बागमती प्रदेश सरकार

श्रम रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय

यातायात व्यवस्था कार्यालय, भक्तपुर

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्बजनिक गरिएको बिबरण

२०८३ बैशाख ०१ गते देखी २०८३ आषाढ मसान्त सम्मको सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको बिबरण

यातायात व्यवस्था कार्यालय, भक्तपुर

मिति २०८३आषाढ मसान्त

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) तयारीमा संलग्न पदाधिकारीहरु

प्रवीण श्रेष्ठ
कार्यालय प्रमुख

जीबनकुमार बस्नेत
सूचना अधिकारी

स्वतः प्रकाशन

(Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको सूचनाको हक तथा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५,मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरुको विवरण प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रकाशन गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था बमोजिम यातायात व्यवस्था कार्यालय,राधे-राधे भक्तपुरले सोही कानूनी व्यवस्थाको पालना गर्दै यस कार्यालयबाट सम्पादन हुदै आईरहेका काम कारवाहीहरुको यथार्थ जानकारी आम नागरिकहरु समक्ष पुग्न सहज होस भन्ने अभिप्रायका साथ यस कार्यालयबाट आ.व.२०८२/०८३ को २०८३ वैशाख ०१ गते देखि २०८३ आषाढ मसान्त सम्म सम्पादन भएका प्रमुख कामहरुको विवरण यहाँ प्रस्तुत गरिएको छ।

यातायात व्यवस्था कार्यालय,भक्तपुर

२०८३ आषाढ मसान्त

कार्यालयको स्वरुप तथा कार्य प्रकृतिको संक्षिप्त परिचयः- नेपालको यातायात क्षेत्रको नियमन, विकास, व्यवस्थापन, तथा सहजीकरण गर्ने मूल उद्देश्य सहित वि.स.२०४१ सालमा यातायात व्यवस्था विभागको स्थापना भए संगै विभागले लिएको उद्देश्यहरुको सफल कार्यान्वयनका लागि विभाग मातहतमा रहने गरी अञ्चलस्तरीय अवधारणा अनुरुप विभिन्न यातायात व्यवस्था कार्यालयहरु स्थापना भएसंगै नागरिकहरुले प्राप्त गर्ने सार्वजनिक सेवालाई अझ विशिष्टीकृत रुपमा प्रवाह गर्ने प्रयास स्वरुप वि.स २०७३ सालमा यातायात व्यवस्था कार्यालय,सवारी चालक अनुमती-पत्र, जगाती, भक्तपुरको नाममा यस कार्यालयको स्थापना भएको हो। वि.स.२०८० श्रावण १ गतेदेखि यो कार्यालय साबिक स्थानबाट स्थान्तरण भई मध्यपुर थिमि नगरपालिका वडा नं ०५ स्थित राधे-राधे, भक्तपुरमा अवस्थित छ।

मुलुक संघीय शासन व्यवस्थामा प्रवेश गरेसंगै अञ्चल यातायात व्यवस्था कार्यालय तथा यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालयहरु नेपाल सरकार (मा.मन्त्रीस्तर) को मिति २०७५/०८/२० को निर्णयानुसार मिति २०७५/८/२८ गते देखि तत् तत् प्रदेशका मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्का कार्यालय मार्फत तत् तत् प्रदेशका यातायात हेर्ने मन्त्रालयमा हस्तान्तरण भई आएपश्चात हाल यो कार्यालय बागमती प्रदेश सरकार, श्रम, रोजगार, तथा यातायात मन्त्रालय, हेटौंडा, मातहतमा रही सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन २०४९, सवारी तथा यातायात व्यस्था नियमावली २०५४, प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन २०७५ तथा सवारी तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धी मापदण्ड, निर्देशिका, लगायत अन्य कार्यविधिको अधिनमा रही यस कार्यालयबाट देहाय बमोजिमको सेवाहरु प्रवाह हुदै आईरहेको छ।

- नयाँ सवारी चालक अनुमती-पत्रका लागि Online आवेदन गरी यस कार्यालयमा Visit Date प्राप्त गरी आउने सेवाग्राहीहरुको Biometric Capture लिई ट्राफिक प्रहरीको सहभागितामा कार्यालयको तर्फबाट Biometric Capture गरिएका परीक्षार्थीहरुको लिखित परीक्षा संचालन गर्ने र उक्त परीक्षामा उतिर्ण हुन सफल परीक्षार्थीहरुको प्रयोगात्मक परीक्षा संचालन गरी सो परीक्षामा समेत उतिर्ण हुन सफल संलग्न चेकलिष्ट बमोजिमका परीक्षार्थीहरुको हकमा परीक्षा समितिको निर्णयानुसार सवारी चालक अनुमती-पत्र जारी गर्ने,
- वर्ग थपको हकमा सवारी चालक अनुमती-पत्रका लागि Online आवेदन गरी यस कार्यालयमा Visit Date प्राप्त गरी आउने सेवाग्राहीहरुको Biometric Capture लिई निजहरुलाई सम्बन्धित वर्गको प्रयोगात्मक परीक्षा (Trial Exam) मा सहभागी गराई उक्त परीक्षामा उर्तिण हुन सफल संलग्न चेकलिष्ट बमोजिमका परीक्षार्थीहरुको हकमा परीक्षा समितिको निर्णयानुसार वर्ग थपको सवारी चालक अनुमती-पत्र जारी गर्ने,
- प्रयोगात्मक परीक्षा(Trial Exam) मा सहभागी भई अनुर्तिण हुने परीक्षार्थीहरुले पुनः प्रयोगात्मक परीक्षा (Re- Trial Exam)को लागि आवेदन गरी तोकिएको राजश्व दाखिला गर्नेको हकमा प्रयोगात्मक परीक्षा संचालन गर्ने,

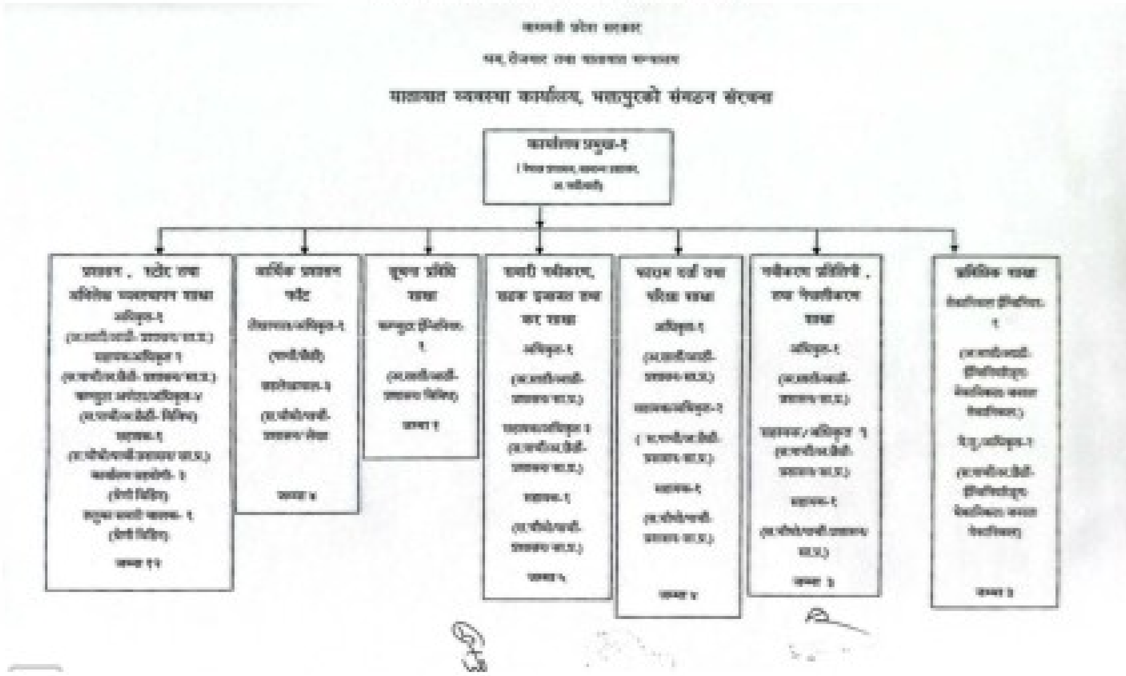
- सवारी चालक प्रशिक्षण केन्द्र दर्ता प्रयोजनार्थ मन्त्रालय समक्ष सिफारस गर्ने तथा दर्ता भई संचालनमा रहेका सवारी चालक प्रशिक्षण केन्द्रहरुको हकमा विद्यमान कानूनी व्यवस्थाको अधिनमा रही तोकिएको दस्तुर लिई सो को नविकरण गर्ने,
- विद्यमान कानूनी व्यवस्थाको अधिनमा रही तोकिएको दस्तुर लिई सवारी चालक अनुमती-पत्रको नविकरण, प्रतिलिपी, तथा प्रमाणिकरण,खारेजी साथै मन्त्रालयले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने,
- यस कार्यालयबाट प्रदान हुने अन्य सेवाहरु कार्यालयको नागरिक बडा पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

बागमती प्रदेश सरकार

श्रम, रोजगार, तथा यातायात मन्त्रालय

यातायात व्यवस्था कार्यालय, भक्तपुर

<u>दरबन्दी तेरिज(संगठन संरचना)</u>



हाल यस कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको नामावली

सि.नं.	कर्मचारीको नम थर	पद	स्थायी ठेगाना	जिम्मेबारी
१	श्री प्रवीण श्रेष्ठ	कार्यालय प्रमुख (अधिकृत नवौं)	भक्तपुर	
२	श्री करुणा पराजुली	अधिकृत आठौं	भक्तपुर	शाखागत
३	श्री पवन कट्टेल	अधिकृत आठौं	भक्तपुर	शाखागत
४	श्री भिष्म दाहाल	अधिकृत सातौं	सिन्धुली	शाखागत
५	श्री मनोज कुमार यादव	अधिकृत सातौं (मे.ई.)	धनुषा	शाखागत
६	श्री राजेन्द्रप्रसाद भट्टराई	कम्प्युटर अधिकृत	काठमाण्डौं	शाखागत
७	श्री जीवनकुमार बस्नेत	अधिकृत छैटौं (प्रशासन)	भक्तपुर	शाखागत
८	श्री शारदप्रसाद दङ्गाल	अधिकृत छैटौं(प्रशासन)	झापा	शाखागत
९	श्री महेश पन्त	अधिकृत छैटौं (लेखा)	ससरी	शाखागत
१०	श्री सुदिप रेग्मी	अधिकृत छैटौं(प्रशासन)	स्याङ्जा	शाखागत
११	श्री इन्द्रबहादुर श्रेष्ठ	अधिकृत छैटौं(प्रशासन)	भक्तपुर	शाखागत
१२	श्री बिनोद बस्नेत	अधिकृत छैटौं(प्रशासन)	काभ्रेपाल्चोक	शाखागत
१३	श्री पुन्यप्रसाद बराल	अधिकृत छैटौं(प्रशासन)	भक्तपुर	शाखागत
१४	श्री संजीब सिंखडा	कम्प्युटर अधिकृत छैटौं	काठमाण्डौं	शाखागत
१५	श्री जगदिश थापा	कम्प्युटर अधिकृत छैटौं	दोलखा	शाखागत
१६	श्री तुलषा अधिकारी	टाईपिष्ट ना.सु.	भक्तपुर	शाखागत
१७	श्री सृजना सुबेदी	कम्प्युटर अपरेटर	दोलखा	शाखागत
१८	श्री प्रदीप थापा	मेकानिकल सुपरभाईजर	काठमाण्डौं	शाखागत
१९	श्री प्रमोद बाग्ले	सहायक पाँचौं(प्रशासन)	झापा	शाखागत
२०	श्री जनकराज काफ्ले	अधिकृत छैटौं (प्रशासन)	रामेछाप	शाखागत
२१	श्री सन्तोष खड्का	सहायक पाँचौं(प्रशासन)	दोलखा	शाखागत
२२	श्री यदुनाथ आचार्य	सहायक पाँचौं(प्रशासन)	भक्तपुर	शाखागत
२३	श्री सरिता कासिछ्वा	मेकानिकल सुपरभाईजर	भक्तपुर	शाखागत
२४	श्री पवन कुमार पन्त	डाटाईन्ट्रीकर्ता	कञ्चनपुर	अस्थाई दरबन्दी
२५	श्री सावित्रा दाहाल	डाटाईन्ट्रीकर्ता	मोरङ्ग	अस्थाई दरबन्दी
२६	श्री गौतम पौडेल	डाटाईन्ट्रीकर्ता	पर्सा	अस्थाई दरबन्दी
२७	श्री सुमन अधिकारी	डाटाईन्ट्रीकर्ता	सुनसरी	अस्थाई दरबन्दी

सि.नं.	कर्मचारीको नम थर	पद	स्थायी ठेगाना	जिम्मेबारी
२८	आस्मा सिरिस मगर	डाटाईन्ट्रीकर्ता	रामेछाप	अस्थाई दरबन्दी
२४	संझना पौडेल	डाटाईन्ट्रीकर्ता	सिन्धुपान्चोक	अस्थाई दरबन्दी
२५	श्री डिल्ली सापकोटा	कार्यालय सहयोगी	झापा	शाखागत
२६	श्री गकुल घिमिरे	कार्यालय सहयोगी	सिन्धुपाल्चोक	शाखागत
२७	श्री कृष्ण कुमार गणेश	कार्यालय सहयोगी	भक्तपुर	शाखागत
२८	श्री कान्छा देउला	कार्यालय सहयोगी	भक्तपुर	शाखागत
२९	श्री बेन बहादुर थापा मगर	हलुका सवारी चालक	रामेछाप	

यातायात व्यवस्था कार्यालय, भक्तपुर

नागरिक बडापत्र

सि. नं.	प्रदान हुने सेवाको विवरण	सेवा प्राप्तिको प्रक्रिया एवं आवश्यक कागजातहरुको विवरण		सेवा लिन स्थान	जिम्मेवार पदाधिकारी	लाग्ने राजश्व दस्तुर
१.	लाईसेन्स बितरण सम्बन्धी सेवा	नयाँ/प्रतिलिपी स.चा.अ.प.को हकमा राजश्व तिरेको रसिद तथा वर्ग थप/नविकरणको हकमा पुरानो स.चा.अ.प. सहित सम्बन्धित व्यक्ति,		कोठा नं ०१ को झ्यालमा	तोकिएको शाखागत कर्मचारीबाट	शुल्क नलाग्ने
२.	नयाँ स.चा.अ.प.को आवेदन फारम दर्ता सम्बन्धी सेवा	बायोमेट्रिक	अनलाईन आवेदन फारम, सक्कल नागरिकताको प्रमाण-पत्र, बल्ड ग्रुप खुलेको कागजात,	कोठा नं. ०३	तोकिएको शाखागत कर्मचारीबाट	
		स्वास्थ्य परीक्षण	बायोमेट्रिक गरी स्वास्थ्य परीक्षण सेवा प्रदायक संस्थामा सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित	कोठा नं. ०४	तोकिएको सेवा प्रदायक संस्थाबाट	१७५/-
		राजश्व भूक्तानी	अनलाईन आवेदन फारम, तथा मेडिकल जाँचको नगदी रसिद	कोठा नं. ०५	तोकिएको शाखागत कर्मचारीबाट	५००/-
३.	वर्ग थप.स.चा.अ.प. को आवेदन फारम दर्ता सम्बन्धी सेवा	बायोमेट्रिक	अनलाईन आवेदन फारम, सक्कल नागरिकताको प्रमाण-पत्र, /सक्कल स.चा.अ.प	कोठा नम्बर- ०२	तोकिएको शाखागत कर्मचारीबाट	शुल्क नलाग्ने
		स्वास्थ्य परीक्षण	बायोमेट्रिक गरी स्वास्थ्य परीक्षण सेवा प्रदायक संस्थामा सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थिति हुनु पर्ने	कोठा नम्बर- ०४	तोकिएको सेवा प्रदायक संस्थाबाट	१७५/-
		राजश्व भूक्तानी	अनलाईन आवेदन फारम, तथा मेडिकल जाँचको नगद रसिद	कोठा नं. ०५	तोकिएको शाखागत कर्मचारीबाट	५००/-
४.	स.चा.अ.प.नविकरण सम्बन्धी सेवा	बायोमेट्रिक	सक्कल सवारी चालक अनुमतीपत्र	०२	तोकिएको शाखागत कर्मचारीबाट	नविकरण म्याद समाप्त भएको ९०दिन सम्मको
		स्वास्थ्य परीक्षण	बायोमेट्रिक गरी स्वास्थ्य परीक्षण सेवा प्रदायक	कोठा नं. ०४	तोकिएको सेवा प्रदायक	

			संस्थामा सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थिति हुनु पर्ने		संस्थाबाट	हकमा लाग्ने नबिकरण दस्तुरको बिवरण:- वर्ग-A/K-१५००/- वर्ग-B/C-२०००/- वर्ग-F-२५००/- वर्ग-G-३०००/-
		सवारी चालक अनुमती पत्र को नबिकरणको Approved	सक्कल सवारी चालक अनुमती पत्र/नागरिकता ,ढड्डाको प्रिन्ट	कोठा नं. ६		
		राजश्व भूक्तानी	ढड्डाको प्रिन्ट तथा मेडिकल जाँचको नगदी रसिद	कोठा नं. ०७	तोकिएको शाखागत कर्मचारीबाट	
५.	स.चा.अ.प.प्रतिलिपी सम्बन्धी सेवा	स.चा.अ.प.प्रतिलिपी Request तथा Approved	ढड्डाको प्रिन्ट तथा उपत्यका ट्राफिक प्रहरी कार्यालयको सिफारीस पत्र, (१५ दिन भन्दा बढी म्याद ननागेको।	कोठा नं. ०२ तथा ०६	तोकिएको शाखागत कर्मचारीबाट	५००/-
६.	रि-ट्रायल सम्बन्धी सेवा	Applicant No. खुलेको कागजात ।		कोठा नं. ०८	तोकिएको शाखागत कर्मचारीबाट	५००/-

७.	ट्रायल उतिर्ण गरी राजश्व भुक्तानी सम्बन्धी सेवा	प्रयोगात्मक परीक्षामा उतिर्ण भएको प्रमाणित सक्कल कागजात	कोठा नं. ०८	तोकिएको शाखागत कर्मचारीबाट	नयाँ तर्फः- बर्गः-A/K-१५००/- बर्गः-B/C-२०००/- बर्गः-F-२५००/- बर्गः-G,H,I,J-३०००/- बर्ग थपतर्फः- बर्गः-A,K,B,C,F-५०० बर्गः-H,I,J,G-१०००/-
८.	लाईसेन्स प्रमाणिकरण	सक्कल सवारी चालक अनुमती पत्र, सो को डुप्ला प्रिन्ट तथा राजश्व दाखिला गरेको रसिद, नोटः-यस कार्यालयबाट जारी भएको तथा बर्ग थप गरिएको सबारी चालक अनुमती पत्रको हकमा मात्र लाईसेन्स प्रमाणिकरण हुने छ।	कोठा नं. १०	तोकिएको शाखागत कर्मचारीबाट	१०००/-

नोटः-

- नविकरण अवधि अवधि भूक्तान भएको खण्डमा नविकरण दस्तुरमा प्रत्येक बर्ष १०० प्रतिशतका दरले थप जरीबाना लाग्ने छ।
- सेवा प्रबाह गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः- प्रचलित नियमानुसार हुने।
- निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी कार्यालय प्रमुख तथा अधिकार प्रत्यायोजन भएका अधिकारीहरुबाट प्रचलित नियम अनुसार निर्णय गर्ने व्यवस्था छ ।
- निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः- यस कार्यालयले बिभिन्न शाखाहरुबाट गरिएका निर्णय सम्वन्धमा कुनै गुनासो वा उजुरी भएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष उजुरी वा गुनासो राख्न सकिनेछ।

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अधावधिक विवरण

आ.व. २०८२/०८३ को चालु र पूँजीगत खर्च शीर्षकको २०८३ आषाढ मसान्त सम्मको प्रगति विवरण:

चालु खर्च: (रकम रु.)

क.स.	ब.उ. शी.नं.	कुल बजेट	आ.व.२०८२/०८३ को		कैफियत
			खर्च	खर्च प्रतिशत	
१	३७१०००१२४	९७३२०००/-	९६७७१४४/-	९९.४३	

पुँजीगत खर्च:(रकम रु.)

क.स.	ब.उ.शी.नं.	कुल बजेट	आ.व.२०८२/८३ को		कैफियत
			खर्च	खर्च प्रतिशत	
१	३७१०००१२३	४,०२,३५,४९१	३,९३,१७,१४१.८२	९७.७१	

आ.व. २०८२/०८३ को आषाढ मसान्त यस कार्यालयबाट संकलन भएको राजश्व विवरण:-

क.सं.	राजश्व शिर्षक	संकलित राजश्व रकम	कैफियत
१.	१४२२४	५,१९,६२,०००/-	परीक्षा दस्तुर
२.	१४२२५	२५,६५,८००/-	यातायात क्षेत्रको आम्दानी
३.	१४२५६	१४,९७,८८,५००/-	चालक अनुमती-पत्र दस्तुर

आ.व. २०८२/०८३ को आषाढ मसान्त जारी भएका सबारी चालक अनुमती-पत्र(नयाँ तथा बर्ग थप) सम्बन्धी बिबरण-

A	K	B	F	G	J1	J2	J4	I3	कैफियत
१४७५६	६४२४	५११५	–	–	९७	४१	७९	२१	नयाँ जारी भएका स.चा.अ.प.
२५५८	४२६	११५६५	९७७	२२६३	६९	३५	२८९		बर्ग थप गरिएका स.चा.अ.प.

आ.व. २०८२/०८३ को आषाढ मसान्तसम्म नविकरण, प्रतिलिपी, प्रमाणिकरण, तथा नविकरण /प्रतिलिपी जारी भएको सवारी चालक अनुमती-पत्रको विवरण:-

नविकरण संख्या	२८,५८०(अठ्ठाइस हजार पाँचसय असी)
प्रतिलिपी संख्या	७५३/-(सातसय त्रिपन्न)
नविकरण र प्रतिलिपी संख्या	८३२/-(आठसय बत्तीस)

सबारी चालक अनुमती-पत्रको प्रिन्ट तथा वितरण सम्बन्धी बिबरणः-

सन २०२२ जुलाई २२ देखी मिति २०८३ आषाढ मसान्तसम्म यस कार्यालयमा प्रिन्ट भई वितरणको लागि प्राप्त हुन आएका सबारी चालक अनुमती पत्रको बिबरण-	२०८३आषाढ मसान्तसम्म यस कार्यालयबाट वितरण गरिएको सबारी चालक अनुमती पत्रको बिबरण-
२,४४,१००(दुई लाख चौवालीस हजार एकसय)	८५,०००(पचासी हजार)

ऐन, नियम, कार्यबिधि तथा निर्देशिकाको सूचीः

- नेपाल सरकार, सबारी तथा यातायात व्यबस्था ऐन, २०४९
- प्रदेश सरकार, प्रदेश सबारी तथा यातायात व्यबस्था ऐन, २०७५
- नेपाल सरकार, सबारी तथा यातायात व्यबस्था नियमाबली, २०५४
- प्रदेश सरकार, बिधुतीय माध्यमबाट यातायात क्षेत्रको सेबा प्रबाह तथा राजश्व भुक्तानी नियमाबली, २०७८
- यातायात व्यबस्थापन कार्यबिधि निर्देशिका, २०६० (संसोधित)
- बिधुत्तीय माध्यमबाट सबारी चालक अनुमती पत्रको सेबा प्रबाह गर्ने सम्बन्धी कार्यबिधि निर्देशिका, २०८०
- सबारी चालक प्रशिक्षण केन्द्र संचालन निर्देशिका, २०७४
- सबारी चालक अनुमतीपत्र परीक्षा सञ्चालन कार्यबिधि निर्देशिका, २०७७
- सबारी चालक अनुमतीपत्रको लिखित तथा प्रयोगात्मक परीक्षा स्थल (छनोट तथा सञ्चालन) कार्यबिधि, २०७८
- सबारी चालक प्रशिक्षण केन्द्र संचालन निर्देशिका, २०७४
- सबारी चालक अनुमतीपत्र परीक्षा सञ्चालन कार्यबिधि निर्देशिका, २०७७
- हेभी इक्युपमेन्ट (निर्माण उपकरण) परीक्षा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९
- अन्य प्रचलित ऐन, नियम तथा परिपत्रहरु

कार्यालय समयः-

गर्मी महिनामा-९:०० AM देखी ५:०० PM सम्म (सोमबार-शुक्रबार)

जाडो महिनामा-९:०० AM देखी ४:०० PM सम्म (सोमबार-शुक्रबार

खाजा समय-१:३० AM - २:०० PM

कार्यालयको सम्पर्क नम्बर : ०१-६६३७०७३

कार्यालय प्रमुख, श्री प्रबीण श्रेष्ठ-९८५१४४५५१६

सूचना अधिकारी, श्री जीबन कुमार बस्नेत -९८५१३४०२३०

Website: https://bhaktapurlicense.bagmati.gov.np
Gmail:info.bhaktapurlc@dotm.gov.np