नेपाल सरकार

शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय

नेपाल राष्ट्रिय पुस्तकालय

सानोठिमी, भक्तपुर

नागरिक बडापत्र (Citizen Charter)

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनुपर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार शाखा / फाँट	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी	कैफियत
१.	**पाठक** सेवा	• पुस्तकालयको दर्ता रजिष्टरमा नाम, थर, ठेगाना, मोबाइल नम्बर र आगमन समय खुलाई दस्तखत गर्ने वा पुस्तकालयले उपलब्ध गराएको QR Code सहितको लाइब्रेरी इन्ट्री कार्ड स्क्यानरमा स्क्यान गरी प्रवेश गर्ने। • बहिर्गमन हुँदा रजिष्टरमा सो समय जनाई वा QR कार्ड स्क्यानरमा स्क्यान गर्ने।	निःशुल्क	३ मिनेट	प्रशासन शाखा	पुस्तकालय प्रमुख	
२.	**ई-**पुस्तकालय **(e-Library) सेवा**	• **भौतिक उपस्थितिः** पुस्तकालय प्रवेश दर्ता गरी ई-लाइब्रेरी कक्षमा उपलब्ध कम्प्युटर मार्फत डिजिटल सामग्री अध्ययन गर्न सकिने। • **अनलाइन माध्यमः** पुस्तकालयको वेबसाइट (www.nnl.gov.np) मा गई इ-पुस्तकालय(e-Library) पोर्टल मार्फत डिजिटल पुस्तक, शोधपत्र तथा अभिलेखहरू अध्ययन र डाउनलोड गर्न सकिने।	निःशुल्क	कार्यालय समयभित्र / अनलाइन २४ सै घण्टा	प्राविधिक शाखा	पुस्तकालय प्रमुख	
३.	**ISSN (International Standard Serial Number)** सेवा	• पुस्तकालयको वेबसाइट (www.nnl.gov.np) मा रहेको Online ISSN Application Form भर्ने। • निवेदन पत्र, संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, संस्था नवीकरण तथा कर चुक्ता प्रमाणपत्र लगायतका कागजात अपलोड गर्ने। • पत्रिका/जर्नलको कभर पृष्ठ, शीर्षक पृष्ठ, सम्पादकीय, विषयसूची सहित प्रकाशन गर्न तयारी लेखहरुको विद्युतीय प्रति (PDF फर्म्याटमा) अपलोड गर्ने (अनलाइन जर्नलको	निःशुल्क	प्रक्रिया पूरा भए पश्चात सोही दिन नम्बर प्राप्त हुने	सेवा शाखा, ISSN फाँट	पुस्तकालय प्रमुख	

		हकमा सम्बन्धित संस्थाको आफ्नो वेबसाइटमा प्रकाशित भई URL सक्रिय रहेको हुनुपर्ने) । • कागजात रुजु भएपछि **ISSN Portal** मा रहेको सम्झौता पत्र (Agreement) डाउनलोड गरी आधिकारिक सहीछाप सहित इमेल (nationallibrary.nepal@gmail.com) वा अनलाइन पोर्टलमार्फत पेश गरिसके पश्चात **ISSN Number** प्रदान गर्ने । • उपरोक्त प्रक्रिया पुरा गरि कार्यालयमा उपस्थित भई सक्कल कागजात रुजु भएपश्चात प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराईने छ । नोटः • मुद्रित (Print) पत्रिका/जर्नल प्रकाशित भएपश्चात् २ प्रति (प्रत्येक अङ्कको) ३० दिन भित्र पुस्तकालयमा अनिवार्य बुझाउनु पर्ने । • अनलाईन जर्नल प्रकाशित भएको प्रत्येक अङ्क ७ दिन भित्र कार्यालयमा उपस्थितभई वा इमेल मार्फत अनिवार्य पठाउनु पर्ने ।					
४.	**QR Code सहित पुस्तकालय प्रवेश कार्ड (Library Entry Card) सेवा**	• परिचय खुल्ने कागजात (नागरिकता, विद्यार्थी परिचयपत्र वा राष्ट्रिय परिचयपत्र) को प्रतिलिपि सहित निर्धारित अनलाईन आवेदन फाराम भर्ने।	निःशुल्क	सोही दिन (१५ मिनेट भित्र)	प्राविधिक शाखा	पुस्तकालय प्रमुख	
५.	**बाल पुस्तकालय सेवा**	• पुस्तकालयको दर्ता रजिष्टरमा नाम, थर, ठेगाना, मोबाइल नम्बर र आगमन समय खुलाई दस्तखत गर्ने वा पुस्तकालयले उपलब्ध गराएको QR कार्ड स्क्यानरमा स्क्यान गर्ने। • बहिर्गमन हुँदा रजिष्टरमा सो समय जनाई वा QR कार्ड स्क्यानरमा स्क्यान गर्ने।	निःशुल्क	३ मिनेट	प्रशासन शाखा/बाल पुस्तकालय फाँट	पुस्तकालय प्रमुख	
६.	राष्ट्रिय डिजिटल पुस्तकालय (**National Digital Library**	• राष्ट्रिय डिजिटल पुस्तकालयको वेबसाईट(**www.ndl.gov.np**) मा प्रवेश गरी ग्रन्थ, शोधपत्र (**Thesis/Dissertations**), सरकारी प्रकाशन, जर्नल तथा ई-पुस्तकहरू लगायत अनलाइन अध्ययन र डाउनलोड गर्न सकिने।	निःशुल्क	अनलाईन सेवा/२४ सै घण्टा	प्राविधिक शाखा	पुस्तकालय प्रमुख	
		• राष्ट्रिय एकीकृत सूचीपत्र (**nuc.ndl.gov.np**): पुस्तकालयहरूमा उपलब्ध पुस्तक तथा सामग्रीहरूको विवरण एउटै पोर्टलमार्फत खोज्न सकिने।	निःशुल्क	अनलाईन सेवा/२४ सै घण्टा			
		• संस्थागत आबद्धताः डिजिटल सामग्री वा सूचीपत्र (**Catalogue**) मा आबद्ध हुन चाहने पुस्तकालयले निवेदन दिई आवश्यक प्रक्रिया पुरा गर्न सकिने ।	निःशुल्क	प्रक्रिया पुरा भए पश्चात ७ दिन			