



नेपाल सरकार  
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय  
हुलाक सेवा विभाग  
जिल्ला हुलाक कार्यालय  
सल्यान



पत्र संख्या:- २०८२/०८३  
चलानी नं. २५३

मिति:- २०८३/०१/०४

ने.सं. ११४६ चौलागा आमै

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग  
वानेश्वर-१०, देविनगर काठमाडौं ।

विषय: स्वतः प्रकाशन भएको जानकारी सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस जिल्ला हुलाक कार्यालय सल्यानको सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ को प्रयोजनको लागि यस कार्यालयबाट मिति २०८२ माघ महिनादेखि मिति २०८२ चैत्र महिनासम्ममा भए गरेका कामहरुको अद्यावधिक विवरण यस कार्यालयमा प्रकाशन गरी सोको १ प्रति यसै पत्रसाथ संलग्न राखि पठाइएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

.....  
पूर्ण बहादुर बुढाथोकी  
सूचना अधिकारी

बोधार्थ:

श्री हुलाक सेवा विभाग, बबरमहल काठमाडौं ।  
श्री हुलाक निर्देशनालय, वीरेन्द्रनगर सुर्खेत ।  
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सल्यान ।

.....  
चिन्तामणि रेग्मी  
हुलाक अधिकृत



सूचनाको हकसम्धी ऐन, २०६४ को दफा ९ को उपदफा(३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम  
सार्वजनिक गरिएको विवरणः

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः जिल्ला हुलाक कार्यालय, सल्यान।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः २०८२ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म।

१. निकायको स्वरूप र प्रकृतिः

नेपालको कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत पहाडी जिल्लामा पर्ने यस सल्यान जिल्लाको कूल क्षेत्रफल १४६२ वर्गकिलोमिटर रहेको छ भने यहाँ ३ वटा नगरपालिका र ७ वटा गाउँपालिका गरी जम्मा १० वटा स्थानिय तहहरू रहेका छन् । यस जिल्लामा सञ्चारको सबैभन्दा पुरानो माध्यम साथै भरपर्दो, विश्वासिलो तथा अभिन्न अंगका रूपमा रहेको हुलाक सेवाको सांगठनिक रूपमा १ वटा जिल्ला हुलाक कार्यालय, ९ वटा पालिका हुलाक कार्यालय, २४ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालय र ३ वटा हुलाक काउन्टर सेवा सञ्चालनमा रहेका छन् ।

हाल विधुतीय माध्यमबाट हुलाक वस्तुहरू दाखिला गर्ने (PITS-Postal Internal Tracking System) प्रणाली लागू गरिएपछि यस कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीलाई सेवा वितरण प्रणाली शिघ्र तथा सरल हुनुका साथै रजिष्ट्री पत्रहरूको खोजिका लागि पनि सहज भएको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकारः

हुलाक ऐन, २०१९, हुलाक नियमावली २०२० तथा अन्य प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिल्ला हुलाक कार्यालय सल्यानको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम रहेका छन् ।

१. हुलाक वस्तुहरू जस्तैः रजिष्ट्री, सादा चिठीपत्र, पार्सल, दर्ता, चलान र डेलिभरी गर्ने ।
२. जिल्लामा सञ्चालित स्थानिय केवल सेवा प्रदायकको इजाजत नवीकरण, रोयल्टी बुझ्ने ।
३. ५०० वाट सम्मका एफ.एम. रेडियोको इजाजत नवीकरण र रोयल्टी बुझ्ने ।
४. सेवाग्राहीहरूको मागबमोजिम पोष्ट बक्स सेवा उपलब्ध गराउने ।
५. राष्ट्रिय सूचना आयोग र विज्ञापन बोर्डबाट प्रत्यायोजित कायदेश अनुसारका कार्यहरू गर्ने ।
६. सेवाग्राहीहरूको माग बमोजिम टिकट बिक्री तथा वितरण गर्ने ।
७. सूचना तथा प्रसारण विभागको कायदेश अनुसार प्रेस प्रतिनिधि प्रमाणपत्र नवीकरण सम्बन्धि कार्यहरू ।

चिन्तामणि रेग्मी  
हुलाक अधिकृत

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:



क) दरबन्दी संरचना:

सि.नं.	पद	रहेको स्थान		कूल दरबन्दी संख्या	कार्यरत			कूल रिक्त	पदपूर्ति	कैफियत
		जिल्ला	ईलाका		स्यायी	करार	जम्मा			
१.	हुलाक अधिकृत	१	-	१	१	-	१	०	१	-
२.	ना.सु	१	-	१	१	-	१	०	१	-
३.	खरिदार	३	१०	१३	१२	-	१२	१	१२	-
४.	सह-लेखापाल	१	-	१	१	-	१	०	१	-
५.	हल्कारा	३	३६	३९	३	३६	३९	०	३९	-
६.	हुलाकी	२	१	३	१	-	१	२	१	-
७.	का.स	२	-	२	१	१	२	०	२	-
जम्मा		१३	४७	६०	२०	३७	५७	३	५७	-

ख) अतिरिक्त हुलाक तर्फ:

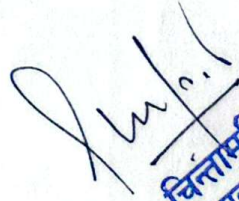
क्र.सं.	पद	कूल दरबन्दी	कार्यरत	रिक्त	कैफियत
१.	हुलाक प्रतिनिधि	-	१९	-	
२.	पत्र वितरक	-	१९	-	
३.	डाँक बहाक	-	२८	-	
जम्मा		-	६६	-	

*[Signature]*  
चिन्तामणि रेग्मी  
हुलाक अधिकृत



ग) कार्य विवरण:

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	कार्य विवरण	सम्पर्क नं.
१.	चिन्तामणि रेग्मी	हुलाक अधिकृत	कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, अनुगमन, कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने अधिकारी।	९८५७८८००११
२.	पूर्ण बहादुर बुढाथोकी	नायब सुब्बा	प्रशासन शाखा, सूचना अधिकारी।	९८५७८५५५०६
३.	विरेन्द्र शाही	सह-लेखापाल	कार्यालयको लेखा व्यवस्थापन	९८५८०८२६८२
४.	वसन्त शाही	खरिदार	प्रशासन, जिन्सी, टिकट शाखा तथा एफ.एम.रेडियो नविकरण।	९८६८९८५६६८
५.	खिम बहादुर डाँगी	हल्कारा(पाँचौ)	डाँक शाखा।	९८४७८४४५२३
६.	केशर बस्नेत	हल्कारा	काउन्टर शाखा।	९८४४९३९३५४
७.	हिमशरा शर्मा	हल्कारा	काउन्टर शाखा।	९८४७९९८९५९
८.	पार्वती बुढाथोकी	हल्कारा	कार्यालय कामकाज, चिठी वितरण तथा हेरचाह।	९८६६८२९७४०
९.	गणेश कु.शर्मा	हल्कारा	कार्यालय हेरविचार तथा पालो पहरा।	९८४७८५२९८५
१०.	डम्बर बहादुर कवर	हल्कारा	कार्यालय हेरविचार तथा पालो पहरा।	९८४७९९५२६१
११.	गुप्ता कवर	हल्कारा	चिठीपत्रहरु वितरण गर्ने।	९८४७९९५१२५
१२.	मिरा वली रेउले	हल्कारा	जिल्ला प्रशासन कार्यालय सल्यानमा टिकट विक्रि गर्ने।	९८४९८८२८२६
१३.	कुल प्रसाद गिरी	का.स.	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने।	९८४७८४३०८४
१४.	सुरोज बुढाथोकी	का.स.	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने।	९८६३११८१११

  
चिन्तामणि रेग्मी  
हुलाक अधिकृत

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:



- ✓ साधारण चिठीपत्र सेवा: न्युनतमगर्नुपर्ने सेवा जिल्ला हुलाक, पालिका हुलाक तथा अतिरिक्त सबै हुलाक कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने ।
- ✓ रजिष्ट्री सेवा: साधारण चिठीपत्रलाई नै थप रु ३०।- रजिष्ट्री शुल्क लिएर दर्ता गरिने ।
- ✓ पुलिन्दा सेवा: दुई के.जी. भन्दा बढी २० के.जी सम्म तौल भएका हुलाक वस्तुहरू पठाउन सकिने ।
- ✓ द्रुत डाँक सेवा(EMS): हुलाक वस्तुहरू समयमा नै प्राप्त समक्ष पुऱ्याउने ।
- ✓ प्रतिनिधिमूलक सेवाहरू: (क) एफ.एम.रेडियो, केवल टि.भी., पत्रपत्रिका नविकरण/रोयल्टी संकलन तथा जरिवाना । (ख) लोककल्याणकारी विज्ञापनको रकम भुक्तानी हुने ।
- ✓ जिल्लामा डाँक व्यवस्था: जिल्ला हुलाकले २३ वटा हुलाक कार्यालयलाई डाँक बाध्ने गरिएको ।
- ✓ आवश्यकता बमोजिमका एवम् निर्देशनअनुसारका अन्य सेवाहरू प्रदान गरिने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र.सं.	शाखा	शाखाको काम	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं.
१.	कार्यालय प्रमुख	कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, अनुगमन, कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने अधिकारी ।	चिन्तामणि रेग्मी	९८५७८८००११
२.	प्रशासन शाखा	दर्ता चलानी, पालिका तथा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयको हाजिर संकलन, करार सम्झौता, पत्र पत्रिका नविकरण, केवल टि.भी र एफ.एम रेडियोको इजाजतका लागि सिफारिस, एफ.एम. लाइसेन्स नविकरण, अनलाइन प्रेस प्रतिनिधि नविकरण प्रमाणित ।	पूर्ण बहादुर बुढाथोकी, वसन्त शाही	९८५७८५५५०६
३.	जिन्सी शाखा	कार्यालयमा आवश्यक जिन्सी सामग्री खरिद गर्ने, जिन्सी सामग्रीहरूको रेखदेख, वितरण र सुरक्षा गर्ने तथा जिन्सी मर्मत तथा लिलाम बिक्री गर्ने	वसन्त शाही	९८६८९८५६६८

*[Handwritten Signature]*  
 चिन्तामणि रेग्मी  
 हुलाक अधिकृत



४.	लेखा शाखा	कार्यालयको लेखा व्यवस्थापन गर्ने ।	विरेन्द्र शाही	
५.	टिकट शाखा	टिकट खरिद तथा विक्री गर्ने ।	वसन्त शाही	९८६८९८५६६८
६.	डाँक शाखा	डाँक सञ्चालन गर्ने ।	खिम बहादुर डाँगी	९८४७८४४५२३
७.	काउन्टर शाखा	PITS तथा काउन्टर सञ्चालन गर्ने ।	केशर वस्नेत	९८४४९३९३५४
८.	काउन्टर शाखा	चिठी पत्रहरु दर्ता गर्ने ।	हिमशरा शर्मा	९८४७९९८९५९

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:


- ✓ साधारण तथा आन्तरिक रु.१०१-
- ✓ साधारण पत्र वैदेशिक रु. ५० देखि १००१- (२० ग्रामसम्म-क्षेत्र अनुसार)
- ✓ रजिष्टर्ड चिठी पत्र आन्तरिक रु. ४०१- (२० ग्रामसम्म) र रजिष्टर्ड चिठीपत्र वैदेशिक रु.३००१- देखि ३५०१- (क्षेत्र अनुसार)

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- ✓ निर्णय गर्ने अधिकारी: हुलाक अधिकृत
- ✓ कार्यालय बैठक तथा सम्बन्धित फाँटबाट उठेको टिप्पणी, कागजात वा छलफलको आधारमा आवश्यक ऐन/कानूनको आधारमा रहि कार्यालय प्रमुखबाट हुने व्यवस्था गरिएको ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- ✓ कार्यालय प्रमुख - हुलाक अधिकृत

  
चिन्तामणि रेग्मी  
हुलाक अधिकृत

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:



डाँक शाखाबाट प्राप्त तिन महिनाको चिठीपत्रको विवरण

दर्ता(प्राप्ति तर्फ)

महिना	साधारण चिठी पत्र दर्ता काउन्टर र	रजिष्ट्री चिठी पत्र दर्ता काउन्टर र	रजिष्ट्री पुलिन्दा दर्ता काउन्टर र	अन्य हुलाकबाट प्राप्त साधारण पत्र		अन्य हुलाकबाट प्राप्त रजिष्ट्री पत्र		अन्य हुलाकबाट प्राप्त रजिष्ट्री पुलिन्दा		समाचार पत्रिका प्राप्त	बुक पोष्ट प्राप्त	जम्मा
				स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश			
माघ	२०	११५	१	५७	८	३६९	५	२	-	२२६ १	२४	२८६ २
फागुन	१८	४०	-	६२	२३	३४९	१	२	२	१७० ९	१०	२२१ ६
चैत्र	१२	१७४	४	८९	२७	४४२	८	२	-	३३८ ६	३८	४१८ २
जम्मा	५०	३२९	५	२०८	५८	११६०	१४	६	२	७३५ ६	७२	९२६ ०

(वितरण तर्फ)

महिना	साधारण चिठी पत्र वितरण	रजिष्ट्री चिठी पत्र वितरण	रजिष्ट्री पुलिन्दा वितरण	अन्य हुलाकबाट प्राप्त साधारण पत्र चलान		अन्य हुलाकबाट प्राप्त रजिष्ट्री पत्र चलान		अन्य हुलाकबाट प्राप्त रजिष्ट्री पुलिन्दा चलान		समाचार पत्रिका चलान	बुक पोष्ट चलान	जम्मा
				स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश			
माघ	३८	१३८	२	३९	८	३४६	५	१	-	२२६ १	२४	२८६ ६२
फागुन	३०	१०३	२	५०	२३	२८६	१	१	१	१७० ९	१०	२२१ १६
चैत्र	६४	१५१	२	३७	२७	४६५	८	४	-	३३८ ६	३८	४१९ ८२
जम्मा	१३२	३९२	६	१२६	५८	१०९७	१४	६	१	७३५ ६	७२	९२६ ६०

*(Signature)*  
चिन्तामणि रेग्मी  
हुलाक अधिकृत



१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

- कार्यालय प्रमुख: चिन्तामणि रेग्मी
- पद: रा.प.तृतीय, हुलाक अधिकृत
- सम्पर्क नम्बर: ९८५७८८००११
  
- सूचना अधिकारी: पूर्ण बहादुर बुढाथोकी
- पद: रा.प.अनं.प्रथम, नायव सुब्बा
- सम्पर्क नम्बर: ९८५७८५५५०६

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

- ✓ हुलाक ऐन, २०१९
- ✓ हुलाक नियमावली, २०२०
- ✓ अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४
- ✓ रेडियो ऐन, २०१४
- ✓ सञ्चार संस्थान ऐन, २०२८
- ✓ छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- ✓ प्रेस काउन्सिल ऐन, २०४८
- ✓ राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९
- ✓ सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४
- ✓ सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५
- ✓ धनादेश नियमावली, २०३१
- ✓ रेडियो सञ्चार (लाइसेन्स) नियमावली, २०४९
- ✓

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

क) चालु तर्फ:

वार्षिक बजेट	२०८२ चैत्र सम्मको खर्च	कैफियत
४२९३८९३९।-	२४४९४४७६।-	

  
चिन्तामणि रेग्मी  
हुलाक अधिकृत



ख) पूँजिगत खर्च:

वार्षिक वजेट	२०८२ चैत्र सम्मको खर्च	कैफियत
१००००००१-	६४४०००१-	

ग) राजस्व प्राप्ति:


सि. नं	राजस्व शिर्षक	अघिल्लो त्रैमासिक सम्म	तिन महिनाको राजस्व आम्दानी				हालसम्मको जम्मा	कैफियत
			माघ	फागुन	चैत्र	जम्मा		
१.		५४८०७०१-	७६६८०१-	२२९३५१-	१३५०७५१-	२३४६९०१-	७८२७६०१	

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण:

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भएको भए सोको विवरण:

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सोको विवरण:

- वेभसाइट: <https://salyan.nepalpost.gov.np/>
- इमेल: [salyan@nepalpost.gov.np](mailto:salyan@nepalpost.gov.np) र [dposln11@gmail.com](mailto:dposln11@gmail.com)
- फोन नं. ०८८-५२००११
- फेसबुक पेज: जिल्ला हुलाक कार्यालय, सल्यान।

  
चिन्तामणि रेग्मी  
हुलाक अधिकृत