

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण
२०८३ वैशाख देखि अषाढ महिनासम्म सम्पादन गरिएको कार्यहरूको
त्रैमासिक विवरण (आ.व. २०८२/०८३)

स्वतः प्रकाशन
(Proactive Disclosures)



कर्णाली प्रदेश योजना आयोग
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नेपाल

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सोही बमोजिम यस आयोगबाट सम्पादन भएका २०८३ वैशाख देखि अषाढ महिनासम्मको त्रैमासिक विवरण प्रकाशन गरिएको छ ।

(क) परिचय:

प्रदेशको दूरगामी सोच सहितको विकासको अवधारणा तयार गर्ने, उद्देश्य तथा लक्ष्य निर्धारण गर्ने, दीर्घकालीन र अल्पकालीन नीति, रणनीति तथा योजना तर्जुमा गर्ने र प्रदेश स्तरका महत्वपूर्ण नीति, कार्यक्रम र आयोजनाहरूको अनुगमन एवं मूल्याङ्कन गरी प्राप्त सूचनाहरूको अध्ययन एवं विश्लेषण गरी प्रदेश सरकारलाई आवश्यकता अनुसार सल्लाह, सुझाव र सहयोग प्रदान गर्ने विज्ञ समूहको रूपमा प्रदेश योजना आयोगको गठन गरिएको हो ।

(ख) आयोगको स्वरूप र प्रकृति:

कर्णाली प्रदेश योजना आयोग (गठन तथा कार्य सञ्चालन) आदेश, २०७५ अनुसार कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको स्थापना भएको हो। उक्त आदेशले गरेको व्यवस्था अनुसार मुख्यमन्त्री आयोगको अध्यक्ष, प्रदेश सरकारबाट नियुक्त एक जना विज्ञ उपाध्यक्ष, प्रदेश सरकारबाट नियुक्त बढीमा दुई जना विज्ञ सदस्य, प्रमुख सचिव सदस्य र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयका सचिव सदस्य सचिव रहने व्यवस्था छ । आयोगको संगठनात्मक संरचना अनुसार सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यहरू संचालनका लागि प्रशासकीय प्रमुख सहित अन्य कर्मचारीहरू रहेका छन् ।

(ग) काम, कर्तव्य र अधिकार:

कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार:

१. दीर्घकालीन सोच, तथ्यपरक नीति तथा योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य :

- प्रदेशको समग्र समृद्धिका लागि दूरगामी सोच सहितको दीर्घकालीन लक्ष्य, मार्गचित्र, नीति तथा योजना तर्जुमा गर्ने,
- आर्थिक, सामाजिक, भौतिक पूर्वाधार, पर्यावरणीय र सुशासनका क्षेत्रमा रणनीतिक प्रकृतिका आवधिक नीति तथा योजना तयार गर्ने,
- लाभ लागत लगायतका विविध विश्लेषणको आधारमा आयोजना बैंक (प्रोजेक्ट बैंक) निर्माण गर्ने,
- प्रादेशिक श्रोतको अनुमान, प्रक्षेपण र वितरण, आयोजनाको आर्थिक, सामाजिक वित्तीय, प्राविधिकर वातावरणीय विश्लेषणको लागि प्रादेशिक मापदण्ड तयार गर्ने, गराउने,
- अध्ययन, अनुसन्धान तथा तथ्यपरक नीति निर्माण प्रक्रियालाई अवलम्बन गरी विभिन्न क्षेत्रगत नीतिहरूको निर्माण तथा तिनको कार्यान्वयनको समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- अर्थतन्त्रका समष्टिगत क्षेत्रहरूमा अध्ययन गरी त्यस बमोजिमको नीति तथा योजनाहरूको तर्जुमा गर्ने गराउने,
- प्रादेशिक योजनाको अध्यावधिक विवरण खुल्ने स्थिति पत्र तयार गर्ने,
- योजनाको वार्षिक तथा आवधिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

२. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य :

- अनुगमन, मूल्याङ्कन मापदण्ड, कार्यविधि र ढाँचा बनाउने,
- कर्णाली प्रदेशको विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तथा आयोजनाको कार्यान्वयनको अवस्था र प्रतिफल तथा प्रभावको प्रभावकारी अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणालीको विकास गर्ने तथा त्यसलाई प्रदेश सरकारका विभिन्न निकायहरूमा लागू गरी संस्थागत गराउने,

- मूल्याङ्कनका लागि आवश्यक मापदण्ड र प्रक्रिया निर्धारण गरी विषय क्षेत्रगत नीतिहरु र प्राथमिकता प्राप्त कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुको प्रभाव मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने र त्यसको आधारमा नीति तथा कार्यान्वयनको तहमा गर्नुपर्ने सुधारका सम्बन्धमा सुझाव दिने,
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको विषयमा सहकारी, सार्वजनिक, स्वतन्त्र मूल्याङ्कनकर्ता तथा विषयगत पेशागत संघ संस्था, नागरिक समाज र विकासका साभेदार बिच सञ्जालको विकास र यस सम्बन्धी अनुभवको आदान प्रदान गरी विशेषज्ञताको विकास गर्ने गराउने।

३. तहगत समन्वय सम्बन्धी कार्य :

- प्रदेश र स्थानीय तहको विकास सम्बन्धी नीति तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा समन्वय, सहयोग र सहजीकरण गर्ने।

४. अध्ययन, अनुसन्धान तथा अन्वेषण सम्बन्धी कार्य :

- प्रादेशिक नीतिको सान्दर्भिकता वा विकास योजना तथा कार्यक्रमका विभिन्न पक्षको विषयमा स्वतन्त्र विज्ञ व्यक्ति, निकाय वा संस्थाबाट अन्तर्राष्ट्रिय, राष्ट्रिय स्तरको शोध तथा अनुसन्धान गर्ने गराउने र तत्सम्बन्धी प्रणालीको विकास गर्ने,
- प्राज्ञिक, सार्वजनिक, निजी क्षेत्र तथा गैरसकारी क्षेत्रको साझेदारीमा नीति तथा योजनाको विकास तथा कार्यान्वयनको क्षेत्रमा हुने अनुसन्धान तथा अध्ययनमा प्रोत्साहन तथा सहजीकरण गर्ने,
- आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, भौतिक पूर्वाधार, जलश्रोत तथा उर्जा, प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन र सुशासन तथा व्यवस्थापन लगायत विभिन्न विषयगत क्षेत्रको उत्पादन र व्यवसायको संरचना, ढाँचा तथा प्रविधिमा रूपान्तरण गर्नुपर्ने विषयका लागि तथ्यपरक नीति, सुझाव तथा प्रस्तावहरु सिफारिस गर्ने।

५. लगानीका लागि आवश्यक समन्वय, परामर्श गरी लगानीको वातावरण तयार गर्ने।

(घ) आयोगमा कार्यरत कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

सि.न.	कर्मचारीको पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	पद सख्या	पदपुर्ति संख्या	कैफियत
१.	प्रशासकीय प्रमुख	अधिकृतस्तर नवौं/दशौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	
२.	शाखा अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	१	
३.	तथ्याङ्क अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क	तथ्याङ्क	१	१	
४.	सहायक/अधिकृत	सहायक पाँचौं/अधिकृत छैटौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२	
५.	लेखा सहायक/अधिकृत	सहायक पाँचौं/अधिकृत छैटौं	प्रशासन	लेखा	१	१	
६.	कम्प्युटर सहायक/अधिकृत	सहायक पाँचौं/अधिकृत छैटौं	विविध	-	१	१	
७.	सहायक	सहायक चौथो/पाँचौ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	
८.	का.स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२	
९.	ह.स.चा	श्रेणी विहिन			३	३	
जम्मा					१४	१३	

कर्मचारी विवरण (कार्य विवरण सहित)

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	दर्जा	मोबाईल नम्बर	सम्बन्धित शाखा
१	श्री गोपाल के.सी.	प्रशासकीय प्रमुख	9857845601	
२	श्री हरि बहादुर घर्ती	तथ्याङ्क अधिकृत	9848191801	सूचना तथा तथ्याङ्क शाखा
३	श्री सुर्य नेपाली	शाखा अधिकृत	9847349203	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा
४	श्री तिलक प्रसाद सापकोटा	लेखा अधिकृत	9848040485	नीति योजना तथा प्रशासन शाखा
५	श्री सर्मिला थापा	प्रशासकीय अधिकृत	9858030336	नीति योजना तथा प्रशासन शाखा
६	श्री भुवन कँडेल	कम्प्युटर अधिकृत	9848075834	सूचना तथा तथ्याङ्क शाखा
७	श्री फणिन्द्र प्रसाद शर्मा पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत	9858053727	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा
८	श्री उपेन्द्र प्रसाद न्यौपाने	खरिदार	9848117089	नीति योजना तथा प्रशासन शाखा
९	श्री चक्र बहादुर जि.सी.	ह.स.चा.	9862589074	
१०	श्री मोहन कुमार थापा	ह.स.चा.	9819526837	
११	श्री राकेश चौधरी	ह.स.चा.	9869968795	
१२	श्री उष बहादुर सिंह	का.स.	9864709202	
१३	श्री निर्मल अधिकारी	का.स.	9863128138	

(ङ) आयोगबाट प्रदान गरिने सेवा :

प्रदेश सरकारको प्रदेश योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, सहजीकरण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, नीतिको अनुसन्धान तथा विकास गर्ने, प्रदेशको आवधिक योजना तयार गर्ने, प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्न सहयोग गर्ने, प्रदेश सरकारको बजेटको श्रोत सुनिश्चित गर्ने, मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार गर्ने लगायत अन्तरतह समन्वय गर्ने ।

(च) शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

१. नीति योजना तथा प्रशासन शाखा

जिम्मेवार अधिकारी - शाखा अधिकृत श्री सुर्य नेपाली

२. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार अधिकारी - शाखा अधिकृत श्री सुर्य नेपाली

३. सूचना तथा तथ्याङ्क शाखा

जिम्मेवार अधिकारी - तथ्याङ्क अधिकृत श्री हरि बहादुर घर्ती

(छ) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

यस आयोगबाट प्रदान गरिने कुनै पनि सेवा वापत कुनै शुल्क लाग्ने छैन र सेवा प्रवाह सेवाको प्रकृति हेरी तुरुन्तै वा तोकिएको समयमावधिमा हुनेछ ।

(ज) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

नीतिगत निर्णयहरू आयोगको पूर्ण बैठक र आयोगको नियमित बैठकबाट, प्रशासनिक निर्णय सदस्य सचिवस्तरीय निर्णयबाट वा कार्यालय प्रमुखस्तरीय निर्णयबाट हुने र निर्णय गर्ने अधिकारी प्रशासनिक निर्णयको हकमा सदस्य सचिव वा कार्यालय प्रमुख हुने ।

(झ) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रशासकीय प्रमुख

(ज) त्रैमासिक कार्य सम्पादन विवरण (२०८३ वैशाख देखि अषाढसम्म):

(अ) बैठक सम्बन्धी विवरण:

- कर्णाली प्रदेश योजना आयोग (गठन तथा कार्य सञ्चालन) आदेश २०७५ को दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिमको आयोगको बैठक संख्या: २ (मिति: २०८३।०१।३१ गते – १, मिति: २०८३।०३।३१ गते – १)
- कर्णाली प्रदेश अनुगमन तथा मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०७५ को दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको विकास समस्या समाधान समितिको बैठक संख्या: १ (मिति २०८३।०२।०१ गते)
- कर्णाली प्रदेश अनुगमन तथा मूल्यांकन निर्देशिका, २०७५, को दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिमको प्रदेश विकास समस्या समाधान उप-समितिको बैठक संख्या: १ (मिति: २०८३।०१।२९ गते)
- कर्णाली प्रदेश आयोजना बैङ्क (व्यवस्थापन तथा कार्यसञ्चालन) सम्बन्धी मापदण्ड २०८२ को दफा ११ को उपदफा (१) बमोजिमको निर्देशक समितिको बैठक संख्या: २ (मिति: २०८३।०१।३० गते – १, मिति: २०८३।०२।०५ गते – १)
- कर्णाली प्रदेश आयोजना बैङ्क (व्यवस्थापन तथा कार्यसञ्चालन) सम्बन्धी मापदण्ड २०८२ को दफा १० बमोजिमको उप-समितिको बैठक संख्या: ६ (मिति: २०८३।०२।०१ गते – २, मिति: २०८३।०२।०२ गते – २, मिति: २०८३।०२।०३ गते – २)
- कर्णाली प्रदेश योजना आयोग (गठन तथा कार्य सञ्चालन) आदेश २०७५ को दफा ७ बमोजिमको प्रदेश विकास परिषदको बैठक संख्या: १ (मिति: २०८३।०२।१७ – १)
- कर्णाली प्रदेश योजना तर्जुमा मार्गदर्शन २०७५ को भाग ४ को उपभाग ४.४.२. को (क) बमोजिमको निर्देशक समितिको बैठक संख्या: २ (मिति: २०८३।०२।२० गते – १, मिति: २०८३।०३।३१ गते – १)
- कर्णाली प्रदेश योजना तर्जुमा मार्गदर्शन २०७५ को भाग ३ को उपभाग ३.२. को खण्ड (ख) बमोजिमको विषय क्षेत्रगत समितिको बैठक संख्या: ४ (मिति: २०८३।०२।२३ गते – २, मिति: २०८३।०२।२४ गते – २)

(आ) अन्य कार्यक्रम र सञ्चालित गतिविधि सम्बन्धी विवरण:

- कर्णाली प्रदेश आयोजना व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (KPPBMIS) मा आयोजना कार्यान्वयनका लागि प्रणाली सञ्चालन र व्यवस्थापनका मार्फत:
 - २०८३ वैशाख १ देखि १५ असम्म जिल्ला/निर्देशनालयस्तरका कार्यालयहरूबाट कर्णाली प्रदेश आयोजना व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (KPPBMIS) मा आयोजना प्रविष्टि कार्य,
 - २०८३ वैशाख १६ देखि २२ सम्म विषयगत मन्त्रालयहरूबाट रुजु एवं विवरण सच्चाउने कार्य,
 - २०८३ वैशाख २३ देखि वैशाख मसान्तसम्म विषयगत मन्त्रालयका सचिव वा केन्द्रीय निकायका प्रशासकीय प्रमुखले एप्रुभ गर्ने कार्य ।
- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम-तेस्रोको अभिमुखिकरण कार्यक्रम: मिति २०८३।०३।०४ गते, स्थान: खाडाचक्र, कालिकोट
- कर्णाली प्रदेशको दोस्रो पञ्चवर्षीय योजना कार्यान्वयन कार्ययोजना निर्माण सम्बन्धी सुझाव संकलन र अन्तर्क्रिया कार्यक्रम:
 - मिति २०८३।०३।११ गते, स्थान: खलङ्गा, सल्यान
 - मिति २०८३।०३।१८ गते, स्थान: खलङ्गा, जाजरकोट
- आवधिक योजना, आयोजना बैङ्क र मध्यमकालीन खर्च संरचनाबीच अन्तरआवद्धता सम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठी: मिति २०८३।०३।१६ र १७ गते, स्थान: वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

- “मध्यमकालीन खर्च संरचना (आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ - २०८५/०८६)” पुस्तक प्रकाशन
- “कर्णाली प्रदेश योजना बैङ्क व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा समावेश भएका आयोजनाहरूको सङ्ग्रह (आर्थिक वर्ष २०८२/०८३) पुस्तक” प्रकाशन
- “कर्णाली प्रदेशको बहुवर्षीय आयोजनाहरूको विवरण पुस्तिका (आर्थिक वर्ष २०८२/०८३)” पुस्तक प्रकाशन
- कर्णाली प्रदेशको दोस्रो पञ्चवर्षीय योजना कार्यान्वयन कार्ययोजना निर्माण

(ट) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

सूचना अधिकारी : तथ्याङ्क अधिकृत श्री हरि बहादुर घर्ती
सम्पर्क नं. 9848191801
ईमेल : info.kppc@karnali.gov.np

कार्यालय प्रमुख : प्रशासकीय प्रमुख श्री गोपाल के.सी.
सम्पर्क नं. 9857845601
ईमेल : gopalkc2072@gmail.com

कार्यालयको वेबसाईट : www.kppc.karnali.gov.np
कार्यालयको ईमेल : kppc@karnali.gov.np, ppckarnali@gmail.com
कर्णाली प्रदेश योजना बैङ्क व्यवस्थापन सूचना प्रणाली : karnali.ppbmis.gov.np
कर्णाली प्रदेश मध्यमकालीन खर्च संरचना व्यवस्थापन सूचना प्रणाली : karnali.mtef.gov.np
कार्यालयको सम्पर्क नं : ०८३-५२१६७६

(ठ) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- कर्णाली प्रदेश योजना आयोग गठन तथा कार्य संचालन आदेश २०७५
- कर्णाली प्रदेश योजना तर्जुमा मागदर्शन, २०७५
- कर्णाली प्रदेश अनुगमन तथा मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०७५
- कर्णाली प्रदेश बहुवर्षीय ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१
- आयोजना सूचना व्यवस्थापन प्रणाली सञ्चालन निर्देशिका, २०७९
- आयोजनाको प्रस्ताव तथा छनोट प्रक्रिया सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- कर्णाली प्रदेश योजना बैङ्क (कार्य सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) मापदण्ड, २०८२

(ड) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

२०८३ वैशाख देखि अषाढ महिनासम्मको खर्चको फाँटवारी

चालु तर्फ :

बजेट उपशीर्षक	विनियोजित अन्तिम बजेट कुल जम्मा (रु. हजारमा)	अषाढ मसान्तसम्मको खर्च (रु. हजारमा)	बाँकी रहेको बजेट (रु. हजारमा)	अषाढ मसान्तसम्मको खर्चको प्रतिशत (%)
३९१०००११३	३७१३३	२८७७३	८३६०	७७.४८

पूँजीगत तर्फ :

बजेट उपशीर्षक	विनियोजित अन्तिम बजेट कुल जम्मा (रु. हजारमा)	अषाढ मसान्तसम्मको खर्च (रु. हजारमा)	बाँकी रहेको बजेट (रु. हजारमा)	अषाढ मसान्तसम्मको खर्चको प्रतिशत (%)
३९१०००११४	६६५०	१८१६	४८३४	२७.३०

आ.व. २०८२/०८३ को चैत्र महिनासम्मको आन्तरिक राजस्व : नभएको ।