वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
आर्थिक वर्ष २०८२/०८३

नेपाल सरकार

सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

मुद्रण विभाग

सिंहदरबार, काठमाडौँ

२०८३ असोज

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३

नेपाल सरकार

सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

मुद्रण विभाग

सिंहदरबार, काठमाडौं

२०८३ असोज

सम्पादन मण्डल

संयोजक

श्री छबिन्द्र पराजुली

महानिर्देशक

सह-संयोजक

श्री सम्झना लामिछाने

निर्देशक

सदस्यहरू

हरिबल्लभ घिमिरे

शाखा अधिकृत

कुमार विक्रम रेग्मी

लेखा अधिकृत

सुनिता रेग्मी

मुद्रण अधिकृत

हरि प्रसाद पन्त

कम्प्युटर अपरेटर

प्रकाशक एवं सर्वाधिकार

नेपाल सरकार

सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

मुद्रण विभाग

सिंहदरबार, काठमाडौं

(Website: www.dop.gov.np)

प्रकाशित मिति

२०८३ असोज

प्रकाशन प्रति

३० प्रति

नेपाल सरकार

सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं, नेपाल

पत्र संख्या:-

चलानी नं.:-

शुभकामना

सरकारी मुद्रण कार्यलाई व्यवस्थित, सुसंगठित, विश्वसनीय एवं गुणस्तरीय तथा एकीकृत तवरले सम्पादन गर्ने उद्देश्यले सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय मातहत रहेको मुद्रण विभागले सरकारी छापाखानाको रुपमा आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा सम्पादन गरेका क्रियाकलाप समेटी चौधौं वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्न लागेकोमा मलाई खुशी लागेको छ। नेपाल राजपत्रको प्रकाशन,संवेदनशील एवं महत्त्वपूर्ण सरकारी दस्तावेजहरूको छपाइ लगायत यस अवधिमा सम्पादन गरिएका कार्यहरू,हासिल भएका उपलब्धिहरू र सिकिएका अनुभवहरू समेटेर तयार पारिएको यो प्रतिवेदन एक महत्त्वपूर्ण दस्तावेजको रूपमा उपयोग गर्न सकिनेछ।

अन्य सरकारी मुद्रण सहित विशेष गरी नेपाल राजपत्रको नियमित एवं व्यवस्थित प्रकाशन, वितरण तथा अभिलेखीकरण गर्ने जस्तो संवेदनशील र जिम्मेवार कार्य मुद्रण विभागले सम्पादन गर्दै आएको छ। मुद्रण सेवालाई विश्वसनीय, सुरक्षित, आत्मनिर्भर र उच्च गुणस्तरीय बनाउन विभागले पुऱ्याएको योगदान प्रशंसनीय छ। अत्यावश्यक सेवा अन्तर्गत नेपाल सरकारको महत्त्वपूर्ण सूचनाहरू जुनसुकै बखत छपाइ गर्ने, नेपाल राजपत्रको नियमित संख्या सोमबार र बिहीबार हप्ताको दुई पटक प्रकाशन गर्ने, हालसम्म प्रकाशन भएका राजपत्रहरू अभिलेखीकरणका साथै अनलाइन माध्यमबाट हेर्न मिल्ने गरी विभागको आधिकारिक वेबसाइटमा अपलोड गर्ने कार्यले नेपाल सरकारको महत्त्वपूर्ण सूचनाहरू समयमै नागरिक समक्ष पुगी सुसुचित हुन पाउने नागरिक हकको प्रत्याभूति गराउनमा सघाउ पुगेको छ।

नेपाल राजपत्र र सरकारी निकायका संवेदनशील तथा गोप्य कागजातहरू जुनसुकै बखत छपाइ गर्नुपर्ने भएकाले मुद्रण विभाग २४ सै घण्टा तयारी अवस्थामा रहनुपर्छ। आधुनिक प्रविधिको विकाससँगै विभागले आफ्नो मुद्रण प्रणाली र कार्यशैलीमा सुधार गर्दै अत्याधुनिक उपकरणहरूको व्यवस्था गरी नेपाल सरकारका सम्पूर्ण सामग्रीहरू सुरक्षित र उच्च गुणस्तरमा छपाइ गर्ने सक्षम संस्थाका रूपमा आफूलाई स्थापित गराउनु आवश्यक छ। साथै, सङ्घीय संरचना अनुसार सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट जारी हुने राजपत्रहरूमा एकरूपता ल्याउन विभागले अग्रणी भूमिका खेल्नुपर्दछ। आगामी दिनमा विभागले यही लक्ष्य अनुसार आफ्ना नीति तथा कार्यक्रमहरू अगाडि बढाई आफूलाई थप आधुनिक एवं प्रविधिमैत्री बनाउँदै विभागको गरिमा उच्च बनाउन सफल हुन सकोस भन्ने शुभकामना व्यक्त गर्दछु।

अन्त्यमा, यस चौधौं वार्षिक प्रतिवेदनले मुद्रण विभागले सम्पादन गरेका कामकारबाहीका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूलाई स्पष्ट जानकारी दिनुका साथै आगामी दिनमा मुद्रण क्षेत्रमा गर्नुपर्ने सुधारका सम्भावित क्षेत्रहरू पहिचान गर्न मद्दत पुऱ्याउनेछ भन्ने आशा लिएको छु। प्रतिवेदन तयार पार्ने कार्यमा अभिप्रेरित भई कार्य गर्नुभएका महानिर्देशक लगायत सम्पूर्ण कर्मचारी टोलीलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु।

राजेन्द्र कुमार पौडेल
सचिव

२०८३ असोज

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
मुद्रण विभाग
सिंहदरबार, काठमाडौं

फोन नं.: ४२११६९५
४२११८२०
४२११७४९
४२११६२२
फ्याक्स नं.: ४२११७८३
Website: www.dop.gov.np

पत्र संख्या:-
चलानी नं.:

प्रतिबद्धता

नेपाल सरकारको आधिकारिक छापाखानाको रूपमा स्थापित मुद्रण विभागले लामो समयदेखि नेपाल राजपत्र र विभिन्न सरकारी निकायहरूबाट छपाइका लागि अनुरोध भई आएका दस्तावेजहरूको सुरक्षित एवं गुणस्तरीय छपाइ गरी मुद्रण सेवा उपलब्ध गराउँदै आइरहेको छ। जनतालाई सूचनाको हकको प्रत्याभूति दिन वि.सं. २००८ साल श्रावण २२ देखि प्रकाशित राजपत्रहरूको विद्युतीय अभिलेख तयार गरी विभागको आधिकारिक वेबसाइट www.rajpatra.dop.gov.np मा अपलोड गरिएको र हाल प्रकाशन भईरहेका राजपत्रहरू सोही वेबसाइटमार्फत हेर्न सकिने व्यवस्था गरिएको छ। साथै विभागले संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट प्रकाशन हुने राजपत्रहरूमा एकरूपता कायम होस् भन्ने उद्देश्यले राजपत्र प्रकाशन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रममा जोड दिँदै केही नवीन विषय क्षेत्रसँग सम्बन्धित छपाइ कार्य समेत शुरू गरिएको छ।

विभागले निजी क्षेत्रसँग प्रतिस्पर्धा गर्ने लगायत दक्षता, प्रभावकारिता, मितव्ययिता र स्तरीयता कायम गरी सेवा प्रदान गर्ने चुनौतीहरू सामना गर्दै आएको छ। संघीयताको सन्दर्भमा यसको भूमिका र क्षेत्राधिकार पुनर्विचार गरी सशक्त, सक्षम र प्रभावकारी निकायको रूपमा स्थापित गर्न प्राथमिकता दिनुपर्ने देखिन्छ। विभागले सेवामूलक, उत्पादनमूलक र व्यवसायीक संस्थाको रूपमा आत्मनिर्भर हुँदै सुरक्षित र गुणस्तरीय छपाइ सामग्री उत्पादन गर्ने र सबै सरकारी मुद्रण सामग्रीहरू आफ्नै छापाखानाबाट छाप्न सक्षम हुने गरी प्राविधिक, भौतिक र मानवीय क्षमता विकास गर्दै विभागको संस्थागत सुदृढीकरण गर्नु आवश्यक देखिन्छ।

यसका लागि स्पष्ट नीतिगत व्यवस्था गर्न, नवीनतम प्रविधिको प्रयोगलाई बढावा दिन, निजी क्षेत्रका व्यवस्थापन शैलीहरू अवलम्बन गर्न, गुणस्तर नियमनको मापदण्ड निर्धारण गर्न र डिजिटाइजेशन गरिएका राजपत्रहरूको संरक्षण गर्न विभागले लिएको अग्रसरतालाई थप गति प्रदान गर्नुपर्ने देखिन्छ। यसका साथै नेपाल सरकारका सबै मन्त्रालय, विभाग र निकायहरूबाट हुने छपाइ सम्बन्धी कार्य मुद्रण विभागबाट हुन सकेमा विभागको काममा बढोत्तरी हुन सहयोग पुग्नेछ।

चुनौतीलाई अवसरको रूपमा लिँदै, विभागले आ.व. २०८२/०८३ का सम्पादन कार्यहरू समेटेर चौधौं प्रतिवेदन प्रकाशन भएकोमा खुशी लागेको छ। यसले सरोकारवालाहरूलाई आवश्यक जानकारी प्रदान गर्ने विश्वास व्यक्त गर्दछु साथै यस वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशनमा संलग्न सबै कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद दिँदै विभागको उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गर्दछु।

(छबिन्द्र पराजुली)
महानिर्देशक

हाम्रो धारणा

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गत रही मुद्रण विभागले नेपाल सरकारका ऐन, नियम, नीति, सन्धि, सम्झौता राजपत्रमा प्रकाशन गरी नेपाल सरकारको आधिकारिक छापाखानाको रूपमा काम गर्दै आएको छ। सरकारी निकायका विभिन्न दस्तावेजको प्रकाशनसँगै विभागले नियमित रूपमा प्रकाशन गर्दै आएको राजपत्रको महत्त्व कायम नै छ।

मुद्रण विभागलाई वि.सं. २०२९ सालदेखि सञ्चार मन्त्रालय अन्तर्गतको निकायको रूपमा विकास गरी वि.सं. २०३१ सालमा सुरक्षण मुद्रणको अवधारणासहित यसलाई सिंहदबार भित्र सारियो। नेपालमा टाईप छापाखानाको रूपमा संचालित भई मिति २०४५/०४/०५ को निर्णय अनुसार मुद्रण तथा प्रकाशन विभागको रूपमा र मिति २०४९/०५/२९ को निर्णय अनुसार मुद्रण विभागको रूपमा नामाकरण गरियो। यस विभागले सरकारको बजेट वक्तव्य, आय व्यय विवरण, आर्थिक सर्वेक्षण, आर्थिक विधेयक, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, लेटरप्याड, वार्षिक प्रतिवेदनहरू, विशिष्ट व्यक्तित्वको गोप्य कार्यक्रम तालिकाहरू छपाइ गर्नुका साथै सरकारी, अर्धसरकारी निकायहरूबाट अनुरोध भई आउने छपाइ सामग्रीहरूलाई तोकिएको समयमा छपाइ गरी गुणस्तरीय सेवा उपलब्ध गराउँदै आएको छ। यसैगरी विभिन्न निकायहरूलाई छपाइसम्बन्धी राय, सुझाव, सल्लाह तथा मुद्रण प्रविधिसम्बन्धी विशेषज्ञता सेवा उपलब्ध गराउँदै आएको छ। प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहमा राजपत्र प्रकाशनमा एकरुपता कायम गर्न वार्षिक रूपमा विभिन्न राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रमहरू समेत नियमित सञ्चालन गर्दै आएको छ।

मुद्रण विभागले हप्ताको दुईपटक सोमबार र बिहीबार नेपाल राजपत्रको नियमित संख्या प्रकाशन गर्दै आएको छ। विभागले वि.सं. २००८ सालदेखि हालसम्म प्रकाशित नेपाल राजपत्रहरूलाई विद्युतीय अभिलेखिकरण गरी विभागको वेबसाइट www.rajpatra.dop.gov.np मा अपलोड गरी राजपत्रमा सबैको सहज पहुँच स्थापित गर्दै आएको छ।

मुद्रण विभाग समयानुकुल परिवर्तन हुँदै विगतमा प्रयोग भई हाल प्रय चरण बाहिर (Phase Out/Outdated) भएका छपाइ सम्बन्धी मेसिनहरूलाई आधुनिक र प्रविधियुक्त मेसिनहरूले प्रतिस्थापन गर्दै गइरहेको छ। नेपाल सरकारको सुरक्षित छापाखानाको रूपमा स्थापित यस मुद्रण विभागको कार्यबोझ निरन्तर क्रमशः घट्दै गइरहेको सन्दर्भमा राज्यको वर्षेनी छपाइको लागि विदेशिएको अर्वौं रकम बराबरको छपाइ सकेसम्म नेपालमै गर्ने वातावरण

तयार गर्न सके तथा नेपाल सरकारका सबै निकायका आधिकारिक छपाइ सम्बन्धी कार्यहरू नेपालमै गर्न सके विभागको कार्यक्षेत्र तथा संस्थागत क्षमता वृद्धि हुने देखिन्छ। अन्त्यमा, यस वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशनका लागि शुभकामना दिनुहुने सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयका सचिवज्यू, मुद्रण विभागका महानिर्देशकज्यू लगायत प्रतिवेदन तयारीका लागि प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग, सल्लाह, सुझाव दिनुहुने सम्पूर्ण कर्मचारीहरूप्रति प्रतिवेदन प्रकाशन समिति आभार प्रकट गर्दछ।

- प्रतिवेदन प्रकाशन समिति

कार्यकारी सारांश

नेपाल सरकारको आधिकारिक छापाखानाको रूपमा स्थापित भई महत्त्वपूर्ण छपाइसम्बन्धी कार्य गर्दै आएको मुद्रण विभागले वर्षभरि गरेका कामको विवरण समेटेर आ.व. २०६९/०७० देखि वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन गर्दै आएकोमा आ.व. २०८२/०८३ मा समेत विभागको संगठनात्मक अवस्था, आर्थिक, भौतिक र मानवस्रोत सम्बन्धी विवरणहरू, विभागको शाखा/एकाइगत कार्यविवरण, विभागको मुख्य-मुख्य उपलब्धी समावेश गरिएको चौधौं वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन गरिएको छ।

यस प्रतिवेदनको **परिच्छेद-एक** मा मुद्रण विभागको परिचय अन्तर्गत पृष्ठभूमि, विभागको स्वरूप र प्रकृति, विभागको कार्यक्षेत्र, विभागबाट हाल सम्पादन भइरहेका मुख्य मुख्य कार्यहरू, मुख्य उद्देश्यहरू, विभागको वर्तमान स्वीकृत संगठनात्मक संरचना, विभागको वर्तमान स्वीकृत दरबन्दी तेरिज, वर्तमान संरचना अनुसारका शाखा/एकाइहरूको कार्य विवरण, विभागको नागरिक बडापत्र, सम्बद्ध ऐन, नियम, नीति, गठन आदेश तथा निर्देशिका, कार्यविधि र अन्य कानूनी व्यवस्थाका साथै नीति तथा आवधिक योजनामा मुद्रण सम्बन्धी प्रावधानहरू, विभागको वर्तमान अवस्था, विभागको दीर्घकालीन सोच, अवसर र चुनौतीहरू, विभागले कार्यसम्पादनका क्रममा भोगीरहेका प्रमुख समस्या र समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू र विभागको आ.व. २०८२/०८३ को मुख्य मुख्य उपलब्धी उल्लेख गरिएको छ। **परिच्छेद-दुई** मा राजपत्रको प्रकाशन, भागहरूको वर्गीकरण, प्रकाशनको प्रक्रिया, वितरण र वार्षिक ग्राहक एवं फुटकर बिक्री सम्बन्धी व्यवस्था उल्लेख गरिएको छ। **परिच्छेद-तीन** मा विभागका शाखा एवं एकाइगत कार्य विवरणहरू र आ.व. २०८२/०८३ मा ती एकाइहरूबाट सम्पादन भएका कामको प्रगति उल्लेख गरिएको छ। साविकको संरचनामा रहेको राजपत्र सम्पादन एकाइबाट सम्पादन भई आ.व. २०८२/०८३ मा नेपाल राजपत्रको नियमित अङ्क (संख्या) र अतिरिक्ताङ्कमा प्रकाशन भएका सूचनाहरूको विवरण यसै परिच्छेदमा राजपत्र प्रकाशन तथा अभिलेख एकाइको कार्य प्रगतिको रूपमा राखिएको छ। **परिच्छेद-चार** मा मुद्रण सम्बन्धी नियमहरू, २०५५ र नेपाल राजपत्रलाई अद्यावधिक गर्ने र वेबसाइटमार्फत प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, (पहिलो संशोधन) २०७३ समावेश गरिएको छ। **परिच्छेद-पाँच** मा विभिन्न अनुसूचीहरू उल्लेख गरिएका छन्। अनुसूची-१ मा तत्कालीन सञ्चार मन्त्रालयको **मुद्रण तथा प्रकाशन विभाग** स्थापना गरिएको सम्बन्धी नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको सूचना राखिएको

छ। अनुसूची-२ मा तत्कालीन सूचना तथा संचार मन्त्रालयको विभिन्न विभाग र संस्थानको नाम परिवर्तन सम्बन्धी सूचनामा **मुद्रण तथा प्रकाशन विभाग**को नाम परिवर्तन गरी **मुद्रण विभाग** कायम गरिएको सम्बन्धी नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको सूचना समावेश गरिएको छ। अनुसूची-३ मा विभागका हालसम्मका महानिर्देशकको नामावली, अनुसूची-४ मा यस विभागबाट सम्पादन हुने मुद्रण कार्यको Work Flow Chart, अनुसूची-५ मा विभागको नागरिक बडापत्र, अनुसूची-६ मा आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक कार्ययोजना तथा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरूको प्रगति सम्बन्धी विवरण अनुसूची-७ मा विभागमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण तथा अनुसूची-८ मा विभागमा कार्यरत करार सेवाका कर्मचारीहरूको विवरण उल्लेख गरिएको छ भने अनुसूची-९ मा आ.व. २०८२/०८३ मा विभागबाट अनिवार्य अवकाश प्राप्त तथा राजीनामा स्वीकृत गराउनु भएका कर्मचारीहरूको नामावली उल्लेख गरिएको छ र अनुसूची-१० मा आ.व. २०८२/०८३ मा मुद्रण विभागबाट सम्पादित कार्यक्रमहरूको तस्बिरहरू समावेश गरिएको छ।

आधिकारिक सरकारी छापाखानाको रूपमा क्रियाशील यो निकायलाई नीतिगत, संस्थागत तथा व्यवस्थापकीय रूपमा साधन सम्पन्न बनाउने र विभागको कार्य सम्पादन स्तरलाई थप छिटो, छरितो, सुदृढ, प्रविधिमैत्री र प्रभावकारी बनाउनु आजको आवश्यकता हो। अन्तमा, यो प्रतिवेदनमा उल्लेखित विषयवस्तुहरू सकेसम्म कम त्रुटिपूर्ण होस् र यसका पाठकवर्गहरूलाई मुद्रण विभागसम्बन्धी केही जानकारी उपलब्ध हुनेछ र विभागका आगामी योजना तर्जुमा कार्यमा समेत यो प्रतिवेदन उपयोगी हुने विश्वास लिइएको छ।

विषय सूची

शुभकामना i

प्रतिबद्धता iii

हाम्रो धारणा v

कार्यकारी सारांश vii

विषय सूची ix

परिच्छेद - एक १

मुद्रण विभाग : परिचय १

१.१ पृष्ठभूमि १

१.२ विभागको स्वरूप र प्रकृति २

१.३ विभागको कार्यक्षेत्र २

१.४ विभागबाट हाल सम्पादन भइरहेका मुख्य मुख्य कार्यहरू ३

१.५ मुख्य उद्देश्यहरू ३

१.६ विभागको वर्तमान स्वीकृत संगठनात्मक संरचना : ४

१.७ विभागको वर्तमान स्वीकृत दरबन्दी तेरिज : ४

१.८ वर्तमान संरचना अनुसार शाखाहरूको कार्य विवरण ६

१.९ नागरिक बडापत्र ६

१.१० सम्बद्ध ऐन, नियम, नीति, गठन आदेश तथा निर्देशिका, कार्यविधि र अन्य कानूनी व्यवस्था ६

१.११ नीति तथा आवधिक योजनामा मुद्रण सम्बन्धी प्रावधानहरू ७

१.१२ विभागको वर्तमान अवस्था १०

१.१३ विभागको दीर्घकालीन सोच ११

१.१४ अवसर र चुनौतीहरू १२

१.१५ प्रमुख समस्या र समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू १२

१.१६ आ.व. २०८२/०८३ को मुख्य मुख्य उपलब्धी १३

१.१७ निष्कर्ष तथा सुझाव १३

परिच्छेद - दुई १५

राजपत्र प्रकाशन तथा वितरण १५

२.१ प्रकाशन १५

२.२ भागहरू १५

२.३ प्रकाशनको प्रक्रिया १५

२.४ वितरण १६
२.५ वार्षिक ग्राहक एवं फुटकर बिक्री सम्बन्धी व्यवस्था १६
परिच्छेद - तीन..१८
शाखागत एवं एकाइगत कार्य प्रगति १८
३.१ प्रशासन शाखा १८
३.१.१ प्रशासन तथा योजना एकाइ १८
३.१.२ खरिद तथा भण्डार एकाइ १९
३.१.३ आर्थिक प्रशासन एकाइ.. २०
३.२ मुद्रण व्यवस्थापन शाखा २३
३.२.१ मुद्रण प्रबन्ध एकाइ २३
३.२.२ राजपत्र प्रकाशन तथा अभिलेख एकाइ ३०
३.२.२.१ वि.सं. २०८२ साल साउन १ गतेदेखि वि.सं. २०८३ साल असार मसान्तसम्ममा प्रकाशित राजपत्रका संख्याहरूको विवरण........... ३०
३.२.२.२ वि.सं. २०८२ साल साउन १ गतेदेखि वि.सं. २०८३ साल असार मसान्तसम्ममा प्रकाशित राजपत्रका अतिरिक्ताङ्कहरूको विवरण..... ४४
३.२.३ डिजिटल तथा गुण नियन्त्रण एकाइ.. ५१
३.२.४ सि. टि. पि. तथा प्रेस एकाइ... ५३
३.२.५ बाइन्डिङ एकाइ ५६
३.२.६ राजपत्र वितरण एकाइ.. ५६
३.२.७ मेसिन संरक्षण तथा मर्मत एकाइ ५७
परिच्छेद - चार..५९
मुद्रण सम्बद्ध नियम तथा कार्यविधि...५९
४.१ मुद्रण सम्बन्धी नियमहरू, २०५५ ५९
४.२ नेपाल राजपत्रलाई अद्यावधिक गर्ने र वेबसाइटमार्फत प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, (पहिलो संशोधन) २०७३ ६०
परिच्छेद - पाँच..६३
अनुसूचीहरू...६३
अनुसूची - १ ६३
तत्कालिन सञ्चार मन्त्रालयको मुद्रण तथा प्रकाशन विभाग स्थापना गरिएको सूचना.... ६३
अनुसूची - २ ६४
तत्कालिन सूचना तथा संचार मन्त्रालयको मुद्रण विभाग नामाकरणको सूचना............ ६४
अनुसूची - ३ ६५
हालसम्मका महानिर्देशकहरूको नामावली.. ६५

अनुसूची - ४ ६६
मुद्रण कार्यको Work Flow Chart ६६
अनुसूची - ५ ६७
मुद्रण विभागको नागरिक बडापत्र.. ६७
अनुसूची - ६ ६९
आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक कार्ययोजना.. ६९
अनुसूची - ७ ७१
विभागमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण.. ७१
अनुसूची - ८ ७८
विभागमा कार्यरत करार सेवाका कर्मचारीहरूको विवरण...................................... ७८
अनुसूची - ९ ८०
आ.व. २०८२/०८३ मा अनिवार्य अवकाश तथा राजीनामा स्वीकृत हुनेको नामावली. ८०
अनुसूची - १० ८१
आ.व. २०८२/०८३ मा विभागबाट सम्पादित कार्यक्रमहरू : तस्बिरमा................. ८१

परिच्छेद - एक
मुद्रण विभाग : परिचय

१.१ पृष्ठभूमि

वि.सं. १९०८ मा तात्कालीन प्रधानमन्त्री श्री जंगबहादुर राणाले बेलायतबाट उपहार स्वरूप ल्याएको अमेरिकामा निर्मित हाते मेसिन (गिद्धे प्रेस) लाई काठमाडौंको थापाथलीमा छापाखाना निर्माण गरी विधिवत रूपमा नेपालमा मुद्रण कार्यको थालनी भएको पाइन्छ। यसलाई पछि टाइप छापाखानाको रूपमा स्थापना गरिएकोमा वि.सं. १९५८ सालमा टाइप छापाखाना र पशुपति छापाखाना मिलाएर काठमाडौंको धर्मपथमा गोरखापत्र छापाखानाको स्थापना भई साप्ताहिक रूपमा गोरखापत्रको छपाइ लगायत अन्य सरकारी कामको छपाइ सुरु भएको थियो। वि.सं. २०२० सालमा गोरखापत्र प्रकाशनका लागि छुट्टै छापाखानाको स्थापना भएकोमा वि.सं. २०३१ सालमा अलग-अलग प्रकृतिको दुई निकायका लागि स्थान अभावको कारणले गर्दा गोरखापत्र संस्थानलाई धर्मपथमा नै राखी सिंहदरबारभित्र ३० रोपनी जग्गामा उपयुक्त भवन बनाई सुरक्षण मुद्रणालय स्थापना गर्ने उद्देश्य अनुरुप सञ्चार मन्त्रालय अन्तर्गत नेपाल सरकारको छापाखानाको रूपमा नेपाल राजपत्रको प्रकाशन तथा सरकारी बजेट लगायत अन्य सुरक्षण मुद्रणसम्बन्धी छपाइ सामग्रीहरूको छपाइ कार्य गर्दै आइरहेको थियो। मिति २०४५/०४/०५ को तत्कालीन श्री ५ को सरकारको निर्णयानुसार (खण्ड ३८, संख्या १७, नेपाल राजपत्र, भाग ४, मिति २०४५/०४/२४ मा प्रकाशन भएको तत्कालिन सञ्चार मन्त्रालयको सूचना : अनुसूची-१ मा समावेश गरिएको) वि.सं. २०४५ सालमा मुद्रण तथा प्रकाशन विभाग स्थापना गरिएकोमा मिति २०४९/०५/२९ को तत्कालीन श्री ५ को सरकारको निर्णयानुसार (खण्ड ४२, संख्या २५, नेपाल राजपत्र, भाग ४, मिति २०४९/०६/१२ मा प्रकाशन भएको तत्कालिन सूचना तथा संचार मन्त्रालयको सूचनाः अनुसूची-२ मा समावेश गरिएको) उक्त विभागको नाम परिवर्तन गरी मुद्रण विभाग कायम गरिएको अभिलेखबाट देखिन्छ।

विगतमा यस विभागले नेपाल सरकारको सुरक्षण मुद्रणसम्बन्धी कार्यहरू जस्तै अन्तशुल्क स्टीकर, विभिन्न शैक्षिक संस्थाका प्रश्नपत्रहरू, भिषा स्टीकर लगायतका कार्यहरू समेत गरेकोमा पछिल्ला वर्षमा यस्ता कामहरू गर्न छोडेको देखिन्छ। हाल विभागले मूलतः सालबसाली रुपमा बजेट सम्बन्धी प्रकाशन, नियमित रुपमा राजपत्रको प्रकाशन, नागरिकताको प्रमाण पत्र, नोटरी पब्लिकको लेटर प्याड र अन्य तीनै तहका सरकारी तथा संगठित संस्थाको अनुरोधमा गरिने छपाइ सम्बन्धी कार्यमा सिमित रहेको छ।

सरकारबाट कार्यान्वयनमा ल्याइएका आवधिक योजनाहरू मध्ये सातौं योजनादेखि सरकारी मुद्रणको बारेमा उल्लेख गरेको भए तापनि अन्तर्राष्ट्रिय अभ्यास र राष्ट्रिय आवश्यकताको हिसाबले समेत एउटा स्वतन्त्र सार्वभौम मुलुकका लागि सरकारको मातहतमा एक साधन

सम्पन्न सुरक्षण मुद्रणालय अति आवश्यक महशुस गरी आठौ आवधिक योजनादेखि मुद्रण विभागलाई सुरक्षण मुद्रणालयको रूपमा विकास गर्ने र नेपालमै सुरक्षण मुद्रणका कार्यहरू गरी सुरक्षण मुद्रणमा मुलुकलाई आत्मनिर्भर बनाउने कुरालाई प्राथमिकतामा साथ समावेश गरियो। नेपाल सरकारका आवधिक योजनाले मुद्रण क्षेत्रमा लिएका योजना तथा नीतिलाई पछिल्लो परिच्छेदमा उल्लेख गरिएको।

नेपालको संविधानको अनुसूची-५ संघको एकल अधिकार सूची अन्तर्गत क्र. सं. ३१ मा सुरक्षित छापाखानाको प्रावधान राखिएको छ। त्यसैगरी नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ को अनुसूची १ क्र.सं. १९ मा रहेको सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको कार्य विभाजनको बुँदा नं. १८ मा नेपाल राजपत्रको मुद्रण, वितरण तथा अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्था रहेको र सो कार्य हाल मन्त्रालय मातहत रहेको यस मुद्रण विभागले गर्दै आएको।

१.२ विभागको स्वरूप र प्रकृति

मुद्रण विभाग सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय अन्तर्गत नेपाल सरकारको आधिकारिक छापाखानाको रूपमा मुद्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने केन्द्रीयस्तरको निकाय हो। नेपाल सरकारका निणर्यहरू सर्वसाधारण नागरिकसम्म पुऱ्याउन राजपत्र मुद्रित गर्ने सरकारी निकाय मुद्रण विभाग नेपाल सरकारको आधिकारिक निकाय हो। मुद्रण विभागले ऐन, नियमहरू लगायत अन्य सरकारी निर्णयहरू राजपत्रको रूपमा नियमित प्रकाशित गरी नागरिकको सूसुचित हुने अधिकारको प्रत्यभूति गरेको छ।

सरकारको बजेट वक्तव्य, आय व्यय विवरण, आर्थिक सर्वेक्षण, आर्थिक विधेयक, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, विभिन्न विश्वविद्यालयको प्रश्नपत्र, शैक्षिक उपाधि प्रमाणपत्र, राजस्व रसिदहरू, विभिन्न संवैधानिक निकायका वार्षिक प्रतिवेदन, राष्ट्र प्रमुखहरूको गोप्य कार्यक्रम तालिकाहरू छपाइ गर्नुका साथै सरकारी, अर्धसरकारी निकायहरूबाट अनुरोध भई आउने छपाइ सामग्रीहरूलाई तोकिएको समयमा गुणस्तरीय सेवा उपलब्ध गराउँदै आएको छ। अर्कोतर्फ विभिन्न निकायहरूलाई छपाइसम्बन्धी राय सुझाव सल्लाह तथा मुद्रण प्रविधिसम्बन्धी विशेषज्ञता सेवा उपलब्ध गराउँदै आएको छ।

१.३ विभागको कार्यक्षेत्र

यस विभागको मुख्य कार्यक्षेत्र भनेको नेपाल राजपत्र प्रकाशन तथा वितरण गर्ने, नेपाल सरकारको बजेटलगायतका गोप्य र संवेदनशील दस्तावेजहरू छपाइ गर्ने एवं नेपाल सरकार तथा सबै सरकारी निकायका आवश्यक सामग्रीहरू छपाइ गर्ने रहेको छ। यसका अलावा मुद्रण सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, अन्य सुरक्षित मुद्रणसम्बन्धी कार्य लगायत मुद्रण सम्बन्धी परामर्श सेवा दिँदै आएको छ।

१.४ विभागबाट हाल सम्पादन भइरहेका मुख्य मुख्य कार्यहरू

विभागबाट हाल देहायका कामहरू सम्पादन हुँदै आएका छन्:

१. **राजपत्र (Nepal Gazette) प्रकाशन :-** नेपाल सरकारको औपचारिक सूचना, आदेश, ऐन, नियमावली आदि प्रकाशन, वितरण तथा अभिलेखीकरण गर्ने गरेको।

२. **सरकारी कागजात छपाइ :-** नेपाल सरकारको बजेट भाषण तथा बजेटसंग सम्बन्धित विवरण, विधेयक तथा प्रतिवेदन, वार्षिक कार्यक्रम, नीति तथा कार्यक्रम, योजना आदि तोकिएकै समयमा छपाइ गर्ने गरेको।

३. **अन्य सरकारी मुद्रण कार्य :-** नेपाल सरकारका विभिन्न निकाय तथा अन्य संगठित संघसंस्थाको अनुरोधमा भए बमोजिमका विभिन्न छपाइ सम्बन्धी कार्यहरू। जस्तै नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र, राज्य सुविधा परिचय-पत्र, सवारी दर्ता प्रमाण-पत्र, नेपाल टेलिकमको रिचार्ज कार्ड, विभिन्न अध्ययन तथा वार्षिक प्रतिवेदन, आन्तरिक प्रयोजनका कार्यालय फाराम, प्रमाण-पत्र आदि छपाइ गर्दै आएको।

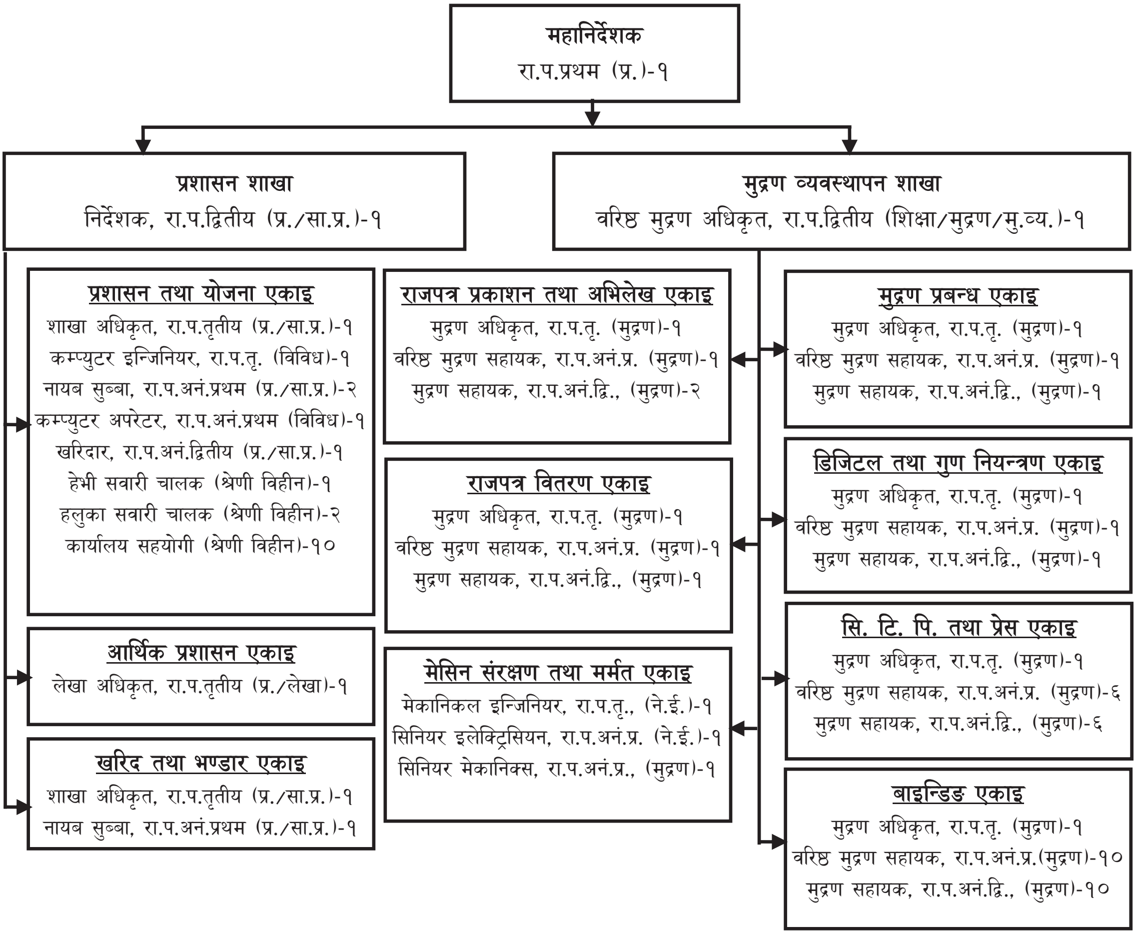
४. **राजपत्र अनलाइन व्यवस्थापन :-** मुद्रण विभागको राजपत्र व्यवस्थापन सम्बन्धी वेबसाइट http://rajpatra.dop.gov.np मार्फत अनलाइन राजपत्र प्रकाशन र अभिलेख राख्ने गरिएको।

५. **राय परामर्श सेवा :-** मुद्रणसम्बन्धी विभिन्न सरकारी निकायहरूलाई राय परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने गरेको।

१.५ मुख्य उद्देश्यहरू

- नेपाल राजपत्रको प्रकाशन, अभिलेख तथा वितरणलाई व्यवस्थित बनाउने।
- नेपाल सरकारको बजेट तथा अन्य संवेदनशील तथा गोप्य छपाइ कार्य गर्ने।
- मुद्रणसँग सम्बन्धित मापदण्ड तयार गर्ने।
- मुद्रणसँग सम्बन्धित राय परामर्श सेवा प्रदान गर्ने।
- मुद्रण कार्यका लागि अन्य मुद्रण निकायसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने।

१.६ विभागको वर्तमान स्वीकृत संगठनात्मक संरचना :



१.७ विभागको वर्तमान स्वीकृत दरबन्दी तेरिज :

मुद्रण विभागको स्वीकृत दरबन्दी तेरिज देहाय बमोजिम रहेको छ।

क्र. सं.	पदको नाम	श्रेणी	सेवा	समूह/ उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१.	महानिर्देशक	रा.प. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०	०	१	
२.	निर्देशक	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०	०	१	
३.	वरिष्ठ मुद्रण अधिकृत	रा.प.द्वितीय	शिक्षा	मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन	१	०	०	१	

क्र. सं.	पदको नाम	श्रेणी	सेवा	समूह/ उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
४.	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	०	०	२	
५.	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा	१	०	०	१	
६.	कम्प्युटर इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	विविध	-	०	१	०	१	
७.	मेकानिकल इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	इन्जि.	मेकानिकल इन्जिनियरिङ	१	०	०	१	
८.	मुद्रण अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन	११	०	५	६	
९.	कला अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	कला/ चित्रकला	१	०	१	०	
१०.	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३	०	०	३	
११.	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	०	१	०	
१२.	वरिष्ठ मुद्रण सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन	२८	०	८	२०	
१३.	सिनियर इलेक्ट्रिसियन	रा.प.अनं.प्रथम	इन्जि.	जनरल इलेक्ट्रिकल	१	०	०	१	
१४.	सिनियर मेकानिक्स	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन	१	०	०	१	
१५.	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	विविध		३	०	२	१	
१६.	पलम्बर	रा.प.अनं.द्वितीय	विविध		१	०	१	०	
१७.	खरिदार	रा.प.अनं.द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	०	१	१	
१८.	मुद्रण सहायक	रा.प.अनं.द्वितीय	शिक्षा	मुद्रण/मुद्रण व्यवस्थापन	३१	०	१०	२१	
१९.	हेभी सवारी चालक	श्रेणीबिहीन	नेपाल इन्जिनियरिङ	मे./ज.मे.	१	०	०	१	
२०.	हलुका सवारी चालक	श्रेणीबिहीन	नेपाल इन्जिनियरिङ	मे./ज.मे.	२	०	०	२	

क्र. सं.	पदको नाम	श्रेणी	सेवा	समूह/ उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
२१.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीबिहीन	नेपाल प्रशासन	सा.प्र.	१५	०	५	१०	
कुल दरबन्दी					१०८	१	३४	७५	

१.८ वर्तमान संरचना अनुसार शाखाहरूको कार्य विवरण

मुद्रण विभागको स्वीकृत संरचनामा महानिर्देशकको निर्देशन तथा नियन्त्रणमा रहने गरी दुईवटा शाखाहरू क्रमशः **प्रशासन शाखा** र **मुद्रण व्यवस्थापन शाखा** रहेका छन्। प्रशासन शाखाको मातहत प्रशासन तथा योजना एकाइ, आर्थिक प्रशासन एकाइ र खरिद तथा भण्डार एकाइ गरी ३ वटा एकाइहरू एवम् मुद्रण व्यवस्थापन शाखाको मातहत राजपत्र प्रकाशन तथा अभिलेख एकाइ, मुद्रण प्रबन्ध एकाइ, राजपत्र वितरण एकाइ, डिजिटल तथा गुण नियन्त्रण एकाइ, सि.टि.पि. तथा प्रेस एकाइ, बाइन्डिङ एकाइ र मेसिन संरक्षण तथा मर्मत एकाइ गरी ७ वटा एकाइहरू रहेका छन्। स्वीकृत संरचना भित्र रहेका विभिन्न शाखा एवम् एकाइका कामहरू **परिच्छेद - तीन**मा उल्लेख गरिएका छन्।

१.९ नागरिक बडापत्र

यस विभागको नागरिक बडापत्र अनुसूची-५ मा उल्लेख भए बमोजिम रहेको छ।

१.१० सम्बद्ध ऐन, नियम, नीति, गठन आदेश तथा निर्देशिका, कार्यविधि र अन्य कानूनी व्यवस्था

यस विभागसँग सम्बद्ध ऐन, नियम, नीति, गठन आदेश तथा निर्देशिका, कार्यविधि र अन्य कानूनी व्यवस्था देहायबमोजिम रहेका छन्।

क. निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५०
ख. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४
ग. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
घ. छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
ङ. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ तथा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
च. सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
छ. मुद्रण सम्बन्धी नियमहरू, २०५५
ज. नेपाल राजपत्रलाई अद्यावधिक गर्ने र वेबसाइटमार्फत प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, (पहिलो संशोधन) २०७३
झ. मुद्रण विभागको आन्तरिक नियन्त्रण कार्यप्रणाली, २०७८
ञ. मुद्रण महसुल पुस्तिका, २०८०

१.११ नीति तथा आवधिक योजनामा मुद्रण सम्बन्धी प्रावधानहरू

नेपाल सरकारको राष्ट्रिय सञ्चार नीति २०४९ ले मुद्रण विभागलाई सुरक्षण मुद्रणालयको रूपमा विकास गर्ने नीति अंगीकार गरेको थियो। आठौं पञ्चवर्षीय योजनाको सुरुवातसँगै यस विभागलाई सुरक्षण मुद्रणालयको रूपमा स्थापना गर्ने उद्देश्य लिई विभागको कार्य प्रक्रिया विकास, विस्तार र सुदृढ गर्दै अगाडि बढाइएको हो। नेपाल सरकारका महत्त्वपूर्ण र गोपनीय सुरक्षण मुद्रण सामग्रीहरूलाई गुणस्तरीय छपाइ गरी नेपाल सरकारको सुरक्षण मुद्रणालयको रूपमा स्थापित गराउने उद्देश्यले नवौं योजनामा उपयुक्त भवन निर्माणको कार्य थालनी गर्ने र दशौं योजनामा भवन सम्पन्न गरी सुरक्षण मुद्रणका लागि आवश्यक केही भौतिक पूर्वाधार तयार गर्ने तथा एघारौं त्रिवर्षीय योजनाले प्रविधि उपकरण र जनशक्ति विकासमा जोड दिने नीति लिइएको थियो भने बाह्रौं त्रिवर्षीय अन्तरिम योजनाले स्तरीय सुरक्षण मुद्रण सेवा देशभित्रै उपलब्ध गराउन यस विभागको सुदृढीकरण र संरचनात्मक परिवर्तन गरी आवश्यक ऐन, नियम, कानुनको तर्जुमा तथा जनशक्ति विकासमा जोड दिने नीति लिइएको थियो। तेह्रौं त्रिवर्षीय योजनाको आधारपत्रमा पनि मुद्रण विभागलाई सुरक्षण मुद्रणालयको रूपमा विकास गर्ने नीति लिई सुरक्षण मुद्रण सेवाका सबै पूर्वाधार तयार गर्ने लक्ष्य निर्धारण गरिएको थियो। यही लक्ष्य पूरा गर्ने सिलसिलामा आ.व. २०७०/०७१ को बजेटमा विभागलाई आधुनिक सुरक्षण मुद्रणसम्बन्धी यन्त्र उपकरण जडान गरी सुरक्षण मुद्रणको कार्य प्रारम्भ गरिने कुरा उल्लेख गरिएको थियो।

मुलुकले अंगिकार गरेको योजनावद्ध विकासको अवधारणा अनुरुप सरकारबाट कार्यान्वयनमा ल्याइएका आवधिक योजनाको अध्ययन गर्दा सातौं योजनादेखि सरकारी मुद्रणको बारेमा उल्लेख गरेको पाइन्छ। यस योजनामा मुद्रण कार्यलाई सुदृढ गर्न, मेशिनरी खरिद तथा भण्डारणको प्रवन्ध गरियो। सुरक्षण मुद्रणको सम्भाव्यता अध्ययन कार्य भयो। यसपछिका आवधिक योजनामा मुद्रणसम्बन्धी भएका मुख्य-मुख्य व्यवस्थाहरू तल उल्लेख गरिएका छन्।

क) आठौं योजना

- मुद्रण विभाग अवस्थित भवनलाई सुरक्षण छापाखानाको आवश्यकता अनुरूप पुनर्निर्माण गरिनेछ जसमा विस्तार, मर्मत र मर्मतसम्भार कार्यहरू र आवश्यक अन्य कार्यहरू समावेश गर्ने उल्लेख भएको छ।

ख) नवौं योजना

- हुलाक टिकट, एयरोग्राम, बैंक चेक, यात्री चेक, राहदानी, भिसा, हवाई टिकट र राजस्व रसिद आदि जस्ता सुरक्षण मामिलाहरू छाप्नको लागि मुद्रण विभागको प्रेसलाई सुरक्षण मुद्रण प्रेसको रूपमा विकास गर्ने।

- देशका सबै सुरक्षण मुद्रण कार्यहरू गर्न मुद्रण विभागलाई सुरक्षण मुद्रण प्रेसमा रूपान्तरण गर्न र यसको क्षमता अभिवृद्धि गर्न मुद्रण विभागको भौतिक क्षमता, दक्ष जनशक्ति र आवश्यक पूर्वाधारहरू क्रमशः विकास गर्ने।

ग) दशौं योजना

- देशमा सुरक्षण मुद्रण सामग्री छाप्ने क्षमता प्राप्त गर्न आवश्यक पूर्वाधार विकासको एक भागको रूपमा मुद्रण विभागलाई सुरक्षण मुद्रण सामग्री छाप्ने संस्थाको रूपमा विकास गर्ने र सोको लागि उपयुक्त भवन निर्माण गर्ने।
- कागजी नोट छाप्ने बाहेक सुरक्षण मुद्रणसँग सम्बन्धित सबै प्रकारका मुद्रण गतिविधिहरूको लागि देशभित्र अनुकूल वातावरण सिर्जना गरी सुरक्षण मुद्रण प्रेसको विकास गर्ने रणनीति लिएको।
- मुद्रण विभागलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्न र देशभित्र सुरक्षण मुद्रण सामग्री छाप्न सक्षम स्वायत्त र व्यावसायिक संस्थाको रूपमा विकास गर्ने नीति तथा कार्यक्रम राखिएको थियो।
- यस योजनामा सुरक्षण मुद्रण प्रेस योजनाका लागि १९ करोड बजेट प्रक्षेपण गरिएको थियो।

घ) एघारौं योजना

- देशभित्र गुणस्तरीय सुरक्षण मुद्रण सेवा उपलब्ध गराउने दीर्घकालीन दृष्टिकोण लिएको यस योजनाले देशभित्र सुरक्षण मुद्रण सुरु गर्ने लक्ष्य लिएको थियो।
- सुरक्षण मुद्रणमा उपलब्ध सेवाहरूको अतिरिक्त थप सेवाहरू प्रदान गर्न प्रविधि, उपकरण र मानव संसाधनको विकासमा जोड दिने रणनीति लिएको थियो।
- सक्षम, व्यावसायिक र स्वायत्त सुरक्षण मुद्रण कार्यालयहरू स्थापना गर्ने, सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी आवश्यक कानूनहरू तर्जुमा गर्ने र सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी आवश्यक मानव विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू सुरु गर्ने जस्ता कार्यनीति लिएको थियो।
- सुरक्षण मुद्रणको लागि आवश्यक पूर्वाधार निर्माण गर्ने, मेसिन र उपकरणहरू खरिद र स्थापना गर्ने, स्वायत्त सुरक्षण मुद्रण एजेन्सी स्थापना गर्न कानूनहरू तर्जुमा गर्ने तथा आवश्यक मानव संसाधन विकास गर्ने कार्यक्रमहरू राखिएको थियो।
- यस योजनामा सुरक्षण मुद्रण (मुद्रण विभाग) को लागि ४० करोड ७० लाख बजेट प्रक्षेपण गरिएको थियो।

ङ) बाह्रौं योजना

- स्तरीय सुरक्षण मुद्रण सेवा देशभित्रै उपलब्ध गराउने दीर्घकालीन सोच र देशभित्रै सुरक्षण मुद्रणको कार्य प्रारम्भ गर्ने रणनीति लिएको थियो।
- योजनाका प्रमुख कार्यनीतिहरूमा मुद्रण विभागलाई सुरक्षण मुद्रणालयको रुपमा विकास गर्न विभागको सुदृढीकरण र संरचनात्मक परिवर्तन गरी आवश्यक ऐन कानून तर्जुमा तथा जनशक्तिको विकास गर्ने रहेको थियो।
- सुरक्षण मुद्रणको विकासः मुलुकभित्रै स्तरीय सुरक्षण मुद्रणको प्रारम्भिक कार्य शुरु गर्ने प्रमुख कार्यक्रमको रुपमा लिएको थियो।

च) तेह्रौं योजना

- यस योजनाले सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी सबै पूर्वाधार तयार गरी मुद्रण विभागलाई सुरक्षण मुद्रण मुद्रणालयका रूपमा विकास गर्ने रणनीति लिएको थियो।
- यसमा सुरक्षण मुद्रणका लागि आधुनिक भवन निर्माणको कार्य प्रारम्भ गर्ने, सुरक्षण मुद्रणका सम्बन्धी आवश्यक मेशिन उपकरण खरिद गर्ने, मुद्रण विभागको पुनसंरचना गरी यसको कार्यलाई डिजिटाइज्ड गर्ने जस्ता कार्यनीति रहेका।
- प्रमुख कार्यक्रमका रुपमा मुद्रण विभागलाई सुरक्षण मुद्रणालयको रूपमा विकास गर्न भौतिक पूर्वाधार तयार गरी आवश्यक मेशिनरी उपकरणहरू जडान गर्ने, सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी कानुन तर्जुमा गर्ने र वि.सं. २००८ देखि छपाइ भएका राजपत्रहरूलाई विद्युतीय अभिलेखीकरण गर्दै लैजाने रहेका थिए।

छ) चौधौं योजना

- सुरक्षण मुद्रणसम्बन्धी सबै पूर्वाधार तयार गरी मुद्रण विभागलाई सुरक्षण मुद्रणालयका रूपमा विकास गर्ने रणनीति लिएको।
- सुरक्षण मुद्रणसम्बन्धी कार्य स्वदशमै गर्न आवश्यक कानुनी एवम् भौतिक पूर्वाधार र संस्थागत व्यवस्था गरी मुद्रण प्रारम्भ गर्ने कार्यनीति लिएको।
- प्रमुख कार्यक्रम:
    - ✓ सुरक्षण मुद्रणसम्बन्धी कानुनी र संस्थागत आधार तयार गरी राहदानी, अन्तःशुल्क स्टिकर, ऋणपत्र, चेकबुक लगायतका सामग्रीको मुद्रण गर्ने।
    - ✓ नेपाल राजपत्रलाई डिजिटाइजेसन गरी वेबसाइटबाट हेर्न सकिने व्यवस्था मिलाउने।
    - ✓ निजी क्षेत्रका मुद्रणालयको नियमन गर्ने।

ज) पन्ध्रौं योजना

- रणनीति तथा कार्यनीतिः

- ✓ सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी आवश्यक नीतिगत, कानूनी तथा संस्थागत व्यवस्था गरिनेछ।
- ✓ मानवस्रोतको विकासको साथै भौतिक पूर्वाधारको विकास गरी नेपालमा सुरक्षण मुद्रणको कार्य प्रारम्भ गरिनेछ।

झ) चालु सोह्रौं योजना

- ➢ विद्यमान अवस्था
  - ✓ नेपाल सरकारको छापाखानाको रूपमा रहेको मुद्रण विभागलाई सुरक्षण मुद्रणको रूपमा सबलीकरण तथा आधुनिकीकरण गर्ने कार्यको थालनी भएको छ।
- ➢ मुख्य सवाल तथा चुनौती
  - ✓ मुद्रण क्षेत्रको नियमन गर्दै सुरक्षण मुद्रणलाई राष्ट्रिय आवश्यकता पूरा गर्ने गरी व्यवसायिक र प्रतिस्पर्धि बनाउनु।
- ➢ रुपान्तरणकारी रणनीति
  - ✓ मुद्रण क्षेत्रमा आवश्यक जनशक्ति विकास गदै मद्रण व्यवसाय प्रवर्द्धन र नियमनद्वारा अर्थतन्त्रमा योगदान बढाउन मुद्रण क्षेत्रको संस्थागत पुनःसंरचना गर्दै सुरक्षण मद्रणलाई सुरक्षित, भरपर्दो, आत्मनिर्भर, व्यवसायिक र प्रतिस्पर्धि बनाउने।
- ➢ प्रमुख कार्यक्रम
  - ✓ सुरक्षण मुद्रणको व्यवसायिक विकास कार्यक्रमः मुद्रण क्षेत्रको संस्थागत पुनसंरचना गर्दै सुरक्षण मुद्रणलाइ आत्मनिर्भर, व्यवसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाउन विद्यमान उपकरणहरूको संरक्षण एवम् सम्भार गरी मद्रण क्षेत्रमा आवश्यक जनशक्ती विकास, नवप्रवर्तनमा आधारित मुद्रण व्यवसाय प्रवर्धन र नियमनद्वारा अर्थतन्त्रमा योगदान वृद्धि गर्ने।
- ➢ आ.व. २०८५/०८६ सम्म एउटा सुरक्षण मुद्रण प्रेस स्थापना गर्ने परिमाणात्मक लक्ष्य लिएको छ।

१.१२ विभागको वर्तमान अवस्था

क) भौतिक अवस्था : विभागको मुख्य भवनको अधिकांश भाग हाल राष्ट्रिय योजना आयोग र केही भाग मुद्रण विभागले संयुक्त रूपमा प्रयोग गर्दै आइरहेका छन्। उक्त भवनमा विभागको राजपत्र प्रकाशन तथा अभिलेखीकरण, सि.टि.पि. मेसिनबाट कम्प्युटर टु प्लेट प्रविधिमार्फत प्लेट तयारी तथा अफसेट प्रेस प्रविधिमा आधारित मेसिनहरूबाट छपाइ हुने, डिजिटल मेसिनबाट गुणस्तरीय छपाइ लगायतका काम कपियर मेसिनबाट हुने छपाइ लगायतका कार्यहरू भईरहेको छन्। साथै यस विभागको अर्को एउटा भवनको अधिकांश भाग शहरी विकास मन्त्रालयले प्रयोग गरिरहेको छ, एक वटा

जस्ताको छाना सहितको भवनमा हाल फोल्डिङ, कटिङ, स्टिचिङ, नम्बरिङ्ग, बाइण्डिङ्ग लगायतका मेसिन राखी बाइण्डिङ्गसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य भईरहेको छ।

ख) जनशक्ति : नेपाल सरकारको मिति २०८३/०३/३२ को निर्णयानुसार स्वीकृत नयाँ संगठन संरचना अनुसार कुल दरबन्दी ७५ जना रहेकोमा हाल ८९ जना (७५ जना स्थायी र १४ जना करार सेवामा) कार्यरत रहेका छन्।

ग) मेसिन तथा उपकरणहरू :

हाल निम्न मेसिन तथा उपकरणहरूबाट विभागको छपाइकार्य भइरहेको छ।

➢ दुई रंगी अफसेट मेसिन	३ थान (१ थान बिग्रेको)
➢ एकरङ्गी अफसेट मेसिन	२ थान (२ थान बिग्रेको)
➢ डिजिटल कलर मेसिन (रिको)	१ थान
➢ कपियर मेसिन	४ थान (१ थान बिग्रेको)
➢ कम्प्युटर टु प्लेट (CTP) मेसिन	२ थान (१ थान-प्रोसेस लेस)
➢ प्रोसेस (प्रि-प्रेस) उपकरणहरू	३ (पुरानो प्रविधिअनुसार (बिग्रेको))
➢ फोल्डिङ्ग मेसिन	१ थान
➢ परफेक्ट बाइन्डिङ मेसिन	२ थान
➢ कटिङ्ग मेसिन	३ थान
➢ स्टिचिङ्ग मेसिन	४ थान
➢ नम्बरिङ्ग मेसिन	१ थान
➢ पर्फोरेटिङ्ग मेसिन	१ थान
➢ पञ्चिङ डाइकटिङ (साधारण) मेसिन	१ थान
➢ स्पाइरल बाइन्डिङ मेसिन (मेटल, प्लास्टिक)	३ थान
➢ लेमिनेशन मेसिन	१ थान
➢ तीन टाँके मेसिन	१ थान
➢ प्रेसर मेसिन	१ थान
➢ डिजिटल कलर प्रिन्टर (कोनका मिनल्टा)	१ थान (बिग्रेको)
➢ Colour Printer (Canon)	१ थान
➢ प्याकेजिङ मेसिन	१ थान
➢ UV कोटिङ्ग मेसिन	१ थान
➢ कन्भेयर मेसिन	१ थान

१.१३ विभागको दीर्घकालीन सोच

सरकारी मुद्रण सेवालाई विश्वसनीय, छिटोछरितो, गुणस्तरीय र आत्मनिर्भर तुल्याउन विभागलाई व्यावसायिक, प्रतिस्पर्धी र सक्षम मुद्रणालयको रूपमा स्थापित गर्ने।

१.१४ अवसर र चुनौतीहरू

<u>चुनौती</u>

- ❖ नेपाल राजपत्रको प्रकाशन, अभिलेख तथा वितरणलाई व्यवस्थित बनाउँदै प्रदेश र स्थानीय तहमा समेत सो ज्ञान सिपको विस्तार गर्नु।
- ❖ मुद्रण कार्यको लागि उपयुक्त हुने मापदण्ड सहित तयार भएको मुद्रण विभागको आफ्नो भवन पूर्ण रूपमा उपयोगमा ल्याउनु।
- ❖ छपाइसम्बन्धमा विकसित समायनुकूल प्रविधिको उपयोग गर्दै छपाइ कार्य सम्पन्न गर्नु।
- ❖ अन्य मुद्रण निकायसँग प्रतिस्पर्धा गरी अब्बल मुद्रणालयको रूपमा स्थापित गर्नु।
- ❖ सबै सरकारी निकायको मुद्रणसँग सम्बन्धित काम यस विभागबाट गराउनु।
- ❖ मुद्रणसँग सम्बन्धित मापदण्ड विकास गरी अन्य मुद्रणसँग सम्बन्धित निकायलाई पालना गराउनु।
- ❖ कामको प्रकृतिअनुसारको दक्ष, सीपयुक्त जनशक्ति विकास गर्नु।

<u>अवसर</u>

- ❖ छपाइसँग सम्बन्धित अत्याधुनिक मेसिन उपकरणहरू रहेको।
- ❖ सिंहदरबारभित्र ३० रोपनी जग्गामा सुविधासम्पन्न मुद्रणमैत्री भवन सहितको पूर्वाधार हुनु।
- ❖ छपाइसँग सम्बन्धित कामका लागि दक्ष, अनुभवी कर्मचारीहरूको वाहुल्यता।
- ❖ सरकारी निकायहरूको मुद्रणसँग सम्बन्धित कामको लागि वृहत कार्यक्षेत्र रहेको।
- ❖ सबै सरकारी निकायको छपाइकार्य मुद्रण विभागबाटै सम्पादन गर्ने गरी नीतिगत निर्णयबाट कार्यक्षेत्र दिगो रूपमा विस्तार हुने।

१.१५ प्रमुख समस्या र समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू

<u>कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या</u>

- ❖ बजेटको सिमितताले गर्दा विभागमा छपाइको लागि अनुरोध भई आएका सबै काम गर्न नसकिएको।
- ❖ मुद्रणसम्बन्धी नविनतम् प्रविधि भित्र्याउन र भएको प्रविधिको उच्चतम प्रयोग गर्ने जनशक्तिको कमी।
- ❖ मेसिन उपकरणहरू संचालनका क्रममा आउने जोखिम व्यवस्थापनको लागि उपयुक्त व्यावसायिक स्वास्थ्य सुरक्षाको प्रबन्ध गर्न नसकिनु।
- ❖ आफ्नै भवनको पूर्ण उपयोग गर्न नपाउँदा कार्यालयमा स्थान व्यवस्थापन एवं सुरक्षित छपाइ कार्यमा वाधा हुने अवस्था।
- ❖ पुराना उपकरणहरूको नियमित मर्मत सम्भार एवं व्यवस्थापनको लागि दक्ष जनशक्ति र बजेटको कमी।

<u>समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू</u>

- ❖ सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय र अर्थ मन्त्रालयसँग आवश्यक समन्वय गरिएको।
- ❖ विभागको आफ्नो भवन प्रयोगको लागि नियमित मन्त्रालयलाई जानकारी गराइएको।
- ❖ मेसिनरी उपकरणहरू समय समयमा मर्मत गर्ने एवं पार्टपूर्जाहरू आवश्यकतानुसार खरिद गरिएको।
- ❖ प्रयोगमा ल्याउन नसकिने सामग्रीको लिलाम प्रक्रिया समय-समयमा अघि बढाइएको।
- ❖ कर्मचारीलाई उत्प्रेरित गर्न उपलब्ध सुविधाको न्यायोचित वितरण गरिएको।

१.१६ आ.व. २०८२/०८३ को मुख्य मुख्य उपलब्धी

आ.व. २०८२/०८३ मा विभागबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यक्रम तथा उपलब्धि यस प्रकार रहेका छन्।

१. आ.व. २०८२/०८३ मा नेपाल राजपत्रको नियमित संख्या ७६ वटा र अतिरिक्ताङ्क १०६ वटा प्रकाशन गरिएको छ।

२. भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयको राज्य सुविधा परिचय-पत्र छपाइ अन्तर्गत अति गरिब (रातो रङ), मध्यम गरिब (पहेंलो रङ) र सामान्य गरिब (निलो रङ) का जम्मा ९७,७२१ थान परिचय-पत्र छपाइ भएको।

३. गृह मन्त्रालयको २०,००,००० थान नेपाली नागरिकता कार्ड छपाइ भएको।

४. नोटरी पब्लिक परिषद्को लेटरहेड १६,००,००० थान छपाइ भएको।

५. राजपत्र प्रकाशन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार चारवटै अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको। पहिलो अन्तर्क्रिया कार्यक्रम श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुर्खेतको सभाहलमा मिति २०८२/०८/०४ मा सम्पन्न भएको, दोस्रो अन्तर्क्रिया कार्यक्रम श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, लमजुङको सभाहलमा मिति २०८२/१२/१७ मा सम्पन्न भएको, तेस्रो अन्तर्क्रिया कार्यक्रम श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुङ्गाको सभाहलमा मिति २०८३/०१/३१ मा र चौथो अन्तर्क्रिया कार्यक्रम श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, खोटाङको सभाहलमा मिति २०८३/०२/०१ मा सम्पन्न भएको।

१.१७ निष्कर्ष तथा सुझाव

१. मुद्रण विभागलाई Government Publishing House (GPH) का रूपमा विकास गर्ने।

- ❖ नेपाल सरकारको केन्द्रीय निकाय सिंहदरबार भित्र अवस्थित नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्का निर्णयहरू, सूचनाहरू, सबै मन्त्रालयहरूबाट प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचनाहरू, प्रगति पुस्तिका, नीतिहरू, योजनाका पुस्तकहरू, बजेट, रातो किताब

आदि सम्पूर्ण वस्तुहरू एकद्वार प्रणाली मार्फत GPH बाट प्रकाशन गर्ने व्यवस्था गर्ने।

- ❖ मुद्रण विभागलाई नेपाल सरकारको केन्द्रिय मुद्रणालय (Government Central Publishing House (GCPH)) का रूपमा विकास गर्ने।

२. सार्वजनिक निकायबाट गरिने सबै प्रकारका छपाइलाई मुद्रण विभागबाट गराउने गरी नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) नीतिगत निर्णय हुन सकेमा मुद्रण विभागको पूर्ण उपयोग भई छपाइ सम्बन्धी केन्द्रीय निकायको रूपमा मुद्रण विभागलाई स्थापित गर्न सकिने।

३. मुद्रण विभागलाई मुद्रण सम्बन्धी कार्यहरूको गुणस्तर (Quality) सम्बन्धी नियामकीय निकायको रूपमा सुदृढीकरण गर्ने।

४. मुद्रण कार्यको अनुसन्धान/अध्ययन (Research & Development) तथा सीप विकास सम्बन्धी निकायका रूपमा आफूलाई रूपान्तरण गर्ने।

❑❑❑

परिच्छेद - दुई
राजपत्र प्रकाशन तथा वितरण

२.१ प्रकाशन

नेपाल राजपत्र नेपाल सरकारको आधिकारिक प्रकाशन हो। मन्त्रिपरिषद्‌बाट जारी गरिने सम्पूर्ण सूचना, ऐन, नियम, अध्यादेश तथा सरकारी निणर्यहरूको प्रकाशन राजपत्रमा गरिन्छ। विभिन्न प्रकारका महत्त्वपूर्ण सरकारी निणर्यहरूलाई वैधानिकता दिने सरकारी पत्र नेपाल राजपत्र वि.सं. २००८ सालदेखि हालसम्म मुद्रण विभागले प्रकाशन गरी आमजनसमुदायलाई सूचनाको हकसम्बन्धी अधिकार प्रदान गर्दै आइरहेको छ। राजपत्र निम्न बमोजिम ६ भागमा प्रकाशन हुँदै आएको छ।

२.२ भागहरू

राजपत्रमा प्रकाशन हुने सामग्रीहरूको महत्त्व र गाम्भीर्यतालाई दृष्टिगत गरी नेपाल राजपत्रलाई निम्न लिखित छ भागमा विभाजन गरिएको छ।

१. **भाग १** - यस भागमा संविधान वा संविधान सरहको घोषणा पत्रहरूको प्रकाशन गरिन्छ।

२. **भाग २** - यसमा व्यवस्थापिका संसद्‌बाट पारित भई राष्ट्रपतिबाट प्रमाणीकरण भएका ऐन तथा अध्यादेशहरू प्रकाशन गरिन्छ।

३. **भाग ३** - यस भागमा मन्त्रिपरिषद्‌बाट पारित नियमावली तथा नेपाल सरकारले जारी गरेका आदेशहरू प्रकाशन गरिन्छ।

४. **भाग ४** - सविंधानअन्तर्गतका नियुक्ति तथा सूचनाहरूलाई यस भागमा समावेश गरिन्छ।

५. **भाग ५** - ऐन नियम वा आदेश अन्तर्गत वा नेपाल सरकारको निर्णयबमोजिम राजपत्रमा प्रकाशन गर्नुपर्ने भनी उल्लेख भएका सूचनाहरू यस भागमा प्रकाशन गरिन्छ।

६. **भाग ६** - नेपाल पक्ष भएका सन्धि तथा सम्झौताहरू नेपाल राजपत्रको भाग ६ मा प्रकाशन गरिन्छ।

२.३ प्रकाशनको प्रक्रिया

नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित सामग्रीहरू नेपाल सरकार, संवैधानिक अंगहरू तथा नेपाल सरकारको सरोकारवाला मन्त्रालयबाट उपलब्ध भएपछि मात्र प्रकाशन गरिन्छ। ऐन, अध्यादेश वा सन्धि भए कानुन मन्त्रालयको सचिवले, नियम भए सम्बन्धित मन्त्रालयको सचिवले र अन्य सूचना भए जुन मन्त्रालयबाट कार्यान्वयन हुने हो सोही मन्त्रालयको सचिव वा निजले अख्तियारी दिएको कम्तीमा राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीको अधिकृतले

प्रमाणित गरी प्रकाशनका लागि पठाउनुपर्छ। तर यसरी प्रकाशन हुने सबै सूचनाहरू कानुन मन्त्रालयबाट अनिवार्यरूपमा सम्पादन गरिएको हुन्छ। नेपाल राजपत्रलाई प्रकाशनको हिसाबले निम्न लिखित दुई तरिकाबाट प्रकाशन गर्ने गरिन्छ।

१. **संख्या (नियमित अङ्क)** : नियमित प्रकाशन हुने अङ्कमा ऐन र अध्यादेशबाहेक संवैधानिक अंगहरूबाट प्राप्त सूचना तथा नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्बाट पारित भएका सबै प्रकारका सूचना तथा नियमावलीहरू प्रकाशन गरिन्छ। यो नै नियमित अङ्क वा संख्या हो। संख्याको प्रकाशन वि.सं. २००८ सालदेखि २०७८/११/१८ सम्म साप्ताहिक रूपमा प्रत्येक हप्ताको सोमबारका दिन मात्र हुने गरेकोमा नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रको नियमित अङ्क हप्ताको दुई पटक सोमबार र बिहीबार प्रकाशन गर्ने निर्णय गरेको सूचना खण्ड ७१, संख्या ४५, नेपाल राजपत्र, भाग ५, मिति २०७८/११/१६ मा प्रकाशित भए बमोजिम मिति २०७८/११/१९ देखि हप्ताको दुई पटक सोमबार र बिहीबार नेपाल राजपत्रको नियमित अङ्क प्रकाशन गर्दै आएको छ।

२. **अतिरिक्ताङ्क** : नेपाल सरकारले निर्णय गरेकै मिति उल्लेख गरी संविधान, ऐन, अध्यादेश, नियमावली तथा मन्त्रिपरिषद्बाट पारित जरूरी सूचनाहरूलाई नेपाल सरकारले तोकेको मितिदेखि नै लागु हुने गरी प्रकाशन हुने राजपत्रलाई अतिरिक्ताङ्कमा प्रकाशित गरिन्छ।

यस विभागबाट आ.व. २०८२/०८३ मा प्रकाशन भएका संख्या र अतिरिक्ताङ्कको विवरण यस प्रतिवेदनको परिच्छेद तीन अन्तर्गतको राजपत्र सम्पादन एकाइबाट सम्पादित कामको विवरणमा संलग्न गरिएको छ।

२.४ वितरण

नेपाल राजपत्रको वितरणका लागि फुटकर बिक्री तथा निश्चित रकम लिई वार्षिक ग्राहक बनाउने व्यवस्था गरिएको छ। हाल नेपाल राजपत्रको नियमित सदस्य संख्या घट्दो क्रममा रहेको छ। ग्राहकहरूबाट हुने थप माग एवम् सम्बन्धित निकायबाट राजपत्रको थप माग संख्या तोकेर पठाएकोमा बाहेक यस विभागले नियमितरूपमा आ.व. २०८२/०८३ मा ८०० प्रतिका दरले नेपाल राजपत्र छपाइ गरेको छ।

२.५ वार्षिक ग्राहक एवं फुटकर बिक्री सम्बन्धी व्यवस्था

विभागबाट प्रकाशन गरिने राजपत्रको दुरुपयोग हुन नदिन र यसबाट नेपाल सरकारलाई केही हदसम्म भए पनि राजस्व आम्दानी गराउने उद्देश्यले निर्धारित राजपत्रको खरिद वा राजस्वको दररेट देहायअनुसार कायम गरिएको छ।

नेपाल राजपत्रको बिक्री वितरणको लागि निर्धारण गरिएको शुल्क/मूल्य

(क) वार्षिक ग्राहकहरूको लागि शुल्क :

सि.नं.	विवरण	२०८० साल वैशाख १ गतेदेखि लागु हुने गरी स्वीकृत दररेट
१	हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाउँदा लाग्ने वार्षिक शुल्क	रु. ३०००/-
२	मुद्रण विभाग मार्फत सदस्यलाई वुझाउँदा लिइने वार्षिक शुल्क	रु. ३०००/-
३	मुद्रण विभागमा स्वयं आफै आई वुझिलिदाँ लाग्ने वार्षिक शुल्क	रु. १८००/-

(ख) फुटकर बिक्रीको लागि शुल्क :

सदस्य नभएको व्यक्ति वा संघ-संस्थाले आफूलाई आवश्यक पर्ने राजपत्र खरिद गर्न चाहेमा फुटकर बिक्री मूल्य निम्नबमोजिम तोकिएको छ।

सि.नं.	राजपत्रको पेज संख्या	२०८० साल वैशाख १ गतेदेखि लागु हुने गरी स्वीकृत दररेट
१	१ देखि ८ पेज सम्म एक प्रतिको	रु. ५/-
२	९ देखि २४ पेज सम्म एक प्रतिको	रु.१५/-
३	२५ देखि ४० पेज सम्म एक प्रतिको	रु.२५/-
४	४१ देखि ५६ पेज सम्म एक प्रतिको	रु.३५/-
५	५७ देखि ७२ पेज सम्म एक प्रतिको	रु.४५/-
६	७३ देखि ९६ पेज सम्म एक प्रतिको	रु.६०/-
७	९७ देखि बढी जति पेज हुन्छ, त्यसमा थप प्रति पेज ४२ पैसाका दरले शुल्क लाग्नेछ।	

पुनश्च :- यस विभागको मिति २०७९/१२/१२ को विभागीय निर्णयानुसार २०८० साल वैशाख १ गतेदेखि लागु हुने गरी स्वीकृत माथि उल्लेखित दररेट अनुसारको मूल्य कायम गरी वार्षिक सदस्यता नविकरण बैशाख महिनामा गर्ने तथा त्यसभन्दा पछि भए कम्तिमा तीन महिना नघट्ने गरि वार्षिक सदस्यता शुल्कको औसत रकम लिइ बाँकि अवधिको लागि मात्र सदस्य बनाउने निणर्य समेत यस विभागले मिति २०७९/१२/१२ मा गरेको छ।

❑❑❑

परिच्छेद - तीन
शाखागत एवं एकाइगत कार्य प्रगति

मुद्रण विभागको साविकको संरचना अनुसार महानिर्देशकको निर्देशन तथा नियन्त्रणमा रहने गरी दुईवटा **प्रशासन तथा व्यवस्थापन शाखा** र **मर्मत तथा सम्भार शाखा** रहेका र ती शाखाको मातहत १६ वटा एकाइहरू रहेका थिए। आ.व. २०८२/०८३ मा नयाँ संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M) प्रतिवेदन स्वीकृत भई हाल यस विभागमा महानिर्देशकको निर्देशन तथा नियन्त्रणमा रहने गरी दुईवटा शाखाहरू क्रमशः **प्रशासन शाखा** र **मुद्रण व्यवस्थापन शाखा** रहेका छन्। प्रशासन शाखाको मातहत प्रशासन तथा योजना एकाइ, आर्थिक प्रशासन एकाइ र खरिद तथा भण्डार एकाइ गरी ३ वटा एकाइहरू एवम् मुद्रण व्यवस्थापन शाखाको मातहत राजपत्र प्रकाशन तथा अभिलेख एकाइ, मुद्रण प्रबन्ध एकाइ, राजपत्र वितरण एकाइ, डिजिटल तथा गुण नियन्त्रण एकाइ, सि.टि.पि. तथा प्रेस एकाइ, बाइन्डिङ एकाइ र मेसिन संरक्षण तथा मर्मत एकाइ गरी ७ वटा एकाइहरू रहेका छन्। स्वीकृत संरचना भित्र रहेका विभिन्न शाखा एवम् एकाइका कामहरू र साविकमा यस विभागमा रहेका दुईवटा शाखा र ती शाखा मातहत रहेका विभिन्न एकाइहरूमार्फत आ.व. २०८२/०८३ मा भएको कार्य प्रगति तल उल्लेख गरिएको छ।

३.१ प्रशासन शाखा

साविको संरचनामा प्रशासन तथा व्यवस्थापन शाखाको रूपमा रहेको यस शाखाको मुख्य-मुख्य कार्यविवरण यसप्रकार रहेका छन्।

१. विभागका अन्य शाखा/एकाइहरूलाई आवश्यक निर्देशन दिने,
२. कार्यालय व्यवस्थापन गर्न लगाउने,
३. मातहतका एकाइ वा अन्य कुनै एकाइबाट प्राप्त पत्रहरूको स्वीकृति एवं निर्णय गर्ने वा निर्णयको लागि सिफारिस गर्ने,
४. आन्तरिक प्रशासनलाई अद्यावधिक गर्न लगाउने,
५. विभागको वार्षिक कार्यक्रम तथा योजना तर्जुमा गर्न लगाउने र ती कार्यक्रमको लागि आवश्यक बजेट माग एवं स्वीकृतिको व्यवस्था मिलाउने,
६. विभागको मेसिन संरक्षण तथा मर्मत एकाइबाट मर्मतका लागि पेश भएका सामग्रीहरूको अवस्था हेरी मर्मतका लागि सिफारिस गर्ने।

३.१.१ प्रशासन तथा योजना एकाइ

साविकको संरचना एवम् वर्तमान संरचनामा समेत उही नाम रहेको यस एकाइको कार्यविवरण देहायबमोजिम रहेको छन्।

१. विभागीय पत्राचार तथा अभिलेखीकरण,
२. वेबसाइट, GIOMS र ICT व्यवस्थापन,

३. गोष्ठी, अनुगमन तथा तालिम,
४. हाजिरी, व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक,
५. अनुशासन र आचरण पालना,
६. नियुक्ति, राजिनामा, अवकाश,
७. वार्षिक कार्ययोजना तयारी,
८. आवधिक प्रतिवेदन तयारी।

३.१.२ खरिद तथा भण्डार एकाइ

साविकको संरचना एवम् वर्तमान संरचनामा समेत उही नाम रहेको यस एकाइको कार्यविवरण देहायबमोजिम रहेका छन्।

१. खरिद योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन,
२. सामान आपूर्ती व्यवस्थापन,
३. सामानको भण्डारण तथा निकासा,
४. मर्मत सम्भार तथा संरक्षण,
५. जिन्सी निरीक्षण तथा लिलाम,
६. जिन्सी अभिलेख तथा प्रतिवेदन।

यस एकाइबाट आ.व. २०८२/०८३ मा बोलपत्र स्वीकृत गराई आवश्यकता अनुसारको कार्यालय सामान तथा छपाइ सम्बन्धी सामान खरिद गरिएको र खरिद तथा भण्डार एकाइबाट भएका मुख्य कार्यहरूको प्रगति विवरण यसप्रकार रहेको छ।

क्र.सं.	विवरण	संख्या/थान	जम्मा मूल्य (भ्याट सहित)	कैफियत
१.	डेस्कटप कम्प्युटर	२ थान	२२४८७०.००	
२.	ग्राफिक्स डेस्कटप कम्प्युटर	१ थान	२४७४७०.००	
३.	रङ्गिन प्रिन्टर	१ थान	३३३३५.००	
४.	ल्यापटप	१ थान	२०७३५५.००	
५.	फ्रिज	१ थान	३६९९६.२०	
६.	ईण्डक्सन चुलो	१ थान	१७५१५.००	
७.	काठको सोफा २ सिटे	६ सेट	१९७,७५०.००	
८.	कुर्सी	३२ थान	३३९२२६.००	
९.	स्पाइरल बाइण्डिङ्ग मेसिन	१ थान	५१४१५.००	
१०.	भ्याकुम क्लिनर	२ थान	४५७६५.००	
११.	हाजिर मेसिन	१ थान	३४,९९९.४९	

३.१.३ आर्थिक प्रशासन एकाइ

साविकको संरचना एवम् वर्तमान संरचनामा समेत उही नाम रहेको यस एकाइको कार्यविवरण देहायबमोजिम रहेका छन्।

१. वार्षिक बजेट तयारी,
२. आम्दानी खर्चको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन,
३. लेखापरीक्षण,
४. बेरुजूको लगत तथा फछ्र्यौट।

विगत पाँच आर्थिक वर्षको वित्तीय विवरण

यस विभागको विगत पाँच आर्थिक वर्षमा वित्तीय विवरण यसप्रकार रहेको छ।

आ.व.	विनियोजित रकमको विवरण		खर्चको विवरण	
२०७८/०७९	चालु	८,३६,०००,००.००	चालु	६,०४,२४,८४९.००
	पुँजिगत	८५,२५,०००.००	पुँजिगत	५०,३४,२७०.००
	कुल बजेट	९,२१,२५,०००.००	कुल खर्च	६,५४,५९,११९.००
२०७९/०८०	चालु	८,८९,४८,०००.००	चालु	८,४४,४२,२०१.००
	पुँजिगत	३७,००,०००.००	पुँजिगत	२७,९२,६०५.००
	कुल बजेट	९,२६,४८,०००.००	कुल खर्च	८,७२,३४,८०६.००
२०८०/०८१	चालु	९,५१,१७,०००.००	चालु	८,४३,८२,०९४.६४
	पुँजिगत	१,१२,००,०००.००	पुँजिगत	१,०२,२१,७७३.००
	कुल बजेट	१०,६३,१७,०००.००	कुल खर्च	९,४६,०३,८६७.६४
२०८१/०८२	चालु	१०,३९,६०,०००.००	चालु	९,२५,९०,२०६.००
	पुँजिगत	१,१०,००,०००.००	पुँजिगत	२०,१६,६५७.००
	कुल बजेट	११,४९,६०,०००.००	कुल खर्च	९,४६,०६,८६३.००
२०८२/०८३	चालु	९,६१,१०,३३५.००	चालु	८,६४,८७,८००.४५
	पुँजिगत	४८,००,०००.००	पुँजिगत	१६,२४,४६०.४९
	कुल बजेट	१०,०९,१०,३३५.००	कुल खर्च	८,८१,१२,२६०.९४

आ.व. २०८२/०८३ को विनियोजन र खर्च

आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा कुल बजेट विनियोजन रू. १०,०९,१०,३३५.०० (वित्तीय व्यवस्था बाहेक) भएको। जसमा चालुतर्फ रू. ९,६१,१०,३३५.०० विनियोजन भएकोमा

८९.९९ प्रतिशत खर्च भएको छ भने पुँजीगततर्फ रू. ४८,००,०००.०० विनियोजन भएकोमा ३३.८४ प्रतिशत खर्च भएको छ।

आ.व.२०८२/०८३ को वित्तीय विवरण			
विवरण	**चालु**	**पुँजीगत**	**जम्मा**
विनियोजन	९,६१,१०,३३५.००	४८,००,०००.००	१०,०९,१०,३३५.००
खर्च	८,६४,८७,८००.४५	१६,२४,४६०.४९	८,८१,१२,२६०.९४
खर्च प्रतिशतमा	**८९.९९**	**३३.८३**	**८७.३२**

बेरुजु फछ्र्यौटसम्बन्धी विवरण

क्र. सं.	आ.व. २०८२/०८३ सम्मको बेरुजु लगत	आ.व. २०८२/०८३ मा फछ्र्यौट रकम	आ.व. २०८३/०८४ मा फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु रकम	फछ्र्यौट प्रतिशत	कैफियत
१.	२,८७,४८,६९७.००	१,१३,६९,३७९.००	१,७३,५८,६९७.००	४० %	

आ.व. २०८२/०८३ को राजश्व संकलन सम्बन्धी विवरण :

यस विभागले आ.व. २०८२/०८३ मा संकलन गरेको राजस्वको वर्गीकरण र प्राप्त रकम यसप्रकार रहेको छ।

क्र.सं.	विवरण/राजस्व शीर्षक	प्राप्त रकम
१.	१४२१२ - सरकारी सम्पत्तीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	१,११,५३९.००
२.	१४२१३ - अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	२,०६,०६,११५.२१
३.	१४२२४ - परीक्षा शुल्क	०.००
४.	१४२२९ - अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१५,०००.००
५.	१५१११ - बेरुजु फछ्र्यौटबाट प्राप्त	४५,३५३.००
जम्मा		२,०९,५०,५५९.२१

विगत पाँच वर्षको राजस्वको वर्गीकरण र प्राप्त रकम

क्र. सं.	आ.व.	राजस्व शीर्षक						जम्मा रकम	कैफियत
		१४२१२ (सरकारी सम्पत्तीको विक्रीबाट प्राप्त रकम)	१४२१३ (अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम)	१४२२४ (परीक्षा शुल्क)	१४२२९ (अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क)	१४५११ (बीमादावी प्राप्ति)	१५१११ (बेरुजु)		
२.	२०७८/०७९	०	१५६७८९१३.७२	०	४००००	०	८७८३०.८८	१५८०६७४४.६०	
३.	२०७९/०८०	८९६३४९.५०	१७१२१११४.५५	०	७६०००	०	४९१९१	१८१४२६५५.०५	
४.	२०८०/०८१	१६५०००	१६८७५७१४.९६	३०००	१५०००	०	११	१७०५८७२५.९६	
५.	२०८१/०८२	६८२००	२२०८७०१७	०	३००००	०	१०८९९३	२२२९४२१०.००	
६.	२०८२/०८३	१११५३९	२०६०६११५.२१	०	१५०००	१७२५५२	४५३५३	२०९५०५५९.२१	

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौं

आ.व. २०८२/०८३ मा **छपाइसम्बन्धी कामबाट संकलन भएको राजस्व**को विवरण यसप्रकार रहेको छ।

क्र. सं.	अनुरोध गर्ने निकाय	राजस्व रकम
१	श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरबार, काठमाडौं	११०७४६४
२	श्री अर्थ मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं	४४४२७७८.००
३	श्री सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं	३३५३२६.००
४	श्री गृह मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं	२१२४०४४.००
५	श्री परराष्ट्र मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं	३९९४४.००
६	श्री रक्षा मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं	८४३७५.००
७	श्री भूमि व्यवस्था, सहकारी, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, काठमाडौ	१२०१९६९.००
८	श्री स्वास्थ्य तथा स्वच्छता मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं	१७९३७.००
९	श्री अख्तियार दुरपयोग अनुसन्धान आयोग, टंगाल, काठमाडौं	१२५००.००
१०	श्री सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय, काठमाडौं	११६००३.००
११	श्री निर्वाचन आयोग, कान्तिपथ, काठमाडौं	३२४४७.००
१२	श्री सूचना तथा प्रसारण विभाग, तिलगंगा, काठमाडौं	३६९५५८.००
१३	श्री हुलाक सेवा विभाग, बबरमहल, काठमाडौं	८९०९४८.००
१४	श्री राष्ट्रिय तथ्यांक कार्यालय, थापाथली, काठमाडौं	२८१७४६.००
१५	श्री राष्ट्रिय योजना आयोग, सिंहदरबार, काठमाडौं	४९६०२६.००
१६	श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, सिंहदरबार, काठमाडौं	९४१६९९.००
१७	श्री मुस्लिम आयोग, जावलाखेल, ललितपुर	७५०.००
१८	श्री नेपाल नोटरी पब्लिक परिषद्, कुपण्डोल, ललितपुर	३६७४३८४.००
१९	श्री उद्योग, पर्यटन तथा यातायात मन्त्रालय, लुम्बिनी प्रदेश	१४८६०००.००
२०	श्री नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, दाङ	५०९७२३.००
२१	श्री काठमाडौं म.न.पा., नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काठमाडौं	१०९५३०३.००
२२	श्री भरतपुर म.न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, चितवन	२५११११.००
	जम्मा	**१९५१२०३५.००**

३.२ मुद्रण व्यवस्थापन शाखा

साविको संरचनामा मर्मत तथा सम्भार शाखाको रूपमा रहेको यस शाखाको मुख्य-मुख्य कार्यविवरण यसप्रकार रहेका छन्।

१. विभागका मेसिनहरूको अवस्थाको निरीक्षण गर्ने,

२. विभागमा नयाँ मेसिन तथा छपाइ सम्बन्धी उपकरण आवश्यक भएमा सो उपकरण खरिदको लागि आवश्यक प्राविधिक विशिष्टीकरण (Technical Specification) तयार गर्ने/गर्न लगाउने तथा उपकरण प्राप्ती पश्चात् तयार गरिएको प्राविधिक विशिष्टीकरण अनुसारको मेसिन/उपकरण भए/नभएको जाँच गर्ने एवं गर्न लगाउने।

३. छपाइ तथा प्रकाशनका लागि प्राप्त सामग्रीहरू आवश्यक आदेशसहित सम्बन्धित एकाइमा पठाउने र छपाइ/प्रकाशन सम्पन्न नहुँदासम्मको सम्पूर्ण प्रक्रियाको अनुगमन निरीक्षण गर्ने।

३.२.१ मुद्रण प्रबन्ध एकाइ

साविकको संरचनामा कला तथा डिजाइन एकाइ, सुरक्षण मुद्रण एकाइ एवम् मुद्रण प्रबन्ध एकाइबाट भइरहेका कामलाई एकीकृत रूपमा सम्पादन गर्ने गरी हालको स्वीकृत संरचनामा कायम रहेको यस एकाइको कार्यविवरण देहायबमोजिम रहेका छन्।

१. छपाइ समन्वय
२. छपाइको निर्णय
३. छपाइ सम्झौता
४. छपाइ सामग्री एकीन
५. मुद्रण शुल्क निर्धारण
६. लेआउट डिजाइन
७. एकाइगत कार्यादिश
८. मुद्रण शुल्क संकलन

मुद्रण प्रबन्ध एकाइबाट आ.व. २०८२/०८३ मा विभिन्न निकायबाट अनुरोध भई आएबमोजिमका देहाय अनुसारका छपाइसम्बन्धी कार्यहरूको लागि मुद्रणको आवश्यक प्रवन्ध गरिएको छ।

क्र.सं.	मिति - Work Order	अनुरोध गर्ने निकाय	मुद्रण सामाग्रीको नाम	मुद्रण गर्नु पर्ने संख्या	राजस्व रकम	कैफियत
१	२०८२/४/१८	श्री परराष्ट्र मन्त्रालय, काठमाडौं	भ्रमण पुस्तिका	५०	८६८८.००	

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौं

क्र. सं.	मिति - Work Order	अनुरोध गर्ने निकाय	मुद्रण सामाग्रीको नाम	मुद्रण गर्नु पर्ने संख्या	राजस्व रकम	कैफियत
२	२०८२/४/१६	श्री नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, दाङ	ग्रन्थ छपाइ	५००	२९६७०२.००	
३	२०८२/५/१०	श्री परराष्ट्र मन्त्रालय, काठमाडौं	भ्रमण पुस्तिका	४०	८६००.००	
४	२०८२/६/२७	श्री सूचना तथा प्रसारण विभाग, काठमाडौं	नेपाल द्वैमासिक पत्रिका	५००	५५१४९.००	
५	२०८२/७/१६	श्री परराष्ट्र मन्त्रालय, काठमाडौं	भ्रमण पुस्तिका	३०	५६०८.००	
६	२०८२/७/२१	श्री अख्तियार दुरपयोग अनुसन्धान आयोग, काठमाडौं	भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९	५००	१२५००.००	
७	२०८२/६/२	श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, काठमाडौं	सम्वोधन २०८२ (संविधान दिवसको अवसरमा)	१०००	२४५५१.००	
८	२०८२/७/२३	श्री नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, दाङ	प्रमाणपत्र	५०००	३१६९१.००	
९	२०८२/५/२९	श्री नेपाल नोटरी पब्लिक परिषद्, ललितपुर	सुरक्षित चिन्ह सहितको लेटरहेड छपाइ	२०००००	४५९२९८.००	
१०	२०८२/७/१९	श्री नेपाल नोटरी पब्लिक परिषद्, ललितपुर	सुरक्षित चिन्ह सहितको लेटरहेड छपाइ	२०००००	४५९२९८.००	
११	२०८२/४/२२	श्री मुस्लिम आयोग, ललितपुर	मुस्लिम आयोग नियमावली २०८२	५०	७५०.००	

क्र. सं.	मिति - Work Order	अनुरोध गर्ने निकाय	मुद्रण सामाग्रीको नाम	मुद्रण गर्नु पर्ने संख्या	राजस्व रकम	कैफियत
१२	२०८२/८/२९	श्री परराष्ट्र मन्त्रालय, काठमाडौं	प्रतिवेदन छपाइ	८	१०८४८.००	
१३	२०८२/५/२	श्री गृह मन्त्रालय, काठमाडौं	नागरिकता कार्ड	५०००००	५०४६४१.००	
१४	२०८२/७/२७	श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, काठमाडौं	वित्तीय संघीयता दर्पण २०८२	१०००	३०६१८२.००	
१५	२०८२/८/२५	श्री संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, काठमाडौं	एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना	२००	१९०७११.००	
१६	२०८२/९/४	श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, काठमाडौं	प्रदेशगत सातौं वार्षिक प्रतिवेदन	७०	९२०३१.००	
१७	२०८२/९/२८	श्री निर्वाचन आयोग, काठमाडौं	निर्वाचन आचार संहिता २०८२	५००	३२४४७.००	
१८	२०८२/९/९	श्री रक्षा मन्त्रालय, काठमाडौं	प्रगति पुस्तका आ.व ०८१/८२	२००	८४३७५.००	
१९	२०८२/८/२८	श्री नेपाल नोटरी पब्लिक परिषद्, ललितपुर	सुरक्षित चिन्ह सहितको लेटरहेड छपाइ	२०००००	४५९२९८.००	
२०	२०८२/१०/१८	श्री परराष्ट्र मन्त्रालय, काठमाडौं	कार्यक्रम पुस्तिका	२५	६२००.००	
२१	२०८२/७/१३	श्री काठमाडौ म.न.पा, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	अन्य राष्ट्र र सार्क/विमिस्टेक राष्ट्र टिकट	८७०००	२३१६०४.००	
२२	२०८२/८/१०	श्री काठमाडौ म.न.पा, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	अन्य राष्ट्र टिकट	६८०००	१८७३२३.००	

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौं

क्र. सं.	मिति - Work Order	अनुरोध गर्ने निकाय	मुद्रण सामाग्रीको नाम	मुद्रण गर्नु पर्ने संख्या	राजस्व रकम	कैफियत
२३	२०८२/९/२०	श्री नेपाल नोटरी पब्लिक परिषद्, ललितपुर	सुरक्षित चिन्ह सहितको लेटरहेड छपाइ	२०००००	४५९२९८.००	
२४	२०८२/१०/२९	श्री संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, काठमाडौं	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	२००	९०५६३.००	
२५	२०८२/१०/११	श्री सूचना तथा प्रसारण विभाग, काठमाडौं	नेपाल द्वैमासिक पत्रिका	५००	१००११८.००	
२६	२०८२/९/२०	श्री राष्ट्रिय तथ्यांक कार्यालय	व्यवसायिक कुखुरापालन सर्वेक्षण २०८१/०८२	१००	१०६६०६.००	
२७	२०८२/१०/८	श्री राष्ट्रिय तथ्यांक कार्यालय	Nepal Small Area Estimation of Poverty 2023	३००	१७५१४०.००	
२८	२०८२/१२/६	श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, काठमाडौं	वार्षिक प्रतिवेदन	५००	५६५२९.००	
२९	२०८२/१२/६	श्री संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, काठमाडौं	चलचित्र सम्बन्धी कानूनलाई संशोधन र एकीकरण गर्न बनेको विधेयक	३५०	१९८३२.००	
३०	२०८२/१२/४	श्री भरतपुर म.न.पा, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर	कक्षा ८ को प्रश्नपत्र	५८८००	२५११११.००	
३१	२०८२/६/२३	श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, काठमाडौं	सातौं वार्षिक प्रतिवेदन	५	११०७७.००	अनुरोध २० प्रति र छपाइ ५ प्रति

क्र. सं.	मिति - Work Order	अनुरोध गर्ने निकाय	मुद्रण सामाग्रीको नाम	मुद्रण गर्नु पर्ने संख्या	राजस्व रकम	कैफियत
३२	२०८२/१२/२५	श्री नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, दाङ	जर्नल	५००	१४२३२७.००	
३३	२०८२/१०/०४	श्री नेपाल नोटरी पब्लिक परिषद्, ललितपुर	सुरक्षित चिन्ह सहितको लेटरहेड छपाइ	२०००००	४५९२९८.००	
३४	२०८२/१२/०९	श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, काठमाडौं	सातौं वार्षिक प्रतिवेदन	१०००	५३२४०९.००	
३५	२०८२/१२/२३	श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, काठमाडौं	सुशासन मार्गचित्र २०८२	१००	४३९८६७.००	
३६	२०८३/१/२५	श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, काठमाडौं	अध्यादेश (सार्वजनिक खरिद, सार्वजनिक पदाधिकारीको पदमुक्ति सम्बन्धि, संवैधानिक परिषद सम्बन्धि)	१२००	५०४८८.००	
३७	२०८३/१/२८	श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, काठमाडौं	नीति तथा कार्यक्रम अंग्रेजी र नेपाली	३०३	३१४४५.००	
३८	२०८३/१/२८	श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, काठमाडौं	नीति तथा कार्यक्रम नेपाली	१५००	६५९३४.००	
३९	२०८३/१/२३	श्री नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, दाङ	ट्रान्क्रृप्ट छपाइ	५०००	३९००३.००	
४०	२०८२/१२/३०	श्री नेपाल नोटरी पब्लिक परिषद्, ललितपुर	सुरक्षित चिन्ह सहितको लेटरहेड छपाइ	२०००००	४५९२९८.००	

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौं

क्र.सं.	मिति - Work Order	अनुरोध गर्ने निकाय	मुद्रण सामाग्रीको नाम	मुद्रण गर्नु पर्ने संख्या	राजस्व रकम	कैफियत
४१	२०८३/२/२३	श्री सूचना तथा संचार मन्त्रालय, काठमाडौं	वार्षिक विकास कार्यक्रम	६००	३४२२०.००	
४२	२०८३/२/२५	श्री सूचना तथा प्रसारण विभाग, काठमाडौं	नेपाल द्वैमासिक पत्रिका	५००	११७०९८.००	
४३	२०८३/०२/३०	श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, काठमाडौं	वार्षिक कार्यक्रम	५५०	४६५९४.००	
४४	२०८२/९/६	श्री गृह मन्त्रालय, काठमाडौं	नागरिकता कार्ड	१००००००	१११८१५२.००	
४५	२०८३/३/७	श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, काठमाडौं	सार्वजनिक खरिद ऐन	४००	५८३६२.००	
४६	२०८३/३/५	श्री स्वास्थ्य तथा स्वच्छता मन्त्रालय, काठमाडौं	संशोधन विधेयक	४०५	१७९३७.००	
४७	२०८३/२/२५	श्री राष्ट्रिय योजना आयोग, काठमाडौं	मध्यमकालिन खर्च संरचना २०८३	५००	४९६०२६.००	
४८	२०८२/७/१३	श्री काठमाडौं म.न.पा, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	ब्रोसियर	१०००००	६७६३७६.००	
४९	२०८३/०२/२९	श्री नेपाल नोटरी पब्लिक परिषद्, ललितपुर	सुरक्षित चिन्ह सहितको लेटरहेड छपाइ	२०००००	४५९२९८.००	
५०	२०८३/२/२२	श्री नेपाल नोटरी पब्लिक परिषद्, ललितपुर	सुरक्षित चिन्ह सहितको लेटरहेड छपाइ	२०००००	४५९२९८.००	
५१	२०८३/३/२	श्री हुलाक सेवा विभाग, काठमाडौं	वार्षिक प्रतिवेदन	१०००	१०६९०९.००	

क्र. सं.	मिति - Work Order	अनुरोध गर्ने निकाय	मुद्रण सामाग्रीको नाम	मुद्रण गर्नु पर्ने संख्या	राजस्व रकम	कैफियत
५२	२०८२/५/२९	श्री उद्योग, पर्यटन तथा यातायात मन्त्रालय, लुम्विनी प्रदेश	सवारी दर्ता प्रमाणपत्र	१०००००	१४८६०००.००	
५३	२०८३/२/२८	श्री गृह मन्त्रालय, काठमाडौं	नागरिकता कार्ड	५०००००	५०१२५१.००	
५४	२०८३/३/११	श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, काठमाडौं	नेपाल विशेष सेवा ऐन २०४२ विधेयक	४००	१०१२३.००	
५५	२०८२/१२/१२	श्री भूमि व्यवस्था, सहकारी, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, काठमाडौं	गरिब परिचय पत्र कार्ड	९७७२१	१२०१९६९.००	
५६	२०८३/२/११ र २०८३/०२/१५	श्री अर्थ मन्त्रालय, काठमाडौं	पुस्तक, दस्तावेज छपाइ	१९७७०	४४४२७७८.००	
५७	२०८३/३/१४	श्री हुलाक सेवा विभाग, काठमाडौं	टिकट पोष्टर	१६०००	१४७२९०.००	
५८	२०८३/३/१४	श्री हुलाक सेवा विभाग, काठमाडौं	बुकलेट	१००	४६५६०.००	
५९	२०८३/३/१६	श्री हुलाक सेवा विभाग, काठमाडौं	नेपाल पोष्ट पुस्तक	१२००	४०५६४०.००	
६०	२०८३/३/१८	श्री हुलाक सेवा विभाग, काठमाडौं	हुलाक टिकटको आकृति सहितको पुस्तक	१०००	१८४५४९.००	
६१	२०८३/३/१८	श्री सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय, काठमाडौं	खरिद पत्रिका	५००	११६००३.००	
६२	२०८३/३/१९	श्री सूचना तथा प्रसारण विभाग, काठमाडौं	नेपाल द्वैमासिक पत्रिका	५००	९७१९३.००	

क्र.सं.	मिति - Work Order	अनुरोध गर्ने निकाय	मुद्रण सामाग्रीको नाम	मुद्रण गर्नु पर्ने संख्या	राजस्व रकम	कैफियत
६३	२०८३/३/१९	श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, काठमाडौं	वार्षिक प्रतिवेदन	३००	६९२५८.००	
६४	२०८३/३/२४	श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, काठमाडौं	मानव अधिकार प्रतिवेदन	२०००	२५४३१३.००	
जम्मा				४१७८४७७	१९५१२०३५.००	

३.२.२ राजपत्र प्रकाशन तथा अभिलेख एकाइ

साविकको संरचनामा राजपत्र सम्पादन एकाइ र विद्युतीय अभिलेख एकाइबाट हुने कामहरूलाई एकीकृतरूपमा सम्पादन गर्ने गरी हालको स्वीकृत संरचनामा कायम रहेको यस एकाइको कार्यविवरण देहायबमोजिम रहेका छन्।

१. संख्या र अतिरिक्ताङ्कको नम्बर निर्धारण,
२. लेआउट सेटिङ्ग,
३. प्रुफरिडिङ्ग,
४. मूल्य निर्धारण,
५. अनलाइन प्रकाशन,
६. छपाइ आदेश,
७. अभिलेखीकरण,
८. पूरानो प्रति उपलब्ध गराउने।

नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरूबाट नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशनको लागि पत्राचार भई आए बमोजिम आ.व. २०८२/०८३ मा वि.सं. २०८२ साउन १ देखि वि.सं. २०८३ असार मसान्तसम्म संख्या ७६ वटा र अतिरिक्ताङ्क १०६ वटा प्रकाशन गरी विभागको वेबसाइटमा समेत राख्ने कार्यहरू नियमित रूपमा भएका छन्।

३.२.२.१ वि.सं. २०८२ साल साउन १ गतेदेखि वि.सं. २०८३ साल असार मसान्तसम्ममा प्रकाशित राजपत्रका संख्याहरूको विवरण

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अङ्क	मिति	विवरण
१.	निर्वाचन आयोग	७५	संख्या	२०	२०८२/०४/०५	मतदाता नामावली दर्ता र मतदाता नामावली अध्यावधिक सम्बन्धी

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अङ्क	मिति	विवरण
२.	श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय	७५	संख्या	२०	२०८२/०४/०५	श्रमिकका लागि न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण सम्बन्धी
३.	भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय	७५	संख्या	२०	२०८२/०४/०५	इन्जिनियरिङ विषयको शैक्षिक प्रमाणपत्र वा उपाधिलाई मान्यता प्रदान सम्बन्धी
४.	सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७५	संख्या	२०	२०८२/०४/०५	भुलसुधार सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
५.	मुस्लिम आयोग	७५	संख्या	२१	२०८२/०४/०८	मुस्लिम आयोग नियमावली, २०८२
६.	निर्वाचन आयोग	७५	संख्या	२१	२०८२/०४/०८	उपनिर्वाचन कार्यक्रम निर्धारण सम्बन्धी
७.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७५	संख्या	२१	२०८२/०४/०८	भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रीलाई अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी
८.	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय	७५	संख्या	२१	२०८२/०४/०८	पशु क्वारेन्टाइन चेकपोष्टहरु स्थापना सम्बन्धी
९.	गृह मन्त्रालय	७५	संख्या	२१	२०८२/०४/०८	विपद् सङ्कटग्रस्त क्षेत्र घोषणा सम्बन्धी
१०.	गृह मन्त्रालय	७५	संख्या	२२	२०८२/०४/१२	रुकुम (पूर्वी भाग) को सदरमुकाम रुकुमकोट तोकेको सम्बन्धी
११.	सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७५	संख्या	२३	२०८२/०४/१९	कोशी गाउँपालिका र कालीगण्डकी गाउँपालिकाको केन्द्र हेरफेर सम्बन्धी
१२.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	संख्या	२३	२०८२/०४/१९	भूलसुधार सूचना
१३.	शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	७५	संख्या	२४	२०८२/०४/२६	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् (पाँ सं) नियमावली, २०८२
१४.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय	७५	संख्या	२४	२०८२/०४/२६	प्रत्यायोजन भएको अधिकार हेरफेर सम्बन्धी
१५.	श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय	७५	संख्या	२४	२०८२/०४/२६	व्यवसायजन्य रोगको सूची तोकेको सम्बन्धी

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अङ्क	मिति	विवरण
१६.	लोक सेवा आयोग	७५	संख्या	२५	२०८२/०४/२९	लोक सेवा आयोग नियमावलीको अनुसुचिमा हेरफेर
१७.	अर्थ मन्त्रालय	७५	संख्या	२६	२०८२/०५/०९	राजस्व छुट सम्बन्धी सूचना
१८.	संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय	७५	संख्या	२६	२०८२/०५/०९	हिमाल आरोहण गर्दा लाग्ने राजस्व छुट सम्बन्धी
१९.	सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७५	संख्या	२७	२०८२/०५/१२	मालपोत (आठौं संशोधन) नियमावली, २०८२
२०.	संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय	७५	संख्या	२७	२०८२/०५/१२	चुली हिमाल आरोहणको लागि खुला गरेको सूचना
२१.	उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय	७५	संख्या	२८	२०८२/०५/१६	स्टाण्डर्ड नाप र तौल (मोहरबन्द प्याकेज) (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०८२
२२.	निर्वाचन आयोग	७५	संख्या	२८	२०८२/०५/१६	भुलसुधार निर्वाचन आयोग
२३.	निर्वाचन आयोग	७५	संख्या	२९	२०८२/०५/२३	प्रदेश सभा सदस्यको लागि उपनिर्वाचनको कार्यक्रम निर्धारण सम्बन्धी सूचना
२४.	श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय	७५	संख्या	३०	२०८२/०५/३०	चिया बगानका श्रमिकका लागि न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण गरेको सूचना
२५.	उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय	७५	संख्या	३१	२०८२/०६/०६	राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजना निर्धारण गरेको सम्बन्धी सूचना
२६.	अर्थ मन्त्रालय	७५	संख्या	३२	२०८२/०६/०९	म्याद थप सम्बन्धी सूचना
२७.	अर्थ मन्त्रालय	७५	संख्या	३३	२०८२/०६/१०	सहुलियत तथा सुविधा प्रदान गर्ने सम्बन्धी सूचना
२८.	वन तथा वातावरण मन्त्रालय	७५	संख्या	३४	२०८२/०६/२३	वातावरण संरक्षण नियमावलीको अनुसूची हेरफेर
२९.	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	७५	संख्या	३४	२०८२/०६/२३	अनलाइन सञ्चार माध्यम दर्ता सम्बन्धी सूचना
३०.	वन तथा वातावरण मन्त्रालय	७५	संख्या	३४	२०८२/०६/२३	शे-फोक्सुण्डो राष्ट्रिय निकुञ्ज क्षेत्रलाई हेरफेर गरी चार किल्ला कायम सम्बन्धी
३१.	सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७५	संख्या	३५	२०८२/०६/२७	नेपाल प्रशासन सेवा (छैटौं संशोधन) नियमहरू, २०८२

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अङ्क	मिति	विवरण
३२.	निर्वाचन आयोग	७५	संख्या	३५	२०८२/०६/२७	मनाङ जिल्ला, प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन स्थगन गरेको सूचना
३३.	गृह मन्त्रालय	७५	संख्या	३५	२०८२/०६/२७	इलाम जिल्लालाई विपद् संकटग्रस्त क्षेत्र घोषणा गरेको सूचना
३४.	भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय	७५	संख्या	३५	२०८२/०६/२७	भूमि समस्या समाधान आयोग खारेज तथा मालपोत ऐन, २०३४ को दफा २६क. र दफा २६ख. को प्रयोजनको लागि प्रकाशित सूचना
३५.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय	७५	संख्या	३६	२०८२/०६/३०	महान्यायाधिवक्ताले प्रत्यायोजित अधिकार हेरफेर सम्बन्धी
३६.	अर्थ मन्त्रालय	७५	संख्या	३६	२०८२/०६/३०	स्रोत व्यवस्थापनका लागि सहजीकरण गर्न आदेश जारी सम्बन्धी सूचना
३७.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	संख्या	३६	२०८२/०६/३०	बदर र अमान्य हुने गरी फैसला तथा राजस्व सदस्य पदमा तोकेको सूचना
३८.	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	७५	संख्या	३७	२०८२/०७/१०	सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी नियमावली, २०८२
३९.	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	७५	संख्या	३८	२०८२/०७/१३	छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०८२
४०.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	संख्या	३९	२०८२/०७/१७	अनुसूची हेरफेर सम्बन्धी सूचना
४१.	गृह मन्त्रालय	७५	संख्या	३९	२०८२/०७/१७	राष्ट्रिय सभा निर्वाचन मिति सम्बन्धी सूचना
४२.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	संख्या	४०	२०८२/०७/२०	बेपत्ता पारिएका व्यक्तिको छानबिन, सत्य निरूपण तथा मेलमिलाप कोष सञ्चालन नियमावली, २०८२
४३.	युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय	७५	संख्या	४०	२०८२/०७/२०	राष्ट्रिय खेलकुद विकास (दोस्रो संशोधन) नियमावली,२०८२
४४.	अर्थ मन्त्रालय	७५	संख्या	४०	२०८२/०७/२०	मिलेनियम च्यालेन्ज कर्पोरेशन काम गर्ने कम्पनीको आयमा कर छुट सम्बन्धी सूचना

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अङ्क	मिति	विवरण
४५.	ऊर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाइ मन्त्रालय	७५	संख्या	४१	२०८२/०७/२४	राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजना तोकेको सूचना
४६.	भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय	७५	संख्या	४२	२०८२/०७/२७	भूउपयोग (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८२
४७.	गृह मन्त्रालय	७५	संख्या	४२	२०८२/०७/२७	आवश्यक सेवामा हडताल निषेध सम्बन्धी सूचना
४८.	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय	७५	संख्या	४२	२०८२/०७/२७	बीउ बिजनलाई सूचित बीउ बिजन भनी तोकेको सूचना
४९.	शहरी विकास मन्त्रालय	७५	संख्या	४२	२०८२/०७/२७	राष्ट्रिय भवन संहिता सम्बन्धी सूचना
५०.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	संख्या	४२	२०८२/०७/२७	न्याय सेवामा नियुक्ति सम्बन्धी सूचना
५१.	गृह मन्त्रालय	७५	संख्या	४३	२०८२/०८/०१	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०८२
५२.	भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय	७५	संख्या	४३	२०८२/०८/०१	इन्जिनियरिङ विषयको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र वा उपाधिलाई मान्यता प्रदान सम्बन्धी
५३.	ऊर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाइ मन्त्रालय	७५	संख्या	४३	२०८२/०८/०१	अन्तरदेशीय प्रसारण लाइन सम्बन्धी सूचना
५४.	गृह मन्त्रालय	७५	संख्या	४४	२०८२/०८/०४	सशस्त्र प्रहरी (चौथो संशोधन) नियमावली, २०८२
५५.	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय	७५	संख्या	४४	२०८२/०८/०४	सार्वजनिक खाद्य विश्लेषक तोक्ने निर्णय गरेको सूचना
५६.	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय	७५	संख्या	४५	२०८२/०८/०८	पञ्जीकरण भएका जिवनाशक विषादीको नामावली
५७.	निर्वाचन आयोग	७५	संख्या	४६	२०८२/०८/१५	दलको एकीकरण, दर्ता र खारेजीको सूचना
५८.	भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय	७५	संख्या	४६	२०८२/०८/१५	इन्धन प्रणालीमा वातावरणमैत्री वा उर्जा दक्षतामूलक फेरबदल गरिने हकमा छुट सम्बन्धी
५९.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	संख्या	४७	२०८२/०८/२२	न्यायाधीशको पारिश्रमिक, सुविधा सम्बन्धी अनुसूचीमा हेरफेर
६०.	वन तथा वातावरण मन्त्रालय	७५	संख्या	४७	२०८२/०८/२२	कार्बन व्यापार नियमावली, २०८२

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अङ्क	मिति	विवरण
६१.	अर्थ मन्त्रालय	७५	संख्या	४७	२०८२/०८/२२	राजस्व छुट सम्बन्धी सूचना
६२.	सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७५	संख्या	४७	२०८२/०८/२२	रुपन्देही जिल्लाको मर्चवारी गाउँपालिका केन्द्र हेरफेर सम्बन्धी
६३.	निर्वाचन आयोग	७५	संख्या	४८	२०८२/०८/२५	प्रदेश सभा सदस्यमा निर्वाचित भएको र राष्ट्रिय सभाका चुनावका लागि दल दर्ताको सूचना
६४.	गृह मन्त्रालय	७५	संख्या	४८	२०८२/०८/२५	शहिद घोषणाको सूचना
६५.	निर्वाचन आयोग	७५	संख्या	४९	२०८२/०८/२९	दाबी विरोध र मतदाता नामावली अद्यावधिक सम्बन्धी सूचना
६६.	गृह मन्त्रालय	७५	संख्या	४९	२०८२/०८/२९	जाँचबुझ आयोगको कार्यक्षेत्र थप सम्बन्धी सूचना
६७.	अर्थ मन्त्रालय	७५	संख्या	५०	२०८२/०९/०३	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०८२
६८.	सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७५	संख्या	५०	२०८२/०९/०३	लिखु गाउँपालिकाको केन्द्र हेरफेर सम्बन्धी
६९.	गृह मन्त्रालय	७५	संख्या	५०	२०८२/०९/०३	तीन सदस्यीय जाँचबुझ आयोग गठन
७०.	गृह मन्त्रालय	७५	संख्या	५१	२०८२/०९/०७	पदयात्रा अनुमति दस्तुरको महलमा हेरफेर गरेको सम्बन्धी सूचना
७१.	शहरी विकास मन्त्रालय	७५	संख्या	५१	२०८२/०९/०७	राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजना तोकेको सम्बन्धी सूचना
७२.	वन तथा वातावरण मन्त्रालय	७५	संख्या	५२	२०८२/०९/१०	वातावरण संरक्षण नियमावलीको अनुसूचीमा हेरफेर
७३.	न्याय परिषद्	७५	संख्या	५३	२०८२/०९/१४	न्याय परिषद् (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०८२
७४.	निर्वाचन आयोग	७५	संख्या	५४	२०८२/०९/१७	प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०८२

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अङ्क	मिति	विवरण
७५.	भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय	७५	संख्या	५४	२०८२/०९/१७	झापा जिल्ला, गौरादह नगरपालिका वडा नं ४ र ५ अन्तर्गतको जग्गा दर्ता सम्बन्धी (दोस्रो संशोधन) आदेश, २०८२
७६.	गृह मन्त्रालय	७५	संख्या	५५	२०८२/०९/२१	नेपाल नागरिकता (चौथो संशोधन) नियमावली, २०८२
७७.	संघीय संसद सचिवालय	७५	संख्या	५५	२०८२/०९/२१	संघीय संसद सेवाका राजपत्राङ्कित कर्मचारीहरुको नियुक्ति तथा बढुवा सम्बन्धी
७८.	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय	७५	संख्या	५५	२०८२/०९/२१	छुर्पीको गुणस्तर मापदण्ड सम्बन्धी
७९.	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय	७५	संख्या	५५	२०८२/०९/२१	मस्यौराको गुणस्तर मापदण्ड सम्बन्धी
८०.	अर्थ मन्त्रालय	७५	संख्या	५६	२०८२/०९/२४	सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०८२
८१.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	संख्या	५६	२०८२/०९/२४	मानव अधिकार पुरस्कार कोष सञ्चालन (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०८२
८२.	भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय	७५	संख्या	५६	२०८२/०९/२४	विर्ता उन्मूलन (नवौं संशोधन) नियमावली, २०८२
८३.	निर्वाचन आयोग	७५	संख्या	५६	२०८२/०९/२४	दल एकीकरण र राजनीतिक दल दर्ता सम्बन्धी सूचना
८४.	अर्थ मन्त्रालय	७५	संख्या	५६	२०८२/०९/२४	नगद कारोबारको सीमा र लाभकर छुट सम्बन्धी सूचना
८५.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	संख्या	५६	२०८२/०९/२४	राजपत्राङ्कित विशिष्ट श्रेणी पदमा बढुवा नियुक्ति सम्बन्धी
८६.	भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय	७५	संख्या	५६	२०८२/०९/२४	मुग्लिनदेखि आँबुखैरेनीसम्म सीमा तोक्ने निर्णय गरेको सम्बन्धी सूचना
८७.	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय	७५	संख्या	५६	२०८२/०९/२४	मिथाइल ब्रोमाइड धूमीकरण उपचार सेवा शुल्क तोकेको सम्बन्धी सूचना
८८.	अर्थ मन्त्रालय	७५	संख्या	५७	२०८२/०९/२८	मुद्रा निकासी वा पैठारी गर्ने सम्बन्धी

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अङ्क	मिति	विवरण
८९.	उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय	७५	संख्या	५७	२०८२/०९/२८	सुपारी, केराउ र मरिचको पैठारी गर्न अनुमति सम्बन्धी
९०.	निर्वाचन आयोग	७५	संख्या	५८	२०८२/१०/०५	दल दर्ता खारेज गर्ने निर्णय सम्बन्धी
९१.	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय	७५	संख्या	५८	२०८२/१०/०५	रोल्ड ओट्स गुणस्तर मापदण्ड सम्बन्धी
९२.	शहरी विकास मन्त्रालय	७५	संख्या	५८	२०८२/१०/०५	राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजना तोकेको सम्बन्धी
९३.	निर्वाचन आयोग	७५	संख्या	५८	२०८२/१०/०५	भुल सुधार निर्वाचन आयोग
९४.	वन तथा वातावरण मन्त्रालय	७५	संख्या	५९	२०८२/१०/०८	वन (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८२
९५.	भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय	७५	संख्या	५९	२०८२/१०/०८	इन्जिनियरिङ विषयको प्रमाणपत्र वा उपाधिलाई मान्यता प्रदान सम्बन्धी
९६.	भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय	७५	संख्या	५९	२०८२/१०/०८	सहकारीमा भएको बेथिति सम्बन्धी जाँचबुझ आयोग २०८२
९७.	निर्वाचन आयोग	७५	संख्या	६०	२०८२/१०/१५	राजनीतिक दल सम्बन्धी (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८२
९८.	अर्थ मन्त्रालय	७५	संख्या	६०	२०८२/१०/१५	विद्धुत प्रसारण लाइनको दायाँ बायाँमा संरचना निर्माण र रुख रोप्न नपाउने सम्बन्धी
९९.	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय	७५	संख्या	६०	२०८२/१०/१५	रासायनिक मल नियन्त्रण आदेश २०५५ को अनुसूची हेरफेर सम्बन्धी
१००.	संघीय संसद राष्ट्रिय सभा	७५	संख्या	६१	२०८२/१०/१९	राष्ट्रिय सभा सदस्यको पद रिक्त भएको सूचना
१०१.	सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७५	संख्या	६२	२०८२/१०/२६	नेपाल प्रशासन सेवा (गठन, समूह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) (सातौं संशोधन) नियमहरू, २०८२
१०२.	निर्वाचन आयोग	७५	संख्या	६२	२०८२/१०/२६	राष्ट्रिय सभा सदस्य निर्वाचनमा निर्वाचित उम्मेदवारहरुको विवरण सम्वन्धी
१०३.	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय	७५	संख्या	६३	२०८२/१०/२९	सोया बरीको गुणस्तर निर्धारण सम्बन्धी
१०४.	वन तथा वातावरण मन्त्रालय	७५	संख्या	६३	२०८२/१०/२९	कृषि हानिकारक वन्यजन्तु घोषणा सम्बन्धी

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अङ्क	मिति	विवरण
१०५.	उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय	७५	संख्या	६४	२०८२/११/०४	विदेशी लगानी स्वीकृति सम्बन्धी सेवालाई स्वचालित मार्गबाट सञ्चालन गर्ने
१०६.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७५	संख्या	६५	२०८२/११/११	सरकारी वकिलसमूहको रा. प. तृतीय श्रेणीको पदमा नियुक्ति
१०७.	वन तथा वातावरण मन्त्रालय	७५	संख्या	६५	२०८२/११/११	कृषि हानिकारक वन्यजन्तु घोषणा, २०८२
१०८.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७५	संख्या	६६	२०८२/११/१४	राष्ट्रिय आर्थिक गणना २०८२ को तथ्याङ्क सङ्कलन गर्ने आदेश, २०८२
१०९.	शहरी विकास मन्त्रालय	७५	संख्या	६६	२०८२/११/१४	कार्यालय आयोजना प्रमुखलाई अधिकार प्राप्त अधिकारी तोकेको सूचना
११०.	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय	७५	संख्या	६६	२०८२/११/१४	बाधा अड्काउ फुकाउन आदेश जारी सम्बन्धी
१११.	गृह मन्त्रालय	७५	संख्या	६७	२०८२/११/१८	वि.सं. २०८३ सालको सार्वजनिक विदा
११२.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	संख्या	६७	२०८२/११/१८	उपभोक्ता अदालतको अध्यक्ष तोकेको र विमा ऐन अनुसार मुद्दा हेर्न जिल्ला अदालत तोकेको
११३.	अर्थ मन्त्रालय	७५	संख्या	६८	२०८२/११/२५	विभिन्न राजस्व छुट सम्बन्धी सूचना
११४.	उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय	७५	संख्या	६९	२०८२/११/२८	पेट्रोलमा इथानोल मिश्रण गरी प्रयोगमा ल्याउने सम्बन्धी आदेश, २०८२
११५.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	संख्या	७०	२०८२/१२/०२	अमान्य र वदर हुने फैसला सम्बन्धी
११६.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	संख्या	७१	२०८२/१२/१९	अमान्य र वदर हुने फैसला सम्बन्धी सूचना
११७.	सर्वोच्च अदालत	७५	संख्या	७२	२०८२/१२/२३	सर्वोच्च अदालत (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८२
११८.	युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय	७५	संख्या	७२	२०८२/१२/२३	आकस्मिक लाभ कर छुट गरी पुरस्कार दिने सम्बन्धी
११९.	अर्थ मन्त्रालय	७५	संख्या	७३	२०८२/१२/२६	आदेश जारी सम्बन्धी सूचना

क.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अङ्क	मिति	विवरण
१२०.	भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय	७५	संख्या	७३	२०८२/१२/२६	सुरुङ्ग मार्ग उपभोग दस्तुर सम्बन्धी सूचना
१२१.	अर्थ मन्त्रालय	७५	संख्या	७४	२०८२/१२/३०	राजस्व छुट सम्बन्धी सूचना
१२२.	अर्थ मन्त्रालय	७६	संख्या	१	२०८३/०१/०३	राजस्व छुट सम्बन्धी सूचना
१२३.	अर्थ मन्त्रालय	७६	संख्या	२	२०८३/०१/०७	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८३
१२४.	अर्थ मन्त्रालय	७६	संख्या	२	२०८३/०१/०७	अन्तःशुल्क अधिकृत र निजको अधिकार क्षेत्र तोक्ने सम्बन्धी सूचना
१२५.	भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय	७६	संख्या	२	२०८३/०१/०७	इन्जिनियरिङ विषयको शैक्षिक योग्यता वा उपाधिलाई मान्यता प्रदान सम्बन्धी सूचना
१२६.	संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय	७६	संख्या	३	२०८३/०१/१०	नेपाल पर्यटन, होटल तथा पर्वतीय प्रतिष्ठान विकास समिति (गठन) आदेश, २०८३
१२७.	रक्षा मन्त्रालय	७६	संख्या	३	२०८३/०१/१०	राष्ट्रिय प्रतिरक्षा विश्वविद्यालय पूर्वाधार निर्माण विकास समिति (गठन) (छैटौं संशोधन) आदेश, २०८३
१२८.	वन तथा वातावरण मन्त्रालय	७६	संख्या	३	२०८३/०१/१०	औद्योगिक फर्नेसबाट निष्कासन हुने धुवाँ तथा चिम्नीको उचाई सम्बन्धी मापदण्ड, २०८२
१२९.	वन तथा वातावरण मन्त्रालय	७६	संख्या	३	२०८३/०१/१०	उद्योग प्रतिष्ठानहरूमा निष्कासन हुने धुवाँ तथा चिम्नीको उचाई सम्बन्धी मापदण्ड, २०८२
१३०.	वन तथा वातावरण मन्त्रालय	७६	संख्या	३	२०८३/०१/१०	ईंटा उद्योगबाट उत्सर्जन हुने धुवाँ, चिम्नीको उचाई सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०८२
१३१.	वन तथा वातावरण मन्त्रालय	७६	संख्या	३	२०८३/०१/१०	वायु गुणस्तर सम्बन्धी राष्ट्रिय मापदण्ड, २०८२
१३२.	वन तथा वातावरण मन्त्रालय	७६	संख्या	३	२०८३/०१/१०	सिमेन्ट उद्योगबाट उत्सर्जन हुने धुलो, धुँवा तथा चिम्नीको उचाई सम्बन्धी मापदण्ड, २०८२
१३३.	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय	७६	संख्या	३	२०८३/०१/१०	गुन्द्रुकको गुणस्तर मापदण्ड सम्बन्धी सूचना
१३४.	शहरी विकास मन्त्रालय	७६	संख्या	३	२०८३/०१/१०	आदेश जारी गरेको सम्बन्धी सूचना

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौं

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अङ्क	मिति	विवरण
१३५.	भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय	७६	संख्या	४	२०८३/०१/१७	रकमान्तर तथा थप वजेट व्यवस्थापन
१३६.	अर्थ मन्त्रालय	७६	संख्या	५	२०८३/०१/२१	भन्सार नियमावली, २०८३
१३७.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७६	संख्या	६	२०८३/०१/२८	सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) (चौथो संशोधन) नियमावली, २०८३
१३८.	स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालय	७६	संख्या	६	२०८३/०१/२८	नेपाल मेडिकल काउन्सिल (छैटौं संशोधन) नियमावली २०८३
१३९.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७६	संख्या	६	२०८३/०१/२८	सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभागबाट अनुसन्धान हुने कसुरको अभियोजन सम्बन्धी
१४०.	संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय	७६	संख्या	६	२०८३/०१/२८	हिमाल आरोहण गर्दा लाग्ने दस्तुर छुट सम्बन्धी
१४१.	स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालय	७६	संख्या	६	२०८३/०१/२८	नेपाल मेडिकल काउन्सिलको उपाध्यक्ष र सदस्य पदमा निर्वाचित नामावली
१४२.	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग	७६	संख्या	७	२०८३/०१/३१	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग (चौथो संशोधन) नियमावली, २०८३
१४३.	भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय	७६	संख्या	७	२०८३/०१/३१	नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा (पहिलो संशोधन) नियमहरू, २०८३
१४४.	अर्थ मन्त्रालय	७६	संख्या	७	२०८३/०१/३१	कर छुट सम्बन्धी सूचना
१४५.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७६	संख्या	८	२०८३/०२/०७	ई-गभर्नेन्स बोर्ड (गठन तथा सञ्चालन) (दोस्रो संशोधन) आदेश, २०८३
१४६.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७६	संख्या	८	२०८३/०२/०७	सुरक्षण मुद्रण केन्द्रलाई निजीक्षेत्रसँग प्रतिष्पर्धा गरी व्यापारिक कारोबार गर्ने सम्बन्धी
१४७.	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग	७६	संख्या	८	२०८३/०२/०७	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको भूल सुधार सम्बन्धी
१४८.	पूर्वाधार विकास मन्त्रालय	७६	संख्या	९	२०८३/०२/११	इन्जिनियरिङ विषयहरू थप गरिएको सूचना

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अङ्क	मिति	विवरण
१४९.	महिला, बालबालिका, लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसङ्ख्यक र सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय	७६	संख्या	९	२०८३/०२/११	बालबालिका सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०८३
१५०.	भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७६	संख्या	९	२०८३/०२/११	भूमि सम्बन्धी (एक्काइसौं संशोधन) नियमहरू, २०८३
१५१.	अर्थ मन्त्रालय	७६	संख्या	९	२०८३/०२/११	राजस्व छुट सम्बन्धी सूचना
१५२.	संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय	७६	संख्या	१०	२०८३/०२/१८	तारागाउँ विकास समिति (गठन) (दोस्रो संशोधन) आदेश, २०८३
१५३.	संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय	७६	संख्या	१०	२०८३/०२/१८	देवघाट क्षेत्र विकास समिति (गठन) (पहिलो संशोधन) आदेश, २०८३
१५४.	संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय	७६	संख्या	१०	२०८३/०२/१८	बौद्धनाथ क्षेत्र विकास समिति (गठन) (पहिलो संशोधन) आदेश, २०८३
१५५.	संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय	७६	संख्या	१०	२०८३/०२/१८	पाटन संग्रहालय विकास समिति (गठन) (तेस्रो संशोधन) आदेश, २०८३
१५६.	संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय	७६	संख्या	१०	२०८३/०२/१८	बौद्ध दर्शन प्रवर्द्धन तथा गुम्बा विकास समिति (गठन) (दोस्रो संशोधन) आदेश, २०८३
१५७.	संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय	७६	संख्या	१०	२०८३/०२/१८	हनुमानढोका दरवार संग्रहालय विकास समिति (गठन) (पहिलो संशोधन) आदेश, २०८३
१५८.	संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय	७६	संख्या	१०	२०८३/०२/१८	नेपाल पञ्चाङ्ग निर्णायक विकास समिति (गठन) (पहिलो संशोधन) आदेश, २०८३
१५९.	स्वास्थ्य तथा खाद्य स्वच्छता मन्त्रालय	७६	संख्या	१०	२०८३/०२/१८	स्वास्थ्य सेवा नियमावलीको अनुसूचीमा हेरफेर
१६०.	रक्षा मन्त्रालय	७६	संख्या	११	२०८३/०२/२१	सैनिक सेवा (छैटौं संशोधन) नियमावली,२०८३
१६१.	उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय	७६	संख्या	११	२०८३/०२/२१	प्रत्यायन नियमावली, २०८३
१६२.	गृह मन्त्रालय	७६	संख्या	१२	२०८३/०२/२५	आवश्यक सेवामा हड्ताल गर्न निषेध गर्ने सम्बन्धी सूचना

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अङ्क	मिति	विवरण
१६३.	भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७६	संख्या	१३	२०८३/०२/२८	मालपोत (नवौं संशोधन) नियमावली, २०८३
१६४.	भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७६	संख्या	१३	२०८३/०२/२८	जग्गा (नाप जाँच) (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०८३
१६५.	महिला, बालबालिका, लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसङ्ख्यक र सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय	७६	संख्या	१३	२०८३/०२/२८	बाधा अडकाउ हटाउने आदेश जारी गरेको सूचना
१६६.	सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय	७६	संख्या	१४	२०८३/०३/०१	राष्ट्रिय प्रसारण नियमावली, २०५२ को अनुसूचीमा हेरफेर तथा थपघट सम्बन्धी सूचना
१६७.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७६	संख्या	१५	२०८३/०३/०४	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को अनुसूचीमा हेरफेर गरिएको सम्बन्धी सूचना
१६८.	भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७६	संख्या	१५	२०८३/०३/०४	स्थानीय तहबाट प्रवाह हुने सेवाको गुणस्तर प्रमाणीकरण मापदण्ड, २०८३
१६९.	भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७६	संख्या	१५	२०८३/०३/०४	गाउँपालिका तथा नगरपालिका र वडाको सङ्ख्या तथा सिमाना हेरफेर र नगरपालिका वर्गीकरणको पुनरावलोकन सम्बन्धी मापदण्ड, २०८३
१७०.	निर्वाचन आयोग	७६	संख्या	१५	२०८३/०३/०४	"जनता समाजवादी पार्टी, नेपाल" नामक राजनीतिक दल कायम गर्ने सम्बन्धी सूचना
१७१.	भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७६	संख्या	१६	२०८३/०३/११	सरकारी जग्गा दर्ता, उपयोग तथा लिजमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यनीति, २०७९ खारेज गरिएको सम्बन्धी सूचना
१७२.	कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय	७६	संख्या	१६	२०८३/०३/११	मकैका वर्णशङ्कर जातको नाम संशोधन गरेको सूचना

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अङ्क	मिति	विवरण
१७३.	निर्वाचन आयोग	७६	संख्या	१७	२०८३/०३/१८	प्रदेश सभा सदस्य पदमा निर्वाचित भएको घोषणा सम्बन्धी सूचना
१७४.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७६	संख्या	१८	२०८३/०३/२२	कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालयको कार्यभार सम्हाल्ने सम्बन्धी सूचना
१७५.	भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७६	संख्या	१९	२०८३/०३/२५	निजामती सेवा (सोह्रौं संशोधन) नियमावली, २०८३
१७६.	भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७६	संख्या	१९	२०८३/०३/२५	कमैया श्रम (निषेध गर्ने) सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) नियमावली,२०८३
१७७.	परराष्ट्र मन्त्रालय	७६	संख्या	१९	२०८३/०३/२५	राहदानी नियमावलीको अनुसूचीमा हेरफेर सम्बन्धी
१७८.	शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय	७६	संख्या	१९	२०८३/०३/२५	शिक्षा (दशौं संशोधन) नियमावली, २०८३
१७९.	शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय	७६	संख्या	१९	२०८३/०३/२५	शैक्षिक परामर्श, भाषा शिक्षण तथा तयारी कक्षा (सञ्चालन र व्यवस्थापन) नियमावली, २०८३
१८०.	शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय	७६	संख्या	१९	२०८३/०३/२५	विदेशी शैक्षिक कार्यक्रम (सञ्चालन र नियमन) नियमावली, २०८३
१८१.	भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	७६	संख्या	१९	२०८३/०३/२५	अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी
१८२.	पूर्वाधार विकास मन्त्रालय	७६	संख्या	१९	२०८३/०३/२५	बजेट रकमान्तर सम्बन्धी आदेश
१८३.	सङ्घीय संसद् सचिवालय	७६	संख्या	२०	२०८३/०३/२९	सङ्घीय संसद् सेवाका राजपत्राङ्कित कर्मचारीहरुको नियुक्ति तथा बढुवा सम्बन्धी
१८४.	गृह मन्त्रालय	७६	संख्या	२१	२०८३/०३/३२	कारागार नियमावली, २०८३
१८५.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७६	संख्या	२१	२०८३/०३/३२	नीति अनुसन्धान प्रतिष्ठान विकास समिति (गठन) (दोस्रो संशोधन) आदेश, २०८३

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अङ्क	मिति	विवरण
१८६.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	संख्या	२१	२०८३/०३/३२	अमान्य र बदर हुने फैसला सम्बन्धी
१८७.	पूर्वाधार विकास मन्त्रालय	७६	संख्या	२१	२०८३/०३/३२	अधिकार सम्पन्न वागमती सभ्यता एकीकृत विकास समितिको म्याद थप
१८८.	शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय	७६	संख्या	२१	२०८३/०३/३२	शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालयको भूल सुधार

३.२.२.२ वि.सं. २०८२ साल साउन १ गतेदेखि वि.सं. २०८३ साल असार मसान्तसम्ममा प्रकाशित राजपत्रका अतिरिक्ताङ्कहरूको विवरण

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अंक	मिति	विवरण
१.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	१७	२०८२/०३/२२	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको कार्यभार सम्हाल्ने सम्बन्धी
२.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	१८	२०८२/०३/२३	संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयको कार्यभार सम्हाल्ने सम्बन्धी
३.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	१९	२०८२/०३/२७	भूमि व्यवस्था सहकारी तथा गरिवी निवारण मन्त्रालयको कार्यभार सम्हाल्ने सम्बन्धी
४.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२०	२०८२/०३/२९	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयको कार्यभार सम्हाल्ने सम्बन्धी
५.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२१	२०८२/०४/१४	केही नेपाल ऐन संशोधन गर्ने ऐन, २०८२
६.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२०(क)	२०८२/०४/०१	प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगको सदस्य पदबाट राजीनामा सम्बन्धी
७.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२०(ख)	२०८२/०४/०१	आवासीय र गैरआवासीय राजदूत नियुक्ति सम्बन्धी
८.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२०(ग)	२०८२/०४/११	कृषि र वन मन्त्रालयको कार्यभार सम्हाल्ने सम्बन्धी सूचना
९.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२२	२०८२/०४/१८	प्रधानमन्त्रीको कार्यभार उपप्रधानमन्त्री एवं शहरी विकास मन्त्रीले सम्हाल्ने

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अंक	मिति	विवरण
१०.	निर्वाचन आयोग	७५	अतिरिक्ताङ्क	२३	२०८२/०५/०२	राजनीतिक दलको नामावली तथा चुनाव चिन्ह सम्बन्धी
११.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२०(अ)	२०८२/०४/०७	स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालयको कार्यभार सम्हाल्ने सम्बन्धी
१२.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२०(आ)	२०८२/०४/०९	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको कार्यभार सम्हाल्ने सम्बन्धी
१३.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२२(क)	२०८२/०४/२६	बाधा अड्काउ फुकाउ आदेश सम्बन्धी
१४.	अर्थ मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२४	२०८२/०५/०२	महसुल तथा करको दर घटाउने बढाउने र छुट दिने सूचना
१५.	निर्वाचन आयोग	७५	अतिरिक्ताङ्क	२५	२०८२/०५/१३	प्रदेश सभा सदस्य निर्वाचन मिति तोकेको सम्बन्धी सूचना
१६.	गृह मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२६	२०८२/०५/३१	सामाजिक सुरक्षा (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८२
१७.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२७	२०८२/०६/०५	नेपाल नागरिकता (दोस्रो संशोधन) ऐन, २०८२
१८.	गृह मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२८	२०८२/०६/०५	जाँचबुझ आयोग गठन सम्बन्धी सूचना
१९.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२९	२०८२/०६/०८	मतदाता नामावली (पहिलो संशोधन) अध्यादेश, २०८२
२०.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२५(क)	२०८२/०५/२२	भन्सार ऐन, २०८२
२१.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२५(ख)	२०८२/०५/२४	प्रधानमन्त्री पदबाट लिखित राजीनामा दिनु भएको सम्बन्धी सूचना
२२.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२५(ग)	२०८२/०५/२७	प्रतिनिधि सभा विघटन सम्बन्धी सूचना
२३.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२५(घ)	२०८२/०५/२७	प्रधानमन्त्री नियुक्ति सम्बन्धी सूचना
२४.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२०(घ)	२०८२/०४/१२	केन्या गैरआवासीय राजदूत सम्बन्धी सूचना

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अंक	मिति	विवरण
२५.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२५(अ)	२०८२/०५/१३	सर्बिया गैरआवासीय राजदूत सूचना
२६.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२५(क+१)	२०८२/०५/२२	थारू आयोगको सदस्य पदबाट राजीनामा दिएको सम्बन्धी सूचना
२७.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२५(घ+१)	२०८२/०५/२९	मधेशी आयोगको सदस्य पदबाट राजीनामा दिएको सम्बन्धी सूचना
२८.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२५(घ+२)	२०८२/०५/२९	मानव अधिकार आयोग सदस्य पदबाट राजीनामा दिएको सम्बन्धी सूचना
२९.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२५(घ+३)	२०८२/०५/२९	महान्यायाधिवक्ता नियुक्ति सम्बन्धी सूचना
३०.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२५(घ+४)	२०८२/०५/२९	मन्त्रिपरिषद् गठन सम्बन्धी सूचना
३१.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२८(क)	२०८२/०६/०६	मन्त्रिपरिषद् गठन सम्बन्धी सूचना
३२.	संघीय संसद सचिवालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	२६(क)	२०८२/०५/३१	राष्ट्रिय सभाको चालु अधिवेशन अन्त्य सम्बन्धी सूचना
३३.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	३०	२०८२/०६/०९	नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८२
३४.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	३१	२०८२/०७/०९	मन्त्रिपरिषद् गठन सम्बन्धी सूचना
३५.	गृह मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	३२	२०८२/०७/१७	शहीद घोषणा गरेको सूचना
३६.	गृह मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	३३	२०८२/०७/२४	जाँचबुझ आयोगमा थप कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सूचना
३७.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	३१(क)	२०८२/०७/१६	राष्ट्रपतिको कार्यभार सम्हाल्ने सम्बन्धी सूचना
३८.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	३४	२०८२/०७/२५	प्रदेश प्रमुख पदमुक्त र नियुक्ति सम्बन्धी सूचना
३९.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	३५	२०८२/०८/०५	नेपाल विशेष सेवा (दोस्रो संशोधन) अध्यादेश, २०८२
४०.	निर्वाचन आयोग	७५	अतिरिक्ताङ्क	३४(क)	२०८२/०७/३०	निर्वाचन कार्यक्रम निर्धारण गरिएको सूचना

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अंक	मिति	विवरण
४१.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	३६	२०८२/०८/२५	जेन-जी जनआन्दोलनका प्रतिनिधि र नेपाल सरकारबीच भएको सम्झौता
४२.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	३५(क)	२०८२/०८/१६	डेनमार्क र नर्वे अधिराज्यका लागि गैरआवासीय नेपाली राजदूत नियुक्त
४३.	निर्वाचन आयोग	७५	अतिरिक्ताङ्क	३५(ख)	२०८२/०८/२०	प्रतिनिधिसभा निर्वाचनका लागि दल र निर्वाचन चिन्ह प्रदान सम्बन्धी सूचना
४४.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	३७	२०८२/०९/०४	प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन (पहिलो संशोधन) अध्यादेश, २०८२
४५.	गृह मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	३८	२०८२/०९/०४	जाँचबुझ आयोगको म्याद एक महिना थप सम्बन्धी सूचना
४६.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	३६(क)	२०८२/०८/२६	मन्त्रिपरिषद गठन सम्बन्धी सूचना
४७.	निर्वाचन आयोग	७५	अतिरिक्ताङ्क	३९	२०८२/०९/१२	निर्वाचन आचारसंहिता, २०८२
४८.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	३८(क)	२०८२/०९/११	मन्त्रिपरिषद् गठन सम्बन्धी सूचना
४९.	संघीय संसद सचिवालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	४०	२०८२/०९/२८	संघीय संसदको राष्ट्रिय सभाको अधिवेशन आह्वान सम्बन्धी
५०.	गृह मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	४१	२०८२/१०/०८	जाँचबुझ आयोगको म्याद थप गरेको सूचना
५१.	निर्वाचन आयोग	७५	अतिरिक्ताङ्क	४०(क)	२०८२/१०/०४	आचारसंहिता लागू भएको सम्बन्धी सूचना
५२.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	३६(ख)	२०८२/०९/०२	स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालयको पदभार सम्हाल्ने सम्बन्धी
५३.	गृह मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	४२	२०८२/१०/२६	जाँचबुझ आयोगको म्याद थप सम्बन्धी
५४.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	४१(क)	२०८२/१०/१८	राष्ट्रपतिबाट सम्पादन हुने कार्य उपराष्ट्रपतिबाट सम्पादन गरिने सम्बन्धी
५५.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	४१(ख)	२०८२/१०/२३	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयको कार्यभार सम्हाल्ने सम्बन्धी
५६.	संघीय संसद सचिवालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	४३	२०८२/११/०१	राष्ट्रिय सभाको चालु अधिवेशन अन्त्य सम्बन्धी सूचना

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अंक	मिति	विवरण
५७.	निर्वाचन आयोग	७५	अतिरिक्ताङ्क	४४	२०८२/१२/०२	प्रतिनिधि सभामा निर्वाचित सदस्यको नामावलीको सूचना
५८.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	४५	२०८२/१२/१३	प्रधानमन्त्री नियुक्ति र मन्त्रीपरिषद् गठन गरी कार्यविभाजन सम्बन्धी सूचना
५९.	संघीय संसद सचिवालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	४६	२०८२/१२/१६	अधिवेशन आव्हान गरिएको सम्बन्धी सूचना
६०.	गृह मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	४७	२०८२/१२/२२	कार्यालय समय परिवर्तन सम्बन्धी सूचना
६१.	अर्थ मन्त्रालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	४८	२०८२/१२/२४	भन्सार महसूल छुट सम्बन्धी
६२.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	४७(क)	२०८२/१२/२२	महान्यायाधिवक्ता पदमा नियुक्ति सम्बन्धी सूचना
६३.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	४७(ख)	२०८२/१२/२३	मन्त्रीपरिषद्मा मर्यादाक्रम हेरफेर सम्बन्धी सूचना
६४.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	४९	२०८२/१२/२६	मन्त्रिपरिषद्को कार्यविभाजन हेरफेर सम्बन्धी
६५.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	५०	२०८२/१२/२७	मन्त्रिपरिषद्को नियुक्ति, हेरफेर र कार्यविभाजन सम्बन्धी
६६.	संघीय संसद सचिवालय	७५	अतिरिक्ताङ्क	५१	२०८२/१२/२७	सङ्घीय संसदको चालु अधिवेशन अन्त्य सम्बन्धी सूचना
६७.	भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१	२०८३/०१/१०	समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाका सदस्यको बचत फिर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३
६८.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७६	पूर्व अतिरिक्ताङ्क	१	२०८३/०१/०२	सम्पत्ति छानविन आयोग २०८३ गठन तथा कार्यसम्पादनको शर्त
६९.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	२	२०८३/०१/१४	सम्पत्ति छानविन आयोग गठन तथा कार्यसम्पादनको शर्तमा संशोधन
७०.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	३	२०८३/०१/१७	सहकारी (पहिलो संशोधन) अध्यादेश, २०८३
७१.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	४	२०८३/०१/१७	सार्वजनिक खरिद (दोस्रो संशोधन) अध्यादेश, २०८३

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अंक	मिति	विवरण
७२.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	५	२०८३/०१/१८	सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउण्डरिङ्ग) निवारण (तेस्रो संशोधन) अध्यादेश, २०८३
७३.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	६	२०८३/०१/१९	स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान सम्बन्धी केही नेपाल ऐनलाई संशोधन गर्ने अध्यादेश, २०८३
७४.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	७	२०८३/०१/१९	सार्वजनिक पदाधिकारीको पदमुक्तिसम्बन्धी विशेष व्यवस्था अध्यादेश, २०८३
७५.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	८	२०८३/०१/१९	विश्वविद्यालय सम्बन्धी केही नेपाल ऐनलाई संशोधन गर्ने अध्यादेश, २०८३
७६.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	९	२०८३/०१/२०	केही नेपाल ऐनलाई संशोधन गर्न बनेको अध्यादेश
७७.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१०	२०८३/०१/२२	संवैधानिक परिषद् (काम, कर्तव्य, अधिकार र कार्यविधि) (पहिलो संशोधन) अध्यादेश, २०८३
७८.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७६	पूर्व अतिरिक्ताङ्क	१(क)	२०८३/०१/०९	गृह मन्त्रालयको कार्यभार सम्हाल्ने सम्बन्धी
७९.	सङ्घीय संसद् सचिवालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	११	२०८३/०१/२२	सङ्घीय संसदको अधिवेशन आह्वान सम्बन्धी सूचना
८०.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१२	२०८३/०१/३०	नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०८३
८१.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१३	२०८३/०१/३०	प्रतिनिधि सभाको सचिव पदमा नियुक्त गरिएको सम्बन्धी सूचना
८२.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१४	२०८३/०१/३१	कार्यविभाजन गरी मन्त्रिपरिषद् गठन गरिएको सम्बन्धी सूचना
८३.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१५	२०८३/०२/०१	राष्ट्रिय दलित आयोगको सदस्य पदबाट राजीनामा दिएको सम्बन्धी सूचना
८४.	अर्थ मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१५(क)	२०८३/०२/१५	यात्रुले आफ्नो साथमा ल्याउने र लैजाने वस्तु सम्बन्धी सूचना

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अंक	मिति	विवरण
८५.	अर्थ मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१५(ख)	२०८३/०२/१५	सामयिक कर असुल ऐन
८६.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१६	२०८३/०२/१७	प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन (पहिलो संशोधन) ऐन, २०८३
८७.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१७	२०८३/०२/१७	मतदाता नामावली (पहिलो संशोधन) ऐन, २०८३
८८.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१५(अ)	२०८३/०२/०५	नेपालको प्रधान न्यायाधीशको पदमा नियुक्ति सम्बन्धी सूचना
८९.	अर्थ मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१५(ग)	२०८३/०२/१५	मदिरा (पाँचौं संशोधन) नियमहरू, २०८३
९०.	अर्थ मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१५(घ)	२०८३/०२/१५	मूल्य अभिवृद्धि कर (अट्ठाइसौं संशोधन) नियमावली, २०८३
९१.	अर्थ मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१५(ङ)	२०८३/०२/१५	आयकर (सत्रौं संशोधन) नियमावली, २०८३
९२.	अर्थ मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१५(च)	२०८३/०२/१५	अन्तःशुल्क (अट्ठाइसौं संशोधन) नियमावली, २०८३
९३.	अर्थ मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१५(छ)	२०८३/०२/१५	भन्सार महसुल (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०८३
९४.	अर्थ मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१५(ज)	२०८३/०२/१५	भन्सार (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०८३
९५.	सङ्घीय संसद् सचिवालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१८	२०८३/०२/१७	प्रतिनिधि सभा नियमावली, २०८३
९६.	राष्ट्रपतिको कार्यालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	१९	२०८३/०२/२६	मौजुदा मन्त्रिपरिषद्मा नियुक्ति, हेरफेर र कार्यविभाजन सम्बन्धी
९७.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	२०	२०८३/०३/०२	परराष्ट्र मन्त्रालयको कार्यभार सम्हाल्ने सम्बन्धी
९८.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	२१	२०८३/०३/११	वैकल्पिक विकास वित्त परिचालन ऐन, २०८३
९९.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	२२	२०८३/०३/२५	सार्वजनिक खरिद (दोस्रो संशोधन) ऐन, २०८३
१००.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	२३	२०८३/०३/२५	सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण (तेस्रो संशोधन) ऐन, २०८३

क्र.सं.	निकाय	खण्ड	राजपत्रको प्रकार	अंक	मिति	विवरण
१०१.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	२४	२०८३/०३/२५	सहकारी (पहिलो संशोधन) ऐन, २०८३
१०२.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	२५	२०८३/०३/२५	स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान सम्बन्धी केही नेपाल ऐनलाई संशोधन गर्ने ऐन, २०८३
१०३.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	२६	२०८३/०३/३०	सार्वजनिक खरिद (पन्ध्रौं संशोधन) नियमावली, २०८३
१०४.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	२७	२०८३/०३/३०	विनियोजन ऐन, २०८३
१०५.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	२८	२०८३/०३/३०	राष्ट्र ऋण उठाउने ऐन, २०८३
१०६.	कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	७६	अतिरिक्ताङ्क	२९	२०८३/०३/३०	आर्थिक ऐन, २०८३

३.२.३ डिजिटल तथा गुण नियन्त्रण एकाइ

सविकको संरचनामा गुण नियन्त्रण तथा डिजिटल एकाइको रूपमा रहेको यस एकाइका प्रमुख कार्यहरू यस प्रकार छन्।

१. Variable Data भएको छपाइ
२. थोरै परिमाणको छपाइ
३. शीघ्र बहुरङ्गी छपाइ
४. थोरै पेज भएका सामग्री छपाइ
५. Spec अनुसारको Print Verification (Paper, Ink, Chemical, etc.)

यस एकाइ अन्तर्गत कपियर मेसिन र डिजिटल मेसिन गरी दुई प्रकारका मेसिनहरूबाट छपाइ कार्य हुँदै आइरहेको छ। यस एकाइ अन्तर्गत रहेका कपियर मेसिनहरूबाट आ.व. २०८२/०८३ मा भएको छपाइ कार्यको प्राप्त विवरण अनुसार वि.सं. २०८२ साउन ०१ गते देखि वि.सं. २०८३ असार मसान्तसम्ममा नेपाल राजपत्रको विभिन्न ४५ थान संख्या र ९२ थान अतिरिक्ताङ्क छपाइ कार्य भएको छ। यस एकाइ अन्तर्गतको डिजिटल मेसिनबाट भएको छपाइ कार्यको प्राप्त विवरण यसप्रकार रहेको छ।

क्र.सं.	मिति	विवरण	पृष्ठ	प्रति	कैफियत
१.	२०८२/०४/१८	सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको तुर्कमेनिस्तान भर्मण कार्यक्रम पुस्तिका	५८	५३	पहिलो पेज रंगीन
२.	२०८२/०४/१८	सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको तुर्कमेनिस्तान भर्मण कार्यक्रम पुस्तिकाको कभर	२	५३	रंगीन
३.	२०८२/०४/२०	कृषि मन्त्रालयको फैसला प्रतिवेदन पुस्तक A4 साइजमा	१०८	२६	BW
४.	२०८२/०४/२०	कृषि मन्त्रालयको फैसला प्रतिवेदन पुस्तकको कभर A4 साइजमा	२	२६	रंगीन
५.	२०८२/०४/३०	मुद्रण विभागको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	१००	३०	रंगीन
६.	२०८२/०५/१३	सम्माननीय प्रधानमन्त्रिज्यूको चीन भ्रमण पुस्तिका	६०	४३	BW
७.	२०८२/०५/१३	सम्माननीय प्रधानमन्त्रिज्यूको चीन भ्रमण पुस्तिकाको कभर	२	४३	रंगीन
८.	२०८२/०६/२२	राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगको प्रतिवेदन	३९५	५	BW
९.	२०८२/०६/२२	राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगको प्रतिवेदनको कभर	२	५	रंगीन
१०.	२०८२/०७/१६	सम्माननीय राष्ट्रपतिज्यूको कतार भ्रमण पुस्तिका र कभर		३३	रंगीन
११.	२०८२/०८/०५	कृषि मन्त्रालयको पुस्तक कभर सहित	१३६०	१३	रंगीन/BW
१२.	२०८२/०८/२९	परराष्ट्र मन्त्रालयको पुस्तक	८५	८	रंगीन/BW
१३.	२०८२/०९/०१	सहिद राजपत्र आर्टबोर्ड पेपरमा	१	४	रंगीन
१४.	२०८२/०९/०४	पत्रकार सम्मानपत्र	१	४	रंगीन
१५.	२०८२/०९/०८	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय कभर (१३×१९ साइज)	२	२०५	रंगीन
१६.	२०८२/०९/१२	राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगको प्रदेशगत प्रतिवेदन कभर सहित	२००	७०	रंगीन
१७.	२०८२/०९/२१	रक्षा मन्त्रालयको कभर (१०×१५ साइज)	२	२०६	रंगीन
१८.	२०८३/०२/०५	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको नपुग फर्मा A4 साइज	१००	१	BW

क्र.सं.	मिति	विवरण	पृष्ठ	प्रति	कैफियत
१९.	२०८३/०२/२४ देखि २०८३/०३/०६ सम्म	भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको राज्य सुविधा परिचय-पत्र	२	९७७२१	रंगीन
२०.	२०८३/०३/२३	हुलाक A4 साइज	१००	१	रंगीन
२१.	२०८३/०३/२३	राष्ट्रिय योजना आयोगको कभर (१२×१८ साइज)	२	१०	रंगीन
२२.	२०८३/०३/२५	Philatelic Bulletin 2024 & 2025 को कभर (१२×१८ साइज)	२	५२०	रंगीन
२३.	२०८३/०३/२५	हुलाक किताब	६४	१००	रंगीन

३.२.४ सि. टि. पि. तथा प्रेस एकाइ

साविकको संरचनामा रहेका प्रोसेस तथा सि.टि.पि. एकाइ, अफसेट क एकाइ, अफसेट ख एकाइ र अफसेट ग एकाइको कामहरू एकीकृत रूपमा काम गर्ने गरी हाल स्वीकृत संरचनामा कायम रहेको यस एकाइको कार्यविवरण देहायबमोजिम रहेका छन्।

१. PDF Document को Re-formatting
२. Template तयारी
३. PDF Imposition तयारी
४. Dummy तयारी
५. Plate Making and Developing
६. Plate Punching and Fitting/Setting
७. काम अनुसारको Ink Loading
८. Paper Size Setting/Loading
९. Registration Mark मिलान तथा छपाइ
१०. Plate भण्डारण

साविकको प्रोसेस तथा सि.टि.पि. एकाइबाट आ.व. २०८२/०८३ मा सम्पन्न भएका विभिन्न छपाइ सम्बन्धी कामका लागि प्रयोग भएको सि.टि.पि. प्लेटको विवरण यसप्रकार रहेको छ।

सि.नं.	महिना	छपाइको विवरण	आवश्यक प्लेट संख्या	बिग्रीएको प्लेट संख्या	जम्मा प्लेट	कैफियत
१.	साउन	नेपाल राजपत्र, उपराष्ट्रपतिको कार्यालय नव दर्पण, नोटरी लगायत अन्य।	२५३	७	२६०	
२.	भदौ	नेपाल राजपत्र, नेपाल संस्कृत	१६७	४	१७१	

सि.नं.	महिना	छपाइको विवरण	आवश्यक प्लेट संख्या	बिग्रीएको प्लेट संख्या	जम्मा प्लेट	कैफियत
		विश्व विद्यालयको ग्रन्थ, नोटरी, रिचार्ज कार्ड लगायत अन्य।				
३.	असोज	नेपाल राजपत्र, लुम्बिनी प्रदेशको विल बुक लगायत अन्य।	४१	४	४५	
४.	कार्तिक	नेपाल राजपत्र, काठमाडौं महानगरपालिकाको टिकट तथा ब्रोसर, नेपाल पत्रिका लगायत अन्य।	५५	०	५५	
५.	मंसिर	नेपाल राजपत्र, काठमाडौं महानगरपालिकाको टिकट, वित्तिय संघीयता दर्पण, लुम्बिनी प्रदेशको बिल बुक लगायत अन्य।	८१	१	८२	
६.	पुस	नेपाल राजपत्र, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि मन्त्रालयको एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना, रक्षा मन्त्रालयको वार्षिक प्रगति पुस्तिका लगायत अन्य।	१८७	०	१८७	
७.	माघ	नेपाल राजपत्र, नोटरी, नेपाल पत्रिका, महानगरको ब्रोसर लगायत अन्य	५५	०	५५	
८.	फागुन	नेपाल राजपत्र, तथ्याङ्क कार्यालयको पुस्तक, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन लगायत अन्य	१५१	०	१५१	
९.	चैत्र	नेपाल राजपत्र, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको वार्षिक प्रतिवेदन, वित्त आयोगको वार्षिक प्रतिवेदन, सुशासन मार्गचित्र लगायत अन्य	४७२	१५	४८७	
१०.	बैशाख	नेपाल राजपत्र, ऋतम्भरा, नीति तथा कार्यक्रम लगायत अन्य	१५९	७	१६६	

सि.नं.	महिना	छपाइको विवरण	आवश्यक प्लेट संख्या	बिग्रीएको प्लेट संख्या	जम्मा प्लेट	कैफियत
११.	जेठ	नेपाल राजपत्र, अर्थ मन्त्रालयको बजेट सम्बन्धी पुस्तकहरू, सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालयको वार्षिक विकास कार्यक्रम, राष्ट्रिय योजना आयोगको मध्यमकालिन खर्च संरचना, नागरिकताको प्रमाण पत्र लगायत अन्य	९१७	२०	९३७	
१२.	असार	नेपाल राजपत्र, महानगरपालिकाको ब्रोसर, हुलाक सेवा विभागको वार्षिक प्रतिवेदन, स्वास्थ्य तथा खाद्य स्वच्छता मन्त्रालयको विधेयक, हुलाक सेवा विभागको रंगीन पुस्तकहरू तथा पोष्टर, सार्वजनिक खरिद पत्रिका लगायत अन्य	४५३	९	४६२	
जम्मा खर्च भएको प्लेट संख्या			**२९९१**	६७	**३०५८**	
आ.व. २०८३/०८४ को लागि बाँकी प्लेट मौज्दात					**१९ वटा**	

साविकको अफसेट क, ख र ग एकाइबाट आ.व. २०८२/०८३ मा सम्पन्न भएका विभिन्न छपाइ सम्बन्धी कामको विवरण यसप्रकार रहेको छ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र
२. नेपाल राजपत्र (संख्या र अतिरिक्ताङ्क)
३. नेपाल सरकारबाट विभिन्न समयमा जारी भएका अध्यादेश तथा विधेयकहरू
४. प्रदेश तथा स्थानीय राजपत्रहरू
५. अर्थमन्त्रालयको बजेटसम्बन्धी पुस्तकहरू
६. सार्वजनिक संस्थानको पुस्तकहरू
७. विभिन्न मन्त्रालय तथा आयोगका वार्षिक प्रतिवेदनहरू
८. नोटरी पब्लिक परिषद्को क्यू. आर. कोडसहितको लेटर प्याड
९. अन्य छपाइसम्बन्धी कार्यादेश भई आएका कार्यहरू

३.२.५ बाइन्डिङ एकाइ

साविकको संरचना एवम् वर्तमान संरचनामा समेत उही नाम रहेको तथा साविकको सुरक्षण मुद्रण एकाइबाट हुँदै आएको नम्बरिङ्ग लगायतका केही काम समेत गर्ने गरी कायम रहेको यस एकाइको कार्यविवरण यसप्रकार रहेका छन्।

१. छपाइको साइज अनुसार कागज काट्ने,
२. मुद्रित सामग्री संकलन,
३. नम्बरिङ्ग (टिकट, ट्रान्सक्रिप्ट, ब्लुबुक, नोटरी, आदि),
४. फोल्डिङ,
५. ग्यादरिङ,
६. स्टिचिङ,
७. पर्फोरेटिङ/डाइ कटिङ (पन्चिङ),
८. परफेक्ट बाइन्डिङ (बुक कभरिङ),
९. प्याकिङ्ग,
१०. हार्ड कभर बाइन्डिङ (नीति तथा कार्यक्रम),
११. छपाइ सामग्री ट्रिमिङ (कटिङ्ग),
१२. भण्डारण तथा वितरण,
१३. अभिलेख तथा सुपरीवेक्षण।

बाइण्डिङ एकाइले सम्पूर्ण छपाइ भई आएका पुस्तकलगायत विभिन्न छपाइ कार्यहरू गुणस्तरीय ढंगबाट समयमा नै फोल्डिङ्ग गर्ने, ग्यादरिङ्ग गर्ने, बाइन्डिङ्ग गर्ने, कटिङ्ग गर्ने र प्याकिङ्ग गर्ने लगायतका काम गरी सम्बन्धित निकायलाई जिम्मा लगाउने कार्य गर्दै आएको छ। आगामी दिनमा यो एकाइलाई अझ बढी चुस्त र दुरुस्त बनाउनका लागि यहाँ कार्यरत कर्मचारीहरूलाई नयाँ-नयाँ प्रकारका मेसिनहरू सञ्चालन सम्बन्धी आवश्यक तालिम दिई दक्ष जनशक्तिको रूपमा तयार गर्ने गरी मानव संशाधन विकासमा समेत ध्यान दिन जरुरी देखिन्छ। आ.व. २०८२/०८३ मा विभागको मुद्रण प्रबन्ध एकाइबाट प्राप्त भएको अर्डरस्लिपमा उल्लेख भए बमोजिमका सम्पूर्ण कामहरू यस एकाइबाट गुणस्तरीय ढंगले सम्पन्न भएका छन्।

३.२.६ राजपत्र वितरण एकाइ

साविकको संरचना एवम् वर्तमान संरचनामा समेत उही नाम रहेको यस एकाइको कार्यविवरण यसप्रकार रहेका छन्।

१. ग्राहक बनाउने (डिजिटल ग्राहक समेत)
२. ग्राहक अभिलेख
३. छपाइ भएको राजपत्र संकलन

४. ग्राहकप्रति वितरण (Outsourcing वा हुलाकसँग MOU गरी)

नेपाल राजपत्रको ग्राहकसंख्या सम्बन्धी विवरण

आ.व. २०८२/०८३ को रेकर्ड अनुसार वि.सं. २०८२ साउन १ देखि वि.सं. २०८३ असार मसान्तसम्म ८०० प्रति र वि.सं. २०८१ माघ १ देखि ८०० प्रति छपाइ भईरहेको छ। उक्त ग्राहकसंख्या मध्ये निःशुल्क १ प्रति, कार्यालय सहयोगीमार्फत बुझाउनु पर्ने ग्राहक संख्या ८८ प्रति, हुलाक सदस्य ग्राहक संख्या ७० प्रति, आफै बुझिलिने ग्राहक संख्या ६५५ प्रति रहेको छ।

वार्षिक राजपत्र विक्रिवापत प्राप्त भएको राजस्व :

यस एकाइबाट आ.व. २०८२/०८३ मा नेपाल राजपत्रको बिक्री, वितरण एवं ग्राहक नविकरणबाट संकलन भएको राजस्वको विवरण यसप्रकार रहेको छ।

क्र.सं.	राजस्व संकलन भएको विवरण	जम्मा
१.	नविकरणबाट (हुलाकबाट नविकरण समेत) प्राप्त रकम रु.	९,२६,१००/-
२.	नयाँ सदस्यबाट (हुलाकबाट नयाँ सदस्य समेत) प्राप्त रकम रु.	२,२४,४००/-
३.	फुटकर विक्रीबाट प्राप्त रकम रु.	३१,३९९/-
४.	चेक भौचरबाट भुक्तानी भएको रकम रु.	२,३८,२००/-
जम्मा संकलित राजस्व रकम रु.		**१४,२०,०९९/-**

३.२.७ मेसिन संरक्षण तथा मर्मत एकाइ

साविकमा मर्मत एकाइको रूपमा रहेको र हालको स्वीकृत संरचनामा रहेको यस एकाइको कार्यविवरण यसप्रकार रहेका छन्।

१. मेसिन उपकरणको लगत
२. मेसिन उपकरणको मर्मत तथा सम्भार
३. मेसिनको अवलोकन तथा निरीक्षण
४. मेसिनको अवस्था एकिन/समस्या पहिचान
५. आफै मर्मत गर्न नसकिने मेसिनको लागि मर्मतको लागत/आदेश
६. आन्तरिक Electric Circuit/Wiring व्यवस्थापन

यस एकाइले आ.व. २०८२/०८३ मा २०८२ साउन ०१ देखि २०८३ असार मसान्तसम्ममा सम्पन्न गरेका कामको विवरण यसप्रकार रहेको छः

सि.नं.	मिति	शाखा/ एकाइ	विवरण	कार्य प्रगति
१.	२०८२/०८/०२	अफसेट एकाइ	Heidelberg Press Machine	मर्मत कार्य सम्पन्न भएको

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौं

सि.नं.	मिति	शाखा/ एकाइ	विवरण	कार्य प्रगति
२.	२०८२/१२/०३	अफसेट एकाइ	Heidelberg Press Machine	मर्मत कार्य सम्पन्न भएको
३.	२०८३/०३/१२	बाइन्डिङ एकाइ	Hydraulic Cutting Machine K115S	मर्मत कार्य सम्पन्न भएको

❑❑❑

परिच्छेद - चार
मुद्रण सम्बद्ध नियम तथा कार्यविधि

४.१ मुद्रण सम्बन्धी नियमहरू, २०५५

मुद्रण सम्बन्धी नियमहरू, २०५५

नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित मिति

२०५५।१२।२२

प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०१३ को दफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले देहायका नियमहरू बनाएको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यी नियमहरूको नाम "मुद्रण सम्बन्धी नियमहरू, २०५५" रहेको छ।

(२) यी नियमहरू तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछन्।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यी नियमहरूमा-

(क) "विभाग" भन्नाले नेपाल सरकार, मुद्रण विभाग सम्झनु पर्छ।

(ख) "महानिर्देशक" भन्नाले विभागको महानिर्देशक सम्झनु पर्छ।

३. **नेपाल राजपत्र लिलाम गर्न वा धुल्याउन सक्ने** : महानिर्देशकले विभागमा रहेका नेपाल राजपत्रका जगेडा प्रतिहरू मध्ये विषयको प्रकृति हेरी आवश्यक नदेखिएका नेपाल राजपत्रहरू जुनसुकै समयमा र अन्य नेपाल राजपत्रहरू दश वर्ष पुगेपछि सम्बन्धित मन्त्रालयको स्वीकृति लिई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम गर्न वा धुल्याउन सक्नेछ।

४. **अतिरिक्त समय काम लगाउन सक्ने** : (१) महानिर्देशकले आवश्यकतानुसार विभागका कर्मचारीहरूलाई अतिरिक्त समय काम लगाउन सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कुनै राजपत्र अनङ्कित कर्मचारीलाई अतिरिक्त समयमा काम लगाउँदा निजले कम्तीमा दुई घण्टा अतिरिक्त समय काम गरेमा मात्र वार्षिक विनियोजनको अधिनमा रही अतिरिक्त समय भत्ता दिइनेछ। सो भत्ता दिंदा कर्मचारीले एकदिनमा पाउने तलबको घण्टाको हिसाबले काम गरेको बढी घण्टाको अतिरिक्त समय भत्ता पाउनेछ।

तर अतिरिक्त समय काम गरे बापत निजले सट्टा विदा लिन चाहेमा त्यस्तो विदा लिन सक्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम कुनै राजपत्राङ्कित कर्मचारीलाई अतिरिक्त समयमा काममा लगाउँदा निजले कम्तीमा दुई घण्टा अतिरिक्त समय काम गरेमा प्रचलित कानून

बमोजिम खाजा खर्च दिइनेछ। सो भन्दा बढी समय काम गरेमा खाना खर्च दिंदा सोको दर अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराएर मात्र दिन सकिनेछ।

५. **खारेजी** : नेपाल सरकारको छापाखाना नियमहरू, २०३५ खारेज गरिएको छ।

४.२ नेपाल राजपत्रलाई अद्यावधिक गर्ने र वेबसाइटमार्फत प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, (पहिलो संशोधन) २०७३

नेपाल राजपत्रलाई अद्यावधिक गर्ने र वेबसाइटमार्फत प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, (पहिलो संशोधन) २०७३

विधायीकाबाट पारित भई राष्ट्रपतिद्वारा प्रमाणीकरण भएको संविधान, ऐन, अध्यादेश, तथा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत गरिएका नियम, विनियम एवं नेपाल पक्ष भएका सन्धि सम्झौताहरू तथा सरकारी निणर्य एवं सूचनालाई नेपाल राजपत्रको माध्यमबाट प्रकाशन गरी नागरिकहरूलाई सूचनाको हक सम्बन्धी अधिकारको उपभोग गर्ने वातावरणको प्रत्याभूत गर्दै, वि.सं. २००८ सालदेखि हालसम्म प्रकाशन भएका नेपाल राजपत्रलाई नियमित, र व्यवस्थित रूपमा सर्वसाधारणहरूको बीचमा वेबसाइट मार्फत पुऱ्याउन बाञ्छनीय भएकोले नेपाल सरकार मुद्रण विभागले यो कार्यविधि बनाएको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस कार्यविधिको नाम "नेपाल राजपत्रलाई अध्यावधिक गर्ने र वेबसाइट मार्फत प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, (पहिलो संशोधन) २०७३" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषा** : विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :-

क. "विभाग" भन्नाले नेपाल सरकारको मुद्रण विभागलाई सम्झनु पर्दछ।

ख. "वेबसाइट" भन्नाले मुद्रण विभागको वेबसाइट www.dop.gov.np सम्झनु पर्छ।

ग. "अध्यावधिक गर्ने कार्य" भन्नाले विभागको वेबसाइटमा प्रकाशन गरिने नेपाल राजपत्रलाई विद्युतीय स्वरूपमा तयार गरी वेबसाइटमा समावेश गर्ने कार्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले त्यसरी समावेश गर्नु अगाडि गरिने प्रूफरिडिङ लगायत सम्पादन गर्ने कार्य समेतलाई जनाउनेछ।

३. **नेपाल राजपत्रको विद्युतीय प्रति प्रकाशन गर्ने** : (१) नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गरिएका संविधान, ऐन, अध्यादेश तथा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत गरिएका नियम, विनियम एवं नेपाल पक्ष भएका सन्धि सम्झौताहरू तथा सरकारी निर्णय एवं सूचनालाई विभागले प्रचलित कानुनको अधिनमा रही नेपाल राजपत्रको विद्युतीयप्रति मार्फत प्रकाशन गर्न सक्नेछ।

(२) विभागबाट प्रकाशन हुने नेपाल राजपत्रमा निम्न भागहरू रहने छन् र तत् भागमा निम्नानुसारका विषयहरू प्रकाशित हुने छन् :-

क) भाग १ - संविधान वा राष्ट्र प्रमुखको सन्देश, घोषणा पत्रहरूको प्रकाशन।

ख) भाग २ - व्यवस्थापिका संसदबाट पारित भई राष्ट्रपतिबाट प्रमाणीकरण गरिएका ऐन तथा अध्यादेशहरू।

ग) भाग ३ - मन्त्रिपरिषद्बाट पारित नियमावली तथा नेपाल सरकारले जारी गरेका आदेशहरू।

घ) भाग ४ - संविधान अन्तर्गतका नियुक्ति तथा सूचनाहरू।

ङ) भाग ५ - ऐन, नियम वा आदेश अन्तर्गत वा नेपाल सरकारको निणर्यबमोजिम राजपत्रमा प्रकाशन गर्नुपर्ने भनी उल्लेख भएका सूचनाहरू।

च) भाग ६ - नेपाल पक्ष भएका सन्धि तथा सम्झौताहरू।

४. **राजपत्रको विद्युतीय अभिलेखीकरणको व्यवस्थापन** : (१) नेपाल राजपत्रको विद्युतीय अभिलेखीकरणको कार्य विभागको राजपत्र अभिलेख शाखाबाट हुनेछ।

(२) राजपत्र सम्पादन शाखाबाट प्रिन्टिङको लागि छपाइ सामग्री पेश भए पश्चात् उक्त सामग्रीको विद्युतीयप्रति सो शाखाले अभिलेख शाखामा उपलव्ध गराउनु पर्ने छ।

५. **आधिकारिकता प्रमाणित** : (१) विभागले विद्युतीय प्रकाशन (वेबसाइट) मार्फत प्रकाशन गरेको कागजातहरूको डाउनलोड गरी प्रिन्टङ गरेको प्रतिले कानुनी मान्यता प्राप्त गर्ने छैन।

(२) नेपाल राजपत्रको आधिकारिकता प्रमाणित गर्ने सर्वाधिकार विभागमा रहनेछ। यस्तो आधिकारिकता प्रमाणितको लागि विभागको सम्पादन शाखा र अभिलेख शाखाको कम्तीमा रा.प. तृतीय श्रेणीको कर्मचारीलाई तोक्न सकिने छ।

६. **राजपत्रको सूची प्राप्त भएपछि मात्र वेबसाइटमा राखीने** : विभागले नेपाल राजपत्रहरूको प्रकाशन पश्चात् सबै वा आंशिक राजपत्रहरू काबु बाहिरको परिस्थितिमा बाहेक राजपत्र प्रकाशन भएको २४ घण्टा भित्रमा website मा राखिने छ।

७. **नेपाल राजपत्रहरूको वेबसाइटमा प्रकाशन (अपलोड) गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था** : कुनै पनि नेपाल राजपत्र विभागको महानिर्देशक वा निजले तोकेको अधिकृतको स्वीकृती पश्चात् मात्र वेबसाइटमा अपलोड वा प्रकाशन गरिने छ।

८. **पानी छाप (वाटर मार्क) राखिने** : विभागले वेभसाइट मार्फत प्रकाशन गर्ने नेपाल राजपत्रमा विभागको नाम उल्लेख भएको पानी छाप (वाटर मार्क) प्रयोग गरिने छ।

९. **वेबसाइट व्यवस्थापन समिति** : (१) नेपाल राजपत्रलाई वेबसाइटमा अपलोड गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित, अध्यावधिक र दुरुस्त बनाइ राख्ने प्रयोजनको लागि विभागले एउटा वेबसाइट व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति गठन गर्न सक्ने छ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठित समितिले वेबसाइटमा रहेका सामग्रीहरूलाई व्यवस्थित गरी उक्त सामग्रीहरूलाई अध्यावधिक र त्रुटि रहित बनाउने सम्बन्धमा आवश्यक सुझाव सल्लाह र समन्वयको कार्य गर्ने छ।

१०. <u>प्रकाशन सम्बन्धमा विभागले निणर्य गर्न सक्ने</u> : (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि विभागबाट छापिने र प्रकाशन हुने अन्य कुनै दस्तावेज वा सामग्रीहरूलाई वेबसाइटमा प्रकाशन गर्न उपयुक्त छ भन्ने लागेमा विभागले आवश्यक निणर्य गरी त्यस्तो दस्तावेज वा सामग्रीहरू वेबसाइटमा प्रकाशन गर्न सक्ने छ।

११. <u>बचाउ</u> : यस कार्यविधिमा लेखिए जति कुरामा सोही बमोजिम र अरूमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुने छ।

❑❑❑

परिच्छेद - पाँच

अनुसूचीहरू

अनुसूची - १

तत्कालिन सञ्चार मन्त्रालयको मुद्रण तथा प्रकाशन विभाग स्थापना गरिएको सूचना

खण्ड ३८ संख्या १७ नेपाल राजपत्र भाग ४ मिति २०४५।४।२४

भाग ४

श्री ५ को सरकार

सञ्चार मन्त्रालयको सूचना

श्री ५ को सरकारको मिति २०४५।४।५ को निर्णयानुसार यस मन्त्रालय अन्तर्गतका केही विभाग र कार्यालयहरूको नाम परिवर्तन एवं नयाँ विभागको स्थापना गरी सो विभाग र कार्यालयहरूको काम कारवाई देहायबमोजिम तोकिएको छ ।

१. हालको "सूचना विभाग" लाई "प्रेस सूचना विभाग" भनी नामाकरण गरिएको छ ।

२. सूचना विभागबाट गरिआएका प्रकाशन तथा अन्य श्रव्य-दृष्य सामग्री उत्पादन सम्बन्धी कार्यहरू र श्री ५ को सरकारको छापाखानाबाट भैरहेका कार्यहरू गर्न एक मुद्रण तथा प्रकाशन विभाग स्थापना गरिएको छ ।

३. मुद्रण तथा प्रकाशन विभागअन्तर्गत ५ विकास क्षेत्रमा एक-एक क्षेत्रीय सूचना केन्द्र र वागमती तथा गण्डकी अञ्चलबाहेक अन्य बाह्र अञ्चलहरूमा एक-एक अञ्चलस्तरीय सूचना केन्द्रहरू खडा गर्ने र ती सूचना केन्द्रहरूले हाल सूचना विभागअन्तर्गत रहेका सूचना केन्द्रहरूले गरिआएका काम कारवाईहरूसमेत गर्ने।

४. हुलाक सेवा विभागअन्तर्गत १४ अञ्चलस्तरीय हुलाक नियन्त्रण कार्यालयहरू खारेज गरी ती कार्यालयहरूले गरिआएका सम्पूर्ण कार्यहरू सम्बन्धित क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालयहरूले गर्ने ।

५. काठमाडौंस्थित गोश्वारा हुलाकलाई "काठमाडौं जिल्ला हुलाक" भनी नामाकरण गरिएको छ ।

६. नेपाल अधिराज्यका छोटी हुलाकहरूलाई "इलाका हुलाक" भनी नामाकरण गरिएको छ ।

७. नेपाल अधिराज्यका अतिरिक्त हुलाकहरूलाई "गाउँ पञ्चायत हुलाक" भनी नामाकरण गरिएको छ ।

आज्ञाले,
विष्णुप्रताप शाह
श्री ५ को सरकारको सचिव

❑❑❑

अनुसूची - २
तत्कालिन सूचना तथा संचार मन्त्रालयको मुद्रण विभाग नामाकरणको सूचना

खण्ड ४२ संख्या २५ नेपाल राजपत्र भाग ४ मिति २०४६।६।१२

श्री ५ को सरकार

सूचना तथा संचार मन्त्रालयको सूचना

श्री ५ को सरकारले मिति २०४६।५।२६ को निर्णयानुसार यस मन्त्रालय अन्तरगतका देहायबमोजिमका विभाग र संस्थानको नाम देहायबमोजिम परिवर्तन गरेको छ ।

	साबिकको नाम	हालको नाम
१	मुद्रण तथा प्रकाशन विभाग	मुद्रण विभाग
२	प्रेस सूचना विभाग	सूचना विभाग
३	शाही नेपाल चलचित्र संस्थान	नेपाल चलचित्र विकास संस्थान

आज्ञाले,
जीतबहादुर मानन्धर
श्री ५ को सरकारको सचिव

❑❑❑

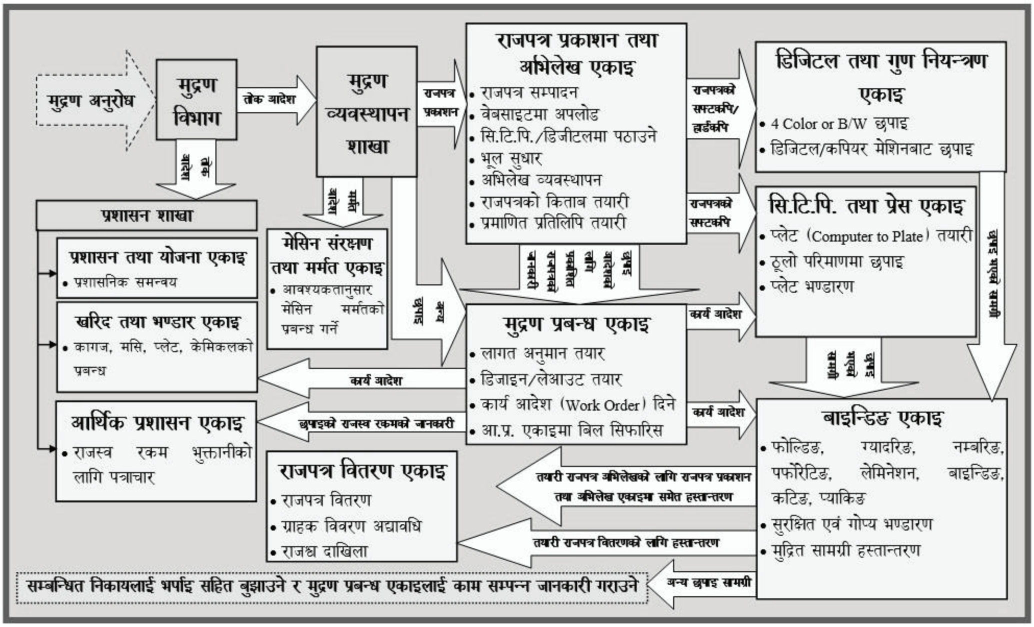
अनुसूची - ३
हालसम्मका महानिर्देशकहरूको नामावली

सि.नं.	नाम	पद	कार्यावधि
१८९.	श्री रामचन्द्र उपाध्याय	महानिर्देशक	२०४९/०१/०१ देखि २०४९/०८/२७ सम्म
१९०.	श्री शिवभक्त शर्मा	का.मु. महानिर्देशक	२०५०/०१/०१ देखि २०५१/०६/१३ सम्म
१९१.	श्री शिवभक्त शर्मा	महानिर्देशक	२०५१/०६/१४ देखि २०५१/०८/१२ सम्म
१९२.	श्री नारायणप्रसाद लम्साल	महानिर्देशक	२०५१/०८/१४ देखि २०६०/१२/३० सम्म
१९३.	श्री सुरेशमान श्रेष्ठ	महानिर्देशक	२०६१/०२/१४ देखि २०६३/०३/११ सम्म
१९४.	श्री हरिप्रसाद रिमाल	महानिर्देशक	२०६३/०४/१० देखि २०६४/०२/०४ सम्म
१९५.	श्री केदारबहादुर बोगटी	का.मु. महानिर्देशक	२०६४/०२/२१ देखि २०६४/०८/२० सम्म
१९६.	श्री पुरुषोत्तम पौडेल	महानिर्देशक	२०६५/०३/१६ देखि २०६५/०३/२२ सम्म
१९७.	श्री तिलकराम शर्मा	महानिर्देशक	२०६६/०२/०६ देखि २०६६/०६/२१ सम्म
१९८.	श्री श्रीवत्स घिमिरे	महानिर्देशक	२०६६/०८/२३ देखि २०६७/१२/३० सम्म
१९९.	श्री ध्रुवलाल राजवंशी	महानिर्देशक	२०६८/०४/०५ देखि २०६८/०८/११ सम्म
२००.	श्री उमाकान्त पराजुली	महानिर्देशक	२०७०/०१/२५ देखि २०७०/०६/०५ सम्म
२०१.	श्री जनकराज दाहाल	का.मु. महानिर्देशक	२०७०/०६/१६ देखि २०७१/०३/२० सम्म
२०२.	श्री उमाकान्त पराजुली	महानिर्देशक	२०७१/०३/२० देखि २०७१/०९/०३ सम्म
२०३.	श्री शंकर अर्याल	महानिर्देशक	२०७१/०९/०४ देखि २०७३/१२/२० सम्म
२०४.	श्री बलभद्र गिरी	महानिर्देशक	२०७३/१२/२१ देखि २०७५/०४/०२ सम्म
२०५.	श्री वेदबहादुर कार्की	महानिर्देशक	२०७५/०४/२० देखि २०७५/०७/१० सम्म
२०६.	श्री देवीप्रसाद ज्ञवाली	महानिर्देशक	२०७५/०७/२८ देखि २०७५/०८/२३ सम्म
२०७.	श्री कृष्णमुरारी न्यौपाने	महानिर्देशक	२०७५/१२/२० देखि २०७६/०१/१७ सम्म
२०८.	श्री लोकनाथ पौड्याल	महानिर्देशक	२०७६/०५/०४ देखि २०७७/०४/१३ सम्म
२०९.	श्री ध्रुवकुमार पोखरेल	महानिर्देशक	२०७७/०४/१४ देखि २०७९/०३/१४ सम्म
२१०.	श्री रेखा कंडेल	महानिर्देशक	२०७९/०४/०९ देखि २०८१/०३/१४ सम्म
२११.	श्री गोपाल कोइराला	महानिर्देशक	२०८१/०३/१० देखि २०८२/०८/१८ सम्म
२१२.	श्री रविलाल शर्मा	महानिर्देशक	२०८२/०९/०१ देखि २०८३/०३/२५ सम्म
२१३.	श्री छबिन्द्र पराजुली	महानिर्देशक	२०८३/०४/२७ देखि हालसम्म

❑❑❑

अनुसूची - ४

मुद्रण कार्यको WORK FLOW CHART



❑❑❑

अनुसूची - ५
मुद्रण विभागको नागरिक बडापत्र

क्र. सं..	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न सेवाग्राहीले पूरा गर्नुपर्ने प्रक्रिया	आवश्यक कागजात	लाग्ने शुल्क	लाग्ने अनुमानित समय	जिम्मेवार कर्मचारी / शाखा/ एकाइ	सेवा प्रवाह गर्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	मुद्रण सेवा	छपाइ गर्नुपर्ने सार्वजनिक निकायको आधिकारिक अनुरोध पत्र।	छपाइ गरिने सामग्री (Content) को विवरण, कागजको गुणस्तर, मुद्रणको साइज, रङ, सुरक्षण चिन्ह लगायतको आवश्यक Specification विवरण।	मुद्रणको Specification, छपाइ परिमाण र मुद्रण महसुल पुस्तिकाको आधारमा निर्धारण हुने	कामको चाप र छापिने सामाग्री अनुसार निर्धारण हुने।	मुद्रण अधिकृत, मुद्रण प्रबन्ध एकाइ	कार्यालय समय र अत्यावश्यक छपाइ सामग्रीको लागि अतिरिक्त समयमा समेत।	वरिष्ठ मुद्रण अधिकृत, मुद्रण व्यवस्थापन शाखा
२.	राजपत्र प्रकाशन	आवश्यक कागजात राखी मन्त्रालय/ निकायको अनुरोध पत्र।	• राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गर्ने नेपाल सरकारको निर्णय प्रति • प्रकाशन गरिने सामग्रीको सचिवस्तरको प्रमाणित प्रति • कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयबाट सम्पादन भएको पत्रसहितको अनुरोध पत्र	निःशुल्क	• सामान्यतः हरेक सोमबार र बिहीबार राजपत्रको नियमित संख्या प्रकाशन हुने साथै आवश्यकता अनुसार अतिरिक्ताङ्क प्रकाशन हुने।	मुद्रण अधिकृत, राजपत्र प्रकाशन तथा अभिलेख एकाइ	कार्यालय समय र अत्यावश्यक सूचनाको लागि अतिरिक्त समयमा समेत।	वरिष्ठ मुद्रण अधिकृत, मुद्रण व्यवस्थापन शाखा
३.	राजपत्र वितरण तथा फुटकर बिक्री	नियमित रूपमा राजपत्र प्राप्त गर्नको लागि यस विभागबाट नेपाल राजपत्रको ग्राहक बन्नुपर्ने।	राजपत्र वितरण एकाइबाट माग भए बमोजिमको कागजपत्रहरू।	**क) वार्षिक सदस्यताका लागि** • हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाउँदा र मुद्रण विभाग मार्फत सदस्यलाई बुझाउँदा लिइने वार्षिक शुल्क रु. ३०००/- • मुद्रण विभागमा स्वयं आफै आई बुझिलिदाँ लाग्ने वार्षिक शुल्क रु. १८००/- **ख) फुटकर बिक्रीको लागि** • १ देखि ८ पेज सम्म एक प्रतिको रु. ५/- • ९ देखि २४ पेज सम्म	• प्रकाशन भएको हप्ता दिन भित्र वितरण हुने • एक हप्ता भित्र हुलाकमा पठाइने	मुद्रण अधिकृत, राजपत्र वितरण एकाइ	कार्यालय समय भित्र	वरिष्ठ मुद्रण अधिकृत, मुद्रण व्यवस्थापन शाखा

क्र. सं..	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न सेवाग्राहीले पूरा गर्नुपर्ने प्रक्रिया	आवश्यक कागजात	लाग्ने शुल्क	लाग्ने अनुमानित समय	जिम्मेवार कर्मचारी / शाखा/ एकाइ	सेवा प्रवाह गर्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
				एक प्रतिको रु. १५/- • २५ देखि ४० पेज सम्म एक प्रतिको रु. २५/- • ४१ देखि ५६ पेज सम्म एक प्रतिको रु. ३५/- • ५७ देखि ७२ पेज सम्म एक प्रतिको रु. ४५/- • ७३ देखि ९६ पेज सम्म एक प्रतिको रु. ६०/- • ९७ देखि बढी जति पेज हुन्छ, त्यसमा थप प्रति पेज ४२ पैसाका दरले शुल्क लाग्नेछ। **पुनश्च** :- माथि उल्लेखित अनुसारको मूल्य कायम गरी वार्षिक सदस्यता नविकरण बैशाख महिनामा गर्ने तथा त्यसभन्दा पछि भए कम्तिमा तीन महिना नघट्ने गरि वार्षिक सदस्यता शुल्कको औसत रकम लिइ बाँकि अवधिको लागि मात्र सदस्य बनाउने निणर्य भएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ।				
४.	राजपत्रको प्रतिलिपिको आधिकारिकता प्रमाणित गर्ने	स्पष्ट प्रयोजन खुलाइएको निवेदन।	स्पष्ट प्रयोजन खुलेको निवेदन र परिचय खुल्ने कागजात।	नियमानुसार तोकिएको प्रतिलिपि दस्तुर।	• अभिलेख फेला परेमा तत्कालै र अभिलेख खोज्नु परेमा फेला परेपछि	मुद्रण अधिकृत, राजपत्र प्रकाशन तथा अभिलेख एकाइ	कार्यालय समय भित्र	वरिष्ठ मुद्रण अधिकृत, मुद्रण व्यवस्थापन शाखा

❑❑❑

अनुसूची - ६
आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक कार्ययोजना

आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भएका कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन कार्ययोजना

निकायको नाम :- मुद्रण विभाग, सिंहदरवार, काठमाडौं।   जिम्मेवार पदाधिकारी :- महानिर्देशक

क्र.सं. (१)	LMBIS नं. (२)	खर्च शीर्षक नं. (३)	बजेट (रु लाखमा) (४)	कार्यक्रम (५)	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप (६)	समय सीमा (७)	अपेक्षित उपलब्धि (८)	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय (९)	सहयोगी निकाय (१०)	कैफियत (११)
१	११.३.७.२२	३११२२	७.३६	ल्यापटप, प्रिन्टर अन्य मेसिनरी सामान खरिद	स्पेशिफिकेसन र लागत अनुमान तयार	भदौ	छिटो, छरितो, सहज र गुणस्तरीय कार्यसम्पादन गर्ने।	मुद्रण बिभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					खरिद तथा आपूर्ति र जडान	कार्तिक				
					जाँच/परीक्षण र कार्य प्रारम्भ	पुस				
२	११.३.७.२२२	३११२२	१३.९६	कार्यालयका लागि आवश्यक मेशिनरी औजार खरिद	स्पेशिफिकेसन, लागत अनुमान तयार गर्ने	असोज	छपाइ सम्बन्धि कामलाई छिटो छरितो र सरल बनाउने।	मुद्रण बिभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					सम्झौता, उपकरण आपूर्ति र जडान	बैशाख				
					जाँच/परीक्षण र कार्य प्रारम्भ	जेठ				
३	११.३.७.१५८	३११२२	५.५२	कार्यालयका लागि कुर्सी, टेवल, सोफा र दराज खरिद	आवश्यकता पहिचान	भदौ	कार्यवातावरण अनुकुल बनाउने।	मुद्रण बिभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					सामाग्री आपूर्ति र कार्य प्रारम्भ	वैशाख				
४	११.३.१६.३४	३११२२	१३.८०	मेसिनरी स्पेयर पार्टस आवश्यकता अनुसार खरिद	आवश्यकता अनुसार मेशिन/औजारका पार्टस खरिद गर्ने	असार	मेसिन उपकरण तयारी अवस्थामा राख्ने।	मुद्रण बिभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
५	११.३.१६.१८	३११२२	७.३६	Building Fire, Life, and Safety System	स्पेशिफिकेसन र लागत अनुमान तयार	असोज	भवन र कर्मचारीको सुरक्षा गर्ने।	मुद्रण बिभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					सिलबन्दी दरभाउपत्र माग गर्ने	पुस				
					स्वीकृत गरी आपुर्ति र जडान गर्ने	फागुन				
६	२.४.१.५६५	२२३११	१५४.३	छपाइ सम्बन्धी सामान खरिद	स्पेशिफिकेसन र लागत अनुमान तयार	श्रावण	खरिद मितव्ययी, प्रतिस्पर्धि भई छपाइ व्यवस्थित हुने।	मुद्रण बिभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					सूचना प्रकासन	भदौ				
					मूल्याङ्कन र सम्झौता गर्ने	असोज				
					आपूर्ति गर्ने	असार				
७	२.४.१.५४	२२३११	२४.८८	कार्यालय सामान खरिद	स्पेशिफिकेसन र लागत अनुमान तयार	साउन	छपाइ मितव्ययी, प्रतिस्पर्धि भई कार्यालय संचालनमा सहजता हुने।	मुद्रण बिभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					सूचना प्रकासन	साउन				
					मूल्याङ्कन र सम्झौता गर्ने	भदौ				
					आपूर्ति गर्ने	असार				
८	२.७.२५.२५२	२२५२२	७.६५	राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी अन्तरकृया कार्यक्रम	अन्तरकृयाको स्थान एकिन गर्ने	भदौ	राजपत्र प्रकाशनमा एकरुपता र सहजता हुने।	मुद्रण बिभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					कार्यक्रम संचालन गर्ने	वैशाख				
९	२.७.५.११	२२५२२	१.३५	बार्षिक प्रतिवेदन लेखन तथा छपाइ	प्रतिवेदन तयारी समिति गठन	साउन	विभागको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार भई छपाइ भएको हुने।	मुद्रण बिभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					आवश्यक विवरण र तथ्याङ्क संकन	भदौ				
					प्रतिवेदन लेखन र छपाइ सम्पन्न	असोज				

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौं

स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरू मध्ये सम्पन्न भएका मुख्य मुख्य कार्यक्रमहरू :-

क्र.सं.	क्रियाकलाप	कार्यान्वयनको अवस्था	कैफियत
१.	कार्यालय सामान	कार्यालय सामान खरिदका लागि स्पेशिफिकेसन र लागत अनुमान तयार भई मिति २०८२/०५/०१ मा गोरखापत्रमा सूचना प्रकाशन भएको। मिति २०८२/०५/३१ मा बोलपत्र खोलिएकोमा सो बोलपत्रको मूल्याङ्कन भई मिति २०८२/०६/२४ मा बोलपत्र स्वीकृतिका लागि छनौट गर्ने आसयको सूचना-प्रकाशित भई तोकिएको समयावधि पश्चात् छनौटमा परेको बोलपत्रदातालाई १५ दिनभित्र सम्झौता गर्न आउनुहुन भनि मिति २०८२/०७/०९ मा पत्राचार भएकोमा मिति २०८२/०७/२० मा सम्झौता सम्पन्न भई सम्झौता बमोजिम निरन्तर आपूर्ति भएको।	
२.	छपाइ सम्बन्धी सामान	छपाइ सम्बन्धी सामान खरिदका लागि स्पेशिफिकेसन र लागत अनुमान तयार भई मिति २०८२/०५/०१ मा गोरखापत्रमा सूचना प्रकाशन भएको। मिति २०८२/०५/३१ मा बोलपत्र खोलिएकोमा सो बोलपत्रको मूल्याङ्कन भई मिति २०८२/०६/२४ मा बोलपत्र स्वीकृतिका लागि छनौट गर्ने आसयको सूचना-प्रकाशित भई तोकिएको समयावधि पश्चात् छनौटमा परेको बोलपत्रदातालाई १५ दिनभित्र सम्झौता गर्न आउनुहुन भनि मिति २०८२/०७/०९ मा पत्राचार भएकोमा मिति २०८२/०७/२० मा सम्झौता सम्पन्न भई सम्झौता बमोजिम निरन्तर आपूर्ति भएको।	
३.	आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक प्रतिवेदन लेखन तथा छपाइ	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन तथा छपाइ सम्पन्न भएको।	
४.	कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने ल्यापटप, कम्प्युटर, प्रिन्टर अन्य मेसिनरी सामान खरिद	मालसामान खरिद गरी सामान दाखिला गरी प्रयोगमा ल्याइएको।	
५.	कार्यालयको लागि आवश्यक मेशिनरी औजार	स्पाइरल बाइन्डिङ मेसिन लगायतका मेसिनरी औजार खरिद गरी प्रयोगमा ल्याइएको।	
६.	कार्यालयका लागि कुर्सी टेबल सोफा दराज खरिद	आवश्यकता पहिचान गरी आवश्यक मालसामान खरिद गरी प्रयोगमा ल्याइएको।	
७.	राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी अन्तरकृया कार्यक्रम	पहिलो अन्तर्क्रिया कार्यक्रम श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुर्खेतको सभाहलमा मिति २०८२/०८/०४ मा सम्पन्न भएको, दोस्रो अन्तर्क्रिया कार्यक्रम श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, लमजुङको सभाहलमा मिति २०८२/१२/१७ मा सम्पन्न भएको, तस्रो अन्तर्क्रिया कार्यक्रम श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुङ्गाको सभाहलमा मिति २०८३/०१/३१ मा र चौथो अन्तर्क्रिया कार्यक्रम श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, खोटाङको सभाहलमा मिति २०८३/०२/०१ मा सम्पन्न भएको।	
८.	मेशिनरी पार्टस खरिद आवश्यकता अनुसार	डिजीटल प्रेस मेसिन, अफसेट मेसिन, कटिङ मेसिन र सि.टि.पि. मेसिनको पार्टस् खरिद गरी मेसिन सञ्चालनमा ल्याइएको।	

स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरू मध्ये सम्पन्न हुन नसकेका कार्यक्रमहरू :-

क्र.सं.	क्रियाकलाप	कार्यान्वयनको अवस्था	तोकिएको समयमा सम्पन्न हुन नसक्नुको कारण/औचित्य
१.	Building Fire, Life, and Safety System	शुरु नभएको	बजेट शीर्षक फरक पर्न गएकोले

❑❑❑

अनुसूची - ७

विभागमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण

विभागमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण

महानिर्देशक

नामः श्री छबिन्द्र पराजुली
श्रेणीः रा.प.प्रथम
संकेत नं.: १६३६३०
फोन नं.: ९८४१४५७८६०
इमेलः csparajuli@gmail.com

निर्देशक

नामः श्री सम्झना लामिछाने
श्रेणीः रा.प.द्वितीय
संकेत नं.: २१७२३९
फोन नं.: ९८४१९१२५५०
इमेलः samjhana.lamichhane@nepal.gov.np

बरिष्ठ मुद्रण अधिकृत

नामः श्री पद्मराज पाठक
श्रेणीः रा.प.द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: १३७०३५
फोन नं.: ९८४१३७२९४८
इमेलः pathakpadmaraj@yahoo.com

शाखा अधिकृत

नामः श्री हरि बल्लभ घिमिरे
श्रेणीः रा.प.तृतीय
संकेत नं.: १८११४५
फोन नं.: ९८४१८३१४२७
इमेलः hballave@yahoo.com

शाखा अधिकृत

नामः श्री सोनी कुमारी साह
श्रेणीः रा.प.तृतीय
संकेत नं.: २२५४०८
फोन नं.: ९८४५८५७२१३
इमेलः madhusah949@gmail.com

हाल : सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय Front Desk कामकाज

लेखा अधिकृत

नामः श्री कुमार विक्रम रेग्मी
श्रेणीः रा.प.तृतीय
संकेत नं.: १७६२६७
फोन नं.: ९८५११६०५११
इमेलः emailregmikumar@gmail.com

मुद्रण अधिकृत

नामः श्री सुनिता रेग्मी
श्रेणीः रा.प.तृतीय (प्रा.)
संकेत नं.: १३७०१६
फोन नं.: ९८४१६०९७७१
इमेलः sunitaregmi०@gmail.com

मुद्रण अधिकृत

नामः श्री रविन्द्रमान मर्हजन
श्रेणीः रा.प.तृतीय (प्रा.)
संकेत नं.: १५६३१३
फोन नं.: ९८४१२७७१७७
इमेलः rabinmaharjan७२१@gmail.com

मुद्रण अधिकृत

नामः श्री अरुण नाथ राजथला
श्रेणीः रा.प.तृतीय (प्रा.)
संकेत नं.: १४३४०४
फोन नं.: ९८४१०३७१५२
इमेलः rajthala१५२@gmail.com

मुद्रण अधिकृत

नामः श्री दिपक प्रसाद न्यौपाने
श्रेणीः रा.प.तृतीय (प्रा.)
संकेत नं.: १८५३२७
फोन नं.: ९८५११९३९१८
इमेलः neupanedp३८@gmail.com

विभागमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण

मुद्रण अधिकृत

नाम: श्री बिमला कोइराला
श्रेणी: रा.प.तृतीय (प्रा.)
संकेत नं.: १२८१००
फोन नं.: ९८४१२७८२१७
इमेल: bimalakoirala177@gmail.com

मुद्रण अधिकृत

नाम: श्री गिता मैया श्रेष्ठ
श्रेणी: रा.प.तृतीय (प्रा.)
संकेत नं.: १२८१०८
फोन नं.: ९८४१७४२६८८
इमेल:

मुद्रण अधिकृत

नाम: श्री प्रकाश पन्त
श्रेणी: रा.प.तृतीय (प्रा.)
संकेत नं.: १७१७३४
फोन नं.: ९८४१८३९६००
इमेल:

मुद्रण अधिकृत

नाम: श्री बोधराज नेपाल
श्रेणी: रा.प.तृतीय (प्रा.)
संकेत नं.: १५८३१३
फोन नं.: ९८४१२३४३६५
इमेल: bodharajnepal3@gmail.com

नायब सुब्बा

नाम: श्री शान्ता दाहाल घिमिरे
श्रेणी: रा.प.अनं. प्रथम
संकेत नं.: १४४७२०
फोन नं.: ९८४९२८६६०७
इमेल: ghimires123@yahoo.com

हाल : सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय Front Desk कामकाज

नायब सुब्बा

नाम: श्री नारायण प्रसाद गैरे
श्रेणी: रा.प.अनं. प्रथम
संकेत नं.: १९९३९२
फोन नं.: ९८४७४३३३४०
इमेल: gaire779@gmail.com

नायब सुब्बा

नाम: श्री राम चन्द्र अवस्थी
श्रेणी: रा.प.अनं. प्रथम
संकेत नं.: २४९९३९
फोन नं.: ९८४८७३२०१६
इमेल: rcawasthi2016@gmail.com

लेखापाल

नाम: श्री अभिना खनाल
श्रेणी: रा.प.अनं. प्रथम
संकेत नं.: २४४६७०
फोन नं.: ९८४७५८३८८९
इमेल: khanalavina@gmail.com

कम्प्युटर अपरेटर

नाम: श्री दिल कुमार श्रेष्ठ
श्रेणी: रा.प.अनं. प्रथम
संकेत नं.: २१९६७९
फोन नं.: ९८४१७१०१९९
इमेल: florakfauna@gmail.com

कम्प्युटर अपरेटर

नाम: श्री हरि प्रसाद पन्त
श्रेणी: रा.प.अनं. प्रथम
संकेत नं.: २२४९७१
फोन नं.: ९८५११५८९९६
इमेल: haripsdpant@gmail.com

कम्प्युटर अपरेटर

नाम: श्री डोल्मा पाख्रीन
श्रेणी: रा.प.अनं. प्रथम
संकेत नं.: २४५०३८
फोन नं.: ९८४४४६४७५४
इमेल: pakhrindolma754@gmail.com

बरिष्ठ मुद्रण सहायक

नाम: श्री उत्तम खनाल
श्रेणी: रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १३७८६८
फोन नं.: ९८४१२३०११७
इमेल: uttamkhanal12@gmail.com

विभागमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण

नामः श्री उपेन्द्र राज भण्डारी
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १३७८६७
फोन नं.: ९८४१६००५०५
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः bhandariupendra38@gmail.com

नामः श्री दिलिप कुमार ढकाल
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १३७०११
फोन नं.: ९८४१३६६१६७
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः

नामः श्री दिपक श्रेष्ठ
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १३७००८
फोन नं.: ९८४९६९०००४
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः

नामः श्री गोवर्धन सिलवाल
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १४९०३३
फोन नं.: ९८४१३९३२४०
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः

नामः श्री सन्तनु राज खरेल
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १३७०१४
फोन नं.: ९८४१७४१८२४
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः

नामः श्री सुशीला शर्मा लामिछाने
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १३७००९
फोन नं.: ९८४१२२६२८०
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः sushilaadhikari009@gmail.com

नामः श्री बिद्या खतिवडा
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १३७०४०
फोन नं.: ९८४१७९५७५२
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः khatiwada.bidhya44@gmail.com

नामः श्री कल्पना कुमारी घिमिरे
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १३७८६६
फोन नं.: ९८४९०३२२६७
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः

नामः श्री कल्पना पाण्डे
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १७२५०२
फोन नं.: ९८४९७५७१२७
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः

नामः श्री शुशिला खनाल
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १४९०३१
फोन नं.: ९८४१५८६६२६
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः sushila.khanal06@gmail.com

नामः श्री भागीरथी खनाल अधिकारी
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १४२०५५
फोन नं.: ९८६०३०६३२०
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः bhagirathikhanal@yahoo.com

नामः श्री देवराज सापकोटा
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १४९०३०
फोन नं.: ९८४१२८७७६६
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः devrajsapkota484@gmail.com

विभागमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण

नामः श्री सुमित्र बहादुर श्रेष्ठ
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १३७०१७
फोन नं.: ९८४१२४६६८८
सिनियर इलेक्ट्रिसियन इमेलः sumit.shre8@gmail.com

नामः श्री विद्यानन्द पोखरेल
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १९६३१०
फोन नं.: ९८४००५१७६०
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः bidhyanandapokhrel@yahoo.com

नामः श्री रत्न माया महर्जन
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १९६३१४
फोन नं.: ९८६३६५२२५५
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः

नामः श्री रमा कुमारी सिग्देल
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १९६३१२
फोन नं.: ९८४३२६५३४९
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः ramasigdel0@gmail.com

नामः श्री शर्मिला राना
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १९६३१५
फोन नं.: ९८६०१६७८२९
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः sharmilarana629@gmail.com

नामः श्री बालकृष्ण भण्डारी
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १९६३०९
फोन नं.: ९८४१५७४५६३
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः balkrishnabhandari2023@gmail.com

नामः श्री कृष्णराम मातां
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १९६३०८
फोन नं.: ९८४१४०२८९०
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः krishnarammatang00@gmail.com

नामः श्री कपिल ज्ञवाली
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: २०१७९२
फोन नं.: ९८४१८२७५५६
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः kapiljanwali62@gmail.com

नामः श्री गंगा शर्मा
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: २४४०३०
फोन नं.: ९८४९०९४८१३
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः dahalganga593@gmail.com

नामः श्री श्याम कृष्ण प्रजापती
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: २०१७९१
फोन नं.: ९८४१६२०६९६
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः shyamprajapati186@gmail.com

नामः श्री लीलाधर भण्डारी
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: १९६३१८
फोन नं.: ९८४३१६६२६१
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः lilabhandari678@gmail.com

नामः श्री शारदा वाग्ले
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: २०१९६५
फोन नं.: ९८४३०७६०७७
बरिष्ठ मुद्रण सहायक इमेलः shradawagle8645@gmail.com

विभागमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण

बरिष्ठ मुद्रण सहायक

नामः श्री बाब्ली निता मगर
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: २५५६५३
फोन नं.: ९७६१४२६६४५
इमेलः bablinita.magar@gmail.com

बरिष्ठ मुद्रण सहायक

नामः श्री शंकर पौडेल
श्रेणीः रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)
संकेत नं.: २२३५८१
फोन नं.: ९८४१३५७४५१
इमेलः shankarshree2013@gmail.com

खरिदार

नामः श्री हुतराज पोखरेल
श्रेणीः रा.प.अनं. द्वितीय
संकेत नं.: २०१२१६
फोन नं.: ९८४९९६२७१२
इमेलः hutrajpokharel@gmail.com

खरिदार

नामः श्री एलिना क्षेत्री
श्रेणीः रा.प.अनं. द्वितीय
संकेत नं.: २४८०११
फोन नं.: ९८६०३३८८२६
इमेलः alinaoli977@gmail.com

मुद्रण सहायक

नामः श्री किरण वाग्ले
श्रेणीः रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २१५७०५
फोन नं.: ९८४३३१८६१५
इमेलः kiranwagle25@gmail.com

मुद्रण सहायक

नामः श्री अशोक श्रेष्ठ
श्रेणीः रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: १५६६८९
फोन नं.: ९८४१५२५९५२
इमेलः shresthaasok43@gmail.com

मुद्रण सहायक

नामः श्री नानीमाया पाण्डेय
श्रेणीः रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २४५७७१
फोन नं.: ९८६००२६९४२
इमेलः nanimaya2041@gmail.com

मुद्रण सहायक

नामः श्री अर्जुन घिमिरे
श्रेणीः रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २४५७७०
फोन नं.: ९८६७५०४०३१
इमेलः aghimire886@gmail.com

मुद्रण सहायक

नामः श्री चिरन्जीवि पन्थी
श्रेणीः रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २४५७४९
फोन नं.: ९८४९०७२०८८
इमेलः chiranjeebipanthi21@gmail.com

मुद्रण सहायक

नामः श्री जानुका थापा
श्रेणीः रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २४५७०५
फोन नं.: ९८६००३८२१८
इमेलः janjukathapa2045@gmail.com

मुद्रण सहायक

नामः श्री निर्मला पौड्याल
श्रेणीः रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २४५७०४
फोन नं.: ९८४३३३३०३७
इमेलः nirmalapaudyal333@gmail.com

मुद्रण सहायक

नामः श्री खिमा गैरे
श्रेणीः रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २४५७५९
फोन नं.: ९८४११७६३७९
इमेलः khimakhana111@gmail.com

विभागमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण

मुद्रण सहायक

नाम: श्री धन माया श्रेष्ठ मानन्धर
श्रेणी: रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २४५७६२
फोन नं.: ९८०८९२१०९४
इमेल: sarinamdr52@gmail.com

मुद्रण सहायक

नाम: श्री डिल माया पौडेल
श्रेणी: रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २४५७०७
फोन नं.: ९८४९१७०६९३
इमेल: dilmayapoudel2043@gmail.com

मुद्रण सहायक

नाम: श्री जमुना घिमिरे
श्रेणी: रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २४५७००
फोन नं.: ९८४१७३९४५५
इमेल: duttajamuna269@gmail.com

मुद्रण सहायक

नाम: श्री टेकबहादुर विश्वकर्मा
श्रेणी: रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २४५७५८
फोन नं.: ९८६०८३२१७१
इमेल: tekendra2072@gmail.com

मुद्रण सहायक

नाम: श्री जानकी चौधरी
श्रेणी: रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २४५७७२
फोन नं.: ९८६६८२५३५९
इमेल: janakichy069@gmail.com

मुद्रण सहायक

नाम: श्री विष्णु कुमारी पाठक
श्रेणी: रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २४५७७७
फोन नं.: ९८६७२४४८४५
इमेल: bishnu44pathak@gmail.com

मुद्रण सहायक

नाम: श्री देवेन्द्र कुमार साह
श्रेणी: रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २४६८९५
फोन नं.: ९८२००६०३२६
इमेल: sahdks61@gmail.com

मुद्रण सहायक

नाम: श्री समिक्षा चौधरी
श्रेणी: रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २४६८९७
फोन नं.: ९८१८११४५६९
इमेल: samikshyachaidhary123@gmail.com

मुद्रण सहायक

नाम: श्री बन्दना न्यौपाने
श्रेणी: रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २४६८९६
फोन नं.: ९८४४००७११६
इमेल: bandananeupane46@gmail.com

मुद्रण सहायक

नाम: श्री समिर श्री न्यौपाने
श्रेणी: रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २५०१३१
फोन नं.: ९७४५९७८६५८
इमेल: samirshreeneupane@gmail.com

मुद्रण सहायक

नाम: श्री बिना अधिकारी
श्रेणी: रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २५०१३०
फोन नं.: ९८५१०६४४०२
इमेल: bi_naad@yahoo.com

मुद्रण सहायक

नाम: श्री मिना बुढा
श्रेणी: रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २५०१४९
फोन नं.: ९८४८१५९८००
इमेल: minabudha2016@gmail.com

विभागमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण

मुद्रण सहायक

नामः श्री सुजन राजथला
श्रेणीः रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)
संकेत नं.: २५६३१७
फोन नं.: ९८४००७२४९७
इमेलः rajthalasujan123@gmail.com

हेभी सवारी चालक

नामः श्री मधुसुदन पौडेल
श्रेणीः श्रेणीविहिन पाँचौंस्तर
संकेत नं.: १६८१२०
फोन नं.: ९८४१७२६४११
इमेलः poudelmadhu07@gmail.com

कार्यालय सहयोगी

नामः श्री लक्ष्मी राना
श्रेणीः श्रेणीविहिन पाँचौंस्तर
संकेत नं.: १४६३९१
फोन नं.: ९८१८६९०७७४
इमेलः

कार्यालय सहयोगी

नामः श्री अर्जुन प्रसाद तिवारी
श्रेणीः श्रेणीविहिन पाँचौंस्तर
संकेत नं.: १४६०८१
फोन नं.: ९८४१५२९१७६
इमेलः

❑❑❑

अनुसूची - ८

विभागमा कार्यरत करार सेवाका कर्मचारीहरूको विवरण

विभागमा कार्यरत करार सेवाका कर्मचारीहरूको विवरण

सवारी चालक

नाम: श्री विपिन्द्र श्रेष्ठ
श्रेणी: श्रेणीविहिन
संकेत नं.:
फोन नं.: ९८४१९६४१८०
इमेल:

हलुका सवारी चालक

नाम: श्री मेघबहादुर तामाङ
श्रेणी: श्रेणीविहिन
संकेत नं.:
फोन नं.: ९७६४३७९४०९
इमेल: meghatamang846@gmail.com

हलुका सवारी चालक

नाम: श्री उमाकान्त पराजुली
श्रेणी: श्रेणीविहिन
संकेत नं.:
फोन नं.: ९८४१५२१७२७
इमेल: pparajulibandhu@gmail.com

कार्यालय सहयोगी

नाम: श्री राधा सुवेदी
श्रेणी: श्रेणीविहिन
संकेत नं.:
फोन नं.: ९८४१५२४८०९
इमेल:

कार्यालय सहयोगी

नाम: श्री निर्मला भुजेल
श्रेणी: श्रेणीविहिन
संकेत नं.:
फोन नं.: ९८६१२२५०९०
इमेल:

कार्यालय सहयोगी

नाम: श्री राज कुमार नेपाली
श्रेणी: श्रेणीविहिन
संकेत नं.:
फोन नं.: ९८४९५९४४५३
इमेल:

कार्यालय सहयोगी

नाम: श्री नवराज रिमाल
श्रेणी: श्रेणीविहिन
संकेत नं.:
फोन नं.: ९८४१९१९७२२
इमेल:

कार्यालय सहयोगी

नाम: श्री विन्दा भुजेल
श्रेणी: श्रेणीविहिन
संकेत नं.:
फोन नं.: ९८१०१७६०३८
इमेल:

कार्यालय सहयोगी

नाम: श्री प्रमिला श्रेष्ठ
श्रेणी: श्रेणीविहिन
संकेत नं.:
फोन नं.: ९८४१५०६८१७
इमेल:

कार्यालय सहयोगी

नाम: श्री सविना राना
श्रेणी: श्रेणीविहिन
संकेत नं.:
फोन नं.: ९८४००७६६०१
इमेल:

विभागमा कार्यरत करार सेवाका कर्मचारीहरूको विवरण

कार्यालय सहयोगी

नाम: श्री जिवन कुमार चौधरी
श्रेणी: श्रेणीविहिन
संकेत नं.:
फोन नं.: ९८४३६४९००३
इमेल: jiwan.14ry@gmail.com

कार्यालय सहयोगी

नाम: श्री मिना पोखरेल
श्रेणी: श्रेणीविहिन
संकेत नं.:
फोन नं.: ९८०५९७२८२७
इमेल: minapokharel48@gmail.com

कार्यालय सहयोगी

नाम: श्री रोशनी तामाङ
श्रेणी: श्रेणीविहिन
संकेत नं.:
फोन नं.: ९८१७१५८६७२
इमेल:

कार्यालय सहयोगी

नाम: श्री हिउँ काशी गुरुङ
श्रेणी: श्रेणीविहिन
संकेत नं.:
फोन नं.: ९८०३८५४६०३
इमेल: gurungkashi826@gmail.com

कार्यालय सहयोगी

नाम: श्री बिक्रम रानाभाट
श्रेणी: श्रेणीविहिन
संकेत नं.:
फोन नं.: ९८४३१०४२२२
इमेल: bikramranabhat@gmail.com

❑❑❑

अनुसूची - ९

आ.व. २०८२/०८३ मा अनिवार्य अवकाश तथा राजीनामा स्वीकृत हुनेको नामावली

क) अनिवार्य अवकाश हुनु भएका कर्मचारीहरूको विवरण

सि. नं.	कर्मचारी संकेत नं.	पद	श्रेणी	कर्मचारीको नाम थर	अवकाश लागू मिति
१.	११७०१४	महानिर्देशक	रा.प. प्रथम (प्र.)	श्री गोपाल कोइराला	२०८२/०८/२०
२.	१७१६८४	बरिष्ठ मुद्रण अधिकृत	रा.प. द्वितीय (प्रा.)	श्री सूर्य बहादुर महत्रा	२०८२/०८/१५
३.	१३७०१२	बरिष्ठ मुद्रण अधिकृत	रा.प. द्वितीय (प्रा.)	श्री गीता घिमिरे	२०८३/०१/१०

ख) राजीनामा स्वीकृत गराउनु भएका कर्मचारीहरूको विवरण

सि. नं.	कर्मचारी संकेत नं.	पद	श्रेणी	कर्मचारीको नाम थर	राजीनामा लागू मिति
१.	२४५०३६	वरिष्ठ मुद्रण सहायक	रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)	श्री ईश्वर न्यौपाने	२०८२/०९/०७
२.	२४५८०८	मुद्रण सहायक	रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)	श्री लेकिन बलम्पाकी	२०८२/०९/०७
३.	१७८०४१	मुद्रण सहायक	रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)	श्री अन्जु बस्नेत (खड्का)	२०८२/०९/०१

❑❑❑

अनुसूची - १०

आ.व. २०८२/०८३ मा विभागबाट सम्पादित कार्यक्रमहरू : तस्बिरमा

आ.व. २०८२/०८३ मा विभागबाट सम्पादित कार्यक्रमहरू : तस्बिरमा

कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुर्खेतको सभाहलमा मिति २०८२/०८/०४ मा आयोजित पहिलो अन्तर्क्रिया कार्यक्रम

आ.व. २०८२/०८३ मा विभागबाट सम्पादित कार्यक्रमहरू : तस्बिरमा

गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, लमजुङको सभाहलमा मिति २०८२/१२/१७ गते आयोजित दोस्रो अन्तर्क्रिया कार्यक्रम

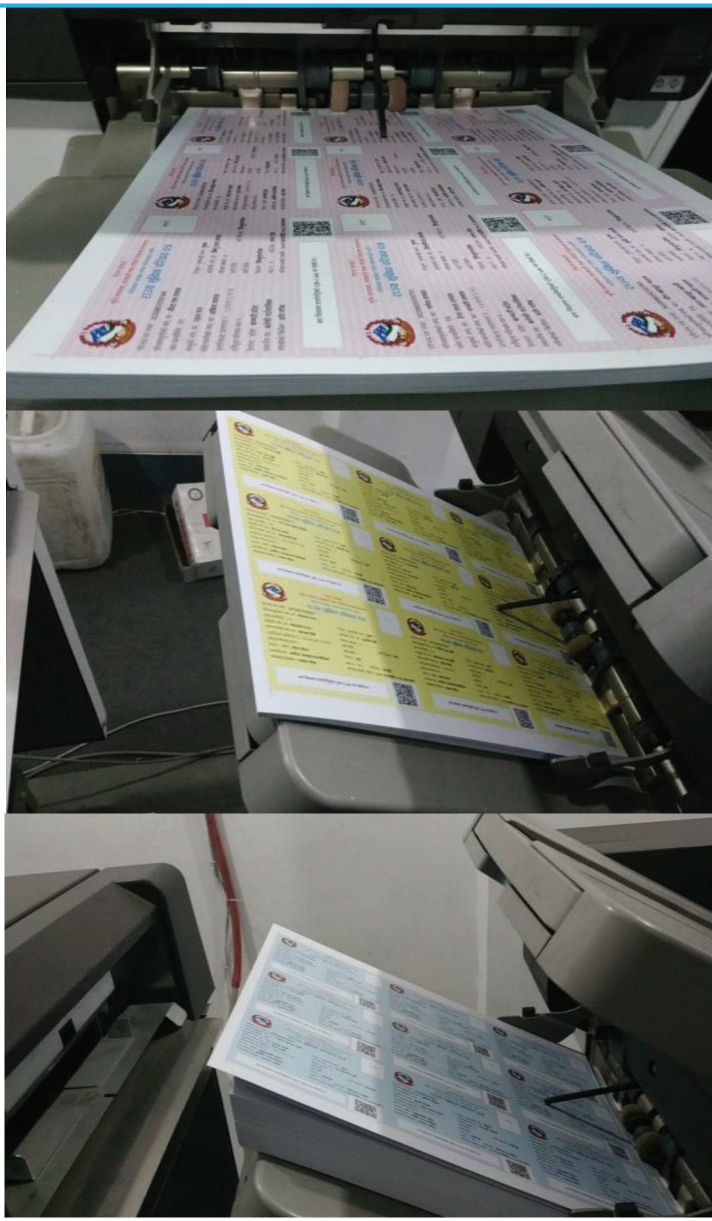
आ.व. २०८२/०८३ मा विभागबाट सम्पादित कार्यक्रमहरू : तस्बिरमा

कोशी प्रदेश अन्तर्गत श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुङ्गाको सभाहलमा मिति २०८३/०१/३१ मा आयोजित तेस्रो अन्तर्क्रिया कार्यक्रम

आ.व. २०८२/०८३ मा विभागबाट सम्पादित कार्यक्रमहरू : तस्बिरमा

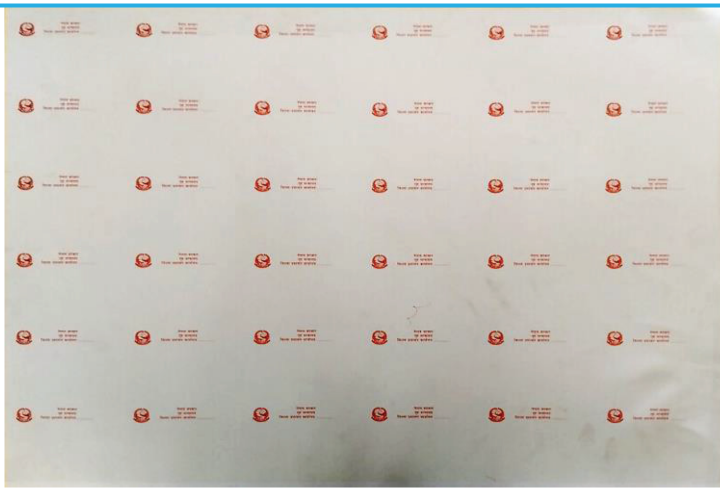
कोशी प्रदेश अन्तर्गत श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, खोटाङको सभाहलमा मिति २०८३/०२/०१ मा आयोजित चौथो अन्तर्क्रिया कार्यक्रम

आ.व. २०८२/०८३ मा विभागबाट सम्पादित कार्यक्रमहरू : तस्बिरमा



भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको राज्य सुविधा परिचय-पत्र छपाइ अन्तर्गत अति गरिब (रातो रङ), मध्यम गरिब (पहेंलो रङ) र सामान्य गरिब (निलो रङ) गरी जम्मा ९७,७२१ थान परिचय-पत्र छपाइ

आ.व. २०८२/०८३ मा विभागबाट सम्पादित कार्यक्रमहरू : तस्बिरमा



गृह मन्त्रालयको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको छपाइ

❑❑❑

महानिर्देशक

(१) प्रशासन शाखा

१. विभागका अन्य शाखा/एकाइहरूलाई आवश्यक निर्देशन दिने,
२. कार्यालय व्यवस्थापन गर्न लगाउने,
३. मातहतका एकाइ वा अन्य कुनै एकाइबाट प्राप्त पत्रहरूको स्वीकृति एवं निर्णय गर्ने वा निर्णयका लागि सिफारिस गर्ने,
४. आन्तरिक प्रशासनलाई अद्यावधिक गर्न लगाउने।
५. विभागको वार्षिक कार्यक्रम तथा योजना तर्जुमा गर्न लगाउने र ती कार्यक्रमको लागि आवश्यक बजेट माग एवं स्वीकृतिको व्यवस्था मिलाउने।
६. विभागको मेसिन संरक्षण तथा मर्मत एकाइबाट मर्मतका लागि पेश भएका सामग्रीहरूको अवस्था हेरी मर्मतका लागि सिफारिस गर्ने।

(१.१) प्रशासन तथा योजना एकाइ

१. विभागीय पत्राचार तथा अभिलेखीकरण
२. वेबसाइट GIOMS र ICT व्यवस्थापन
३. गोष्ठी, अनुगमन तथा तालिम
४. हाजिरी, व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक
५. अनुशासन र आचरण पालना
६. नियुक्ति, राजिनामा, अवकाश
७. वार्षिक कार्ययोजना तयारी
८. आवधिक प्रतिवेदन तयारी

(१.२) आर्थिक प्रशासन एकाइ

१. वार्षिक बजेट तयारी
२. आम्दानी खर्चको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन
३. लेखापरीक्षण
४. बेरुजूको लगत तथा फछ्यौंट

(१.३) खरिद तथा भण्डार एकाइ

१. खरिद योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन
२. सामान आपूर्ती व्यवस्थापन
३. सामानको भण्डारण तथा निकासा
४. मर्मत सम्भार तथा संरक्षण
५. जिन्सी निरीक्षण तथा लिलाम
६. जिन्सी अभिलेख तथा प्रतिवेदन

(२) मुद्रण व्यवस्थापन शाखा

१. विभागका मेसिनहरूको अवस्थाको निरीक्षण गर्ने,
२. विभागमा नयाँ मेसिन तथा छपाइ सम्बन्धी उपकरण आवश्यक भएमा सो उपकरण खरिदको लागि आवश्यक प्राविधिक विशिष्टीकरण (Technical Specification) तयार गर्ने/गर्न लगाउने तथा उपकरण प्राप्ती पश्चात् तयार गरिएको प्राविधिक विशिष्टीकरण अनुसारको मेसिन/उपकरण भए/नभएको जाँच गर्ने एवं गर्न लगाउने।
३. छपाइ तथा प्रकाशनका लागि प्राप्त सामग्रीहरू आवश्यक आदेशसहित सम्बन्धित एकाइमा पठाउने र छपाइ/प्रकाशन सम्पन्न नहुँदासम्मको सम्पूर्ण प्रक्रियाको अनुगमन निरीक्षण गर्ने।

(२.१) मुद्रण प्रबन्ध एकाइ

१. छपाइ समन्वय
२. छपाइको निर्णय
३. छपाइ सम्झौता
४. छपाइ सामग्री एकीन
५. मुद्रण शुल्क निर्धारण
६. लेआउट डिजाइन
७. एकाइगत कार्यादेश
८. मुद्रण शुल्क संकलन

(२.२) राजपत्र प्रकाशन तथा अभिलेख एकाइ

१. संख्या र अतिरिक्ताङ्कको नम्बर निर्धारण
२. लेआउट सेटिङ्ग
३. प्रुफरिडिङ्ग
४. मूल्य निर्धारण
५. अनलाइन प्रकाशन
६. छपाइ आदेश
७. अभिलेखीकरण
८. पुरानो प्रति उपलब्ध गराउने

(२.३) डिजिटल तथा गुण नियन्त्रण एकाइ

१. Variable Data भएको छपाइ
२. थोरै परिमाणको छपाइ
३. शीघ्र बहुरङ्गी छपाइ
४. थोरै पेज भएका सामग्री छपाइ
५. Spec अनुसारको Print Verification (Paper, Ink, Chemical, etc.)

(२.४) सि.टि.पि. तथा प्रेस एकाइ

१. PDF Document को Re-formatting
२. Template तयारी
३. PDF Imposition तयारी
४. Dummy तयारी
५. Plate Making and Developing
६. Plate Punching and Fitting/Setting
७. काम अनुसारको Ink Loading
८. Paper Size Setting/Loading
९. Registration Mark मिलान तथा छपाइ
१०. Plate भण्डारण

(२.५) बाइन्डिङ एकाइ

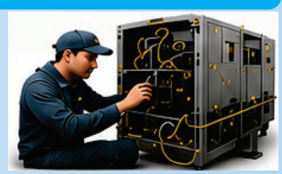
१. छपाइको साइज अनुसार कागज काट्ने
२. मुद्रित सामग्री संकलन
३. नम्बरिङ्ग (टिकट, ट्रान्सक्रिप्ट, ब्लुबुक, नोटरी, आदि)
४. फोल्डिङ
५. ग्यादरिङ
६. स्टिचिङ
७. पर्फोरेटिङ/डाइ कटिङ (पन्चिङ)
८. परफेक्ट बाइन्डिङ (बुक कभरिङ)
९. प्याकिङ्ग
१०. हार्ड कभर बाइन्डिङ (नीति तथा कार्यक्रम)
११. छपाइ सामग्री ट्रिमिङ (कटिङ्ग)
१२. भण्डारण तथा वितरण
१३. अभिलेख तथा सुपरीवेक्षण

(२.६) राजपत्र वितरण एकाइ

१. ग्राहक बनाउने (डिजिटल ग्राहक समेत)
२. ग्राहक अभिलेख
३. छपाइ भएको राजपत्र संकलन
४. ग्राहकप्रति वितरण (Outsourcing वा हुलाकसँग MOU गरी)

(२.७) मेसिन संरक्षण तथा मर्मत एकाइ

१. मेसिन उपकरणको लगत
२. मेसिन उपकरणको मर्मत तथा सम्भार
३. मेसिनको अवलोकन तथा निरीक्षण
४. मेसिनको अवस्था एकिन/समस्या पहिचान
५. आफै मर्मत गर्न नसकिने मेसिनको लागि मर्मतको लागत/आदेश
६. आन्तरिक Electric Circuit/Wiring व्यवस्थापन



मुद्रण कार्यमा प्रयोग हुने मेसिन तथा उपकरणहरू

मुद्रक : मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौं