नेपाल सरकार

स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालय

आन्तरिक प्रशासन शाखा

रामशाहपथ, काठमाडौं

प.सं. ०८२/८३/१/आ.प्र.
च.नं. ४४६

मिति:२०८२/०७/१४
नेपाल सम्वत् ११४६

श्री महाशाखा/विभाग/केन्द्र/प्रतिष्ठान
बोर्ड/समिति/अस्पताल, सबै ।

विषयः सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रममा मनोनयन सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको च.नं.१९४/२०८२/०८२, मिति २०८२/०७/११ को पत्र यसैसाथ संलग्न छ ।पत्रबाट वेहोरा अवगत गरी Advanced Course on Management and Development (ACMD) र Professional Course on Management and Development (PCMD) सेवाकालीन कार्यक्रममा सहभागि हुन ईच्छुक कर्मचारीहरूले ५ (पाँच) दिनभित्र तोकिएवमोजिम ढाँचामा यस मन्त्रालयमा निवेदन पेश गर्नुहुन निर्णयानुसार अनुरोध छ।

०८२/०७/१४

अपिल पन्त
शाखा अधिकृत

वोधार्थ

श्री सूचना प्रविधि शाखाः वेभसाईटमा अपलोड गर्नुहुन ।
स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालय ।

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
Nepal Administrative Staff College
"...devoted to making differences positively."

प.सं. १२-CIST/PSTD
च.नं. १६४/२०८२/०८३

मिति: २०८२/०७/११

श्री स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय,
रामशाहपथ, काठमाडौं।

विषय : सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागी मनोनयन सम्बन्धमा ।

नेपाल सरकार र सार्वजनिक निकायहरुमा कार्यरत अधिकृतहरुको क्षमता विकास गर्ने उद्देश्यका साथ यस प्रतिष्ठानले **अधिकृत द्वितीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतहरूका लागि** Advanced Course on Management and Development (ACMD) तथा अधिकृत तृतीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतहरूका लागि **Professional Course on Management and Development (PCMD)** सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्दछ । आ.व. २०८२/८३ को वार्षिक कार्यतालिका अनुरूप तपसील बमोजिमका प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागीताका लागि नामावली सचिव/विशिष्ट श्रेणीको अधिकृतस्तरबाट मनोनयन गराई सो **मनोनयन पत्र मिति २०८२/०७/२४ गतेसम्म मनोनित कर्मचारीको फोन नम्बर र इमेल ठेगाना सहित** inservice@nasc.org.np र inservicenasc@gmail.com मा इमेल पठाईदिनुहुन अनुरोध गर्दछु।

कार्यक्रम	संख्या	कार्यक्रम मिति
ACMD 3	१ जना	२०८२/०८/०८ देखि ४० कार्यदिने
ACMD 4	१ जना	२०८२/०८/११ देखि ४० कार्यदिने
PCMD 6	१ जना	२०८२/०८/०८ देखि ३२ कार्यदिने
PCMD 7	१ जना	२०८२/०८/०८ देखि ३२ कार्यदिने
PCMD 8	१ जना	२०८२/०८/१० देखि ३२ कार्यदिने
ACMD: श्री एन्तोष्मा ज्ञवाली (९८५७०४४५०३)		https://forms.gle/aE1fusF9erN6HZBy8
PCMD: श्री आश्मा बिडारी (९८४३०८६७३३)		https://forms.gle/9u4Fxbu5FVG9mZov6

मनोनयनका आधारहरु र सम्बन्धित व्यवस्था:

- अधिकृत द्वितीय श्रेणीको कर्मचारीको हालको तह/श्रेणीमा २०८२ असार मसान्तसम्म न्यूनतम २ वर्ष र अधिकृत तृतीय श्रेणीको हकमा २०८२ असार मसान्तसम्म न्यूनतम ३ वर्ष सेवा अवधि पुरा भएको हुनुपर्नेछ।
- हालको तह/श्रेणीमा ३० कार्यदिन वा सोभन्दा बढी अवधिको सेवाकालीन तालिम लिईसकेका कर्मचारीहरु मनोनयनका लागि योग्य हुने छैनन्।
- मनोनयन गर्दा तालिकामा उल्लेख भए बमोजिमको कुन समूहमा सहभागी हुने हो सो स्पष्ट खुलाई पठाउनुपर्नेछ ।
- मनोनयन स्वीकृतिको अधिकार सम्पूर्ण रुपमा प्रतिष्ठानमा निहित रहनेछ। मनोनयन स्वीकृतिको जानकारी पछि गराइनेछ।
- मनोनित कर्मचारीहरुको नामावली संग्लन पत्र प्रतिष्ठानको ईमेल inservice@nasc.org.np र inservicenasc@gmail.com मा पठाउनु पर्नेछ।
- मनोनित कर्मचारीहरुले **ACMD** का लागि https://forms.gle/aE1fusF9erN6HZBy8 र **PCMD** का लागि https://forms.gle/9u4Fxbu5FVG9mZov6 मार्फत **registration** गर्नु पर्नेछ।

....
एन्तोष्मा ज्ञवाली
प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान अधिकृत

जावलाखेल, ललितपुर, नेपाल, पो.ब.नं. २१५२, फोन नं.: ५५२२००२, ५५२२१६०, ५५२३५१४, ५५२३५१७, फ्याक्स: ५५२४९०६
Jawalakhel, Lalitpur, Nepal, P.O.Box: 2152, Ph. No.: 5522002, 5522160, 5523514, 5523517, Fax: 5524906
Hello Nepal Administrative Staff College, Audio Notice Board No.: 1618-01-5522002,
E-mail: info@nasc.org.np, URL: www.nasc.org.np

CamScanner