

निजामती कर्मचारी अस्पताल
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, आर्थिक प्रशासन उपसमूह, लेखा उपसहायक पद, चौथो तहको खुल्ला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :
प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा **पूर्णाङ्क :- २००**
द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता **पूर्णाङ्क :- ३०**

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	संस्थागत ज्ञान र समसामयिक विषय	१००	४०	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	२५ प्रश्न X २ अङ्क	२ घण्टा
				विषयगत	१० प्रश्न X ५ अङ्क	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	१२ प्रश्न X ५ अङ्क ४ प्रश्न X १० अङ्क	३ घण्टा

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने **प्रश्नसंख्या र अङ्कभार** यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :- आ.व.२०७९/०८० देखि

निजामती कर्मचारी अस्पताल
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, आर्थिक प्रशासन उपसमूह, लेखा उपसहायक पद, चौथो तहको खुल्ला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र:- संस्थागत ज्ञान र समसामयिक विषय

१. संस्थागत ज्ञान

- १.१ निजामती कर्मचारी अस्पतालको स्थापनाको उद्देश्य, विकासक्रम, काम कर्तव्य र अधिकार
- १.२ अस्पतालको विद्यमान अवस्था, चुनौती, समस्या, सुधारका उपाय र भावी दिनमा गर्नुपर्ने कार्यहरु
- १.३ अस्पतालको सम्बन्धित मन्त्रालय र विभिन्न गैरसरकारी संस्थासँगको अन्तर सम्बन्ध
- १.४ अस्पतालको प्रशासन बाट सम्पादन हुने कार्यहरु, केन्द्रमा रहेका विभाग, इकाइ, युनिट र तिनको प्रशासनसँग सम्बन्ध
- १.५ अस्पतालका सुरक्षा र सम्पति संरक्षणका लागि गरिएका प्रवन्ध
- १.६ अस्पतालको संचालनको कोषको अवस्था र आर्थिक कार्यभार
- १.७ अस्पतालको सामाजिक सेवा इकाइबाट सम्पादित कार्यहरु
- १.८ अस्पतालमा मानव स्रोत व्यवस्थापनको अवस्था र भावी रणनीति
- १.९ अस्पतालकमा सरसफाई व्यवस्थापनका सम्बन्धमा गरिएका प्रवन्ध
- १.१० अस्पतालको लेखा, लेखा परीक्षण र बेरुजूको अवस्था
- १.११ अस्पतालको सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अवस्था, सार्वजनिक सुनुवाई, नागरिक वडापत्र, गुनाशो व्यवस्थापन, हेल्थ डेस्क सम्बन्धी जानकारी
- १.१२ अस्पतालमा विद्युतीय शासनको उपयोग र भावी रणनीति
- १.१३ निजामती कर्मचारी अस्पतालको विनियमावली सम्बन्धी जानकारी
- १.१४ भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
- १.१५ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ : विधि र खरिद प्रक्रिया
- १.१६ चालु आवधिक योजना : उद्देश्य, रणनीति र स्वास्थ्य सम्बन्धमा भएको व्यवस्था
- १.१७ सरकारी बजेट सम्बन्धी जानकारी

२. समसामयिक र कानूनी विषय

- २.१ कानूनको अर्थ र महत्व, कानूनका स्रोतहरु
- २.२ कानूनको शासन, लोकतन्त्र, लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता
- २.३ नागरिकका दायित्व र कर्तव्य, मानवीय मूल्य र मान्यताहरु
- २.४ सामाजिक विवाद र द्वन्द तथा द्वन्द व्यवस्थापन
- २.५ विद्युतीय सुशासन, ईन्टरनेट र सामाजिक संजालको उत्तरदायी प्रयोग-साईबर नैतिकता र सुरक्षित प्रयोगका उपायहरु
- २.६ नेपालको वर्तमान संविधान (मौलिक हक, राज्यका निर्देशक सिद्धान्त र संवैधानिक अंग)

निजामती कर्मचारी अस्पताल
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, आर्थिक प्रशासन उपसमूह, लेखा उपसहायक पद, चौथो तहको खुल्ला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
द्वितीय पत्र - सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) - ५० अङ्क (६ प्रश्न × ५अंक, २ प्रश्न × १०अंक)

१. कार्यालय व्यवस्थापन

- १.१ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापन
 - १.१.१ कार्यालय : परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार
 - १.१.२ कार्यालय सहायकका कार्य र गुणहरु
 - १.१.३ कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
 - १.१.४ कार्यालयमा संचारको महत्व, प्रकार, माध्यम
 - १.१.५ कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको आवश्यकता
- १.२ कार्यालय कार्यविधि
 - १.२.१ दर्ता, चलानी, फाइलिङ र पत्र व्यवहार
 - १.२.२ टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु
 - १.२.३ प्रस्ताव र प्रतिवेदन लेखन
- १.३ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व
- १.४ कार्यालयमा जनसम्पर्क व्यवस्थापन
- १.५ मासिक प्रगति/वार्षिक प्रगति सम्बन्धी व्यवस्थापन
- १.६ कार्यालय निरीक्षण र अनुगमन
- १.७ बैठक व्यवस्थापन र निर्णय लेखन
- १.८ संगठनात्मक मान्यता र मर्यादा प्रणाली
- १.९ कार्यालयमा निर्णयको आवश्यकता र निर्णय लिने प्रकृया
- १.१० प्रशासकीय कार्य फ्लुयौट सम्बन्धी व्यवस्था
- १.११ गुनासो व्यवस्थापन र तनाव व्यवस्थापन
- १.१२ प्रशासन सहायकको योग्यता, काम, र गुणहरु
- १.१३ कार्यालय संसाधनको परिचय, आवश्यकता र किसिम
- १.१४ माग फारम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट र जिन्सी खाता सम्बन्धी जानकारी

खण्ड (ख) - ५० अङ्क (६ प्रश्न × ५अंक, २ प्रश्न × १०अंक)

२. आर्थिक प्रशासन, लेखा र लेखा प्रणाली

- २.१ आर्थिक प्रशासनको अर्थ, क्षेत्र, प्रमुख कार्यहरु र महत्व
- २.२ बजेटका सिद्धान्त, महत्व, नेपालको सरकारी बजेट प्रणालीको विकास, बजेट तर्जुमाको वर्तमान व्यवस्था, कार्यान्वयन, मूल्याङ्कन प्रक्रिया र बजेट चक्र
- २.३ लेखाको अवधारणा, आधारभूत तत्व, उद्देश्य र महत्व
- २.४ वित्तिय एवं व्यवस्थापकिय लेखाको महत्व र उपादेयता
- २.५ सरकारी लेखा प्रणालीको सिद्धान्तहरु र नेपालमा यसको प्रयोग
- २.६ नेपाल सरकारको वर्तमान लेखा प्रणाली
- २.७ लेखामा त्रुटी पहिचान तरिकाहरु

निजामती कर्मचारी अस्पताल

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, आर्थिक प्रशासन उपसमूह, लेखा उपसहायक पद, चौथो तहको खुल्ला

प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- २.८ नेपाल लेखा मापदण्ड (Nepal Accounting Standard)
- २.९ लेखापरीक्षणको अवधारण तथा आधारभूत सिद्धान्त, प्रकार, महत्व एवं उपादेयता
- २.१० सार्वजनिक जवाफदेहीको अवधारणा र त्यसको प्रयोग
- २.११ बेरुजु र बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धी व्यवस्था
- २.१२ सार्वजनिक कोषको सदुपयोग, सदाचार र नैतिकता
- २.१३ सार्वजनिक व्यवस्थापनमा नैतिकता, सदाचार, अनुशासन, सुशासन, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व र व्यवसायिकता सम्बन्धी अवधारणा र सो को अभ्यास