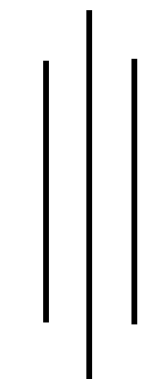


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३
बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

जनस्वास्थ्य कार्यालय, सिन्धुलीको आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक

स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन

PROACTIVE DISCLOSURE



बागमती प्रदेश सरकार

स्वास्थ्य मन्त्रालय

स्वास्थ्य निर्देशनालय

जनस्वास्थ्य कार्यालय, सिन्धुली

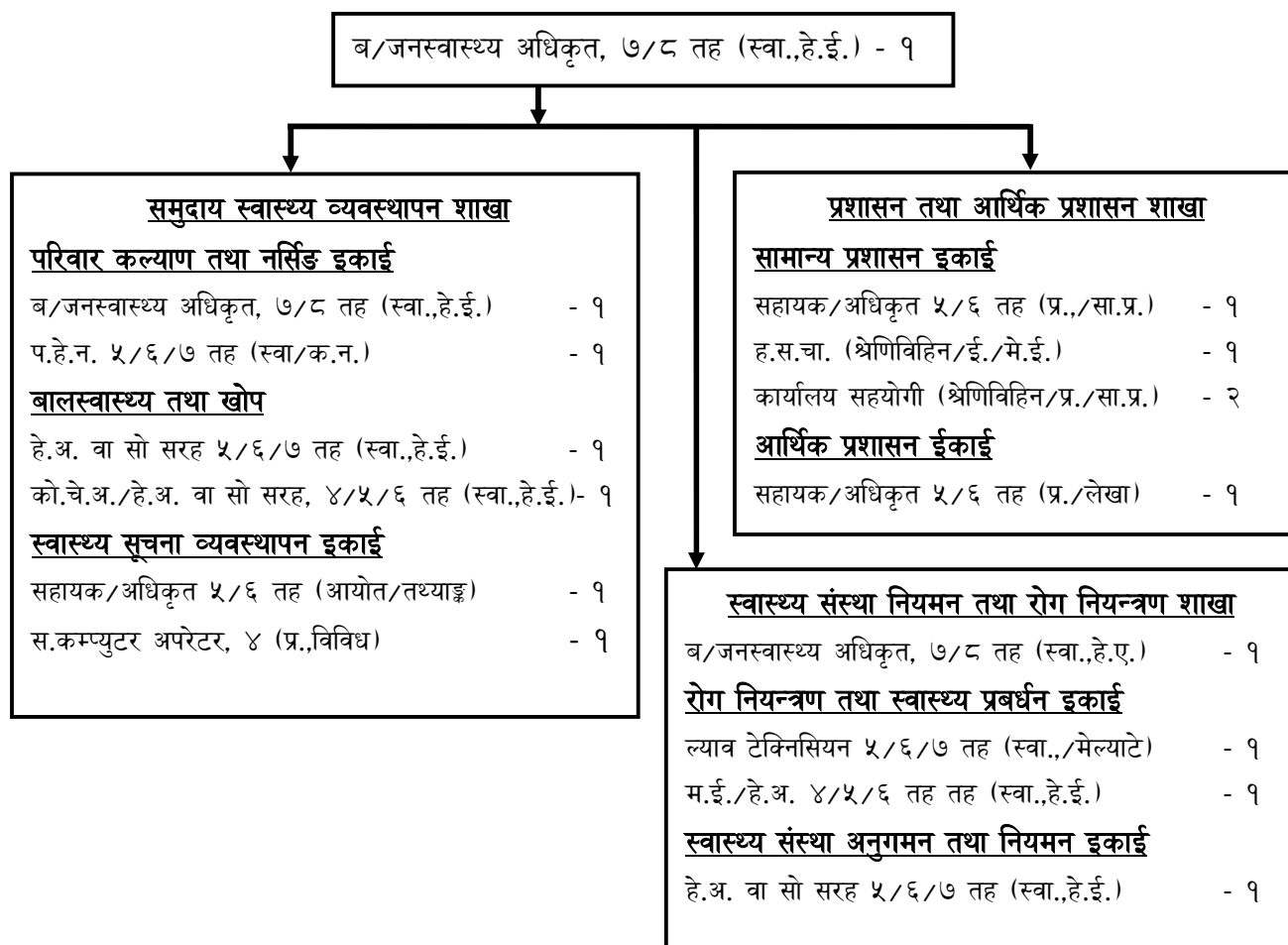
१. **जनस्वास्थ्य कार्यालय, सिन्धुलीको स्वरूप र प्रकृति:-** जनस्वास्थ्य कार्यालय, सिन्धुलीले विभिन्न प्रकारका रोगहरुलाई मध्यनजर गरी प्रतिकारात्मक र प्रवर्धनात्मक कार्यक्रमहरु संचालन गरी आम जनतालाई रोगहरुबारे जनचेतना जोगाउने, रोगहरु लाग्न नदिन सबै उमेरका जनतालाई विभिन्न प्रकारका कार्यक्रमहरु संचालन गर्दछ ।
२. **जनस्वास्थ्य कार्यालय, सिन्धुलीको काम, कर्तव्य र अधिकार:-** यस कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार व्यवहारत जिल्ला अन्तर्गत पालिकाहरु विच स्वास्थ्य क्षेत्रको क्रियाकलाप सम्बन्धि समन्वयकारी भुमिका निर्वाह गर्नुका साथै स्वास्थ्य संग सम्बन्धीत विभिन्न तालीम, गोष्ठी, कार्यशाला संचालन, क्षमता अभिवृद्धी, औषधी तथा खोप ढुवानी, अनुगमन, स्थलगत अनुशिक्षण, सुपरभिजन, Preventive Service संग सम्बन्धीत कार्यक्रमहरु संचालन गर्दै रहेको । विभिन्न रोग सम्बन्धि महामारी नियन्त्रणमा जिल्ला स्थित पालिका, स्वास्थ्यनिर्देशनालय र स्वास्थ्य मन्त्रालय विच समन्वयकारी भुमिका निर्वाह गर्ने गरेको ।
३. **जनस्वास्थ्य कार्यालय, सिन्धुलीमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:-** जनस्वास्थ्य कार्यालय, सिन्धुलीको स्विकृत दरबन्दी तेरिज अनुसार ७/८ औ तहको ब/जनस्वास्थ्य अधिकृतको नेतृत्वमा सुपरभाइजर, ल्याब, लेखा, प्रशासन, का.स. तथा ह.स.चा. समेत गरी तपसिलमा उल्लेखित विवरण अनुसार जम्मा १६ जना कर्मचारीहरुको दरबन्दी रहेको छ ।

दरबन्दीतेरिज

सि.नं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	दरबन्दी	पदपुर्ति	रिक्त	कैफियत
१	जनस्वास्थ्यअधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	हे.ई.	२	१	१	
२	स्वास्थ्यशिक्षा अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	हे.ए.	१	०	१	
३	सहायक/अधिकृत	५/६	आ.यो.त.	तथ्याङ्क	१	१	०	
४	सहायक/अधिकृत	५/६	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	०	
५	सहायक/अधिकृत	५/६	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
६	हे.अ.वा सो सरह	५/६/७	स्वास्थ्य	हे.इ.	२	२	०	
७	पब्लिकहेल्थ नर्स	५/६/७	स्वास्थ्य	क.न.	१	१	०	
८	ल्याबटेक्निसियन	५/६/७	स्वास्थ्य	मे.ल्या.टे.	१	१	०	
९	कोल्डचेन असिस्टेन्ट/ हे.अ. वा सो सरह	४/५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	१	०	
१०	मलेरियाइन्स्पेक्टर/हे.अ. वा सो सरह	४/५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	०	१	
११	सहायककम्प्युटर अपरेटर	४	प्रशासन	विविध	१	१	०	
१२	हलुकासवारी चालक	श्रेणीविहिन	ई.	मे.ई.	१	१	०	
१३	कार्यालयसहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन	सा.प्र.	२	२	०	
कुल स्वीकृत दरबन्दी संख्या					१६	१३	३	

३.१ संगठन स्वरूप:- जनस्वास्थ्य कार्यालय, सिन्धुलीको संगठन संरचनादेहाय अनुसार रहेको ।

संगठन संरचना



३.२ कार्य विवरण:-संगठन स्वरूप हालसालै परिवर्तन भएको हुदा पद अनुसारको कार्य विभाजन नतोकिएको हालको अवस्थामा यस संरचनामा आउनु अधिको क्रियाकलाप अनुसार यस कार्यालयबाट संचालन गरिने कार्यहरु तपसिल बमोजिम संचालन गरिदै आएको ।

तपसिल

पद	कार्य विवरण
ब/जनस्वास्थ्य अधिकृत (का.प्र)	कार्यालयका स्विकृत कार्यक्रमहरु संचालनका लागि मातहतका कर्मचारीहरुलाई काम बाँडफाँड गर्ने, समन्वय गर्ने, तालुक निकायबाट प्राप्त निर्देशन पालना गर्ने गराउने ।
हे.अ. वा सो सरह	कार्यालय प्रमुखले स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार बाँडफाँड गरी तोकिएको कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
प.हे.न.	सुरक्षित मातृत्व सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने तथा कार्यालय प्रमुखबाट तोकिएका अन्य कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
ल्या.टे.	किटजन्य रोग सम्बन्धि ल्याव परिक्षण गर्ने सो सम्बन्धि चेतना मुलक कार्यक्रम गर्ने र कार्यालय प्रमुखबाट तोकिएका अन्य कार्य गर्ने ।
को.चे.अ.	खोप कार्यमा प्रयोग हुने विभिन्न खोपको कोल्डचेन व्यवस्थापन गर्ने । खोप

	सम्बन्धि तोकिएका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
लेखा सहायक	कार्यालयको आर्थिक कारोबार सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।
सहायक (प्रशासन)	कार्यालयको सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्य गर्ने । स्टोर सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
तथ्याङ्क सहायक	स्थानीय स्तरमा रहेका स्वास्थ्य संस्थाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन Online Entry गर्न समन्वय गर्ने । तथ्याङ्क विश्लेषण लगाएत तथ्याङ्कसंग सम्बन्धीत कार्य गर्ने र कार्यालय प्रमुखबाट तोकिएका अन्य कार्य गर्ने ।
म.इ.	मलेरिया लगायतका किटजन्य रोग रोकथामका लागि व्यवस्थापन गर्ने । कार्यालयले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

३.२ जनस्वास्थ्य कार्यालय, सिन्धुलीमा हाल विभिन्न सेवा, समुह तथा तहका गरी कुल १७ जना कर्मचारी कार्यरत रहेको अवस्था छ ।

सि.नं	कर्मचारीकोनाम/थर	संकेत नं.	हालको पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	बिमल पटेल	१९५७४५	का.प्र. (ज.स्वा.अ.)	सातौ	९८५४०४८१०१
२	गुजेश्वर लाल श्रेष्ठ	१७३९७७	को.चे.नी.	छैटौ	९८४४०२६२५०
३	पुष्प राज पन्त	१९८८११	खो.सु.नि.अ.	छैटौ	९८५७०५०९४०
४	सुरेश कुमार खतिवडा	१७३१०८	तथ्यांक अधिकृत	अधिकृत छैठौ	९८५४०४८१०२
५	राम हरि पोखरेल	१६९८८०	अधिकृत (लेखा)	छैटौ	९८४४०९५३४६
६	सुर्यप्रसाद घिमिरे	१८१९६९	अधिकृत (सा. प्र)	छैटौ	९८४१५९६३२५
७	गंगाराम कार्की	१७९४९५	ल्या.टे.नी.अ.	अधिकृत छैठौ	९८४२८८७६६६
८	बिमलेश यादव	२४८१६४	हे.अ.	सहायक पाचौ	९७४८३८९७३४
९	नितु महासेठ	२५०७७७	पब्लिक हेल्थ नर्स	सहायक पाचौ	९८१४८५८७०६
१०	ज्वाला सुवेदी	छात्रवृत्ती करार	ज.स्वा.अ.	सातौ	९८४४०४५८६१
११	रश्मी कोइराला	छात्रवृत्ती करार	नर्सिङ अधिकृत	सातौ	९८४४०८५५८८
१२	बिबिशा कंडेल	छात्रवृत्ती करार	ज.स्वा.अ.	सातौ	९८६७२२३९२१
१३	शंकर बहादुर माझी	करार	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	९८४९७८१९२९
१४	कुमार थापा	१३६७४५	का.स.	पाचौ	९८४४०४१६७४
१५	झलक बहादुर खत्री	१८५७३३	का.स.	पाचौ	९८६३५४६६४३
१६	मेख बहादुर के सी	करार	ह.स.चा.	प्रथम	९८४४३१६४२८
१७	कालु माया थापा	करार	सरसफाइकर्मी/माली बगैचे		९८४४०८२७९२

जनस्वास्थ्य कार्यालय, सिन्धुलीबाट प्रदान गरिने सेवा:- नागरिक बडापत्रमा तल उल्लेख भएअनुसार सेवा प्रदान गरिदै आएको ।

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुरा गर्नुपर्ने प्रक्रिया	सेवाशुल्क	सेवा समय	इकाई	सम्बन्धितकर्मचारी	कोठा नं.	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कारवाहीजनाउने अधिकारी
१	खोप सम्बन्धी सेवा	सम्बन्धितपालिका/निकायको मागफाराम/पत्र	निःशुल्क	निर्धारित कार्यालय समय	बाल स्वास्थ्यतथाखोप इकाई	खो.सु.नि./को.चे.नि.	५	अधिकृतछैठौ (प्रशासन)	कार्यालय प्रमुख
२	कोल्डचेन व्यवस्थापन सेवा	सम्बन्धितपालिका/निकायको मागफाराम/पत्र	निःशुल्क	निर्धारित कार्यालय समय	बाल स्वास्थ्यतथाखोप इकाई	को.चे.नि.	१०	अधिकृतछैठौ (प्रशासन)	कार्यालय प्रमुख
३	परिवार नियोजन/सुरक्षितमातृत्व/म.स्वा.स्व.से. सम्बन्धी	सम्बन्धितपालिका/निकायको मागफाराम/पत्र	निःशुल्क	निर्धारित कार्यालय समय	परिवार कल्याण तथानसिङ्गइकाई	प.हे.न.	९	अधिकृतछैठौ (प्रशासन)	कार्यालय प्रमुख
४	एकिकृत बाल स्वास्थ्य सेवा	सम्बन्धितपालिका/निकायको मागफाराम/पत्र	निःशुल्क	निर्धारित कार्यालय समय	बाल स्वास्थ्यतथाखोप इकाई	खो.सु.नि.	६	अधिकृतछैठौ (प्रशासन)	कार्यालय प्रमुख
५	प्रयोगशाला सेवा	सम्बन्धितपालिका/निकायको माइक्रोस्कोपी सेन्टरद्वारा LQAS-1मागफाराम भरी क्षयरोग, मलेरिया वातत् सम्बन्धी रोगहरुको Slide पेश गर्नुपर्ने ।	निःशुल्क	निर्धारित कार्यालय समय	रोग नियन्त्रण तथा स्वास्थ्यप्रवर्धन इकाई	ल्या.टे.नि.	७	अधिकृतछैठौ (प्रशासन)	कार्यालय प्रमुख
६	क्षयकुष्ठ, HIV/ AIDS रोग नियन्त्रण सम्बन्धी	सम्बन्धितपालिका/निकायको मागफाराम/पत्र	निःशुल्क	निर्धारित कार्यालय समय	रोग नियन्त्रण तथा स्वास्थ्यप्रवर्धन इकाई	खो.सु.नि.	५	अधिकृतछैठौ (प्रशासन)	कार्यालय प्रमुख
७	तथ्याङ्क, सूचना र जनसंख्याव्यवस्थापन सम्बन्धी	सम्बन्धितपालिका/निकायको मागफारामवानिवेदकको रु. १० को टिकटसहितको निवेदन	निःशुल्क	निर्धारित कार्यालय समय	स्वास्थ्य सूचनाव्यवस्थापनइकाई	तथ्याङ्कअधिकृत	२	अधिकृतछैठौ (प्रशासन)	कार्यालय प्रमुख
८	आर्थिक प्रशासन	प्रचलितकानुनबमोजिमतोकिएकाकागजात	निःशुल्क	निर्धारित कार्यालय समय	आर्थिक प्रशासनइकाई	अधिकृत छैठौ (लेखा)	८	अधिकृतछैठौ (प्रशासन)	कार्यालय प्रमुख
९	कर्मचारी प्रशासन/दर्ता चलानी	सम्बन्धितपालिका/निकायको मागफारामवानिवेदकको रु. १० को टिकटसहितको निवेदन	निःशुल्क	निर्धारित कार्यालय समय	सामान्यप्रशासनइकाई	अधिकृत छैठौ (प्रशासन)	४	अधिकृतछैठौ (प्रशासन)	कार्यालय प्रमुख
१०	भण्डार व्यवस्थापन	सम्बन्धितपालिका/निकायको मागफाराम/पत्र	निःशुल्क	निर्धारित कार्यालय समय	सामान्यप्रशासनइकाई	अधिकृत छैठौ (प्रशासन)	४	अधिकृतछैठौ (प्रशासन)	कार्यालय प्रमुख
११	मानसिक स्वास्थ्य, नसर्ने रोग, मलेरिया, RRTवाअन्य किटजन्य सम्बन्धी रोगहरुको नियन्त्रण, माहामारीजन्य रोगहरुको नियन्त्रण, सडक दुर्घटना, आत्महत्यान्युनिकरण सम्बन्धी	सम्बन्धितपालिका/निकायको मागफाराम/पत्र	निःशुल्क	निर्धारित कार्यालय समय	रोग नियन्त्रण तथा स्वास्थ्यप्रवर्धन इकाई	हे.अ.	६	अधिकृतछैठौ (प्रशासन)	कार्यालय प्रमुख
१२	विशेष अनुदानकार्यक्रम	मार्गदर्शनमाउल्लेख भएबमोजिमकाआवश्यककागजात	निःशुल्क	निर्धारित कार्यालय समय	विशेष अनुदानकार्यक्रम	प.हे.न.	९	अधिकृतछैठौ (प्रशासन)	कार्यालय प्रमुख

१३	स्वास्थ्य संस्थादर्ता नविकरण	निर्देशिकाउल्लेख भएबमोजिमकाकागजात	नियमानु सार	निर्धारित कार्यालय समय	बाल स्वास्थ्यतथाखोप इकाई	खो.सु.नि.	५	अधिकृतछैठौ (प्रशासन)	कार्यालय प्रमुख
१४	एम्बुलेन्स व्यवस्थापन सम्बन्धी	निर्देशिकाउल्लेख भएबमोजिमकाकागजात	निःशुल्क	निर्धारित कार्यालय समय	बाल स्वास्थ्यतथाखोप इकाई	को.चे.नि.	५	अधिकृतछैठौ (प्रशासन)	कार्यालय प्रमुख

४. जनस्वास्थ्य कार्यालय, सिन्धुलीको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:- संगठन संरचना अनुरूप कार्य विवरण तयार भईनसकेको ।
५. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी:- यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने कुनै पनि सेवामा दस्तुर लाग्ने छैन । साथै सर्वसाधारणले लिने प्रत्यक्ष सेवाको प्रकृतिको कार्य नभएता पनि सुचना लगाएतका अन्य आवश्यक सेवाको लागि मागेकै समयमा सेवा प्रदान गर्ने गरेको ।
६. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:- सामुहिक छलफल गरी निर्णय गर्नुपर्ने कार्य कार्यालय प्रमुखको अध्यक्षतामा बैठक बसि निर्णय गर्ने गरेको ।
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:- कार्यक्रम संचालन गर्ने सुपरभाइजरले गरेको कामको विषयमा चित्त नबुझेमा तथा सुचनाको हक सम्बन्धि एन, २०६४ को दफा ७ बमोजिम सुचना अधिकारीले उपलब्ध नगराएमा दफा ९ बमोजिम कार्यालय प्रमुखले उजुरी सुन्ने ।
८. संपादन गरेको कामको विवरण:-

आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक प्रगती विवरण ।

कार्यक्रम	विनियोजित बजेट रु.	खर्च रु.	वित्तीय प्रगति प्रतिशत (%)	भौतिक प्रगति प्रतिशत
चालु जम्मा	६०५१७९०३	५३३६४०३०	८८.१८	८५
पूँजिगत जम्मा	२८३५००	२८२६७५	९९.७१	१००
कूल जम्मा	६०८०१४०३	५३६४६७०५	८८.२३	९२.५

क्र.सं.	ब उ शि नं	बजेट उपशिर्षक	कुल बजेट	खर्च	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	३७००१०१३३	जनस्वास्थ्य कार्यालयहरु (चालु)	३९२७१९०३	३७४२४१४८	९५.२९	१००	
२	३७०९११२०३	क्षयरोग नियन्त्रण (संघ शसर्त अनुदान)	५५९०००	५५८६२१	९९.९३	१००	
३	३७०९११२१३	उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान)	१४०००००	१३१९७३३	९४.२७	१००	
४	३७०९११२२३	नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान)	११९४०००	११५४७०८	९६.७१	१००	
५	३७०९११२३३	स्वास्थ्य व्यवस्थापन कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान)	१७२००००	१३३१९९१	८७.६३	९०	
६	३७०९११२६३	महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान)	५१५०००	३८३८३०	७४.५३	७५	

७	३७०९११२७३	राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा, सूचना तथा संचार केन्द्र (संघ शसर्त अनुदान)	३०००००	१९६१९०	६५.४०	७५	
८	३७०९११२८३	परिवार कल्याण कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान)	१३५४१०००	९०५९९९५	६६.९१	७५	
९	३७०९११२९३	एड्स तथा यौन रोग नियन्त्रण (संघ शसर्त अनुदान)	१२२०००	७२०००	५९.०२	७०	
१०	३७०००१०१३	स्वास्थ्य मन्त्रालय - संघ विशेष अनुदान	१९७५०००	१८०७४७४	९१.५२	१००	
११	३७०९११२४३	अपाङ्गता रोकथाम तथा कुष्ठरोग नियन्त्रण कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान)	१२००००	५५३४०	४६.१२	५५	
जम्मा रु.			६०५१७९०३	५३३६४०३०	८८.१८	८५	

क्र.सं.	ब उ शि नं	बजेट उपशिर्षक	कुल बजेट	खर्च	बित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	३७००१०१३४	जनस्वास्थ्य कार्यालयहरु (पुजिगत)	२८३५००	२८२६७५	९९.७१	१००	
जम्मा रु.			२८३५००	२८२६७५	९९.७१	१००	

९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:-

कार्यालय प्रमुख



श्री बिमल पटेल
कार्यालय प्रमुख
सम्पर्क नम्बर: ९८५४०४८१०१

सूचना अधिकारी



श्री सुरेश कुमार खतिवडा
तथ्याङ्क अधिकृत
सम्पर्क नम्बर: ९८५४०४८१०२

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची:-

क. सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४

ख. सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५

११. जनस्वास्थ्य कार्यालयको Web Site भए सो को विवरण:-

वेब साइट:-

<https://phosindhuliotemau.giwms-admin.gov.np/>

इमेल:-

hmissindhuli@gmail.com / phosindhuli@bagamati.gov.np

फेसबुक पेज:-

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100077608056988>

सम्पर्क नं.:-

०४७-५२०१८८

१२. जनस्वास्थ्य कार्यालय, सिन्धुलीमा परेका सुचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सुचना दिएको विवरण:-

आ.व. २०८२/०८३ मा यस कार्यालयमा सुचना मागको निवेदन नपरेको ।

१३. सुचनाहरु अन्य निकायबाट प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण:-

क. स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय

ख. स्वास्थ्य सेवा विभाग

ग. स्वास्थ्य मन्त्रालय, बागमती प्रदेश, हेटौडा

घ. स्वास्थ्य निर्देशनालय, बागमती प्रदेश, हेटौडा