



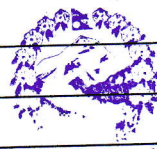
नेपाल सरकार

हुलाक सेवा विभागद्वारा

आ.व. २०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिक समयवधि (२०८२ श्रावण १ गतेदेखि २०८२ असोज मसान्तसम्म) मा सम्पादित कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिमको विवरण देहाय बमोजिम रहेको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि अनुरोध छ।

क. निकायको स्वरूप र प्रकृति	हुलाक सेवा विभाग केन्द्रीय स्तरको निकाय रहेको । यस अन्तर्गत हुलाक सेवालाई व्यवस्थापन गर्ने गोश्वारा हुलाक कार्यालय, हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र गरी २ वटा निकायहरू रहेका, ६ वटा हुलाक निर्देशनालयहरू, ७० वटा जिल्ला हुलाक कार्यालयहरू, ६७६ वटा पालिका हुलाक कार्यालयहरू र २५८९ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरू रहेका छन्।
ख. निकायको काम कर्तव्य अधिकार	हुलाक सेवालाई संचालन व्यवस्थापन र समयसापेक्ष परिमार्जन गर्ने, हुलाक सेवाको अध्ययन गर्ने, नीतिगत सुझाव, कर्मचारी व्यवस्थापन, हुलाक सेवाको व्यवस्थापनको लागि आवश्यक निर्णय गर्ने, मातहतका कार्यालयहरूको निरीक्षण अनुगमन गर्ने, मातहतका कार्यालयहरूलाई निर्देशन गर्ने विभाग अन्तर्गत भएका कामहरूको प्रगतिको माथिल्लो निकायमा प्रतिवदेन गर्ने।
ग. निकायमा रहेका कर्मचारी दरबन्दी विवरण	महानिर्देशक-१ निर्देशक-२ शाखा अधिकृत-७ कला अधिकृत-१ लेखा अधिकृत- १ नायव सुब्बा- ६ कम्प्युटर अपरेटर-४ टा.ना.सु-१ खरिदार-८ सिनियर मिस्त्री- १ हलुका सवारी चालक-४ (१ जना स्थायी, करार ३ जना) का.स.-११ (१ जना स्थाई, करार १० जना)
घ. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा	कर्मचारीको सरुवा, बढुवा लगायत व्यवस्थापन। UPU, APPU लगायत अन्तराष्ट्रिय हुलाक सेवा सम्बन्धित संस्थाहरू सँग सहकार्य। हुलाक सेवाको आवश्यकता र माग बमोजिम कार्यालय व्यवस्थापन, अध्ययन तथा डाँक रेखा पुनरावलोकन आदि।
ड. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	प्रशासन तथा योजना शाखा: निर्देशक, जमुना मिश्र डाँक, टिकट तथा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा: निर्देशक, लिला राज पौडेल कर्मचारी प्रशासन शाखा शाखा अधिकृत, किशोर विश्वकर्मा फिलाटेलिक तथा टिकट व्यवस्थापन शाखा शाखा अधिकृत, चन्द्रा थापा फिलाटेलिक तथा टिकट व्यवस्थापन शाखा कला अधिकृत, पूर्ण कला लिम्बु योजना तथा अनुगमन शाखा शाखा अधिकृत, ईश्वरी अर्याल जिन्सी व्यवस्थापन शाखा शाखा अधिकृत, गोपाल निरौला अन्तराष्ट्रिय डाँक लेखा तथा अनुसन्धान शाखा शाखा अधिकृत, यशोदा अर्याल अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा शाखा अधिकृत, अस्मिता बाँनिया

	आन्तरिक डाँक तथा अनुगमन शाखा	शाखा अधिकृत, शालिकराम बस्याल
	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत, निर्मल गौतम
च. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी	दस्तुर: निशुल्क अवधि: तुरुन्त प्रकृया अघि बढाइने	 नेपाल सरकार वित्त तथा संचना प्रविधि मन्त्रालय हुलाक सेवा विभाग बबरमहल, काठमाडौं
छ. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	प्रक्रिया: सम्बन्धित शाखाको अधिकृतको पहलअनुसार प्रक्रिया आरम्भ भई महानिर्देशकज्यूबाट (आवश्यकतानुसार मन्त्रालयबाट) निर्णय हुने। निर्णय गर्ने अधिकारी: महानिर्देशक श्री मनमायाँ भट्टराई पंगेनी	
ज. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	महानिर्देशक	
झ. सम्पादन गरेको कामको विवरण	१. प्रशासन तथा योजना शाखाबाट भएका कामहरू: १.१. पदस्थापन, काज तथा सुरुवा, विदा सम्बन्धी, मनोनयन तथा सिफारिस लगायतका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कामहरू निरन्तर भईरहेको। १.२. आवश्यकतानुसार विभिन्न जिल्लाहरूमा प्रशासनिक तथा आर्थिक अख्तियारी प्रदान गरिएको। १.३. जिल्लाहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने काम भएको। १.४. तालुक तथा मातहतका निकायहरूमा पत्राचार तथा समन्वयका कार्यहरू गरिएको। १.५. मिति २०८२/०५/१७ र १८ गते हुलाक सेवा विभाग र मातहतका कार्यालयहरूको वार्षिक समिक्षा गोष्ठी माननीय सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्री श्री पृथ्वी सुब्बा गुरुङज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा सम्पन्न भएको। १.६. मिति २०८२ असोज २३ गते तदनुसार अक्टूबर ९, २०२५ मा विश्व हुलाक दिवशका विविध (प्रथम दिवसिय टाँचा प्रदान, वृहत हुलाक टिकट प्रदर्शनी, कार्यालय परिसर सरसफाई आदि) कार्यक्रमहरू माननीय सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्री श्री जगदीश खरेलज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा सम्पन्न गरिएको। १.७. डाँक थैला खरिद गर्न आवश्यक स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयारीका लागि डाँक थैलाको गुणस्तर परीक्षण गर्न श्री नेपाल गुणस्तर तथा नाप तौल विभाग, बालाजुलाई अनुरोध गरिएको। १.८. गोश्वारा हुलाक कार्यालय तथा हुलाक कार्यालयहरूबाट माग गरिएका डाँक थैला तथा अन्य जिन्सी सामानहरू पठाइएको। १.९. आ.व. २०८१/८२ को सूचना बमोजिम खरिद गरिने १५ थान स्कुटरको मूल्यांकन सम्पन्न गरी बोलपत्रदाता छनौट गरिएको साथै उक्त स्कुटरको भुक्तानीका लागि UPU मा पठाइएको। १.१०. हुलाक कार्यालयहरूलाई स्मार्ट हुलाकमा विकास गर्न आवश्यक सूचना प्रविधि	



- १.११. लामखुट्टे नियन्त्रणका लागि कार्यालयमा रहेका झ्यालमा जाली राख्ने कार्यका साथै कार्यालय सरसफाई अभियान थालनी गरिएको।
- १.१२. हुलाक वस्तु ओसारपोसार गर्न प्रयोग गरिदै आएको आन्तरिक डाँक थैला बोलपत्रमार्फत खरिद गर्न सूचना मिति २०८२/०६/०३ गतेको गोरखापत्रमा प्रकाशन गरिएको।
- १.१३. GENZ आन्दोलनका क्रममा गोश्वारा हुलाक कार्यालयमा भएको क्षतिको विवरण अनुसार सगरमाथा लुम्बिनी इन्सुरेन्स कम्पनीलाई क्षतिपूर्ति दाविका लागि पत्राचार गरिएको।
- १.१४. हुलाक निर्देशनालय, पोखरा, हुलाक निर्देशनालय, मोरङ, हुलाक निर्देशनालय, धनुषा, जिल्ला हुलाक कार्यालय, सप्तरी, जिल्ला हुलाक कार्यालय, बाँके, हुलाक कार्यालयहरूमा भएको क्षतिको विवरण संकलन गरी मन्त्रालयमा पठाइएको।
- १.१५. मन्त्रालयको पत्रानुसार क्षति भएका कार्यालयहरूमा रंगरोगन, मर्मत सम्भार तथा अत्यावश्यक विषयको रकम यकिन गरी पठाउने सम्बन्धमा क्षति भएका कार्यालयहरूसँग विवरण माग गरिएको।
- १.१६. नियमित प्रकृतिका प्रशासन सम्बद्ध विभागस्तरीय कार्यहरू सम्पन्न गरिएको।
- १.१७. मातहतका केही कार्यालयहरूको निरीक्षण अनुगमन भएको।

२. डाँक, टिकट तथा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध शाखाबाट भएका कामहरू:

- २.१. अन्तराष्ट्रिय डाँक ढुवानी गर्नका लागि सम्झौता भएका एयरलाइन्सहरूलाई भुक्तानीका लागि सिफारिस नियमित रूपमा भइरहेको।
- २.२. टर्मिनल ड्यूज सम्बन्धी कार्यहरू गरिएको।
- २.३. आन्तरिक हवाई डाँक ढुवानी अन्तर्गत बुद्ध एयर, यति एयरको सेप्टेम्बर र समिट एयरको अगस्टसम्मको भुक्तानी भएको।
- २.४. तीन जना कर्मचारीको वैदेशिक भ्रमणको लागि मनोनयन गरी भ्रमणमा पठाइएको।
- २.५. ५ (पाँच) दिने IPS.POST र CDS.POST software सञ्चालन सम्बन्धी MTOT (Masters in Training OF Trainers) कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- २.६. मिति २०८२/०४/१६ गते, मिति २०८२/०५/०३ गते र मिति २०८२/०६/२३ गते हुलाक टिकटको प्रथम दिवसिय आवरणमा टाँचा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- २.७. मिति २०८२/०५/२० गते र मिति २०८२/०६/२३ गते फिलाटेलिक प्रदर्शनी कार्यक्रम गरिएको।
- २.८. हुलाक निर्देशनालय, दाङ, जिल्ला हुलाक कार्यालय, रुपन्देही, जिल्ला हुलाक कार्यालय, कपिलवस्तु, हुलाक कार्यालय, बुटवल उपमहानगरपालिकामा हुलाक टिकट अनुगमन तथा PTMS (Postal Ticket Management System) सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम गरिएको।
- २.९. गुल्मी जिल्लाबाट हुलाक टिकट सम्बन्धी फोटो संकलन गरिएको।
- २.१०. शाखाको कार्यविवरण तथा माइलस्टोन बमोजिमको कार्य सम्पादन गरिएको।

	प्रमुखको नाम र पद	महानिर्देशक श्री मनमायाँ भट्टराई पंगेनी
	सूचना अधिकारी	निर्देशक, जमुना मिश्र
ट. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	हुलाक सेवा सँग सम्बन्धित ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची यसप्रकार छन्: ❖ हुलाक सम्बद्ध ऐनहरू ➤ हुलाक ऐन, २०१९ ➤ आन्तरिक-हुलाक-वस्तु-बीमा गर्ने ऐन २०१९ ❖ हुलाक सम्बद्ध नियमावलीहरू ➤ आन्तरिक हुलाक वस्तु बीमा गर्ने नियमहरू, २०१९ ➤ हुलाक नियमावली, २०२० ➤ धनादेश नियमावली, २०३१ ➤ हुलाक बचत बैंक नियमावली, २०३३ ➤ अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४ ➤ वैरङ्ग हुलाक नियमावली, २०३४ ❖ हुलाक सम्बद्ध कार्यविधि/निर्देशिकाहरू ➤ हुलाक सेवा कार्यविधि निर्देशिका, २०६३ ➤ हुलाक टिकट प्रकाशन निर्देशिका, २०७० ➤ हुलाक बचत बैंक कार्यसञ्चालन (प्रथम संशोधन) निर्देशिका, २०७३	
ठ. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	आम्दानी: रु. २,९४,०३,२५०.३३ /-(अक्षरूपी दुई करोड चौरानब्बे लाख तीन हजार दुई सय पचास रुपैया तेत्तीय पैसा)	
	आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	
	आ.व. २०८२/०८३ को असोज मसान्तसम्मको विनियोजित बजेट तथा खर्चको विवरण	बेरुजु विवरण (हजारमा)
	पुँजिगत बजेट रु. २,९२,००,०००/- (अक्षरूपी दुई करोड बयानब्बे लाख रुपैया) खर्च रु. ३,६५,५५५/- (अक्षरूपी तीन लाख पैसठ्ठी हजार पाँच सय पच्चपन्न रुपैया) चालु बजेट रु. १६,८६,००,०००/- (अक्षरूपी सोह करोड छैयासी लाख रुपैया) खर्च रु. ५,४५,२३,२२२.९०/- (अक्षरूपी पाँच करोड पैतालिस लाख तेइस हजार दुई सय बाइस रुपैया नब्बे पैसा) जम्मा (चालु तथा पुँजिगत) बजेट रु. १९,७८,००,०००/- (अक्षरूपी उन्नाइस करोड अठ्तर लाख रुपैया) जम्मा खर्च रु. ५,४८,८८,७७७.९०/- (अक्षरूपी पाँच करोड अठ्तालिस लाख अठासी हजार सात सय सत्तर रुपैया नब्बे पैसा)	विनियोजन तर्फ कुल बेरुजु- २५,१७,२५/- २०८२ असोज मसान्तसम्म - फछ्यौट- ३,७५,६७/- - फछ्यौट प्रतिशत: १४.९२% (हुलाक बचत बैंक र केन्द्रिय धनादेश कार्यालय तर्फको कुल बेरुजु ४९,७२,५९ रहेको छ)

अधिकृत

ड. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

१. आ.व. २०८२/८३ को विनियोजित बजेट तथा खर्चको विवरण



रु. हजारमा

निकाय	वार्षिक विनियोजन		२०८२ असोज मसान्तसम्मको खर्च		२०८२ असोज मसान्तसम्मको प्रगति प्रतिशत	
	चालु	पूँजिगत	चालु	पूँजिगत	चालु	पूँजिगत
हुलाक सेवा विभाग	१६,८६,००	२,९२,००	५,४५,२३	३,६५	३२.३३%	१.२५%

ढ. विभागका वेबसाइट: <https://www.nepalpost.gov.np>

ण. हुलाक सेवा विभागमा रहेका शाखाहरूको आधिकारिक इमेलहरू

क्र.सं.	शाखा	Email address
१	कर्मचारी प्रशासन शाखा	admin@nepalpost.gov.com nepalpost.hulak@gmail.com
२	जिन्सी व्यवस्थापन शाखा	workshop@postalservice.gov.np
३	योजना तथा अनुगमन शाखा	planning@nepalpost.gov.np psdyojana@gmail.com
४	फिलाटेलिक तथा टिकट व्यवस्थापन शाखा	ticketdesign@nepalpost.gov.np
५	अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा	info@nepalpost.gov.np info@postalservice.gov.np
६	अन्तराष्ट्रिय डाँक लेखा तथा अनुसन्धान शाखा	intmailacc@nepalpost.gov.np info@nepalpost.gov.np
७	आन्तरिक डाँक तथा अनुगमन शाखा	internalmail@nepalpost.gov.np psdpostalsection@gmail.com
८	आर्थिक प्रशासन शाखा	account@nepalpost.gov.np hulaksewabivag013@gmail.com


शाखा अधिकृत