

नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
पाठ्यक्रम विकास केन्द्र
सानोठिमी, भक्तपुर

पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्री छपाइ तथा बिक्रीवितरणसम्बन्धी

नवीकरण तथा सूचीकरण प्रस्ताव, २०८३

प्रस्तावक संस्थाको नाम :

प्रस्ताव मिति :

प्रोप्राइटरको नाम :

ठेगाना : (छपाइ प्रेस र गोदाम रहेको स्थान फरक भएमा दुबैको स्पष्ट ठेगाना खुल्ने गरी)

१. प्रेस :

२. गोदाम :

३. सम्पर्क व्यक्तिको नाम :

४. सम्पर्क मोबाइल न. :

५. कार्यालय फोन न.:

६. इमेल ठेगाना :

७. संस्थाको PAN /VAT :

विषय : पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्री छपाइ तथा बिक्रीवितरण गर्ने फर्म/संस्था नवीकरण तथा सूचीकरण सम्बन्धमा ।

पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री विकास तथा वितरण निर्देशिका, २०७९ बमोजिम त्यस केन्द्रबाट मिति २०८३।०६।३० मा प्रकाशित सूचनाअनुसार शैक्षिक सत्र २०८४ मा विद्यालय तहका कक्षा १, २ र ४ का पाठ्यपुस्तक तथा अन्य पाठ्यसामग्री छपाइ तथा बिक्रीवितरण गर्ने फर्म/संस्था/कम्पनी नवीकरण तथा सूचीकरणका लागि केन्द्रबाट तोकेको फाराममा तपसिलका विवरणसहित संस्थाको प्रोफाइल संलग्न गरी यो निवेदन पेस गरेका छौं/छु ।

संस्थाको नाम र ठेगाना :

पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्री छपाइ तथा वितरण गर्न चाहेको

क्र.स.	छपाइ गर्न चाहेको सामग्री (समूह खुल्ने गरी)	कक्षागत पाठ्यपुस्तक सेट सङ्ख्या				पाठ्यपुस्तकबाहेकका सामग्रीको सङ्ख्या	कैफियत
		१	२	४	जम्मा		

पुनश्च: कक्षा १, २ र ४ का पुस्तकहरू मात्र देशभरि बिक्रीवितरण गर्नुपर्ने छ । तोकिएका पुस्तक छपाइ तथा बिक्रीवितरण नगरेको पाइएमा त्यस्ता संस्थालाई पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री विकास तथा वितरण निर्देशिका, २०७९ तथा प्रचलित कानुनबमोजिम कारवाही गरिने छ ।

अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्ने कागजात

- (क) संस्था/फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (नवीकरणसमेत)
- (ख) आयकर तथा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र वार्षिक औसत कारोबार उल्लेख हुनुपर्ने
- (ग) गत वर्ष छापिएका पुस्तक तथा तिनको वितरण गरेको जिल्लागत विवरण
- (घ) वितरण प्रणाली, भण्डारण व्यवस्था, गोदामको क्षमता तथा वितरण सञ्जाल
- (ङ) छपाइ गर्न चाहने पुस्तक, छपाइ गरी वितरण गरिने स्थान र छपाइ गर्ने अनुमानित पुस्तक सङ्ख्या
- (च) पाठ्यपुस्तक भण्डारण गर्न कम्तीमा ५००० (Sqr feet) फिट क्षमताको गोदाम
- (छ) प्रेसको किसिम र क्षमता निम्नानुसार हुनुपर्ने छ :
 - छपाइ मेसिन “२२x३६” वा “२८x४०” को साइजको कम्तीमा १ थान
(वेब मेसिन भएमा Web Machine 24”x36” (A4 Size) वा Web Machine “20x30” (B5 Size)
 - “२०x३०” वा सोभन्दा बढी साइजका कम्तीमा २ थान

- छपाइ प्लेट तयारीका लागि C.T.P machine कम्तीमा एक थान
- कटिङ मेसिन कम्तीमा २ थान
- स्टिच मेसिन कम्तीमा ३ थान
- कम्प्युटर, प्रिन्टर कम्तीमा २ थान
- परफेक्ट बाइन्डिङ (Perfect Bind) मेसिन कम्तीमा १ थान

(ज) गत आ. व. को आर्थिक कारोबारको विवरण तथा लेखा परीक्षण प्रतिवेदन (वासलात नाफा नोक्सान हिसाब र नगद प्रवाह विवरणसमेत) को प्रतिलिपि

(झ) आ.व. २०८२।०८३ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र

(ञ) छपाइ तथा वितरण कार्यमा संलग्न जनशक्तिको विवरण

(ट) मुद्रण तथा वितरणको विस्तृत कार्य तालिका (Businessplan) र क्षमता (Capacity)

(ठ) छपाइ गरेका पाठ्यपुस्तक देशभरि बिक्रीवितरण गर्ने डिलरको व्यवस्था गर्ने प्रतिबद्धताको सुनिश्चिता गर्ने कागजात

(ड) छपाइ अवधिमा आवश्यकतानुसार पाठ्यक्रम विकास केन्द्रबाट हुने अनुगमनका क्रममा मागेको आवश्यक जानकारी, उपकरण, सूचना र कागजात उपलब्ध गराउने प्रतिबद्धता

(ढ) मुद्रित पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्री नेपाल सरकारबाट निर्धारित मूल्य गर्ने प्रतिबद्धता

पाठ्यक्रम विकास केन्द्रद्वारा तोकिएको ढाँचाको विवरण यसैसाथ संलग्न छ ।

संस्थाको छाप

निवेदक :

सही :

नाम :

पद :

संस्थाको नाम :

मिति :

मोबाइल न.

पाठ्यपुस्तक छपाइ तथा वितरण सूचीकरण तथा नवीकरण प्रस्तावको विस्तृत विवरण

१. संस्था/फर्म/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (नवीकरण/अद्यावधिकसमेत)

संस्थाको नाम:

क्र.स.	दर्ता मिति	दर्ता गर्ने कार्यालय/ निकाय	नवीकरण भएको मिति	कैफियत
१.				
२.				
३.				

२. आयकर तथा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्तासम्बन्धी विवरण

(क) आयकर दर्ता विवरण

विवरण		कैफियत
दर्ता न.		
दर्ता मिति		
करदाताको नाम र ठेगाना		
करदाताको प्रकार		
व्यवसाय कारोबार		
कर चुक्ता भएको अन्तिम मिति		

(ख) मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता विवरण

विवरण		कैफियत
दर्ता न.		
दर्ता मिति		
करदाताको नाम र ठेगाना		
करदाताको प्रकार		
व्यवसाय कारोबार		
कर चुक्ता भएको अन्तिम मिति		

द्रष्टव्य : प्रस्ताव यस केन्द्रको वेबसाइट www.moecdc.gov.np बाट डाउनलोड गरी प्राप्त गर्न सकिने छ ।

३. गतवर्ष छपाइ तथा वितरणका लागि सूचीकृत भएको भए गतवर्ष छपाइ भई हाल मौज्जात रहेका पुस्तकहरूको विवरण

कक्षा	पुस्तकको नाम	गतवर्ष छपाइ गरेका जम्मा पुस्तक सङ्ख्या	बिक्री भएका पुस्तक सङ्ख्या	मौज्जात रहेका पुस्तक सङ्ख्या

१				
२				
४				
जम्मा				

४. वितरण प्रणाली, भण्डारण व्यवस्था, गोदामको क्षमता तथा वितरण सञ्जाल

४.१ वितरण प्रणाली अथवा वितरण सञ्जाल

(क) सङ्घ/ प्रदेश तह

प्रदेशको नाम	वितरकको नाम	वितरकको ठेगाना र फोन न.	सम्पर्क व्यक्ति र मोबाइल न.
कोसी प्रदेश			
मधेश प्रदेश			
बागमती प्रदेश			
गण्डकी प्रदेश			
लुम्बिनी प्रदेश			
कर्णाली प्रदेश			
सुदूरपश्चिम प्रदेश			

नोट : प्रदेशस्तरमा एउटा प्रदेशमा एकभन्दा बढी वितरकहरूको व्यवस्था भए सोको विवरण संलग्न गर्नुपर्ने छ ।

(ख) जिल्लातह: विक्रेताको विवरण

क्र.स.	जिल्ला	वितरकको नाम	ठेगाना	सम्पर्क फोन मोबाइल न.	गतवर्ष वितरण भएका कुल पुस्तक सङ्ख्या (सेटमा)	यस वर्षको विक्री प्रतिबद्धता (सेटमा)	कैफियत
१.	ताप्लेजुङ						
२.	पाँचथर						
३.	इलाम						
४.	झापा						
५.	मोरङ						
६.	सुनसरी						
७.	धनकुटा						

८.	तेहथुम						
९.	सङ्खुवासभा						
१०.	भोजपुर						
११.	सोलुखुम्बु						
१२.	ओखलढुङ्गा						
१३.	खोटाङ						
१४.	उदयपुर						
१५.	सप्तरी						
१६.	सिराहा						
१७.	धनुषा						
१८.	महोत्तरी						
१९.	सर्लाही						
२०.	सिन्धुली						
२१.	रामेछाप						
२२.	दोलखा						
२३.	सिन्धुपाल्चोक						
२४.	काभ्रेपलाञ्चोक						
२५.	ललितपुर						
२६.	भक्तपुर						
२७.	काठमाडौँ						
२८.	नुवाकोट						
२९.	रसुवा						
३०.	धादिङ						
३१.	मकवानपुर						
३२.	रौतहट						
३३.	वारा						
३४.	पर्सा						
३५.	चितवन						
३६.	गोरखा						

३७.	लमजुड						
३८.	तनहुँ						
३९.	स्याङ्जा						
४०.	कास्की						
४१.	मनाङ						
४२.	मुस्ताङ						
४३.	म्याग्दी						
४४.	पर्वत						
४५.	बाग्लुङ						
४६.	गुल्मी						
४७.	पाल्पा						
४८.	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)						
४९.	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)						
५०.	रुपन्देही						
५१.	कपिलवस्तु						
५२.	अर्घाखाँची						
५३.	प्युठान						
५४.	रोल्पा						
५५.	रुकुम (पूर्वी भाग)						
५६.	रुकुम (पश्चिम भाग)						
५७.	सल्यान						
५८.	दाङ						
५९.	बाँके						
६०.	बर्दिया						
६१.	सुर्खेत						
६२.	दैलेख						

६३.	जाजरकोट						
६४.	डोल्पा						
६५.	जुम्ला						
६६.	कालिकोट						
६७.	मुगु						
६८.	हुम्ला						
६९.	बाजुरा						
७०.	बझाङ						
७१.	अछाम						
७२.	डोटी						
७३.	कैलाली						
७४.	कञ्चनपुर						
७५.	डडेल्धुरा						
७६.	बैतडी						
७७.	दार्चुला						
जम्मा							

४.२ गोदामको क्षमता

क्र.स.	गोदाम रहेको स्थान	गोदामको क्षमता (स्क्वाएर फिटमा)	कैफियत (भवन वा कोठा सङ्ख्या)
१.			
२.			
३.			
४.			

५. छपाइ गर्न चाहेको पुस्तक, छपाइ गरी वितरण गरिने अनुमानित पुस्तक सङ्ख्या

५.१ छपाइ गर्न चाहेको पुस्तक सङ्ख्या

कक्षा	विषय	पुस्तक सङ्ख्या सेटमा	कैफियत
१			
२			
४			
जम्मा			

६. प्रेसको किसिम र क्षमता (बहुरङ्गमा छपाइ क्षमता भएको स्पष्ट हुने गरी निवेदनकर्ताको स्वामित्वमा रहेको आधिकारिक कागजात पेस गर्नुपर्ने)

क्र.स.	छपाइ मेसिनको नाम र प्रकार	साइज, मोडेल र छपाइ क्षमता	कसको स्वामित्वमा रहेको ?

छपाइ प्लेट तयारीका लागि C.T.P machine को हकमा प्रस्तावदाताको स्वामित्व खुल्ने कागजात वा त्यस्तो मेसिनको स्वामित्ववालसँग स्वामित्ववालाले प्राप्त गरेको जिम्मेवारी र सम्झौतावालाले पनि प्राप्त गरेको जिम्मेवारी समयमा नै सकिने सुनिश्चितता खुलाई गरिएको मेसिन प्रयोगसम्बन्धी द्विपक्षीय सम्झौताको सक्कल प्रति पेस गर्नुपर्ने छ ।

७. गत आ.व.को आर्थिक कारोबारको विवरण तथा लेखा परीक्षण भएको वासलात नाफा नोक्सान हिसाब र नगद प्रवाह विवरणको प्रतिलिपि

क्र.स.	विवरण	आ.व.	अवस्था
१.	आर्थिक कारोबारको विवरण छ, छैन		
२.	लेखा परीक्षण भएको छ, छैन		
३.	लेखा परीक्षण भएको वासलात छ, छैन		
४.	नाफा नोक्सान हिसाब र नगद प्रवाह विवरण छ, छैन		

८. छपाइ तथा वितरण कार्यमा संलग्न जनशक्तिको विवरण

क्र.स.	पद/ जिम्मेवारी	कार्य विवरण	जनशक्ति
१.			
२.			
३.			
४.			
५.			

९. छपाइ स्पेसिफिकेसनअनुसार निम्नानुसारको गुणस्तर मानक हुनुपर्ने छ :

१. पाठ्यपुस्तकको आकार तथा रङ : पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको मुद्रणीय प्रतिअनुसारकै आकारमा छाप्ने

२. कागजको गुणस्तर

S.N.	Specification	Required Specification
1.	Grammage	70 gsm $\pm$ 3%
2.	Thickness	83-100 Microns
3.	Bendtsen smoothness	ml/min. 100 to 150
4.	Gurley porosity	second per 100ml maximum 15
5.	Cobb Value Gm2	20
6.	Moisture content	4-6 %
7.	Brightness	90 % + (minimum)
8.	Opacity	90 % + (minimum)
9.	Text and cover colour	Four
10.	Text paper quality	Wood free
11.	Cover paper quality (Grades 1 & 2)	250 gsm Art board
12.	Cover paper quality (Grade 4)	200 gsm Art board
13.	Binding	Stitch and glue binding
14.		<i>The paper must be in uniform formation, evenly finished, and free from specks, holes, scraps, torn, creased sheets, baggy stocks, and other blemishes.</i>

१०. मुद्रण कार्य तालिका

पाठ्यपुस्तकको नाम र कक्षा	छपाइपूर्वका कार्य गर्ने मिति	छपाइ कार्य सुरु गर्ने मिति	छपाइ कार्य सम्पन्न गर्ने मिति

११. वितरण तथा अनुगमन कार्य गर्ने तालिका

पाठ्यपुस्तकको	प्रदेश तहमा पुर्याउने	जिल्लामा	विद्यालयमा पुर्याउने मिति	पाठ्यपुस्तक पुगे नपुगेको
---------------	-----------------------	----------	---------------------------	--------------------------

नाम र कक्षा	मिति	पुऱ्याउने मिति		अनुगमन गर्ने मिति

द्रष्टव्यः शैक्षिक सत्र सुरु भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित विद्यालयमा पाठ्यपुस्तक पुगे नपुगेको आफ्नै तहबाट अनुगमन गरी त्यसको प्रतिवेदन पाठ्यक्रम विकास केन्द्रमा बुझाउनुपर्ने छ ।

१२. अन्य थप जानकारी गराउनुपर्ने भए :

यसमा उल्लेख भएका सबै विवरण मैले स्पष्टसँग पढेर भरेको हुँ । माथि उल्लेख भएका विवरण सही र यथार्थ हुन्, विवरण भुटो ठहरिएमा नियमानुसारको कारवाही भोग्न मन्जुर छु । मैले भरेको विवरणका कारण सूचीकरण हुन नसकेमा कुनै उजुर बाजुर गर्ने छैन ।

संस्था प्रमुख/प्रोप्राइटरको नाम :

संस्थाको छाप :

सही :

मिति :

मोबाइल न. :