



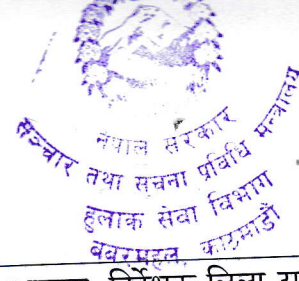
नेपाल सरकार
हुलाक सेवा विभागद्वारा

आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक समयावधि (२०८२ माघ १ गतेदेखि २०८२ चैत्र मसान्तसम्म) मा सम्पादित कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिमको विवरण देहाय बमोजिम रहेको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि अनुरोध छ।

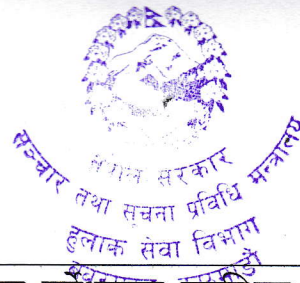
क. निकायको स्वरूप र प्रकृति	हुलाक सेवा विभाग केन्द्रीय स्तरको निकाय रहेको। यस अन्तर्गत हुलाक सेवालार्ई व्यवस्थापन गर्ने गोश्वारा हुलाक कार्यालय, हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र गरी २ वटा निकायहरू रहेका, ६ वटा हुलाक निर्देशनालयहरू, ७० वटा जिल्ला हुलाक कार्यालयहरू, ६७६ वटा पालिका हुलाक कार्यालयहरू र २५८९ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरू रहेका छन्।
ख. निकायको काम कर्तव्य अधिकार	हुलाक सेवालार्ई संचालन व्यवस्थापन र समयसापेक्ष परिमार्जन गर्ने, हुलाक सेवाको अध्ययन गर्ने, नीतिगत सुझाव, कर्मचारी व्यवस्थापन, हुलाक सेवाको व्यवस्थापनको लागि आवश्यक निर्णय गर्ने, मातहतका कार्यालयहरूको निरीक्षण अनुगमन गर्ने, मातहतका कार्यालयहरूलाई निर्देशन गर्ने विभाग अन्तर्गत भएका कामहरूको प्रगतिको माथिल्लो निकायमा प्रतिवदेन गर्ने।
ग. निकायमा रहेका कर्मचारी दरबन्दी विवरण	<p>महानिर्देशक-१</p> <p>निर्देशक-२</p> <p>शाखा अधिकृत-७</p> <p>कला अधिकृत-१</p> <p>लेखा अधिकृत- १</p> <p>नायव सुब्बा- ६</p> <p>कम्प्युटर अपरेटर-४</p> <p>टा.ना.सु-१</p> <p>खरिदार-८</p> <p>सिनियर मिस्त्री- १</p> <p>हुलाक सवारी चालक-४ (१ जना स्थायी, करार ३ जना)</p> <p>का.स.-११ (१ जना स्थायी, करार १० जना)</p>
घ. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा	<p>कर्मचारीको सरुवा, बढुवा लगायत व्यवस्थापन।</p> <p>UPU, APPU लगायत अन्तराष्ट्रिय हुलाक सेवा सम्बन्धित संस्थाहरू सँग सहकार्य।</p> <p>हुलाक सेवाको आवश्यकता र माग बमोजिम कार्यालय व्यवस्थापन, अध्ययन तथा डाँक रेखा पुनरावलोकन आदि।</p>
	प्रशासन तथा योजना शाखा: निर्देशक, जमुना मिश्र

शाखा अधिकृत



ड. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	डाँक, टिकट तथा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा: निर्देशक, लिला राज पौडेल	
	कर्मचारी प्रशासन शाखा	शाखा अधिकृत, किशोर विश्वकर्मा
	फिलाटेलिक तथा टिकट व्यवस्थापन शाखा	शाखा अधिकृत, चन्द्रा थापा
	फिलाटेलिक तथा टिकट व्यवस्थापन शाखा	कला अधिकृत, पूर्ण कला लिम्बु
	योजना तथा अनुगमन शाखा	शाखा अधिकृत, ईश्वरी अर्याल
	जिन्सी व्यवस्थापन शाखा	शाखा अधिकृत, गोपाल निरौला
	अन्तराष्ट्रिय डाँक लेखा तथा अनुसन्धान शाखा	शाखा अधिकृत, यशोदा अर्याल
	अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा	शाखा अधिकृत, शितल सिंह उखेडा
	आन्तरिक डाँक तथा अनुगमन शाखा	शाखा अधिकृत,
आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत, निर्मल गौतम	
च. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी	दस्तुर: निशुल्क	
	अवधि: तुरुन्त प्रकृया अघि बढाइने	
छ. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	प्रक्रिया: सम्बन्धित शाखाको अधिकृतको पहलअनुसार प्रक्रिया आरम्भ भई महानिर्देशकज्यूबाट (आवश्यकतानुसार मन्त्रालयबाट) निर्णय हुने।	
	निर्णय गर्ने अधिकारी: महानिर्देशक श्री मनमायाँ भट्टराई पंगेनी	
ज. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	महानिर्देशक	
झ. सम्पादन गरेको कामको विवरण	<p>१. प्रशासन तथा योजना शाखाबाट भएका कामहरु:</p> <p>१.१. पदस्थापन, काज तथा सरुवा, विदा सम्बन्धी, तालिममा मनोनयन तथा सिफारिस लगायतका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कामहरु निरन्तर भईरहेको।</p> <p>१.२. आवश्यकतानुसार विभिन्न जिल्लाहरुमा प्रशासनिक तथा आर्थिक अख्तियारी प्रदान गरिएको।</p> <p>१.३. जिल्लाहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने काम भएको।</p> <p>१.४. तालुक तथा मातहतका निकायहरुमा पत्राचार तथा समन्वयका कार्यहरु गरिएको।</p>	

शाखा अधिकृत



- १.५. संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गरी मन्त्रालयमा पठाइएको र मस्यौदा उपर मन्त्रालयमा छलफल भएको।
- १.६. नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषदबाट मिनाहा दिएका बेचालु हुलाक टिकट एवं स्टेशनरी धुल्याउने कार्य सम्पन्न भएको।
- १.७. हुलाकी हल्काराहरुको मापदण्ड तयार गरी स्वीकृतीका लागि सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पेश गर्न प्रक्रिया अगाडी बढाइएको।
- १.८. आगामी आ.व. २०८३/०८४ को बजेट तथा कार्यक्रमहरु LMBIS मा प्रविष्ट गर्ने कार्य सम्पन्न गरी मातहतका कार्यालयहरु एवं मन्त्रालयसँग बजेट तर्जुमा सम्बन्धी छलफल गरिएको।
- १.९. नेपाल सरकारले हालै जारी गरेको १०० बँदा अन्तर्गतको बँदा नं. २७ बमोजिम हुलाक सेवालार्ई Government Courier मा विकास गर्ने कार्यका सम्बन्धमा विस्तृत कार्योजना निर्माण गरी मन्त्रालयमा पेश गरिएको साथै सम्बन्धित विभिन्न निकायहरु (राहदानी विभाग, यातायात व्यवस्था विभाग, महालेखा नियन्त्रकको कार्यालय, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नेपाल टेलिकम, राष्ट्रिय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला, त्रिभुवन विश्वविद्यालय, नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण) सँग छलफल/ अन्तरक्रिया सम्पन्न गरिएको।
- १.१०. कार्यालयको हुलाक बस्तु ढुवानीका लागि आवश्यक डाँक थैला (क्यानभाग, जिन, प्लाष्टिक) बोलपत्रमार्फत खरिद गर्ने कार्य सम्पन्न भएको। वैदेशिक डाँक ढुवानीका लागि आवश्यक डाँक थैलाको २ चरणको आपूर्ति कार्य सम्पन्न भएको।
- १.११. हुलाक कार्यालयका लागि आवश्यक प्लाष्टिक सिल, प्लाष्टिक ट्याग तथा लिड सिल खरिद गर्न बोलपत्र आह्वान भएकोमा न्यून बोलपत्रदाता छनोट गरी सामान आपूर्तिका लागि सम्झौता भएको।
- १.१२. हुलाक कार्यालयहरुबाट माग भए अनुसार जिन्सी सामानहरु पठाउने कार्य गरिएको।
- १.१३. हुलाक सेवा सम्बन्धी जानकारीमूलक भिडियो सामाग्री Website मा राखे व्यवस्था मिलाइएको।
- १.१४. विभागमा रहेका मर्मत गर्न सकिने पुराना जिन्सी सामानहरु मर्मत सम्भार गरी प्रयोगमा ल्याइएको।
- १.१५. नियमित प्रकृतिका प्रशासन सम्बद्ध विभागस्तरीय कार्यहरु सम्पन्न गरिएको।

शाखा अधिकृत



	<p>२.१६. मातहतका केही कार्यालयहरूको निरीक्षण अनुगमन भएको।</p> <p>२. डाँक, टिकट तथा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध शाखाबाट भएका कामहरू:</p> <p>२.१. अन्तर्राष्ट्रिय डाँक ढुवानी गर्नका लागि सम्झौता भएका एयरलाइन्सलाई भुक्तानीका लागि सिफारिस नियमित रूपमा भई रहेको।</p> <p>२.२. टर्मिनल ड्युज सम्बन्धी कार्यहरू भई रहेको।</p> <p>२.३. मिति २०८२/१२/०५ गते बाँके जिल्लामा EMS कार्यक्रम गरिएको।</p> <p>२.४. मिति २०८२/१२/०३ गते दाङ जिल्लामा डाँक रेखा पुनरावलोकन कार्यक्रम गरिएको।</p> <p>२.५. मिति २०८२/१२/०३ गते सुर्खेतमा हुलाक सेवा बारे जनचेतामूलक कार्यक्रम गरिएको।</p> <p>२.६. Yeti Air, Summit Air, Buddha Air लाई डाँक ढुवानीको Payment गरिएको।</p> <p>२.७. मिति २०८२ फागुनमा कपिलवस्तुमा स्थानीय तहसँग अन्तक्रिया कार्यक्रम गरिएको।</p> <p>२.८. आन्तरिक डाँक सम्बन्धी दैनिक प्रशासनिक क्रियाकलाप गरिएको।</p> <p>२.९ दुई जना कर्मचारीको वैदेशिक मनोनयन तथा भ्रमण सम्पन्न गरिएको।</p> <p>२.१०. EMS Operational Guide Update गरिएको।</p> <p>२.११. UPU, APPU बाट प्राप्त प्रश्नावलीहरू भरी पठाइएको।</p> <p>२.१२. हुलाक टिकट प्रकाशनको लागि विभिन्न जिल्लाहरूबाट फोटो संकलनको काम भइरहेको।</p> <p>२.१३. शाखाको कार्यविवरण तथा माइलस्टोन बमोजिमको कार्य सम्पादन गरिएको।</p>	
	प्रमुखको नाम र पद	महानिर्देशक श्री मनमार्थ भट्टराई पंगेनी
	सूचना अधिकारी	निर्देशक, जमुना मिश्र
ट. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	<p>हुलाक सेवा सँग सम्बन्धित ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची यसप्रकार छन्:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ हुलाक सम्बद्ध ऐनहरू <ul style="list-style-type: none"> ➤ हुलाक ऐन, २०१९ ➤ आन्तरिक-हुलाक-वस्तु-बीमा गर्ने ऐन २०१९ 	

शाखा अधिकृत



	<ul style="list-style-type: none"> ❖ हुलाक सम्बद्ध नियमावलीहरू <ul style="list-style-type: none"> ➤ आन्तरिक हुलाक वस्तु बीमा गर्ने नियमहरू, २०१९ ➤ हुलाक नियमावली, २०२० ➤ धनादेश नियमावली, २०३१ ➤ हुलाक बचत बैंक नियमावली, २०३३ ➤ अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४ ➤ वैरङ्ग हुलाक नियमावली, २०३४ ❖ हुलाक सम्बद्ध कार्यविधि/निर्देशिकाहरू <ul style="list-style-type: none"> ➤ हुलाक सेवा कार्यविधि निर्देशिका, २०६३ ➤ हुलाक टिकट प्रकाशन निर्देशिका, २०७० ➤ हुलाक बचत बैंक कार्यसञ्चालन (प्रथम संशोधन) निर्देशिका, २०७३ 						
<p>ठ. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण</p>	<p>आम्दानी: रु. ४,३६,०९,८६७.१४ /-(अक्षरुपी चार करोड छत्तीस लाख नौ हजार आठ सय सतसठ्ठी रुपैया चौध पैसा)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">आ.व. २०८२/०८३ को चैत्र मसान्तसम्मको विनियोजित बजेट तथा खर्चको विवरण</th> <th style="width: 50%;">बेरुजु विवरण (हजारमा)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>पुँजिगत बजेट रु. २,९२,००,०००/- (अक्षरुपी दुई करोड बयानब्वे लाख रुपैया)</p> <p>खर्च रु. ९,२४,६७९/- (अक्षरुपी नौ लाख चौबिस हजार छ सय उनासी रुपैया)</p> <p>चालु बजेट रु. ३२,३६,४७,७००/- (अक्षरुपी बत्तीस करोड छत्तिस लाख सरचालिस हजार सात सय रुपैया)</p> <p>खर्च रु. १९,११,४९,६८१.४१/- (अक्षरुपी उन्नाइस करोड एघार लाख उन्नपचास हजार छ सय एकासी रुपैया एकचालिस पैसा)</p> <p>जम्मा (चालु तथा पुँजीगत) बजेट रु. ३५,२८,४७,७००/- (अक्षरुपी पैतिस करोड अठ्ठाइस लाख सत्तचालिस हजार सात सय रुपैया)</p> <p>जम्मा खर्च रु. १९,२०,७४,३६०.४१/- (अक्षरुपी उन्नाइस करोड बिस लाख चौरत्तर हजार तीन सय साठी रुपैया एकचालिस पैसा)</p> </td> <td> <p>विनियोजन तर्फ कुल बेरुजु- २५,१७,२५/-</p> <p>२०८२ चैत्र मसान्तसम्म</p> <ul style="list-style-type: none"> - फछ्यौट- ३,७५,६७/- - फछ्यौट प्रतिशत: १४.९२% (हुलाक बचत बैंक र केन्द्रिय धनादेश कार्यालय तर्फको कुल बेरुजु ४९,७२,५९ रहेको छ) </td> </tr> </tbody> </table>	आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण		आ.व. २०८२/०८३ को चैत्र मसान्तसम्मको विनियोजित बजेट तथा खर्चको विवरण	बेरुजु विवरण (हजारमा)	<p>पुँजिगत बजेट रु. २,९२,००,०००/- (अक्षरुपी दुई करोड बयानब्वे लाख रुपैया)</p> <p>खर्च रु. ९,२४,६७९/- (अक्षरुपी नौ लाख चौबिस हजार छ सय उनासी रुपैया)</p> <p>चालु बजेट रु. ३२,३६,४७,७००/- (अक्षरुपी बत्तीस करोड छत्तिस लाख सरचालिस हजार सात सय रुपैया)</p> <p>खर्च रु. १९,११,४९,६८१.४१/- (अक्षरुपी उन्नाइस करोड एघार लाख उन्नपचास हजार छ सय एकासी रुपैया एकचालिस पैसा)</p> <p>जम्मा (चालु तथा पुँजीगत) बजेट रु. ३५,२८,४७,७००/- (अक्षरुपी पैतिस करोड अठ्ठाइस लाख सत्तचालिस हजार सात सय रुपैया)</p> <p>जम्मा खर्च रु. १९,२०,७४,३६०.४१/- (अक्षरुपी उन्नाइस करोड बिस लाख चौरत्तर हजार तीन सय साठी रुपैया एकचालिस पैसा)</p>	<p>विनियोजन तर्फ कुल बेरुजु- २५,१७,२५/-</p> <p>२०८२ चैत्र मसान्तसम्म</p> <ul style="list-style-type: none"> - फछ्यौट- ३,७५,६७/- - फछ्यौट प्रतिशत: १४.९२% (हुलाक बचत बैंक र केन्द्रिय धनादेश कार्यालय तर्फको कुल बेरुजु ४९,७२,५९ रहेको छ)
आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण							
आ.व. २०८२/०८३ को चैत्र मसान्तसम्मको विनियोजित बजेट तथा खर्चको विवरण	बेरुजु विवरण (हजारमा)						
<p>पुँजिगत बजेट रु. २,९२,००,०००/- (अक्षरुपी दुई करोड बयानब्वे लाख रुपैया)</p> <p>खर्च रु. ९,२४,६७९/- (अक्षरुपी नौ लाख चौबिस हजार छ सय उनासी रुपैया)</p> <p>चालु बजेट रु. ३२,३६,४७,७००/- (अक्षरुपी बत्तीस करोड छत्तिस लाख सरचालिस हजार सात सय रुपैया)</p> <p>खर्च रु. १९,११,४९,६८१.४१/- (अक्षरुपी उन्नाइस करोड एघार लाख उन्नपचास हजार छ सय एकासी रुपैया एकचालिस पैसा)</p> <p>जम्मा (चालु तथा पुँजीगत) बजेट रु. ३५,२८,४७,७००/- (अक्षरुपी पैतिस करोड अठ्ठाइस लाख सत्तचालिस हजार सात सय रुपैया)</p> <p>जम्मा खर्च रु. १९,२०,७४,३६०.४१/- (अक्षरुपी उन्नाइस करोड बिस लाख चौरत्तर हजार तीन सय साठी रुपैया एकचालिस पैसा)</p>	<p>विनियोजन तर्फ कुल बेरुजु- २५,१७,२५/-</p> <p>२०८२ चैत्र मसान्तसम्म</p> <ul style="list-style-type: none"> - फछ्यौट- ३,७५,६७/- - फछ्यौट प्रतिशत: १४.९२% (हुलाक बचत बैंक र केन्द्रिय धनादेश कार्यालय तर्फको कुल बेरुजु ४९,७२,५९ रहेको छ) 						


 शाखा अधिकृत



ड. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

१. आ.व. २०८२/८३ को विनियोजित बजेट तथा खर्चको विवरण

रु. हजारमा

निकाय	वार्षिक विनियोजन		२०८२ चैत्र मसान्तसम्मको खर्च		२०८२ चैत्र मसान्तसम्मको प्रगति प्रतिशत	
	चालु	पुँजिगत	चालु	पुँजिगत	चालु	पुँजिगत
हुलाक सेवा विभाग	३२,३६,४७	२,९२,००	१९,११,४९	९२४	५९.०६%	३.१६%

ढ. विभागका वेबसाइट: <https://www.nepalpost.gov.np>

ण. हुलाक सेवा विभागमा रहेका शाखाहरुको आधिकारिक इमेलहरु

क्र.सं.	शाखा	Email address
१	कर्मचारी प्रशासन शाखा	admin@nepalpost.gov.com nepalpost.hulak@gmail.com
२	जिन्सी व्यवस्थापन शाखा	workshop@nepalpost.gov.np
३	योजना तथा अनुगमन शाखा	planning@nepalpost.gov.np psdyojana@gmail.com
४	फिलाटेलिक तथा टिकट व्यवस्थापन शाखा	ticketdesign@nepalpost.gov.np
५	अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा	intlrelation@nepalpost.gov.np info@postalservice.gov.np
६	अन्तराष्ट्रिय डाँक लेखा तथा अनुसन्धान शाखा	intmailacc@nepalpost.gov.np info@nepalpost.gov.np
७	आन्तरिक डाँक तथा अनुगमन शाखा	internalmail@nepalpost.gov.np psdpostalsection@gmail.com
८	आर्थिक प्रशासन शाखा	account@nepalpost.gov.np hulaksewabivag013@gmail.com

शाखा अधिकृत