



दूरसञ्चार प्राधिकरणका अध्यक्ष र सदस्य पदमा दरखास्तको लागि आवश्यक विवरण

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता

- क. दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मितिसम्म ३० वर्ष पूरा भई ६५ वर्ष ननाघेको नेपाली नागरिक ।
- ख. दूरसञ्चार ऐन, २०५३ को दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिमको अध्यक्षको हकमा दूरसञ्चार सेवासँग सम्बन्धित प्राविधिक/प्रशासनिक, बजार व्यवस्थापन, लेखा तथा लेखापरीक्षण वा कानूनी क्षेत्रमा मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तिमा स्नातक तह वा सो सरह उपाधि हासिल गरी सम्बन्धित क्षेत्रमा कम्तिमा दश वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको ।
- ग. दूरसञ्चार ऐन, २०५३ को दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिमको सदस्यको हकमा दूरसञ्चार सेवासँग सम्बन्धित प्राविधिक वा प्रशासनिक क्षेत्रबाट (एकजना), बजार व्यवस्थापन क्षेत्रबाट (एकजना), लेखा तथा लेखापरीक्षण क्षेत्रबाट (एकजना) र कानूनी क्षेत्रबाट (एकजना) छनौट गरिनेछ । सोको लागि सम्बन्धित क्षेत्रको मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तिमा स्नातक तह वा सो सरह उपाधि हासिल गरी कम्तिमा सात वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ ।
- घ. कुनै विदेशी मुलुकको स्थायी आवासीय अनुमतिपत्र नलिएको ।
- ङ. प्रचलित कानून बमोजिम नियुक्ति हुन अयोग्य नठहरिएको ।

२. दरखास्तसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

- क. संलग्न ढाँचा बमोजिमको आवेदन र दरखास्त फाराम
 - ख. नेपाली नागरिकता र राष्ट्रिय परिचयपत्रको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
 - ग. योग्यता समेत खुल्ने व्यक्तिगत विवरण (Bio data)
 - घ. शैक्षिक योग्यताका प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (विदेशी शैक्षिक संस्थाको योग्यता भए समकक्षता प्रमाणपत्र समेत)
 - ङ. अनुभवको अवधि समेत खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि
 - च. नेपाली वा अङ्ग्रेजी भाषामा A4 Size कागजमा तयार गरिएको ३००० देखि ५००० शब्दको शिलबन्दी व्यावसायिक कार्ययोजना
- नोट: Cover Page मा आफ्नो नाम लेखिएको र अन्यत्र कहीं आफूलाई चिनाउने कुनै सङ्केत हुन नहुने।**
- छ. हालसालै खिचेको दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो
 - ज. तोकिए बमोजिम स्वघोषणा फाराम

*** शैक्षिक योग्यता र अनुभवको प्रमाणपत्रमा स्वयंले हस्ताक्षरसहित प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ।**

३. संलग्न ढाँचा बमोजिमको आवेदन र दरखास्त फाराम

४. संलग्न ढाँचा बमोजिमको स्वघोषणा

५. दरखास्त पेश गर्ने स्थान: सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, संस्थान समन्वय शाखा, सिंहदरबार ।

दरखास्त मन्त्रालयको इमेल info@mocit.gov.np मा समेत पठाउन सकिनेछ ।

नोट: थप जानकारी आवश्यक परेमा सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको इमेल info@mocit.gov.np वा फोन नं ०१-४२११९७९ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ । रित नपुगी आएको र समयभित्र प्राप्त नभएको दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिनेछैन । दरखास्त स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्ने अधिकार सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा रहनेछ ।



मिति :

श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय,
सिंहदरबार, काठमाडौं।

विषय: दरखास्त पेश गरेको ।

श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको मिति २०८३/०१/२६ मा गोरखापत्र दैनिकमा प्रकाशित सूचना बमोजिम बैयक्तिक विवरण सहितपदको लागि तोकिए बमोजिमका कागजात संलग्न गरी यो दरखास्त पेश गरेको छु।

हस्ताक्षर :

नाम, थर :

सम्पर्क नम्बर :



दरखास्त फाराम



क. बैयक्तिक विवरण

१. उम्मेद्वारको नाम थर

नेपालीमा :

अङ्ग्रेजीमा :

२. जन्म मिति

वि.सं. :

ई.स. :

३. स्थायी ठेगाना

प्रदेश : जिल्ला : पालिका : वडा नं.....

४. अस्थायी ठेगाना

प्रदेश : जिल्ला : पालिका : वडा नं.....

५. नागरिकताको प्रमाणपत्र नं. : जारी जिल्ला र मिति :

६. पति/पत्निको नाम :

७. बाबु/आमाको नाम :

८. बाजेको नाम:

९. स्थायी लेखा नम्बर:

१०. सम्पर्क नम्बर :

११. इमेल ठेगाना :

ख. शैक्षिक योग्यताको विवरण

क्र.सं.	उपाधि	विश्वविद्यालय	श्रेणी वा जि.पि.ए.	उत्तीर्ण साल	कैफियत

ग. अनुभवको विवरण

क्र.सं.	काम गरेको निकाय	पद	कार्य अवधि		मुख्य कार्य विवरण	कैफियत
			देखि	सम्म		

घ. संलग्न कागजातहरू :

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.

माथि उल्लेख भएका सबै विवरण र कागजात साँचो हो, झुठ्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला।

दस्तखत :

मिति :

दायाँ

बायाँ

