

मिति: २०८२-०३-३०

२. डाँक शाखाबाट सम्पादित दैनिक कार्यको विवरण:

तयार गर्ने  
२०८१/०३/३०

प्रमाणित गर्ने

रविन्द्र वाखरेल  
शाखा अधिकृत

नेपाल सरकार  
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय  
हुलाक सेवा विभाग  
गोश्वारा हुलाक कार्यालय  
डिल्लीबजार, काठमाडौं।



३. घुम्टि शाखाबाट सम्पादित दैनिक कार्यको विवरणः

| मिति      | घुम्टि १ को व्याग संकलनको विवरण | घुम्टि १ को चिठी पत्र संकलन | घुम्टि १ को व्याग वितरणको विवरण | घुम्टि १ को चिठी पत्र वितरण | घुम्टि १ को प्राप्त राजस्व संकलन रकम रु. | घुम्टि २ को व्याग संकलनको विवरण | घुम्टि २ को चिठी पत्र संकलन | घुम्टि २ को व्याग वितरणको विवरण | घुम्टि २ को चिठी पत्र वितरण | घुम्टि २ को प्राप्त राजस्व संकलन रकम रु. | घुम्टि ३ को व्याग संकलनको विवरण | घुम्टि ३ को चिठी पत्र संकलन | घुम्टि ३ को व्याग वितरणको विवरण | घुम्टि ३ को चिठी पत्र वितरण | घुम्टि ३ को प्राप्त राजस्व संकलन रकम रु. | जम्मा व्याग संकलन | जम्मा चिठीपत्र संकलन | जम्मा व्याग वितरण | जम्मा चिठीपत्र वितरण | जम्मा राजस्व संकलन | कैफीयत |
|-----------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|--------------------|--------|
| 7/13/2025 | 3                               | 40                          | 3                               | 145                         | 1945                                     | 2                               | 9                           | 4                               | 59                          | 8870                                     | 3                               | 100                         | 6                               | 130                         | 4000                                     | 8                 | 149                  | 13                | 334                  | 14815              |        |

४. दर्ता वितरण शाखाबाट सम्पादित दैनिक कार्यको विवरणः

| मिति      | चिठी पत्र<br>काउन्टर<br>दर्ता संख्या | चिठी पत्र<br>दर्ताबाट<br>प्राप्त जम्मा<br>राजस्व<br>रकम (काउन्टर) रु. | हल्काराले<br>चिठ्ठी पत्र<br>वितरणको<br>लागि बुझेको<br>संख्या (कोठा<br>नं २२) | हल्काराले<br>हुलाक<br>वस्तु<br>वितरण<br>गरेको<br>संख्या | शाखाबाटै<br>वितरित<br>चिठ्ठीपत्र<br>संख्या<br>(कोठा नं<br>२२ ख) | वैदेशिक<br>साना<br>प्याकेट<br>(२<br>के.जी.भ<br>न्दा कम<br>तौलका)<br>प्राप्त<br>भएको<br>संख्या | वैदेशिक<br>साना<br>प्याकेट<br>(२<br>के.जी.भन्दा<br>कम<br>तौलका)<br>वितरण<br>भएको<br>संख्या | (स्वदेशी/<br>विदेशी)<br>EMS<br>/Same<br>Day.<br>हुलाक<br>रजिष्ट्रि<br>वस्तु<br>प्राप्त<br>संख्या | (स्वदेशी/<br>विदेशी)<br>EMS<br>/Same<br>Day.<br>हुलाक<br>रजिष्ट्रि<br>वस्तु<br>वितरण<br>संख्या | पोष्टबक्स<br>नं.<br>उल्लेख<br>भएका<br>पत्र र<br>साना<br>प्याकेट<br>संख्या | पोष्टबक्स<br>नं.<br>उल्लेख<br>भएका<br>पत्र र<br>साना<br>प्याकेट<br>वितरण<br>संख्या | पत्रपत्रिका<br>दर्ता<br>नविकरण | पत्रपत्रिका<br>नविकरण | एफ एम<br>अभिलेखि<br>करण |
|-----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 7/13/2025 | 230                                  | 29772                                                                 | 1031                                                                         | 1441                                                    | 471                                                             | 98                                                                                            | 60                                                                                         | 71                                                                                               | 55                                                                                             | 162                                                                       | 1                                                                                  | 0                              | 1                     | 0                       |

लेनार गर्ने  
२०८२ ०२/३०

प्रमाणित गर्ने  
रविन्द्र पोखरेल  
शाखा अधिकृत

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय  
हुलाक सेवा विभाग  
गोश्वारा हुलाक कार्यालय  
डिल्लीबजार, काठमाडौं।



५. प्रशासन शाखाबाट सम्पादित दैनिक कार्यको विवरणः

| मिति      | चिठी पत्र दर्ता संख्या<br>(प्रशासनिक) | चिठी चलान संख्या | गुनासो/<br>उजुरी/सोधपुछ | विविध टिप्पणी | बैठक | कार्यक्रम | विदामा रहेका<br>कर्मचारी |
|-----------|---------------------------------------|------------------|-------------------------|---------------|------|-----------|--------------------------|
| 7/13/2025 | 9                                     | 1                | 0                       | 0             | 0    | 0         | 16                       |

६. द्रुत डाँक सेवा शाखाबाट सम्पादित दैनिक कार्यको विवरणः

| मिति      | वैदेशिक<br>ई.एम.एस.वस्तु दर्ता<br>संख्या | वैदेशिक ई.एम.एस.वस्तु<br>दर्ता वापत प्राप्त राजस्व<br>रकम (रु.) | वैदेशिक<br>ई.एम.एस.वस्तु प्राप्त<br>संख्या | वैदेशिक<br>ई.एम.एस.वस्तु<br>वितरण संख्या<br>(उपत्यका) | जिल्ला चलान<br>हु.व. (मालवस्तु)<br>संख्या | विभिन्न<br>शाखाबाट<br>आन्तरिक<br>ई.एम.एस. प्राप्त<br>संख्या | आन्तरिक<br>ई.एम.एस. चलन<br>संख्या | मौज्दात हुलाक<br>वस्तु | मौज्दातबाट वितरण<br>संख्या | कैफीयत |
|-----------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|----------------------------|--------|
| 7/13/2025 | 16                                       | 118300                                                          | 237                                        | 91                                                    | 57                                        | 312                                                         | 312                               | 89                     | 35                         |        |

७. पुलिन्दा (Parcel) शाखाबाट सम्पादित दैनिक कार्यको विवरणः

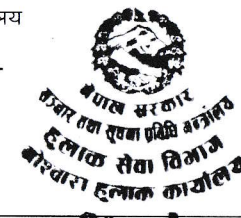
| मिति      | वैदेशिक पार्सल<br>आयात संख्या | वैदेशिक पार्सल निर्यात<br>संख्या | आन्तरिक हुलाक<br>वस्तु दर्ता संख्या | आन्तरिक हुलाक<br>वस्तु चलन संख्या | अन्य शाखा<br>इलाका वा<br>जि.हु.का.बाट<br>प्राप्त हुलाक<br>वस्तु संख्या | वैदेशिक पार्सल<br>वितरण संख्या<br>(उपत्यका भित्र<br>मात्र) | वैदेशिक पार्सल<br>निर्यात मार्फत<br>जम्मा राजस्व<br>संकलन रु | वैदेशिक पार्सल<br>दर्ता संख्या<br>(निर्यातको<br>लागि) | आन्तरिक पार्सल<br>दर्ता मार्फत जम्मा<br>राजस्व संकलन रु | पार्सल भण्डारण<br>मार्फत जम्मा<br>राजस्व संकलन<br>रु (समयावधि<br>नाघेका) | हुलाक वस्तु<br>निकासी<br>शुल्क रु |
|-----------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 7/13/2025 | 55                            | 159                              | 0                                   | 15                                | 15                                                                     | 35                                                         | 1335430                                                      | 159                                                   | 0                                                       | 140                                                                      | 1050                              |

*[Handwritten signature]*  
०७/०३/२०

*[Handwritten signature]*  
रविन्द्र पोखरेल  
शाखा अधिकृत



नपाल सरकार  
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय  
हुलाक सेवा विभाग  
गोश्वारा हुलाक कार्यालय  
डिल्लीबजार, काठमाडौं।



८. अनुसन्धान तथा अनुगमन शाखाबाट सम्पादित दैनिक कार्यको विवरणः

| मिति      | टेलिफोनबाट सोधपुछ संख्या | सेवाग्राही आफै आइ सोधपुछ | E-mail मार्फत सोधपुछ | Social Media मार्फत सोधपुछ | Proof Of Delivery (PO प्रदान गरिएको संख्या) | विदेशबाट सोधनी (CN०८ Incoming) संख्या | विदेशमा कार्यालयबाट सोधपुछ (CN०८ Incoming) संख्या |
|-----------|--------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 7/13/2025 | 51                       | 29                       | 2                    | 0                          | 1                                           | 0                                     | 0                                                 |

९. सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादित दैनिक कार्यको विवरणः

| मिति      | बाहिरी जिल्लाहरुको काम anydesk मार्फत समाधान | कम्प्युटर तथा हार्डवेयर मर्मत Computer ,Printer) | Websiteमा contentहरु upload गर्ने | GIOMS सम्बन्धी कार्यहरु | PITS सोफ्टवेयरमा Organization र Users create गर्ने | Telephone तथा Social Media बाट गरिने काम | Network सम्बन्धि कामहरु गर्ने | Electricityसम्बन्धि कामहरु गर्ने | Server को समस्या सम्बन्धी कार्यहरु | काठमाडौंमा रहेका पालिका हुलाकहरुमा उपस्थित भै समस्याको समाधान |
|-----------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 7/13/2025 | 2                                            |                                                  | 1                                 |                         | 1                                                  | 2                                        |                               |                                  |                                    |                                                               |

तयार गरिः 09/30

प्रमाणित गर्नेः

रविन्द्र पोखरेल  
शाखा अधिकृत