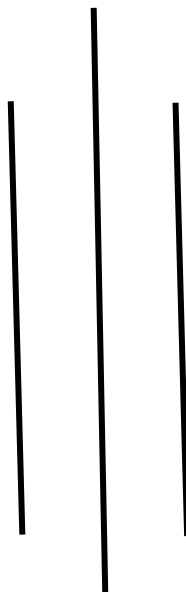


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८३ साल बैशाख देखि २०८३ असार मसान्तसम्म

(स्वतः प्रकाशन)



मधेश प्रदेश सरकार

शिक्षा तथा संस्कृति मन्त्रालय

जनकपुरधाम, धनुषा, नेपाल

फोन: ०४१-०५९१०१५

Email: info.moec@madhesh.gov.np

Website: <https://moec.madhesh.gov.np>

१. मन्त्रालयको परिचय (स्वरूप र प्रकृति):

नेपालको संविधान, २०७२ ले परिकल्पना गरे बमोजिम नेपालले पूर्ण संघीयताको ढाँचा अवलम्बन गरी संविधानको धारा ५६ बमोजिम ३ तहका सरकार गठन हुने व्यवस्था गरेको छ । नेपालको संविधानले तीन तहको शासकीय स्वरूपको प्रबन्ध गरे बमोजिम संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालमा केन्द्रमा संघीय सरकार, ७ वटा प्रदेश सरकार र ७५३ वटा स्थानीय तहका स्थानीय सरकारको व्यवस्था गरी सो को अधिकार, कर्तव्य र कार्य पद्धतिको समेत व्यवस्था रहेको छ । नेपालमा रहेका सात प्रदेशमध्ये मधेश प्रदेश पनि एक हो । यस प्रदेशमा सप्तरी, सिरहा, धनुषा, महोत्तरी, सर्लाही, रौतहट, बारा र पर्सा सहित ८ जिल्ला रहेका छन् भने १ महानगरपालिका, ३ उपमहानगरपालिका, ७३ नगरपालिका र ५९ गाउँपालिका गरी कुल १३६ स्थानीय तह रहेका छन् । नेपाल संघीय संरचनामा परिणत भई संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकारको व्यवस्था भए पश्चात २०७४ सालमा तीनै तहको निर्वाचन सम्पन्न भई प्रदेश सरकार गठन हुने क्रममा मिति २०७४ फाल्गुन ३ गतेको मधेश प्रदेश सरकारको पहिलो मन्त्रिपरिषदको निर्णयबाट स्वीकृत प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ को अनुसूची-१ बमोजिम सामाजिक विकास मन्त्रालयको स्थापना भएको हो । स्थापना समयमा मधेश प्रदेश सरकार, प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ को अनुसूची-२ अनुसार यस मन्त्रालयलाई शिक्षा, स्वास्थ्य, महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, सामाजिक सुरक्षा, युवा खेलकूद, श्रम रोजगार, विज्ञान प्रविधि सँग सम्बन्धित विषयहरूको जिम्मेवारी तोकिएको थियो । मधेश प्रदेश सरकार, मधेश प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७९ को अनुसूची-१ बमोजिम सामाजिक विकास मन्त्रालयको कार्यक्षेत्रमा संशोधन गरी महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, युवा तथा खेलकूद हेने गरी महिला, बालबालिका, युवा तथा खेलकूद मन्त्रालयको स्थापना भयो । मधेश प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७९ को अनुसूची-२ बमोजिमको कार्य क्षेत्र शिक्षा, महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, सामाजिक सुरक्षा, युवा खेलकूद, विज्ञान प्रविधिसँग सम्बन्धित विषयहरूको जिम्मेवारी हेर्ने गरी शिक्षा तथा समाज कल्याण मन्त्रालयको स्थापना भएकोमा हाल मधेश प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० को अनुसूची-२ बमोजिमको कार्य क्षेत्र शिक्षा, विज्ञान, प्रविधि, भाषा र संस्कृतिसँग सम्बन्धित विषयहरूको जिम्मेवारी हेर्ने गरी शिक्षा तथा संस्कृति मन्त्रालयको स्थापना भएको हो । मन्त्रालयले उपर्युक्त विषयहरूको प्रदेश स्तरीय नीति, कानून, योजना, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्डहरूको निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिरहेको छ ।

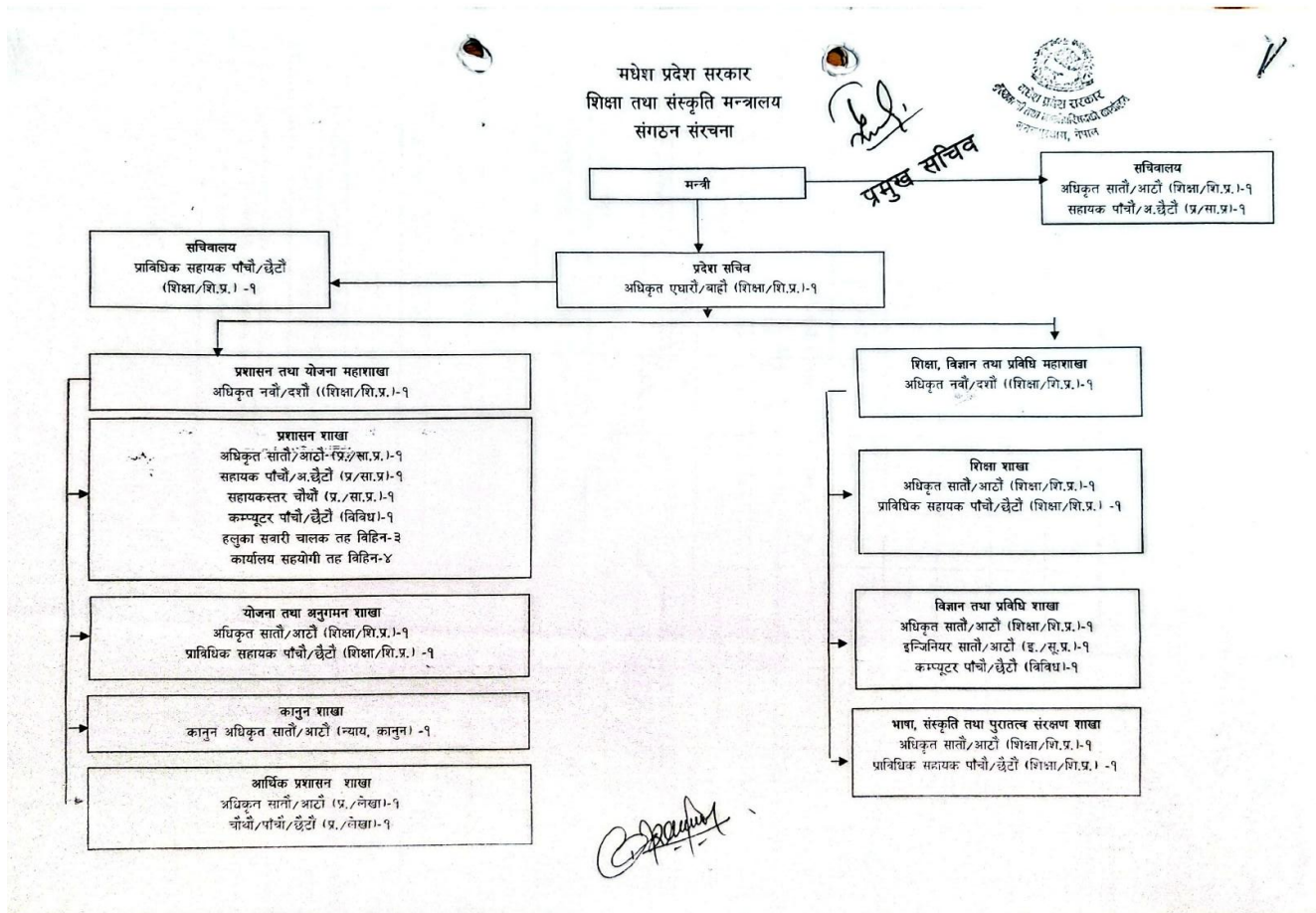
२. मन्त्रालयका कार्यहरु:

मधेश प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० को अनुसूची-२ बमोजिम शिक्षा तथा संस्कृति मन्त्रालयको कार्यहरु देहाय बमोजिम रहेको छः

१. प्रदेशस्तरको विश्वविद्यालय तथा उच्च शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
२. प्रदेशस्तरको शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
३. शैक्षिक परामर्श सेवाको मापदण्ड निर्धारण, अनुमति तथा नियमन,
४. प्रदेशस्तरमा पुस्तकालय सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
५. प्रादेशिक शिक्षा, प्राविधिक तथा व्यवसायिक तालीम र छात्रवृत्ति सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन र नियमन तथा पाठ्यक्रम, पाठ्य पुस्तक तथा पाठ्य सामाग्री निर्माण, उत्पादन र वितरण,
६. प्रदेशस्तरको शैक्षिक मानव संसाधनको आवश्यकता प्रक्षेपण तथा शैक्षिक योजना निर्माण र कार्यान्वयन,
७. प्रदेशस्तरमा शिक्षकको सेवा शर्त, योग्यता, क्षमता र शिक्षक व्यवस्थापनको मापदण्ड निर्धारण नियमन,
८. माध्यमिक तहको परीक्षा व्यवस्थापन,
९. प्रदेशस्तरमा प्राज्ञिक अनुसन्धान तथा शैक्षिक तथ्याङ्क व्यवस्थापन,
१०. प्रदेशस्तरमा विज्ञान प्रविधिको विकास तथा विस्तार, सो सम्बन्धी तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन सर्वेक्षण तथा जनशक्ति विकास र उपयोग,
११. वैज्ञानिक अध्ययन अनुसन्धान एवम् विज्ञान र प्रविधिको आविष्कार र विकास,
१२. विज्ञान प्लानेटोरियमको स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
१३. संस्कृतिको विकास सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
१४. भाषा, लिपि, संस्कृति, ललितकलाको संरक्षण र प्रयोग सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
१५. ऐतिहासिक, धार्मिक, पुरातात्विक, साँस्कृतिक कला र वास्तुकलाको दृष्टिले महत्वपूर्ण स्थल र धरोहरहरुको अध्ययन, अनुसन्धान तथा संरक्षण एवं सो सम्बन्धी नीति र कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन,

१६. सांस्कृतिक परम्परा र गुठी अन्तर्गत चलि आएका विभिन्न जात्रा, पर्वहरुको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
 १७. सङ्ग्रहालय, अभिलेखालय सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, पूर्वाधार निर्माण, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन र नियमन,
 १८. विश्वसम्पदा सूचीमा परेका सम्पदा, प्राचिन स्मारक एवं स्थल र दरवारहरुको संरक्षण, सम्भार, उत्खनन् तथा पुनर्निर्माण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विषय ।
३. मन्त्रालयको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवम् कार्य

(क) संगठन संरचना:



(ख) कर्मचारी संख्या:

क्र.सं.	सेवा/समूह/उपसमूह	पद/तह	कायम दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	स्थायी/ करार	कैफियत
१	शिक्षा	प्रदेश सचिव/एग्यारौ/बाहौ	१	०	१		
२	शिक्षा/शिक्षा प्रशासन	उपसचिव/दशौ	२	२	०	स्थायी	
३	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	शाखा अधिकृत/सातौ	१	१	०	स्थायी	
४	शिक्षा/शिक्षा प्रशासन	शाखा अधिकृत/सातौ/आठौ	५	५	०	स्थायी	
५	इन्जिनियरीङ्ग/सूचना प्रविधि	इन्जिनियर/सातौ/आठौ	१	०	१		
६	प्रशासन/लेखा	लेखा अधिकृत/सातौ/आठौ	१	०	१		
७	न्याय/कानून	कानून अधिकृत/सातौ/आठौ	१	१	०		
८	विविध	कम्प्यूटर अधिकृत / कम्प्यूटर अपरेटर/ पाँचौ/छैठौ	२	१	१	करार	
९	शिक्षा	प्राविधिक सहायक/पाँचौ	४	३	१	स्थायी	
१०	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	सहायक शाखा अधिकृत/ना.सु./ पाँचौ/छैठौ	२	१	१	स्थायी	
११	प्रशासन/लेखा	स.ले.पा./ले.पा./अधिकृत चौथौ/पाचौ/छैठौ	१	०	१		थप जिम्मेवारीमा रहेको
१२	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	सहायक/चौथौ	१	१	०	स्थायी	
१३	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा./तह विहिन	३	३	०	करार	
१४	कार्यालय सहयोगी	का.स./तह विहिन	४	४	०	करार	
जम्मा:-			२९	२२	७		

(ग) कार्य विवरण:

(क) प्रशासन तथा योजना महाशाखा:

- मन्त्रालय र अन्तरगतका निकायहरूको जनशक्ति व्यवस्थापन, आर्थिक प्रशासन र आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- कर्मचारीहरूको कार्य विवरण सहित कार्य जिम्मेवारी तोक्ने र आन्तरिक रूपमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- मन्त्रालयको जिन्सी व्यवस्थापन तथा मर्मत सम्भार, भौतिक सम्पत्तिको सुरक्षा र सरसफाई सम्बन्धी,
- लिलाम विक्री सम्बन्धी,
- अधिकृत आठौं तहसम्मका शिक्षा सेवाका कर्मचारीहरूको सरुवा, बढुवा, स्तरवृद्धि तथा पदस्थापन सम्बन्धी,
- कर्मचारी बेठक र सोको निर्णय कार्यान्वयन एवम् अनुगमन सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका कर्मचारीहरूको का.स.मू. व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- करार सेवाका कर्मचारीहरूको म्याद थप तथा कार्य विवरण सम्बन्धी,
- मन्त्रालयबाट उपलब्ध गराउने इन्धनको व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी,
- मन्त्रालयका सबै कर्मचारीहरूको हाजिरी र उपस्थिति नियन्त्रण र रेखदेख गर्ने तथा कर्मचारीहरूको समय पालन र अनुशासनको पालना गर्ने, गराउने सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि र निर्देशिका संशोधन सम्बन्धी,
- सम्मानित अदालत, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सर्तकर्ता केन्द्र लगायत विभिन्न निकायहरूबाट मुद्दा तथा उजुरी सम्बन्धी पत्रहरूको कार्यान्वयन सम्बन्धी,
- मन्त्री आवास व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायको लागि आवधिक तथा रणनीतिक योजना, मध्यकालिन खर्च संरचना तथा वार्षिक बजेट र कार्यक्रम निर्माण सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वय तथा संशोधन सम्बन्धी कार्य,

- अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचकहरूको आधारमा योजना र कार्यक्रमको नियमित अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन सम्बन्धी,
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी अन्य कार्य,
- गुनासो व्यवस्थापन, उजुरीको छानविन तथा अन्य निकायबाट प्राप्त सुझाव व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- अतिथि सत्कार लगायतका कार्यको तयारी व्यवस्थापन सम्बन्धी ।

(ख) शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि महाशाखा:

- प्रदेशस्तरको विश्वविद्यालय तथा उच्च शिक्षा र प्रदेशस्तरको शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- प्रदेशस्तरका शैक्षिक परामर्श सेवाको मापदण्ड निर्धारण, अनुमति तथा नियमन सम्बन्धी कार्य,
- प्रदेशस्तरमा पुस्तकालय सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- प्रादेशिक शिक्षा, प्राविधिक तथा व्यवसायिक तालीम र छात्रवृत्ति सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- प्रदेशस्तरमा विज्ञान प्रविधिको विकास तथा विस्तार सम्बन्धी कार्य,
- मधेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- प्रदेशस्तरको संस्कृतिको विकास सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, भाषा, लिपि, संस्कृति, ललितकलाको संरक्षण र प्रयोग सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- सांस्कृतिक परम्परा देखि चलि आएका विभिन्न पर्वहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- सङ्ग्रहालय, अभिलेखालय सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, पूर्वाधार निर्माण, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन र नियमन सम्बन्धी कार्य ।

४. मन्त्रालयको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी:

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद/तह	तह	महाशाखा/शाखा	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	दिलिप कुमार ठाकुर	निमित्त प्रदेश सचिव	दशौ	सबै	9854062303	
२	किशोरी कापर	उपसचिव	नवौ	प्रशासन तथा योजना महाशाखा	9844064914	
३	उज्ज्वल पोखरेल	उपसचिव	नवौ	शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि महाशाखा	984193224	
४	राम हृदय यादव	शाखा अधिकृत	आठौ	शिक्षा शाखा	9840958586	
५	प्रदीप कुमार साह	शाखा अधिकृत	सातौ	प्रशासन शाखा	9854062304	
६	समृतलाल साह तेली	शाखा अधिकृत	सातौ	सचिवालय	9842910758	
७	दिलिप मुखिया	शाखा अधिकृत	सातौ	विज्ञान तथा प्रविधि शाखा	9860730705	
८	गीता कुमारी महारा	शाखा अधिकृत	सातौ	भाषा, संस्कृति तथा पुरातत्व संरक्षण शाखा	9811236416	
९	संगिता कुमारी गुप्ता	शाखा अधिकृत	सातौ		9800721315	
१०	नुरी मिकरानी	कानून अधिकृत	सातौ	कानून शाखा	9851362312	
११	सुशिल कुमार यादव	लेखापाल	पाँचौ	आर्थिक प्रशासन शाखा	9854038535	थप जिम्मेवारीमा रहेको
१२	सुबोध राय	नायब सुब्बा	पाँचौ	प्रशासन शाखा	9843509538	
१३	फुलेश्वर प्रसाद यादव	प्राविधिक सहायक	पाँचौ	जिन्सी शाखा	9842121487	
१४	राजेश्वर कुमार यादव	प्राविधिक सहायक	पाँचौ	योजना तथा अनुगमन शाखा	9862923361	
१५	रविना कुमारी यादव	प्राविधिक सहायक	पाँचौ	शिक्षा शाखा	9708085072	
१६	सोशिला कुमारी चौहान	खरिदार	चौथौ	प्रशासन शाखा	9815228618	
१७	श्रवण कुमार साह	क.अ.	पाँचौ	प्रशासन शाखा	9814829550	करार
१८	अर्जुन यादव	ह.स.चा.		प्रशासन शाखा	9817656577	करार
१९	अमित कुमार सिंह	ह.स.चा.		प्रशासन शाखा	9842137628	करार
२०	शम्भु यादव	ह.स.चा.		प्रशासन शाखा	9844963066	करार
२१	दिपकराज खरेल	का.स.		प्रशासन शाखा	9845347508	करार
२२	रामनारायण यादव	का.स.		प्रशासन शाखा	9805957799	करार
२३	निरा यादव	का.स.		प्रशासन शाखा	9817675852	करार

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

- सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर:

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिम दस्तुर ।

- सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि:

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेको सोही बमोजिम ।

६. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

प्राप्त उजुरीहरू सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित महाशाखा र शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अगाडी बढाइने ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

श्रीमान् प्रदेश सचिव

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

प्रशासन शाखा

- दैनिक प्रशासनिक कामकाज, पत्रव्यवहार,
- कर्मचारीहरूको आन्तरिक खटनपटन,
- सेवा करारका कर्मचारीहरूको म्याद थप र खटनपटन,
- नियमित कर्मचारी बैठक र भएका निर्णय कार्यान्वयन,
- कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यहरू,
- मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन,
- सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयसँग सम्बन्धित सूचना प्रविधिको कार्य,
- सूचना अधिकारीको कार्य,
- योजना तथा कार्यक्रमहरू संचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य ।

- विशेष अनुदान शिर्षक अन्तर्गत विद्यालयका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति वितरण कार्य संचालन ।

योजना तथा अनुगमन शाखा

- नीति तथा कार्यक्रम तयार
- भौतिक संरचना सम्बन्धी विभिन्न E-bidding तथा उपभोक्ता समितिबाट काम गर्न पत्राचार गरिएको ।
- आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को बजेट तर्जुमा ।
- भौतिक निर्माणसँग सम्बन्धित योजनाहरूको सम्झौता, कायदिश र कार्यसम्पन्न पश्चात बिल भुक्तानीका कार्यहरू ।

कानून शाखा

- अदालतका मुद्दाहरूको लिखित जवाफ लगायतका कार्यहरू ।
- मन्त्रिपरिषदमा प्रस्तावहरू तयार गरी पठाईएको ।
- नयाँ कानून मस्यौदा तयार तथा पुरानो कानूनहरूको संशोधनका कार्यहरू ।

आर्थिक प्रशासन शाखा

- कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरूको नियमित तलब भत्ता भुक्तानी ।
- संचालन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको बिल भुक्तानी ।
- कार्यक्रमहरूको पेशकी सम्बन्धी कार्य ।
- बजेट फुकुवा सम्बन्धी कार्य ।
- योजना तथा कार्यक्रमहरू संचालन कार्य अघि बढाएको ।
- आ.व. २०८३/०८४ को बजेट तर्जुमा ।
- कार्यक्रमहरूको पेशकी फर्छर्योट सम्बन्धी कार्यहरू ।

शिक्षा शाखा

- प्रदेश स्वयंसेवक शिक्षकको तलब भुक्तानीको कार्य ।
- आत्मरक्षा तालिम सञ्चालन ।
- शैक्षिक वृत्ति वितरण ।

विज्ञान तथा प्रविधि शाखा:

- GESI तालिम सञ्चालन ।
- शिक्षा क्षेत्रको बिपद् प्रतिकार्य योजना, २०८२ को मस्यौदा तयार भएको ।

भाषा, संस्कृति तथा पुरातत्व संरक्षण शाखा:

.....

९. पदाधिकारी/कार्यालय प्रमुख, प्रवक्ता तथा सूचना अधिकारीको नाम पद र सम्पर्क नं.:

सि.नं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	माननीय मनोज कुमार सिंह	मन्त्री	९८५४०६२३०१
२	श्री दिलिप कुमार ठाकुर	नि. प्रदेश सचिव	९८५४०६२३०३
३	श्री उज्ज्वल पोखरेल	प्रवक्ता	९८५४०६२३०२
४	श्री प्रदीप कुमार साह	सूचना अधिकारी	९८५४०६२३०४

१०. ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधिको सूची:

ऐनहरू:

- ✚ मधेश कृषि विश्वविद्यालय ऐन, २०७९
- ✚ मधेश विश्वविद्यालय ऐन, २०७९
- ✚ मधेश प्रज्ञा प्रतिष्ठान स्थापना तथा सञ्चालन आदेश, २०७९
- ✚ प्रदेश प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् ऐन, २०७९

निर्देशिकाहरू:

- ✚ शिक्षा विकास इकाइ (स्थापना तथा संचालन) निर्देशिका २०८१
- ✚ प्रादेशिक नमूना विद्यालय विकास एवं सञ्चालन निर्देशिका २०८१

कार्यविधिहरू:

- ✚ प्रदेश स्वयंसेवक शिक्षक परिचालन कार्यविधि २०८१
- ✚ मुख्यमन्त्री बेटी पढाऊ, बेटी बचाऊ अभियान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८
- ✚ विद्यालय स्वास्थ्य तथा नर्सिङ्ग सेवा परिचालन कार्यविधि, २०७७

मापदण्डहरू:

- ✚ बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन मापदण्ड, २०८२

शिक्षा तथा संस्कृति मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरु:

१. शिक्षा विकास निर्देशनालय, जनकपुरधाम, धनुषा
२. मधेश प्रज्ञा प्रतिष्ठान, जनकपुरधाम ।
३. शिक्षा तालिम केन्द्र, कलैया, बारा
४. शिक्षा विकास इकाइ, सप्तरी
५. शिक्षा विकास इकाइ, धनुषा
६. शिक्षा विकास इकाइ, सर्लाही
७. शिक्षा विकास इकाइ, बारा

११.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण:

विवरण	रकम रु.	खर्च रकम रु	खर्च प्रतिशत
जम्मा वजेट	१,३१,७१,५७,०००/-	७५,२५,८७,६६१.०४/-	५७.१३
चालु	५४८४६६०००/-	३२,८५,१६,२६२/-	५९.८९
पूँजीगत	७६,८६,९१,०००/-	४२,४०,७१,३९९.०४/-	५५.१६

