष्ट्रिय लेखा तथ्याङ्क सङ्कलन तथा अनुगमन | फाल्गुण |
| ३ | व्यवसायिक कुखुरा पालन सर्वेक्षण सूचिकरण कार्यको स्थलगत तथ्याङ्क सङ्कलन तथा निरिक्षण गर्न | असोज |
| ४ | व्यवसायिक कुखुरा पालन सर्वेक्षणको मुख्य फिल्ड कार्य तथा निरिक्षण | असोज |

| सि.नं. | कृयाकलाप | काम सञ्चालनको लागि योजना गरिएको महिना |
|---|---|---|
| ५ | त्रैमासिक ओद्योगिक उत्पादन तथा मूल्य सूचकाङ्कको लागि तथ्यांक संकलन तथा सुरिवेक्षण कार्य गर्ने। | भाद्र, मंसिर, फाल्गुण, ज्येस्ठ |
| ६ | अन्तर्राष्ट्रिय तुलना कार्यक्रम (International Comparison Program) सम्बन्धी मूल्य तथ्याङ्क संकलन र सुपरिवेक्षण गर्ने। | असोज, पुस, चैत्र |
| ७ | कृषि तथ्यांक संकलन एवं संकलनमा सहजीकरणको लागि अगुवा किसान (नियमित र नयाँ जिल्लामा समेत)लाई यातायात खर्च र फिल्ड सुपरिवेक्षण | असोज, पुस, चैत्र, असार |
| ८ | निर्माण क्षेत्रको सर्वेक्षणको लागि तथ्यांक संकलन (नियमित र नयाँसमेत) तथा सुपसुरिवेक्षण कार्य गर्ने | भाद्र, मंसिर, फाल्गुण, ज्येस्ठ |
| ९ | नेपाल तथ्याङ्कीय रजिष्टर निर्माण तथ्याङ्क अध्यावधिक | साउन, कार्तिक, माघ |
| १० | नेपाल तथ्याङ्कीय रजिष्टर निर्माण तथ्याङ्क अध्यावधिक सुपरिवेक्षण | कार्तिक, माघ |
| ११ | मत्स्य तथा वन तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने कार्यको लागि तथ्याङ्क संकलन | कार्तिक, माघ |
| १२ | तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय (जिल्ला) मार्फत स्थानीय तहमा राष्ट्रिय तथ्यगत विवरण (NDP) को कार्यान्वयनको अनुगमन | साउन, भाद्र, असोज, पुस |
| १३ | तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय (जिल्ला) मार्फत स्थानीय तहमा राष्ट्रिय तथ्यगत विवरण (NDP) को कार्यान्वयन सम्बन्धि समिक्षा गोष्ठी (यातायात खर्च सर्च मेत) | भाद्र, मंसिर, फाल्गुण, बैशाख |
| १४ | गणना तथा सर्वेक्षणहरुसँग सम्वन्धित सरोकारवालाहरुसँग अन्तर्क्रिया तथा छलफल | माघ, असार |
| १५ | NPISHs सम्बन्धी सूचिकरण गर्ने तथा अध्यावधिक गर्ने | असोज |
| १६ | वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०८१ | साउन |
| १७ | आर्थिक गणनाको तथ्याङ्क आवश्यकता विषयमा सरोकारवालसग प्रदेश /जिल्ला तहमा अन्तर्क्रिया /गोष्ठी | असोज, असार |
| १८ | जिल्लामा आर्थिक गणनाको प्रश्नावली परिक्षण | असोज |
| १९ | आन्तरिक पर्यटक सर्वेक्षणको स्थलगत तथ्याङ्क सङ्कलनको लागि भ्रमण खर्च | कार्तिक देखी असार |
| २० | कृषि उत्पादक मूल्य अन्तर्गत अगुवा कृषकलाई प्रोत्साहन खर्च | पुस, असार |
| २१ | ब्रोसर तयारी तथा छपाई कार्य | कार्तिक, माघ |
| २२ | निजी शिक्षण संस्था सर्वेक्षणको तथ्यांक संकलनका लागि खटिने गणकको तलब/दैनिक भ्रमण भत्ता रकम (करार र काजमा लिने दुवै गणकको लागि) | बैशाख |
| २३ | विभिन्न सूचकहरु सहितको प्रदेश वस्तुगत विवरण तयारी तथा प्रकाशन | भाद्र देखी बैशाख |

| सि.नं. | कृयाकलाप | काम सञ्चालनको लागि योजना गरिएको महिना |
|---|---|---|
| २४ | तथ्यांक संकलन र अनुगमन तथा सुपसुरिवेक्षणका लागि खटिने गणकको दैनिक भ्रमण भत्ता रकम करार गणकको लागि समेत (रा.ले.Rebasing सम्बन्धि कार्यको र्य ) | पुस, चैत्र |
| २५ | गणना तथा सर्वेक्षणहरुसँग सम्वन्धित सरोकारवालाहरुसँग अन्तर्क्रिया तथा छलफल(रा.ले.Rebasing सम्बन्धि कार्यको) | कार्तिक, असार |
| २६ | निजी शिक्षण संस्था सर्वेक्षणको स्थलगत तथ्यांक संकलन कार्यको अनुगमन तथा निरिक्षण (जिल्लाको लागि) | बैशाख,ज्येस्ठ, असार |
| २७ | विभिन्न स्थानीय तहहरुमा तथ्याङ्कीय साक्षरता तथा क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन | असोज, मंसिर, वैशाख, ज्येस्ठ |
| २८ | तथ्यांक संकलनका लागि खटिने करारका गणकको लागि ४ महिनाको तलब डाटा Entry अवधी समेत (Rebasing को लागि | चैत्र देखी ज्येस्ठ |
| २९ | ३ वटा पालिकाको प्रोफाईल तयारीको लागि तथ्यांक संकलन,तथ्यांक प्रविष्टि,सम्पादन, सुपसुरिवेक्षण तथा छपाई | भाद्र देखी ज्येस्ठ |
| ३० | Ratio method of Population Projection प्रयोग गरी तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय अन्तर्गत का सबै स्थानीय तहहरूको Population Profile अद्यावधिक गर्ने कार्यक्रम | भाद्र |

## २.५ सम्पन्न गरिएका कृयाकलापहरू

आ.व. २०८१।८२ मा यस कार्यालयले सञ्चालन गर्नुपर्ने अधिकांश कृयाकलापहरू न्यून जनशक्ति एवं समय सीमाका बाबजुद समय मै सम्पन्न भएका छन् । कृयाकलापहरू सम्पन्न गर्न कार्यालयलाई प्राप्त स्रोतसाधन तथा जनशक्तिको उच्चतम (Optimum) प्रयोग गरिएको थियो । सम्पन्न गरिएका कृयाकलापहरूको विवरण निम्नानुसार रहेका छन् ।

तालिकाः २.५.१ आ.व. २०८१।८२ मा सम्पादन गरिएका कृयाकलापहरू

| क्र.सं. | कृयाकलाप | एकाई | लक्षित परिमाण | सम्पन्न परिमाण |
|---|---|---|---|---|
| १ | त्रैमासिक राष्ट्रिय लेखा तथ्याङ्क सङ्कलन तथा अनुगमन | पटक | १२ | १२ |
| २ | बार्षिक राष्ट्रिय लेखा तथ्याङ्क सङ्कलन तथा अनुगमन | पटक | ४ | ४ |
| ३ | व्यवसायिक कुखुरापालन सर्वेक्षण सूचिकरण कार्यको स्थलगत तथ्याङ्क सङ्कलन तथा निरिक्षण गर्न | पटक | १ | १ |
| ४ | व्यवसायिक कुखुरापालन सर्वेक्षणको मुख्य फिल्ड कार्य तथा निरिक्षण | पटक | १ | १ |
| ५ | त्रैमासिक ओद्योगिक उत्पादन तथा मूल्य सूचकाङ्कको लागि तथ्यांक संकलन तथा सुपरिवेक्षण कार्य गर्ने। | पटक | ४० | ३५ |

| क्र.सं. | कृयाकलाप | एकाई | लक्षित परिमाण | सम्पन्न परिमाण |
|---|---|---|---|---|
| ६ | अन्तर्राष्ट्रिय तुलना कार्यक्रम (International Comparison Program) सम्बन्धी मूल्य तथ्याङ्क संकलन र सुपरिवेक्षण गर्ने। | पटक | ८ | ८ |
| ७ | कृषि तथ्यांक संकलन एवं संकलनमा सहजीकरणको लागि अगुवा किसान (नियमित र नयाँ जिल्लामा समेत)लाई यातायात खर्च र फिल्ड सुपरिवेक्षण | महिना | १२ | १२ |
| ८ | निर्माण क्षेत्रको सर्वेक्षणको लागि तथ्यांक संकलन (नियमित र नयाँसमेत) तथा सुपरिवेक्षण कार्य गर्ने | महिना | १२ | १२ |
| ९ | नेपाल तथ्याङ्कीय रजिष्टर निर्माण तथ्याङ्क अध्यावधिक | स्था.तह | ३५ | ३५ |
| १० | नेपाल तथ्याङ्कीय रजिष्टर निर्माण तथ्याङ्क अध्यावधिक सुपरिवेक्षण | स्था.तह | ३ | ३ |
| ११ | मत्स्य तथा वन तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने कार्यको लागि तथ्याङ्क संकलन | पटक | ६ | ६ |
| १२ | तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय (जिल्ला) मार्फत स्थानीय तहमा राष्ट्रिय तथ्यगत विवरण (NDP) को कार्यान्वयनको अनुगमन | पटक | १४ | १२ |
| १३ | तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय (जिल्ला) मार्फत स्थानीय तहमा राष्ट्रिय तथ्यगत विवरण (NDP) को कार्यान्वयन सम्बन्धि समिक्षा गोष्ठी (यातायात खर्च समेत) | पटक | ४ | ४ |
| १४ | गणना तथा सर्वेक्षणहरुसँग सम्वन्धित सरोकारवालाहरुसँग अन्तर्क्रिया तथा छलफल | पटक | २ | २ |
| १५ | NPISHs सम्बन्धी सूचिकरण गर्ने तथा अध्यावधिक गर्ने । | पटक | १ | १ |
| १६ | वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०८१ | पटक | १ | १ |
| १७ | आर्थिक गणनाको तथ्याङ्क आवश्यकता विषयमा सरोकारवालसग प्रदेश /जिल्ला तहमा अन्तर्क्रिया /गोष्ठी | पटक | २ | २ |
| १८ | जिल्लामा आर्थिक गणनाको प्रश्नावली परिक्षण | पटक | २ | २ |
| १९ | आन्तरिक पर्यटक सर्वेक्षणको स्थलगत तथ्याङ्क सङ्कलनको लागि भ्रमण खर्च | पटक | ३५ | ३५ |
| २० | कृषि उत्पादक मूल्य अन्तर्गत अगुवा कृषकलाई प्रोत्साहन खर्च | जना | १५ | १५ |
| २१ | ब्रोसर तयारी तथा छपाई कार्य | प्रतिशत | १०० | १०० |
| २२ | निजी शिक्षण संस्था सर्वेक्षणको तथ्यांक संकलनका लागि खटिने गणकको तलब/दैनिक भ्रमण भत्ता रकम (करार र काजमा लिने दुवै गणकको लागि) | संख्या | १ | १ |
| २३ | विभिन्न सूचकहरु सहितको प्रदेश वस्तुगत विवरण तयारी तथा प्रकाशन | प्रतिशत | १०० | १०० |
| २४ | तथ्यांक संकलन र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि खटिने गणकको दैनिक भ्रमण भत्ता रकम करार गणकको लागि समेत ( रा.ले.Rebasing सम्बन्धि कार्यको) | प्रतिशत | १०० | १०० |
| २५ | गणना तथा सर्वेक्षणहरुसँग सम्वन्धित सरोकारवालाहरुसँग अन्तर्क्रिया तथा छलफल( रा.ले.Rebasing सम्बन्धि कार्यको) | पटक | १ | १ |
| २६ | विविध खर्च (फोटोकपी तथा कार्यलय सञ्चालन खर्च)( रा.ले.Rebasing सम्बन्धि कार्यको) | प्रतिशत | १०० | १०० |
| २७ | निजी शिक्षण संस्था सर्वेक्षणको स्थलगत तथ्यांक संकलन कार्यको अनुगमन तथा निरिक्षण (जिल्लाको लागि) | पटक | १ | १ |

| क्र.सं. | कृयाकलाप | एकाई | लक्षित परिमाण | सम्पन्न परिमाण |
|---|---|---|---|---|
| २८ | विभिन्न स्थानीय तहहरुमा तथ्याङ्कीय साक्षरता तथा क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन | पटक | ४ | ६ |
| २९ | तथ्यांक संकलनका लागि खटिने करारका गणकको लागि ४ महिनाको तलब डाटा Entry अवधी समेत (Rebasing को लागि) | पटक | १ | १ |
| ३० | ३ वटा पालिकाको प्रोफाईल तयारीको लागि तथ्यांक संकलन,तथ्यांक प्रविष्टि,सम्पादन, सुपरिवेक्षण तथा छपाई | प्रतिशत | १०० | १०० |
| ३१ | Ratio method of Population Projection प्रयोग गरी तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय अन्तर्गतका सबै स्थानीय तहहरूको Population Profile अद्यावधिक गर्ने कार्यक्रम | पटक | ० | ० |
| ३२ | अनुगमन मूल्याङ्कन र भ्रमण | पटक | १२ | १० |
| जम्मा | | | ७३० | ७२३ |

# खण्ड ३

## कार्यालयको वित्तीय तथा भौतिक प्रगती सम्बन्धी विवरण

### ३.१ गत आ.ब. २०८१/८२ को बजेट, खर्च तथा वित्तीय प्रगती

आ.व. २०८१।८२ मा यस कार्यालयको लागि शुरूमा पूंजिगत तर्फ रू. १४ लाख र चालु तर्फ रू. २ करोड ३२ लाख ७८ हजार गरी जम्मा रू.२ करोड ४६ लाख ७८ हजारको बजेट विनियोजन गरिएको थियो। पछी केही बजेट रोक्का भइ पूंजिगत तर्फ रू. १३ लाख ५३ हजार २२४ र चालु तर्फ रू. २ करोड १८ लाख ८२ हजार ८६ गरी अन्तिम बजेट दुइ करोड बत्तीस लाख ३५ हजार ३१० कायम भएको थियो। पूंजिगत तर्फ विनियोजित अन्तिम बजेटमध्ये रू. १३ लाख ४६ हजार ६३८ वा ९९.५१ प्रतिशत र चालु तर्फ एक करोड ५६ लाख ४८ हजार २९६ वा ७१.५१ प्रतिशत बजेट खर्च भएको थियो। यस कायालयलाइ विनियोजन गरिएको जम्मा बजेट मध्ये १ करो ६९ लाख ९४ हजार ९३४ वा ७३.१४ प्रतिशत बजेट खर्च भएको थियो । भौतिक प्रगती तर्फ पूंजिगतको १०० प्रतिशत र चालुको ८९.०८ प्रतिशत एवं समग्रमा ८९.२३ प्रतिशत रहेको थियो । तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतको गत आ.व. २०८१/८२ को खर्चशिर्षक र कृयाकलाप अनुसारको विनियोजित बजेट, वित्तीय एवं भौतिक प्रगतीको विवरण देहाय अनुसार रहेको छ।

तालिकाः ३.१.१ आ.व. २०८१।८२ को वित्तीय तथा भौतिक प्रगती विवरण

**बजेट उपशिर्षकः** ३०१०८०१२

| खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम | शुरू बजेट | अन्तिम बजेट | जम्मा खर्च | लक्ष्य | सम्पन्न | वित्तीय प्रगती% | भौतिक प्रगती% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **३११२२मेशिनरी तथा औजार** | ४००,००० | ३५३,२५१ | ३५३,००० | १ | १ | ९९.९३ | १००.०० |
| ११.३.२२.४७कार्यालय सञ्चालनका लागि आवश्यक मेशिनरी खरिद (एसी, कुलर, इन्भर्टर पंखा आदि) | ४००,००० | ३५३,२५१ | ३५३,००० | १ | १ | ९९.९३ | १००.०० |
| **३११२३फर्निचर तथा फिक्चर्स** | १००,००० | ९९,९७३ | ९९,८९२ | १०० | १०० | ९९.९२ | १००.०० |
| ११.६.१३.५८कार्यलयका लागि आवश्यक फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद | १००,००० | ९९,९७३ | ९९,८९२ | १०० | १०० | ९९.९२ | १००.०० |
| **३११६१निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च** | ९००,००० | ९००,००० | ८९३,७४६ | १ | १ | ९९.३१ | १००.०० |
| ११.१.३.२कार्यालय भवन रंगरोगन, मर्मत, पार्टेशन, वायरिङ तथा सुधार | ९००,००० | ९००,००० | ८९३,७४६ | १ | १ | ९९.३१ | १००.०० |
| **पूंजिगत जम्मा** | **१,४००,०००** | **१,३५३,२२४** | **१,३४६,६३८** | **१०२** | **१०२** | **९९.५१** | **१००.००** |
| **२११११पारिश्रमिक कर्मचारी** | ११,७९३,००० | ११,७९३,००० | ७,२४५,९६९ | १४ | ८.३५ | ६१.४४ | ६१.४४ |
| १.१.१.३०का. स. पाँचौं स्तर | ५२९,००० | ५२९,००० | ८१,९२० | १ | ०.२ | १५.४९ | १५.४९ |
| १.१.१.४रा.प. द्वितीय | ९२३,००० | ९२३,००० | ९०६,८८७ | १ | ०.९८ | ९८.२५ | ९८.२५ |
| १.१.१.५रा.प. तृतीय | १,६५५,००० | १,६५५,००० | १,४५०,२४० | १ | ०.८७ | ८७.६३ | ८७.६३ |

बजेट उपशिर्षक: ३०१०८०१२

| खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम | शुरू बजेट | अन्तिम बजेट | जम्मा खर्च | लक्ष्य | सम्पन्न | वित्तीय प्रगती% | भौतिक प्रगती% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १.१.१.६रा.प.अनं. प्रथम | ३,४५३,००० | ३,४५३,००० | १,४७०,९५४ | ३ | १.३ | ४२.६० | ४२.६० |
| १.१.१.७रा.प.अनं.द्वितीय | ५,२३३,००० | ५,२३३,००० | ३,३३५,९६८ | ८ | ५ | ६३.७५ | ६३.७५ |
| **२११२१पोशाक** | **१७०,०००** | **१७०,०००** | **१२०,०००** | **१७** | **१३** | **७०.५९** | **७६.४७** |
| १.३.१.१निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च | १७०,००० | १७०,००० | १२०,००० | १७ | १३ | ७०.५९ | ७६.४७ |
| **२११३२महंगी भत्ता** | **४०८,०००** | **४०८,०००** | **२८१,१८४** | **१७** | **१३** | **६८.९२** | **७६.४७** |
| १.२.२.१स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता | ४०८,००० | ४०८,००० | २८१,१८४ | १७ | १३ | ६८.९२ | ७६.४७ |
| **२११३९अन्य भत्ता** | **५८,०००** | **५८,०००** | **४०,३७५** | **९** | **८** | **६९.६१** | **८८.८९** |
| १.२.१०.१पाले पहरा भत्ता | २८,००० | २८,००० | १६,८७५ | १ | १ | ६०.२७ | १००.०० |
| १.२.१०.२दशै तिहार जस्ता पर्वहरुमा पाले पहरा भत्ता | ५,००० | ५,००० | १,५०० | १ | १ | ३०.०० | १००.०० |
| १.२.८.१प्रसुती स्याहार भत्ता | १०,००० | १०,००० | १०,००० | २ | २ | १००.०० | १००.०० |
| १.२.९.३बैठक भत्ता | १५,००० | १५,००० | १२,००० | ५ | ४ | ८०.०० | ८०.०० |
| **२१२१२योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च** | **१०८,०००** | **१०८,०००** | **९७,१४३** | **५** | **५** | **८९.९५** | **१००.००** |
| १.६.२.१कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च | १०८,००० | १०८,००० | ९७,१४३ | ५ | ५ | ८९.९५ | १००.०० |
| **२१२१३योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च** | **८२,०००** | **८२,०००** | **५१,०२७** | **१७** | **१३** | **६२.२३** | **७६.४७** |
| १.६.४.१कर्मचारीको योगदानमा आधारित वीमा कोष खर्च | ८२,००० | ८२,००० | ५१,०२७ | १७ | १३ | ६२.२३ | ७६.४७ |
| **२२१११पानी तथा बिजुली** | **१७१,०००** | **१७१,०००** | **१११,६५६** | **८४५** | **७६०** | **६५.३०** | **८९.९४** |
| २.१.२.९विधुत महशुल | ८४,००० | ८४,००० | ७७,००० | ७०० | ७०० | ९१.६७ | १००.०० |
| २.१.३.१जारको पिउने पानी | ८७,००० | ८७,००० | ३४,६५६ | १४५ | ६० | ३९.८३ | ४१.३८ |
| **२२११२संचार महसुल** | **१२५,०००** | **१२५,०००** | **९६,११८** | **३४००** | **३३००** | **७६.८९** | **९७.०६** |
| २.१.६.१टेलिफोन महसुल | ६०,००० | ६०,००० | ५७,६२८ | २५०० | २५०० | ९६.०५ | १००.०० |
| २.१.७.१ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट महसुल | २९,००० | २९,००० | २९,००० | ८०० | ७०० | १००.०० | ८७.५० |
| २.१.९.१हुलाक/कुरियर खर्च | ३६,००० | ३६,००० | ९,४९० | १०० | १०० | २६.३६ | १००.०० |
| **२२२१२इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)** | **४२२,०००** | **४२२,०००** | **२८९,५०३** | **२२३२** | **१६४०** | **६८.६०** | **७३.४८** |

**बजेट उपशिर्षक: ३०१०८०१२**

| खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम | शुरू बजेट | अन्तिम बजेट | जम्मा खर्च | लक्ष्य | सम्पन्न | वित्तीय प्रगती% | भौतिक प्रगती% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २.२.२.३८कार्यालय प्रयोजनार्थ दुई पांग्रे / चार पांग्रे सवारी साधनको लागि इन्धन | ३७८,००० | ३७८,००० | २७२,९७८ | २१६० | १६०० | ७२.२२ | ७४.०७ |
| २.२.२.४मोबिल | ४४,००० | ४४,००० | १६,५२५ | ७२ | ४० | ३७.५६ | ५५.५६ |
| **२२२१३सवारी साधन मर्मत खर्च** | **१५०,०००** | **१५०,०००** | **१५०,०००** | **४** | **४** | **१००.००** | **१००.००** |
| २.३.१.९सवारीसाधन मर्मत तथा सर्भिसिङ | १५०,००० | १५०,००० | १५०,००० | ४ | ४ | १००.०० | १००.०० |
| **२२२१४वीमा तथा नवीकरण खर्च** | **४०,०००** | **४०,०००** | **३७,०९२** | **१००** | **१००** | **९२.७३** | **१००.००** |
| २.९.२.१३सवारी साधन वीमा नविकरण | ४०,००० | ४०,००० | ३७,०९२ | १०० | १०० | ९२.७३ | १००.०० |
| **२२२२१मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च** | **६०,०००** | **६०,०००** | **६०,०००** | **१२** | **१२** | **१००.००** | **१००.००** |
| २.३.२.२१मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | ६०,००० | ६०,००० | ६०,००० | १२ | १२ | १००.०० | १००.०० |
| **२२२३१निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च** | **१००,०००** | **१००,०००** | **९५,७३३** | **१** | **१** | **९५.७३** | **१००.००** |
| २.३.१३.१कार्यालय भवनको रङ्गरोगन सम्बन्धी कार्य | १००,००० | १००,००० | ९५,७३३ | १ | १ | ९५.७३ | १००.०० |
| **२२३११मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री** | **४८०,०००** | **४८०,०००** | **४८०,०००** | **१२** | **१२** | **१००.००** | **१००.००** |
| २.४.१.९१मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | ४८०,००० | ४८०,००० | ४८०,००० | १२ | १२ | १००.०० | १००.०० |
| **२२३१४इन्धन - अन्य प्रयोजन** | **५३,०००** | **५३,०००** | **३१,२८०** | **२४** | **१५** | **५९.०२** | **६२.५०** |
| २.२.३.२ग्याँस | ५३,००० | ५३,००० | ३१,२८० | २४ | १५ | ५९.०२ | ६२.५० |
| **२२४१३करार सेवा शुल्क** | **७६३,०००** | **७६३,०००** | **४८५,७२२** | **७** | **५** | **६३.६६** | **७१.४३** |
| २.५.७.२२कार्यालय सहयोगी | २९७,००० | २९७,००० | २९६,४२४ | १ | १ | ९९.८१ | १००.०० |
| २.५.७.२५शौचालय सरसफाइ गर्ने व्यक्ति करार | ६०,००० | ६०,००० | ६०,००० | १ | १ | १००.०० | १००.०० |
| २.५.७.६करार सेवाका कर्मचारीका लागि पोशाक खर्च | २०,००० | २०,००० | १०,००० | २ | १ | ५०.०० | ५०.०० |
| २.५.८.४हलुका सवारी चालक | ३३२,००० | ३३२,००० | ९४,५९६ | १ | १ | २८.४९ | १००.०० |
| २.५.८.७करारका कर्मचारीको लागि चाडवाड खर्च | ५४,००० | ५४,००० | २४,७०२ | २ | १ | ४५.७४ | ५०.०० |
| **२२५२२कार्यक्रम खर्च** | **७,२७९,०००** | **५,८८३,०८६** | **५,०८१,१८३** | **७१८** | **७१३** | **८६.३७** | **९९.३०** |
| २.७.२५.७२२त्रैमासिक राष्ट्रिय लेखा तथ्याङ्क सङ्कलन तथा अनुगमन | २००,००० | १७५,३२० | १७४,८८० | १२ | १२ | ९९.७५ | १००.०० |
| २.७.२५.७२३बार्षिक राष्ट्रिय लेखा तथ्याङ्क सङ्कलन तथा अनुगमन | २४०,००० | १८०,००० | १७९,३५० | ४ | ४ | ९९.६४ | १००.०० |

बजेट उपशिर्षक: ३०१०८०१२

| खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम | शुरू बजेट | अन्तिम बजेट | जम्मा खर्च | लक्ष्य | सम्पन्न | वित्तीय प्रगती% | भौतिक प्रगती% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २.७.२५.७२४व्यवसायिक कुखुरापालन सर्वेक्षण सूचिकरण कार्यको स्थलगत तथ्याङ्क सङ्कलन तथा निरिक्षण गर्न | १७०,००० | १६७,३२५ | १६७,३२५ | १ | १ | १००.०० | १००.०० |
| २.७.२५.७२५व्यवसायिक कुखुरापालन सर्वेक्षणको मुख्य फिल्ड कार्य तथा निरिक्षण | १७०,००० | १२७,६७० | १२४,५५५ | १ | १ | ९७.५६ | १००.०० |
| २.७.२५.७२६त्रैमासिक ओद्योगिक उत्पादन तथा मूल्य सूचकाङ्कको लागि तथ्यांक संकलन तथा सुपरिवेक्षण कार्य गर्ने। | ३२०,००० | २४४,६८२ | १४२,६२३ | ४० | ३५ | ५८.२९ | ८७.५० |
| २.७.२५.७२७अन्तर्राष्ट्रिय तुलना कार्यक्रम ढक्ष्लतभचलबतष्यलबा ऋयफउबचष्कयल एचयनचकण सम्बन्धी मूल्य तथ्याङ्क संकलन र सुपरिवेक्षण गर्ने। | १४१,००० | १३०,७६२ | १३०,७०० | ८ | ८ | ९९.९५ | १००.०० |
| २.७.२५.७२८कृषि तथ्यांक संकलन एवं संकलनमा सहजीकरणको लागि अगुवा किसान (नियमित र नयाँ जिल्लामा समेत)लाई यातायात खर्च र फिल्ड सुपरिवेक्षण | ९६,००० | ८०,०४२ | ८०,०४२ | १२ | १२ | १००.०० | १००.०० |
| २.७.२५.७२९निर्माण क्षेत्रको सर्वेक्षणको लागि तथ्यांक संकलन (नियमित र नयाँसमेत) तथा सुपरिवेक्षण कार्य गर्ने | १२०,००० | १०५,५३७ | १०५,५३७ | १२ | १२ | १००.०० | १००.०० |
| २.७.२५.७३१नेपाल तथ्याङ्कीय रजिष्टर निर्माण तथ्याङ्क अध्यावधिक | ३५०,००० | ३०६,०३७ | ३०६,०३७ | ३५ | ३५ | १००.०० | १००.०० |
| २.७.२५.७३२नेपाल तथ्याङ्कीय रजिष्टर निर्माण तथ्याङ्क अध्यावधिक सुपरिवेक्षण | ५१,००० | ३८,२५० | ३८,१५३ | ३ | ३ | ९९.७५ | १००.०० |
| २.७.२५.७३३मत्स्य तथा वन तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने कार्यको लागि तथ्याङ्क संकलन | २००,००० | १७६,२०२ | १७६,२०२ | ६ | ६ | १००.०० | १००.०० |
| २.७.२५.७३४तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय (जिल्ला) मार्फत स्थानीय तहमा राष्ट्रिय तथ्यगत विवरण (ल्मएण को कार्यान्वयनको अनुगमन | १४०,००० | १२०,०८७ | ९८,२८० | १४ | १२ | ८१.८४ | ८५.७१ |
| २.७.२५.७३५तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय (जिल्ला) मार्फत स्थानीय तहमा राष्ट्रिय तथ्यगत विवरण (ल्मएण को कार्यान्वयन सम्बन्धि समिक्षा गोष्ठी (यातायात खर्च समेत) | ४००,००० | ३२५,८६० | ३२५,४४० | ४ | ४ | ९९.८७ | १००.०० |
| २.७.२५.७३७गणना तथा सर्वेक्षणहरुसँग सम्वन्धित सरोकारवालाहरुसँग अन्तर्क्रिया तथा छलफल | २००,००० | १५०,००० | १४९,८०० | २ | २ | ९९.८७ | १००.०० |
| २.७.२५.७४१ल्एक्ष्क्ज्क सम्बन्धी सूचिकरण गर्ने तथा अध्यावधिक गर्ने । | ५०,००० | ३७,५०० | ३७,५०० | १ | १ | १००.०० | १००.०० |
| २.७.२५.७४२वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०८१ | ३०,००० | २२,५०० | १२,५५० | १ | १ | ५५.७८ | १००.०० |

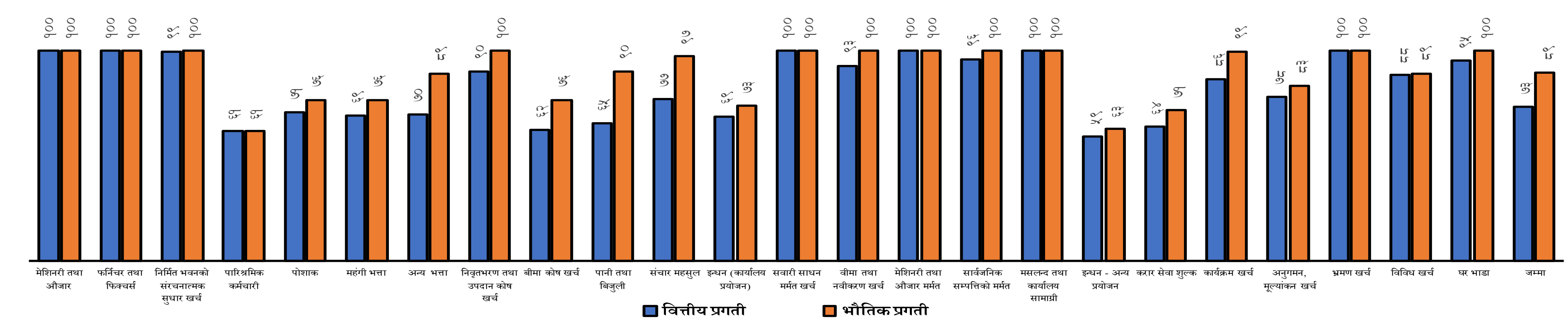
बजेट उपशिर्षकः ३०१०८०१२

| खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम | शुरू बजेट | अन्तिम बजेट | जम्मा खर्च | लक्ष्य | सम्पन्न | वित्तीय प्रगती% | भौतिक प्रगती% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २.७.२५.७४३आर्थिक गणनाको तथ्याङ्क आवश्यकता विषयमा सरोकारवालसग प्रदेश /जिल्ला तहमा अन्तर्क्रिया /गोष्ठी | ११८,००० | ८८,५०० | ८८,५०० | २ | २ | १००.०० | १००.०० |
| २.७.२५.७४४जिल्लामा आर्थिक गणनाको प्रश्नावली परिक्षण | ६०,००० | ६०,००० | ६०,००० | २ | २ | १००.०० | १००.०० |
| २.७.२५.७४५आन्तरिक पर्यटक सर्वेक्षणको स्थलगत तथ्याङ्क सङ्कलनको लागि भ्रमण खर्च | १,१९०,००० | ९५८,२९७ | ८१६,८३० | ३५ | ३५ | ८५.२४ | १००.०० |
| २.७.२५.७४९कृषि उत्पादक मूल्य अन्तर्गत अगुवा कृषकलाई प्रोत्साहन खर्च | ९०,००० | ६७,५०० | ६०,००० | १५ | १५ | ८८.८९ | १००.०० |
| २.७.२५.७५२ब्रोसर तयारी तथा छपाई कार्य | २००,००० | १५०,००० | १२८,८२० | १०० | १०० | ८५.८८ | १००.०० |
| २.७.२५.७५६निजी शिक्षण संस्था सर्वेक्षणको तथ्यांक संकलनका लागि खटिने गणकको तलब/दैनिक भ्रमण भत्ता रकम (करार र काजमा लिने दुवै गणकको लागि) | २०६,००० | २०३,५०० | २००,४५२ | १ | १ | ९८.५० | १००.०० |
| २.७.२५.७५७विभिन्न सूचकहरु सहितको प्रदेश वस्तुगत विवरण तयारी तथा प्रकाशन | ८००,००० | ६१६,११७ | ६१०,८८५ | १०० | १०० | ९९.१५ | १००.०० |
| २.७.२५.७६१तथ्यांक संकलन र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि खटिने गणकको दैनिक भ्रमण भत्ता रकम करार गणकको लागि समेत ( रा.ले.च्भदबकप्लन सम्बन्धि कार्यको) | १००,००० | ७५,००० | ७५,००० | १०० | १०० | १००.०० | १००.०० |
| २.७.२५.७६२गणना तथा सर्वेक्षणहरुसँग सम्वन्धित सरोकारवालाहरुसँग अन्तर्क्रिया तथा छलफल( रा.ले.च्भदबकप्लन सम्बन्धि कार्यको) | ३०,००० | २२,५०० | २०,००० | १ | १ | ८८.८९ | १००.०० |
| २.७.२५.७६३विविध खर्च (फोटोकपी तथा कार्यलय सञ्चालन खर्च)( रा.ले.च्भदबकप्लन सम्बन्धि कार्यको) | २५,००० | १८,७५० | १८,७५० | १०० | १०० | १००.०० | १००.०० |
| २.७.२५.७६५निजी शिक्षण संस्था सर्वेक्षणको स्थलगत तथ्यांक संकलन कार्यको अनुगमन तथा निरिक्षण (जिल्लाको लागि) | १०,००० | ७,५०० | ० | १ | १ | ०.०० | १००.०० |
| २.७.२५.७७७विभिन्न स्थानीय तहहरुमा तथ्याङ्कीय साक्षरता तथा क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन | ४००,००० | ३२७,८३१ | ३२७,८३१ | ४ | ६ | १००.०० | १५०.०० |
| २.७.२५.७९२तथ्यांक संकलनका लागि खटिने करारका गणकको लागि ४ महिनाको तलब डाटा bलतचथ अवधी समेत (च्भदबकप्लन को लागि) | १०,००० | ७,५०० | ७,५०० | १ | १ | १००.०० | १००.०० |

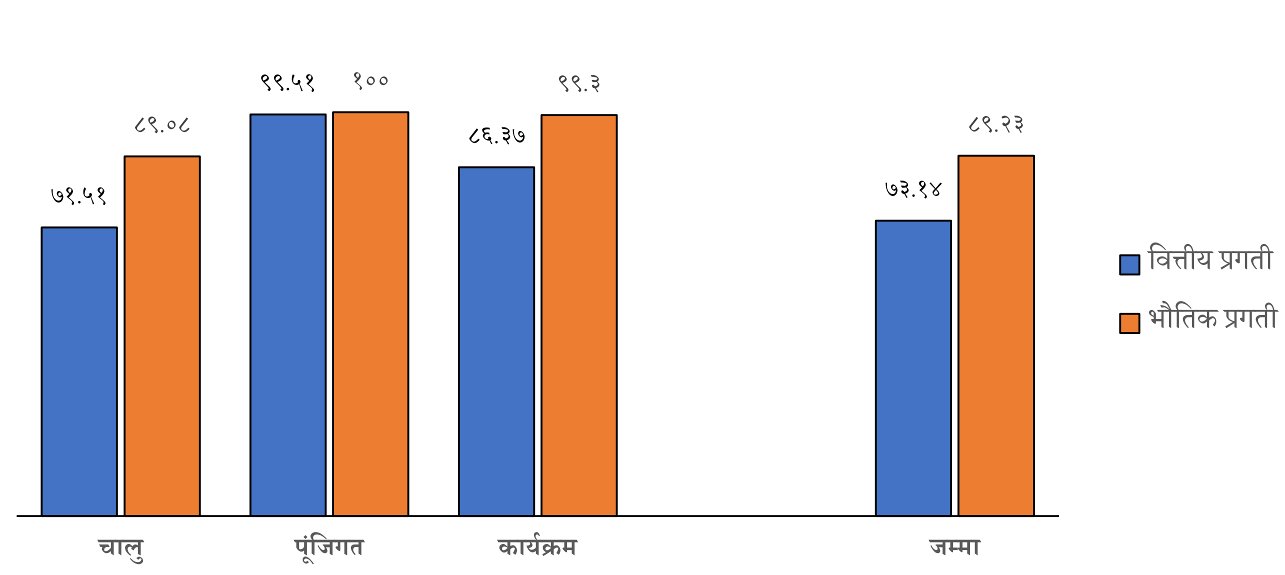
बजेट उपशिर्षकः ३०१०८०१२

| खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम | शुरू बजेट | अन्तिम बजेट | जम्मा खर्च | लक्ष्य | सम्पन्न | वित्तीय प्रगती% | भौतिक प्रगती% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २.७.२५.८०५३ वटा पालिकाको प्रोफाईल तयारीको लागि तथ्यांक संकलन,तथ्यांक प्रविष्टि,सम्पादन, सुपरिवेक्षण तथा छपाई | ५६२,००० | ४४२,३१७ | ४१७,६४१ | १०० | १०० | ९४.४२ | १००.०० |
| २.७.२५.८०७च्वतफ ञ्भतजयम या एयउगबितष्यल एचयवभअतष्यल प्रयोग गरी तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय अन्तर्गतका सबै स्थानीय तहहरूको एयउगबितष्यल एचयार्षभ अद्यावधिक गर्ने कार्यक्रम | ६००,००० | ४५०,००० | ० | ० | ० | ०.०० | ०.०० |
| **२२६११अनुगमन, मूल्यांकन खर्च** | **३२२,०००** | **३२२,०००** | **२५०,४२०** | **१२** | **१०** | **७७.७७** | **८३.३३** |
| २.८.१.७अनुगमन मूल्याङ्कन र भ्रमण खर्च | ३२२,००० | ३२२,००० | २५०,४२० | १२ | १० | ७७.७७ | ८३.३३ |
| **२२६१२भ्रमण खर्च** | **६४,०००** | **६४,०००** | **६४,०००** | **८** | **८** | **१००.००** | **१००.००** |
| २.८.२.१३कर्मचारी सरुवा भम्रण खर्च | ६४,००० | ६४,००० | ६४,००० | ८ | ८ | १००.०० | १००.०० |
| **२२७११विविध खर्च** | **२७०,०००** | **२७०,०००** | **२३७,८९१** | **५५** | **४९** | **८८.११** | **८९.०९** |
| २.९.६.६स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य) | १८०,००० | १८०,००० | १५७,२८५ | ४० | ३५ | ८७.३८ | ८७.५० |
| २.९.९.२अन्य बिबिध खर्च | ९०,००० | ९०,००० | ८०,६०६ | १५ | १४ | ८९.५६ | ९३.३३ |
| **२८१४२घर भाडा** | **३६०,०००** | **३६०,०००** | **३४२,०००** | **१** | **१** | **९५.००** | **१००.००** |
| ८.१.३.१५कार्यालय सञ्चालनका लागी घर भाडा | ३६०,००० | ३६०,००० | ३४२,००० | १ | १ | ९५.०० | १००.०० |
| **चालु जम्मा** | **२३,२७८,०००** | **२१,८८२,०८६** | **१५,६४८,२९६** | **७,५०९** | **६,६८९** | **७१.५१** | **८९.०८** |
| **पूंजिगत+चालु कूल जम्मा** | २४,६७८,००० | २३,२३५,३१० | १६,९९४,९३४ | ७,६११ | ६,७९१ | ७३.१४ | ८९.२३ |

**चित्र ३.१.१ खर्चशिर्षक अनुसार प्रगती प्रतिशत, आ.व. २०८१।८२**



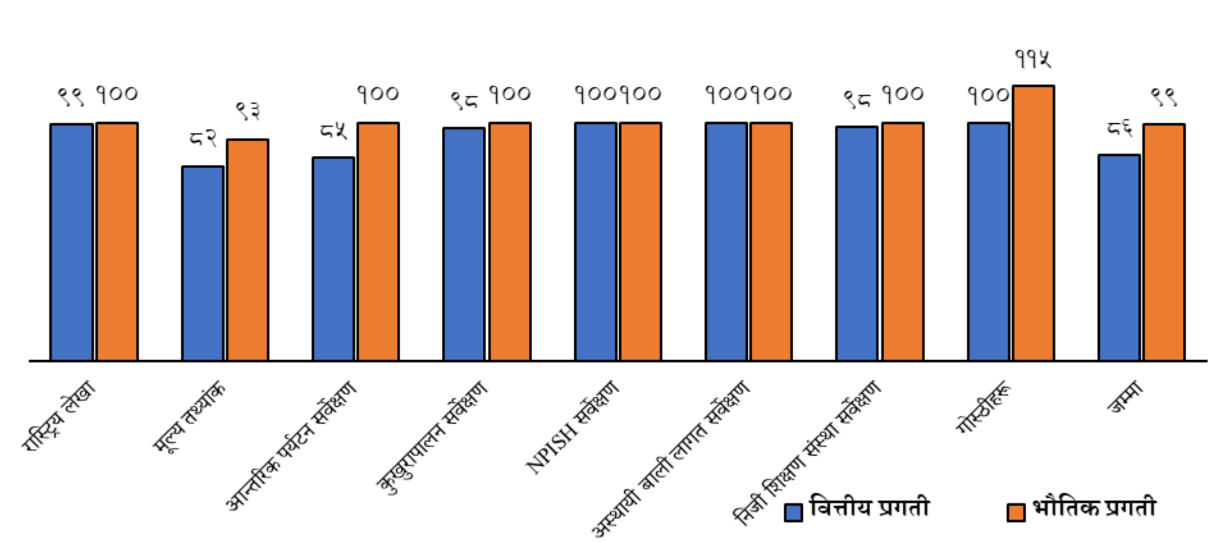
**चित्र ३.१.२ आ.व. २०८१।८२ को वित्तीय र भौतिक प्रगती प्रतिशत**




माथिको चित्र ३.१.१ मा खर्चशिर्षअ अनुसारको प्रगति तथा चित्र ३.१.२ मा चालु, पूंजिगत र कार्यक्रम तर्फको तुलनत्मक प्रगति अवस्था देखाइएको छ। पारिश्रमिक, पोशाक, बिमा, इन्धन लगायतका केही खर्चशिर्षकको प्रगति तुलनात्मक रूपमा न्यून देखिएको छ। यसको कारण अधिकाँश अवधि कार्यालयमा सवै कर्मचारी दरबन्दी पदपूर्ति नहुनु र सवारी साधन(गाडी) नहुनु हो। कार्यक्रम तर्फ अधिकांश कार्यक्रमहरू भौतिक रूपमा सम्पन्न भएता पनि मितब्ययीता अपनाइएकोले खर्च तुलनात्मक रूपमा कम भएको देखिन्छ।

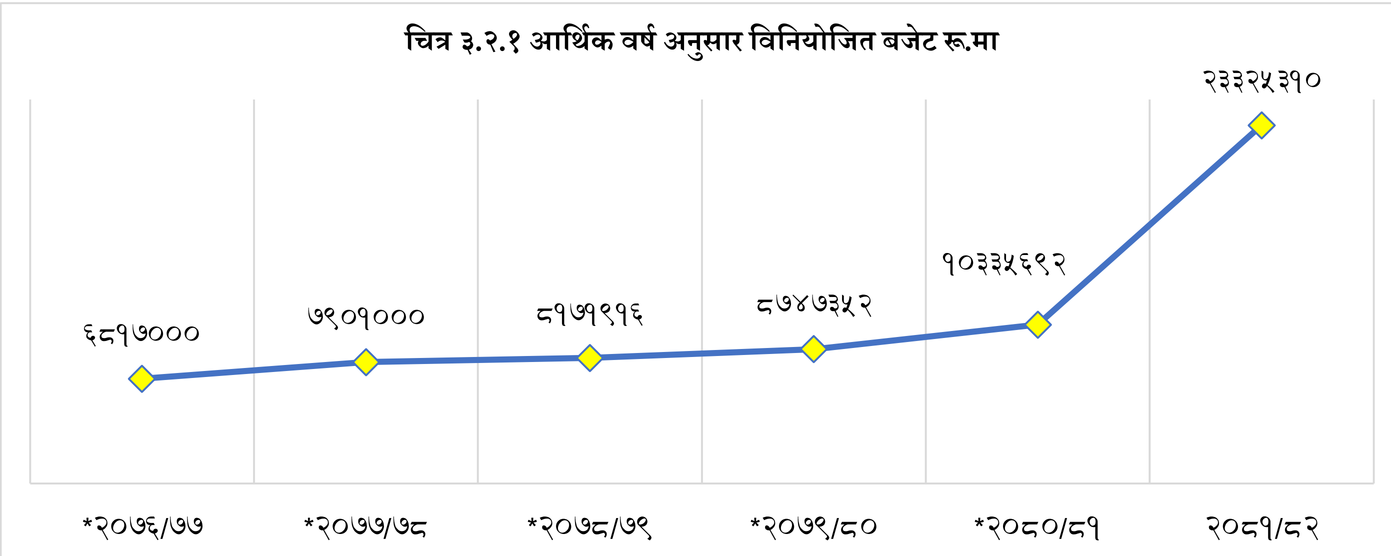
तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतको आ.व. २०८१/८२ को प्रमुख कार्यक्रम (खर्चशिर्षक २२५२२) अनुसारको प्रगती अवस्था देहाय अनुसार रहेको छ। कार्यक्रमहरूको प्रगति अवस्था सन्तोषजनक रहो छ।

**चित्र ३.१.३ आ.व. २०८१।८२ मा प्रमुख कार्यक्रमको वित्तीय र भौतिक प्रगती प्रतिशत**



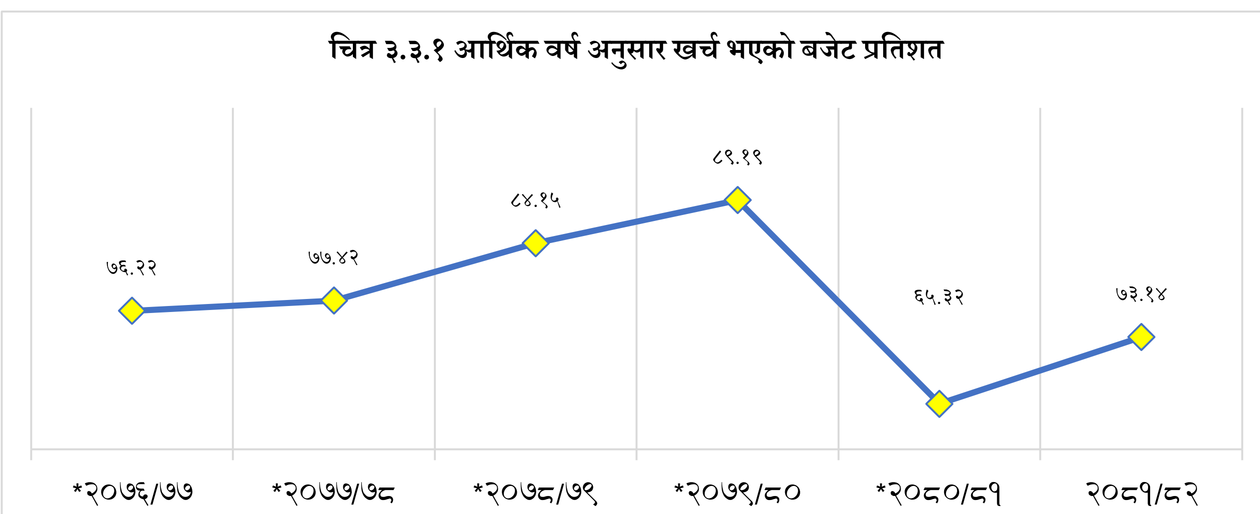
### ३.२ विगत आ.ब. हरुमा विनियोजित  बार्षिक बजेटको अवस्था (रु.)

विगतका पाँच आ.व. मा साविक तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतको लागि विनियोजित बजेटको प्रवृत्ती निम्नानुसार रेखाचित्रबाट देखाईएको छ। यसमा बजेट विनियोजनको प्रवृत्ती बढ्दो क्रममा देखिन्छ। रेखाचित्रमा आ.व. *२०७६/७७ देखी *२०८०/८१ सम्मको बजेट खर्च प्रतिशतले साविक तथ्याङ्क कार्यालयको विनियोजित बजेटलाइ बुझाउँछ।




### ३.३  विगत आ.व. हरूको बजेट खर्चको अवस्था प्रतिशतमा

विगतका छ आ.व. मा साविक तथ्याङ्क कार्यालय र तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय सुर्खेतको लागि विनियोजित बजेटमध्येको खर्च पतिशतको प्रवृत्ती निम्नानुसार रेखाचित्रबाट देखाईएको छ। जुन आ.व. २०७९/८० सम्म सामान्य बढ्दो क्रममा देखिन्छ भने गत आ.व. २०८०/८१ मा घट्दो देखिन्छ। गत आ.व. २०८१/८२ मा खर्च बजेटको प्रतिशत गत आ.व. २०८०।८१ भन्दा केही बृद्धी भइ ७३.१४ प्रतिशत पुगेको देखिन्छ। रेखाचित्रमा आ.व. *२०७६/७७ देखी *२०८०/८१ सम्मको बजेट खर्च प्रतिशतले साविक तथ्याङ्क कार्यालयको खर्च प्रतिशतलाइ बुझाउँछ।

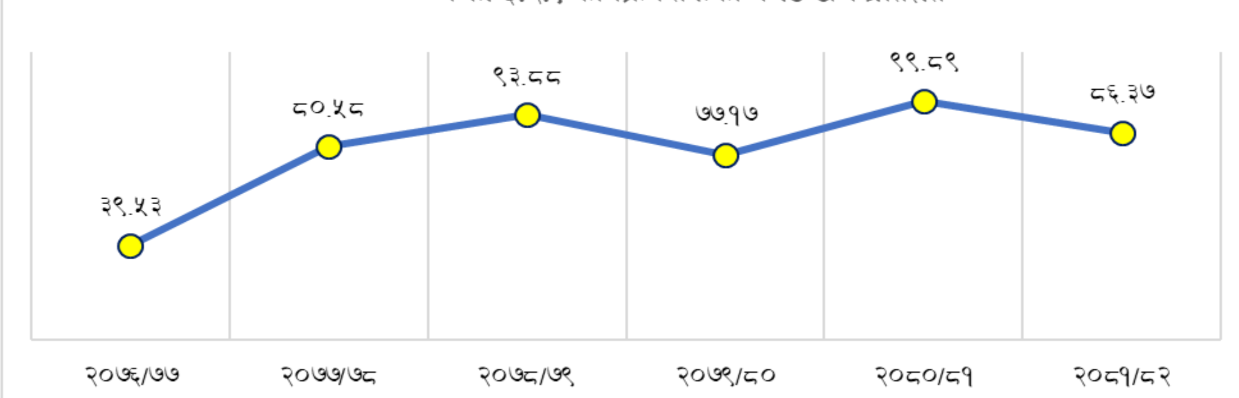


### ३.४ विगत आ.ब.हरूको  कार्यक्रम बजेट र खर्चको अवस्था

तथ्याङ्क कार्यालयको विगत ५ वर्षको कार्यक्रम (ख.शि. २२५२२) तर्फको बजेट र खर्चको अवस्था निम्नानुसार रेखाचित्रमा प्रस्तुत गरिएको छ। जस अनुसार कार्यक्रम तर्फको अधिकतम बजेट आ.व. २०८०/८१ मा खर्च भएको देखिन्छ भने न्यूनतम बजेट आ.व. २०७६/७७ मा खर्च भएको देखिन्छ।  तलको तालिका र रेखाचित्रमा आ.व. *२०७६/७७ देखी *२०८०/८१ सम्मको कार्यक्रम बजेट र खर्चले साविक तथ्याङ्क कार्यालयको बजेट र खर्चको अवस्थालाइ बुझाउँछ।

तालिकाः ३.५.१ आ.व. २०८१।८२ को कार्यक्रम बजेट र खर्चको अवस्था रू. मा

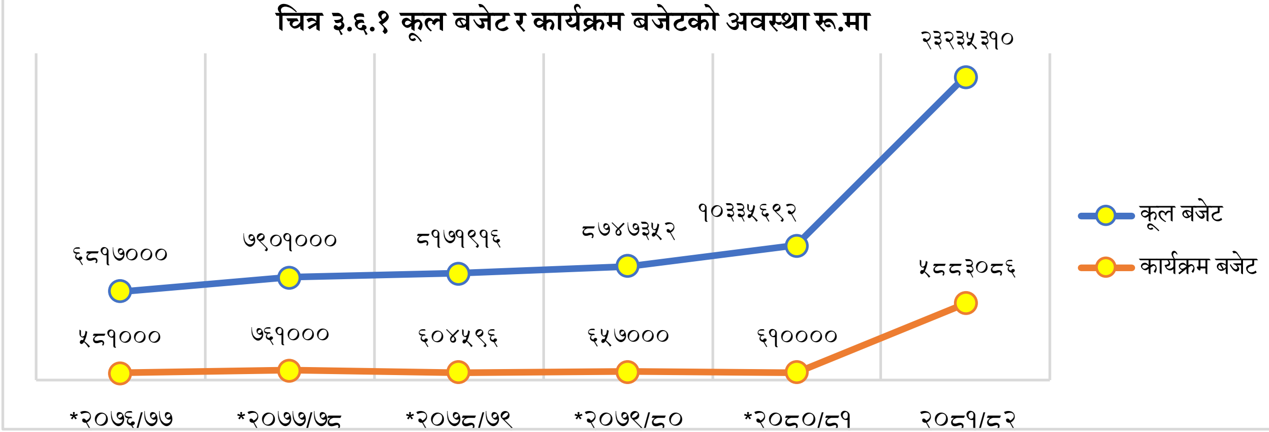
| आ.व. | कार्यक्रम बजेट रू. | खर्च रू. | खर्च प्रतिशत |
|---|---|---|---|
| *२०७६/७७ | ५८१००० | २२९६६० | ३९.५३ |
| *२०७७/७८ | ७६१००० | ६१३२३० | ८०.५८ |
| *२०७८/७९ | ६०४५९६ | ५६७५९६ | ९३.८८ |
| *२०७९/८० | ६५७००० | ५०७००० | ७७.१७ |
| *२०८०/८१ | ६१०००० | ६०९३४० | ९९.८९ |
| २०८१/८२ | ५८८३०८६ | ५०८११८३ | ८६.३७ |



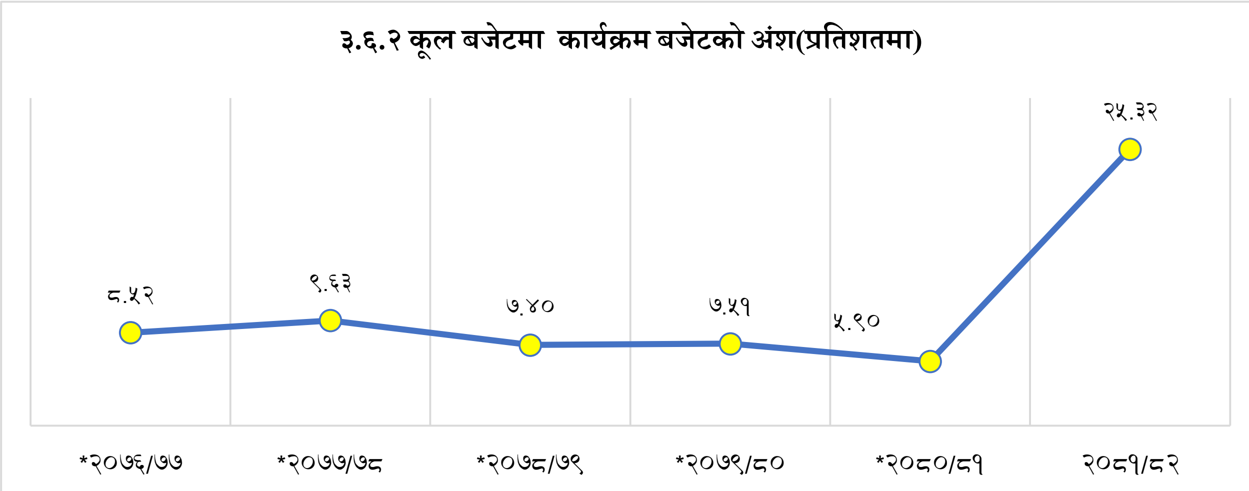
चित्र ३.५.१ कार्यक्रम तर्फको बजेट खर्च प्रतिशत

### ३.५ विगत  आ.ब.हरूको कुल बजेट र कार्यक्रम बजेटको अवस्था

विगत ५ वर्षको कूल बजेट र कार्यक्रम बजेटको अवस्था निम्नानुसार रेखाचित्रहरूबाट प्रस्तुत गरिएको छ।



चित्र ३.६.१ कूल बजेट र कार्यक्रम बजेटको अवस्था रू.मा




उपरोक्त चित्रानुसार कार्यालयको कूल बजेट र कार्यक्रम तर्फको बजेट विस्तारै बढ्दै गएको देखिन्छ। तथ्याङ्क समन्वय कार्यालयमा रूपान्तरण भएको वर्षमा भने उल्लेख्य रूपमा कूल बजेट र कार्यक्रम बजेट पनि बढ्न गएको देखिन्छ। तर कू बजेट र कार्यक्रम बजेटबीचको अन्तर भने विस्तारै बढ्दै गएको अवस्था ग्राफले सङ्केत गर्दछ। विगत ६ वर्षको प्रवृत्ती हेर्दा आ.व. २०७६।७७ देखी आ.व. २०८०।८१ सम्म कुल बजेटमा कार्यक्रम बजेटको अंश घट्दै गएको देखिन्छ भने तथ्याङ्क समन्वय कार्यालयको स्थापना भएपछी आ.व. २०८१।८२ मा भने यसको अंश उल्लेख्य रूपमा बढेको देखिन्छ।

### ३ .६ बेरुजुको अवस्था

कार्यालय संचालनको सिलसिलामा यस कार्यालयमा हुन गएका विभिन्न बेरुजुहरु समयमै कारबाही चलाई फछ्र्यौट गर्ने गरिएको छ। कार्यालय स्थापना देखिका बेरुजुहरु नियमित गर्नुपर्ने भए नियमित र असुल गर्नु पर्ने असुल उपर गराई लगत कट्टा गराई पञ्जीकरण गर्ने कार्य वार्षिक रुपमा हुदै आएको छ। विभिन्न आर्थिक वर्षहरुमा औंल्याएका बेरुजु शिर्षकहरु उपर यस कार्यालयबाट आवश्यक कारवाही गरि समपरीक्षण भै सकेका छन्। गत आ.व.२०८१/८२ का सम्पूर्ण श्रेस्ताहरुको आन्तरिक लेखा परीक्षण हुँदा उक्त लेखा परीक्षणबाट कुनै पनि किसिमको बेरुजु देखिएको छैन।

### ३.७ अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण

यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने बार्षिक कार्यक्रमका फिल्ड कार्यहरुको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण नियमित रुपमा गरिदै आएको छ। फिल्ड निरीक्षणमा गणक कर्मचारी तथा उत्तरदाता दुवै संग प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा सम्पर्क राखि गर्ने गरिएको छ। राष्ट्रिय तथ्यांक कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमका फिल्डकार्यहरुको पनि निर्देशनानुसार निरीक्षण यस कार्यालयले गर्दै आएको छ र राष्ट्रिय तथ्यांक कार्यालयबाट कतिपय कार्य सम्पादनको सिलसिलामा फिल्ड निरीक्षणका लागि आएका निरीक्षकहरुलाइ फिल्ड निरीक्षणमा सहयोगीको भूमिका समेत यस कार्यालयले खेल्दै आएको छ।

राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयबाट विभिन्न कामको सिलसिलामा तथा कार्यालयकै कार्य सम्पादनको अनुगमन एवं निरीक्षणका लागि आ.व. २०८१।८२ मा यस कार्यालयमा आउनुभएका कर्मचारीहरुको विवरण निम्नानुसार तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

तालिकाः ३.८.१ राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयबाट भएको अनुगमन, निरीक्षण

| सि.न | अनुगमन मिति | आगन्तुक | पद | निकाय | सिलसिला |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | भाद्र, पुस २०८१ | हेमराज रेग्मी | उपप्रमुख तथ्याङ्क | रा.त.का. | स्थानीय तहको वस्तुगत विवरण हस्तान्तरण, विकासका लागि तथ्याङ्क सम्बन्धी बृहत गोष्ठी |

| सि.न | अनुगमन मिति | आगन्तुक | पद | निकाय | सिलसिला |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | अधिकारी | | |
| २ | भाद्र, २०८१ | ढुण्डी प्रसाद लामिछाने | निर्देशक | रा.त.का. | स्थानीय तहको वस्तुगत विवरण हस्तान्तरण |
| ३ | भाद्र, २०८१ | राजन सिलवाल | निर्देशक | रा.त.का. | स्थानीय तहको वस्तुगत विवरण हस्तान्तरण |
| ४ | भाद्र, २०८१ | डोलनारायण श्रेष्ठ | क.अधिकृत | रा.त.का. | स्थानीय तहको वस्तुगत विवरण हस्तान्तरण |
| ५ | पुस, २०८१ | शरदराज शर्मा | उपप्रमुख तथ्याङ्क अधिकारी | रा.त.का. | विकासका लागि तथ्याङ्क सम्बन्धी बृहत गोष्ठी |
| ६ | मंसिर, २०८१ | तीर्थराज चौलागाईं | निर्देशक | रा.त.का. | राष्टिय तथ्यगत विवरण सम्बन्धी छलफल गोष्ठी |
| ७ | मंसिर, २०८१ | राजेश धिताल | निर्देशक | रा.त.का. | निजि शिक्षण संस्था सर्वेक्षण प्रारम्भिक गोष्ठी |
| ८ | मंसिर, २०८१ | सुरेश कायस्थ | क. अधिकृत | रा.त.का. | निजि शिक्षण संस्था सर्वेक्षण प्रारम्भिक गोष्ठी |
| ९ | पुस, २०८१ | मधु सुदन बुर्लाकोटी | प्रमुख तथ्याङ्क अधिकारी | रा.त.का. | आर्थिक सूचक सम्बन्धी गोष्ठी, कार्यालयको समग्र पक्षको अवलोकन, अनुगन, सुपरिवेक्षण एवं निर्देशन |
| १० | पुस, २०८१ | ऋषिराम सिग्देल | निर्देशक | रा.त.का. | आर्थिक सूचक सम्बन्धी गोष्ठी |
| ११ | पुस, २०८१ | पदम प्रसाद पाण्डे | निर्देशक | रा.त.का. | आर्थिक सूचक सम्बन्धी गोष्ठी |
| १२ | पुस, २०८१ | मुन्नी कुमारी चौधरी | उपप्रमुख तथ्याङ्क अधिकारी | रा.त.का. | आर्थिक सूचक सम्बन्धी गोष्ठी, कार्यालयको समग्र पक्षको अनुगन, सुपरिवेक्षण |
| १३ | पुस, २०८१ | विनोदशरण आचार्य | निर्देशक | रा.त.का. | आर्थिक सूचक सम्बन्धी गोष्ठी |
| १४ | पुस, २०८१ | तीर्थराज बराल | निर्देशक | रा.त.का. | आर्थिक सूचक सम्बन्धी गोष्ठी |
| १५ | माघ, २०८१ | दिनानाथ लम्साल | त.अधिकृत | रा.त.का. | अपाङ्गता सम्बन्धी अध्ययन, छलफल |
| १६ | फाल्गुण, २०८१ | कुल प्रसाद न्यौपाने | त.अधिकृत | रा.त.का. | NPISH सर्वेक्षण अनुगमन सुपरिवेक्षण |
| १७ | फाल्गुण, २०८१ | अर्जुन पाण्डे | क.अधिकृत | रा.त.का. | ICP फिल्ड कार्य अनुगमन, सुपरिवेक्षण |
| १८ | चैत्र, २०८१ | अरूण गौतम | निर्देशक | रा.त.का. | सर्वेक्षण अनुमती प्रणाली सम्बन्धी गोष्ठी |
| १९ | चैत्र, २०८१ | सुमन गौतम | त.अधिकृत | रा.त.का. | सर्वेक्षण अनुमती प्रणाली सम्बन्धी गोष्ठी |
| २० | चैत्र, २०८१ | सरिता ज्ञवाली गौतम | कानून अधिकृत | रा.त.का. | सर्वेक्षण अनुमती प्रणाली सम्बन्धी गोष्ठी |
| २१ | बैशाख, २०८२ | जय कुमार शर्मा | निर्देशक | रा.त.का. | श्रमशक्ति सर्वेक्षणको प्रश्नावली परीक्षण |
| २२ | बैशाख, २०८२ | मनोहर घिमिरे | निर्देशक | रा.त.का. | श्रमशक्ति सर्वेक्षणको प्रश्नावली परीक्षण |
| २३ | ज्येष्ठ, २०८२ | शिव श्रेष्ठ | निर्देशक | रा.त.का. | प्रादेशिक राष्ट्रिय लेखा सार्वजनिकिकरण गोष्ठी |
| २४ | ज्येष्ठ, २०८२ | नर वहादुर कुँवर | त.अधिकृत | रा.त.का. | प्रादेशिक राष्ट्रिय लेखा सार्वजनिकिकरण गोष्ठी |
| २५ | असार, २०८२ | पृथ्वी विजयराज सिंजापती | निर्देशक | रा.त.का. | होटल लज सर्वेक्षणको नतिजा सार्वजनिकिकरण |
| २६ | असार, २०८२ | लक्ष्मण कँडेल | त.अधिकृत | रा.त.का. | होटल लज सर्वेक्षणको नतिजा सार्वजनिकिकरण |
| २७ | असार, २०८२ | सुस्मिता बराल | त.अधिकृत | रा.त.का. | होटल लज सर्वेक्षणको नतिजा सार्वजनिकिकरण |
| २८ | असार, २०८२ | सीता तिमिल्सेना | सुपरिवेक्षक | रा.त.का. | होटल लज सर्वेक्षणको नतिजा सार्वजनिकिकरण |

# खण्ड -४

# कार्यालयको भौतिक अवस्था

## ४.१ कार्यालयको भौतिक पूर्वाधार :

यस तथ्याङ्क  कार्यालय सुर्खेत भौतिक पूर्वाधारमा ७ कठ्ठा २ धुर (२४०० वर्गमिटर) क्षेत्रफलको जग्गा कार्यालयको नाममा रहेको छ। उक्त जग्गामा १० कोठा (आवाससहित) भएको साढे दुई एक तले ३०बर्ष पुरानो पिलर विनाको  भवन रहेको छ। कार्यालयमा रहेका दरबन्दी अहिलेको समयमा पदपूर्ति हुन गैरहेको अवस्थामा उक्त कोठाहरु कर्मचारीलाई अपुग भएका देखिन्छन् र कार्यालयका कामकाज गर्न अलिकती असजिलो भएको देखिन्छ। यस कार्यालयमा गाभिएको साविक तथ्याङ्क कार्यालय रूकुमको नाममा मुसिकोट नगरपालिका वडा नं. ५ रूकुमपश्चिममा २११.२५ वर्गमिटर जग्गा रहेको छ। सवारी साधनको हकमा कार्यालयमा एउटा गाडी र ३ वटा मोटरसाईकल चालु अवस्थामा रहेका छन्।

## ४.२ कार्यालयको जिन्सी विवरण

यस कार्यालयमा रहेका जम्मा ३२१ जिन्सी सामनहरूमध्ये ६० प्रतिशत जति सामान चालु अवस्थामा रहेका छन्। काम नलाग्ने खालका केही सामाहरू लिलामी गर्नुपर्ने अवस्थामा छन्। जिन्सी सामानहरूको संक्षिप्त विवरण निम्नानुसार तालिकामा दिइएको छ।

तालिकाः ४.२.१ कार्यालयको जिन्सी विवरण

| क्र.स. | सामान | जम्मा | चालु | काम नलाग्ने |
|---|---|---|---|---|
| १ | गाडी (टाटा स्टोर्म)-२१७९ सि.सि. | १ | १ | ० |
| २ | मोटर साइकल | ४ | ३ | १ |
| ३ | कम्प्युटर | १४ | ९ | ५ |
| ४ | प्रिन्टर | १५ | ८ | ७ |
| ५ | ल्यापटप | १७ | ९ | ८ |
| ६ | सोफा | १० | ६ | ४ |
| ७ | टेबल | ३९ | ३० | ९ |
| ८ | दराज | २६ | २० | ६ |
| ९ | कुर्सि | ७९ | ३७ | ४२ |
| १० | एयर कण्डिस्नर | २ | २ | ० |
| ११ | पंखा | १० | १० | |
| १२ | पलंग | ११ | ८ | ३ |
| १३ | भ्याकुम क्लिनर | ३ | १ | २ |
| १४ | मोटर | २ | २ | ० |
| १५ | सोलार | ३ | २ | १ |
| १७ | इन्भर्टर | ६ | ३ | ३ |
| १८ | प्रोजेक्टर | ३ | १ | २ |
| १८ | रेफ्रिजिरेटर | १ | १ | ० |
| १९ | अन्य | ७६ | ४१ | ३५ |
| कुल जम्मा | | ३२१ | १९३ | १२८ |

# खण्ड ५

# सूचना तथा प्रविधिको अवस्था

आजको युग सुचना प्रविधिको युग भएकोले कार्यालय सञ्चालन तथा कार्यालयका काम कार्यहरु चुस्तदुरुस्त तरिकाले सम्पन्न गर्न सुचना प्रविधिको अति आवश्यकता रहेको हुन्छ । जसको लागि टेलिफोन , कम्प्युटर , इन्टरनेट सुविधा , फ्याक्स मेशिन तथा तत् सम्बन्धि प्राविधिक ज्ञानको आवश्यकता पर्दछ । यस कार्यालयले तथ्यांक संकलन पश्चात संकलित तथ्यांक इलेक्ट्रोनिक कपि राष्ट्रिय तथ्यांक कार्यालयका सम्बन्धित शाखाहरुमा पठाउने व्यवस्था मिलाईएको छ । यस कार्यालयले प्रदान गर्ने सेवालाई सेवाग्राही समक्ष सरलरुपमा पुगाउन तथ्यांक अधिकृत श्री लाई सुचना ठाकुर लामिछानेलाई सुचना अधिकारीको जिम्मेवारी तोकिएको छ । कार्यालयले सेवाग्राहीहरुलाई इमेल, फोन मार्फत समेत सेवा प्रदान गरिदै आएको छ । यस कार्यालयमा आएका गुनासो सुन्न गुनासो सुन्ने अधिकारीको रुपमा यस कार्यालयका तथ्याङ्क समन्वय अधिकारी श्री विनोद आचार्यलाई जम्मेवारी तोकिएको छ ।

## ५.१ सूचना प्रविधिको भौतिक अवस्था

यस कार्यालयमा सूचना तथा प्रविधिसंग सम्बन्धित जिन्सी सामानहरूको विवरण देहाय अनुसारू रहेको छ ।

तालिकाः ५.१.१ सूचना प्रविधि सम्बन्धी भौतिक सामाग्रीको विवरण

| सि.न. | साधन | संख्या |
|---|---|---|
| १ | डेस्कटप कम्प्युटर सेट चालु रहेका | ९ |
| २ | ल्यापटप | ९ |
| ३ | फोन सेट | १ |
| ४ | प्रिन्टर चालु | ८ |
| ५ | इन्टरनेट सेवा | २ |
| ६ | राउटर | २ |
| ७ | सूचना पाटी | २ |
| ८ | उजुरी पेटिका | १ |
| ९ | सम्पर्क | sosurkhet.nsonepal.gov.np |
| १० | सफ्टवेयरको प्रयोग | Windows 10/11 MS Office 11-19, SPSS, GIS, STATA |

# खण्ड ६

# कार्यालयका समस्या, समाधानका उपायहरु र अभ्यासहरू

## ६.१ कार्यालयका मौजुदा समस्या

- ✓ प्रविधिक प्रकृतिको कार्यालय रहेकोले कार्यालयका कर्मचारीहरुलाइ प्रशासनिक तालिमको अभावले कार्यालयका प्रशासनिक कार्य गर्न कठिनाई रहेको ।
- ✓ सेवाग्राहीको आवश्यकता र माग अनुसारका खण्डिकृत तथ्यांक (वडा स्तरका ) उपलब्ध गराउन नसकिएको ।
- ✓ केन्द्रबाट जिल्ला, प्रदेश, स्थानीय तहमा आवश्यक पर्ने प्रकाशन पर्याप्त रूपमा प्राप्त गर्न नसकिएको ।
- ✓ तथ्यांकको महत्व र भूमिका बारे जनमानसमा अनभिज्ञता रहनुले तथ्यांक संकलन कार्यमा अफ्ठेरो परेको ।
- ✓ तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापनका लागि आर्थिक स्रोतको अपर्याप्तता ।
- ✓ तथ्यांक समन्वय कार्यालय तथ्यांक संकलन कार्यमा मात्र सिमित रहेकोले जिल्लामा कार्यालयको पहिचान राम्रो संग गर्न नसकिएको
- ✓ कार्यालय भवनमा कोठाहरूको अपर्याप्तता भै कर्मचारीलाई कार्यालयकोको काममा व्यवस्थापन गर्न अप्ठेरो परेको ।
- ✓ कार्यालयमा रहेका कम्प्युटर संख्या अपर्याप्त भएकाले कार्यालयका कामकाज गर्न कठिनाइ परेको ।
- ✓ अन्य सरकारी निकायहरुले पनि आफु खुशी तथ्यांक उत्पादन गर्ने भएकाले सरकारी तथ्यांकमै दोहोरोपन देखिएको । अन्य निकायबाट प्रकाशन गरेको तथ्याङ्क राष्ट्रिय तथ्यांक कार्यालयले प्रकाशन गर्ने तथ्याङ्क मा ठूलो अन्तर देखिएको र ति निकायका बिच तथ्यांक समन्वय कार्यालयले समेत समन्वय गर्न कठिनाई भएको ।
- ✓ तथ्यांक सम्बन्धि कम्प्युटर सफ्टवेयर (CSPro , SPSS , GIS ) को गहिरो ज्ञान सबै कर्मचारीमा नहुनाले कर्मचारीको प्राविधिक व्यक्तित्व विकास हुन नसकी तथ्यांकीय दक्षतामा कमि महशुस गरिएको ।
- ✓ योजना, नीति निर्माण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन जस्ता कार्यहरुमा तथ्याङ्क ले कम प्राथमिकता पाउनु
- ✓ तथ्याङ्क ऐन, नियमहरुका प्रावधानहरुको बारेमा सरोकारवालाहरुमा अनभिज्ञता रहनु
- ✓ विशेष गरी आर्थिक क्षेत्र (उद्योग, ब्यापार, आम्दानी खर्च) संग सम्बन्धित तथ्याङ्क मा तथ्याङ्क दाताले सही तथ्याङ्क नदिनु र दिन हिच्किचाउनु
- ✓ तथ्याङ्कीय कार्यको लागि स्थानीय स्तरमा खासै लगानी नहुनु र पर्याप्त बजेटको अभाव रहनु साथै बजेट निर्धारण गर्दा तथ्याङ्क क्षेत्रले न्युन महत्व पाउनु
- ✓ कर्मचारीहरुको कार्यविवरण नहुनु
- ✓ उत्तरदाताहरुमा बढि अपेक्षा तथा नैराश्यता
- ✓ सवारी साधन (गाडी) मर्मत र नवीकरणको लागि पर्याप्त बजेट नहुनु
- ✓ कार्यालयमा पूंजिगत सुधारको लागि अपर्याप्त बजेट हुनु

### ६.२ समस्या समाधानका उपायहरु

- ✓ कार्यालयका कर्मचारीहरुलाई प्रशासनिक तालिमको साथसाथै तथ्यांक सम्बन्धि कम्प्युटर तालिम र सेवाकालीन तलिमको व्यवस्था गर्नु पर्छ ।
- ✓ केन्द्रबाटै नीतिगत सहमती गरी स्थानीय तह र तथ्याङ्क समन्वय कार्यालयबीच समन्वयका लागि पहल गर्नु पर्ने । यसबाट दुई निकाय बीचको तथ्याङ्कीय दोहोरोपना हटाउन सकिन्छ ।

- ✓ स्थानिय स्तरमा तथ्यांक सम्बन्धि जानकारीका लागि तलिम ,सचेतना गोष्ठी तथा प्रयोग सम्बन्धि कार्यक्रमको विस्तार हुनु पर्दछ
- ✓ राष्ट्रिय तथ्यगत विवरण (NDP) को प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागी सामान्य प्रशासन तथा संघीय मामिला मन्त्रालयको समेत समन्वयमा कार्यविधि बनाइ लागु गर्नुपर्ने र NDP लाइ स्थानीय तहको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनसंग आबद्ध गर्नुपर्ने। स्थानीय तहमा NDP फोकल ब्यक्ति कार्यविधिद्वारा नै तोकी कार्यान्वयनको लागि केही बजेटको समेत ब्यवस्था गर्नुपर्ने।
- ✓ स्थानिय स्तरको माग अनुसार तथ्यांक उपलब्ध गराउन सो अनुसारको सर्वेक्षण गरिनु पर्दछ।
- ✓ सम्बन्धित प्रदेश, जिल्ला र स्थानीय तहमा बढी कामलाग्ने खालका प्रकाशनहरू केन्द्रले त.स.का.मा उपलब्ध गराइदिनुपर्ने।
- ✓ जिल्लामा रहेको तथ्यांक समन्वय समितिले सक्रियरुपमा भूमिका खेल्नु पर्दछ सोका लागि उचित व्यवस्थापन गरिनु पर्दछ।
- ✓ तथ्यांक समन्वय कार्यालयको पूंजिगत सुधार गरिनु पर्दछ।
- ✓ स्थानिय स्तरको तथ्यांक जिल्लामै उत्पादन तथा वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनु पर्दछ।
- ✓ तथ्यांक कार्यालयका कर्मचारीको मनोबल उच्च राख्नका लागि राष्ट्रिय तथ्यांकबाट वैदेशिक भ्रमण शैक्षिक तालिम/अध्ययन भ्रमण का लागि हुने मनोनियनमा उच्च प्राथमिकता दिनु पर्दछ।
- ✓ तथ्यांक ऐन २०७९मा भएका व्यवस्थाहरु यथाशिघ्र लागु गर्नु पर्दछ।
- ✓ क्याम्पस र विद्यालयस्तरीय तथ्याङ्क सम्बन्धी अन्तरक्रयात्मक गोष्ठी लगायतका कार्यक्रम संचालन गर्न सकिन्छ। यसबाट जनगणनाका समयमा चिनिने कार्यालय अन्य समयमा पनि सर्वसाधारणले चिन्ने अवसर प्राप्त हुन्छ र कार्यालयको पहिचान र साख बढ्छ।
- ✓ तथ्याङ्कीय साक्षरता कार्यक्रमलाइ विस्तार गरी तल्लो तहसम्म लैजानु पर्छ।
- ✓ कर्मचारीहरुको पदअनुसारको कार्य विवरण तयार गर्नुपर्ने
- ✓ केन्द्रले कार्यान्वयनको काम नगरी नीतिगत, योजना, बजेट, मापदण्ड, केन्द्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय, विज्ञता, प्राविधिक सहयोग जस्ता कार्य गरी मातहतका कार्यालयले कार्यान्वयनको कार्य गर्दा उपयुक्त हुने।

**६.३ कार्यालयका अभ्यासहरूः**

- ✓ सहभागितात्मक रूपमा कार्ययोजना बनाइ सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्ने गरिएको
- ✓ फाँट र शाखाहरू बनाई कर्मचारीहरूको कार्य विभाजन गरिएको
- ✓ कतिपय आवश्यक विषयमा टिप्पणी मार्फत निर्णय री कार्यान्वउन गर्ने गरिएको
- ✓ नियमित तथा आवश्यकता अनुसार स्टाफ बैठक बसी छलफल एवं समीक्षा गर्ने गरिएको
- ✓ कार्यालयमा नागरिक बडापत्र, विद्युतीय हाजिरी, सूचना अधिकारी एवं गुनासो सुन्ने अधिकारीको ब्यवस्था गरिएको
- ✓ स्वतः प्रकाशन कार्यलाइ नियमित गरिएको
- ✓ नियमित जिन्सी निरीक्षण र प्रतिवेदन गर्ने गरिएको
- ✓ तथ्याङ्क, सूचना तथा सहयोग परामर्शको लागि सम्पर्कमा आउने ब्यक्ति एवं संघसंस्थाको मागलाई तत्काल सम्बोधन गर्ने गरिएको
- ✓ आवश्यक प्राविधिक एवं प्रशासनिक परामर्श एवं सहयोगको लागि केन्द्रका सम्बन्धित शाखासंग समन्वय गर्ने गरिएको
- ✓ फिल्ड कार्यपश्चात फारामहरूको रूजु एवं समीक्षा गर्ने गरिएको
- ✓ मितब्ययीता एवं आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाइ थप ब्यवस्थित गर्ने प्रयास गरिएको

- ✓ कार्यालयको इमेल र वेबसाइटलाइ अधिकतम प्रयोग गर्ने प्रयास गरिएको, वेबसाइटलाइ अद्यावधिक गर्ने गरिएको
- ✓ कार्यालयका प्रकाशन, सूचना, गोष्ठी, अन्तरकृया, छलफल आदिका विषयवस्तु एवं प्रस्तुतीकरणलाइ वेबसाइटमा समेत राख्ने गरिएको। यसकार्यालयबाट लिने सूचना तथा तथ्याङ्कको लागि सरोकारवालाहरू सकभर कार्यालयमा आउन नपरोस, वेबसाइटबाट नै प्राप्त गरून भन्ने सोच राखिएको।
- ✓ नेपाल सरकार, राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयबाट प्राप्त हुने निर्देशन एवं परिपत्रको यथोचित पालना गर्ने गरिएको।

तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय

स्थानीय तहहरुमा तथ्याङ्कीय साक्षरता तथा
क्षमता अभिबृद्धि र NDP सम्बन्धी
समिक्षा गोष्ठी
मिति: २०८१/०८/०९ र १०
स्थान: गुराँसे, दैलेख।
आयोजक
तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय

# तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय, सुर्खेतको भौगोलिक कार्यक्षेत्र