



नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
बेसीशहर, लमजुङ



स्वतः प्रकाशन
(Proactive Disclosure)



आ.व. २०८२/०८३
चौथो त्रैमासिक
(२०८३ वैसाख ०१ देखि २०८३ असार मसान्तसम्म)

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को

नियम ३ बमोजिम

जिल्ला हुलाक कार्यालय, लमजुङबाट सार्वजनिक गरिएको स्वतः प्रकाशन

मिति २०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म

(चौथो त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन)

१. जिल्ला हुलाक कार्यालय लमजुङको स्वरूप र प्रकृति:

संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गत हुलाक सेवा विभाग एवम गोश्वारा हुलाक कार्यालय ढिल्लीबजारको माताहतमा हुलाक सेवा लाई संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद)को मिति २०८०/१०/२५ को निर्णय अनुसार यस जिल्ला हुलाक कार्यालय लमजुङ अन्तर्गत इलाका हुलाक कार्यालयहरूलाई एक स्थानीय तह एक हुलाक रहने गरी संगठन संरचना र दरबन्दी तेरिज स्वीकृत भई पुनर्संरचना अनुसार जिल्ला हुलाक, स्थानीय तह अनुसार पालिका हुलाक कार्यालय -७, हुलाक काउन्टर-१ र अतिरिक्त हुलाक कार्यालय-३६ गरी जम्मा ४५ वटा इकाइ बाट हुलाक सेवा सम्बन्धी कार्य गर्दै आइरहेको छ। जिल्ला हुलाक कार्यालय लमजुङ, लमजुङ जिल्लाको वेसीशहर न.पा.८, प्रशासन चोकमा रहेको छ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- हुलाक वस्तु दर्ता गर्ने
- हुलाक वस्तु वितरण गर्ने
- टिकट प्राप्ति, भण्डारण र विक्री गर्ने
- माताहतका इलाका तथा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने
- डाक आदान प्रदान गर्ने
- पाचसय वाट सम्मका एफ.एम रेडीयो नविकरण र रोयल्टी वुझ्ने
- जिल्ला भित्रका केवल टेलीभिजन हरूको इजाजत नविकरण र रोयल्टी वुझ्ने
- पत्रपत्रिका दर्ता/ नविकरण गर्ने
- लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि निर्देशिका २०८० सम्बन्धी जिल्ला स्तरीय अनुगमन, सिफारिस तथा भुक्तानी गर्ने
- राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र तथा सूचना आयोगको परिपत्र अनुसार तोकिएका कामहरू

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

(क) कर्मचारी विवरण

सि.नं.	पदनाम	श्रेणी, समूह	सेवा	समुहउपसमूह/	दरबन्दी	पदपूर्ति		रिक्त
						स्थायी	करार	
१	हुलाक अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	-	०
२	ना.सु.	रा.प.अन.प्रथम	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	-	०
३	खरिदार	रा.प.अन.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.	११	६	-	५ (तिन जना लोकसेवा माग भईसकेको)
४	सहलेखापाल	रा.प.अन.द्वितीय	प्रशासन	लेखा	१	१	-	
५	हल्करा	विहिन	प्रशासन	सा.प्र.	२५	३	२१	
६	हुलाकी	विहिन	प्रशासन	सा.प्र.	९	५	२	
७	का.स.	विहिन	प्रशासन	सा.प्र.	२	०	१	

५.सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

कर्मचारीको नाम थर	पद	शाखा	कैफियत
श्याम विक्रम न्यौपाने	हुलाक अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
निर्मलादेवी शर्मा	नायब सुब्बा	प्रशासन	
डिल्लीरमण डाँगी	स.ले.पा.	लेखा	
सन्तोष भुसाल	खरिदार	मूल टिकट,पासपोर्ट र दर्ता शाखा	
मरिचमान गुरुङ	खरिदार	जिन्सी शाखा र आन्तरिक प्रशासन शाखा	
लक्ष्मी गुरुङ	हल्करा	काउन्टर	
अम्बिका कुँवर		काउन्टर	
सिता भण्डारी		डाँकशाखा	
गोपाल बहादुर आले मगर	हुलाकी	डाक ढुवानी	
अन्य, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको मातहतमा रहने सम्पूर्ण कर्मचारीहरु			

६.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अबधि: नागरिक बडापत्र र प्रचलित ऐन नियम तथा निर्देशका बमोजिम ।

७.निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी: हुलाक ऐन बमोजिम हुलाक अधिकृतद्वारा ।

८.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : हुलाक अधिकृत श्याम विक्रम न्यौपाने ।

९.सम्पादित कामको विवरण:

विवरण	चौथो त्रैमासिक विवरण
साधारण हुलाक वस्तु	
सिर्जना/पत्र मन्जुषा बाट प्राप्त	३४
डाक बाट प्राप्त	६४४
डाकबाट चलान	२७
वितरण	६५१
जम्मा	१३५६

रजिस्ट्री दर्ता हुलाक वस्तु	
-----------------------------	--

सिर्जना/पत्र मन्जुषा बाट प्राप्त	१५४१
डाक बाट प्राप्त	११६४

डाकबाट चलान	१२३
वितरण	१७८२
जम्मा	५४१०

पार्सल/इ.एम .एस	
दर्ता भएका	०
डाकबाट प्राप्त	२१
वितरण	२१
डाकबाट चलान	०

पुलिन्दा	
दर्ता भएका	१०
डाकबाट प्राप्त	१७
वितरण	१७
डाँकबाट चलान	१०
जम्मा	५४

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

क.कार्यालय प्रमुख:		
नाम	पद	फोन नं
श्याम विक्रम न्यौपाने	हुलाक अधिकृत	९८५६०४५२७६
ख.सूचना अधिकारी		
नाम	पद	फोन नं
निर्मलादेवी शर्मा	नायब सुब्बा	९८५६०१८१४०

११. गुनासो सुन्ने अधिकारी: हुलाक अधिकृत श्याम विक्रम न्यौपाने

२२

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

- हुलाक ऐन २०१९
- हुलाक नियमावली २०२०
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली २०३४
- राष्ट्रिय प्रसारण ऐन २०४९
- राष्ट्रिय प्रसारण ऐन २०५२
- हुलाक सेवा कार्यविधि निर्देशिका २०६३
- सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४
- सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५

१३. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि विवरणा:

(क) राजस्व/आम्दानी

	चौथो त्रैमासिक	
टिकट बिक्री बापत रु	१,०९,३५०।	१४५०५ थान बिक्री
काउन्टर दर्ता बापत रु	७२,१३५।	
पार्सल बापत रु	२९,७९९।	
रेडियो, केबल, पत्रपत्रिका नविकरण / अन्य बापत रु	६६०	
जम्मा	२,११,९४४।	

ख) विनियोजित बजेट र खर्चको विवरण:

		तेस्रो त्रैमासिक
बजेट शिर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च प्रतिशत
चालु	४,०९,७२,०४६	८०
पुजिगत	१७,२०,०००।	९९

ग) लोक कल्याणकारी रकम भुक्तानी

क्र.स.	पत्रिका प्रकार	पत्रिका संख्या	भुक्तानी भएको रकम	कैफियत
१	दैनिक	१	४,२२,६२८	
२	साप्ताहिक	५	१३,५८,४००	
३	रेडियो	२	२,२३,७५०	

७/१५

घ) सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन:

कार्यक्रमको नाम	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
फर्निचर खरिद	१००	
मेशिनरी औजार	१००	
मर्मत तथा रङ्गरोगन	९८	
मोटरसाइकल खरिद	१००	

१४. अघिल्लो आ.ब.मा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण: नभएको

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भएको भए: नभएको

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण: छैन

१७. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति विवरण: छैन

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि: छैन

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय : चिठीपत्र , पार्सल लगायत कार्यालय बाट प्रवाह हुने सेवा सम्बन्धी मौखिक जानकारी निरन्तर दिने गरेको र अन्य लिखित दुवै दिने गरेको।

२०. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने सोको विवरण: कार्यालयको सूचना पाटी, फेसबुक पेज तथा आवश्यकता अनुसार पत्रपत्रिका।


 निर्मलादेवी शर्मा
 सूचना अधिकारी