नेपाल सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

रेड कार्यान्वयन केन्द्र

बबरमहल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः- २०८२/०१/०१ - २०८२/०३/३२

बिषयसूची

१. केन्द्रको स्वरुप र प्रकृति ३

१.१ केन्द्रमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण ४

१.१.१ रेड कार्यान्वयन केन्द्रको कार्य विवरण ५
१.१.२ जलबायु व्यवस्थापन शाखा ५
१.१.३ बजेट तथा कार्यक्रम शाखा ५
१.१.४ दुर सम्वेदन तथा भू-सूचना प्रणाली शाखा ६
१.१.५ आर्थिक प्रशासन शाखा ६

२. केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवा ७

२.१ केन्द्रको नागरिक बडापत्र ७

२.२ केन्द्रको शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी ८

३. सम्पादन गरेको कामको विवरण ८

३.१ समग्र प्रगति ८

३.२ आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को वैशाख देखी असार मसान्त सम्मको प्रगति ९

४. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम ११

५. केन्द्रको बजेट सम्बन्धी विवरण ११

६. केन्द्रको आ.व. ०८१।८२ को असार महिना सम्मको प्रगति विवरण ११

७. केन्द्रको सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण १२

अनुसुची १ २०८२ असार महिनाको खर्चको फाँटवारी १३

अनुसुची २ वन संवर्द्धन राष्ट्रिय गोष्ठीको प्रतिबद्धता पत्र १८

अनुसुची ३ वन अधिकृतहरुको राष्ट्रिय गोष्ठीको प्रतिबद्धता पत्र २०

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः- रेड कार्यान्वयन केन्द्र, बबरमहल, काठमाडौं ।

१. केन्द्रको स्वरुप र प्रकृति

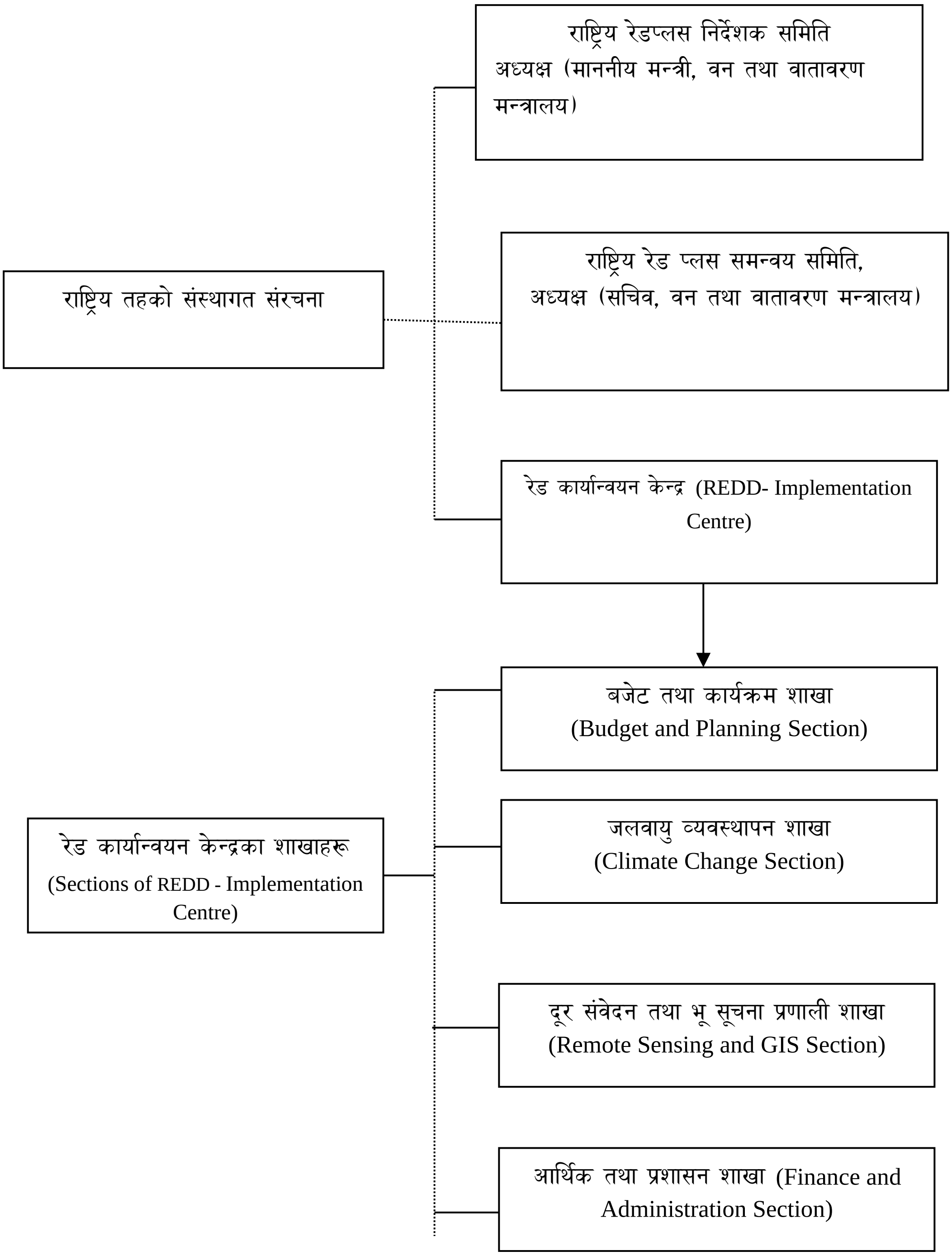
वन विनास रोक्ने, वनको गुणस्तर खस्किन नदिने, वनको संरक्षण गरी कार्बन सञ्चिति गर्ने, वनको दिगो व्यवस्थापन गर्ने र वन कार्बन सञ्चिति अभिवृद्धि गर्ने क्रियाकलापहरुको समष्टिगत रुप नै रेडप्लस हो । रेडप्लस कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका पाँच वटा क्रियाकलापहरु (१) वन विनासका माध्यमबाट हुने उत्सर्जन न्यूनीकरण, (२) वन क्षयीकरणका माध्यमबाट हुने उत्सर्जन न्यूनीकरण, (३) वन कार्बन सञ्चिति संरक्षण, (४) वनको दिगो व्यवस्थापन, र (५) वन कार्बन सञ्चिति अभिवृद्धि गर्ने पर्दछन् ।

नेपालमा रेडप्लसको प्रभावकारी रुपमा तयारी र नतिजामुलक कार्यान्वयनको लागि वन तथा वातावरण मन्त्रालय अन्तरगत विभागस्तरको छुट्टै संरचनाको रुपमा रेड कार्यान्वयन केन्द्रको स्थापना भएको हो । नेपाल सरकारले रेड कार्यान्वयन केन्द्र मार्फत आ.व. २०६६।६७ देखि रेडप्लस सम्बन्धि विभिन्न कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिरहेको छ ।

रेडसँग सम्बन्धित बहुसरोकारवालाहरुलाई निर्णय प्रकृयामा समावेश गराउनुको लागि उच्च तहमा वन तथा वातावरण मन्त्रालयको माननीय मन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा सम्बन्धित मन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगका सचिव र प्रदेशका वन हेर्ने मन्त्रालयका प्रदेश सचिवहरु र वन ब्यवस्थापनसम्बन्धी संघ/संस्थाका प्रतिनिधिहरु सदस्य र रेड कार्यान्वयन केन्द्रको केन्द्र प्रमुख सदस्य सचिव रहने गरी एक बहुपक्षीय, बहुसरोकारवाला, उच्चस्तरीय संरचनाको रुपमा राष्ट्रिय रेडप्लस निर्देशक समिति रहेको छ । यस संरचनाको मुख्य उद्देश्यहरु रेड कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नका लागि नीति तथा कार्यक्रमहरुका बीच सामञ्जस्यता कायम गर्न आवश्यक वित्त एवं अन्तर मन्त्रालय समन्वय र सहकार्य जुटाउन सहयोग गर्ने रहेको छ । दोस्रो तहमा वन तथा वातावरण मन्त्रालयको सचिवज्यूको अध्यक्षतामा राष्ट्रिय रेडप्लस समन्वय समिति रहेको छ । यस समितिमा नेपाल सरकारको तर्फबाट १२ जना, नागरिक समाजको तर्फबाट कम्तीमा ३ जना महिला सहित बढीमा ९ जना गरी जम्मा २१ जना सदस्यहरु रहेका छन् । यस समितिको मुख्य उद्देश्य रेड कार्यान्वयनको लागि कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयनको लागि राष्ट्रिय रेडप्लस रणनीति बमोजिम एकिकृत गर्न मद्दत गर्ने र रेडप्लस कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने र यसको रचनात्मक उपाय निकाल्ने रहेको छ ।

१.१ केन्द्रमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस केन्द्रमा वजेट तथा कार्यक्रम शाखा, दूर संवेदन तथा भू-सुचना प्रणाली शाखा, जलवायु व्यवस्थापन शाखा र आर्थिक तथा प्रशासन शाखा रहेका छन् । यस केन्द्रको नियमित कार्य संचालनको लागि १३ जना कर्मचारीहरुको दरवन्दी रहेको छ । यसको कार्यालय बबरमहलको वन परिसरमा रहेको छ ।



चित्र नं १:रेड कार्यान्वयन केन्द्रको कार्य सम्बन्धित संस्थागत संरचना

१.१.१ रेड कार्यान्वयन केन्द्रको कार्य विवरण:

- रेडप्लसको नतिजामूलक भुक्तानी प्रासिका लागि राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय कोषहरु पहिचान गरी पहुँच पुऱ्याउने ।
- रेडप्लस सम्बन्धी नीति निर्माण र निर्णयका लागि विभिन्न क्षेत्र र सरोकारवालाहरुसँग समन्वय गर्ने ।
- वन क्षेत्रबाट हुने हरितगृह ग्याँस उत्सर्जनको विषयलाई नियमन गर्न समन्वय गर्ने ।
- रेडप्लसबाट प्राप्त लाभको बाँडफाँटका लागि समन्वय गर्ने ।
- रेडप्लसमा सुरक्षा कवच (सेफगार्ड) को कार्यान्वयन र अनुगमनमा समन्वय गर्ने ।
- राष्ट्रिय वन सूचना प्रणालीको स्थापना र सञ्चालन गर्ने ।
- राष्ट्रिय रेडप्लस रणनीति र उत्सर्जन न्यूनीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि समन्वय गर्ने ।
- रेडप्लस सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रकाशन र प्रचार प्रसार गर्ने ।
- वन कार्वनको दर्ता, राष्ट्रिय वन अनुगमन प्रणालीको स्थापना र कार्वन मापन, प्रतिवेदन तयारी र प्रमाणीकरणको लागि वन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्रसँग समन्वय गर्ने ।
- उत्सर्जन न्यूनीकरण कार्यक्रम अनुसार निजी वनलाई प्रोत्साहन गर्नका लागि निजी वन धनीहरुसँग सम्झौता गर्ने व्यवस्थाहरुको विकास गर्ने ।

१.१.२ जलवायु व्यवस्थापन शाखा

- जलवायु परिवर्तन समानुकुलन सम्बन्धि आयोजना सोचपत्रहरु तयार गरी केन्द्र प्रमुखसमक्ष पेश गर्ने ।
- पारिस्थितिक तथा समुदायमा आधारित समानुकुलन सम्बन्धि कार्यक्रमबारे सोचपत्र तयार गर्ने ।
- वनमा आधारित समानुकुलन कार्यक्रमको सम्पर्क विन्दुको रुपमा रही कार्यक्रमहरूको समन्वय गर्ने ।
- नमूना परिक्षणका रुपमा कार्यान्वयन भइरहेको समानुकुलन कार्यक्रमहरुको विवरण अद्यावधिक गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- यस शाखाको कार्यसँग सम्बन्धित विषयमा अध्ययन, तालिम, गोष्ठी सेमिनार आदि सञ्चालनको लागि लागत अनुमान सहित कार्यक्रम स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने ।
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादित कार्यको मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- तोकिएको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

१.१.३ बजेट तथा कार्यक्रम शाखा

- रेडप्लस कार्यान्वयनको लागि आवश्यक पर्ने नीति तथा रणनीतिको तर्जुमा गर्ने ।
- दीर्घकालीन, अल्पकालिन र आवधिक योजना तथा कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरी तोकिएको समयभित्र प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- बैठक, सभा, सम्मेलन, अध्ययन भ्रमण, आदिबारे कार्यक्रम स्वीकृत गराइ कार्यान्वयन गर्ने ।
- कार्यक्रम/आयोजनाको चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- दातृ निकायलाइ पठाउनु पर्ने प्रगती विवरणहरु समयमै तयार गरी प्रमुख समक्ष स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने ।
- Midterm Review, Measuring Reporting and Verification MRV (मापन, प्रतिवेदन तथा प्रमाणीकरण), Emissions Reductions Program Idea Note ER-PIN (उत्सर्जन न्यूनीकरण कार्यक्रम अवधारणापत्र) र

Readiness-Package (तयारी प्याकेज) तयार गर्ने कार्यमा सहयोगी निकायसँग समन्वय गर्ने र भए गरेको प्रगतिको जानकारी प्रमुखलाई गराउने ।

- RPP कार्यान्वयनको चरणमा गर्नुपर्ने प्रचार प्रसार एवम् क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रमको लागि आवश्यक पर्ने मार्गचित्र तयार गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- Measuring Reporting and Verification MRV (मापन, प्रतिवेदन तथा प्रमाणीकरण) नमूना परिक्षणबाट प्राप्त भएका सिकाई र अभ्यासहरुको जानकारी/विवरण सङ्कलन गरी मस्यौदा तयार गर्ने ।
- रेडप्लस नमूना परिक्षण सम्बन्धि विवरण अध्यावधिक गरी वेभसाइट (Website)मा प्रविष्ट गर्न सहयोग गर्ने ।
- रेडप्लस सम्बन्धि प्रचार प्रसार सामाग्रीहरु तयारी तथा उत्पादन गर्न मस्यौदा तयार गर्ने तथा समन्वय गर्ने ।
- यस केन्द्रको Outreach Plan तयार गरि सोको कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने स्रोत र कार्यान्वयनको रुपरेखा तयार गरि पेश गर्ने ।
- राष्ट्रिय रेडप्लस केन्द्र र बहु सरोकारवालाहरुको बैठक/गोष्ठीको लागि आवश्यक तयारी गर्ने र भएका निर्णय एवं छलफलका बुँदाहरू टिपोट गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने।
- तोकिएको अन्य कार्यहरु समेत गर्ने ।

१.१.४ दुर संवेदन तथा भू-सूचना प्रणाली शाखा

- यस शाखाबाट Measuring Reporting and Verification MRV (मापन, प्रतिवेदन तथा प्रमाणिकरण) सँग सम्बन्धित अध्ययन कार्य गर्ने सेवा प्रदायकलाई सहजिकरण गर्ने एवम् विषयगत प्राविधिक समितिमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- रेडप्लस कार्यान्वयनको लागि आवश्यक पर्ने कार्वन मापन, अनुगमन प्रतिवेदन तथा प्रमाणिकरणसँग सम्बन्धित विषयबस्तुमा गरिने अध्ययन अनुसन्धान कार्यमा सक्रिय रुपमा सहभागी भइ अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।
- कार्वन मापन र आकलन गर्ने सम्बन्धि सञ्चालित नमूना कार्यलाई राष्ट्रिय रेडप्लस केन्द्रको तर्फबाट समन्वय र सहजिकरण गर्ने ।
- यस शाखासँग सम्बन्धित अध्ययन कार्यमा सलग्न सेवा प्रदायकसँग फोकल व्यक्तिको रुपमा रही प्रक्रिया र विधिबारे पूर्ण जानकारी राख्ने ।
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादित कार्यको मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन तयार गरी एकाइ प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- वन मापन र अनुगमन प्रतिवेदन तयार सम्बन्धि नविनतम प्राविधिक ज्ञानबारे अध्ययन/अनुसन्धान गरी सहकर्मी वीच आदान प्रदान गर्ने ।
- यस शाखाको कार्यसँग सम्बन्धित विषयमा तालिम, गोष्ठी, सेमिनार सञ्चालनको लागि कार्यक्रम स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने ।
- तोकिएको अन्य कार्यहरु समेत गर्ने ।

१.१.५ आर्थिक प्रशासन शाखा

- आयोजना लेखा तयार गर्ने ।
- समयमै सोधभर्ना माग गर्ने ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।

- लेखापरीक्षण गराउने ।
- बेरुजुको लगत राखि फछ्यौंट गर्ने, गराउने तथा सम्परीक्षण गराउने ।
- आवधिक प्रतिवेदन तालुक निकायमा पठाउने ।
- तोकिए बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने ।

२. केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवा

यस केन्द्रबाट निम्न सेवाहरु प्रदान गरिन्छ ।

- कार्वन सञ्चितिबाट रेडको अवधारणा अनुसार विश्व व्यापारमा संलग्न हुन आवश्यक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा भएका दस्तावेजहरु उपलब्ध गराउने तथा सुझावहरु उपलब्ध गराउने तथा सोही बमोजिम व्यापारको लागि आवश्यक तयारीका लागि कार्य गर्ने ।
- रेड कार्यान्वयनको तयारीको लागि विभिन्न सरोकारवाला निकायहरुसँग समन्वय गर्ने ।
- रेड कार्यान्वयनको तयारीको लागि विभिन्न सरोकारवालाहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कार्यमा उपलब्ध स्रोत अनुरुप सहयोग गर्ने ।
- माथि उल्लेखित कार्य विवरण अनुरुप कार्यहरु गरी सेवा प्रदान गर्ने ।

२.१ केन्द्रको नागरिक बडापत्र

यस केन्द्रको नागरिक बडापत्र निम्नानुसार रहेको छ ।

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
रेड कार्यान्वयन केन्द्र

नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवाको प्रकार	सेवा प्राप्त गर्दा पुर्याउनुपर्ने प्रकृया	सम्पर्क गर्नुपर्ने व्यक्ति तथा शाखा	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	उजुरी वा गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	रेड सम्वन्धी प्रचार प्रसार सामग्री वितरण	१. मौखिक तथा लिखित निवेदन २. धेरै संख्यामा चाहिने भएमा संस्था वा कार्यालयको पत्र	प्रशासन शाखा (दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्ष)	नलाग्ने	उपलब्धता अनुसार तुरुन्तै	केन्द्र प्रमुख
२	रेड कार्यक्रम सम्वन्धी जानकारी प्रदान	विषय अनुसारको शाखाहरुमा सम्पर्क राख्ने	प्रशासन शाखा (दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्ष) तथा सम्वन्धीत शाखा	नलाग्ने	तुरुन्तै	केन्द्र प्रमुख
३	परामर्श खरिद सम्वन्धी जानकारीको लागि सेवा प्रवाह	रितपुर्वक निवेदन दिनुपर्ने	प्रशासन शाखा (दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्ष) तथा सम्वन्धीत शाखाहरु	नलाग्ने	तुरुन्तै	केन्द्र प्रमुख
४	स्वीकृत प्रतिवेदनहरु आवश्यक भएमा	सम्वन्धीत शाखाहरुमा सम्पर्क तथा इमेल गर्न सकिने	सम्वन्धीत शाखाहरु	१० पेज भन्दा वढीको हकमा रु. ५ प्रति पेज	३ दिन	केन्द्र प्रमुख
५	सुची दर्ता सम्वन्धमा	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ बमोजिमको निवेदन	प्रशासन शाखा (दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्ष)	रु. १० को टिकट टाँस गरी पेश गर्नुपर्ने	३ दिन	केन्द्र प्रमुख

२.२ केन्द्रको शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी

सि.नं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१	केन्द्र प्रमुख	नवराज पुडासैनी	सहसचिव (प्रा.)	
२	कार्यक्रम तथा बजेट	घनेन्द्र बहादुर खनाल	उपसचिव (प्रा.)	
३	शाखा	महेश ढुंगाना	भू संरक्षण अधिकृत	
४	जलवायु व्यवस्थापन	प्रकाश थापा	उपसचिव (प्रा.)	
५	शाखा	सुजस प्रसाद फुयाल	वन अधिकृत	
६	दूर संवेदन तथा भू	प्रकाश थापा	उपसचिव (प्रा.)	
७	सुचना प्रणाली शाखा	गोविन्दकुमार श्रेष्ठ	वन अधिकृत	
८	आर्थिक तथा	बिमला कुमारी मल्ल	लेखा अधिकृत	
९	प्रशासन शाखा	तारा प्रसाद पुन	नायब सुब्बा	
१०		चन्द्र प्रकाश घिमिरे	लेखापाल	
११		रनिता राई	स.कम्प्युटर अपरेटर	

३. सम्पादन गरेको कामको विवरण

सम्पादन गरेको कार्यहरुलाई समग्र र त्रैमासिक अनुसार (आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को वैशाख देखी असार मसान्त) प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.१ समग्र प्रगति

यस केन्द्रको कार्यहरुलाई समग्रमा प्रस्तुति गर्दा सान्दर्भिक हुने महसुस गरेर प्रस्तुति गरिएको छ ।

- नेपालको राष्ट्रिय वन आधार तह (National Forest Reference Level) संयुक्त राष्ट्र संघको जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि अभिसन्धिको रेड प्लेटफर्ममा प्रकाशित भएको ।
- वन लगानी योजना (Forest Investment Plan) तयार गरी विश्व वैंकको जलवायु लगानी कोषमा पेश गरेकोमा वि.स. २०७४ मंसिर २६ देखी २७ मा विश्व वैंकको प्रधान कार्यालय वाशिङटन डि.सी.मा बसेको जलवायु लगानी कोषको बैठकले उक्त लगानी योजना स्विकृत गरेको थियो ।यसै अनुरुप समृद्धिको लागि वन परियोजना दस्तावेजको तयार गरी पेश गरेको ।उक्त परियोजना विश्व बैंकको बोर्डबाट सन् २०२० को जुन महिनामा स्वीकृत भएको र नेपाल सरकारले समेत रूपान्तरणकारी आयोजनाको रूपमा समेटेको ।
- तराई भूपरिधि क्षेत्रका १३ जिल्लाका लागि कार्वन उत्सर्जन न्यूनीकरण दस्तावेज (Emission Reduction Program Document-ERPD) कार्वन कोषको पोर्टफोलियोमा समाबिष्ट गरिएको । रेड कार्यान्वयन केन्द्रबाट सञ्चालन गरिने कार्यहरु वार्षिक १३ जिल्लाहरुमा प्राथमिकतासाथ सञ्चालन भैरहेको ।
- उत्सर्जन न्युनिकरण कार्यक्रमको वातावरणीय र सामाजिक व्यवस्थापन खाका तयार भै स्विकृत भएको ।
- उत्सर्जन न्युनिकरण कार्यक्रमको लाभांस बाँडफांड योजना तयार भै स्विकृतिको लागि वन तथा वातावरण मन्त्रालयमा पेश भएको।

- रेडप्लस कार्यक्रम अन्तरगत तराईका १३ जिल्लाहरुमा कार्यान्वयन भैरहेको Emission Reduction Program (ERP) बाट उत्सर्जन न्यूनीकरण र कार्वन संचिति बापत् प्राप्त हुने भुक्तानी सम्झौता Emissions Reduction Payment Agreement (ERPA) सन् २०२१ को फेब्रुअरी २४ का दिन नेपाल सरकार र विश्व बैंक विच सम्पन्न भएको ।
- रेडप्लस कार्यक्रमलाई टेवा पुर्याउने गरी तयार भएको सम्बृद्धिको लागि वन परियोजना कार्यान्वयन गर्न नेपाल सरकार र विश्व बैंक विच मार्च १९, २०२१ को दिन सम्झौता भएको । यो कार्यक्रम लुम्बिनी प्रदेश र मधेश प्रदेशका २५ – २५ वटा स्थानीय तहमा लागू भैरहेको ।
- विश्व बैंकको वन कार्वन साझेदारी संयन्त्र (Forests Carbon Partnership Facility- FCPF) को अनुदान सहयोगमा सञ्चालित रेडप्लस रेडिनेस सहयोग कार्यक्रम सन् २०१७ देखी शुरू भै सन् २०२२ को डिसेम्बरमा सम्पन्न भएको ।
- नेपालले सन् २०२१ मा लिफ कोलिसनमा कार्बन व्यापारको लागि प्रस्ताव तयारी गरी पेश गरेको र उक्त प्रस्ताव मूल्यांकन गरी लिफ कोलिसनको तर्फबाट प्रारम्भिक चरणमा उक्त प्रस्ताव छनौट समेत भैसकेको छ । लिफ र लिफमा सहभागी साझेदार बिचको प्रशासनिक समन्वयकर्ताको रुपमा इमर्जेन्ट भन्ने संस्थाले काम गरी रहेको छ । यसरी सन् २०२१ मै नेपाल सरकार र इमर्जेन्ट बीचमा सम्झौता भैसकेको छ । यस सम्झौता अनुसार नेपालको गण्डकी, लुम्बिनी र बागमती प्रदेशलाई कार्यक्षेत्रको रुपमा लिईएको छ र यस सम्झौताको समयावधि २०२२ देखि २०२६ सम्म हुनेछ । सम्झौता भैसके पश्चात अहिले उत्सर्जन न्यूनीकरण भुक्तानी सम्झौताको लागि नेपाल सरकार र लिफ कोलिसन बीच बारम्वार वार्ताको क्रममा रहेको छ । यसै क्रियाकलापसँग सम्बन्धित रही रेड कार्यान्वयन केन्द्रले UN REDD को आर्थिक सहयोगमा प्रदेश र क्लस्टर स्तरमा जानकारीमुलक अन्तरकृया गोष्ठीहरु संचालन गर्ने कामहरु समेत गरेको छ । यसरी प्रदेश स्तरमा हेटौडा, पोखरा र बुटवलमा ३ वटा गोष्ठीहरु संचालन गरिएका छन भने क्लस्टर स्तरमा लिफ सम्बन्धित ३ वटा प्रदेशका विभिन्न ९ स्थानमा यस प्रकारका जानकारीमुलक गोष्ठीहरु संचालन गरिएका छन् ।
- राष्ट्रिय रेडप्लस रणनीति (National REDD+ Strategy) २०२५-२०३४ (मा. मन्त्रीस्तरको मिति २०८२।०३।३२ को निर्णय अनुसार) स्वीकृत भएको ।

३.२ आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को वैशाख देखी असार मसान्त सम्मको प्रगति

- रेड फरेष्ट्री तथा जलवायु परिवर्तन कार्यक्रमसँग सम्बन्धित कृयाकलापहरू:
    - रेड फोकल पर्सन तथा सरोकारवालाहरुसंग अन्तरक्रिया,
    - राष्ट्रिय रेड समन्वय समितिको बैठक
    - कोशी/मधेश/कर्णाली प्रदेशको कार्बन सञ्चितिको अध्ययन

- सम्बृद्धिको लागि वन कार्यक्रमसँग सम्बन्धित कृयाकलापहरू:
    - वातावरणीय तथा सामाजिक सुरक्षा जोखिम न्यूनीकरण तालिम
    - वन क्षेत्रमा सुशासन अभिवृद्धि
    - उद्यम प्रवर्द्धन र वातावरणीय सुरक्षा
    - पेशागत स्वास्थ तथा सुरक्षा एवम् लैंगिक हिंसा
    - रेडप्लसमा लैंगिक नेतृत्व क्षमता विकास
    - परियोजनाको लेखा व्यवस्थापन तालिम
    - दोस्रो वन सम्बर्द्धन प्रणालीमा आधारित दिगो वन व्यवस्थापन सम्बन्धी गोष्ठी (गोष्ठीको प्रतिबद्धता पत्र हेर्नुहोस् अनुसूची २ मा)
    - डिभिजनल वन अधिकृतहरुको सातौं राष्ट्रिय गोष्ठी (हेर्नुहोस् घोषणापत्र अनुसूची ३मा)
    - अल्मुनियम र फलाम विस्थापनका लागि निजी क्षेत्रको सहकार्यमा काष्ठ प्रविधि विकास
    - परियोजनाको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन

      उत्कृष्ट पालिका (मधेस प्रदेश)

      जगरनाथपुर गाउँपालिका

      हरिवन नगरपालिका

      उत्कृष्ट पालिका (लुम्बिनि प्रदेश)

      बगनासकाली गाउँपालिका

      रास्री गाउँपालिका
    - काष्ठ उपयोग प्रविधिहरुको सूचना श्रव्य दृश्य आदिको तयारी र प्रचार
    - वार्षिक प्रगति पुस्तिका प्रकाशन
    - Electronic Tree Registration System को विकास
    - आर्थिक विवरण संकलन तथा प्रतिवेदन तयारी
    - वन क्षेत्र सम्बन्धित नीतिगत कानूनी प्राविधिक निर्देशिका कार्यविधि परिमार्जन एवम् तर्जुमाको लागि सहजीकरण

- विविध कृयाकलापहरु:
    - Summary of Information on Safeguards, UNFCCC मा पेश भएको ।
    - राष्ट्रिय रेडप्लस रणनीति (National REDD+ Strategy) २०२५-२०३४ स्वीकृत भएको।
    - ८४ डिभिजन वन कार्यालयहरुमा रेड फोकल पर्सन तोकिएको ।

४. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम

केन्द्र प्रमुख	सूचना अधिकारी
नवराज पुडासैनी, सह सचिव (प्रा.) Email: info@redd.gov.np फोनः ९८५५०७१६४५, ०१- ५३३९१२६	प्रकाश थापा, उप सचिव (प्रा.), Email: info@redd.gov.np फोनः ९७६७६५७०१०, ०१- ५३३९१२६

५. केन्द्रको बजेट सम्बन्धी विवरण

यस केन्द्रको आ. व. २०८१/०८२ को लागि रेड फरेष्ट्रि तथा जलवायु परिवर्तन कार्यक्रम तर्फ बजेट उपशिर्षक नं. ३२९००१०२३ को चालु खर्च तर्फ विनियोजित बजेट रू. १,८९,५१,०००।- र सम्बृद्धिको लागि वन कार्यक्रम तर्फ बजेट उपशिर्षक नं. ३२९००१०५३ को चालु खर्च तर्फ विनियोजित बजेट रू. १०,०५,००,०००।- रहेको छ ।

६. केन्द्रको आ.व. २०८१/०८२ को असार महिना सम्मको प्रगति विवरण

यस केन्द्रको गत आ.व. ०८१।८२ को असार महिना सम्मको प्रगति तालिका १ मा दिइएको छ । साथै यस केन्द्रको २०८२ असार महिनाको खर्चको फाँटवारी अनुसुची १ मा राखिएको छ ।

तालिका नं १: केन्द्रको आ.व. ०८१।८२ को असार महिना सम्मको प्रगति

कार्यक्रम/ आयोजना	वार्षिक बजेट तथा खर्च (लाखमा)				वितिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत
	वार्षिक विनियोजन		हालसम्मको खर्च			
	चालु	पूँजीगत	चालु	पूँजीगत		
रेड फरेस्ट्री तथा जलवायु परिवर्तन कार्यक्रम	१८९.५१	०	१३६.९	०	७२.४२%	९४%
सम्वृद्धिको लागि वन कार्यक्रम	१००५.०	०	७३७.४	०	७३.३७ %	९३.५%

७. केन्द्रको सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

यस केन्द्रका सूचनाहरु केन्द्रको website http://redd.gov.np/ मा राख्ने गरिएको तथा विभिन्न पुस्तक, पोस्टर, ब्रोसरका रुपमा प्रकाशित गर्ने गरिएको छ।

अनुसुची १ २०८२ असार महिनाको खर्चको फाँटवारी

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
वन तथा भू-संरक्षण विभाग
रेड कार्यान्वयन केन्द्र
कार्यालय कोड नं : ३२९०१३५०३
खर्चको फाँटवारी

म.ले.प. फाराम नं:२१०

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३२९००१०२३
आयोजना/कार्यक्रम नाम: रेड फरेष्ट्री तथा जलवायु परिवर्तन कार्यक्रम

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२
महिना: असार

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111पारिश्रमिक कर्मचारी					**८,८००,०००.००**	**७,०८६,४६३.५०**	**६,५२८,८७५.६०**	**५५७,५८७.९०**	**७,०८६,४६३.५०**	**०.००**	**७,०८६,४६३.५०**	**१,७१३,५३६.५०**
1.1.1.3रा.प. प्रथम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,०४९,०००.००	८६२,२१८.९०	७९३,५०६.३०	६८,७१२.६०	८६२,२१८.९०	०.००	८६२,२१८.९०	१८६,७८१.१०
1.1.1.34का. स. प्रथम स्तर	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३७,०००.००
1.1.1.4रा.प. द्वितीय	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२,६३१,०००.००	१,३४२,७२७.२०	१,२०५,६२३.१०	१३७,१०४.१०	१,३४२,७२७.२०	०.००	१,३४२,७२७.२०	१,२८८,२७२.८०
1.1.1.5रा.प. तृतीय	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,१४४,०००.००	३,०७१,६३५.६०	२,८२१,७४६.४०	२४९,८८९.२०	३,०७१,६३५.६०	०.००	३,०७१,६३५.६०	७२,३६४.४०
1.1.1.6रा.प.अनं. प्रथम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,३१६,०००.००	१,२९५,०५४.८०	१,१९३,१७२.८०	१०१,८८२.००	१,२९५,०५४.८०	०.००	१,२९५,०५४.८०	२०,९४५.२०
1.1.1.7रा.प.अनं.द्वितीय	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६२३,०००.००	५१४,८२७.००	५१४,८२७.००	०.००	५१४,८२७.००	०.००	५१४,८२७.००	१०८,१७३.००
21121पोशाक					**१००,०००.००**	**८०,०००.००**	**८०,०००.००**	**०.००**	**८०,०००.००**	**०.००**	**८०,०००.००**	**२०,०००.००**
1.3.1.1निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	८०,०००.००	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००	२०,०००.००
21132महंगी भत्ता					**३००,०००.००**	**२२२,०००.००**	**२०४,०००.००**	**१८,०००.००**	**२२२,०००.००**	**०.००**	**२२२,०००.००**	**७८,०००.००**
1.2.2.1स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३००,०००.००	२२२,०००.००	२०४,०००.००	१८,०००.००	२२२,०००.००	०.००	२२२,०००.००	७८,०००.००
21134कर्मचारीको बैठक भत्ता					**२००,०००.००**	**१०३,५००.००**	**१०३,५००.००**	**०.००**	**१०३,५००.००**	**०.००**	**१०३,५००.००**	**९६,५००.००**
1.2.4.3मूल्याङ्कन समितिको बैठक भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	१०३,५००.००	१०३,५००.००	०.००	१०३,५००.००	०.००	१०३,५००.००	९६,५००.००
21139अन्य भत्ता					**१००,०००.००**	**९,०००.००**	**९,०००.००**	**०.००**	**९,०००.००**	**०.००**	**९,०००.००**	**९१,०००.००**
1.2.10.1पाले पहरा भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			९०,०००.००	४,०००.००	४,०००.००	०.००	४,०००.००	०.००	४,०००.००	८६,०००.००
1.2.8.1प्रसुती स्याहार भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१०,०००.००	५,०००.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	५,०००.००
21212योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च					**२००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**२००,०००.००**
1.6.2.3कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
21213योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					**१००,०००.००**	**४४,४००.००**	**४०,८००.००**	**३,६००.००**	**४४,४००.००**	**०.००**	**४४,४००.००**	**५५,६००.००**
1.6.4.1कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	४४,४००.००	४०,८००.००	३,६००.००	४४,४००.००	०.००	४४,४००.००	५५,६००.००
22111पानी तथा बिजुली					**५००,०००.००**	**४८२,१०४.००**	**१६९,७३०.००**	**३१२,३७४.००**	**४८२,१०४.००**	**०.००**	**४८२,१०४.००**	**१७,८९६.००**
2.1.2.1बिद्युत महशुल	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१८०,०००.००	१८०,०००.००	१००,०००.००	८०,०००.००	१८०,०००.००	०.००	१८०,०००.००	०.००
2.1.3.1जारको पिउने पानी	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१८०,०००.००	१६२,१०४.००	२६,७३०.००	१३५,३७४.००	१६२,१०४.००	०.००	१६२,१०४.००	१७,८९६.००
2.1.3.2धाराकरको पानी	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१४०,०००.००	१४०,०००.००	४३,०००.००	९७,०००.००	१४०,०००.००	०.००	१४०,०००.००	०.००
22112संचार महशुल					**३००,०००.००**	**६०,४७६.००**	**१२,१००.००**	**४८,३७६.००**	**६०,४७६.००**	**०.००**	**६०,४७६.००**	**२३९,५२४.००**
2.1.6.1टेलिफोन महशुल	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४८,०००.००	५००.००	५००.००	०.००	५००.००	०.००	५००.००	४७,५००.००

Printed By: null

केन्द्र प्रमुख
सह-सचिव (प्रा.)

Printed Date: Aug 03, 2025 10:57 AM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.1.7.1ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट महसुल	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१६८,०००.००	४५५.००	०.००	४५५.००	४५५.००	०.००	४५५.००	१६७,५४५.००
2.1.8.1कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३६,०००.००	११,६००.००	११,६००.००	०.००	११,६००.००	०.००	११,६००.००	२४,४००.००
2.1.9.1हुलाक/कुरियर खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४८,०००.००	४७,९२१.००	०.००	४७,९२१.००	४७,९२१.००	०.००	४७,९२१.००	७९.००
22212इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					**५२१,०००.००**	**५१६,७३०.९२**	**४७८,७१४.९२**	**३८,०१६.००**	**५१६,७३०.९२**	**०.००**	**५१६,७३०.९२**	**४,२६९.०८**
2.2.2.3डिजेल	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१५३,०००.००	१५२,५०४.००	१४०,५०४.००	१२,०००.००	१५२,५०४.००	०.००	१५२,५०४.००	४९६.००
2.2.2.5मोटरसाइकल, कार, जीप, भ्यान आदि (कार्यालयको इन्धन)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३६८,०००.००	३६४,२२६.९२	३३८,२१०.९२	२६,०१६.००	३६४,२२६.९२	०.००	३६४,२२६.९२	३,७७३.०८
22213सवारी साधन मर्मत खर्च					**४८०,०००.००**	**२९९,३८९.००**	**१०९,१८६.००**	**१९०,२०३.००**	**२९९,३८९.००**	**०.००**	**२९९,३८९.००**	**१८०,६११.००**
2.3.1.2हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२६०,०००.००	२५६,६३४.००	९८,०३१.००	१५८,६०३.००	२५६,६३४.००	०.००	२५६,६३४.००	३,३६६.००
2.3.1.3दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२२०,०००.००	४२,७५५.००	११,१५५.००	३१,६००.००	४२,७५५.००	०.००	४२,७५५.००	१७७,२४५.००
22214बीमा तथा नवीकरण खर्च					**४००,०००.००**	**१४६,९७०.००**	**१२५,२६०.००**	**२१,७१०.००**	**१४६,९७०.००**	**०.००**	**१४६,९७०.००**	**२५३,०३०.००**
2.9.2.2बीमा तथा नविकरण- चार पाँग्रे	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	८७,४१५.००	११५,७०५.००	-२८,२९०.००	८७,४१५.००	०.००	८७,४१५.००	११२,५८५.००
2.9.2.5बीमा तथा नविकरण- दुई पाँग्रे	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	५९,५५५.००	९,५५५.००	५०,०००.००	५९,५५५.००	०.००	५९,५५५.००	४०,४४५.००
2.9.2.9सामूहिक कर्मचारी दुर्घटना बीमा	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
22221मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					**१५०,०००.००**	**१४७,६६३.००**	**१२३,६६५.००**	**२३,९९८.००**	**१४७,६६३.००**	**०.००**	**१४७,६६३.००**	**२,३३७.००**
2.3.2.6कम्प्युटर/ल्यापटप/स्क्यानर/फोटोकपी आदि (मेशिनरी सामान) मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१५०,०००.००	१४७,६६३.००	१२३,६६५.००	२३,९९८.००	१४७,६६३.००	०.००	१४७,६६३.००	२,३३७.००
22311मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					**३००,०००.००**	**२८८,५०३.००**	**२६७,६०३.००**	**२०,९००.००**	**२८८,५०३.००**	**०.००**	**२८८,५०३.००**	**११,४९७.००**
2.4.1.2कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय सामान तथा सेवा)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३००,०००.००	२८८,५०३.००	२६७,६०३.००	२०,९००.००	२८८,५०३.००	०.००	२८८,५०३.००	११,४९७.००
22314इन्धन - अन्य प्रयोजन					**१००,०००.००**	**७०,१५०.००**	**९,५५०.००**	**६०,६००.००**	**७०,१५०.००**	**०.००**	**७०,१५०.००**	**२९,८५०.००**
2.2.3.6सवारी साधन बाहेकका मेसिनरी औजारमा प्रयोग हुने इन्धन खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	७०,१५०.००	९,५५०.००	६०,६००.००	७०,१५०.००	०.००	७०,१५०.००	२९,८५०.००
22315पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					**१००,०००.००**	**९४,२४४.००**	**४४,४८४.००**	**४९,७६०.००**	**९४,२४४.००**	**०.००**	**९४,२४४.००**	**५,७५६.००**
2.4.12.2पत्रपत्रिका छपाई , सूचना प्रकाशन आदि	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	९४,२४४.००	४४,४८४.००	४९,७६०.००	९४,२४४.००	०.००	९४,२४४.००	५,७५६.००
22412सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च					**२००,०००.००**	**२३,९९९.००**	**२३,९९९.००**	**०.००**	**२३,९९९.००**	**०.००**	**२३,९९९.००**	**१७६,००१.००**
2.5.5.2कम्प्युटर फोटोकपी मेशीन मर्मत संभार सेवा परामर्श	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	२३,९९९.००	२३,९९९.००	०.००	२३,९९९.००	०.००	२३,९९९.००	७६,००१.००
2.5.5.3वेबसाइट डिजाइन, अपडेट तथा सफ्टवेयर संचालन परामर्श	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
22413करार सेवा शुल्क					**१,४००,०००.००**	**१,३७२,५५२.००**	**१,२६७,९२४.००**	**१०४,६२८.००**	**१,३७२,५५२.००**	**०.००**	**१,३७२,५५२.००**	**२७,४४८.००**
2.5.7.2हल्का सवारी चालक -व्यक्ति करार	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६५५,०००.००	६३५,०७६.००	६३५,०७६.००	०.००	६३५,०७६.००	०.००	६३५,०७६.००	१९,९२४.००
2.5.7.3कार्यालय सहयोगी -व्यक्ति करार	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५९३,०००.००	५९२,८४८.००	५९२,८४८.००	०.००	५९२,८४८.००	०.००	५९२,८४८.००	१५२.००
2.5.7.6करार कर्मचारीको पोशाक खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४०,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००
2.5.7.8करार कर्मचारीको चाडवाड खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			११२,०००.००	१०४,६२८.००	०.००	१०४,६२८.००	१०४,६२८.००	०.००	१०४,६२८.००	७,३७२.००
22419अन्य सेवा शुल्क					**२००,०००.००**	**११०,०००.००**	**८२,५००.००**	**२७,५००.००**	**११०,०००.००**	**०.००**	**११०,०००.००**	**९०,०००.००**
2.5.10.2अन्य सेवा(सेवा तथा परामर्श)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८०,०००.००
2.5.10.8स्वीपर	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१२०,०००.००	११०,०००.००	८२,५००.००	२७,५००.००	११०,०००.००	०.००	११०,०००.००	१०,०००.००
22511कर्मचारी तालिम खर्च					**१,९००,०००.००**	**४२६,२२९.००**	**४२६,२२९.००**	**०.००**	**४२६,२२९.००**	**०.००**	**४२६,२२९.००**	**१,४७३,७७१.००**
2.6.1.9रेड फोकल पर्सन तथा सरोकारवालाहरुको रेड कार्यान्वयन तालिम (केन्द्रस्तर)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,४००,०००.००	३६८,७३६.००	३६८,७३६.००	०.००	३६८,७३६.००	०.००	३६८,७३६.००	१,०३१,२६४.००

Printed By: null

केन्द्र प्रमुख

[illegible]

Printed Date: Aug 03, 2025 10:57 AM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.6.3.44NFIS/ SIS सम्बन्धी पुनर्ताजगी/ अभिमुखीकरण तालिम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५००,०००.००	५७,४९३.००	५७,४९३.००	०.००	५७,४९३.००	०.००	५७,४९३.००	४४२,५०७.००
22512सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च					**१,५५०,०००.००**	**१,२२३,३२०.००**	**९८८,२५९.००**	**२३५,०६१.००**	**१,२२३,३२०.००**	**०.००**	**१,२२३,३२०.००**	**३२६,६८०.००**
2.6.6.161वार्षिक प्रगति समिकक्षा गोष्टि	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
2.6.6.212रेड प्लस सम्बन्धी सरोकारवालाहरूसँग अन्तर्कृया, छलफल, गोष्ठी	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			९००,०००.००	७९३,५३७.००	८९३,५३७.००	-१००,०००.००	७९३,५३७.००	०.००	७९३,५३७.००	१०६,४६३.००
2.6.6.68राष्ट्रिय रेड निर्देशक समितिको बैठक तथा गोष्ठी	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१५०,०००.००	१३०,७२२.००	९४,७२२.००	३६,०००.००	१३०,७२२.००	०.००	१३०,७२२.००	१९,२७८.००
2.6.6.69राष्ट्रिय रेड समन्वय समितिको बैठक तथा गोष्ठी	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३००,०००.००	२९९,०६१.००	०.००	२९९,०६१.००	२९९,०६१.००	०.००	२९९,०६१.००	९३९.००
22522कार्यक्रम खर्च					**५००,०००.००**	**३७५,०००.००**	**०.००**	**३७५,०००.००**	**३७५,०००.००**	**०.००**	**३७५,०००.००**	**१२५,०००.००**
2.7.7.522कोशी/मधेश/कर्णाली प्रदेशको कार्वन संचिति आंकलन अध्ययन	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५००,०००.००	३७५,०००.००	०.००	३७५,०००.००	३७५,०००.००	०.००	३७५,०००.००	१२५,०००.००
22611अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					**२५०,०००.००**	**२४९,९४८.००**	**८५,६५०.००**	**१६४,२९८.००**	**२४९,९४८.००**	**०.००**	**२४९,९४८.००**	**५२.००**
2.8.1.23उत्सर्जन कार्यक्रमको सुपरभिजन/अनुगमन	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२५०,०००.००	२४९,९४८.००	८५,६५०.००	१६४,२९८.००	२४९,९४८.००	०.००	२४९,९४८.००	५२.००
22612भ्रमण खर्च					**१००,०००.००**	**६८,९००.००**	**२५,०००.००**	**४३,९००.००**	**६८,९००.००**	**०.००**	**६८,९००.००**	**३१,१००.००**
2.8.2.3सरुवा भ्रमण खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	६८,९००.००	२५,०००.००	४३,९००.००	६८,९००.००	०.००	६८,९००.००	३१,१००.००
22711विविध खर्च					**२००,०००.००**	**१९६,०४५.४५**	**१८८,९९५.४५**	**७,०५०.००**	**१९६,०४५.४५**	**०.००**	**१९६,०४५.४५**	**३,९५४.५५**
2.9.6.2स्वागत तथा बिदाई , अतिथि सत्कार तथा अन्य मिटिंग को लागि जलपान/ भोज खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	९६,०४५.४५	९४,३१०.४५	१,७३५.००	९६,०४५.४५	०.००	९६,०४५.४५	३,९५४.५५
2.9.9.1चियापान तथा खाजा	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	१००,०००.००	९४,६८५.००	५,३१५.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००
जम्मा					**१८,९५१,०००.००**	**१३,६९७,५८६.८७**	**११,३९५,०२४.९७**	**२,३०२,५६१.९०**	**१३,६९७,५८६.८७**	**०.००**	**१३,६९७,५८६.८७**	**५,२५३,४१३.१३**

स्रोतगत जम्मा

		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार		**१८,९५१,०००.००**	**१३,६९७,५८६.८७**	**११,३९५,०२४.९७**	**२,३०२,५६१.९०**	**१३,६९७,५८६.८७**	**०.००**	**१३,६९७,५८६.८७**	**५,२५३,४१३.१३**
	01-नगद	१८,९५१,०००.००	१३,६९७,५८६.८७	११,३९५,०२४.९७	२,३०२,५६१.९०	१३,६९७,५८६.८७	०.००	१३,६९७,५८६.८७	५,२५३,४१३.१३
जम्मा		**१८,९५१,०००.००**	**१३,६९७,५८६.८७**	**११,३९५,०२४.९७**	**२,३०२,५६१.९०**	**१३,६९७,५८६.८७**	**०.००**	**१३,६९७,५८६.८७**	**५,२५३,४१३.१३**

तयार गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्नेः ....
नाम :
पदः
मितिः

केन्द्र प्रमुख
सह-सचिव (प्रा)

म.ले.प. फाराम नं:२१०

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
वन तथा भू-संरक्षण विभाग
रेड कार्यान्वयन केन्द्र
कार्यालय कोड नं : ३२९०१३५०३

खर्चको फाँटवारी

वन तथा वातावरण मन्त्रालय रेड कार्यान्वयन केन्द्र बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३२९००१०५३
आयोजना/कार्यक्रम नाम: समृद्धिका लागि वन

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२
महिना: असार

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22111 पानी तथा बिजुली					४००,०००.००	३३०,१७०.००	१४३,१७०.००	१८७,०००.००	३३०,१७०.००	०.००	३३०,१७०.००	६९,८३०.००
	2103003-वर्ल्ड बैंक - 33-शोधभर्ना हुने ट्रष्ट कोष	अनुदान			४००,०००.००	३३०,१७०.००	१४३,१७०.००	१८७,०००.००	३३०,१७०.००	०.००	३३०,१७०.००	६९,८३०.००
22112 संचार महसुल					५००,०००.००	२१८,३८२.००	५७,०००.००	१६१,३८२.००	२१८,३८२.००	०.००	२१८,३८२.००	२८१,६१८.००
	2103003-वर्ल्ड बैंक - 33-शोधभर्ना हुने ट्रष्ट कोष	अनुदान			५००,०००.००	२१८,३८२.००	५७,०००.००	१६१,३८२.००	२१८,३८२.००	०.००	२१८,३८२.००	२८१,६१८.००
22212 इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					५००,०००.००	४६२,८१६.१३	३७१,२५१.१३	९१,५६५.००	४६२,८१६.१३	०.००	४६२,८१६.१३	३७,१८३.८७
	2103003-वर्ल्ड बैंक - 33-शोधभर्ना हुने ट्रष्ट कोष	अनुदान			५००,०००.००	४६२,८१६.१३	३७१,२५१.१३	९१,५६५.००	४६२,८१६.१३	०.००	४६२,८१६.१३	३७,१८३.८७
22213 सवारी साधन मर्मत खर्च					६००,०००.००	४६७,५२८.००	४२९,००५.००	३८,५२३.००	४६७,५२८.००	०.००	४६७,५२८.००	१३२,४७२.००
	2103003-वर्ल्ड बैंक - 33-शोधभर्ना हुने ट्रष्ट कोष	अनुदान			६००,०००.००	४६७,५२८.००	४२९,००५.००	३८,५२३.००	४६७,५२८.००	०.००	४६७,५२८.००	१३२,४७२.००
22221 मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					१००,०००.००	२३,९९९.००	२३,९९९.००	०.००	२३,९९९.००	०.००	२३,९९९.००	७६,००१.००
	2103003-वर्ल्ड बैंक - 33-शोधभर्ना हुने ट्रष्ट कोष	अनुदान			१००,०००.००	२३,९९९.००	२३,९९९.००	०.००	२३,९९९.००	०.००	२३,९९९.००	७६,००१.००
22231 निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च					५००,०००.००	४३०,२७५.००	०.००	४३०,२७५.००	४३०,२७५.००	०.००	४३०,२७५.००	६९,७२५.००
	2103003-वर्ल्ड बैंक - 33-शोधभर्ना हुने ट्रष्ट कोष	अनुदान			५००,०००.००	४३०,२७५.००	०.००	४३०,२७५.००	४३०,२७५.००	०.००	४३०,२७५.००	६९,७२५.००
22311 मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					५००,०००.००	५००,०००.००	२८५,२७०.००	२१४,७३०.००	५००,०००.००	०.००	५००,०००.००	०.००
	2103003-वर्ल्ड बैंक - 33-शोधभर्ना हुने ट्रष्ट कोष	अनुदान			५००,०००.००	५००,०००.००	२८५,२७०.००	२१४,७३०.००	५००,०००.००	०.००	५००,०००.००	०.००
22314 इन्धन - अन्य प्रयोजन					१००,०००.००	११,३०३.००	११,३०३.००	०.००	११,३०३.००	०.००	११,३०३.००	८८,६९७.००
	2103003-वर्ल्ड बैंक - 33-शोधभर्ना हुने ट्रष्ट कोष	अनुदान			१००,०००.००	११,३०३.००	११,३०३.००	०.००	११,३०३.००	०.००	११,३०३.००	८८,६९७.००
22315 पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					१००,०००.००	९९,९८०.००	५५,५०५.००	४४,४७५.००	९९,९८०.००	०.००	९९,९८०.००	२०.००
	2103003-वर्ल्ड बैंक - 33-शोधभर्ना हुने ट्रष्ट कोष	अनुदान			१००,०००.००	९९,९८०.००	५५,५०५.००	४४,४७५.००	९९,९८०.००	०.००	९९,९८०.००	२०.००
22319 अन्य कार्यालय संचालन खर्च					७००,०००.००	५७२,४१८.००	२०६,५७०.००	३६५,८४८.००	५७२,४१८.००	०.००	५७२,४१८.००	१२७,५८२.००
	2103003-वर्ल्ड बैंक - 33-शोधभर्ना हुने ट्रष्ट कोष	अनुदान			७००,०००.००	५७२,४१८.००	२०६,५७०.००	३६५,८४८.००	५७२,४१८.००	०.००	५७२,४१८.००	१२७,५८२.००
22411 सेवा र परामर्श खर्च					२३,२००,०००.००	१५,१७४,६९४.७०	९,५७३,७८७.७०	५,६००,९०७.००	१५,१७४,६९४.७०	०.००	१५,१७४,६९४.७०	८,०२५,३०५.३०
	2103003-वर्ल्ड बैंक - 33-शोधभर्ना हुने ट्रष्ट कोष	अनुदान			२३,२००,०००.००	१५,१७४,६९४.७०	९,५७३,७८७.७०	५,६००,९०७.००	१५,१७४,६९४.७०	०.००	१५,१७४,६९४.७०	८,०२५,३०५.३०
22413 करार सेवा शुल्क					२,५००,०००.००	५४३,१३३.००	४३४,०६१.००	१०९,०७२.००	५४३,१३३.००	०.००	५४३,१३३.००	१,९५६,८६७.००
	2103003-वर्ल्ड बैंक - 33-शोधभर्ना हुने ट्रष्ट कोष	अनुदान			२,५००,०००.००	५४३,१३३.००	४३४,०६१.००	१०९,०७२.००	५४३,१३३.००	०.००	५४३,१३३.००	१,९५६,८६७.००

Printed By: bimalakm

Printed Date: Aug 03, 2025 01:31 PM

केन्द्र प्रमुख
सह-सचिव (प्रा.)

Page 1 / 2

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22511 कर्मचारी तालिम खर्च					१,३००,०००.००	१,२८९,०७८.००	१,२८९,०७८.००	०.००	१,२८९,०७८.००	०.००	१,२८९,०७८.००	१०,९२२.००
	2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष	33-शोधभर्ना हुने अनुदान			१,३००,०००.००	१,२८९,०७८.००	१,२८९,०७८.००	०.००	१,२८९,०७८.००	०.००	१,२८९,०७८.००	१०,९२२.००
22512 सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च					२३,०००,०००.००	२१,२८९,३६६.००	१५,४७१,८७६.००	५,८१७,४९०.००	२१,२८९,३६६.००	३,४४२,८८६.००	१७,८४६,४८०.००	१,७१०,६३४.००
	2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष	33-शोधभर्ना हुने अनुदान			२३,०००,०००.००	२१,२८९,३६६.००	१५,४७१,८७६.००	५,८१७,४९०.००	२१,२८९,३६६.००	३,४४२,८८६.००	१७,८४६,४८०.००	१,७१०,६३४.००
22522 कार्यक्रम खर्च					४४,५००,०००.००	३१,३२९,५२६.८१	२८,५१८,६६८.८१	२,८१०,८५८.००	३१,३२९,५२६.८१	२९,०९७,०८४.००	२,२३२,४४२.८१	१३,१७०,४७३.१९
	2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष	33-शोधभर्ना हुने अनुदान			४४,५००,०००.००	३१,३२९,५२६.८१	२८,५१८,६६८.८१	२,८१०,८५८.००	३१,३२९,५२६.८१	२९,०९७,०८४.००	२,२३२,४४२.८१	१३,१७०,४७३.१९
22611 अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					७००,०००.००	६९८,१००.००	५३६,३७८.००	१६१,७२२.००	६९८,१००.००	०.००	६९८,१००.००	१,९००.००
	2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष	33-शोधभर्ना हुने अनुदान			७००,०००.००	६९८,१००.००	५३६,३७८.००	१६१,७२२.००	६९८,१००.००	०.००	६९८,१००.००	१,९००.००
22612 भ्रमण खर्च					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष	33-शोधभर्ना हुने अनुदान			१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
22711 विविध खर्च					३००,०००.००	२९९,२४४.७९	२९५,६१४.७९	३,६३०.००	२९९,२४४.७९	०.००	२९९,२४४.७९	७५५.२१
	2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष	33-शोधभर्ना हुने अनुदान			३००,०००.००	२९९,२४४.७९	२९५,६१४.७९	३,६३०.००	२९९,२४४.७९	०.००	२९९,२४४.७९	७५५.२१
	जम्मा				१००,५००,०००.००	७३,७४०,०१४.४३	५७,७०२,५३७.४३	१६,०३७,४७७.००	७३,७४०,०१४.४३	३२,५३९,९७०.००	४१,२००,०४४.४३	२६,७५९,९८५.५७

स्रोतगत जम्मा

	2103003-वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष	१००,५००,०००.००	७३,७४०,०१४.४३	५७,७०२,५३७.४३	१६,०३७,४७७.००	७३,७४०,०१४.४३	३२,५३९,९७०.००	४१,२००,०४४.४३	२६,७५९,९८५.५७
	33-शोधभर्ना हुने अनुदान	१००,५००,०००.००	७३,७४०,०१४.४३	५७,७०२,५३७.४३	१६,०३७,४७७.००	७३,७४०,०१४.४३	३२,५३९,९७०.००	४१,२००,०४४.४३	२६,७५९,९८५.५७
	जम्मा	१००,५००,०००.००	७३,७४०,०१४.४३	५७,७०२,५३७.४३	१६,०३७,४७७.००	७३,७४०,०१४.४३	३२,५३९,९७०.००	४१,२००,०४४.४३	२६,७५९,९८५.५७

तयार गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्नेः ....
नाम :
पदः
मिति :

केन्द्र प्रमुख
सह-सचिव (प्रा.)

दोस्रो राष्ट्रिय वन संवर्द्धन गोष्ठीको प्रतिबद्धता पत्र

वैशाख २७ देखि २८, २०८२

सम्माननीय प्रधानमन्त्री केपी शर्मा ओलीज्यूको प्रमुख आतिथ्यता र माननीय वन तथा वातावरण मन्त्री ऐन बहादुर शाही ठकुरीज्यूको अध्यक्षता र माननीय वन तथा वातावरण राज्यमन्त्री रुपा वि.क.ज्यूको समुपस्थितिमा सम्पन्न भएको "दोस्रो राष्ट्रिय वन संवर्द्धन गोष्ठी" बाट देहायको निस्कर्ष निकाल्दै हामी सबै सरोकारवालाहरुले कार्यान्वयन गर्ने प्रतिवद्धता गरियो ।

१. राष्ट्रिय वनको एकीकृत रणनीतिक योजना, सामुदायिक वनको मार्गदर्शन, दिगो वन व्यवस्थापनको राष्ट्रिय मापदण्ड, वन स्रोत सर्वेक्षण निर्देशिका लगायतका दस्तावेजहरुमा वन संवर्द्धन सम्बन्धी विषयहरुलाई सामञ्जस्यता कायम गर्दै वन व्यवस्थापनको पद्धतिहरुलाई वनको किसिम, उमेर समूह, प्रजाति, वातावरणीय सेवा तथा भौगोलिक क्षेत्र अनुरुप कार्यान्वयन गर्ने । साथै रुख कटान गर्दा "हतार नगर्ने र ढिला पनि नगर्ने" भन्ने भाव अनुरुप कार्यान्वयन गर्ने ।

२. समृद्धिका लागि वन अवधारणालाई सार्थक तुल्याउन वि.सं. २०८२- २०९१ दशकलाई "वन व्यवस्थापन दशक" को रुपमा घोषणा गरी सबै प्रकारका वनहरुमा दिगो वन व्यवस्थापनका सिद्धान्त अवलम्वन गरी वन संवर्द्धनमा आधारित वन व्यवस्थापनलाई देश भर विस्तार गर्ने ।

३. वन पैदावार विक्री वितरण सरल, सहज र प्रतिष्पर्धी बनाई सुलभ रुपमा उपलब्ध गराउने र वन पैदावारको प्रतिष्पर्धी वस्तुको आयातलाई प्रतिस्थापन तथा निर्यातलाई प्रवर्द्धन गर्ने । यसको लागि प्रशोधित उत्पादहरु उत्पादन गर्ने उद्योगहरुलाई ठूलो मात्रामा लामो अवधिसम्म वन पैदावार आपूर्ती गरी स्वदेश र विदेशमा विक्री वितरण प्रवर्द्धन गर्ने ।

४. राष्ट्रिय वनको एकीकृत रणनीतिक योजना २०८१-२१०० विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रमा वन व्यवस्थापनको लागि वन संवर्द्धन प्रणाली सिफारिस गर्दा ३१ डिग्री भिरालो भन्दा बढी भएको क्षेत्रमा वन संवर्द्धन प्रणाली लागु गर्दा वन व्यवस्थापन प्रतिकूल हुने निष्कर्ष निस्किएकोले वन तथा वातावरण मन्त्रालयले सो विषयमा आवश्यक परिमार्जन गर्ने ।

५. विद्यमान परिवेशमा प्रदेशस्थित वनसँग सम्बद्ध मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरुका वन प्राविधिकहरुले वन क्षेत्र भन्दा बाहिरको कार्यसूचीमा कार्य गर्नु पर्ने कारणबाट आफ्नो प्राविधिक ज्ञान वन व्यवस्थापनमा प्राथमिकताका साथ लक्षित गर्न नसकिरहेको हुँदा वन सङ्गठनको संस्थागत संरचना वन व्यवस्थापनमैत्री बनाउन पुनरावलोकन गर्ने ।

६. वन व्यवस्थापनको कार्यहरु प्रभावकारी, व्यवस्थित, व्यवहारिक एवं भरपर्दो गराउन नवीन प्रयोगकर्ता प्रविधिमैत्री तथा उक्त प्रविधिहरुको उपयोग गर्दै वन व्यवस्थापनमा संलग्न वन प्राविधिक, समुदाय तथा अन्य सरोकारवालाहरुको क्षमता अभिवृद्धि मार्फत वन व्यवस्थापनमा शुसासन कायम गर्ने ।

७. उच्च पहाडी क्षेत्रमा वन तथा चरन क्षेत्र (खर्क) लाई समुदायमा आधारित वन व्यवस्थापन प्रणालीको अवलम्बन गरी विशेष रुपमा व्यवस्थापन गर्ने ।

८. वन व्यवस्थापनमा गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न मौजुदा जनशक्तीले मात्र सेवा प्रवाह गर्न नसक्ने र बाह्य क्षेत्रका वन प्राविधिकहरुको सहयोग लिनु पर्ने अपरिहार्यतालाई मनन गर्दै सेवामा गुणस्तर कायम गर्न अविलम्ब नेपाल वन

प्राविधिक परिषद प्राथमिकताका साथ स्थापना र सञ्चालन गर्न नेपाल सरकार तथा सम्वद्व निकायमा अनुरोध गर्ने ।

९. वन व्यवस्थापन क्रियाकलाप कार्यान्वयन गर्दा विभिन्न आवश्यक तथ्याङ्कहरुको सङ्कलन, प्रशोधन, भण्डारण तथा नियमित एवं सुरक्षित प्रवाह समेत गर्नु पर्ने भएकोले अनलाइन प्रणालीमा आधारित डिजिटल एकीकृत तथ्याङ्क व्यवस्थापन प्रणाली स्थापित गर्ने ।

१०.वन संवर्द्धन प्रणाली अवलम्वन गर्ने शिलशिलामा वातावरणीय तथा सामाजिक सुरक्षाको विषयहरुलाई वन व्यवस्थापन कार्ययोजना तयारी र कार्यान्वयन प्रकियामा समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

११. वन व्यवस्थापनमा अपनाइएका वन संवर्द्धन प्रणाली एवं यससँग समवन्धित विभिन्न आयामहरु र अभ्यासहरुको सूक्ष्म अध्ययन तथा कार्यमूलक अनुसन्धान गर्ने, अभिलेखिकरण र प्राप्त नतिजाहरुलाई कार्यान्वयन गर्ने ।

१२.नेपालको वन संवर्द्धन विषयमा प्राविधिक राय, सल्लाह, सुझाव, परामर्श तथा वन संवर्द्धन गोष्ठीको निष्कर्ष एवं सुझाव कार्यान्वयनलाई सहजिकरण गर्न एक राष्ट्रिय स्तर तथा प्रदेश स्तरमा साधन र स्रोत सहितको स्थायी संरचनाको रुपमा वन संवर्द्धन संयन्त्र गठन तथा परिचालन गर्ने ।

१३.वन संवर्द्धनका कार्यहरु गर्दा सामुदायिक वन, साझेदारी वन तथा समुदायमा आधारित वन व्यवस्थापन समूहहरुको साधारण सभाबाट निर्णय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने ।

१४. वन संवर्द्धनका कार्यहरु सिफारिस गर्दा वन उपभोक्ता समूहहरुले निर्धारण गरेका उद्देश्यहरुका आधारमा परम्परागत तथा प्रथाजनित ज्ञान सीप र अभ्यासहरुलाई अवलम्वन गर्दै वन संवर्द्धनका कार्यहरु सिफारिस गर्ने ।

१५.वन संवर्द्धनका कार्यहरु उपभोक्ताले वुझ्ने सरल सहज र कार्यान्वयन योग्य वनाउने र कार्यान्वयन गर्ने।

१६.सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको कार्ययोजनालाई वन उपभोक्ता समुहको निर्णयको आधारमा वनको क्षेत्रफल अवस्था, वन व्यवस्थापनको उद्देश्य अनुसार वर्गिकरण गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

१७.सामुदायिक र साझेदारी वन उपभोक्ता समूहरुलाई नियमित प्राविधिक सहयोग तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न तीनै तहका सरकार र सबै साझेदारले आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।

१८.दोस्रो राष्ट्रिय वन संवर्द्धन गोष्ठी आयोजना गर्ने वन तथा वातावरण मन्त्रालय, वन तथा भू-संरक्षण विभाग, रेड कार्यान्वयन केन्द्र, वन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र, यसमा सहयोग गर्ने विभिन्न निकायहरु, सामुदायिक वन उपभोक्ता समुह, साझेदारी वन उपभोक्ता समुह, सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघ, साझेदारी वन उपभोक्ता महासंघ, नेपाल वन पैदावार उद्योग व्यवसायी महासंघ, विश्वविद्यालय, विकास साझेदारहरु, प्रदेशको वन सम्बन्धी मन्त्रालय, प्रदेश वन निर्देशनालय, डिभिजन वन कार्यालयहरु, निजी क्षेत्र, नेपाल वन प्राविधिक संघ, प्राज्ञ, अनुसन्धानकर्ता वन प्राविधिकहरु लगायत सम्पूर्ण महानुभाव तथा संस्थाहरुलाई गोष्ठीको सफल आयोजनाको लागि धन्यवाद ज्ञापन गर्दै वन संवर्द्धन राष्ट्रिय गोष्ठी प्रत्येक तीन तीन वर्षमा आयोजना गर्ने ।

सातौ राष्ट्रिय डिभिजनल वन अधिकृतहरुको कार्यशाला गोष्ठी
२०८२ बैशाख २९-३०
बुढानिलकण्ठ घोषणा पत्र

१. दोश्रो राष्ट्रिय वन सम्वर्द्धन गोष्ठिका १८ बुँदे प्रतिवद्धता कार्यान्वयनमा लैजान सबै डिभिजनल वन अधिकृतहरुले अपनत्व ग्रहण गरी कार्यान्वयन गर्नेछौ ।

२. वन क्षेत्रको कार्यमा गुणात्मक वृद्धि गर्न नेपाल वन प्राविधिक परिषद ऐन तत्काले जारी गर्न नेपाल सरकार समक्ष अनुरोध गर्ने ।

३. समृद्धिका लागि वन भन्ने मूल नारालाई अङ्गिकार गर्दै वनको व्यवस्थापन र सदुपयोग गर्ने । साथै वन सेवालाई अत्यावश्यक सेवामा समावेश गर्न नेपाल सरकारलाई अनुरोध गर्ने ।

४. सङ्घीय वन ऐन, २०७६ मा भएको व्यवस्था बमोजिम डिभिजनल वन अधिकृत भन्नाले नेपाल सरकारले खटाएको डिभिजन वन कार्यालयका प्रमुख भन्ने सम्झनु पर्दछ भनेकोले सो विषय हालसम्म पनि कार्यान्वयन नहुँदा वन संरक्षणको कार्यमा कठिनाई परेकोले उक्त कठिनाई फुकाउनका नेपाल सरकारलाई अनुरोध गर्ने ।

५. विगतमा कर्मचारी समायोजन हुँदा विशिष्ट परिस्थितिमा संस्थागत रुपमै समायोजन भएका र सबै प्रदेश लोकसेवा आयोगको सिफारिसमा नियुक्ती भएका वन सेवाका कर्मचारीहरुलाई संघीय सरकारले अपनत्व ग्रहण गर्न अनुरोध गर्ने ।

६. वनक्षेत्रको प्रभावकारी संरक्षण गर्दै व्यक्तिगत तथा संस्थागत अतिक्रमण हुन नदिन शुन्य शहनशिलता कायम गर्ने ।अतिक्रमण नियन्त्रण तथा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी तुल्याउन राष्ट्रिय वनको सिमाङ्कन यथाशिघ्र गर्न नेपाल सरकारलाई अनुरोध गर्ने । सागरनाथ तथा रतुवामाई वन विकास परियोजना क्षेत्रमा वन अतिक्रमण र क्षयीकरणलाई तत्काल निरुत्साहित गर्न र त्याँहाको वन जैविक विविधता संरक्षणको लागि नेपाल सरकारलाई तत्काल पहल गर्न अनुरोध गर्ने ।

७. वन क्षेत्रका निकायहरुबाट नागरिक तथा समुदायलाई उपलव्ध गराइने सेवा प्रवाहमा थप सरल र चुस्त दुरुस्त बनाउन डिजिटल प्रविधिको प्रयोगमा व्यापकता ल्याउदै सुशासनमा प्रभावकारिता ल्याउने ।

८. राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजना, लगानी बोर्डका आयोजना राष्ट्रिय गौरवका आयोजना लगायतका आयोजनाहरु सहित विकासका आयोजनाहरुका कार्यक्रमहरुलाई सहजीकरण गर्ने प्रक्रियामा सेवा प्रवाहलाई सहज तुल्याई उपयुक्त वातावरण तयार गर्ने ।

1

९. वन पैदावारको मूल्य आन्तरिक तथा अन्तराष्ट्रीय बजार समेतलाई विचार गरी वन नियमावलीमा भएको राजस्व दरलाई घटाउन वन तथा वातावरण मन्त्रालयलाई अनुरोध गर्ने । सरकारी भवनको निर्माण गर्दा स्वदेशी काठको प्रयोगलाई अनिवार्य गर्ने ।

१०. प्रतिवेदन प्रणालीलाई मजबुत बनाँउन वन संरक्षण तथा व्यवस्थापनका विषयहरु वन पैदावार सङ्कलन, ओसारपसार, विक्री वितरण सहित वनको तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्न Integrated Forest Management Information System (IFMIS) को विकास गरी कानुनी मान्यता सहित तत्काल कार्यान्वयनमा ल्याउन वन तथा वातावरण मन्त्रालयलाई अनुरोध गर्ने ।वन पैदावार विक्री वितरणलाई पारदर्शी र सरलिकृत गर्न इ विडिङ प्रणाली तत्काल लागु गर्न वन तथा वातावरण मन्त्रालयलाई अनुरोध गर्ने । हाम्रो वनको प्रकाशनलाई निरन्तरता दिने ।

११. प्रदेशमा कार्यरत कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि, वृत्ति विकास तथा वैदेशिक भ्रमणका अवसरहरु न्यायोचितरुपमा उपलब्ध गराउने कार्य तत्कालबाट लागु गर्ने एवं दीर्घकालमा सङ्घीय निजामति सेवा ऐन तथा नियममा समेत व्यवस्था गर्न नेपाल सरकारलाई अनुरोध गर्ने ।

१२. वन ऐन, २०७६ को दफा ८५ बमोजिम ऐनको प्रभाव मापन गर्ने व्यवस्थाबमोजिम समसामयिक परिमार्जन गरी अन्तरतहमा समन्वय सहकार्य गरी देखिएका अन्यौलताहरु हटाउने ।

१३. वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ तथा यसको नियममा समयानुकूल संशोधन गरी वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तयारी तथा स्वीकृति प्रकृयालाई अझ सहज तथा व्यवहारिक बनाउन मापदण्ड तयार गरी लागू गर्ने ।

१४. डिभिजन वन कार्यालयको क्षमता अभिवृद्धि गर्दै कम्तीमा एक प्रदेश एक वन्यजन्तु उद्धार केन्द्र तथा अस्थायीरुपमा वन्यजन्तु होल्डीङ्ग केन्द्र स्थापना गर्ने ।

१५. वन कार्यालयहरुको सेवा प्रवाह गर्ने तल्लोस्तरको इकाईसम्म भौतिक पूर्वाधार लगायका संरचनाहरुको निर्माणको लागि बजेट विनियोजनमा प्राथमिकता दिनु पर्ने ।

१६. वन विकास कोष परिचालनको लागि कार्यविधि तत्काल तयार गरी उक्त कोषको रकम वनको संरक्षण, विकास, वन संवर्धन प्रणालीमा आधारित दिगो वन व्यवस्थापन, प्रविधिको प्रयोग र क्षमता विकास लगायतका कार्यहरुमा उपयोग गर्ने ।

१७. सङ्घ, प्रदेश र स्थानीयतहमा देखिएको नेपालको संविधान एवं प्रचलनमा रहेका ऐन नियम बमोजिम रहेका अधिकारहरुको दोहोरोपनाका विषयले सिर्जना गरेको द्विविधा तथा अन्यौलता हटाउन कार्य विस्तृतिकरण तयार गर्न र सो अनुसार समायानुकूल वन क्षेत्रसँग समबन्धित कानुनहरु संशोधन गर्न वन तथा वातावरण मन्त्रालयलाई अनुरोध गर्ने ।

१८. समुदायमा आधारित वन व्यवस्थापन समूहको क्षमता अभिवृद्धि गर्दै पुनःजागरणका कार्यक्रमहरुलाई निरन्तरता दिँदै कार्ययोजना तयारी कार्यलाई प्रभावकारी एवं कार्यान्वयन योग्य बनाउने ।

१९. वन डढेलो, वन अतिक्रमण, मानव वन्यजन्तु द्वन्द जस्ता वहुक्षेत्रीय, वहुआयामिक समस्यामा वन तथा भूसंरक्षण विभाग, प्रदेश वन निर्देशनालय र डिभिजनल वन कार्यालयले विशेष संयन्त्र बनाई कार्य गर्ने ।

२०. शसस्त्र वन रक्षकको रिक्त पदपूर्तिमा तत्काले करारमा भर्ना गर्ने, सँगसँगै नियमावली तर्जुमा गरी दीर्घकालमा लोकसेवा आयोगबाट भर्ना गरी क्याम्प विधिबाट नै परिचालन गर्ने ।

२१. वन तथा भूसंरक्षण विभागका महानिर्देशकको संयोजकत्वमा सातवटै प्रदेशका सचिव र निर्देशकहरु रहने गरी एक समन्वय समिति गठन गरी हरेक ६/६ महिनामा बैठक बसी पहिचान भएका विषयहरु सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध) ऐन २०७७ ले व्यवस्था गरेको विषयगत समितिमा लैजाने व्यवस्था गर्ने ।

२२. वनकर्मीहरुले वन विकास तथा वन संरक्षणको कार्य गर्दा आइपर्ने सबै किसिमका जोखिमहरु वहन तथा न्यूनिकरणको लागि पेशागत स्वास्थ्य तथा सुरक्षाको प्रत्याभूति गर्न नीति, बजेट तथा कार्यक्रमको व्यवस्था गर्ने ।

२३. वन क्षेत्रमा लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरणलाई प्रवर्धन गरी कार्य वातावरण सुरक्षित र मर्यादित बनाउने ।

२४. कबुलियती वनको वन पैदावारहरु सङ्कलन तथा विक्री वितरणको लागि निर्देशिका तयार गरी लागु गर्ने ।

२५. वन क्षेत्रको पेशागत निष्ठा एवं सदाचारिता (Integrity) कायम राख्न आचारसंहिता बनाई लागु गर्ने। सबै प्रदेशमा वन सेवाका कर्मचारीहरुको लागि छुट्टै ड्रेस कोड लागु गर्न वन तथा वातावरण मन्त्रालयलाई अनुरोध गर्ने ।

२६. डिभिजनल वन अधिकृतहरुको राष्ट्रिय गोष्ठी हरेक दुई दुई बर्षमा आयोजना गर्ने ।

२७. डिभिजनल वन अधिकृतहरुको सातौ राष्ट्रिय गोष्ठी आयोजनाका लागि आयोजक वन तथा भूसंरक्षण विभाग र रेड कार्यान्वयन केन्द्र एवं अन्य सहयोगी निकायहरुलाई हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्ने ।