



# उपराष्ट्रपतिको कार्यालय



आ.व. २०८२/८३  
(२०८२ माघदेखि ऐ.चैत्रसम्म)

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) को  
प्रयोजनार्थ जारी गरिएको



**आ.व.२०८२/८३ को तेश्रो त्रैमासिक  
सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) को  
प्रयोजनार्थ**

**१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति :**

नेपालको संविधानको धारा ६७ ले नेपालमा एक उपराष्ट्रपति रहने व्यवस्था गरेको छ । राष्ट्रपतिको अनुपस्थितिमा राष्ट्रपतिबाट गरिने कार्यहरु उपराष्ट्रपतिबाट सम्पादन गरिने व्यवस्था रहेको छ । उपराष्ट्रपतिको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोगमा आवश्यक सहयोग पुर्याउन तथा सहजीकरण गर्न उपराष्ट्रपतिको कार्यालय रहने संवैधानिक व्यवस्था छ । संविधानको पालना र संरक्षण गर्दै देशको सार्वभौमसत्ता, अखण्डता, स्वतन्त्रता, राष्ट्रियता, राष्ट्रिय एकता, स्वाधीनता र स्वाभिमानलाई अक्षुण्ण राख्ने उपराष्ट्रपतिको भूमिकालाई अर्थपूर्ण र व्यावहारिक बनाउन समुचित प्रबन्ध र सहयोगी कार्यवातावरण निर्माण गर्नु नै यस कार्यालयको मूल अभीष्ट हो ।

राष्ट्र र राष्ट्रियताप्रति नागरिकहरुको आदरभाव र राष्ट्रिय एकतामा अभिवृद्धि गर्न सम्माननीय उपराष्ट्रपतिज्यूलाई आम नागरिक, नागरिक समाज र विभिन्न संघसंस्थाहरुले आयोजना गर्ने धार्मिक, सामाजिक, सांस्कृतिक एवम् विकास निर्माण समेतका कार्यक्रमहरुमा प्रमुख अतिथि भईदिन निमन्त्रणा आउने गरेको छ । त्यस्तै विभिन्न देशका राष्ट्रिय दिवसमा राजदूतावासहरुले आयोजना गर्ने औपचारिक कार्यक्रमहरुमा पनि सम्माननीय उपराष्ट्रपतिज्यूलाई प्रमुख अतिथिको रुपमा निमन्त्रणा प्राप्त हुने गर्दछ । उपरोक्त कार्यक्रमहरुमा उपराष्ट्रपतिज्यूबाट आतिथ्यता ग्रहण गर्ने औपचारिक प्रचलन रहेको छ । सम्माननीय उपराष्ट्रपतिज्यूबाट समय समयमा मुलुकका महत्वपूर्ण विकास आयोजनाहरुको निरीक्षण गर्ने गरिएको छ । जसबाट आयोजना कार्यान्वयनमा तदारुकता देखिनुका साथै प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि बल पुगेको पाइएको छ ।

राष्ट्रको प्रतिष्ठाको रुपमा रहेका उपराष्ट्रपतिको मान, मर्यादा र गरिमालाई लोकतान्त्रिक परिपाटीमा बचाई राख्न नीतिगत, व्यवस्थापकीय र कानूनी संरचनाहरु निर्माण गरी उपराष्ट्रपतिज्यूको दैनिक कार्यलाई छिटो, छरितो एवम् व्यवस्थित र मर्यादित रुपमा सम्पन्न गर्न कार्यालयमा स्वच्छ वातावरण सृजना गर्ने, कर्मचारीहरुमा जिम्मेवारी बोधको विकास गराउने, यस संस्थाप्रति जनताको आदर, सम्मान तथा विश्वास अभिवृद्धि गर्दै लैजाने कार्यहरु नै यस कार्यालयका प्रमुख कार्यहरुमा पर्दछन् । यस कार्यालयको कार्यप्रकृति जनतालाई प्रत्यक्ष रुपमा सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्नेतर्फ उन्मुख नभई राष्ट्रिय गौरव र मर्यादालाई उँचो राख्न सम्माननीय उपराष्ट्रपतिको भूमिकालाई जीवन्तता र निरन्तरता दिन सहजीकरण गर्ने दिशातर्फ केन्द्रित रहेको छ ।

**२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार :**

नेपालको संविधानको धारा ७३ को उपधारा (१) बमोजिम उपराष्ट्रपतिको कार्यलाई सहयोग पुर्याउने ।



### ३. कार्यालयका कर्मचारीको संख्या र कार्यविवरण :

(क) कर्मचारी संख्या :

यस निकायका कर्मचारी संख्यालाई तपसिलबमोजिमको दरबन्दी तेरिजबाट उल्लेख गरिएको छः

#### उपराष्ट्रपतिको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

क्र.सं	पदको नाम	श्रेणी	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	सचिव	विशिष्ट			१	१		
२	सहसचिव	रा.प. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१		
३	उपसचिव	रा.प. द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२		
४	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२		
५	लेखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	लेखा	१	१		
६	नायव सुब्बा	रा.प. अनं प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३	३		
७	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प. अनं प्रथम	विविध		२	२		
८	ह.स.चा	श्रेणी विहीन			४	४		करारमा
९	का.स	श्रेणी विहीन			६	६		कार्यरत
<b>जम्मा</b>					<b>२२</b>	<b>२२</b>		

(ख) कार्यविवरण :

कर्मचारीको पद अनुसारको कार्यविवरण बमोजिम कार्यान्वयन भएको ।

(ग) कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण :

कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण यसैसाथ संलग्न छ ।

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा :

यस कार्यालयबाट प्रत्यक्ष रूपमा सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने व्यवस्था नरहेको तर सम्माननीय उपराष्ट्रपतिको पदीय गरिमा अभिवृद्धिका लागि आवश्यक व्यवस्था कार्यालयबाट गरिदै आएको ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

उपराष्ट्रपतिको कार्यालय, विभिन्न शाखाहरू तथा विभिन्न पदीय जिम्मेवारीमा रहेका पदाधिकारीहरू ।



६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

दस्तुर लाग्ने व्यवस्था नभएको तथा सेवाग्राहीसँगको प्रत्यक्ष कार्यसँग सम्बन्धित कार्यहरु नहुने हुँदा काम सम्पन्न अवधि पनि नतोकिएको । यसबारे नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

कार्यालय प्रमुख तथा अख्तियारप्राप्त अधिकारी ।

८. निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारी :

कार्यालय प्रमुख तथा अख्तियारप्राप्त अधिकारी ।

९. सम्पादन गरेका कामको विवरण :

यस अवधिमा सम्पादन गरिएका मूलभूत कार्यहरु देहायबमोजिम रहेका छन् :

- क) यस कार्यालयको दैनिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु ।
- ख) कार्यालयका निमित्त बजेट तथा वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।
- ग) सम्माननीय उपराष्ट्रपतिज्यू प्रमुख अतिथि भई सहभागी हुनु हुने कार्यक्रमहरुको सुरक्षा समितिको बैठक बसी कार्यक्रमहरु स्वीकृत गर्ने कार्यहरु ।
- घ) औपचारिक कार्यक्रमहरुका लागि सुरक्षा र सवारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।
- ङ) विदेशी निकाय र कूटनीतिक नियोगका पदाधिकारीहरुको सम्माननीयज्यूसँगको भेटघाट कार्यक्रमको व्यवस्थापन ।

सम्माननीय उपराष्ट्रपतिज्यू प्रमुख अतिथि भई सहभागी हुनु भएका कार्यक्रमहरुको विवरण

(२०८२ माघदेखि ऐ. चैत्रसम्म)

सि.नं.	मिति	कार्यक्रम	सञ्चालन गर्ने संस्था	स्थान
१.	२०८२।१०।०१ गते, बिहीबार	हाड यलम्बर स्मृति पुरस्कार वितरण तथा यलेदोडको शुभकामना आदान प्रदान	श्री किरात राई यायोक्खा, काठमाडौं ।	नेपाल पुलिस क्लब, प्रदर्शनीमार्ग, काठमाडौं ।
२	२०८२।१०।०२ गते, शुक्रबार	“हिरक जयन्ती”	श्री होटल संघ नेपाल, काठमाडौं	: होटल रोयल टुलिप, ग्वाको, ललितपुर ।
३	२०८२।१०।०४ गते, आईतबार	“संस्थाको २६ औं वार्षिकोत्सव”	श्री स्वतन्त्र उर्जा उत्पादकहरुको संस्था नेपाल, काठमाडौं ।	होटल मेरियट, नक्साल, काठमाडौं



४	२०८२।१०।०९ गते, शुक्रबार	२५ औं सशस्त्र प्रहरी दिवस २०८२ (रजत महोत्सव)	श्री सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, प्रधान कार्यालय, स्वयम्भू, हलचोक ।	: सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल प्रधान कार्यालय, स्वयम्भू, हलचोक, काठमाडौं
५	२०८२।१०।१७ गते, शनिबार	“नेपाल टेलिभिजनको ४१ औं वार्षिकोत्सव”	श्री सार्वजनिक सेवा प्रसारण नेपाल, नेपाल टेलिभिजन, काठमाडौं	सार्वजनिक सेवा प्रसारण नेपाल, नेपाल टेलिभिजन परिसर, सिंहदरबार, काठमाडौं
६	२०८२।१०।२१ गते, बुधबार	“आयोगको पाँचौं वार्षिक उत्सव”	श्री आदिवासी जनजाति आयोग, पुल्चोक, ललितपुर ।	सांस्कृतिक संस्थान, जमल काठमाडौं ।
७	२०८२।११।०७ गते, बिहीबार	“समितिको ६५ औं वार्षिकोत्सव”	श्री राष्ट्रिय समाचार समिति, काठमाडौं	भद्रकाली प्लाजा, काठमाडौं
८	२०८२।१०।२८ गते, बुधबार	“आयोगको ३५ औं स्थापना दिवस-२०८२”	श्री अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, टङ्गाल, काठमाडौं ।	नेपाल प्रहरी प्रधान कार्यालय, अडिटोरियम हल नक्साल, काठमाडौं ।
९	२०८२।१२।०७ गते, शनिबार	आयोगको सातौं वार्षिक स्थापना दिवस	श्री मुस्लिम आयोग, जावलाखेल, ललितपुर	आयोगको सभाहल जावलाखेल, ललितपुर
१०	२०८२।१२।२७ गते, शुक्रबार	नेपालमा स्वास्थ्य तथा जनसंख्या बैज्ञानिकहरुको बाह्रौं राष्ट्रिय शिखर सम्मेलनको समुद्घाटन	श्री नेपाल स्वास्थ्य अनुसन्धान परिषद, रामशाहपथ, काठमाडौं	द सोल्टी होटल, ताहाचल काठमाडौं ।
११	२०८२।१२।२० गते, शुक्रबार	नवौं अन्तर्राष्ट्रिय महिला उद्यमी व्यापार मेला-२०८२ को समुद्घाटन	श्री महिला उद्यमी महासंघ नेपाल (FWEAN), विशालनगर, काठमाडौं	हेरीटेज गार्डेन, सानेपा ललितपुर



सम्माननीय उपराष्ट्रपतिसँग नेपालस्थित विदेशी नियोगका पदाधिकारीहरुको भेटघाट तथा विदेशी नियोगहरुद्वारा आयोजित कार्यक्रमको तालिका :  
(२०८२ माघदेखि ऐ. चैतसम्म)

मिति	कार्यक्रम	समन्वय	स्थान
२०८२।१०।१२	भारतको ७७औं गणतन्त्र दिवस	परराष्ट्र मन्त्रालय	भारतीय राजदूतावास, काठमाडौं
२०८२।१०।२६	सम्माननीय उपराष्ट्रपति रामसहाय प्रसाद यादवज्यूसँग जापानका राजदुत H.E. Mr. MAEDA Toru को शिष्टाचार भेट	परराष्ट्र मन्त्रालय	उपराष्ट्रपति भवन, लैनचौर, काठमाडौं
२०८२।१०।२८	जपानका सम्राटको जन्मोत्सव	परराष्ट्र मन्त्रालय	जापानका राजदूतको निवास, ताहाचल, काठमाडौं
२०८२।१२।०९	सम्माननीय उपराष्ट्रपति रामसहाय प्रसाद यादवज्यूसँग बंगलादेशका राजदुत H.E. Mr. Md. Shafiqur Rahman को शिष्टाचार भेट	परराष्ट्र मन्त्रालय	उपराष्ट्रपति भवन, लैनचौर, काठमाडौं
२०८२।१२।०९	बंगलादेशको ५५औं स्वतन्त्रता तथा राष्ट्रिय दिवस	परराष्ट्र मन्त्रालय	नेपा धुकु हल, होटल रेडिसन लाजिम्पाट, काठमाडौं
२०८२।१२।१८	सम्माननीय उपराष्ट्रपति रामसहाय प्रसाद यादवज्यूसँग साउदी अरेवियाका राजदुत H.E. Mr. Fahd Mohammad A Mnikhr को शिष्टाचार भेट	परराष्ट्र मन्त्रालय	उपराष्ट्रपति भवन, लैनचौर, काठमाडौं
२०८२।१२।२०	सम्माननीय उपराष्ट्रपति रामसहाय प्रसाद यादवज्यूसँग होली सीका Apostolic Nuncio H.E. Archbishop Leopoldo Girelli को शिष्टाचार भेट	परराष्ट्र मन्त्रालय	उपराष्ट्रपति भवन, लैनचौर, काठमाडौं



## १०. सूचना अधिकारीको नाम र पद

यस कार्यालयको सूचना अधिकारीसम्बन्धी विवरण देहायबमोजिम रहेको छ :

नाम : गीता गुरुङ

पद : उपसचिव

सम्पर्क : फोन नं : ०१-४५४६३११

मोवाइल नं : ९८४१३००९०२

इमेल : geeta.grg1@gmail.com

## ११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- नेपालको संविधान
- राष्ट्रपति तथा उपराष्ट्रपतिको पारिश्रमिक तथा सुविधासम्बन्धी ऐन, २०७४
- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
- भ्रमण खर्चसम्बन्धी नियमावली, २०६४
- सुशासन ऐन, २०६४ र सुशासन नियमावली, २०६५

## १२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

यस कार्यालयको २०८२ माघदेखि ऐ.चैत्र मसान्तसम्मको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी विस्तृत अद्यावधिक विवरण संलग्न गरिएको छ ।

## १३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणहरु

सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम(३) बमोजिमका विवरणहरु

(क) कार्यालयको वेभसाइटको विवरण:

यस कार्यालयको वेभसाइट ठेगाना [www.vpn.gov.np](http://www.vpn.gov.np) रहेको छ । उक्त वेभसाइटमा कार्यालयको महत्वपूर्ण र आवश्यक जानकारीहरु तथा सूचनाहरु अपडेट गरिदै आएको छ ।

(ख) कार्यालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण: यस अवधिमा कार्यालयमा प्राप्त नभएको ।

