

अनलाइन सञ्चारमाध्यम दर्ताका लागि आवश्यक कागजात तथा प्रक्रिया:-

आवश्यक कागजातहरु:-

छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८ तथा छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी नियमावली, २०४९ (दोस्रो संशोधन, २०८२) अनुसार:

१. नियमावलीको अनुसूची -८(क) बमोजिमको निवेदन,
२. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, साथै १ वर्ष नाघेको संस्थाको कम्पनी अध्यावधिक पत्र, कर चुक्ता विवरण, Audit Report र शेयर लगत विवरणसमेत,
३. अनलाइन पत्रिका, इ-म्यागजिन वा न्यूजपोर्टल सन्चालन गर्ने उद्देश्यसहितको संस्थाको प्रबन्धपत्र र नियमावली, (घरेलु तथा साना उद्योगमा दर्ता भएकोमा समेत अनलाइन सञ्चारमाध्यम सञ्चालन गर्ने उद्देश्य हुनुपर्नेछ ।) (पत्रिकाको हकमा पत्रिका स्थायी दर्ता प्रमाणपत्र र अनलाइन सञ्चारमाध्यम सञ्चालन गर्ने भनी domain खुल्ने गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सिफारिस पत्र)
(पत्रपत्रिका, टेलिभिजन, रेडियो र एफ.एम.रेडियोले अनलाइन सञ्चारमाध्यम दर्ता गर्न चाहेमा आफ्नो नामको डोमेनवाट मात्र अनलाइन सञ्चारमाध्यम दर्ता गर्नुपर्नेछ ।)
४. संस्था सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्र,
५. कम्पनी सञ्चालक समितीको बैठकको निर्णय (माइन्युट),
 - Domain name खुल्नेगरी अनलाइन सञ्चारमाध्यम सञ्चालन गर्ने निर्णय,
 - दुई वा सो भन्दा बढी सञ्चालक रहेको अवस्थामा एकजनालाई अनलाइनको सञ्चालक तोकिएको निर्णय,
 - सम्पादक नियुक्तिको निर्णय, (नियुक्तिको प्रकार, तलब तथा सेवासुविधा खुल्नेगरी)
 - अनलाइनलाई सूचना तथा प्रसारण विभागमा दर्ता गर्ने निर्णय गरेको हुनुपर्ने ।
६. सम्पादकको नागरिकताको प्रमाणपत्र, नियुक्तिपत्र र SLC/SEE देखि आम सञ्चार वा पत्रकारिता विषय भएमा स्नातक तहसम्मको certificate (character certificate सहित) तथा आम सञ्चार वा पत्रकारिता बाहेक अन्य विषयमा स्नातक भएको हकमा कम्तिमा ५ वर्षसम्म पत्रकारिता सम्बन्धी काम गरेको अनुभवका आधारमा यस विभागवाट सम्पादक भनि प्रमाणित गरिएको सिफारिस पत्र ।
(नोट: विदेशमा अध्ययन गरेकाको हकमा प्रत्येक तहका लागि नेपाल सरकारवाट मान्यता तथा समकक्षता निर्धारण गरिएको पत्र समावेश गर्नुपर्नेछ।)
७. स्थायी लेखा नम्बर/मूल्यअभिवृद्धि कर प्रमाणपत्र,
८. Public Domain Details record (whois.com, godaddy.com वा अन्य आधिकारिक डोमेनको whois विवरण देखिने गरी):
 - Domain update रहेको देखिनुपर्ने,



- Domain मा सञ्चालकको नाम, Organization मा संस्थाको नाम, ठेगाना, फोन नं र इमेल लगायतका विवरण देखिने हुनुपर्नेछ ।
- ९. अनलाइनको दरबन्दी विवरण, श्रमजीवी विवरण र प्रतिवद्धता पत्र, (नोट: कम्तीमा ३ जना श्रमजीवी (सम्पादक, प्रेस प्रतिनिधि) र न्यूनतम तलब रु. १७,६२५।- हुनुपर्नेछ ।)
- १०. पाँच जना सम्म श्रमजीवी विवरण रहेकोमा वैकं खाता विवरण तथा पाँच जना भन्दा बढी श्रमजीवी रहेकोमा वैडिड प्रणालीबाट पारिश्रमिक भुक्तानी गरेको प्रमाणित विवरण, नोट:-

- नियुक्तिपत्र, दरबन्दी विवरण, श्रमजीवी विवरण, प्रतिवद्धता पत्र र खाता विवरण हाम्रो वेबसाइटको डाउनलोडमा भएको नमुना बमोजिम संस्थाको लेटरप्याडमा बनाई अनलाइनको सञ्चालकले सहीछाप गर्नुपर्नेछ ।
- सबै कागजातहरू सक्लै प्रतिबाट scan गर्नुपर्नेछ, यदि प्रतिलिपिबाट scan गर्नुपरेमा नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित गराएर मात्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

प्रक्रिया:-

- www.doib.gov.np मा गएर अनलाइन सेवाको प्रेस तथा अनलाइन छनोट गर्ने,
- अनलाइन सेवाभित्र अनलाइन सञ्चारमाध्यम छनोट गर्ने,
- Registration Type मा New Registration छनोट गर्ने,
- सञ्चालकको Photo and Signature jpg मा upload गरी Online Form मा Domain and Email बाहेक सबै विवरण नेपालीमा भर्ने (अंकसमेत),
- आवश्यक कागजातहरूको 5 mb सम्मको pdf file बनाएर तोकिएको स्थानमा अपलोड गर्ने
- सबै कागजातहरू अपलोड गरी submit गरेपछि Confirmation Number प्राप्त हुन्छ सो number लाई सुरक्षित राखी समय समयमा form को last मा रहेको yellow box मा number राखी view गर्नुहोला र कागजात नपुगेको वा नमिलेको सूचना आएमा पुन मिलाएर पेश गर्नुहोला । साथै Approved भन्ने सूचना आएमा सञ्चालकले २ वटा फोटो लिएर विभागमा अनलाइन दर्ता प्रमाणपत्र लिन आउनुहोला ।
- अनलाइन दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धमा कुनै जानकारी लिनु परेमा ०१-५९१९८९३ मा सम्पर्क गर्नुहोला ।
- अनलाइन नवीकरणको हकमा दर्ता गर्दाको confirmation Number बाट नै नवीकरणको लागि पेश गर्नुपर्नेछ साथै दरबन्दी तथा श्रमजीवी विवरण विभागको दरबन्दी विवरणमा चालु आ.व.को विवरण पेश गरी प्राप्त confirmation Number/code अनलाइन नवीकरणको फर्ममा माग गरिएको स्थानमा भर्नुपर्नेछ र सो बमोजिमको खाता विवरण/pay roll, प्रतिवद्धतापत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।



अनलाइन सञ्चारमाध्यमको सम्पादक परिवर्तनका लागि आवश्यक कागजातहरू:-

- ❖ संस्थाको लेटरप्याडमा नियमावलीको अनुसूची -८(ड) बमोजिमको निवेदन,
- ❖ पहिलेको सम्पादकको राजिनामा पत्र,
- ❖ माइन्टको प्रतिलिपि (सम्पादकको राजिनामा पत्र स्वीकृत गर्ने र नयाँ सम्पादक नियुक्तिको निर्णय भएको),
- ❖ सम्पादकको नियुक्तिपत्र,
- ❖ सम्पादकको नागरिकताको प्रतिलिपि,
- ❖ सम्पादकको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि (एसएलसी/एसईई देखि आम सञ्चार वा पत्रकारिता विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको Character Certificate सहित सबै प्रतिलिपिहरूमा सम्पादकले सङ्कलन बमोजिम नक्कल सही छ भनि प्रमाणित गरेको),
- ❖ अनलाइन दर्ता प्रमाणपत्र ।

अनलाइन सञ्चारमाध्यमको संस्थाको नाम वा ठेगाना परिवर्तनका लागि आवश्यक कागजातहरू:-

- ❖ संस्थाको लेटरप्याडमा नियमावलीको अनुसूची -८(च) बमोजिमको निवेदन,
- ❖ पुरानो संस्थाबाट अनलाइन सञ्चारमाध्यम विक्री वा हस्तान्तरण गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि,
- ❖ अनलाइन सञ्चारमाध्यमको नाम वा ठेगाना परिवर्तन, विक्री तथा हस्तान्तरण गर्ने व्यहोराको पन्ध्र दिने सूचना कम्तीमा तीनवटा राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित (पहिलो पटक प्रकाशन भएको सूचना भुक्तान भएपछि दोस्रो पटक सूचना प्रकाशन र दोस्रो पटक प्रकाशन भएको सूचनाको अवधि भुक्तान भएपछि तेस्रो पटक सूचना प्रकाशन भएको हुनुपर्ने)
- ❖ सूचना प्रकाशित भएको मितिले पैंतालीस दिनभित्र उक्त अनलाइन सञ्चारमाध्यम विरुद्ध कुनै उजुरी नपरेको वा परेमा संस्थाले त्यस्तो उजुरी फछ्यौट गरेको निर्णय,
- ❖ अनलाइन दर्ता प्रमाणपत्र,
- ❖ नयाँ संस्थाको तर्फबाट अनलाइन दर्ता गर्न आवश्यक चेकलिष्ट अनुसारका कागजातहरू ।

सूचनाको नमूना:-

"सूचना तथा प्रसारण विभागमा दर्ता नं.....मिति.. मा दर्ता रहेको(संस्थाको नाम) द्वारा सञ्चालित www..... नामक अनलाइन सञ्चारमाध्यम यस संस्थाबाट हस्तान्तरण हुने हुँदा संस्थासँग सम्बन्धित कुनै श्रमजिवि पत्रकारहरूको पारिश्रमिक वा अन्य आर्थिक दायित्व भएमा मिति.....(१५ दिन) भित्र यस संस्थाको ठेगाना...., सञ्चालकको मोवाइल नम्बर... वा इमेल.... मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ । साथै समयमै उजुरी प्राप्त नभएमा प्रक्रिया अगाडि बढाइने व्यहोरा अनुरोध छ ।"



अनलाइन सञ्चारमाध्यमको दर्ता प्रमाणपत्र रद्द गर्न आवश्यक कागजातहरू:-

- ❖ नियमावलीको अनुसूची -८(छ) बमोजिमको निवेदन,
- ❖ अनलाइन सञ्चारमाध्यमको दर्ता खारेज गर्ने र सो को लागि राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा तीन वटा पन्ध्र दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्ने सञ्चालक समितिको निर्णय,
- ❖ अनलाइन सञ्चारमाध्यमको दर्ता खारेज गर्ने व्यहोराको पन्ध्र दिने सूचना कम्तीमा तीनवटा राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित (पहिलो पटक प्रकाशन भएको सूचना भुक्तान भएपछि दोस्रो पटक सूचना प्रकाशन र दोस्रो पटक प्रकाशन भएको सूचनाको अवधि भुक्तान भएपछि तेस्रो पटक सूचना प्रकाशन भएको हुनुपर्ने)
- ❖ सूचना प्रकाशित भएको मितिले पैंतालीस दिनभित्र उक्त अनलाइन सञ्चारमाध्यम विरुद्ध कुनै उजुरी नपरेको वा परेमा संस्थाले त्यस्तो उजुरी फछ्छौट गरेको निर्णय,
- ❖ पछिल्लो आ.व. को संस्था नवीकरण, कर चुक्ता र अडिट रिपोर्ट,
- ❖ अनलाइन दर्ता प्रमाणपत्र ।

सूचनाको नमूना:-

“सूचना तथा प्रसारण विभागमा दर्ता नं.....मिति.. मा दर्ता रहेको(संस्थाको नाम) द्वारा सञ्चालित www..... नामक अनलाइन सञ्चारमाध्यमको दर्ता खारेज गरिने हुँदा यस सञ्चारमाध्यमसँग सम्बन्धित कुनै श्रमजिवि पत्रकारहरूको पारिश्रमिक वा अन्य आर्थिक दायित्व भएमा मिति....(१५ दिन) भित्र यस संस्थाको ठेगाना...., सञ्चालकको मोवाइल नम्बर... वा इमेल.... मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ । साथै समयमै उजुरी प्राप्त नभएमा प्रक्रिया अगाडि बढाइने व्यहोरा अनुरोध छ ।”

