

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ (संशोधनसहित) को दफा ६५ को उपदफा (४) बमोजिम शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालयको मिति २०८३/०३/३० गतेको माननीय मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट स्वीकृत

कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि

(Program Implementation Procedure- PIP)

(सङ्घीय तह)

आ.व. २०८३/८४



नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ (संशोधनसहित) को दफा ६५ को उपदफा (४) बमोजिम शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालयको मिति २०८३/०३/३० गतेको माननीय मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट स्वीकृत

कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि (Program Implementation Procedure- PIP)

(सङ्घीय तह)

आ.व. २०८३/८४



नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

प्रकाशक : नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
प्रकाशन: २०८३ साउन
वेबसाइट: www.moest.gov.np

प्राक्कथन

राष्ट्रको शिक्षा र खेलकुदसम्बन्धी सम्पूर्ण नीति निर्धारण, योजना निर्माण, कार्यक्रम कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी मुलुकभरको शिक्षा र खेलकुद क्षेत्रको व्यवस्थापन गर्ने दायित्व र जिम्मेवारी शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालयमा रहेको छ । विद्यमान शिक्षा नीतिले सबै बालबालिकालाई प्रारम्भिक बालशिक्षाको अनुभवसहित आधारभूत तहसम्मको शिक्षा अनिवार्य तथा निःशुल्क र माध्यमिक तहसम्मको शिक्षामा निःशुल्क पहुँच सुनिश्चित गरी शिक्षालाई गुणस्तरीय, जीवनोपयोगी र प्रविधिमैत्री बनाउने तथा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक सिप विकासमा समावेशी र समतामूलक पहुँच विस्तार र गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने अभिप्राय राखेको छ । त्यसैगरी, शिक्षा नीतिले पहुँच र गुणस्तर अभिवृद्धि गरी उच्च शिक्षालाई वैज्ञानिक, नवप्रवर्तनात्मक, अनुसन्धानात्मक, प्रविधिमैत्री तथा रोजगारमूलक बनाउँदै ज्ञानमा आधारित समाज र अर्थतन्त्र निर्माण गर्ने; र सबै नागरिकका लागि जीवनपर्यन्त शिक्षाको अवसर सुनिश्चित गरी सङ्घीय संरचना अनुरूप सबै तहका शैक्षिक, प्रशासनिक निकाय र शिक्षण संस्थामा सुशासन कायम गर्ने उद्देश्य लिएको छ । साथै राष्ट्रिय खेलकुद नीतिले खेलकुदको माध्यमबाट स्वस्थ, अनुशासित, सिर्जनशील र सक्षम जनशक्ति तयार गरी राष्ट्रिय एकता, प्रतिष्ठा र समृद्धि हासिल गर्नका लागि टेवा पुर्याउने लक्ष्य लिएको छ ।

मन्त्रालयले नेपालको संविधानले सुनिश्चित गरेको शिक्षा प्राप्त गर्ने नागरिकको अधिकार, शिक्षा ऐन तथा नियमावली, अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा ऐन तथा नियमावली, विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना, सोह्रौँ योजना, राष्ट्रिय खेलकुद नीति, दिगो विकासका लक्ष्यहरू, अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि सम्झौता तथा प्रतिवद्धता एवम् नेपाल सरकारले शिक्षा र खेलकुद क्षेत्रमा लिएका नीति तथा प्राथमिकताको मार्गदर्शनमा रही शिक्षा र खेलकुद क्षेत्रमा विभिन्न कार्यक्रमहरू तयार गरी कार्यान्वयन गर्दै आएको छ ।

आर्थिक वर्ष २०८३/८४ मा शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालयको अनुदान सङ्केत नम्बर ३५० का लागि सङ्घीय तहमा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनलाई व्यवस्थित गर्न यो कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि (Program Implementation Procedure-PIP) तयार गरिएको छ । आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ (संशोधनसहित) को दफा ६५ को उपदफा (४) बमोजिम तयार गरिएको यस कार्यविधिले मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र अन्तर्गत सञ्चालनमा रहेका १६ वटा निकाय र मन्त्रालयका विभिन्न ५ वटा महाशाखाबाट चालु आर्थिक वर्षमा सञ्चालन गरिने स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमलाई अपेक्षित मर्म, निर्धारित प्रक्रिया र प्रक्षेपित नतिजा सूचक अनुरूप कार्यान्वयन गर्न मुलतः औपचारिक मार्गनिर्देशन उपलब्ध गराउने उद्देश्य राखेको छ । शिक्षा तथा खेलकुद क्षेत्रका नीति तथा कार्यक्रम र वार्षिक बजेटद्वारा लक्षित परिणाम हासिल गरी अन्ततः नागरिक सन्तुष्टिमा गुणात्मक बढोत्तरी ल्याउनु यस कार्यविधिको मुख्य लक्ष्य रहेको छ ।

यो कार्यविधि तयार गर्ने क्रममा माननीय मन्त्री सस्मित पोखरेलज्यू र श्रीमान् सचिव चूडामणि पौडेलले नीतिगत मार्गदर्शन तथा निरन्तर हौसला प्रदान गर्नु भएकोमा उहाँहरूप्रति हार्दिक कृतज्ञ छौं । त्यसैगरी कार्यविधि तयारी गर्ने कार्यमा संलग्न सबैलाई हार्दिक धन्यवाद छ ।

योजना तथा अनुगमन महाशाखा
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय

विषयसूची

कार्यविधिको प्रयोग	१
१. शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय (बउशीन. ३५००००११)	२
२. शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र (बउशीन. ३५००१०११).....	२७
३. विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना (बउशीन. ३५००११०१).....	४४
४. सबैका लागि शिक्षा शिशु विकास कार्यक्रम (बउशीन. ३५००१०२)	११४
५. पाठ्यक्रम विकास केन्द्र (बउशीन. ३५००२०११).....	११९
६. शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र (बउशीन. ३५००३०११).....	१२४
७. राष्ट्रिय शैक्षिक सुधार कार्यक्रम (बउशीन. ३५०००१०९).....	१२६
८. राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) (बउशीन. ३५००४०११)	१२६
९. शिक्षक सेवा निवृत्त सुविधा (बउशीन. ३५००४०१२).....	१३६
१०. पुस्तकालयहरू (बउशीन. ३५००००१२)	१३७
११. राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड (बउशीन. ३५०३१०११).....	१४७
१२. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् (बउशीन. ३५०४१०११).....	१४९
१३. युनेस्कोका निमित्त नेपाल राष्ट्रिय आयोगको सचिवालय (बउशीन. ३५०२१०१३).....	२१३
१४. शिक्षक सेवा आयोग (बउशीन. ३५०२१०१२).....	२१५
१५. चिकित्सा शिक्षा आयोग (बउशीन. ३५०२१०१४)	२३२
१६. राष्ट्रिय खेलकुद परिषद् (बउशीन. ३५०४१०१३).....	२३२
१७. नेपाल स्काउट (बउशीन. ३५०००१११)	२६५
१८. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (बउशीन. ३५०२१०११)	२६५
१९. उच्च शिक्षाको उत्कृष्टता प्रवर्धन कार्यक्रम (बउशीन. ३५०२११०२)	२७५

कार्यविधिको प्रयोग

आर्थिक वर्ष २०८३/८४ का लागि स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा अर्थ मन्त्रालयबाट जारी भएको आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को बजेट कार्यान्वयनसम्बन्धी मार्गदर्शन, वार्षिक बजेट कार्यान्वयनका सन्दर्भमा अधिकार प्राप्त निकायबाट जारी हुने कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, स्वीकृत खर्च गर्ने आधार (नर्म्स), संवैधानिक एवम् नियामक निकायबाट जारी भएका निर्देशन, वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजनामा निर्धारित माइलस्टोन, विकास साझेदारसँगको सम्झौता अन्तर्गत रहेका नतिजामा आधारित सूचकहरू (DLIs) आदि बमोजिम हुने गरी गर्नुपर्ने छ । यस दस्तावेजले बजेट खर्च गर्ने क्रियाकलाप एवम् चरणबद्ध कार्यहरूको परिभाषित गरेको हुँदा लेखा परीक्षण प्रयोजनका लागि समेत यसले विशेष आधार प्रदान गर्नेछ ।

यो कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय, शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र, पाठ्यक्रम विकास केन्द्र, शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र, राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक), नेपाल स्काउट, केशर पुस्तकालय, नेपाल राष्ट्रिय पुस्तकालय, डिल्लीरमण कल्याणी रेग्मी स्मारक पुस्तकालय, राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, युनेस्कोका निमित्त नेपाल राष्ट्रिय आयोगको सचिवालय, शिक्षक सेवा आयोग, राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्, चिकित्सा शिक्षा आयोग र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरूका सम्बन्धमा लागु हुनेछ । **निर्धारित कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्राविधिक समितिजस्ता समिति गठन नगरी नियमित कर्मचारी संयन्त्रको उपयोग गर्नुपर्ने छ ।** त्यसैगरी कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि थप मापदण्ड आवश्यक पर्ने र विगत वर्षमा कार्यान्वयन भएका कार्यक्रमको मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने भनी उल्लेख भएका क्रियाकलापहरूको मापदण्ड तयारी तथा स्वीकृतिको कार्य र मूल्याङ्कन गर्ने कार्य साउन महिनाभित्र सम्पन्न गरी सक्नुपर्ने छ । कुनै क्रियाकलापको अवधारणा पत्र तयार गर्नुपर्ने भएमा अवधारणा पत्र तयार गरी सम्बन्धित निकायबाटै स्वीकृत गर्नुपर्ने छ ।

विद्यालय शिक्षासँग सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायले स्थानीय तहमार्फत कार्यान्वयन गर्ने गरी विभिन्न निकायहरूबाट थप अख्तियारी पठाउँदा उपयोग गरिने तथ्याङ्कको मुख्य आधारका रूपमा एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IEMIS) बाट प्राप्त प्रतिवेदन उपयोग गरिने छ ।

विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना (SESP) का कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायहरूले उक्त योजनाका उद्देश्य तथा सूचक हासिल हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने छ । त्यसैगरी उच्च शिक्षा तर्फका कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा उच्च शिक्षाको उत्कृष्टता प्रवर्धन कार्यक्रम (NEHEP) को परियोजना दस्तावेजले निर्धारण गरेका विषयहरूको पालना गर्नुपर्ने छ । प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्बाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा उक्त परिषद् अन्तर्गत वैदेशिक सहायतामा सञ्चालित आयोजनाहरूका सर्त र अपेक्षित उपलब्धि हासिल हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने छ ।

यस कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका विषयहरूका सम्बन्धमा कुनै संशोधन तथा परिमार्जन वा थप गर्नुपर्ने भएमा मन्त्रालयको निर्णयानुसार हुनेछ ।

१. शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय (बडशीन. ३५००००११)

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
प्रशासन महाशाखा								
१	३११२२	११.३.७.४	प्रिन्टर खरिद	२.१०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	दोस्रो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको प्रिन्टर
२	३११२२	११.३.७.५	स्क्यानर खरिद	०.६०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	दोस्रो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको स्क्यानर
३	३११२२	११.३.७.१८	कम्प्युटर डेस्कटप खरिद	५.००	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	दोस्रो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको डेस्कटप कम्प्युटर
४	३११२२	११.३.७.२३	प्रिन्टर हेभी	१.५०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने । - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	दोस्रो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको हेभी प्रिन्टर
५	३११२२	११.३.७.२८	हिटर	०.५०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	दोस्रो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको हिटर
६	३११२२	११.३.७.२९	इलेक्ट्रिक थर्मस	१.००	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	आवश्यकताको आधारमा	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको इलेक्ट्रिक थर्मस

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
७	३११२२	११.३.७.३१	पङ्खा	०.६०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	तेस्रो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको पङ्खा
८	३११२२	११.३.७.३७	फोटोकपी मेसिन हेभी	१.५०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	दोस्रो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको फोटोकपी मेसिन
९	३११२२	११.३.१७.८	Firewall खरिद	४.६०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	दोस्रो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको Firewall
१०	३११२२	११.३.१७.१५	टेलिफोन नेटवर्किङ मर्मत	३.००	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	टेलिफोन नेटवर्किङ मर्मत
११	३११२२	११.३.१९.६	Induction Infrared चुल्हो	१.८४	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	दोस्रो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको Induction Infrared चुल्हो
१२	३११२२	११.३.१९.७	कार्यालय सुरक्षा प्रयोजनार्थ CCTV क्यामेरा खरिद	२.७६	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको CCTV क्यामेरा
१३	३११२२	११.३.२०.९	ल्यापटप	७.५०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको ल्यापटप

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१४	३११२२	११.३.२२.२८	आन्तरिक नेटवर्किङ सुदृढीकरण	५.००	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	आन्तरिक नेटवर्किङ सुदृढीकरण
१५	३११२२	११.३.२२.४०	Vacuum Cleaner लगायत आधुनिक सरसफाइका उपकरणहरू	१.८४	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएका Vacuum Cleaner लगायतका उपकरणहरू
१६	३११२२	११.३.२२.४९	NOC शाखाका लागि Inverter	५.५२	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	दोस्रो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको Inverter
१७	३११२२	११.३.२२.५०	Inverter Battery	२.२१	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	दोस्रो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको Inverter Battery
१८	३११२२	११.३.२२.५२	AC खरिद तथा जडान	७.९३	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	AC
१९	३११२३	११.६.१३.३	टेबुल, कुर्सी, दराज, सोफा आदि	८.३२	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएका टेबुल, कुर्सी, दराज, सोफा आदि

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२०	३११२३	११.६.१३.४	पर्दा, कार्पेट आदि	१.७०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको पर्दा, कार्पेट आदि
२१	३११२३	११.६.१३.१५	रिभल्भिड कुर्सी	०.६४	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको रिभल्भिड कुर्सी
२२	३११२३	११.६.१३.२१	टी-टेबल	०.५१	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको टी-टेबल
२३	३११२३	११.६.१३.७२	टेबुल	१.२८	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद गरिएको टेबुल
२४	३११२३	११.६.१३.९०	प्यानलबोर्ड लगायत विद्युतीय सामग्री मर्मतसम्भार	२.५५	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	प्यानलबोर्ड लगायत विद्युतीय सामग्री मर्मतसम्भार
२५	३११३४	११.६.४.५	Anti-Virus Software	२.००	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	Anti-Virus Software Installation

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२६	३११३४	११.६.४.१७	GIOMS मार्फत सेवा प्रवाहका लागि Digital Signature कार्यको नवीकरण	३.००	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	Digital Signature नवीकरण
२७	३११३४	११.६.१५.२३	Firewall License and Video Conference License Renewal	२.३७	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो	आन्तरिक व्यवस्थापन	License को नवीकरण
२८	३११५९	११.४.२२.१४	NOC शाखा समेतका सानोठिमीमा रहेका शाखाहरूमा शौचालय निर्माण	५०.००	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	आन्तरिक व्यवस्थापन	शौचालय निर्माण सम्पन्न
२९	३११६१	११.५.४२.२८	सानोठिमीमा रहेका शाखाहरूमा ट्रेस निर्माण	५.००	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो दोस्रो र तेस्रो	आन्तरिक व्यवस्थापन	ट्रेस निर्माण सम्पन्न
३०	२११३४	१.२.४.१२	बोलपत्र मूल्याङ्कन समितिको बैठक भत्ता	०.९०	- मूल्याङ्कन समिति गठन गर्ने; - कार्यसम्पादनपश्चात् नियमानुसार भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	मूल्याङ्कन सम्पन्न
३१	२११३४	१.२.४.६८	लिलामसम्बन्धी बैठक	१.०८	- जिन्सी मालसामानको मूल्याङ्कन समिति गठन गर्ने; - कार्यसम्पादनपश्चात् नियमानुसार भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	लिलाम सम्पन्न
३२	२२१११	२.१.३.१	जारको पिउने पानी	८.१९	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	पिउने पानीको आपूर्ति
३३	२२११२	२.१.७.१	इमेल/इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	११.८१	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	महशुल भुक्तानी

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३४	२२११२	२.१.७.७	NOC लगायतका अनलाईन माध्यमबाट सेवा प्रवाह गर्ने निकायहरूका लागि Bulk SMS Service	७.२०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	Bulk SMS Service सुचारु
३५	२२११२	२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	१.२०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	हुलाक/कुरियर सञ्चालन
४४	२२२१३	२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	३४.२९	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	सवारी साधनको नियमित सञ्चालन
४५	२२२१३	२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	४.७९	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	नियमित सवारी साधन सञ्चालन
४६	२२२२१	२.३.२.७	कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, स्क्यानर, डिस्प्लेबोर्ड, जेनेटर तथा अन्य मर्मत सम्भार	८.००	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, स्क्यानर आदिको मर्मत
४७	२२२३१	२.३.९.३	मन्त्रालयको भवन मर्मत सम्भार	४.०५	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	भवन मर्मत

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४८	२२२३१	२.३.९.६	मन्त्रालयको भवन रङ्ग रोगन	२.०३	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	आन्तरिक व्यवस्थापन	रङ्गरोगन
४९	२२२३१	२.३.९.२२	मन्त्रालयको भवनको झ्याल र ढोका मर्मत	२.४३	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	झ्याल र ढोका मर्मत
५०	२२२३१	२.३.९.२३	गमला तथा फूलको विरुवा	०.८१	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	गमला तथा फूलको विरुवा खरिद तथा सजावट
५१	२२२३१	२.३.११.१	पानी शुद्धीकरण (Water Treatment Plant) मर्मत सम्भार	२.८४	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो र तेस्रो	आन्तरिक व्यवस्थापन	पानीको शुद्धीकरण
५२	२२२३१	२.३.१३.१	मन्त्रालयको शौचालयहरू मर्मत सम्भार	४.८४	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	शौचालयहरू नियमित सुचारु
५३	२२२९१	२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत सम्भार	४.००	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत
५४	२२३११	२.४.१.६	मसलन्द सामग्री खरिद	३६.००	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	सामग्री खरिद

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
५५	२२३१३	२.४.९.४	पुस्तक तथा जर्नल खरिद	१.३५	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	पुस्तक तथा जर्नल खरिद
५६	२२३१५	२.४.१२.४	पुस्तक, पुस्तिका, जर्नल तथा विभिन्न प्रतिवेदनहरू, विभिन्न नीतिहरू, कार्ययोजनाहरू कार्यान्वयन निर्देशिकाहरू छपाइ	९.७९	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	छपाइ कार्य सम्पन्न
६०	२२३१५	२.४.१४.१	विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन	४.०८	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	आन्तरिक व्यवस्थापन	विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन
६१	२२४११	२.५.३.५३	NOC अनलाइन सेवासम्बन्धी कार्यको बाह्य विज्ञाट परामर्श सेवा	६.८४	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	अनलाइन सेवा सुचारु
६२	२२४११	२.५.३.५६	मन्त्रालयको लिफ्टको वार्षिक मर्मत सम्भार	१.५४	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	लिफ्ट सुचारु
६३	२२४११	२.५.३.७७	सानोठिमी स्थित NOC शाखामा सुरक्षा व्यवस्थापन	५.७०	आवश्यकताका आधारमा सुरक्षा व्यवस्थापन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	शाखामा सुरक्षाको प्रत्याभुति
६४	२२४११	२.५.३.९०	कार्यालय सरसफाइ	१४.४०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	स्वच्छ मन्त्रालय

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
६५	२२४१२	२.५.६.१	एसी, नेटवर्किङ र सिसिटिभिको मर्मत	२.५२	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	एसी, नेटवर्किङ र सिसिटिभि नियमित सुचारु
६६	२२४१२	२.५.६.२	कम्प्युटर प्रिन्टर फोटोकपी मेसिन लगायतका विद्युतीय उपकरणहरूको नियमित मर्मत सम्भार एवम् सर्भिसिङ	२.५२	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	विद्युतीय उपकरणहरूको नियमित सञ्चालन
६७	२२४१२	२.५.६.३	सर्भर मर्मत सेवा	१.००	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	सर्भर नियमित सञ्चालन
६८	२२४१३	२.५.८.४	बगैँचा व्यवस्थापन	१.२०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	बगैँचाको सौन्दर्यता
६९	२२४१३	२.५.८.६	इलेक्ट्रिसियन सेवा करार	२.४०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	नियमितरूपमा विद्युत सञ्चालन
७०	२२४१३	२.५.८.९	प्लम्बिङ सेवा	२.४०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	नियमितरूपमा धारा सञ्चालन
७१	२२५२२	२.७.२५.४०४	मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीलाई सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापनसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	०.३५	- खरिदसम्बन्धी अभिमुखीकरणमा भाग लिने कर्मचारीको छनोट गर्ने; - अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - प्रतिवेदन पेस गर्ने ।	पहिलो	आन्तरिक व्यवस्थापन	खरिद क्षमतामा अभिवृद्धि

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
७२	२२७११	२.१.१.४	बैठकको खाजा खर्च	६.४८	अर्थमन्त्रालयको मापदण्ड अनुसार खर्च गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	
७३	२८१४३	८.१.६.९	माइक्रोबस भाडा	१५.००	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को व्यवस्था अनुरूप खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक व्यवस्थापन	बस सञ्चालन
७४	२८१११	८.१.१.१३	खेलकुदतर्फको चालु खर्च	२४२.००	- सचिवस्तरीय निर्णयबाट क्रियाकलापको विभाजन गर्ने; - खर्च शीर्षक बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने ।	पहिलो	खेलकुद/ आन्तरिक व्यवस्थापन	
७५	२२५२२	२.७.१३.१३१७	फैसला कार्यान्वयन तथा प्रतिवेदन प्रकाशन र कानूनी सचेतना कार्यक्रम, प्रदेशगत आधारमा	१२६	- फैसला तथा आदेशको विश्लेषण, कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायमा समन्वय गर्ने; - फैसला कार्यान्वयन तथा सोको प्रतिवेदनसम्बन्धी कार्यपत्र विकास र गोष्ठी सञ्चालन गर्ने; - सञ्चालित कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयारी र भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन	कानूनी प्रतिरक्षा प्रक्रियामा सुधार फैसला कार्यान्वयन अवस्थामा सुधार
७६	२११३४	१.२.४.१०	बढुवा समितिको बैठक भत्ता	१.२८	- बढुवा समिति गठन गर्ने; - नियमानुसार बढुवाका लागि सिफारिस गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	कर्मचारी प्रशासन	बढुवा सिफारिस
७७	२११३४	१.२.४.११	अस्थायी दरबन्दीसम्बन्धी कार्य गर्न गठित समितिको बैठक भत्ता	०.७२	अस्थायी दरबन्दीसम्बन्धी कार्य गर्न समिति गठन गर्ने अस्थायी दरबन्दीको पहिचान गर्ने ।	पहिलो	कर्मचारी प्रशासन	आवश्यकतानुसार अस्थायी दरबन्दी सिर्जना
७८	२११३४	१.२.४.४३	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन समितिको बैठक भत्ता	१.९६	कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन समितिको बैठक राख्ने ।	पहिलो	कर्मचारी प्रशासन	तोकिएको समयमा बैठक सम्पन्न
७९	२२५११	२.६.२.२९	कर्मचारी क्षमता विकास तालिम	२.००	- तालिम आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सम्बन्धित विषयक्षेत्रमा तालिमको लागि मनोनयन गर्ने; - तालिम सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो	कर्मचारी प्रशासन	कर्मचारीको क्षमता विकास

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
८०	२२५११	२.७.२५.३०६	उजुरी तथा जनगुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको सहजीकरण	०.७०	- शाखाबाट सरोकारवाला निकायसँग छलफल तथा समन्वय र अनुगमन गर्ने; - सामान्य प्रयासबाट उजुरी तथा गुनासोको समाधान गर्न नसकेमा छानबिन समिति गठन गर्ने; - छानबिन समितिका सदस्यहरू अनुगमन खर्चको व्यवस्थापन गर्ने ।	दोस्रो	कर्मचारी प्रशासन	उजुरी तथा गुनासो फछ्यौट भई सुशासनमा सहयोग
८१	२२५२२	२.७.२५.१४८	PEFA, PFM सुदृढीकरण, बेरुजु फछ्यौट सहजीकरण कार्यक्रम	१.४०	बेरुजु फछ्यौटका लागि बेरुजु फछ्यौटमा सहयोग गर्ने व्यक्ति सेवा खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो	आर्थिक प्रशासन	बेरुजु फछ्यौटमा सहजीकरण
८२	२२५२२	२.७.२५.४०५	NPSAS प्रतिवेदन तयारीसम्बन्धी कार्यक्रम	०.७०	- सम्बन्धित विषय क्षेत्रमा कार्यरत कर्मचारीको पहिचान गरी मनोनयन गर्ने र कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । - सञ्चालित तालिमको प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने ।	पहिलो	आर्थिक प्रशासन	NPSAS प्रतिवेदन तयार
योजना तथा अनुगमन महाशाखा								
८३	२२४११	२.५.३.५२	समसामयिक शैक्षिक मुद्दामा अनुसन्धान	२०.५२	- अनुसन्धानका लागि शैक्षिक क्षेत्रमा देखिएका समसामयिक सवालहरूको पहिचान गर्ने; - TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम संस्था छनोट, कार्यदिश दिने र सम्झौता गर्ने; - अनुसन्धान प्रतिवेदन प्राप्ति र प्रकाशन ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	तथ्याङ्क, नीति तथा अनुसन्धान	अनुसन्धान प्रतिवेदन
८४	२२५२२	२.७.१३.१२९६	आर्थिक सर्वेक्षण/संविधानको धारा ५३ को प्रतिवेदन/मन्त्रालयगत प्रगति प्रतिवेदन/सूचनाको हकसम्बन्धी तयारीका(बैठक सञ्चालन, प्रतिवेदन), नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजना निर्माण	१.४	- आर्थिक सर्वेक्षणमा समावेश गर्ने विषय सङ्कलनका लागि बैठक सञ्चालन गर्ने, विवरण माथि छलफल र अन्तिमीकरण गर्ने, अर्थ मन्त्रालयमा पठाउने, प्राप्त पृष्ठपोषणका आधारमा विवरण संशोधन गर्ने; - संविधानको धारा ५३ बमोजिमको प्रतिवेदनमा समावेश गर्नुपर्ने विवरण सङ्कलन, अन्तिमीकरण र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा सम्प्रेषण गर्ने; - सूचनाको हकसम्बन्धी स्वतः प्रकाशनका लागि आवश्यक विवरण तयारी, छलफल र अन्तिमीकरण गरी प्रकाशन गर्ने;	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	आर्थिक सर्वेक्षण प्रतिवेदन धारा ५३ बमोजिमको प्रगति प्रतिवेदन प्रगति सम्प्रेषणको विवरण स्वतः प्रकाशनको प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको कार्यान्वयनका लागि कार्ययोजना तयारी बैठक गर्ने, माइलस्टोनसहितको कार्ययोजना तयार पार्ने, सफ्टवेयरमा प्रविष्टि गर्ने, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयबाट प्राप्त पृष्ठपोषण समेतका आधारमा मन्त्रालयमा आन्तरिक छलफल गरी अन्तिम कार्ययोजना सफ्टवेयरमा प्रविष्टि गर्ने।			
८५	२२५२२	२.७.१३.१३०१	मन्त्रालयद्वारा गठित विभिन्न समिति/ उपसमिति कार्यदलको कार्य सञ्चालन	१०.५	मन्त्रालयबाट गठन हुने समिति, उपसमितिको खर्च व्यवस्थापन गर्ने।	पहिलो	योजना तथा बजेट	समिति, उपसमितिको प्रतिवेदन
८६	२२५२२	२.७.१३.१३६०	शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि क्षेत्रको वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट, मध्यमकालीन खर्च संरचना तर्जुमाका लागि सरोकारवालासँगको अन्तर्क्रिया/छलफल	१.४	- विभिन्न प्रदेशहरू समेट्ने गरी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - प्राप्त सुझाव अनुसार नीति तथा कार्यक्रम र बजेट प्रस्ताव गर्ने।	पहिलो	योजना तथा बजेट	कार्यक्रम प्रतिवेदन
८७	२२५२२	२.७.१३.१४७३	मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समिति तथा उपसमितिको बैठक सञ्चालन	२.१	- हरेक त्रैमासिक समाप्त भएको दोस्रो हप्ताभित्र शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय र अन्तरगतका निकायहरूबाट कार्यक्रम कार्यान्वयनको अद्यावधिक प्रगति र कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखा परेका समस्याहरू सङ्कलन तथा विश्लेषण गरी एकीकृत गर्ने; - मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको बैठक सम्पन्न गरी राष्ट्रिय विकास समस्या समाधान समितिमा पेस गर्नका लागि निर्णय विषयहरू लेखी पठाउने; - बैठकको छलफल तथा निर्णय कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायहरूमा पत्राचार गर्ने र निर्णय कार्यान्वयनको नियमित follow up गरी प्रगति समीक्षा गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	विकास समस्या समाधान समितिको बैठक तथा निर्णयहरू र तिनको कार्यान्वयनको प्रगति प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
८८	२२५२२	२.७.१३.१४७४	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७५ तथा नियमावली, २०७७ अनुसारको बजेट समिति बैठक सञ्चालन	०.७	● बजेट समिति गठन गर्ने; ● आवश्यकता अनुसार बजेट समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	योजना तथा बजेट	समितिको बैठकका निर्णयहरू
८९	२२५२२	२.७.१३.१६१६	शिक्षा नीति २०७६ को कार्यान्वयन समीक्षा	१.४	● शिक्षा नीति २०७६ को कार्यान्वयन समीक्षाका आधार तय गर्ने; ● संविधान र सम्बद्ध कानूनहरूको समीक्षा गर्ने; ● शिक्षा नीति २०७६ को कार्यान्वयन गर्ने निकायबाट कार्यान्वयनको अवस्था तथा तथ्य प्रमाण सङ्कलन र मूल्याङ्कन गर्ने; ● सरोकारवालाहरूको छलफल अन्तरक्रिया सञ्चालन गर्ने; ● नीति gap, SWOT विश्लेषण गर्ने; ● कार्यान्वयनको प्रभाव मूल्याङ्कन, नीतिको सानदर्भिकता परिमार्जन तथा अद्यावधिकका लागि सुझाव तयारी र पेश गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	तथ्याङ्क, नीति तथा अनुसन्धान	समीक्षा प्रतिवेदन
९०	२२५२२	२.७.१३.१६१७	मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूको सूचना अधिकारीहरूको बैठक	०.७	● प्रत्येक त्रैमासिकमा एक पटक मन्त्रालय र अन्तरगतका सूचना अधिकारीहरूको बैठक सञ्चालन गर्ने; ● बैठकका निर्णयहरू सम्प्रेषण गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको अवस्था
९१	२२५२२	२.७.१३.१६३०	राष्ट्रिय जनशक्ति विकास नीतिको मसौदा अन्तिमीकरण र स्वीकृति	३.५	● राष्ट्रिय जनशक्ति विकास नीति तर्जुमा समन्वय समिति र उपसमितिको बैठक सञ्चालन र निर्णय कार्यान्वयन गर्ने; ● राष्ट्रिय जनशक्ति विकास नीतिको मसौदामा सुझाव सङ्कलनका लागि कार्यशाला सञ्चालन (सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह) गर्ने; ● प्राप्त पृष्ठपोषणका आधारमा मसौदालाई अन्तिम रूप दिने; ● राष्ट्रिय जनशक्ति विकास नीति स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	जनशक्ति विकास योजना र समन्वय	बैठकका निर्णय तथा स्वीकृत राष्ट्रिय जनशक्ति विकास नीति
९२	२२५२२	२.७.१३.७८४	माइलस्टोनको मासिक/अर्धवार्षिक/वार्षिक प्रगति तयारी र समीक्षा	०.७	● मासिक रूपमा मन्त्रालय र सम्बद्ध निकायले अनुगमन प्रणालीमा प्रगति विवरण प्रविष्टि गर्ने; ● एकीकृत विवरण तयार गर्ने, ● रेटिङपश्चात् माइलस्टोन प्राप्तिको अवस्थाको मूल्याङ्कन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	माइलस्टोनको मासिक प्रगति विवरण, मन्त्रालयको त्रैमासिक अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
९३	२२५२२	२.७.१३.७८९	वार्षिक शैक्षिक सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र प्रकाशन	१.४	● शैक्षिक तथ्याङ्क तथा सूचना सङ्कलन, प्रशोधन र सङ्कलित तथ्याङ्क तथा सूचना विश्लेषण गर्ने; ● सङ्कलित शैक्षिक तथ्याङ्क तथा सूचना एकीकृत गरी प्रकाशन गर्ने ।	तेस्रो र चौथो	तथ्याङ्क, नीति तथा अनुसन्धान	प्रकाशित शैक्षिक सूचना
९४	२२५२२	२.७.१३.७९०	दातृनिकायहरूसँगको संयुक्त बैठकहरू (Joint Review Meeting and Budget Review Meeting Technical working group बैठक समेत) सञ्चालन	२.१	● नेपाल सरकार र विकास साझेदारबिच Joint Review Meeting र Budget Review Meeting सञ्चालनका लागि ToR स्वीकृत गर्ने; ● Meeting सँग सम्बन्धित विषयको कार्यान्वयन अवस्थाको अवलोकनका लागि संयुक्त स्थलगत भ्रमण गर्ने; ● स्वीकृत ToR अनुसार बैठक सञ्चालन गर्ने; ● Aide Memoire तयारीका लागि गठित समितिको बैठक सञ्चालन गरी Aide Memoire अन्तिमीकरण गर्ने ।	पहिलो	विकास सहायता समन्वय	स्वीकृत ToR अन्तिमीकरण गरिएको Aide Memoire
९५	२२५२२	२.७.२५.२१४	सञ्चार समन्वय तथा प्रेस भेटघाट	०.७	● माननीय मन्त्रीज्यू, सचिवज्यू र प्रवक्ताज्यूको निर्देशनमा पत्रकार भेटघाटका लागि आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने; ● प्रेस नोट उपलब्ध गराउने र प्रश्नोत्तर कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	सम्प्रेषित प्रेस नोट
९६	२२५२२	२.७.२५.३०७	सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह अन्तर सम्बन्ध र समन्वय ऐन २०७७ अनुसारको विषयगत समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	२.८०	● अध्यक्षको निर्देशनानुसार बैठकको एजेन्डा तय गर्ने; ● बैठकको आयोजना गर्ने; ● बैठकका निर्णयहरू कार्यान्वयनका लागि सम्प्रेषण गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना तथा बजेट	बैठकका निर्णय
९७	२२६११	२.८.१.६२	मन्त्रालयको कामको सिलसिलामा विभिन्न जिल्लामा हुने अनुगमन कार्य	२८	● सहसचिवस्तरको नेतृत्वमा हुने अनुगमनको कार्ययोजना तयार गरी माननीय मन्त्रीस्तरबाट स्वीकृत गराउने; ● सम्बन्धित सहसचिवहरूलाई जानकारी प्रदान गर्ने र हरेक सहसचिवको अनुगमन योजना प्राप्त गरी अभिलेख राख्ने; ● अनुगमनकर्ताबाट प्राप्त प्रतिवेदन सङ्ग्रह गरी मन्त्रालयको अनुगमन प्रतिवेदन तयार पार्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुगमनबाट प्राप्त प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
९८	२२६१२	२.८.३.१	युनेस्कोको अन्तर्राष्ट्रिय महासभामा नेपाली प्रतिनिधिमण्डलको सहभागिता	७	- युनेस्कोको अन्तर्राष्ट्रिय महासभामा भाग लिने नेपाली प्रतिनिधि मण्डल यकिन गर्ने; - अर्थ मन्त्रालयबाट सहमति प्राप्त गर्ने; - प्रतिवेदन प्राप्त गरी भुक्तानी दिने ।	पहिलो	योजना तथा बजेट	प्रतिनिधि मण्डलबाट प्राप्त प्रतिवेदन
९९	२६४२३	११.६.९.२१७	बुढानीलकण्ठ स्कूललाई अनुदान	१५००.५	- स्कूलबाट निर्माण कार्यको विस्तृत आयोजना प्रस्ताव माग गर्ने; - आयोजनाको निर्माण कार्य प्रारम्भ भएपश्चात् अनुदान उपलब्ध गराउने ।	पहिलो	योजना तथा बजेट	आयोजना सम्पन्न प्रतिवेदन
खेलकुद महाशाखा								
१००	२२५२२	२.७.२५.६०३	अन्तर्राष्ट्रिय प्रतियोगितामा पदक प्राप्त खेलाडी टोलीलाई पुरस्कार	१९४.०३	- राष्ट्रिय खेलकुद विकास नियमावली, २०७९ को नियम २७ बमोजिम प्राप्त निवेदन सङ्कलन गर्ने; - नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषद्बाट प्रस्ताव पेस गर्ने; - निर्णयबमोजिम पुरस्कार वितरण कार्यक्रम आयोजना गर्ने । - नोट: (पदक प्राप्त खेलाडीलाई रु. १७ करोडभन्दा बढी रकम पुरस्कार दिने विषयमा निर्णय हुन बाँकी रहेको हुँदा सो निर्णयपछि मात्र चालु आ.व.मा सिफारिस भई आएका खेलाडी टोलीलाई पुरस्कार दिने प्रक्रिया सुरु गर्न उपयुक्त हुने ।)	पहिलो र दोस्रो	खेलकुद	खेलाडी टोलीले प्राप्त गरेको नगद पुरस्कार
१०१	२२५२२	२.७.२५.६०४	विशेष अवसरमा खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना	५.६०	- निजामती सेवा दिवसको अवसरमा खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना गर्न उपसमिति गठन गर्ने; - उपसमितिमार्फत आयोजना गरिने खेलकुदको विवरण तयार गर्ने; - राष्ट्रिय खेलकुद परिषद् र सम्बन्धित खेल सङ्घसँगको सहयोगमा खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना गर्ने ।	पहिलो	खेलकुद	निजामती सेवा दिवसको अवसरमा आयोजित खेलकुद प्रतियोगिता
१०२	२२५२२	२.७.२५.६०५	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता तथा गतिविधिको अनुगमन	१.४०	- खेलकुद प्रतियोगिता अनुगमन रुजू सूची एवम् विवरण सङ्कलन फारम तयार गर्ने; - आवश्यकता अनुसार अनुगमन गर्ने; - अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेस गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	खेलकुद	अनुगमन प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१०३	२२५२२	२.७.२५.६०६	राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिताको तयारी तथा व्यवस्थापन सहजीकरण	०.७०	● राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता आयोजनाको तयारीसम्बन्धी कार्यहरूमा आवश्यकता अनुसार सहजीकरण (बैठक/छलफल) गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	खेलकुद	सहजीकरण बैठक/छलफलका माइन्टहरू
१०४	२२५२२	२.७.२५.६०८	खेलाडीको स्वागत तथा सत्कार	०.७०	● आवश्यकता अनुसार खेलाडीको स्वागत र सत्कार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	खेलकुद	खेलाडीले प्राप्त गरेको स्वागत तथा सत्कार
१०५	२२५२२	२.७.२५.६०९	खेलकुद पूर्वाधारको अनुगमन	२.१०	● खेलकुद पूर्वाधारको अनुगमन रुजू सूची एवम् विवरण सङ्कलन फारम तयार गर्ने; ● आवश्यकता अनुसार अनुगमन टोली गठन गर्ने; ● अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेस गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	खेलकुद	अनुगमन प्रतिवेदन
१०६	२६४१३	१.३.५.३१	राष्ट्रिय एन्टिडोपिङ एजेन्सी कर्मचारी तलब, भत्ता तथा कार्यालय सञ्चालन खर्च	६०.००	● राष्ट्रिय एन्टिडोपिङ एजेन्सी (NADA) बाट रकम माग भई आएपछि अनुदान रकम निकासा गर्ने ।	पहिलो	खेलकुद	निकासा भएको अनुदान रकम
१०७	२६४२३	१.१.३.७.१२५	राष्ट्रिय एन्टिडोपिङ एजेन्सीको कार्यालय स्थापना पुँजीगत अनुदान	३४.५०	● राष्ट्रिय एन्टिडोपिङ एजेन्सी (NADA) बाट रकम माग भई आएपछि अनुदान रकम निकासा गर्ने ।	पहिलो	खेलकुद	निकासा भएको अनुदान रकम
उच्च शिक्षा महाशाखा								
१०८	२११३४	१.२.४.५२	बिगो निर्धारण समिति बैठक(छात्रवृत्तिसम्बन्धी नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसारको)	०.८	● नेपाल सरकारबाट प्रदत्त छात्रवृत्तिमा अध्ययन गरी बिचैमा छोड्ने वा तोकिएको समय सेवा नगर्नेका लागि समितिको बैठकबाट बिगो निर्धारण गर्ने; ● निर्धारित बिगो असुल उपरका लागि पत्राचार गर्ने गराउने ; ● तोकिएको बिगो रकम जम्मा गराउने; ● बिगोसम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थित गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	छात्रवृत्ति	बैठकका माइन्ट तथा बिगो रकम जम्मा भएको भौचर

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१०९	२११३४		छात्रवृत्ति छनोट समितिको बैठक	१.६०	- स्वदेश तथा विदेशबाट उच्च शिक्षा अध्ययनका लागि प्राप्त छात्रवृत्तिका लागि बैठक बोलाउने; - समितिको बैठक बसी निर्णय गर्ने; - निर्णय कार्यान्वयन गर्ने/ गराउने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	छात्रवृत्ति	बैठकका माइन्ट
११०	२११३४		छात्रवृत्ति निर्धारण समितिको बैठक	०.८	छात्रवृत्तिसम्बन्धी नीति निर्धारण, समन्वय तथा व्यवस्थापन गर्नका लागि आवश्यकताअनुसार बैठक बस्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	छात्रवृत्ति	बैठकका माइन्ट तथा निर्णयका कागजात
१११	२११३९		छात्रवृत्ति, शैक्षिक परामर्श तथा प्रमाणीकरण शाखाका कर्मचारीको अतिरिक्त समय काम गरेबापतको खाजा खर्च	१.४०	- मासिक हाजिरी यकिन गरी हाजिर भएको दिनका लागि मात्र हुनेगरी खाजा भरपाइ तयार गर्ने; - आर्थिक प्रशासन शाखाबाटै सिधै खाजाको सेवा प्रदायक/ क्यान्टिनलाई भुक्तानी दिने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	छात्रवृत्ति, शैक्षिक परामर्श तथा प्रमाणीकरण र वैदेशिक अध्ययन अनुमति	विद्युतीय हाजिरी प्रतिवेदन तथा बिल
११२	२२३१५		छात्रवृत्ति परीक्षा तथा छनोटको सूचना प्रकाशन	२.१३	स्वदेश तथा विदेशबाट उच्च शिक्षा अध्ययनका लागि प्राप्त छात्रवृत्तिका लागि भएको निर्णयानुसार सूचना प्रकाशन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	छात्रवृत्ति	बैठकका माइन्ट तथा सूचना
११३	२११३४	१.२.४.३८	शैक्षिक परामर्श तथा भाषा शिक्षणसम्बन्धी निर्देशिका, २०७३ बमोजिम समन्वय समितिको नियमित बैठक	१.०८	समन्वय समितिको नियमित बैठक गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शैक्षिक परामर्श तथा प्रमाणीकरण	समितिको निर्णय
११४	२२५२२	२.७.१३.१११६	शैक्षिक प्रमाणपत्र प्रमाणीकरण कार्यको सहजीकरण	१.४०	सरोकारवाला पक्षसँग बैठक सञ्चालन गर्ने।	पहिलो र तेस्रो	शैक्षिक परामर्श तथा प्रमाणीकरण	बैठकका निर्णय र कार्यान्वयन प्रगति
११५	२२५२२	२.७.१३.१६११	शैक्षिक प्रमाणपत्र प्रमाणीकरणसम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ परिमार्जन र शैक्षिक परामर्श सेवासम्बन्धी नियमावली तर्जुमा	१.४०	शैक्षिक परामर्श सेवासम्बन्धी नियमावली तर्जुमा गर्ने।	दोस्रो	शैक्षिक परामर्श तथा प्रमाणीकरण	मसौदा नियमावली

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
११६	२११३४	१.२.४.४१	वैदेशिक अध्ययन अनुमतिसम्बन्धी परामर्श तथा समस्या समाधान समन्वय बैठक	१.६०	- समस्या पहिचान र सङ्कलन; - अन्तरनिकाय समन्वय बैठक सञ्चालन गर्ने; - निर्णयलाई कार्यान्वयनमा ल्याउने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	वैदेशिक अध्ययन अनुमति	बैठक सङ्ख्या, निर्णय र कार्यान्वयनको प्रगति
११७	२२५२२	२.७.१३.१३१३	शिक्षा दिवसको उपलक्ष्यमा प्रदान गरिने नेपाल विद्याभूषण तथा छात्रा विद्यापदक वितरण एवम् कार्यक्रमको विवरण सङ्कलन तथा तयारी लगायतको कार्य	४९	- दरखास्त सङ्कलन गर्ने; - प्राप्त दरखास्तको अध्ययन गरी पदकका लागि योग्य व्यक्तिको नाम प्रकाशन गर्ने; - पदक वितरणका लागि समारोह सञ्चालन गर्ने।	पहिलो	उच्च शिक्षा	नेपाल विद्याभूषण तथा छात्रा विद्यापदक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरूको विवरण
११८	२२५२२	२.७.१३.१४२०	उच्च शिक्षासम्बन्धी ऐन, नियमावली, मापदण्ड तर्जुमासम्बन्धी कार्य	३.५	- उच्च शिक्षासम्बन्धी ऐन, नियमावली र मापदण्ड तर्जुमासम्बन्धी विभिन्न समितिको गठन गर्ने; - उच्च शिक्षासम्बन्धी ऐन, नियमावली र मापदण्ड तर्जुमाका लागि सरोकारवालसँग छलफल तथा बैठक गर्ने; - मसौदा दस्तावेज तयार पार्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	उच्च शिक्षा	उच्च शिक्षासम्बन्धी ऐन तथा नियमावली, मापदण्ड मसौदा
११९	२२५२२	२.७.१३.१३६०	उच्च शिक्षासँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यदल, समिति गठन र सञ्चालन	३.५	- नेपालका विश्वविद्यालय र विदेशी शिक्षण संस्थाको सम्बन्धनमा उच्च शिक्षा सञ्चालनका गर्ने शिक्षण संस्थाका लागि वर्तमान नियम र व्यवस्थाको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा नयाँ व्यवस्था तयका लागि अध्ययन गर्न समिति तथा कार्यदल गठन गर्ने; - गठित समिति तथा कार्यदलबाट प्रतिवेदन प्राप्त गरी कार्यान्वयन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	उच्च शिक्षा	समिति, कार्यदलको प्रतिवेदन र कार्यान्वयन प्रगति
१२०	२२५२२	२.७.१३.१६२४	नेपालको उच्च शिक्षामा Transnational Higher Education (TNE) को अभ्यास र सुधारका लागि नीतिगत प्रबन्ध	३.५	- नीति मसौदा कार्यदल गठन गर्ने; - मसौदा नीतिमाथि सरोकारवालासँग छलफल तथा पृष्ठपोषण सङ्कलन गर्ने; - नीति अन्तिमीकरण तथा स्वीकृति गर्ने।	दोस्रो र तेस्रो	उच्च शिक्षा	TNEसम्बन्धी नीति

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१२१	२२५२२	४.५.५.१	काशी हिन्दु विश्वविद्यालयमा नेपालको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने नेपाली चियरको सुविधा	६०	- काशी हिन्दु विश्वविद्यालयबाट भुक्तानीको अनुरोध प्राप्त गर्ने; - नेपाली चियरको कार्य प्रगतिको प्रतिवेदन र भावी योजना तथा काशी हिन्दु विश्वविद्यालयको अनुरोधपत्र र बिलविजकका आधारमा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	उच्च शिक्षा	कार्य प्रगति प्रतिवेदन र भुक्तानी विवरण
प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा महाशाखा								
१२२	३११३४	११.६.४.२७	छात्रवृत्ति, उच्च शिक्षा, विद्यालय शिक्षा, शैक्षिक परामर्श, विज्ञान तथा प्रविधि लगायतका मन्त्रालयको आवश्यकताका विषयमा सफ्टवेयर निर्माण	१४.६३	- प्रणाली विकासका लागि कार्यशर्त र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - खरिद प्रकृयाको लागि आन्तरिक शाखामा पठाउने; - कार्य सम्पन्नताका गर्ने; - कार्यसम्पन्नपश्चात् भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शैक्षिक प्रविधि तथा विद्युतीय सुशासन	प्रणाली विकास
१२३	२२५२२	२.७.१३.१६२३	ICT lab को प्रयोग तथा Media Literacy सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम (भर्चुअल/भौतिक)	१.४	- अभिमुखीकरण कार्यक्रमका लागि विषयवस्तु तयार गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान (प्रदेश/जिल्ला/स्थानीय तह र समुदाय) को छनोट गर्ने; - अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शैक्षिक प्रविधि तथा विद्युतीय सुशासन	कार्यक्रम सम्पन्न
१२४	३११३५	११.५.४०.१४	मन्त्रालय र अन्तर्गतका विभिन्न विद्युतीय प्रणालीहरूको Database प्रणाली तथा Meta Data को आवश्यकतासम्बन्धी मापदण्ड विकास	३	- कार्यदल/समितिको गठन गर्ने; - कार्यशर्त र लागत अनुमान तयार गर्ने; - परामर्शदाता मार्फत अध्ययन, विश्लेषण तथा अवधारणापत्र तथा मापदण्ड तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शैक्षिक प्रविधि तथा विद्युतीय सुशासन	मापदण्ड विकास

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१२५	२२५२२	२.७.१३.१४३०	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइहरू र मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरूमा सरकारी Data Center (G-Cloud) प्रयोग, सरकारी निकायमा विद्युतीय पत्राचार (ई-मेल) प्रयोग तथा निर्देशिका, सरकारी निकायमा सूचना प्रविधि प्रणाली निर्देशिका, सरकारी निकायमा मोबाईल एपहरूको मापदण्ड आदिसम्बन्धी अन्तर्क्रिया/कार्यक्रम (भर्चुअल/भौतिक) तथा प्रतिवेदन तयार	३.१५	- अभिमुखीकरण कार्यक्रमका लागि विषयवस्तु तयार गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालनका लागि शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ र मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरूसँग समन्वय गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शैक्षिक प्रविधि तथा विद्युतीय सुशासन	कार्यक्रम सञ्चालन
१२६	२२५२२	२.७.१३.१४३१	मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरू (EDCU समेत)मा GIWMS तथा GIOMS प्रयोग	३.१५	- अभिमुखीकरण कार्यक्रमका लागि विषयवस्तु तयार गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालनका लागि शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ र मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरूसँग समन्वय गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शैक्षिक प्रविधि तथा विद्युतीय सुशासन	कार्यक्रम सञ्चालन
१२७	२२५१२	२.६.६.७०	सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित cyber security, software, database, system, network आदिसम्बन्धी तालिम/गोष्ठी/कार्यशाला	९	- कार्यशर्त र लागत अनुमान तयार गर्ने; - सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित cyber security, software, data-base, system, network आदिसम्बन्धी तालिम लिने/गोष्ठी/अन्तरक्रिया/कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शैक्षिक प्रविधि तथा विद्युतीय सुशासन	कार्यक्रम / तालिम सञ्चालन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१२८	२२५२२	२.७.१३.१६२७	सूचना प्रविधिसम्बन्धी अन्तर निकाय समन्वय	०.७	सूचना प्रविधिसम्बन्धी विभिन्न क्रियाकलापका लागि समिति बैठक आयोजना गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शैक्षिक प्रविधि तथा विद्युतीय सुशासन	समिति बैठक
१२९	३११३४	११.६.४.२७	मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूको कार्यप्रणाली व्यवस्थापन गर्ने integrated single window प्रणाली विकास	८	- प्रणाली विकासका लागि कार्यसर्त र लागत अनुमान तयार गरि स्विकृत गर्ने; - खरिद प्रक्रियाको लागि आन्तरिक शाखामा पठाउने; - कार्य सम्पन्नता गर्ने; - कार्यसम्पन्नपश्चात् भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शैक्षिक प्रविधि तथा विद्युतीय सुशासन	प्रणाली विकास
१३०	२२५२२	२.७.१३.१४७२	गैरसरकारी संस्थाहरूको कार्यक्रम प्रभावकारितासम्बन्धी बैठक	०.७	- गैरसरकारी संस्थाहरूका प्रमुखहरू/प्रतिनिधिहरूलाई मन्त्रालयमा कार्यक्रमको प्रतिवेदनसहित उपस्थित हुन पत्राचार गर्ने । - बैठक आयोजना गर्ने र प्रतिवेदन तयार पार्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	निजी तथा सहकारी सङ्घ संस्था समन्वय	प्रतिवेदन
१३१	२२५२२	२.७.१३.१६३१	व्यावसायिक तालिमका नीति तथा योजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा अन्तरमन्त्रालय र निजी क्षेत्रका सङ्घसंस्थासँग समन्वय, छलफल तथा अन्तरक्रिया आयोजना	१.४	- अन्तरमन्त्रालय छलफल, अन्तर्क्रियाका लागि शिक्षा सचिवज्यूको अध्यक्षतामा गठित निर्देशक समितिको बैठक २ पटक सञ्चालन गर्ने; - निजी क्षेत्रका सङ्घस्थासँग व्यावसायिक तालिमका नीति तथा योजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा छलफल अन्तर्क्रिया बैठक सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	व्यावसायिक तालिम प्रवर्धन	प्रतिवेदन
१३२	२२५२२	२.७.१३.१६३२	व्यावसायिक तालिम प्रदायक संस्थाहरूसम्बन्धी तथ्याङ्क डिजिटाइजेसन	३.५	- सरोकारवाला निकायहरूसँग प्रारम्भिक अध्ययन र छलफल गर्ने; - डिजिटाइजेसन मार्गनिर्देशन Guideline तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - मार्गनिर्देशन (Guideline) बमोजिम तथ्याङ्क सङ्कलन र अद्यावधिक गर्नका लागि अभिमुखीकरण गर्ने ।	तेस्रो र चौथो	व्यावसायिक तालिम प्रवर्धन	डिजिटाइज गरिएको तथ्याङ्क विवरण

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१३३	२२५२२	२.७.१३.१६३४	व्यावसायिक तालिम सञ्चालनसम्बन्धी मापदण्ड विकास	३.५	- मापदण्ड विकासका लागि कार्यदल गठन र कार्यविवरण (TOR) स्वीकृत गर्ने; - मापदण्डको मसौदा तयार गर्ने; - मसौदा माथि सरोकारवालाको सुझाव सङ्कलन गर्ने; - प्राप्त सुझाव समावेश गरी मापदण्डको अन्तिमीकरण र स्वीकृत गर्ने ।	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	व्यावसायिक तालिम प्रवर्धन	मापदण्ड
१३४	२२५२२	२.७.१३.१६१२	प्राविधिक शिक्षासम्बन्धी ऐन, नियमावली र मापदण्ड तर्जुमा	३.५	- मसौदा समिति गठन गर्ने; - मसौदा तयार पार्ने; - मसौदा उपर राय सुझाव सङ्कलन गर्ने; - ऐन, नियमावली र मापदण्ड तयार पार्ने ।	पहिलो, दोस्रो	प्राविधिक शिक्षा	ऐन, नियमावली र मापदण्ड
१३५	२२५२२	२.७.१३.१४६४	विश्वविद्यालय, मेडिकल कलेज, चिकित्सा शिक्षा आयोगसँग समन्वयात्मक बैठक सञ्चालन	१.४	- छलफलका विषय पहिचान गर्ने; - विश्वविद्यालय, मेडिकल कलेज र चिकित्सा शिक्षा आयोगसँग बैठक सञ्चालन गर्ने; - सम्बद्ध निकायहरूबिच आवश्यक समन्वय गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा	बैठकका निर्णयहरू
१३६	२२५२२	२.७.१३.१६३५	राष्ट्रिय योग्यता प्रारूपको कार्यान्वयनका लागि UGC, CDC, CTEVT लगायतका सरोकारवाला निकायसँग समन्वय र छलफलमार्फत गाईडलाइन तयारी	५६०	- गठित कार्यदल/ समिति र सम्बन्धित शाखा तथा निकायहरूसँग बैठक तथा अन्तरक्रिया गर्ने; - आवश्यकता अनुसार समिति/ कार्यदल गठन गर्ने; - हालसम्म भएका कार्यका उपलब्धि समीक्षा र बेसलाइन तय गर्ने; - NQF का तहगत डेस्क्रिप्टरको तयारी मसौदाको पृष्ठपोषण सङ्कलनमार्फत अन्तिमीकरण गर्ने; - स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	गुणस्तर प्रत्यायन	NQF का डेस्क्रिप्टर
१३७	२६४२२	११.१.२.३६	बुटवल मेडिकल कलेज पूर्वाधार निर्माण विकास आयोजनाका लागि सःशर्त पुँजीगत अनुदान	२५००	मन्त्रालयबाट निर्धारण भएबमोजिम हुने ।	पहिलो		

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१३८	२६४२२	११.१.२.३७	बर्दिवास मेडिकल कलेज पूर्वाधार निर्माण विकास आयोजनाका लागि सःशर्त पुँजीगत अनुदान	२५००	मन्त्रालयबाट निर्धारण भएबमोजिम हुने।	पहिलो		
१३९	२६४२२	११.१.२.३८	सुर्खेत मेडिकल कलेज पूर्वाधार निर्माण विकास आयोजनाका लागि सःशर्त पुँजीगत अनुदान	३००	मन्त्रालयबाट निर्धारण भएबमोजिम हुने।	पहिलो		
विद्यालय शिक्षा महाशाखा								
१४०	२२५२२	२.७.१३.१३०९	पुस्तकालय दिवस कार्यक्रम सञ्चालन	०.७	● मूल समारोह समिति र विभिन्न समितिहरूको गठन र बैठक सञ्चालन गर्ने; ● मूल समारोह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने; ● पुरस्कार तथा प्रमाणपत्रको व्यवस्थापन तथा वितरण गर्ने;	पहिलो	पुस्तकालय समन्वय तथा अभिलेख	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
१४१	२२५२२	२.७.१३.१३२४	शैक्षिक संवाद समिति, राष्ट्रिय शिक्षा परिषद्, विद्यालय शिक्षासम्बन्धी विषयमा सरोकारवालाबिचको परामर्श/छलफल	२.८	● समिति गठन तथा पुनर्गठन गर्ने; ● अन्तर्क्रिया, छलफल, बैठक तयारी र सञ्चालन गर्ने; ● निर्णय सिफारिसको अभिलेख राख्ने।	पहिलो, दोस्रो	विद्यालय शिक्षा	बैठकका निर्णय, अभिलेख
१४२	२२५२२	२.७.१३.१४४२	राष्ट्रिय योग दिवस समारोह व्यवस्थापन (पूर्व तयारी तथा कार्यक्रम सञ्चालन समेत)	०.७	● मूल समारोह समिति/उपसमिति गठन, बैठक सञ्चालन गर्ने; ● मूल समारोहको कार्यक्रम आयोजना तथा व्यवस्थापन गर्ने; ● प्रतिवेदन तयारी गर्ने।	दोस्रो	प्रारम्भिक बालशिक्षा तथा विद्यालय पोषण	योग दिवस सञ्चालन
१४३	२२५२२	२.७.१३.१४५०	राष्ट्रिय शिक्षा दिवस समारोह व्यवस्थापन (पूर्व तयारी, पदक तथा प्रमाण पत्र समेत)	२१	● मूल समारोह समिति विभिन्न उपसमितिहरूको गठन र बैठक सञ्चालन गर्ने; ● मूल समारोहको कार्यक्रम आयोजना तथा व्यवस्थापन गर्ने; ● झन्डा, शिल्ड, नगद पुरस्कार, प्रमाणपत्र लगायतको व्यवस्थापन तथा विवरण गर्ने।	पहिलो	विद्यालय शिक्षा	कार्यक्रम प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१४४	२२५२२	२.७.१३.१४५२	विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रम तथा विदेशी शिक्षण संस्थाहरूसँग सम्बन्धन प्राप्त गरी मन्त्रालयको अनुमतिमा सञ्चालित विद्यालयहरूको (कक्षा १-१२) अनुगमन नियमन, छलफल, बैठक, नवीकरण र अभिलेखीकरण	८.४०	● अनुगमन योजना तयार गर्ने; ● बैठक, अन्तर्क्रिया तथा छलफल गर्ने; ● स्थलगत अनुगमन गर्ने; ● संस्थाहरूको अभिलेखीकरण, नवीकरण तथा नियमनसम्बन्धी कार्य गर्ने; ● प्रतिवेदन तयारी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	विद्यालय शिक्षा	अनुगमन योजना तथा प्रतिवेदन
१४५	२२५२२	२.७.१३.१४५३	सङ्घीय शिक्षा ऐन तथा नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड विकास	१४	● आवश्यकतानुसार कार्यदल तथा समितिहरू गठन गर्ने; ● मसौदा तयार गर्ने; ● मसौदा उपर राय सुझाव सङ्कलन गर्ने; ● प्राप्त राय सुझावका आधारमा अन्तिमीकरण गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	विद्यालय शिक्षा	तयार गरिएका दस्तावेज
१४६	२२५२२	२.७.१३.१४५९	स्वयम्सेवक परिचालन तथा भिसा सिफारिससम्बन्धी कार्यविधि २०८२ तर्जुमा	१.२६	● कार्यविधि तर्जुमा समिति गठन गर्ने; ● मसौदा तर्जुमा गरी समितिको बैठकमा आवश्यक छलफल र परिमार्जनबाट अन्तिमीकरण गर्ने; ● कार्यविधि जारी गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	दोस्रो र तेस्रो	स्वयम्सेवा परिचालन तथा भिसा सिफारिस शाखा	तयार गरिएको कार्यविधि
१४७	२२५२२	२.७.१३.१५८४	अन्तर्राष्ट्रिय ध्यान दिवसको कार्यक्रम	०.७	● मूल समारोह समिति/उपसमिति गठन, बैठक सञ्चालन गर्ने; ● अन्तर्राष्ट्रिय ध्यान दिवसको मूल समारोह आयोजना तथा व्यवस्थापन गर्ने; ● प्रतिवेदन तयारी गर्ने ।	दोस्रो	प्रारम्भिक बालशिक्षा तथा विद्यालय पोषण	ध्यान दिवस कार्यक्रम सञ्चालन
१४८	२२५२२	२.७.१३.१६०७	निजी लगानीमा सञ्चालित शिक्षण संस्थाहरू समेतका स्थापना, व्यवस्थापन, शुल्क निर्धारण, छात्रवृत्ति प्रबन्ध, जनशक्ति व्यवस्थापन,	२.८	● तयारी बैठक गरी विज्ञ सम्मिलित समिति गठन गर्ने; ● समिति बैठक सञ्चालन गरी मसौदा तयार गर्ने; ● मसौदामा छलफल तथा सरोकारवालाहरूको राय सङ्कलन गर्ने; ● मापदण्ड स्वीकृत गरी कार्यान्वयनका लागि सम्प्रेषण गर्ने ।	पहिलो	विद्यालय शिक्षा	स्वीकृत मापदण्ड

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
			आर्थिक कारोबार, नियमन लगायतका विषयमा राष्ट्रिय मापदण्ड निर्माण					
१४९	२२५२२	२.७.१३.१६१३	विद्यालय शिक्षासँग सम्बन्धित आयोग, परिषद्, समिति, उपसमिति, कार्यदल आदिको बैठक, कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापन	५.६	- आवश्यकतानुसार समिति गठन गर्ने; - समिति, उपसमिति, कार्यदलका लागि आवश्यक खर्च व्यवस्थापन गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	विद्यालय शिक्षा	प्रतिवेदनहरू
१५०	२२५२२	२.७.१३.१६१४	अन्तराष्ट्रिय योग दिवस	०.७	- मूल समारोह समिति/उपसमिति गठन, बैठक सञ्चालन गर्ने; - मूल समारोहको कार्यक्रम आयोजना तथा व्यवस्थापन गर्ने; - प्रतिवेदन तयारी गर्ने ।	दोस्रो	प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय पोषण	योग दिवस सञ्चालन
१५१	२२५२२	२.७.१३.६०१	पुस्तकालय दिवस स्मारिका प्रकाशन तथा वितरण	०.७	- स्मारिका प्रकाशन समिति गठन र बैठक सञ्चालन गर्ने; - लेख रचना सङ्कलन तथा सम्पादन गर्ने; - स्मारिका प्रकाशन गर्ने ।	दोस्रो	पुस्तकालय समन्वय तथा अभिलेख	प्रकाशित स्मारिका
१५२	२६४१३	४.५.१.११	बुढानीलकण्ठ स्कूललाई छात्रवृत्ति अनुदान	६००	- विद्यालयबाट प्राप्त कागजातका आधारमा तथ्याङ्क यकिन गरी निकासाका लागि आर्थिक प्रशासन शाखामा अनुरोध गर्ने; - विद्यालयलाई रकम निकासा गर्ने ।	दोस्रो	विद्यालय शिक्षा	निकासा विवरण
१५३	२६४१३	४.५.१.३	गण्डकी आवासीय माध्यमिक विद्यालयलाई छात्रवृत्ति अनुदान	२००	- विद्यालयबाट प्राप्त कागजातका आधारमा तथ्याङ्क यकिन गरी निकासाका लागि आर्थिक प्रशासन शाखामा अनुरोध गर्ने; - विद्यालयलाई रकम निकासा गर्ने ।	पहिलो	विद्यालय शिक्षा	निकासा विवरण
१५४	२६४१३	४.५.४.१	स्वर्गद्वारी आश्रमलाई छात्रवृत्ति अनुदान	५०	- विद्यालयबाट प्राप्त कागजातका आधारमा तथ्याङ्क यकिन गरी निकासाका लागि आर्थिक प्रशासन शाखामा अनुरोध गर्ने; - विद्यालयलाई रकम निकासा गर्ने ।	पहिलो	विद्यालय शिक्षा	निकासा विवरण

२. शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र (बडशीनं. ३५००१०११)

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१	२२१११	२.१.३.१	जारको पिउने पानी	९.८३	- स्पेसिफिकेसन/ToR तथा लागत अनुमान स्वीकृत; - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम खरिद गर्ने; - सम्झौताबमोजिम कार्य गर्ने/गराउने तथा बिल बमोजिम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	नियमित पानी आपूर्ति बिलअनुसारको रकम भुक्तानी
२	२२११२	२.१.७.११	शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रका शाखाहरूमा इन्टरनेट Connectivity को नेटवर्क विस्तार	२.५	- आवश्यकता तथा माग पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम खरिद गर्ने; - नियमानुसार बिलबमोजिम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	इन्टरनेट Connectivity को नेटवर्क विस्तार
३	२२११२	२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२.४	- हुलाक कार्यालयसँग सम्झौता गर्ने; - हुलाक कार्यालयबाट प्राप्त बिलबमोजिम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	खर्च भएको रकमको अभिलेख
४	२११३४	१.२.४.६४	शिक्षा ऐन, नियमअनुसार गठन हुने समिति, उपसमिति बैठक भत्ता	१.२	- गठित मूल्याङ्कन समितिको आवश्यकताअनुसार बैठक बस्ने; - गठित समितिले पेस गरेका बिल भरपाई तथा माइन्युटबमोजिम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	बैठकको माइन्युट, बिल भरपाई
५	२२२१३	२.३.१.१	हेभी सवारी साधन मर्मत खर्च	४.२८	- मर्मत आदेश स्वीकृत दिने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने; - लागतअनुमान र मर्मत सम्पन्न प्रतिवेदन तथा बिलबमोजिमको रकम भुक्तानी भएको हुने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएका सवारी साधन विवरण
६	२२२१३	२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	१६.५	- मर्मत आदेशको स्वीकृत दिने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने; - लागतअनुमान र मर्मत सम्पन्न प्रतिवेदन तथा बिलबमोजिमको रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएका सवारी साधन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
७	२२२१३	२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	३.८	- मर्मत आदेशको स्वीकृत दिने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने; - लागतअनुमान र मर्मत सम्पन्न प्रतिवेदन तथा बिलबमोजिमको रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएका सवारी साधन
८	२२२२१	२.३.२.३	जेनरेटर मर्मत खर्च	१.९	- सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम लागत अनुमान तयार गर्ने/गराउने; - कोटेसन तथा दररेट स्वीकृत गरी मर्मत आदेश दिने; - मर्मत सम्पन्न प्रतिवेदन तथा बिलबमोजिमको रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएको सामग्री विवरण
९	२२२२१	२.३.२.५	मर्मत सम्भार (फोटोकपी, ल्यापटप, कम्प्युटर, प्रोजेक्टर आदि)	२.८५	स्वीकृत मर्मत आदेश/ लागत अनुमान र बिलबमोजिमको रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएका सामग्रीको सङ्ख्या
१०	२२२३१	२.३.९.१	कार्यालय भवन मर्मत तथा सुधार	३.५७	- कार्यालय भवनको लेखाजोखा गर्न प्राविधिकबाट लागत अनुमान तयार गर्ने ; - लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	प्राविधिक लागत, बिल भरपाई
११	२२२३१	२.३.९.२६	कार्यालय भवन रङ रोगन	२.४३	- कार्यालय भवनको लेखाजोखा गर्न प्राविधिकबाट लागत अनुमान तयार गर्ने; - लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	प्राविधिक लागत, बिल भरपाई
१२	२२२९१	२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार	१.३५	- लागत अनुमान तयार गर्ने ; - लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने ; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएका फर्निचर विवरण
१३	२२२९१	२.३.१८.१२	बोरिङलगायत वाटर फिल्टर मर्मत सम्भार	१.३५	- लागत अनुमान तयार गर्ने; - लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने ; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएको वाटर फिल्टर

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१४	२२३११	२.४.१.३९	कार्यालय सामान	२९.४	- स्पेसिफिकेसन/ToR तथा लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम खरिद गर्ने ; - प्राप्त बिल भुक्तानीको प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	खरिद भएका कार्यालय सामानको अभिलेख
१५	२२३१५	२.४.१२.१	कार्यालय सामग्री छपाइ	०.८५	- लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम खरिद गर्ने ; - प्राप्त बिल भुक्तानीको प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	छपाइ भएका सामग्रीको विवरण
१६	२२३१५	२.४.१२.२०	विकास भएका सामग्रीहरूको छपाइ	१.७	- लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम खरिद गर्ने ; - प्राप्त बिल भुक्तानीको प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	विकास भएका सामग्रीको अभिलेख
१७	२२३१५	२.४.१३.१	कार्यालयको पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका	०.८५	- लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम खरिद गर्ने, सम्झौताबमोजिम कार्य गर्ने/गराउने; - प्राप्त बिल भुक्तानीको प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	प्रकाशित पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका
१८	२२३१५	२.४.१४.१	विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन	०.८५	- लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम खरिद गर्ने, सम्झौताबमोजिम कार्य गर्ने/गराउने ; - प्राप्त बिल भुक्तानीको प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	प्रकाशित विज्ञापन तथा सूचना
१९	२२४११	२.५.२.६९	विद्युत्, धारा, पानी तथा अन्यको वार्षिक मर्मत सेवा करार	३	- ToR तथा लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम खरिद गर्ने ; - प्राप्त बिल भुक्तानीको प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	सेवा करार सम्झौता, तलब भुक्तानी विवरण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२०	२२४११	२.५.३.१३	वेबसाईट, फोटोकपी, कम्प्युटर, बगैँचे आदिको सेवा करार	२	● ToR तथा लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम खरिद गर्ने ; ● प्राप्त बिल भुक्तानीको प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	सेवा करार सम्झौता, तलब भुक्तानी विवरण
२१	२२४१३	२.५.८.१	कार्यालय सुरक्षा	३०	● ToR तथा लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम खरिद गर्ने ; ● प्राप्त बिल भुक्तानीको प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	निकासा आदेश, भुक्तानीको विवरण
२२	२२४१३	२.५.८.२	कार्यालय सरसफाइ	३०.२९	● स्पेसिफिकेसन/ToR तथा लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम खरिद गर्ने ; ● प्राप्त बिल भुक्तानीको प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	कार्यालयको सरसफाई व्यवस्थापन
२३	२२६११	२.८.१.५	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन भ्रमण	१०.२	● आवश्यकताअनुसार भ्रमण गर्ने/गराउने; ● अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त भएपश्चात् नियमानुसार भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	अनुगमन प्रतिवेदन
२४	२२६१२	२.८.२.५	सरकारी काम वा कार्यक्रम कार्यान्वयनका सिलसिलामा हुने आन्तरिक भ्रमण	०.५	● आवश्यकताअनुसार भ्रमण गर्ने/गराउने; ● नियमानुसार रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	भ्रमण प्रतिवेदन
२५	३११६१	११.१.३.६१	भवन न.१ मा रहेको मोटर ग्यारेजको छानो मर्मत	३	● सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गरी मर्मत कार्य सम्पन्न गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	आन्तरिक प्रशासन	मर्मत भएको छाना
२६	३११५६	११.४.१६.२	पानी शुद्धीकरण निर्माण		● सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गरी मर्मत कार्य सम्पन्न गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	आन्तरिक प्रशासन	शुद्ध पिउने पानीको व्यवस्था
२७	३११२३	११.६.१३.५९	सोफा, कार्पेट, पर्दा टेबुल, कुर्सी, दराज, र्याक व्यवस्थापन	८.७५	● सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	आन्तरिक प्रशासन	सामानको विवरण, खरिद बिल भरपाई

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२८	३१११२	११.१.२.२०८	पुस्तकालय भवन सञ्चालन तथा अध्ययन कक्ष विस्तार	२०	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गरी अध्ययन कक्ष कार्य विस्तार गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	आन्तरिक प्रशासन	पुस्तकालय भवन र अध्ययन कक्ष विस्तार
२९	२२५२२	२.७.१३.९३२	शिक्षक शिक्षा सामग्री विकास र छपाइ	२.८	- शिक्षक शिक्षा सामग्री विकासका लागि शिक्षण विधि, नवीन प्रविधि र अनुसन्धानका लेख रचना सङ्कलन गर्न सूचना प्रकाशन गर्ने; - विज्ञ सम्मिलित प्राविधिक समिति गठन गर्ने र सामग्रीको मसौदा तयार गर्ने ; - सङ्कलित लेख रचनाहरू विज्ञबाट विषयवस्तु सम्पादन, भाषा सम्पादन, प्रुफ रिडिङ, लेआउट र डिजाइन (PRC) गर्ने; - छपाइ तथा वितरण गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	पाठ्यक्रम तथा सामग्री	नमुना सामग्री विकास कार्यदलको बैठक सङ्ख्या र छापिएका सामग्री
३०	२२५२२	२.७.१३.१९१५	शिक्षकका लागि नपुग हुन सक्ने तलब भत्ता (दरबन्दी मिलानपश्चात् आवश्यक हुन सक्ने तलब भत्ता समेत)	१४००.४९	- दरबन्दी मिलानको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने; - दरबन्दी थप हुने स्थानीय तहमा तलबभत्ता थप गर्न वित्तीय हस्तान्तरणका लागि निर्णय गर्ने; - शिक्षक दरबन्दी मिलानपछि बाँडफाँट हुने गरी स्थानीय तहमा रकम वित्तीय हस्तान्तरण गर्ने ।	चौथो	योजना तथा अनुगमन/शिक्षक व्यवस्थापन समन्वय	वित्तीय हस्तान्तरणको विवरण
३१	२२५२२	२.७.९.४	अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवस समारोह व्यवस्थापन	१.४	- अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवस समारोह समिति गठन गर्ने; - समितिको निर्णयअनुसार साक्षरताका सरोकार समूह तथा सङ्घसंस्थासमेतको सहभागितामा विविध कार्यक्रमका साथ अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवस समारोह सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा	समारोहमा उपस्थिति सङ्ख्या समितिको बैठक सङ्ख्या
३२	२२५२२	२.७.१३.१७२०	सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझेदारीमा साक्षर घोषणा गर्न बाँकी स्थानीय तह, जिल्ला र प्रदेशलाई साक्षर घोषणा तयारीका लागि सहजीकरण	७	मधेश प्रदेशका साक्षर घोषणा हुन बाँकी स्थानीय तह, जिल्ला र प्रदेशलाई साक्षर घोषणा तयारीका लागि आवश्यक अभिमुखीकरण र सहजीकरण गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा	गोष्ठीमा उपस्थित सहभागीको सङ्ख्या गोष्ठी सञ्चालन भएका केन्द्र सङ्ख्या

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३३	२२५२२	२.७.१३.१७२१	साक्षर नेपाल घोषणा कार्यक्रम	०.७	- साक्षर नेपाल घोषणा मुल समारोह समिति र आवश्यकताअनुसार उपसमितिहरू गठन गर्ने ; - समितिको निर्णयअनुसार सरोकारवाला समूह तथा सङ्घ संस्थासमेतको सहभागितामा विविध कार्यक्रमका साथ साक्षर नेपाल घोषणा समारोह आयोजना गर्ने	तेस्रो	अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा	निर्णय पुस्तिका समारोहमा उपस्थिति सङ्ख्या समितिको बैठक सङ्ख्या
३४	२२५२२	२.७.१३.६	शैक्षिक रेडियो कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रसारण खर्च	६४	- शैक्षिक कार्यक्रम उत्पादन गर्ने; - उत्पादन भएका सामग्री प्रसारण गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	श्रव्यदृश्य	उत्पादन र प्रसारण भएको कार्यक्रम विवरण
३५	२२५२२	२.७.१३.१९१६	विद्यालय समायोजन एकीकरण भएका विद्यालयका विद्यालय सहयोगी व्यवस्थापनका लागि अनुदान	७३.७१०	- विद्यालय समायोजन भई व्यवस्थापन गर्नुपर्ने विद्यालय सहयोगी विवरण पेस गर्न सूचना सम्प्रेषण गर्ने; - विद्यालय समायोजन एकीकरण भएका विद्यालयका विद्यालय सहयोगी व्यवस्थापनका लागि अनुदान उपलब्ध गराउनुपर्ने सङ्ख्या माग भई आबमोजिम यकिन गर्ने; - यकिन भएबमोजिमको अनुदान रकम वित्तीय हस्तान्तरणमार्फत स्थानीय तहमा उपलब्ध गराउने ।	दोस्रो र तेस्रो	शिक्षक व्यवस्थापन	वित्तीय हस्तान्तरणको विवरण
३६	२२५२२	२.७.१३.१७६७	स्थानीय तहबाट IEMIS मा Reporting भएअनुसार विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाहरूको प्रोफाइलसहितको कार्ययोजना निर्माण	३.५	- स्थानीय तहले IEMIS मा भरेको विवरणका आधारमा विद्यालयबाहिर रहेका बालबालिकाहरूको नाम नामेसी विवरण रुजु गर्ने; - विवरणसहितको प्रोफाइल विकास एवम् प्रकाशन गर्ने; - प्रोफाइलका आधारमा कार्ययोजना निर्माण गर्ने ।	दोस्रो	शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना	प्रोफाइल र कार्ययोजना

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
कम्पोनेन्ट: केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन एकाइ								
१	३१११२	११.१.२.८६	भूकम्प अति प्रभावित १४ जिल्लामा DRSP बाट विद्यालय निर्माण (सम्बत् २०७२ को भूकम्पबाट क्षति पुगेका विद्यालयहरूको क्रमागत निर्माणाधीन कार्यहरूको भुक्तानी बाँकी)	१६०	- बाँकी विद्यालय पुनर्निर्माण कार्यको सुपरीवेक्षण तथा प्राविधिक मूल्याङ्कन गर्ने; - प्राविधिक मूल्याङ्कन (Bill of Quantity) को आधारमा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	भुक्तानी विवरण
२	३१११२	११.१.२.१३४	दुई हजारभन्दा बढी विद्यार्थी भएका विद्यालयहरूको भौतिक पूर्वाधार विकास (आ. व. २०८१/८२, २०८२/८३ बाट सुरु भएको क्रमागत आयोजना)	१०८७४.५५	- गत वर्ष सुरु भएका निर्माणाधीन कार्यको सुपरीवेक्षण तथा प्राविधिक मूल्याङ्कन गर्ने; - प्राविधिक मूल्याङ्कन (Bill of Quantity) को आधारमा भुक्तानी गर्ने; - थप ५० विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यको बोलपत्र मूल्याङ्कन, सम्झौता र कार्यविधि दिने; - निर्माण कार्यको सुपरीवेक्षण तथा प्राविधिक मूल्याङ्कन गर्ने; - प्राविधिक मूल्याङ्कन (Bill of Quantity) को आधारमा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	भौतिक तथा वित्तीय प्रगति
३	३१११२	११.१.२.१८६	एशियाली विकास बैङ्कको ऋण र अनुदान सहयोगबाट जाजरकोट भूकम्पबाट प्रभावित जिल्लाका क्षतिग्रस्त विद्यालय पुनर्निर्माण (बहुवर्षे क्रमागत आयोजना)	८४१०	- विद्यालय पुनर्निर्माण कार्यको सुपरीवेक्षण तथा प्राविधिक मूल्याङ्कन गर्ने; - प्राविधिक मूल्याङ्कन (Bill of Quantity) को आधारमा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	भौतिक तथा वित्तीय प्रगति

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४	३१११२	११.१.२.१९०	भारतीय अनुदान सहयोगमा २०७२ को भूकम्पबाट प्रभावित जिल्लाहरूमा थप विद्यालय पुनर्निर्माण (बहुवर्षीय) (आ व २०८२/८३ बाट सुरु भएको क्रमागत आयोजना)	३९२०	- विद्यालय पुनर्निर्माण कार्यको सुपरीवेक्षण तथा प्राविधिक मूल्याङ्कन गर्ने; - प्राविधिक मूल्याङ्कन (Bill of Quantity) को आधारमा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	भौतिक तथा वित्तीय प्रगति
५	३१११२	११.१.२.१९२	Global Partnership for Education Fund मार्फत जाजरकोट, रुकुम पश्चिम र बझाङ जिल्लामा अर्धपक्की तथा पक्की (Semi Permanent and Permanent Type) विद्यालय भवन/ कक्षाकोठा पुनर्निर्माण (आ व २०८२/८३ देखि सुरु भएको क्रमागत आयोजना, बहुवर्षीय)	३९६०	- विद्यालय पुनर्निर्माण कार्यको सुपरीवेक्षण तथा प्राविधिक मूल्याङ्कन गर्ने; - प्राविधिक मूल्याङ्कन (Bill of Quantity) को आधारमा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	भौतिक तथा वित्तीय प्रगति
६	३१११२	११.१.२.१९४	विद्यालय पुनर्निर्माण कार्यका सन्दर्भमा अदालतको आदेश/ मध्यस्थको निर्णय बमोजिमको भुक्तानी गर्नुपर्ने दायित्व	६००	- आदेश/मध्यस्थको निर्णयबमोजिमको आदेश अनुसारको भुक्तानी दायित्व यकिन गर्ने; - दायित्व भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	भौतिक तथा वित्तीय प्रगति

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
७	३१११२	११.१.२.१९५	भूकम्प, बाढी, पहिरो हावाहुरी लगायतका प्राकृतिक विपद्को कारणले क्षति पुगेका सामुदायिक विद्यालयको पुनर्निर्माण/ प्रबलीकरण (गत आवको बाँकी निर्माण कार्यको भुक्तानी दायित्व समेत)	१५००	- प्राविधिक मूल्याङ्कनको आधारमा गत आवको बाँकी दायित्व यकिन गर्ने; - बाँकी दायित्व भुक्तानी गर्ने; - थप विद्यालय पुनर्निर्माण एवम् प्रबलीकरणको लागि विद्यालय सूचना प्रकाशन, विद्यालय छनोट तथा सम्झौता गर्ने; - निर्माण कार्यको प्राविधिक सुपरीवेक्षण र सहायता प्रदान गर्ने; - प्राविधिक मूल्याङ्कनको आधारमा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	भौतिक तथा वित्तीय प्रगति
८	३१११२	११.१.२.१९६	पुनर्निर्माण भएका विद्यालयको आकस्मिक मर्मत सम्भार तथा आवश्यक संरक्षण कार्य (२०७२ को भूकम्पको क्षतिपश्चात् पुनर्निर्माण भएका विद्यालयहरू अन्तर्गत)	३००	- प्राविधिक मूल्याङ्कनको आधारमा गत आ.व.को बाँकी दायित्व भुक्तानी गर्ने; - थप विद्यालय पुनर्निर्माण एवम् प्रबलीकरणको लागि विद्यालय छनोट, सम्झौता तथा प्राविधिक मूल्याङ्कनको आधारमा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	भौतिक तथा वित्तीय प्रगति
९	३१११२	११.१.२.२१४	जाइकाको ऋण सहयोगमा जाजरकोट भूकम्पबाट प्रभावित जाजरकोट जिल्लाका विद्यालयहरूको पुनर्निर्माण (आ व २०८१/८२ बाट सञ्चालित बहुवर्षीय कार्यक्रम)	१४९६	- विद्यालय पुनर्निर्माण कार्यको सुपरीवेक्षण तथा प्राविधिक मूल्याङ्कन गर्ने; - प्राविधिक मूल्याङ्कन (Bill of Quantity) को आधारमा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	भौतिक तथा वित्तीय प्रगति

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१०	३१११२	११.१.२.२१५	DRSP अन्तर्गत जाजरकोट भूकम्पबाट क्षति पुगेका विद्यालयहरूमा स्थानीय निर्माण सामग्री प्रयोग गरी विद्यालय भवन पुनर्निर्माण	५००	- विद्यालय छनोट, सम्झौता तथा कार्यदिश दिने; - पुनर्निर्माण कार्यको सुपरीवेक्षण तथा प्राविधिक मूल्याङ्कन गर्ने; - प्राविधिक मूल्याङ्कन (Bill of Quantity) को आधारमा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	भौतिक तथा वित्तीय प्रगति
११	३१११२	११.१.२.२२६	चेपाङ समुदायका विद्यार्थी लक्षित आवासीय विद्यालय निर्माण	२९०.४५	- विद्यालय छनोट तथा डिपिआर तयारी गर्ने; - बोलपत्र डकुमेन्ट तयारी र सूचना प्रकाशन गर्ने; - बोलपत्रको मूल्याङ्कन गर्ने; - निर्माण कार्यको कार्यदिश र सम्झौता गर्ने; - निर्माणको कार्यको अनुगमन तथा प्राविधिक मूल्याङ्कन गर्ने; - प्राविधिक मूल्याङ्कन (Bill of Quantity) को आधारमा भुक्तानी गर्ने ।	दोस्रो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	भौतिक तथा वित्तीय प्रगति
१२	३१११२	११.१.२.२२८	जाजरकोट र बझाङ भूकम्प प्रभावित जिल्लामा विद्यालय भवन निर्माण (आव २०८२/८३ को बाँकी निर्माण कार्यसमेत)	५१६८	- प्राविधिक मूल्याङ्कनको आधारमा गत आवको बाँकी दायित्व भुक्तानी गर्ने; - थप विद्यालय पुनर्निर्माण एवम् प्रबलीकरणको लागि विद्यालय छनोट, सम्झौता गर्ने; - प्राविधिक मूल्याङ्कनको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	भौतिक तथा वित्तीय प्रगति
१३	३११२२	११.३.२२.२१	DRSP बाट निर्माण भएका विद्यालयहरूका लागि Solar खरिद गर्ने	५०	सम्मानित अदालतको आदेशपश्चात् थप कार्य अगाडि बढाउने ।	पहिलो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	
१४	३११२२	११.३.२२.२२	DRSP बाट निर्माण भएका विद्यालयहरूका लागि IT Equipment खरिद गर्ने	५००	- लागत अनुमान तयारी तथा बोलपत्र सूचना प्रकाशन गर्ने; - बोलपत्र मूल्याङ्कन गर्ने; - सेवा प्रदायकसँगको सम्झौता तथा कार्यदिश दिने; - कार्य प्रगतिको आधारमा भुक्तानी दिने ।	तेस्रो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	प्रकाशित बोलपत्र सूचना, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र भुक्तानी रकम

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१५	३११३५	११.५.२४.८	दुई हजारभन्दा बढी विद्यार्थी भएका विद्यालयहरूको भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्राविधिक परामर्श सेवा खरिद	४४.८	- कार्यविवरण कागजपत्र तयारी गर्ने; - परामर्शदातासँगको सम्झौता तथा कार्यदिश दिने; - प्राविधिक परामर्श सेवा खरिद तथा भुक्तानी ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	खरिद भएको परामर्श सेवा र सम्पन्न कार्य
१६	३११३५	११.५.३६.१	DRSP का लागि Design and Supervision Consultant खरिद	६९५.६८	- नियमित स्थलगत अनुगमन तथा प्रतिवेदन गर्ने; - पुनर्निर्माण भएका विद्यालयको कार्य प्रगतिको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	विद्यालयको प्राविधिक सुपरीवेक्षण तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
१७	३११२३	११.६.१३.२	कार्यालय सामान कुर्सी, दराज खरिद	४.२५	- लागत अनुमान तयारी तथा स्वीकृत गर्ने; - कार्यदिश, सामग्री प्राप्ति तथा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	खरिद भएको सामग्री र भुक्तानी रकम
१८	३११३५	११.६.१६.४	भारतीय EXIM बैङ्कको ऋण सहयोगमा बन्ने आङ्गिक क्याम्पसहरूको निर्माणका लागि Design and Supervision Consultant खरिद गर्ने	५६	गत विगतको कार्यको बाँकी भुक्तानी गर्ने ।	चौथो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	भुक्तानी रकम
१९	३११३५	११.६.१६.७	आकस्मिक विद्यालय पुनर्निर्माण आयोजना (ESRP) कार्यान्वयन सहयोगका लागि परामर्श सेवा खरिद	३९६	- नियमित स्थलगत अनुगमन तथा प्रतिवेदन गर्ने; - पुनर्निर्माण भएका विद्यालयको कार्य प्रगतिको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	विद्यालयको प्राविधिक सुपरीवेक्षण तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन र भुक्तानी रकम

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२०	३११३५	११.६.१६.१७	DRSP को लागि Mgmt./Proc. Specialist, Financial Mgmt. Specialist, Social Safeguard, MIS Expert जस्ता व्यक्तिगत परामर्शदाता खरीद/IEMIS Strengthening समेत	१००	- विज्ञ सेवा खरिदको कागजपत्र तयारी र बोलपत्र सूचना प्रकाशन गर्ने; - विज्ञ सेवा खरिद गर्ने; - कार्य प्रगतिको आधारमा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	खरिद भएको परामर्श सेवा, कार्य सम्पादन प्रतिवेदन र भुक्तानी रकम
२१	३११३५	११.६.१६.२०	DRSP को Solar तथा IT Equipment सम्बन्धी कार्यक्रमका लागि परामर्शदाता खरिद गर्ने Individual Verification Agent समेत (Individual Verification Agent/ आवश्यक विज्ञ समेत)	२०	- विज्ञ सेवा खरिदको कागजपत्र तयारी र बोलपत्र सूचना प्रकाशन गर्ने; - विज्ञ सेवा खरिद गर्ने; - कार्य प्रगतिको आधारमा भुक्तानी गर्ने।	तेस्रो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	खरिद भएको परामर्श सेवा, कार्य सम्पादन प्रतिवेदन र भुक्तानी रकम
२२	३११३५	११.६.१६.२१	विद्यालय भवन निर्माण गर्ने स्थानको माटो लगायत अन्य परीक्षण गर्ने	१३.४४	- अध्ययनको कार्यविवरण तयारी तथा सूचना प्रकाशन गर्ने; - परामर्शदातासँगको सम्झौता तथा कार्यदिश दिने; - प्रतिवेदन तयारी र भुक्तानी दिने।	दोस्रो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	खरिद भएको परामर्श सेवा, कार्य सम्पादन प्रतिवेदन र भुक्तानी रकम

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२३	३११३५	११.६.१६.३६	ADB को सहयोगमा विद्यालय निर्माण पुनर्निर्माण कार्यको लागि आयोजना पूर्वसम्भाव्यता अध्ययनका लागि परामर्श सेवा खरिद	१००	- सूचना प्रकाशन तथा मूल्याङ्कन गर्ने; - पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन तयारी तथा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	खरिद भएको परामर्श सेवा, कार्य सम्पादन प्रतिवेदन र भुक्तानी रकम
२४	३११३५	११.६.१६.४०	कार्यालयमा आवश्यकता अनुसार इलेक्ट्रिकल/स्टक्चर/आर्किटेक्चर/कानुनी विज्ञ व्यक्ति परामर्श सेवा खरिद	१०.०८	- आवश्यकता अनुसार विज्ञ सेवा खरिद गर्ने; - कार्य प्रगतिको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो,दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक र आर्थिक प्रशासन	खरिद भएको परामर्श सेवा, कार्य सम्पादन प्रतिवेदन र भुक्तानी रकम
२५	२२२१२	२.२.२.२०	मोटरसाइकलको लागि इन्धन (फिल्ड प्रयोजन समेत)	३.३	- मोटरसाइकल प्रयोग गर्ने कर्मचारीलाई तोकिएअनुसार मासिक कुपन वितरण गर्ने; - कुपन अनुसार पम्पमा भुक्तानी दिने ।	पहिलो, दोस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	प्रयोग भएको इन्धन र भुक्तानी रकम
२६	२२२१२	२.२.२.२१	गाडीको लागि इन्धन (फिल्ड प्रयोजन समेत)	९.५८	- चारपाङ्ग्रे सवारी साधन प्रयोग गर्ने कर्मचारीलाई तोकिएअनुसार मासिक कुपन वितरण गर्ने; - स्टोरमा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने; - कुपनअनुसार पम्पमा भुक्तानी गर्ने ।।	पहिलो, दोस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	प्रयोग भएको इन्धन र भुक्तानी रकम
२७	२२२१२	२.२.२.३८	भूकम्पले क्षति पुगेर पुनर्निर्माण कार्य भैरहेका १५ जिल्लाका इन्जिनियर र सव इन्जिनियर मार्फत हुने विद्यालय पुनर्निर्माण कार्यको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रयोजनार्थ सवारी साधन इन्धन	३७.९६	- जिल्ला तहमा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीलाई फिल्डमा खटिएअनुसारको इन्धन उपलब्ध गराउने; - तोकिएको कोटा र बिल अनुसारको भुक्तानी उपलब्ध गराउने ।	पहिलो,दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	प्रयोग भएको इन्धन र भुक्तानी रकम

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२८	२११३४	१.२.४.५३	कानूनद्वारा निर्धारित समितिको बैठक भत्ता (मूल्याङ्कन समिति समेत)	१.६	● बैठकको एजेण्डा तय गर्ने; ● बैठक सञ्चालन गर्ने; ● निर्णयहरूको कार्यान्वयन गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	योजना तथा अनुगमन र आर्थिक प्रशासन	बैठक सङ्ख्या, निर्णय र भुक्तानी रकम
२९	२११३४	१.२.४.५४	दातृ निकायहरूसँग विभिन्न बैठक/मिसनहरू सञ्चालन (CPRM लगायत अन्य)	३	● बैठक तथा मिसनको एजेण्डा तय गर्ने; ● बैठक तथा मिसन सञ्चालन गर्ने; ● मिसनमा देखिएका विविध पक्षको छलफल गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	योजना तथा अनुगमन र आर्थिक प्रशासन	बैठक सङ्ख्या, निर्णय र भुक्तानी रकम
३०	२२२१३	२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	९.५	● आवश्यकताको पहिचान गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४ अनुसार खरिद गर्ने; ● PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएको सवारी साधन थान र भुक्तानी रकम
३१	२२२१३	२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२.४२	● आवश्यक मर्मत कार्यको लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; ● मर्मत कार्यको खरिद आदेश स्वीकृत गर्ने; ● PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने; ● बिल विजक प्राप्ति तथा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएको सवारी साधन थान र भुक्तानी रकम
३२	२२२१३	२.३.१.२३	भूकम्पले क्षति पुगेर पुनर्निर्माण कार्य भैरहेका १५ जिल्लामा कार्यरत इन्जिनियर र सवइन्जिनियरको लागि कार्यक्रम अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रयोजनार्थ सवारी साधन मर्मत खर्च	९.५	● आवश्यक मर्मत कार्यको लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; ● मर्मत कार्यको खरिद आदेश स्वीकृत गर्ने; ● PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने; ● बिल विजक प्राप्ति तथा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	प्राविधिक शाखा र आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएको सवारी साधन थान र भुक्तानी रकम
३३	२२२२१	२.३.२.२१	कार्यालयका डेक्सटप कम्प्युटर, ल्यापटप, विद्युत,इन्टरनेट केबल, हिटर लगायतको मर्मत सम्भार	५.२५	● आवश्यक मर्मत कार्यको लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; ● मर्मत कार्यको खरिद आदेश स्वीकृत गर्ने; ● PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने; ● बिल विजक प्राप्ति तथा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएको कार्य र भुक्तानी रकम

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३४	२२२९१	२.३.१४.४	कार्यालय मर्मत (सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार) अन्य मर्मत	५.३	- आवश्यक मर्मत कार्यको लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - मर्मत कार्यको खरिद आदेश स्वीकृत गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने; - बिल विजक प्राप्ति तथा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएको कार्य र भुक्तानी रकम
३५	२२३११	२.४.१.१७	कार्यालय सामान तथा मसलन्द सामग्रीहरू	१.८	- शाखाबाट माग सङ्कलन गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४ अनुसार खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने; - बिल विजक प्राप्ति तथा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	खरिद भएको सामग्री र भुक्तानी रकम
३६	२२३११	२.४.१.४०	भूकम्पले क्षति पुगेर पुनर्निर्माण कार्य भैरहेका १५ जिल्लामा कार्यरत इन्जिनियर र सबइन्जिनियरका लागि मसलन्द खर्च	१.८	- माग सङ्कलन गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४ अनुसार खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	खरिद भएको सामग्री र भुक्तानी रकम
३७	२२३१५	२.४.१३.४	पत्रपत्रिका, छपाइ, सूचना प्रकाशन लगायतका खर्च	१२.७५	- पत्रपत्रिका, छपाइ र सूचना प्रकाशनसम्बन्धी कामको सूची तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४ अनुसार खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने; - बिल विजक प्राप्ति तथा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	खरिद भएको सामग्री र भुक्तानी रकम
३८	२२४११	२.५.२.७९	FMR तथा Project Account लगायतका दस्तावेजहरू तयारीका लागि विज्ञ परामर्श सेवा खरिद	६	- कामको आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४ अनुसार खरिद गर्ने; - बिल विजक प्राप्ति तथा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	खरिद गरिएको विज्ञ सेवा र भुक्तानी रकम

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३९	२२४११	२.५.२.१०५	कानुनी विज्ञ/मध्यस्थता खर्च	१०.५	- कामको आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४ अनुसार खरिद गर्ने; - बिल विजक प्राप्ति तथा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	खरिद गरिएको विज्ञ सेवा र भुक्तानी रकम
४०	२२४११	२.५.३.३६	विद्यालय निर्माणमा संलग्न CLPIU का कर्मचारीहरूको दुर्घटना बिमा	२	- सङ्ख्या एकिन गर्ने; - सेवा प्रदायसँग सम्झौता गर्ने; - कर्मचारीको बिमा गर्ने ।	पहिलो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	बिमित सङ्ख्या र भुक्तानी रकम
४१	२२४११	२.५.३.११४	शौचालय तथा कार्यालय सरसफाइ (सेवा करार)	०.५	- आवश्यकताको पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४ अनुसार खरिद गर्ने; - बिल विजक भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	खरिद गरिएको सेवा र भुक्तानी रकम
४२	२२४१२	२.५.५.५०	CLPIU बाट पुनर्निर्माण भएका विद्यालयहरूको भौतिक पूर्वाधारको विद्युतीय अभिलेख (डाटाबेस) व्यवस्थापन	२	- निर्माण गरिएको डाटा वेश प्रणाली आवश्यकता अनुसार अद्यावधिक गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४ अनुसार खरिद गर्ने; - बिल विजक प्राप्ति तथा भुक्तानी गर्ने ।	दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	तयार भएको डाटाबेस
४३	२२४१२	२.५.६.१७	बेरुजुको तथ्याङ्क सफ्टवेयरमा प्रविष्ट तथा अद्यावधिकरण	१	- आवश्यकताको पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४ अनुसार खरिद गर्ने; - बिल विजक प्राप्ति तथा भुक्तानी गर्ने ।	दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	खरिद सेवा र भुक्तानी रकम
४४	२२४१२	२.५.६.२३	कार्यालयमा कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन. टेलिफोन, इन्टरनेट लगायतको नियमित मर्मत सम्भारको लागि सेवा खरिद	१	- सामग्रीको सूची तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४ अनुसार खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने; - बिल विजक प्राप्ति तथा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	खरिद सेवा र भुक्तानी रकम

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४५	२२४१२	२.५.६.२६	सफ्टवेयर व्यवस्थापन, नियमित सुधार, अपग्रेडिड आदि	१	- आवश्यकताको पहिचान गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा नियमावली २०६४ अनुसार खरिद गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने; - बिल विजक प्राप्ति तथा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	आन्तरिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासन	खरिद सेवा र भुक्तानी रकम
४६	२२४१३	२.५.७.७६	विभिन्न जिल्लामा खटिने सबइन्जिनियर तलब भत्ता र चाड पर्व खर्च (२०८० को जाजरकोट र बझाङ भूकम्प प्रभावित १५ जिल्लामा कार्यरत सबइन्जिनियरको तलब (चाडपर्व खर्चसमेत)	७२.५६	स्वीकृत दरबन्दी र हाजिरी विवरण अनुसार मासिक तलब भत्ता भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	आर्थिक प्रशासन	कर्मचारी सङ्ख्या र भुक्तानी रकम
४७ ^१	२२५२२	२.७.७.३३४	Safer School Project परियोजना तयारीसम्बन्धी कार्यहरू	२१००	- प्रचलित कानूनबमोजिम विज्ञ सेवा खरिद गर्ने; - कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार रकम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना तथा अनुगमन	विज्ञ सेवा र भुक्तानी रकम

१. यस क्रियाकलाप अन्तर्गत जोखिममा आधारित प्राथमिकताका आधारमा पहिचान भएका विद्यालयको स्थलगत लेखाजोखा र प्राविधिक अध्ययन; विद्यालयको नमुना डिजाइनको परिमार्जन; स्थानीयस्तरमा ठेकेदार, सिपयुक्त श्रमिक, आवश्यक निर्माण सामग्री तथा आपूर्तिको सम्भाव्यताको लागि बजार विश्लेषण; स्थानीय सरकार र समुदायको सहभागितामा छलफल कार्यशाला; IEMIS मा रहेको भौतिक पूर्वाधार मोड्युलको सुदृढीकरण; उत्थानशील निर्माणका मापदण्ड तथा संहिता, विद्यालय पूर्वाधार निर्माणसम्बन्धी कार्यको प्रभावकारी सुपरिवेक्षण, निर्मित विद्यालयको सञ्चालन तथा मर्मत र IEMIS मा रहेको भौतिक पूर्वाधार मोड्युलको प्रयोगका सम्बन्धमा अभिमुखीकरण जस्ता विषयमा स्थानीय सरकार र शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइका कर्मचारीहरूको क्षमता विकास; परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका निर्माण; वातावरणीय तथा सामाजिक कार्यढाँचा निर्माण; र मन्त्रालय र आयोगा कार्यान्वयन एकाइको क्षमता विकास लगायतका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिने छ।

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४८	२२५२२	२.७.२५.२९६	विद्यालय भवन निर्माण हुने जिल्लामा कार्यक्रम कार्यान्वयन/आयोजना व्यवस्थापन/आयोजना लेखा/MISसम्बन्धी अन्तरक्रिया/कार्यशाला सञ्चालन	१.४	- कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - प्रतिवेदन र भुक्तानी गर्ने।	दोस्रो	योजना तथा अनुगमन	सञ्चालित कार्यक्रम र भुक्तानी रकम
४९	२२६११	२.८.१.९४	भूकम्पले क्षति पुगेर पुनर्निर्माण कार्य भैरहेका १५ जिल्लाका इन्जिनियर र सवइन्जिनियरको लागि कार्यक्रम अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	५०.८	- मासिक अनुगमन योजना निर्माण गर्ने; - फिल्ड काज स्वीकृत गर्ने; - फिल्ड अनुगमनको प्रतिवेदन गर्ने; - भ्रमण बिलको भुक्तानी दिने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक	अनुगमन प्रतिवेदन र भुक्तानी रकम

३. विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना (केन्द्रस्तर) (बडशीनं. ३५००१०११): शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र, पाठ्यक्रम विकास केन्द्र, शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र ^२								
१	३११२२	११.३.७.११६	ब्रेल प्रिन्टर खरिद	५	- प्राविधिकबाट स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावलीबमोजिम खरिद कार्य गर्ने।	पहिलो	आन्तरिक प्रशासन	खरिद भएका ब्रेल प्रिन्टरको सङ्ख्या

^२ शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृतका लागि सञ्चालन गरिने विभिन्न क्रियाकलापसँग सम्बन्धित अभिमुखीकरण/क्षमता विकास/तालिम जस्ता कार्यक्रमहरू एकै पटक सञ्चालन गर्ने गरी आवश्यक व्यवस्थापन गरिने छ।

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२	३११२२	११.३.७.११८	फोटोकपी मेसिन खरिद	२.५	- प्राविधिकबाट स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने ।	तेस्रो	आन्तरिक प्रशासन	खरिद गरिएका फोटोकपी मेसिनको सङ्ख्या
३	३११२२	११.३.७.११९	२ न. भवन होस्टलका लागि वासिङ्ग मेसिन खरिद	२	- प्राविधिकबाट स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमबमोजिम खरिद कार्य गर्ने ।	पहिलो	आन्तरिक प्रशासन	खरिद गरिएका वासिङ्ग मेसिनको सङ्ख्या
४	३११२२	११.३.७.१२०	इन्भर्टर ब्याट्री खरिद	८	- प्राविधिकबाट स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने ।	पहिलो	आन्तरिक प्रशासन	खरिद गरिएका ब्याट्रीको सङ्ख्या
५	३११२२	११.३.१९.८	ट्रान्सफर्मर खरिद	८.४५	- प्राविधिकबाट स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने ।	दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन	खरिद गरिएका ट्रान्सफर्मरको सङ्ख्या
६	३११२२	११.३.२०.२७	डेक्सटप कम्प्युटर खरिद	५	- प्राविधिकबाट स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने ।	पहिलो	आन्तरिक प्रशासन	खरिद गरिएका डेक्सटप कम्प्युटरको सङ्ख्या
७	३११२२	११.३.२०.२८	ल्यापटप कम्प्युटर खरिद	६	- प्राविधिकबाट स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने ।	दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन	खरिद भएका ल्यापटपको सङ्ख्या
८	३११२२	११.३.२०.२९	प्रिन्टर खरिद	२.५	- प्राविधिकबाट स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने ।	दोस्रो/तेस्रो	आन्तरिक प्रशासन	खरिद भएका प्रिन्टरको सङ्ख्या
९	३११२२	११.३.२०.३०	ब्रेलनोट टेकर, म्याग्निफाइड उपकरण र दृष्टिविहीनमैत्री ल्यापटप खरिद	१४.८५	- प्राविधिकबाट स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमबमोजिम खरिद कार्य गर्ने ।	दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन	खरिद भएका ब्रेलनोट टेकर, म्याग्निफाइड उपकरण, दृष्टिविहीनमैत्री ल्यापटप
१०	३११२२	११.३.२२.४८	Air Conditioner खरिद	३.६	- प्राविधिकबाट स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमबमोजिम खरिद कार्य गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	खरिद गरिएका AC को सङ्ख्या

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
११	२११११	१.१.१.५७	अस्थायी दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको तलब भत्ता (रापतृ अधिकृत स्तर)	१५.७२	- अस्थायी दरबन्दी स्वीकृत गर्ने; - मन्त्रालयबाट स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको लगत अद्यावधिक गरी आ. व. २०८३/८४ को नियमानुसार तलब भत्ता बैङ्कमार्फत उपलब्ध गराउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	तलब भत्ता प्राप्त गर्ने कर्मचारीको विवरण
१२	२११११	१.१.१.५८	अस्थायी दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको तलब भत्ता (राजपत्र अनङ्कित पहिलो)	१३.१६	- अस्थायी दरबन्दी स्वीकृत गर्ने; - मन्त्रालयबाट स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको लगत अद्यावधिक गरी आ. व. २०८३/८४ को नियमानुसार तलब भत्ता बैङ्कमार्फत उपलब्ध गराउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	तलब भत्ता प्राप्त गर्ने कर्मचारीको विवरण
१३	२११११	१.१.१.५९	अस्थायी दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको तलब भत्ता (राप अनं द्वितीय)	३०.१२	- अस्थायी दरबन्दी स्वीकृत गर्ने; - मन्त्रालयबाट स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको लगत अद्यावधिक गरी आ. व. २०८३/८४ को नियमानुसार तलब भत्ता बैङ्कमार्फत उपलब्ध गराउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	तलब भत्ता प्राप्त गर्ने कर्मचारीको विवरण
१४	२११२१	१.३.१.३	अस्थायी दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको पोसाक भत्ता	१	मन्त्रालयबाट स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको लगत; अद्यावधिक गरी आ. व. २०८३/८४ को नियमानुसार पोसाक खर्च बैङ्कमार्फत उपलब्ध गराउने ।	तेस्रो	आन्तरिक प्रशासन	तलब भत्ता प्राप्त गर्ने कर्मचारीको विवरण
१५	२११३२	१.२.२.२	अस्थायी दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको महङ्गी भत्ता	६	मन्त्रालयबाट स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको लगत अद्यावधिक गरी आ. व. २०८३/८४ को नियमानुसार तलब भत्ता बैङ्कमार्फत उपलब्ध गराउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	महङ्गी भत्ता प्राप्त गर्ने कर्मचारीको विवरण
१६	२१२१२	१.६.२.२	स्थायी कर्मचारीहरूको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च	२	मन्त्रालयबाट स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको लगत अद्यावधिक गरी आ. व. २०८३/८४ को नियमानुसार योगदानमा आधारित निवृत्तिभरण खर्च गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	निवृत्तभरण खर्च प्राप्त गर्ने कर्मचारीको विवरण
१७	२१२१३	१.६.४.२	अस्थायी दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको बिमा	१	मन्त्रालयबाट स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको लगत अद्यावधिक गरी आ. व. २०८३/८४ को नियमानुसार बिमामा खर्च अभिलेख कायम गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	बिमा रकम प्राप्त गर्ने कर्मचारीको विवरण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१८	२२२३१	२.३.९.१	कार्यालय भवन मर्मत तथा सुधार	३	- कार्यालय भवनको लेखाजोखा गर्न प्राविधिकबाट लागत अनुमान तयार गर्ने; - लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	मर्मत तथा सुधार भएका भवन
१९	२२३११	२.४.१.३८	खर्च भएर जाने फोटोकपी टोनर आदि खरिद	३	- प्राविधिकबाट स्पेसिफिकेसन/लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	खरिद गरिएका सामग्री सङ्ख्या
२०	२२३११	२.४.२.१२	प्रकाशन तथा अन्य सामग्रीहरूको ढुवानी	५.२	- केन्द्रबाट ढुवानी गर्नुपर्ने सामग्रीहरूको सूची सम्बन्धित शाखाबाट तयार गर्ने; - सम्बन्धित शाखाले आन्तरिक प्रशासन शाखामा पेस गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम केन्द्रमा सूचीकृत संस्थासँग कोटेसन माग गरी सम्झौतामार्फत सामग्री ढुवानीको जिम्मा दिने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	वितरित सामग्रीको सङ्ख्या र सामग्री प्राप्त गर्ने स्थानीय तह
२१	२२३१५	२.४.१२.२०	विकास भएका सामग्रीहरूको छपाइ	१५	- विभिन्न शाखा, महाशाखाबाट छपाइ गर्नुपर्ने सामग्रीहरू तयार गरी आन्तरिक प्रशासन शाखामा पठाउने; - सार्वजनिक खरिद ऐन नियमबमोजिम छपाइ गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	छपाइ भएका सामग्रीहरूको सङ्ख्या
२२	२२३१५	२.४.१२.२१	सवै प्रकारका तालिम सामग्रीहरू छपाइ तथा वितरण	१०	- विकास भएका तालिम सामग्रीको छपाइका लागि खरिद एकाइमा पेस गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन नियमबमोजिम छपाइ गर्ने; - छपाइ भएका सामग्री वितरण गर्ने; - कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तथा बिलबमोजिम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	छपाइ तथा वितरण भएका सामग्रीहरूको सङ्ख्या
२३	२२४११	२.५.२.९	प्राविधिक कार्य सम्पन्न गर्नका लागि परामर्श सेवा, प्राविधिक प्रस्ताव, कार्यदेश (TOR), विभिन्न दस्तावेज, प्रतिवेदनलगायत कार्यका लागि विज्ञ सेवा खरिद	५	- विज्ञ सेवा खरिद गर्न आवश्यक विषय क्षेत्रमा सम्बन्धित शाखाबाट प्रस्ताव पेस गर्ने; - विज्ञ सेवा खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीअनुसार खरिद गर्ने व्यवस्था मिलाउने; - सम्झौताबमोजिमको कार्य सम्पन्न भएपश्चात् भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	प्रतिवेदन, भुक्तानी विवरण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२४	२२४१२	२.५.५.६०	सफ्टवेयर तथा सर्भर अद्यावधिक, Mass Email, क्लाउड सेवा तथा लाइसेन्स नवीकरण एवम् सेवा खरिद	५	- केन्द्रमा सञ्चालित सूचना प्रविधि प्रणालीलाई आवश्यक सफ्टवेयर, Mass Email, क्लाउड सेवा तथा लाइसेन्स नवीकरणसम्बन्धी स्पेसिफिकेसन तथा सूची तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको प्रावधानबमोजिम खरिद गर्ने, सेवा प्राप्त भएपश्चात् भुक्तानी गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	आन्तरिक प्रशासन	अद्यावधिक भएका सफ्टवेयर तथा सर्भर
२५	२२४१३	१.१.२.४९	सबइन्जिजियर	४.५२	- अस्थायी दरबन्दी स्वीकृत गर्ने; - मन्त्रालयबाट स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीबमोजिम सेवा करार नियमावलीअनुसार करार सम्झौता गर्ने; - सेवा करारमा रहेका कर्मचारीको तलबलगायत तोकिएका सुविधा बैङ्कमार्फत भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	भुक्तानीको विवरण
२६	२२४१३	२.५.७.२	अधिकृत तृतीय (करार)	११.८६	- अस्थायी दरबन्दी स्वीकृत गर्ने; - मन्त्रालयबाट स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीबमोजिम सेवा करार नियमावलीअनुसार करार सम्झौता गर्ने; - सेवा करारमा रहेका कर्मचारीहरूको तलबलगायत तोकिएका सुविधा बैङ्कमार्फत भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	भुक्तानीको विवरण
२७	२२४१३	२.५.७.३	हलुका सवारी चालक	७.१८	- अस्थायी दरबन्दी स्वीकृत गर्ने; - मन्त्रालयबाट स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीबमोजिम सेवा करार नियमावलीअनुसार करार सम्झौता गर्ने; - सेवा करारमा रहेका कर्मचारीहरूको तलबलगायत तोकिएका सुविधा बैङ्कमार्फत भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	भुक्तानीको विवरण
२८	२२४१३	२.५.७.४	कार्यालय सहयोगी	६.४३	- अस्थायी दरबन्दी स्वीकृत गर्ने; - मन्त्रालयबाट स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीबमोजिम सेवा करार नियमावलीअनुसार करार सम्झौता गर्ने; - सेवा करारमा रहेका कर्मचारीहरूको तलबलगायत तोकिएका सुविधा बैङ्कमार्फत भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	भुक्तानीको विवरण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२९	२२४१३	२.५.७.६	भारी सवारी चालक	७.७३	- मन्त्रालयबाट स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीबमोजिम सेवा करार नियमावलीअनुसार करार सम्झौता गर्ने; - सेवा करारमा रहेका कर्मचारीहरूको तलबलगायत तोकिएका सुविधा बैङ्कमार्फत भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	भुक्तानीको विवरण
३०	२२४१३	२.५.७.८	करारका कर्मचारीहरूका लागि पोसाक खर्च	१	- स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीबमोजिम सेवा करार नियमावलीअनुसार करार सम्झौता गर्ने; - लगातार ६ महिनादेखि करारमा कार्यरत कर्मचारहरूलाई वार्षिक रूपमा चैत महिनामा भुक्तानी गर्ने; - सेवा करारमा रहेका कर्मचारीहरूको पोसाक खर्च बैङ्कमार्फत भुक्तानी गर्ने ।	तेस्रो	आन्तरिक प्रशासन	भुक्तानीको विवरण
३१	२२४१३	२.५.७.३६	असिस्टेन्ट इलेक्ट्रिसियन (राप अन. द्वितीय)	४.२८	- अस्थायी दरबन्दी स्वीकृत गर्ने; - मन्त्रालयबाट स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीबमोजिम सेवा करार नियमावलीअनुसार करार सम्झौता गर्ने; - सेवा करारमा रहेका कर्मचारीहरूको तलबलगायत तोकिएका सुविधा बैङ्कमार्फत भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	भुक्तानीको विवरण
३२	२२५२२	२.७.१३.३०	ऐन नियम तथा निर्देशिकामा उल्लेखित विभिन्न समितिहरूको बैठक सञ्चालन	३	- आवश्यकतानुसार बैठक सञ्चालन गर्ने; - बैठकको खर्च व्यवस्थापन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	भुक्तानीको विवरण
३३	२२५२२	२.७.१३.१२०६	केन्द्र मातहत कार्यालयहरूको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण	१	- समिति गठन गर्ने; - केन्द्र मातहत कार्यालयहरूको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्ने; - मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	प्रतिवेदन
३४	२२५२२	२.७.१३.१८४६	Procurement Management तथा Internal Control System सुधारका लागि सहजीकरण कार्यक्रम	१	- केन्द्रको आन्तरिक नियन्त्रण कार्यविधि विकास गरी कार्यान्वयन गर्ने; - Procurement Management तथा Internal Control System का सम्बन्धमा सान्दर्भिक कर्मचारीका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो/ दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन	कार्यक्रममा सहभागी सङ्ख्या, प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३५	२२५२२	२.७.१३.१८५७	कर्मचारीका लागि डिजिटल हस्ताक्षर व्यवस्थापन	१५	- सरकारी मापदण्डबमोजिम स्वीकृत संस्थाबाट यस केन्द्रमा कार्यरत रा.प.तृतीय अधिकृतस्तर माथिका कर्मचारीहरूका लागि डिजिटल हस्ताक्षर खरिद गर्ने; - एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली(GIOMS) को प्रयोग गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	GIOMS को प्रयोग
३६	२२५२२	२.७.२५.३४३	कार्यालयको Computer/ Networking/ICT सम्बन्धी सामग्री वार्षिक मर्मत तथा सञ्चालन सेवा	५	- स्पेसिफिकेसन/ToR तथा लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम खरिद गर्ने; - नियमानुसार भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	आन्तरिक प्रशासन	Computer/ Networking/ICT को मर्मत र सञ्चालन
३७	२२५२२	२.७.२५.३४४	इन्टरनेट सेवा नवीकरण तथा जडान	१०	आवश्यकता अनुसार सार्वजनिक खरिद ऐन, नियम बमोजिम खरिद कार्य सम्पादन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	इन्टरनेट सेवा सञ्चालन
३८	२२५११	२.६.२.३०	विद्यालय पुस्तकालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन तालिम	२०	- तालिमका सहभागी छनोट गर्ने; - विद्यालय पुस्तकालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन तालिम सञ्चालन गर्ने; - तालिमको प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	सूचना प्रविधि तथा पुस्तकालय	तालिमको प्रतिवेदन
३९	२२५२२	२.७.१३.१६६५	पुस्तकालय सफ्टवेयर अपडेट तथा वार्षिक सेवा	१	- केन्द्रको पुस्तकालयले प्रयोग गरेको PMB र Resource Space पुस्तकालय सफ्टवेयरसम्बन्धी वार्षिक सेवा लिने; - वार्षिक तथा आवश्यकताअनुसार पुस्तकालय सफ्टवेयरको अद्यावधिक गराउने ।	पहिलो	सूचना प्रविधि तथा पुस्तकालय	अद्यावधिक भएको पुस्तकालय सफ्टवेयर
४०	२२५२२	२.७.१३.१६६४	पाठ्यसामग्री डिजिटाइजेसन र अपलोड	१०	- डिजिटाइजेसन गर्नुपर्ने पाठ्यसामग्रीको सूची तयार गर्ने; - सूचीअनुसारका पाठ्यसामग्रीको सेवा खरिद प्रक्रियाबाट डिजिटाइजेसन गराउने; - डिजिटाइज्ड गरिएका सामग्रीको विवरण केन्द्रको पुस्तकालयमा रहेको PMB सफ्टवेयरमा इन्ट्र गर्ने र Resource Space मा ती सामग्री अपलोड गर्ने ।	दोस्रो/ तेस्रो/ चौथो	सूचना प्रविधि तथा पुस्तकालय	डिजिटाइजेसन र अपलोड गरिएका पाठ्यसामग्री सङ्ख्या

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४१	२२५२२	२.७.१३.१५१५	विद्यालय शिक्षासम्बद्ध शैक्षिक मापदण्ड, प्रारूप, निर्देशिका, संहिता, स्रोत सामग्री, कार्यविधि विकास तथा अद्यावधिक	१०	आवश्यकतानुसार विद्यालय शिक्षासम्बद्ध शैक्षिक मापदण्ड, प्रारूप, निर्देशिका, संहिता, स्रोतसामग्री, कार्यविधि विकास तथा अद्यावधिक गर्ने ।	पहिलो	विद्यालय शिक्षा मापदण्ड निर्धारण	अद्यावधिक गरिएका दस्तावेज
४२	२२५२२	२.७.१३.१७७३	बालमैत्री विद्यालय कार्यढाँचाको परिमार्जन र कार्यान्वयन	५	- बालमैत्री विद्यालय कार्यढाँचामा आवश्यक परिमार्जनको विषय पहिचान गर्ने; - आवश्यकतानुसार विभिन्न माध्यमबाट कार्यढाँचा परिमार्जन गर्ने; - परिमार्जित कार्यढाँचा स्वीकृत गरी कार्यान्वयनका लागि सम्प्रेषण गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	विद्यालय शिक्षा मापदण्ड निर्धारण	परिमार्जित कार्यविधि
४३	२२५२२	२.७.१३.१८५४	समुदाय र बालबालिकाका लागि Mental Health and Psycho social counselling सम्बन्धी २ दिने क्षमता विकास तालिम सञ्चालन	५.४	- क्षमता विकासका लागि सामग्री विकास गर्ने; - क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	तेस्रो	विद्यालय शिक्षा मापदण्ड निर्धारण	तालिम प्रतिवेदन
४४	२२५२२	२.७.१३.१८६१	नमुना, ठुला, विज्ञान प्रवर्धन विद्यालय, आवासीय विद्यालय, एकमुष्ट अनुदान प्राप्त विद्यालयको सर्वेक्षणका आधारमा स्थिति प्रतिवेदन तयारी र प्रबोधीकरण	१४	- स्थिति प्रतिवेदनको ढाँचा तय गर्ने; - निर्धारित ढाँचामा विवरण सङ्कलन गर्ने; - सबै प्रकारका विद्यालयको स्थिति प्रतिवेदन तयार गरी प्रकाशन गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	विद्यालय शिक्षा मापदण्ड निर्धारण	प्रतिवेदन
४५	२२५२२	२.७.१३.१८७४	Topological Map का आधारमा विद्यालय नक्साङ्कन तथा विद्यालय समायोजन सम्बन्धमा स्थानीय तहमा सहजीकरण	१०	- विद्यालय नक्साङ्कन तथा समायोजनसम्बन्धी मापदण्ड तयार गर्ने; - स्थानीय तहलाई उपयुक्त माध्यमबाट नक्साङ्कन सर्वेक्षण प्रक्रियाको अभिमुखीकरण गर्ने; - कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार पार्ने ।	पहिलो र चौथो	विद्यालय शिक्षा मापदण्ड निर्धारण	मापदण्ड कार्यक्रम प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४६	२२५२२	२.७.१३.१८७१	सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयको राष्ट्रिय मापदण्ड विकास	१०	- तयारी बैठक गरी विज्ञ सम्मिलित समिति गठन गर्ने; - समिति बैठकमार्फत मसौदा तयार गर्ने; - मसौदामा छलफल तथा सरोकारवालाहरूको राय सङ्कलन गर्ने; - मापदण्ड स्वीकृत गरी कार्यान्वयनका लागि सम्प्रेषण गर्ने। (मन्त्रालयसँगको समन्वयमा कार्यान्वयन गर्ने।)	पहिलो र दोस्रो	विद्यालय शिक्षा मापदण्ड निर्धारण	विकास भएको मापदण्ड
४७	२२५२२	२.७.१३.१८७०	बृहत् विद्यालय सुरक्षा, हरित तथा जलवायु परिवर्तन अनुकूलन सिकाइ सामग्री विकास एवम् प्रबोधीकरण	१०	- बृहत् विद्यालय सुरक्षा गुरुयोजना, हरित विद्यालय व्यवस्थापन मापदण्ड, कार्यान्वयन सम्बन्धमा सामग्री तयारी गर्ने; - प्रबोधीकरण गर्ने; - कार्यक्रम प्रतिवेदन तयार गर्ने।	पहिलो	विद्यालय शिक्षा मापदण्ड निर्धारण	विकसित सामग्री र प्रबोधीकरण कार्यक्रमको सहभागी सङ्ख्य प्रतिवेदन
४८ ^३	२२५२२	२.७.१३.१९१४	मधेस लक्षित महिनावारी स्वास्थ्य तथा स्वच्छता र मानसिक स्वास्थ्यका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तनमा आधारित कार्यक्रम सञ्चालन	२०	- कार्यक्रमको अवधारणाका सम्बन्धमा महिनावारी स्वास्थ्य तथा स्वच्छता र मानसिक स्वास्थ्यसम्बन्धी छलफल कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - लक्षित समूह पहिचान गर्ने; - सामग्री विकास गर्ने; - सहजीकरण/अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	पहिलो र दोस्रो	विद्यालय शिक्षा मापदण्ड निर्धारण	सहजीकरण गरिएका सहभागी सङ्ख्या र प्रतिवेदन
४९	२२५२२	२.७.१३.१८४९	ESMF कार्यान्वयनमा सहजीकरण	१०	- ESMF कार्यान्वयनसम्बन्धी हाते पुस्तिका तयार गर्ने; - कार्यान्वयनका लागि सम्प्रेषण गर्ने र उपयुक्त माध्यमबाट सहजीकरण गर्ने; - प्रतिवेदन विकास गर्ने।	दोस्रो र तेस्रो	विद्यालय शिक्षा मापदण्ड निर्धारण	सहजीकरणको प्रतिवेदन

३ शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालयसँग समन्वय गरी सञ्चालन गर्ने।

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
५०	२४४११	२.५.२.५	समसामयिक शैक्षिक मुद्दाहरूमा अनुसन्धान तथा विकास सञ्चालन	२४.९	- अनुसन्धान शीर्षक चयन गर्ने; - कार्यक्षेत्रगत सर्त तयार गर्ने; - सम्झौता गर्ने; - अनुसन्धान कार्य सञ्चालन गर्ने; - अनुसन्धान प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	अनुसन्धान तथा गुणस्तर सुधार	अनुसन्धान प्रतिवेदन
५१	२२५२२	२.७.१३.१७	भर्ना अभियान सञ्चालनमा सहजीकरण	१२	- भर्ना अभियान कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने; - भर्ना अभियान नारा चयन गर्ने; - प्रदेश र स्थानीय तहसँग समन्वय गरी अभियान सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	अनुसन्धान तथा गुणस्तर सुधार	भर्ना अभियान सञ्चालन
५२	२२५२२	२.७.१३.१८७७	गुरु चेला परम्परामा आधारित साँस्कृतिक पुनर्जागरण अभियान कार्यक्रम सञ्चालन	१५	- अवधारणा पत्र निर्माण गर्ने; - कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तह छनोट र कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	अनुसन्धान तथा गुणस्तर सुधार	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
५३	२२५२२	२.७.१३.३१	स्मारिका विशेषाङ्क विकास तथा प्रकाशन (शिक्षा दिवस, साक्षरता, शिक्षक शिक्षा, दुर शिक्षालगायत)	२	- शैक्षिक स्मारिका प्रकाशनका लागि लेख रचना सङ्कलन गर्न सूचना प्रकाशन गर्ने; - विज्ञ सम्मिलित प्राविधिक समिति गठन गर्ने; - लेखकबाट प्राप्त लेख विज्ञबाट भाषा सम्पादन, विषयवस्तु सम्पादन, लेआउट र डिजाइन (PRC तयार) गर्ने; - छपाइ तथा वितरण गर्ने ।	पहिलो	पाठ्यक्रम तथा सामग्री शाखा	प्रकाशित शैक्षिक स्मारिका र वितरणको विवरण
५४	२२५२२	२.७.१३.१०६६	मातृभाषा/स्थानीय भाषामा शिक्षण गर्ने शिक्षकका लागि क्षमता विकास	२०	- आवश्यकता पहिचान गरी तालिम सामग्री निर्माण गर्ने; - मातृभाषा/बहुभाषामा अध्यापन गर्ने कक्षा १-३ का शिक्षकका लागि क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	पाठ्यक्रम तथा सामग्री	कार्यशालाका सहभागीहरूको हाजिरी र प्रतिवेदन
५५	२२५२२	२.७.१३.१५२८	विद्यालयका पाठ्यपुस्तक अनुगमन केन्द्रीय समितिको बैठक र पाठ्यपुस्तक छपाइ तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण	३	- पाठ्यपुस्तक वितरण व्यवस्थापन अनुगमन केन्द्रीय समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने; - पाठ्यपुस्तक छपाइ तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरणका लागि कार्यदल, उपसमिति बनाउने र आवश्यकतानुसार अनुगमन गर्ने; - अनुगमनको प्रतिवेदन तयार गरी केन्द्रमा पेस गर्ने ।	तेस्रो र चौथो	पाठ्यक्रम तथा सामग्री	बैठकका निर्णय अनुगमन प्रतिवेदन पाठ्यपुस्तक वितरण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
५६	२२५२२	२.७.१३.१६८१	वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि विकास	४	- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमका आधारमा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तयारीका लागि केन्द्रअन्तर्गतका सबै शाखाहरूमा समन्वय गर्ने; - शाखाबाट प्राप्त भएका विवरण एवम् प्राविधिक समितिको बैठकबाट राय सुझावका आधारमा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिको मसौदा तयार गर्ने; - मन्त्रालय, केन्द्रीय निकाय तथा अन्य सरोकारबालाहरूसँग छलफल तथा अन्तरक्रियात्मक कार्यशाला सञ्चालन गर्ने र पृष्ठपोषण सङ्कलन गर्ने; - प्राप्त पृष्ठपोषणका आधारमा प्राविधिक समितिको बैठकबाट मसौदा कार्यविधिलाई अन्तिमीकरण गरी स्वीकृतिका लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।	पहिलो र चौथो	योजना तथा अनुगमन	केन्द्रस्तरको स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि
५७	२२५२२	२.७.१३.१७१८	वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट र ASIP/AWPB तयारी	५	- मन्त्रालयबाट प्राप्त सिलिङका आधारमा आ. व. २०८४/८५ का लागि स्थानीय तह, प्रदेश र केन्द्रका लागि आवश्यक कार्यक्रम तथा बजेट प्रस्ताव गर्न शाखासँग समन्वय गर्ने; - शाखाबाट प्राप्त कार्यक्रम तथा बजेट सङ्कलन गरी प्राविधिक समितिको बैठकबाट मसौदा तयार गर्ने; - स्थानीय तह, प्रदेश र शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ तथा केन्द्रको भर्चुअल बैठक गरी प्राप्त राय/सुझावका आधारमा प्रस्तावित कार्यक्रम तथा बजेट परिमार्जन गर्ने; - मन्त्रालय तथा केन्द्रको विभिन्न चरणमा भएको बैठकबाट कार्यक्रम तथा बजेट अन्तिमीकरण गरी LMBIS मा प्रविष्टि गर्ने; - शाखाबाट प्राप्त विवरण एवम् विज्ञसहितको प्राविधिक समितिको बैठकबाट ASIP/AWPB को मसौदा तयार गर्ने;	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना तथा अनुगमन	कार्यशाला तथा बैठक पुस्तिका र हाजिरी LMBIS मा अपलोड भएको कार्यक्रम तथा बजेट तयार भएको ASIP/ AWPB प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- ASIP/AWPB तयार गर्दा सरोकारवालासँग छलफल/अन्तरक्रिया कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - प्राप्त सुझावका आधारमा आगामी आर्थिक वर्ष २०८४/८५ को ASIP/AWPB तयार गरी स्वीकृतिका लागि पेस गर्ने ।			
५८	२२५२२	२.७.१३.२९	दातृ निकायहरूसँग विभिन्न बैठक/मिसन सञ्चालन (JRM तथा BRM लगायत)	१४	- BRM/JRM का लागि विज्ञ सम्मिलित प्राविधिक समितिको बैठकका माध्यमबाट आवश्यक सामग्री तयार गर्ने; - विकास साझेदारहरूसँग आवधिक रूपमा आयोजना गर्नुपर्ने विभिन्न बैठक/मिसन को सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने; - BRM/JRM मा पेस गर्नुपर्ने तथ्याङ्क विवरण सङ्कलन तथा स्थलगत अवलोकन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो र तेस्रो	योजना तथा अनुगमन	बैठकका निर्णयहरू, सहभागी हाजिरी, दातृनिकायहरूलाई पेस गरिने सामग्री तथा प्रतिवेदन
५९	२२५२२	२.७.१३.१६८०	वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा प्रदेश र शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइका पदाधिकारीहरूलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन	२०	- आ.व. २०८३/८४ को स्थानीय तह, प्रदेश एवम् शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनका सम्बन्धमा शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ तथा प्रदेशका शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय, शिक्षा निर्देशनालय र तालिम केन्द्र, मन्त्रालय तथा केन्द्रीय निकायको सहभागितामा अभिमुखीकरण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - कार्यशालामा भएका छलफल तथा प्राप्त सुझावका आधारमा प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो	योजना तथा अनुगमन	सहभागीको हाजिरी र प्रतिवेदन
६०	२२५२२	२.७.१३.१६७८	गाउँपालिका महासङ्घ तथा नगरपालिका महासङ्घसँगको सहकार्यमा विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना (SESP) कार्यान्वयनका लागि सहजीकरण	३०	- गाउँपालिका राष्ट्रिय महासङ्घ, नेपाल र नेपाल नगरपालिका सङ्घसँग कार्यक्रम सञ्चालनसम्बन्धी प्रस्ताव माग गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सम्झौता गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालनका लागि समन्वय र सहजीकरण गर्ने; - कार्यक्रमको एकीकृत प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	योजना तथा अनुगमन	कार्यक्रम प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
६१	२२५२२	२.७.१३.१७१६	विद्यालय शिक्षासम्बद्ध नीति, नियम, मापदण्ड, निर्देशिका, प्रारूप, कार्यविधि, संहिता तथा वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट र कार्यान्वयन कार्यविधिका सम्बन्धमा सबै स्थानीय र प्रदेश तहका शिक्षा अधिकृत एवम् शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ प्रमुखहरूका लागि अभिमुखीकरण	७५	- कार्यक्रम तयारीका लागि प्राविधिक समितिको गठन तथा बैठक सञ्चालन गर्ने; - अभिमुखीकरणका लागि आवश्यक पर्ने सामग्री एवम् प्रस्तुतीकरण तयार गर्ने; - प्रदेश तहमा सबै स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृतका लागि अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने; - कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो	योजना तथा अनुगमन	बैठकमा सहभागी सङ्ख्या तयार भएको सामग्री अभिमुखीकरण कार्यक्रमका सहभागी सङ्ख्या तयार भएको प्रतिवेदन
६२	२२५२२	२.७.१३.३५९	वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन (१ पटक) चौमासिक कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रतिवेदन	२	- केन्द्रीय निकाय, शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रका विभिन्न शाखाहरू, प्रदेश मन्त्रालय तथा ७७ ओटै शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ र ७५३ स्थानीय तहबाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमको वार्षिक प्रगतिसहितको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी तथ्याङ्क प्रविष्टि/तालिकीकरण गर्ने; - केन्द्रबाट उपलब्ध गराइएको तथ्याङ्क स्थानीय, प्रदेश एवम् एकाइहरूबाट प्राप्त स्थिति प्रतिवेदनहरू तथा विज्ञसहितको प्राविधिक समितिको बैठकका राय/ सुझावका आधारमा स्थिति प्रतिवेदन (Status Report) तयारी एवम् स्वीकृत गर्ने; - स्थिति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।	पहिलो	योजना तथा अनुगमन	अभिलेख प्रकाशित वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन (Status Report)
६३	२२५२२	२.७.१३.७८२	विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना DLI कार्यान्वयनका लागि सहजीकरण	५	- विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजनाका पूरा नभएका DLIs को सूची तयार गर्ने; - DLI सँग सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयनमा कठिनाई भएका स्थानीय तह, प्रदेश तह एवम् केन्द्रमा आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने;	पहिलो र दोस्रो	योजना तथा अनुगमन	DLI को सूची समन्वय तथा सहजीकरण गरिएको प्रतिवेदन Achievement तथा IVA reports

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- सम्पन्न भएका DLI हरूको तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू सङ्कलन गरी Achievement Report तयारी तथा IVAका लागि सम्बन्धित निकायमा पठाउने; - प्राप्त IVA report तथा achievement reportसहित सम्बन्धित दातृनिकायबाट बजेट शोधभर्नाका लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।			
६४	२६४१२	२.७.१३.११३२	KU र सेरिडसँगको सहकार्यमा DLI Verification अनुदान	१५०	- DLI verification का लागि सम्पन्न हुनुपर्ने DLIs को सूचीका आधारमा खरिद एकाइको समन्वयमा कार्यदिश, आधार र आवश्यक पर्ने बजेट इस्टिमेट तयार गर्ने; - DLI Verification का लागि Independent Verification गर्न पहिचान भएका KU र सेरिडबाट प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव माग गर्ने; - प्रस्तावको मूल्याङ्कन गरी प्रचलित खरिद कानुनअनुसार सम्झौता गरी कार्यदिश दिने; - Achievement report सत्यापनको कार्य प्रगतिका आधारमा अनुदान उपलब्ध गराउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना तथा अनुगमन	DLI Verification प्रतिवेदन
६५	२२४११	२.५.२.१०३	SESP पहिलो चरण कार्यक्रम कार्यान्वयनको उपलब्धि प्रतिवेदन तयार	१	- स्थानीय तह, प्रदेश र केन्द्रीय निकायबाट विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना कार्यान्वयन पश्चात्को उपलब्धिको आवश्यक तथ्याङ्क तथा विवरण सङ्कलन गर्ने; - प्राविधिक समिति गठन गरी प्राप्त तथ्याङ्क तथा विवरण विश्लेषण गर्ने; - प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	दोस्रो	योजना तथा अनुगमन	सङ्कलन भएको विवरण बैठकको हाजिरी तयार भएको प्रतिवेदन
६६	२२५२२	२.७.१३.१६७२	Foundational Learning को प्रवर्धनका लागि राष्ट्रिय कार्ययोजना तर्जुमा	६	राष्ट्रिय कार्ययोजना तर्जुमाका लागि कार्यदल गठन गर्ने र सो सम्बन्धमा तथ्याङ्क सङ्कलन एवम् विवरण अद्यावधिक गर्ने;	दोस्रो र तेस्रो	योजना तथा अनुगमन	तयार भएको राष्ट्रिय कार्ययोजना

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					● Foundational Learning को Road map का आधारमा राष्ट्रिय कार्ययोजनाको ढाँचा तथा मसौदा तयार गर्ने; ● सम्बन्धित सरोकारवालाको सहभागितामा राय/ सुझाव सङ्कलनका लागि कार्यशाला सञ्चालन तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने । ● स्थानीय तथा प्रदेश तहको राय/सुझावका लागि भर्चुअल बैठक सञ्चालन तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने; ● प्राप्त राय/सुझाव, प्रतिवेदनका आधारमा मसौदा कार्ययोजना परिमार्जन गरी स्वीकृतिका लागि पेस गर्ने ।			
६७	२२५२२	२.७.१३.१६७५	सङ्घसंस्था समन्वय तथा कार्य विवरणको Mapping System विकास	५	● विभिन्न सङ्घसंस्थाहरूले सञ्चालन गरेका कार्यहरू र कार्यक्षेत्रसहितको विवरण तयार गर्ने; ● तयार भएको विवरणलाई Digital Profile मा रूपान्तरण गर्ने; ● Digital Profile को आधारमा समझदारीपत्र (MOU) तथा नवीकरण गर्ने; ● अर्धवार्षिक रूपमा संस्थाको कार्य र प्रगति तथा योजना सम्बन्धमा समीक्षा समन्वय बैठक गर्ने; ● समझदारीमा भएबमोजिम संयुक्त अनुगमन गरी प्रतिवेदन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना तथा अनुगमन	सङ्घसंस्थाहरूसँग भएको समझदारी र नवीकरणको विवरण
६८	२२५२२	२.७.१३.१७३०	प्रदेश तथा स्थानीय तहमा Education Cluster गठन एवम् परिचालन	१०	● सङ्घीय Education Cluster को बैठक सञ्चालन गरी प्रदेश र स्थानीय तहमा Education Cluster गठन तथा परिचालनका गर्ने; ● शिक्षा समूह गठन गर्ने सम्बन्धमा प्रदेश तथा स्थानीय तहसँग समन्वय एवम् सहजीकरण गर्ने; ● Lead and co-lead को तर्फबाट प्रदेश तथा स्थानीय तहमा शिक्षा समूह गठनका लागि प्राविधिक सहयोगसहित सहजीकरण गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	योजना तथा अनुगमन	बैठकको हाजिरी गठित प्रदेश तथा स्थानीय तहको शिक्षा समूह

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
६९	२२५२२	२.७.१३.१७३३	स्थानीय तहमा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालनका लागि अनुदान	५००.१	- स्थानीय तहको मागका आधारमा नपुग/छुट भएका शैक्षिक कार्यक्रम यकिन गर्ने; - शैक्षिक तथ्याङ्कका आधारमा हिसाब गरी थप अख्तियारी प्रदान/वित्तीय हस्तान्तरण गर्ने ।	चौथो	योजना तथा अनुगमन	वित्तीय हस्तान्तरणको विवरण
७०	२२५२२	२.७.१३.१७७०	प्रदेश तथा स्थानीय तहमा विपद् पूर्व तयारी, प्रतिकार्य र पुनर्लाभसम्बन्धी क्षमता विकास	२०	- विद्यालय शिक्षामा आइपर्ने उच्च जोखिम भएका क्षेत्र पहिचान गरी प्रदेश तथा स्थानीय तह छनोट गर्ने; - पहिचान भएका क्षेत्रका स्थानीय तह एवम् प्रदेशका शिक्षासँग सम्बन्धित कर्मचारीहरूका लागि विपद् पूर्व तयारी, प्रतिकार्य र पुनर्लाभसम्बन्धी क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्ने र प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना तथा अनुगमन	छनोट भएका स्थानीय तह एवम् प्रदेश क्षमता विकास कार्यक्रमको हाजिरी र प्रतिवेदन
७१	२२५२२	२.७.१३.१९१०	तोकिएबमोजिमका २०० वटा स्थानीय तहमा शिक्षा योजना कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयारीसम्बन्धी कार्यमा सहजीकरण	१५	- तोकिएका स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृत एवम् शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ र प्रदेशका प्रतिनिधिको सहभागितामा स्थानीय शिक्षा योजना कार्यान्वयनका सम्बन्धमा देखिएका समस्याहरू एवम् योजना कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयारीका बारेमा कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - देखिएका समस्याहरू समाधानमा सहजीकरण गरी योजना कार्यान्वयनमा सहयोग पुर्याउने; - प्रतिवेदन तयारीका लागि सहयोग गर्ने ।	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना तथा अनुगमन	योजना कार्यान्वयनको प्रतिवेदन
७२	२२५२२	२.७.१३.१८	गुरुकुल सन्देश, गोन्पा/विहार सन्देश र मदरसा सन्देशको विकास र प्रकाशन	४	- सम्बन्धित विषयका लेखक/विज्ञबाट लेख रचना सङ्कलन गर्ने; - प्राविधिक समितिको बैठकबाट लेख रचना स्वीकृत गर्ने; - पिआरसी तयार गर्ने; - विकास भएको सन्देश केन्द्रको वेबसाइटमा प्रकाशन गर्ने ।	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अनौपचारिक तथा वैकल्पिक	बैठक माइनुट र प्रकाशित सामग्री
७३	२२५२२	२.७.१३.१२१६	NFE EMIS कार्यान्वयनमा स्थानीय तह र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको क्षमता विकास	१०	- स्थानीय तहका शिक्षा प्रमुख/शिक्षा अधिकृत र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालक सहभागी गराई NFE-EMIS तालिम सञ्चालन गर्ने; - NFE-EMIS Update गर्ने ।	पहिलो	अनौपचारिक तथा वैकल्पिक	सहभागीको विवरण/ अभिलेखीकरण अपडेट भएको NFE-EMIS

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
७४	२२५२२	२.७.१३.१६६७	अनौपचारिक शिक्षा तथा आजीवन सिकाइको राष्ट्रिय कार्यढाँचाको प्रबोधीकरण	४.८	अनौपचारिक शिक्षा तथा आजीवन सिकाइको राष्ट्रिय कार्यढाँचा स्वीकृत गरी प्रदेशस्तरमा सरोकारवालाको सहभागितामा प्रबोधीकरण गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	अनौपचारिक तथा वैकल्पिक	सहभागीको विवरण कार्यसम्मपन्न प्रतिवेदन
७५	२२५२२	२.७.१३.१६६९	अनौपचारिक शिक्षातर्फका काममा आधारित सिपको पाठ्यक्रम विकास	५	- तह तीनसम्मका काममा आधारित सिपको कुनै एक विषयको तहगत पाठ्यक्रम प्रारूप र पाठ्यक्रम निर्माणका लागि विषयविज्ञसहितको कार्यदल गठन गर्ने; - कार्यदलबाट विकास भएको प्रारूप र पाठ्यक्रम राष्ट्रिय योग्यता प्रारूप कार्यान्वयन संयोजन समितिबाट पुनरवलोकन गरी स्वीकृतिका लागि राष्ट्रिय पाठ्यक्रम विकास तथा मूल्याङ्कन परिषद्मा पेस गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	अनौपचारिक तथा वैकल्पिक	विकास भएको अनौपचारिक शिक्षातर्फको काममा आधारित सिपको पाठ्यक्रम
७६	२२५२२	२.७.१३.१६७०	DELTA फ्रेमवर्कमा आधारित Digital Skillसम्बन्धी क्षमता विकास	१०	- विज्ञसहितको कार्यदल गठन गरी DELTA फ्रेमवर्कमा आधारित Digital Skillसम्बन्धी तालिम सामग्री विकास गर्ने; - सम्बन्धित क्षेत्रका सहभागीहरू छनोट DELTA फ्रेमवर्कमा आधारित Digital Skillसम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	अनौपचारिक तथा वैकल्पिक	विकसित भएको सिकाइ सामग्री अभिमुखीकरणमा सहभागी सङ्ख्या र प्रतिवेदन
७७	२२५२२	२.७.१३.१७१९	CLC मार्फत सिप मूल्याङ्कन तथा प्रमाणीकरणका लागि स्थानीय तह र CLC को क्षमता विकास कार्यक्रम	१५	सिप मूल्याङ्कन तथा प्रमाणीकरणका लागि सम्भावित स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृत, सम्बन्धित विषयका विज्ञ र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालकलगायतको सहभागितामा क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अनौपचारिक तथा वैकल्पिक	क्षमता विकास कार्यक्रममा सहभागी सङ्ख्या र प्रतिवेदन
७८	२२५२२	२.७.१३.१८६२	आजीवन सिकाइका डिजिटल सिकाइ सामग्री विकास	१०	- अनौपचारिक शिक्षा तथा आजीवन सिकाइका सामग्री विकास गर्ने; - विकास भएका सामग्रीलाई आवश्यकताको आधारमा डिजिटल सामग्रीमा रूपान्तरण गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	अनौपचारिक तथा वैकल्पिक	विकास भएको डिजिटल सिकाइ सामग्री

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
७९	२२५२२	२.७.१३.२८	नियमित पत्रकार भेटघाट (प्रेस क्लिपिङ समेत)	१.००	प्रेस काउन्सिलसँग सम्झौता गरी नियमित प्रेस क्लिपिङ (E-COPY) प्राप्त गर्ने ।	पहिलो	शैक्षिक प्रविधि	प्राप्त भएको नियमित प्रेस क्लिपिङ
८०	२२५२२	२.७.१३.१८५३	गोरखापत्रबाट विद्यालय शिक्षासम्बन्धी सूचना प्रकाशनका लागि सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र प्रशोधन	१०.००	- शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रका सबै महाशाखा र शाखाहरू र केन्द्रीयस्तरका निकायहरूबाट गोरखापत्रमा प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचना सङ्कलन गर्ने; - गोरखापत्र संस्थानको प्रतिनिधि समेतको संलग्नतामा PRC तयारी गरी प्रकाशनका लागि गोरखापत्र संस्थानमा पठाउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शैक्षिक प्रविधि	प्रकाशनका लागि पठाइएको PRC सङ्ख्या
८१	२२५२२	२.७.१३.४०	गोरखापत्रबाट विद्यालय शिक्षासम्बन्धी गतिविधि प्रकाशन	१५.००	- गोरखापत्र संस्थानसँग मूल्य सूची माग गर्ने; - दररेटका आधारमा सम्झौता गरी गोरखापत्रमा विद्यालय शिक्षासम्बन्धी गतिविधि प्रकाशन गर्ने ।	पहिलो	शैक्षिक प्रविधि	प्रकाशित अङ्कको सङ्ख्या
८२	२२५२२	२.७.१३.१२३५	STEM EDUCATION कार्यान्वयन सहजीकरण (विज्ञान, प्रविधि, इन्जिनियरिङ र गणित)	१०.००	- STEM EDUCATION सामग्री परिमार्जन गर्ने; - प्र.अ./शिक्षक, शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ प्रमुख, स्थानीय तहका शिक्षा शाखा प्रमुख/शिक्षा अधिकृतहरूलाई दुई दिने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो	शैक्षिक प्रविधि	परिमार्जित सामग्री कार्यक्रमको प्रतिवेदन
८३	२२५२२	२.७.१३.१८६०	शिक्षण सिकाइमा AI को प्रयोगसम्बन्धी प्याकेज विकास र तालिम	१५.००	- AI को प्रयोगसम्बन्धी तालिम प्याकेज विकास गर्ने; - अनिवार्य ५ विषय (अङ्ग्रेजी, नेपाली, गणित, विज्ञान र सामाजिक अध्ययन) का शिक्षकहरूका लागि ५ दिने तालिम सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	शैक्षिक प्रविधि	विकसित तालिम प्याकेज कार्यक्रमको प्रतिवेदन
८४	२२५११	२.६.१.९४	दृष्टिविहीन तथा बहिरा बालबालिकालाई गणित, विज्ञान र सामाजिक विषय अध्यापन गराउने शिक्षकलाई ब्रेल तथा साङ्केतिक भाषामा शिक्षण सिपसम्बन्धी (५दिने) क्षमता विकास कार्यक्रम	३६	- दृष्टिविहीन तथा बहिरा बालबालिकालाई गणित, विज्ञान र सामाजिक विषय अध्यापन तालिमका विषयवस्तु पहिचान गर्ने; - प्रशिक्षक तयारी गर्ने; - सहभागी छनोट गर्ने; - क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	समावेशी शिक्षा	सहभागीको हाजिरी विवरण कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन दृष्टिविहीन तथा बहिरा विद्यार्थीको सिकाइमा सहजतासम्बन्धी विवरण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
८५	२२५११	२.६.२.२४	अपाङ्गता क्षेत्रमा कार्य गर्ने संस्थाहरूको सहकार्यमा सम्बन्धित प्रकृतिका अपाङ्गता भएका शिक्षकहरूको शिक्षण सिपसम्बन्धी क्षमता विकास तालिम (५दिने)	२५	- दृष्टिविहीन शिक्षकका लागि सूचना प्रविधिमा आधारित क्षमता विकास कार्यक्रमको विषयवस्तु पहिचान गर्ने; - विषयवस्तुको अन्तिमीकरण गर्ने; - प्रशिक्षक तयारी गर्ने; - सहभागी छनोट गर्ने; - क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो र चौथो	समावेशी शिक्षा	सहभागीको हाजिरी विवरण कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन
८६	२२५११	२.६.२.२५	स्रोत शिक्षकका लागि गमनशीलतासम्बन्धी क्षमता विकास (५दिने)	२०	- गमनशीलता अभिमुखीकरणसम्बन्धी विषयवस्तु पहिचान गरी अन्तिमीकरण गर्ने; - स्रोत सामग्री विकास गर्ने; - प्रशिक्षक अभिमुखीकरण गर्ने; - क्षमता विकासका लागि सहभागी छनोट गर्ने; - क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो र चौथो	समावेशी शिक्षा	सहभागीको कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन
८७	२२५११	२.६.२.३६	अपाङ्गताको प्रारम्भिक पहिचान (Disability screening) का लागि स्थानीय तहको क्षमता विकास तालिम	३०	- अपाङ्गताको प्रारम्भिक पहिचान (Disability screening) को लागि स्थानीय तहको क्षमता विकासका लागि विषयवस्तु पहिचान गर्ने; - स्रोत सामग्री विकास गर्ने; - सहभागी छनोट गर्ने; - क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	समावेशी शिक्षा	तालिममा सहभागीको उपस्थिति विवरण तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन
८८	२२५११	२.६.३.३२	विशेष विद्यालय, एकीकृत तथा स्रोत विद्यालयका प्रधानाध्यापकलाई समावेशी शिक्षा व्यवस्थापन र नेतृत्व क्षमता विकास (५दिने)	२०	- विशेष विद्यालय, एकीकृत तथा स्रोत विद्यालयका प्र.अ. लाई समावेशी शिक्षा व्यवस्थापन र नेतृत्व क्षमता विकासका लागि विषयवस्तु पहिचान गरी अन्तिमीकरण गर्ने; - स्रोत सामग्री विकास गर्ने; - प्रशिक्षक तयारी र विकास गर्ने; - सहभागी छनोट गर्ने; - क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो	समावेशी शिक्षा	तालिममा सहभागीको हाजिरी विवरण कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
८९	२२५२२	२.७.१३.१०६५	प्रदेश तथा स्थानीय तहमा लैङ्गिक सञ्जाल विस्तार र क्षमता विकास	१५	● प्रदेश तथा स्थानीय तहमा लैङ्गिक सञ्जाल विस्तार एवम् क्षमता विकास तालिमका लागि विषयवस्तु पहिचान गरी अन्तिम रूप प्रदान गर्ने; ● स्रोत सामग्री विकास गर्ने; ● प्रशिक्षक तयारी र विकास गर्ने; ● सहभागी छनोट गर्ने; ● क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	समावेशी शिक्षा	उपस्थिति तालिममा सहभागीको कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन
९०	२२५२२	२.७.१३.१२४०	श्रवणदृष्टिविहीनताका लागि स्पर्श सञ्चार शब्द र Haptic सङ्केत विकास	५	● स्पर्श सञ्चार शब्द र Haptic सङ्केतका लागि शब्द पहिचान गर्ने; ● सञ्चार शब्द र Haptic सङ्केतको विकास गर्ने ।	दोस्रो	समावेशी शिक्षा	शब्द छनोट सूची सञ्चार शब्द र Haptic सङ्केत विकास
९१	२२५२२	२.७.१३.१५३६	विशेष विद्यालय, स्रोत कक्षा सञ्चालन भएका आवासीय विद्यालय, एकीकृत विद्यालयमा काम गर्ने आयाका लागि हेरचाह, सरसफाई तथा पाक शिक्षासम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम	१०	● आयाका लागि हेरचाह, सरसफाई, सञ्चार सिप तथा पाक शिक्षासम्बन्धी क्षमता विकास गर्न विषयवस्तु पहिचान गरी चौथो रूप प्रदान गर्ने; ● प्रशिक्षक तयारी र विकास गर्ने; ● सहभागी छनोट गर्ने; ● क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	समावेशी शिक्षा	सहभागीको उपस्थिति विवरण तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन
९२	२२५२२	२.७.१३.१५३८	बहिरा (स्रोतकक्षा,विशेष विद्यालय, एकीकृत विद्यालय) अध्यापनरत शिक्षकलाई साङ्केतिक शब्दको प्रबोधीकरण तथा क्षमता विकास	२५	● बहिरा (स्रोतकक्षा, विशेष विद्यालय, एकीकृत) विद्यालयमा अध्यापनरत शिक्षकलाई साङ्केतिक शब्दको प्रबोधीकरण तथा क्षमता विकासको लागि विषयवस्तु पहिचान गर्ने; ● विषयवस्तु अन्तिमीकरण गर्ने; ● स्रोत सामग्री विकास गर्ने; ● प्रशिक्षक तयारी र विकास गर्ने; ● सहभागी छनोट गर्ने; ● क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	समावेशी शिक्षा	सहभागीको उपस्थित विवरण तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
९३	२२५२२	२.७.१३.१५६४	अटिजम भएका बालबालिकालाई विशेष प्रबन्धसहित शिक्षण सिकाइ सुविधा प्रदान गर्न मापदण्ड विकास, व्यवस्थापन र सहजीकरण	१०	- कार्यदल गठन गर्ने; - मसौदा सामग्री विकास गर्ने; - पृष्णपोषण सङ्कलन गर्ने; - विकास गरिएको मापदण्डको मसौदालाई अन्तिमीकरण गर्ने ।	पहिलो	समावेशी शिक्षा	विकास गरिएको मापदण्ड कार्यशालामा उपस्थिति र सम्पन्न प्रतिवेदन
९४	२२५२२	२.७.१३.१५८५	Equity Index कमजोर भएका तोकिएका स्थानीय तहका लागि प्राविधिक सहायता र कार्यक्रम सञ्चालन	२०	- Equity Index कमजोर भएका तोकिएका स्थानीय तहहरूका लागि प्राविधिक सहायतासम्बन्धी आवश्यकता र विषयवस्तु पहिचान गरी सामग्री विकास गर्ने; - स्थानीय तहका लागि क्षमता विकाससम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	समावेशी शिक्षा	सहभागीको विवरण विकास भएको सामग्री कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन
९५	२२५२२	२.७.१३.१६३६	कक्षा ९ देखि कक्षा १० सम्मका बालबालिकालाई साङ्केतिक भाषाका विषयगत आधारभूत शब्द विकास	५	कक्षा ९ देखि कक्षा १० सम्मका बालबालिकालाई साङ्केतिक भाषाका शब्द विकासका लागि राष्ट्रिय बहिरा महासङ्घसँगको प्राविधिक सहयोगमा साङ्केतिक भाषाको शब्दकोश विकास गर्ने ।	पहिलो	समावेशी शिक्षा	विकास भएको साङ्केतिक भाषाको आधारभूत शब्दहरू
९६	२२५२२	२.७.१३.१६३९	लैङ्गिक, समता रणनीतिको अद्यावधिक	१	- अध्ययन तथा मसौदा विकास समिति गठन गर्ने; - पृष्णपोषण सङ्कलन गर्ने; - अद्यावधिक मसौदा सामग्री विकास गर्ने; - अन्तिमीकरण गर्ने ।	दोस्रो	समावेशी शिक्षा	अद्यावधिक भएको रणनीति
९७	२२५२२	२.७.१३.१७७४	CSC को राष्ट्रिय कार्यान्वयन ढाँचा विकास	५	- मसौदा समिति गठन गर्ने; - पृष्णपोषण सङ्कलन गर्ने; - मसौदा सामग्री विकास गर्ने; - अन्तिमीकरण गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	समावेशी शिक्षा	विकास गरिएको राष्ट्रिय कार्यान्वयन ढाँचा

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
९८	२२५२२	२.७.१३.१८७३	अटिजम विद्यार्थी अध्ययनरत विद्यालयका शिक्षकका लागि कस्टमाइज्ड तालिम प्याकेज विकास र तालिम सञ्चालन	१५	- कार्यदल गठन गर्ने; - मसौदा सामग्री विकास गर्ने; - पृष्ठापोषण सङ्कलन गर्ने; - अन्तिमीकरण गर्ने; - तालिम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	समावेशी शिक्षा	तालिम प्याकेज विकास सहभागीको विवरण
९९	२२५२२	२.७.१३.१८७२	अपाङ्गता भएका बालबालिका अध्ययनरत अत्याधुनिक पूर्वाधारयुक्त आवासीय विद्यालय सञ्चालन कार्यविधि विकास	५	- कार्यदल गठन गर्ने; - मसौदा सामग्री विकास गर्ने; - पृष्ठापोषण सङ्कलन गर्ने; - अन्तिमीकरण गर्ने ।	पहिलो	समावेशी शिक्षा	विकास भएको कार्यविधि
१००	२६४१२	२.७.२३.९०	दृष्टिविहीन विद्यार्थीका लागि ब्रेल पाठ्यपुस्तक छपाइ एवम् वितरणका लागि जनक शिक्षा सामग्री केन्द्रलाई अनुदान	१५०	- आवश्यकता (माग) सङ्कलन गर्ने; - पाठ्यपुस्तक छपाइ तथा वितरणका लागि जनक शिक्षा सामग्री केन्द्रलाई कार्यादेश प्रदान गर्ने; - छपाइ एवम् वितरण गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	समावेशी शिक्षा	छपाइ भएका पाठ्यपुस्तकको विवरण वितरणको भरपाई
१०१	२७३१२	७.३.३.३	विशेष शिक्षाको अनुदानबाट तलब भत्ता खाने स्थायी शिक्षकको अवकाशपश्चात्को एकमुष्ट सुविधा	४००	- उमेरको कारणले अवकाश प्राप्त शिक्षकको नोकरीसँग सम्बन्धित कागजगत प्रमाणित गरी गराई शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइमार्फत सङ्कलन गर्ने; - प्राप्त कागजगतका आधारमा सम्बन्धित शिक्षकले पाउने सुविधा यकिन गर्ने; - सम्बन्धित शिक्षकलाई प्रचलित कानूनबमोजिम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो	समावेशी शिक्षा	एकमुष्ट अनुदान पाउने शिक्षकहरूको विवरण र भुक्तानी दिइएको रकम
१०२	२११३४	१.२.४.५५	सम्मानित अदालतको लिखित जवाफ र कानुनी राय परामर्श सम्बन्धमा समन्वय बैठक	४	- अदालती प्राप्त रिटहरू छलफल तथा समन्वय बैठक सञ्चालन गर्ने; - समन्वय बैठकले सिफारिस गरेबमोजिम लिखित जवाफ तयार गरी सम्बन्धित अदालतमा पेस गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शासकीय सुधार	लिखित जवाफ र बैठक माइन्युट

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१०३	२२५२२	२.७.१३.१६९५	GRM (Grievance Redress Mechanism) on a click सफ्टवेयर विकास र सञ्चालन	१०	- GRM को विकास र सञ्चालनका लागि छलफल तथा समन्वय बैठक सञ्चालन गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावलीलगायत अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम GRM Software विकास र सञ्चालन गर्ने।	दोस्रो र तेस्रो	शासकीय सुधार	सफ्टवेयर विकास र सञ्चालन
१०४	२२५२२	२.७.१३.६९२	शासकीय सुधार र सुशासन सम्बन्धमा केन्द्र र अन्तर्गतका कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	०.७०	- शासकीय सुधार र सुशासन सम्बन्धमा केन्द्र र अन्तर्गतका कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमका लागि पत्राचार गर्ने; - प्रशिक्षकको व्यवस्था गर्ने; - दुई दिने क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	दोस्रो	शासकीय सुधार	सहभागी विवरण प्रतिवेदन
१०५	२२४१२	२.५.५.५२	फोटोग्राफी, भिडियोग्राफी तथा डिजिटल सामग्री विकासका लागि क्षमता विकास	५	- तालिम सहभागी छनोट र विषयवस्तु निर्धारण गर्ने; - क्षमता विकास कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - तथ्याङ्कसम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने।	दोस्रो	श्रव्यदृश्य	कार्यसम्पन्न तालिम प्रतिवेदन
१०६	२२४१२	२.५.५.५३	Disk station (NAS) तथा accessories खरिद	५	- सेवा खरिदका प्राविधिकबाट कार्यक्षेत्रगत सर्त (ToR), स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४ को प्रावधान बमोजिम खरिद एकाइबाट सेवा खरिद गर्ने।	पहिलो	श्रव्यदृश्य	खरिद गरिएको सामग्री तथा सोको अभिलेख विवरण
१०७	२२४१२	२.५.५.६१	सिकाइ चौतारी मोबाइल एप्स विकास तथा सिकाइ चौतारी पोर्टल सृष्टीकरणका लागि सेवा खरिद	१४	- सेवा खरिदको लागि प्राविधिकबाट कार्यक्षेत्रगत सर्त (ToR), स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४ को प्रावधान बमोजिम खरिद एकाइबाट सेवा खरिद गर्ने।	पहिलो र दोस्रो	श्रव्यदृश्य	सुदृढ सिकाइ चौतारी
१०८	२२५२२	२.७.१३.३९	सञ्चार माध्यमको सहकार्यमा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन	१०	- सञ्चार माध्यमको सहकार्यमा सञ्चालन गर्नुपर्ने शैक्षिक कार्यक्रमको विवरण तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ बमोजिम शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सञ्चार माध्यमसँग सहकार्य गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	श्रव्यदृश्य	प्रसारण भएको कार्यक्रम विवरण तथा सरोकारवालाबाट प्राप्त राय सुझाव विवरण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१०९	२२५२२	२.७.१३.४१	शिक्षण सिकाइ लगायत शैक्षिक कार्यक्रम टेलिभिजनमार्फत प्रसारण	२५२	- आवश्यकता र औचित्यताका आधारमा सार्वजनिक सेवा प्रसारण नेपाल टेलिभिजन प्लससँग श्रव्यदृश्य सामग्री प्रसारणसम्बन्धी निर्णय गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रसारण नेपाल टेलिभिजन प्लससँग सम्झौता गरी कार्यक्रम प्रसारण गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	श्रव्यदृश्य	सम्झौता तथा प्रसारित सामग्रीसम्बन्धी विवरण
११०	२२५२२	२.७.१३.१५३३	विद्यालय शिक्षकहरूलाई सिकाइ चौतारी अनलाइन अभिमुखीकरण कार्यक्रम	५	- तालिम कार्यक्रम सञ्चालनसम्बन्धी सूचना सम्प्रेषण र समन्वय गर्ने; - अनलाइन तालिम प्राप्त शिक्षकहरूको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	श्रव्यदृश्य शाखा	अनलाइन तालिम प्रतिवेदन
१११	२२५२२	२.७.१३.१६८९	शिक्षकहरूलाई सिकाइ चौतारी अनलाइन अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम	२०	- प्रशिक्षक प्रशिक्षणको आवश्यक तयारी कार्य पूरा गरेर प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - अभिमुखीकरण प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	श्रव्यदृश्य शाखा	प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रतिवेदन
११२	२२५२२	२.७.१३.१६९०	सिकाइ चौतारीमा Interactive Digital सिकाइ (कक्षा ९-१२ गणित र विज्ञान विषयको) सामग्री अनुकूलन र विकास	४०	- कक्षा ९-१२ को गणित र विज्ञान विषयको सामग्री अनुकूलन र विकास गर्ने; - सामग्री सिकाइ चौतारी (Learning portal) मा अपलोड गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	श्रव्यदृश्य शाखा	अपलोड भएका कक्षा ९-१२ का गणित र विज्ञान विषयका Interactive Digital सामग्री
११३	२२५२२	२.७.१३.१६९१	विद्यालय तहका सहजकर्ता केन्द्रित विषयक्षेत्र (Theme) मा आधारित पहुँचयुक्त श्रव्यदृश्य सामग्री विकास	२०	- विषयक्षेत्र (Theme) को आधारमा अन्तरक्रियात्मक पहुँचयुक्त डिजिटल सामग्री विकास गर्ने; - विकास भएका पहुँचयुक्त सामग्रीको वैधता परीक्षण गरी अन्तिमीकरण गर्ने ।	पहिलो	श्रव्यदृश्य	सहजकर्ता केन्द्रित पहुँचयुक्त श्रव्यदृश्य सामग्री

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
११४	२२५२२	२.७.१३.१६९८	विषयक्षेत्रमा आधारित अन्तरक्रियात्मक डिजिटल सामग्री विकासका लागि रोस्टर क्षमता विकास तालिम	१०	- क्षमता विकास तालिममा सहभागी हुने रोस्टरको पोर्टफोलियो विवरण तयार गर्ने; - क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - नमुना सामग्री सिकाइ चौतारी (Learning portal) मा अपलोड गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	श्रव्यदृश्य	सहभागीद्वारा निर्मित अन्तरक्रियात्मक डिजिटल सामग्री
११	२२५२२	२.७.१३.१६९७	जीवनोपयोगी सिप तथा वैयक्तिक क्षमता प्रस्फुटन र विकाससँग सम्बन्धित डिजिटल सामग्री विकास	१०	- जीवनोपयोगी सिप तथा वैयक्तिक क्षमता प्रस्फुटन र विकाससँग सम्बन्धित सामग्री विकास गर्ने; - सामग्री सम्पादन र परीक्षण गरी सिकाइ चौतारीमा अपलोड गर्ने ।	पहिलो	श्रव्यदृश्य	विकास भएको डिजिटल सामग्री
११६	२२५२२	२.७.१३.१६९४	पाठ तथा विषयक्षेत्र (Theme) मा आधारित विषयगत श्रव्य पाठ उत्पादन	२०	- पाठ तथा विषयक्षेत्र (Theme) मा आधारित विषयगत सामग्री विकास गर्ने; - विकास भएका सामग्री सम्प्रेषण र प्रसारण गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	श्रव्यदृश्य	उत्पादित विषयगत श्रव्य पाठ
११७	२२५२२	२.७.१३.१६९२	माध्यमिक तहका शिक्षकहरूबिच विषयक्षेत्र (Theme) मा आधारित श्रव्यदृश्य सामग्री निर्माण प्रतियोगिता सञ्चालन	१५	- प्रतियोगिता सञ्चालन कार्यविधि निर्माण र स्वीकृत गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	श्रव्यदृश्य	प्रतियोगिता सम्पन्न प्रतिवेदन
११८	२२५२२	२.७.१३.१७००	श्रव्यदृश्य सामग्रीको प्रयोगको अवस्था र प्रभावसम्बन्धी तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रतिवेदन	५	- अध्ययन प्रस्ताव निर्माण र स्वीकृत गर्ने; - अध्ययन अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने; - अध्ययन प्रतिवेदनको सम्प्रेषण र अभिलेखन गर्ने ।	पहिलो	श्रव्यदृश्य	अध्ययन प्रतिवेदन
११९	२२५२२	२.७.१३.१८६३	सिकाइ सामग्रीको बैङ्कका रूपमा सिकाइ चौतारीको सृदृढीकरण	१०	- सिकाइ चौतारी (Learning portal) लाई थप स्रोतपूर्ण बनाउन थप सामग्री विकास गर्ने; - सामग्री सिकाइ चौतारी (Learning portal) मा अपलोड गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	श्रव्यदृश्य	अपलोड भएका डिजिटल सिकाइ सामग्री

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१२०	२२५२२	२.७.१३.१९१८	सिकाइ चौतारीको प्रयोगका सम्बन्धमा video tutorial विकास	५	● Video tutorial को निर्माण र अन्तिमीकरण गर्ने; ● Video tutorial सिकाइ चौतारीमा अपलोड गर्ने ।	पहिलो	श्रव्यदृश्य	Video tutorial
१२१	२२४११	२.५.३.६७	SESP कार्यक्रमको वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण, बेरुजु फछ्यौट लगायतका कार्यका लागि लेखा विज्ञ परामर्श सेवा खरिद	२.१	● वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण, बेरुजु फछ्यौटलगायतका कामका लागि लेखा सहायक कामको ToR तयार गर्ने; ● लागत अनुमान तयारी गरी स्वीकृत गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमाली २०६४ को परामर्श सेवा खरिदसम्बन्धी प्रावधानअनुसारको प्रक्रिया अपनाई लेखा सहायक सेवा खरिद गर्ने; ● बेरुजु फछ्यौटको कागजात तयार गर्ने र सम्परीक्षणका लागि म.ले.प. को कार्यालयमा पेश गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	बेरुजु फछ्यौट तथा सम्परीक्षण भएको विवरण
१२२	२२४१२	२.५.६.२७	बेरुजु सफ्टवेयर अद्यावधिक, सञ्चालन, बेरुजु तथ्याङ्कको भेरिफिकेसन र वार्षिक AMC समेत	२	● बेरुजु सफ्टवेयर अद्यावधिक तथा वार्षिक AMC गर्न TOR तयार गर्ने र बजार मूल्यअनुसारको प्रतिस्पर्धात्मक रूपमा कोटेसन लिई लागत अनुमान तयार गर्ने; ● सम्भावित सेवा प्रदायकहरूबाट सेवा खरिद गर्न पत्राचार गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४ को प्रावधानबमोजिम खरिद गर्ने ।	दोस्रो	आर्थिक प्रशासन	अद्यावधिक बेरुजु सफ्टवेयर र AMC
१२३	२२५२२	२.७.१३.१२५८	बेरुजु फछ्यौटसम्बन्धी अन्तरक्रिया गोष्ठी / कार्यशाला सञ्चालन	५	● बेरुजु अड्क बढी हुने समन्वय एकाइहरूको पहिचान गर्ने; ● सङ्क्षिप्त बेरुजु अनुशिक्षण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; ● कार्ययोजना तयार गरी प्रमाण कागजात सङ्कलन तथा अभिमुखीकरण गर्ने; ● समन्वय एकाइ प्रमुखहरूबाट बेरुजु प्रगतिको विवरणसहित प्रमाण कागजातका आधारमा सम्परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	कार्यशाला/गोष्ठीका सहभागी सङ्ख्या बेरुजु सम्परीक्षण विवरण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१२४	२२५२२	२.७.२५.३४५	केन्द्रमा रहेको बेरुजु अभिलेखसँग जिल्लाको मलेप प्रतिवेदन बेरुजु अभिलेख भिडान र अद्यावधिक अनुशिक्षण (स्थलगत)	७	- केन्द्रको बेरुजुको सम्पूर्ण अभिलेख तयार गर्ने; - जिल्लाबाट पेस भएको बेरुजु विवरण केन्द्रको अभिलेखसँग भिडाउने; - भिडान गरेको बेरुजुको चौथो लगत तयार गर्ने; - भिडान गरी अद्यावधिक भएको बेरुजु लगत बारे सम्बन्धित जिल्ला (एकाइ) तथा विद्यालयलाई समेत अनुशिक्षण गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	अद्यावधिक भएको जिल्लागत बेरुजु विवरण
१२५	२२५२२	२.७.२५.३४६	SESP को FMR र Unaudited and audited प्रतिवेदन तयारीको लागि सरोकारवाला (मलेप, मलेनिका, मन्त्रालय, कोलेनिका, प्रदेश कोलेनिका, स्थानीय निकाय) सँगको बैठक	३	- Financial Report (FMR, Audited, Unaudited) सहित Project Account बारे छलफल गर्ने; - वित्तीय विवरणका सम्बन्धमा शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ र स्थानीय तहसँग अन्तरक्रिया/छलफल गर्ने; - वित्तीय विवरणको पूर्णताका लागि म.ले.नि.का. सँग बैठक गर्ने; - Mapping गरिएका को.ले.नि.का., प्र.ले.नि.का. सँग समन्वय र बैठक गर्ने; - प्रतिवेदन तयार गरी पेस गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	परिष्कृत वित्तीय प्रतिवेदन
१२६	२२६११	२.८.१.४	कार्यक्रम तथा Compliance अनुगमन	१०	- अनुगमन गर्ने कार्यक्रमहरूको सूची तयार गर्ने; - कार्यक्रम सूचीअनुसारको अनुगमन योजना तयार गर्ने; - अनुगमनका लागि काज खटाउने; - स्वीकृत भ्रमण आदेशअनुसार कार्यक्रमहरूको अनुगमन गरी प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	कार्यक्रम कार्यान्वयन अवस्थाको प्रतिवेदन र सुझाव विवरण
१२७	२२७११	२.९.१.१२	PFM, BRM, JRM को सहजीकरण तथा डेलिगेसनलाई आतिथ्य सत्कार खर्च	४	- विभिन्न सम्मेलनहरू (PFM/BRM/JRM लगायत) को सङ्ख्या एकीन गरी सहजीकरण गर्ने; - सम्मेलनबाट प्राप्त सुझाव सङ्कलन र निर्णय अभिलेखीकरण गर्ने; - केन्द्रका सम्बन्धित पदाधिकारीसहित भएको बैठक सङ्ख्या यकिन गर्ने; - अर्थ मन्त्रालय कार्य सञ्चालन निर्देशिकाअनुसार व्यवस्थापन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	बैठक सहभागी सङ्ख्या र निर्णय

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१२८	२२५२२	२.७.१३.१६२६	शिक्षक बैङ्कको स्थापनाका परिचालन र कार्यान्वयन सम्बन्धमा अभिमुखीकरण तथा सहजीकरण कार्यक्रम	६	- सरोकारवालासँग आवश्यक बैठक छलफल, अन्तरक्रिया गरी शिक्षक बैङ्क स्थापनाका लागि कार्यविधि विकास गर्ने; - केन्द्रस्तरमा सरोकारवालासँग आवश्यक छलफल, अन्तरक्रिया सञ्चालन गर्ने; - स्थानीय तहमा शिक्षक बैङ्क स्थापना र सञ्चालन गर्न समन्वय गर्ने; - स्थानीय तहहरूका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	शिक्षक व्यवस्थापन समन्वय	शिक्षक बैङ्क स्थापना शिक्षक आपूर्ति विवरण
१२९	२२५२२	२.७.१३.१९१२	शिक्षक तथा विद्यार्थी exchange कार्यक्रम	२०	- कार्यक्रमको अवधारणापत्र तयार गर्ने; - अवधारणापत्रका आधारमा स्थानीय तह र विद्यालय छनोट गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	शिक्षक व्यवस्थापन समन्वय	शिक्षक र विद्यार्थीहरूमा अनुभव आदानप्रदान
१३०	२२४११	२.५.२.१०४	शिक्षक मेन्टरिङ प्रणालीको कार्यान्वयनको राष्ट्रिय मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन विकास	५	- प्रतिवेदन तयारीका लागि कार्यदिश निर्माण गर्ने; - विज्ञ परामर्शका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने; - विज्ञ परामर्शदाताको छनोट गर्ने; - विज्ञ परामर्शदातासँग सम्झौता गर्ने; - विज्ञ परामर्शदाताका तर्फबाट Inception report प्रस्तुति गर्ने; - प्रतिवेदनको मसौदा तयार गर्ने; - प्रतिवेदनको मसौदाको प्रस्तुति र पृष्ठपोषण कार्याशाला सञ्चालन गर्ने; - प्रतिवेदनमा सुधार र अन्तिमीकरण गर्ने; - परामर्शदाताबाट प्रतिवेदन हस्तान्तरण गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	शिक्षक तालिम	शिक्षक मेन्टरिङ प्रणालीको कार्यान्वयनसम्बन्धी प्रतिवेदन
१३१	२२५११	२.६.२.३८	१० दिने शिक्षक प्रशिक्षक तालिम सञ्चालन	१२	- प्रशिक्षक प्रशिक्षणका लागि तयारी कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - शिक्षा तालिम केन्द्रमा प्रशिक्षक छनोट र सहभागिताका लागि पत्राचार गर्ने; - प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने; - प्रशिक्षक प्रशिक्षणको समीक्षा बैठक सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	शिक्षक तालिम	२५ जना तालिम प्राप्त प्रशिक्षक विवरण र प्रतिवेदन

४ शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालयसँग समन्वय गरी सञ्चालन गर्ने ।

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१३२	२२५११	२.६.२.३९	विद्यालय तहको अनिवार्य विषयहरूको ७ दिने प्रशिक्षक प्रशिक्षण ६ विषय	६०.३४	● प्रशिक्षक प्रशिक्षणका लागि तयारी कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; ● शिक्षा तालिम केन्द्रमा प्रशिक्षक छनोट र सहभागीताका लागि पत्राचार गर्ने; ● प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने; ● प्रशिक्षक प्रशिक्षणको समीक्षा बैठक सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शिक्षक तालिम	१५० जना तालिम प्राप्त प्रशिक्षक विवरण
१३३	२२५११	२.६.३.४६	विभिन्न विषयहरूमा प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम सञ्चालन (वृत्ति परामर्श, योग ध्यान तथा स्वजागरण, बहुभाषिक शिक्षा)	५	● योग ध्यान तथा स्वजागरणको कस्टमाइज्ड तालिम पाठ्यक्रम विकास; ● प्रशिक्षक प्रशिक्षणका लागि तयारी कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; ● सहभागी छनोटका लागि पत्राचार गर्ने; ● प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने; ● प्रशिक्षक प्रशिक्षणको समीक्षा बैठक सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	शिक्षक तालिम	योग, ध्यान तथा स्वजागरणको कस्टमाइज्ड तालिम पाठ्यक्रम २५ जना तालिम प्राप्त प्रशिक्षक विवरण
१३४	२२५११	२.६.३.४१	विभिन्न विषयका कस्टमाइज्ड तालिम सञ्चालन (Foundational Learning, CSE, STEAM Pedagogy)	४५	● Foundational Learning, CSE र STEAM Pedagogy विषयको कस्टमाइज्ड तालिम पाठ्यक्रम विकास (आवश्यकता पहिचान, पाठ्यक्रम लेखन कार्यदल गठन, पाठ्यक्रमको मसौदा तयार, पाठ्यक्रममा पृष्ठपोषण सङ्कलन, पाठ्यक्रम अन्तिमीकरण र स्वीकृत) गर्ने; ● प्रशिक्षक प्रशिक्षणका लागि तयारी कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; ● शिक्षा तालिम केन्द्रमा प्रशिक्षक छनोट र सहभागीताका लागि पत्राचार गर्ने; ● प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने; ● प्रशिक्षक प्रशिक्षणको समीक्षा बैठक सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	शिक्षक तालिम	तालिम सामग्री विकास ७५ जना प्रशिक्षक तयार

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१३५	२२५२२	२.७.१३.१७२६	मेन्टरिङ कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेका (DLI year 2 मा) ५० ओटा स्थानीय तहका शिक्षकहरूका लागि, मेन्टरहरूले शिक्षक अवलोकन उपकरण प्रयोग गरी कक्षा अवलोकन तथा पृष्ठपोषण सत्र सञ्चालनमा सहजीकरण एवम् प्रतिवेदन तयार	१५	● मेन्टरिङ कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेका (DLI year 2 मा) ५० ओटा स्थानीय तहको छनोट गर्ने; ● प्रतिवेदन तयारीका लागि कार्यदिश निर्माण गर्ने; ● विज्ञ परामर्शको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने; ● विज्ञ परामर्शदाताको छनोट गर्ने; ● विज्ञ परामर्शदातासँग सम्झौता गर्ने; ● विज्ञ परामर्शदाताका तर्फबाट Inception report प्रस्तुति गर्ने; ● प्रतिवेदनको मसौदा तयार गर्ने; ● प्रतिवेदनको मसौदाको प्रस्तुति र पृष्ठपोषण कार्याशाला सञ्चालन गर्ने; ● प्रतिवेदनमा सुधार र अन्तिमीकरण गर्ने; ● परामर्शदाताबाट प्रतिवेदन हस्तान्तरण गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	शिक्षक तालिम	कक्षा अवलोकन तथा पृष्ठपोषण र मेन्टरिङ कार्यान्वयन प्रतिवेदन
१३६	२२५२२		समुदाय र बालबालिकाका लागि Mental Health and Psycho Social counselling सम्बन्धी २ दिने क्षमता विकास तालिम सञ्चालन	५.४	● प्रशिक्षक प्रशिक्षणका लागि तयारी कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; ● शिक्षा तालिम केन्द्रमा प्रशिक्षक छनोट र सहभागिताका लागि पत्राचार गर्ने; ● प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने; ● प्रशिक्षक प्रशिक्षणको समीक्षा बैठक सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	शिक्षक तालिम	२५ जना प्रशिक्षक विवरण
१३७	२२५२२	२.७.१३.१८६५	उत्कृष्ट नतिजा हासिल गरेका सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकसँग Knowledge Sharing program	१०.५	● नमुना विद्यालयहरूमध्येबाट प्रदेशगत रूपमा एक नमुना विद्यालय छनोट गर्ने; ● प्रदेशगत तालिम केन्द्र, सम्बन्धित जिल्लाभित्रका प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकहरूबाट स्थानीय तहको समन्वयमा शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइले ४० जना सहभागी छनोट गर्ने; ● विद्यालयको प्रधानाध्यापक र उच्चतम नतिजा ल्याउने विषयगत शिक्षकबाट असल अभ्यासहरूको प्रस्तुति गर्ने; ● कार्यक्रम प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	दोस्रो	शिक्षक तालिम	प्रधानाध्यापकबाट Knowledge Sharing भएको प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१३८	२२५२२	२.७.१३.१८७६	विद्यार्थीलाई खेलकुद, सिर्जनात्मक अभ्यास, योग, ध्यान, प्रतिभा प्रस्फुटन जस्ता क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नको लागि प्याकेज विकास	५	विद्यार्थीलाई खेलकुद, सिर्जनात्मक अभ्यास, योग, ध्यान, प्रतिभा प्रस्फुटन जस्ता क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नका लागि प्याकेज विकास (आवश्यकता पहिचान, पाठ्यक्रम लेखन कार्यदल गठन, पाठ्यक्रमको मसौदा तयार, पाठ्यक्रममा पृष्ठपोषण सङ्कलन, पाठ्यक्रम अन्तिमीकरण र स्वीकृत) गर्ने ।	पहिलो	शिक्षक तालिम	तालिम प्याकेज र प्रतिवेदन
१३९	२२५२२	२.७.१३.१८९३	विभिन्न विषयका कस्टमाइज्ड तालिम सामग्री विकास र तालिम सञ्चालन	१०	- कस्टमाइज्ड तालिम पाठ्यक्रम विकासको विषय क्षेत्र पहिचान गर्ने; - कस्टमाइज्ड तालिम पाठ्यक्रम विकास (आवश्यकता पहिचान, पाठ्यक्रम लेखन कार्यदल गठन, पाठ्यक्रमको मसौदा तयार, पाठ्यक्रममा पृष्ठपोषण सङ्कलन, पाठ्यक्रम अन्तिमीकरण र स्वीकृत) गर्ने । - प्रशिक्षक प्रशिक्षणका लागि तयारी कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - शिक्षा तालिम केन्द्रमा प्रशिक्षक छनोट र सहभागिताका लागि पत्राचार गर्ने; - प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने; - प्रशिक्षक प्रशिक्षणको समीक्षा बैठक सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शिक्षक तालिम	एउटा कस्टमाइज्ड तालिम पाठ्यक्रम विकास हुने २५ जना प्रशिक्षक विवरण र प्रतिवेदन
१४०	२२५२२	२.७.१३.१९११	विभिन्न तह र विषयका तालिम पाठ्यक्रम, तालिम सामग्री, प्रशिक्षक निर्देशिका र स्रोत सामग्री विकास एवम् परिमार्जन	१०	- आधारभूत तह कक्षा १-३ को पाठ्यक्रममा आधारित एक महिने प्रमाणीकरण तालिमको प्रशिक्षक निर्देशिका र शिक्षक स्रोत सामग्री विकास (प्रशिक्षक निर्देशिका र शिक्षक स्रोत सामग्री लेखन कार्यदल गठन, सामग्रीको मसौदा तयार, सामग्रीमा पृष्ठपोषण सङ्कलन, सामग्रीको अन्तिमीकरण र स्वीकृत) गर्ने; - सामाजिक तथा मानव मूल्य शिक्षा विषयको कक्षा ४-१२ को पाठ्यक्रममा आधारित एक महिने प्रमाणीकरण तालिमको पाठ्यक्रममा परिमार्जन (पाठ्यक्रम परिमार्जन कार्यदल गठन, पाठ्यक्रमको मसौदा तयार, पाठ्यक्रममा पृष्ठपोषण सङ्कलन, सामग्रीको अन्तिमीकरण र स्वीकृत) गर्ने;	पहिलो	शिक्षक तालिम	तालिम पाठ्यक्रम, तालिम सामग्री, प्रशिक्षक निर्देशिका र स्रोत सामग्री विकास एवम् परिमार्जन भएका सामग्री

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षाको पाठ्यक्रममा आधारित एक महिने प्रमाणीकरण तालिमको पाठ्यक्रममा परिमार्जन (पाठ्यक्रम परिमार्जन कार्यदल गठन, पाठ्यक्रमको मसौदा तयार, पाठ्यक्रममा पृष्ठपोषण सङ्कलन, सामग्रीको अन्तिमीकरण र स्वीकृत) गर्ने ।			
१४१	२२५२२	२.७.१३.१६८६	प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रमा सिकाइ कुना र सिकाइ वातावरण सुधारका लागि सहजीकरण (ECD का लागि TOT समेत)	२१	- केन्द्रमा TOT तयारी कार्यशाला तथा बैठक सञ्चालन गर्ने; - सबै प्रदेशको प्रतिनिधित्व हुने गरी प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र छनोट गरी केन्द्र तथा प्रदेशमा/सिकाइ कुना निर्माणसम्बन्धी TOT सञ्चालन गर्ने; - TOT मार्फत छनोट भएका प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रमा ६ ओटा सिकाइ कुना निर्माणका लागि आवश्यक अनुगमन, सुपरिवेक्षण र प्राविधिक सहजीकरण गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्रारम्भिक बालविकास शाखा	छनोट भई -TOT लिएका बालविकास केन्द्र विवरण अनुगमन तथा प्रगति प्रतिवेदन
१४२	२२५२२	२.७.१३.१८५०	ECD Training Hub विकास	२०	- ECD Training Hub विकासका लागि स्थान छनोट गर्ने; - ECD Training Hub का लागि आवश्यक सामग्रीहरूको सूची तयार गर्ने; - Hub विकासका लागि आवश्यक पूर्वाधारको विवरण तयार गरी स्वीकृत मापदण्ड र लागत अनुमानअनुसार Hub विकास तथा व्यवस्थापन गर्ने ।	पहिलो	प्रारम्भिक बालविकास	विकास भएको ECD Training Hub प्रतिवेदन
१४३	२२५२२	२.७.१३.१४९२	सङ्घ, प्रदेश तथा स्थानीय तहमा शिक्षा क्षेत्रमा कार्य गर्ने कर्मचारीहरूका लागि IEMISसम्बन्धी अभिमुखीकरण (virtual)	५	- IEMIS मा थप गर्नुपर्ने विषयवस्तु पहिचान गरी अनुकूलन गर्ने; - विकास भएका विषयवस्तुलाई प्रयोगकर्ताहरू समक्ष Virtual माध्यमबाट अभिमुखीकरण गर्न समूह विभाजन/ समय तालिका तयार गरी सूचित गर्ने; - Webinar का माध्यमबाट विभिन्न समूहमा Virtual Orientation गर्ने ।	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शैक्षिक सुचना व्यवस्थापन शाखा	कार्यक्रमको recorded video र प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१४४	२२५२२	२.७.१३.१६७१	Local Education Planning toolkits (ASIP/AWPB Templateसहित) को अद्यावधिक	५	● Toolkits अद्यावधिकका लागि सम्बन्धित निकायसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया गर्ने; ● प्राविधिक समितिको बैठकबाट मसौदा तयार गर्ने; ● सरोकारवालाहरूसँग राय/सुझाव सङ्कलनका लागि कार्यशाला सञ्चालन गर्ने र प्रतिवेदन तयार गर्ने; ● प्राप्त सुझाव तथा प्रतिवेदनका आधारमा मसौदा अद्यावधिक गरी IEMIS मा upload गर्ने।	पहिलो	शैक्षिक सुचना व्यवस्थापन	अद्यावधिक Local Education Planning Toolkits
१४५	२२५२२	२.७.१३.१९१७	IEMIS मा परीक्षाको नतिजा सम्बन्धमा video tutorial विकास	५	● भिडियो सामग्री विकासका लागि आवश्यकता पहिचान र विषयवस्तु छनोट गर्ने; ● IEMIS भएका विषयवस्तुमा आधारित श्रव्यदृश्य सामग्री निर्माण तथा अनुकूलन गर्ने; ● विकसित वेबवेस सामग्री अपलोड र प्रसारण गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शैक्षिक सुचना व्यवस्थापन	विकास गरिएका भिडियो सामग्री
१४६	२२५११	२.६.१.४	राजपत्राङ्कित द्वितीय र तृतीय श्रेणीका अधिकृत कर्मचारीका लागि सेवाकालीन १ महिने शैक्षिक प्रशासन तालिम सञ्चालन र कार्यक्रम व्यवस्थापन खर्चसमेत	४१.६६	● तालिमका सम्भाव्य सहभागीको सूची तयार गर्ने र तालिम सहभागी मनोनयनका लागि मन्त्रालयलाई अनुरोध गर्ने; ● मन्त्रालयद्वारा मनोनित सहभागीको पोर्टफोलियो विकास गर्ने; ● तालिम सञ्चालनका निमित्त तयारी बैठक तथा सहजकर्ता अभिमुखीकरण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; ● तालिम सञ्चालन गर्ने; ● अध्ययन अनुसन्धान भ्रमण, personal problem solving, case study, Field work, Stress management, मूल्याङ्कन साधन विकास गर्ने तालिम मूल्याङ्कन तथा प्रमाणीकरण समिति गठन गरी नतिजा निकाल्ने; ● तालिम प्रमाणीकरण गर्ने; ● समीक्षा तथा पृष्ठपोषण कार्यशाला गर्ने; ● तालिमको कार्यक्षेत्रमा प्रयोगको अवलोकन, follow up support तथा सहजीकरण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने।	पहिलो र तेस्रो	शैक्षिक व्यवस्थापन तालिम	प्रमाणीकरण तालिम प्राप्त गर्ने कर्मचारीको सङ्ख्या र प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१४७	२२५११	२.६.१.९०	स्थानीय तह अधिकृतस्तर छैटौँ/ सातौँ/आठौँ तहका कर्मचारीका लागि ३० कार्यदिने सेवाकालीन शैक्षिक व्यवस्थापन तालिम सञ्चालन र कार्यक्रम व्यवस्थापन	५०	- सहभागीको सूची तयार गरी पोर्टफोलियो विकास गर्ने; - तालिम सञ्चालनका निमित्त तयारी बैठक तथा सहजकर्ता अभिमुखीकरण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - सेवाकालीन तालिम अभिमुखीकरण र सेवाकालीन तालिम सञ्चालन गर्ने; - अध्ययन अनुसन्धान भ्रमण, personal problem solving, case study, Field work, Stress management, परीक्षा सञ्चालन, तालिम मूल्याङ्कन तथा प्रमाणीकरणलगायतका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने; - तालिम अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने; - समीक्षा कार्यशाला गर्ने तालिमको कार्यक्षेत्रमा प्रयोगको अवलोकन, follow up support तथा सहजीकरण गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	शैक्षिक व्यवस्थापन तालिम	प्रमाणीकरण तालिम प्राप्त गर्ने कर्मचारीको सङ्ख्या र प्रतिवेदन
१४८	२२५११	२.६.२.३२	नेपाल शिक्षा सेवाका सहसचिवको क्षमता विकाससम्बन्धी नीति विश्लेषण कार्यक्रम	५	- विषय क्षेत्रगत आधारमा नीति विश्लेषण गर्न कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - कार्यशालाबाट Task force गठन र कार्य विभाजन गर्ने; - पेपर लेखन अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने; - सेमिनार पेपर लेखन, सम्पादन तथा सङ्कलन गर्ने; - सेमिनार सञ्चालन गर्ने; - सेमिनार पेपरको मूल्याङ्कन तथा पृष्ठपोषण गर्ने; - सेमिनार आवश्यकतानुसार कार्यशाला वा बैठकबाट सञ्चालन गर्ने; - सेमिनार पेपरको भाषा, विषयवस्तु सम्पादन र PRC तयारी गर्ने; - सेमिनार पेपरको प्रकाशन र वितरण गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	शैक्षिक व्यवस्थापन तालिम	सेमिनारको सहभागी सङ्ख्या र प्रकाशित सेमिनार पेपर सेमिनार सञ्चालन प्रतिवेदन
१४९	२२५११	२.६.२.४८	शिक्षा सेवाका कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धिसम्बन्धी ५ दिने कार्यक्रम सञ्चालन (अधिकृत/उपसचिव/महिला कर्मचारी)	२०	- तालिमको विषयवस्तु पहिचान कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - तालिम सञ्चालनका लागि तयारी बैठक तथा सहजकर्ता अभिमुखीकरण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - सहभागीको पोर्टफोलियो विकास गर्ने; - क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्ने; - अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने समीक्षा कार्यशाला गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	शैक्षिक व्यवस्थापन तालिम	तालिम प्राप्त गर्ने कर्मचारीको सङ्ख्या प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१५०	२२५१२	२.६.४.७९	नेतृत्व क्षमता विकास तालिम (प्रधानाध्यापक/विषय)	२६	- प्रधानाध्यापकहरूको नेतृत्व क्षमता विकास तालिमको प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने; - विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीको नेतृत्व क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्ने; - सहभागीको मनोनयन पोर्टफोलियो विकास गर्ने; - आवश्यकतानुसार अध्ययन एवम् अवलोकन भ्रमण, Stress management क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने; - नेतृत्व क्षमता विकास तालिम सञ्चालनपश्चात् समीक्षा कार्यशाला गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	शैक्षिक व्यवस्थापन तालिम	नेतृत्व क्षमता विकास तालिममा सहभागी सङ्ख्या तालिम सञ्चालनका लागि सामग्री र प्रतिवेदन
१५१	२२५२२	२.७.१३.१५२२	राजपत्राङ्कित द्वितीय र तृतीय श्रेणीका अधिकृत कर्मचारीहरूका लागि ७ दिने सेवा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन र कार्यक्रम व्यवस्थापन (पुरानो समूहसमेत)	२१	- सहभागीको सूची तयार गरी पोर्टफोलियो विकास गर्ने; - तालिम सञ्चालनका निमित्त तयारी बैठक तथा सहजकर्ता अभिमुखीकरण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - सेवासम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने; - समीक्षा कार्यशाला गर्ने; - कार्यसम्पादनका राम्रा अभ्यासको अध्ययन एवम् अवलोकन भ्रमण, follow up support तथा सहजीकरण गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	शैक्षिक व्यवस्थापन तालिम	अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागी सङ्ख्या, तालिम सामग्री र प्रतिवेदन
पाठ्यक्रम विकास केन्द्र								
१	३११२२	११.३.२२.७९	Gaming Laptop खरिद	७	- आवश्यक मेसिनरी औजारको प्रकृति, विशेषता र परिमाण यकिन गरी स्वीकृत गराउने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - मौजुदा सूचीमा सूचीकृत आपूर्तिकर्ताबाट लिखित रूपमा दरभाउ प्रस्ताव माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृति एवम् खरिद आदेश गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो	आन्तरिक प्रशासन	सामग्रीको सङ्ख्या र दाखिला प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२	३११२२	११.३.२२.७०	High Configuration Desktop Computer खरिद	८	- आवश्यक मेसिनरी औजारको प्रकृति, विशेषता र परिमाण यकिन गरी स्वीकृत गराउने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - मौजुदा सूचीमा सूचीकृत आपूर्तिकर्ताबाट लिखित रूपमा दरभाउ प्रस्ताव माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृति एवम् खरिद आदेश गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो	आन्तरिक प्रशासन	सामग्रीको सङ्ख्या र दाखिला प्रतिवेदन
३	२२६११	२.८.१.५५	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन भ्रमण	४	- जिल्लास्तरमा निजी मुद्रकहरूको अनुगमन गर्ने; - पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तकको कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित विद्यालय तथा शिक्षासँग सम्बन्धित निकायहरूको अनुगमन तथा स्थलगत प्राविधिक सहायता गर्ने; - अनुगमन प्रतिवेदन पेस गर्ने र अनुगमन प्रतिवेदनबमोजिम आवश्यक सुधारात्मक कार्यहरू गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना तथा कार्यक्रम	विभिन्न निकाय र विद्यालयको अनुगमन र प्रतिवेदन
४	२२५२२	२.७.१३.१८०७	आधारभूत तह (कक्षा १-३) को शोर्पा भाषाको पाठ्यक्रम विकास	३	- पाठ्यक्रम विकासका लागि कार्यदल गठन र अभिमुखीकरण गर्ने; - सिकाइ आवश्यकता र विषयवस्तुको पहिचान र विश्लेषण गरी पाठ्यक्रमको मसौदा तयार गर्ने; - कार्यान्वयनयोग्य बनाउन शिक्षक कार्यशालामार्फत मसौदामा थप सुधार गर्ने; - विषय समितिबाट मसौदामा पुनरवलोकन तथा अन्तिमीकरण गर्ने र विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने; - स्वीकृतिका लागि परिषद्मा पेस गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	भाषा शिक्षा	विकसित पाठ्यक्रम

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
५	२२५२२	२.७.१३.१७९१	आधारभूत तहमा नैतिकता र मूल्यमान्यतापरक क्रियाकलाप सञ्चालन सहजीकरण पुस्तिका विकास	८	- विज्ञ तथा स्थलगत रूपमा शिक्षकहरूबाट आवश्यकता पहिचान र सुझाव सङ्कलन गर्ने; - विज्ञसम्मिलित कार्यदल गठन गरी आवश्यकता विश्लेषणको आधारमा सहजीकरण पुस्तिकाको मसौदा तयार गर्ने; - शिक्षक कार्यशालामार्फत सुधार गर्ने; - विषय समितिको बैठकमार्फत विषयवस्तुको अन्तिमीकरण गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	समन्वय तथा प्रकाशन	विकसित सहजीकरण पुस्तिका
६	२२४१२	२.५.५.५६	एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली कार्यान्वयन	३	- एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीको प्रकृति, विशेषता र परिमाण यकिन गरी प्रचलित कानुनबमोजिम खरिद गर्ने; - एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	पहिलो र दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन	प्रणालीको कार्यान्वयन
७	२२५२२	२.७.१३.१३९०	कक्षा १ देखि ३ का एकीकृत पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्रीको प्रबोधीकरण	२०	- परिमार्जित पाठ्यक्रम, पाठ्यसामग्री र मूल्याङ्कनसमेत समेटेटी प्रबोधीकरण कार्यतालिका र प्रस्तुतीकरण सामग्री विकास गर्ने; - विकसित कार्यतालिका र प्रस्तुतीकरण सामग्रीका आधारमा प्रबोधीकरणको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो र चौथो	योजना तथा कार्यक्रम	प्रबोधीकरण सञ्चालन र सहभागी हाजिरी
८	२२५२२	२.७.१३.१८१८	कक्षा १ देखि ३ सम्मका पाठ्यपुस्तक तथा शिक्षक निर्देशिका अद्यावधिक तथा परिमार्जन	६०	- परिमार्जित पाठ्यक्रम र प्राप्त पृष्ठपोषणका आधारमा विषयगत विज्ञ तथा शिक्षकहरूको सहभागितामा अद्यावधिक तथा परिमार्जन गर्नुपर्ने विषयक्षेत्र, विषयवस्तु र क्रियाकलापको पहिचान गर्ने; - कार्यदल गठन वा लेखन सम्झौता गरी पाठ्यपुस्तक तथा शिक्षक निर्देशिकाको अद्यावधिक मसौदा तयार गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा आवश्यक परिमार्जन गर्ने;	पहिलो र दोस्रो	भाषा शिक्षा, गणित तथा विज्ञान, सामाजिक अध्ययन	परिमार्जित पाठ्यपुस्तक तथा शिक्षक निर्देशिका

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- विषय समिति बैठकबाट विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।			
९	२२५२२	२.७.१३.१७९६	कक्षा १० को ऐच्छिक वातावरण विज्ञान विषयको पाठ्यपुस्तक अङ्ग्रेजी भाषामा विकास	६	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समिति बैठकबाट विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	गणित तथा विज्ञान	विकसित पाठ्यपुस्तक
१०	२२५२२	२.७.१३.१८०१	कक्षा १० को संस्कृत रचना विषयको पाठ्यपुस्तक विकास	६	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी लेखक अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समिति बैठकबाट विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी थप सुधार र अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	चौथो	भाषा शिक्षा	विकसित पाठ्यपुस्तक

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
११	२२५२२	२.७.१३.१७९७	कक्षा ११ को ऐच्छिक कम्प्युटर विज्ञान विषयको पाठ्यपुस्तक विकास	६	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समिति बैठकबाट विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	गणित तथा विज्ञान	विकसित पाठ्यपुस्तक
१२	२२५२२	२.७.१३.१८२२	कक्षा ११ को कानुन विषयको पाठ्यपुस्तक विकास	१०	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी लेखक अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समिति बैठकबाट विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि पेस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	कानुन, मानविकी, वाणिज्य र व्यवस्थापन	विकसित पाठ्यपुस्तक
१३	२२५२२	२.७.१३.१८०९	कक्षा ११ को सिद्धान्त ज्योतिष, कर्मकाण्ड, व्याकरण र साहित्य विषयका पाठ्यपुस्तक विकास	२४	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी लेखक अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समिति बैठकबाट थप सुधार र विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृति गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	भाषा शिक्षा	विकसित पाठ्यपुस्तक

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१४	२२५२२	२.७.१३.१८०६	कक्षा ११-१२ को तन्त्रशास्त्र विषयको पाठ्यक्रम विकास	३	- पाठ्यक्रम विकासका लागि कार्यदल गठन र अभिमुखीकरण गर्ने; - सिकाइ आवश्यकता र विषयवस्तुको पहिचान तथा विश्लेषण गरी पाठ्यक्रमको मसौदा तयार गर्ने; - शिक्षक कार्यशालामार्फत मसौदामा थप सुधार गर्ने; - विषय समितिबाट विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी पाठ्यक्रमको अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने; - स्वीकृतिका लागि परिषद्मा पेस गर्ने।	पहिलो	भाषा शिक्षा	विकसित पाठ्यक्रम
१५	२२५२२	२.७.१३.१८०८	कक्षा ११-१२ को लिम्बु भाषाको पाठ्यक्रम विकास	३	- पाठ्यक्रम विकासका लागि कार्यदल गठन र अभिमुखीकरण गर्ने; - सिकाइ आवश्यकता र विषयवस्तुको पहिचान तथा विश्लेषण गरी पाठ्यक्रमको मसौदा तयार गर्ने; - शिक्षक कार्यशालामार्फत मसौदामा थप सुधार गर्ने;	दोस्रो	भाषा शिक्षा	विकसित पाठ्यक्रम
					- विषय समितिबाट विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी पाठ्यक्रमको अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने; - स्वीकृतिका लागि परिषद्मा पेस गर्ने।			

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१६	२२५२२	२.७.१३.१८४५	कक्षा ११ को शिक्षा र विकास तथा बालविकास र सिकाइ विषयको पाठ्यपुस्तक विकास	८	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी लेखक अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समिति बैठकबाट विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	कानून, मानविकी, वाणिज्य र व्यवस्थापन	विकसित पाठ्यपुस्तक
१७	२२५२२	२.७.१३.१८०३	कक्षा १२ को ऐच्छिक नेपाली विषयको पाठ्यपुस्तक विकास	६	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी लेखक अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समिति बैठकबाट विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	तेस्रो र चौथो	भाषा शिक्षा	विकसित पाठ्यपुस्तक
१८	२२५२२	२.७.१३.१७९८	कक्षा १२ को ऐच्छिक वातावरण विज्ञान विषयको पाठ्यपुस्तक विकास	६	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी लेखक अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समिति बैठकबाट विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	गणित तथा विज्ञान	विकसित पाठ्यपुस्तक

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१९	२२५२२	२.७.१३.१८०२	कक्षा ९ को तन्त्रशास्त्र विषयको पाठ्यपुस्तक विकास	६	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी लेखक अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समिति बैठकबाट विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	दोस्रो	भाषा शिक्षा	विकसित पाठ्यपुस्तक
२०	२२५२२	२.७.१३.६४७	कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन खर्च	६	आवश्यकताका आधारमा कुनै कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक भएमा केन्द्रबाट निर्णय गरी कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	योजना तथा कार्यक्रम	कार्यक्रम सञ्चालन र प्रतिवेदन
२१	२२५२२	२.७.२५.२९७	केन्द्रबाट विकसित पाठ्यक्रम तथा शिक्षक निर्देशिकालगायतका सामग्रीको छपाइ र वितरण (संस्कृत र मातृभाषाका समेत)	६	- छपाइ सामग्री यकिन गरी छपाइ स्पेसिफिकेसन तयार गरी स्वीकृत गराउने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - मौजुदा सूचीमा सूचीकृत व्यवसायीबाट लिखित रूपमा दरभाउ प्रस्ताव माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृति एवम् छपाई आदेश गर्ने; - छपाइ सामग्री प्राप्ति र दाखिला भएपछि भुक्तानी हुने ।	तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन र समन्वय तथा प्रकाशन	छपाई भएको सङ्ख्यामा सामग्री दाखिला र वितरण
२२	२२५२२	२.७.१३.१८८९	खुला किताबमा आधारित परीक्षाको परीक्षणका आधारमा विकसित कार्यान्वयन ढाँचासहितको मार्गचित्रका आधारमा माध्यमिक तहका अनिवार्य विषयका मूल्याङ्कन ढाँचा निर्माण र परीक्षण	१०	- विषयगत रूपमा कार्यदल गठन गरी खुला किताबमा आधारित परीक्षाको परीक्षणका आधारमा विकसित कार्यान्वयन ढाँचासहितको मार्गचित्रको विश्लेषण गर्ने; - परीक्षणका अनुभव र मार्गचित्रका आधारमा माध्यमिक तह कक्षा ११ का अनिवार्य विषयका मूल्याङ्कन ढाँचा र प्रश्न निर्माण गर्ने; - परीक्षणका लागि विद्यालय छनोट गरी खुला किताब परीक्षा (open book exam) प्रणालीको परीक्षण गर्ने; - परीक्षणका आधारमा खुला परीक्षा प्रणालीको कार्यान्वयन सम्भाव्यताको विश्लेषण र प्रतिवेदन तयारी गर्ने ।	दोस्रो	समन्वय तथा प्रकाशन	विकसित मूल्याङ्कन ढाँचा र परीक्षण प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२३	२२५२२	२.७.१३.१७८६	जनसङ्ख्या अध्ययन विषयको कक्षा ९ को पाठ्यपुस्तक विकास	६	- लेखक छनोट गरी कार्यदल गठन वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी लेखक अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समिति बैठकबाट विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने।	तेस्रो	सामाजिक अध्ययन	विकसित पाठ्यपुस्तक
२४	३११२२	११.३.७.१११	डेस्कटप कम्प्युटर/ ल्यापटप/ प्रिन्टर /फोटोकपी मेसिन खरिद	४	- आवश्यक मेसिनरी औजारको प्रकृति, विशेषता र परिमाण यकिन गरी स्वीकृत गराउने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - मौजुदा सूचीमा सूचीकृत आपूर्तिकर्ताबाट लिखित रूपमा दरभाउ प्रस्ताव माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृति एवम् खरिद आदेश गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	आन्तरिक प्रशासन	दाखिला भएका सामग्रीको सङ्ख्या
२५	२२४१२	२.५.५.५८	थप पाठ्यक्रम सामग्री व्यवस्थापन र वितरणसम्बन्धी QR बाट अनलाइन सफ्टवेयरको परामर्श सेवा	५	- कार्यान्वयनको अनुभव र पृष्ठपोषणका आधारमा QR मा आधारित अनलाइन सफ्टवेयरको अपडेटका लागि आवश्यकता पहिचान गर्ने; - आवश्यकताका आधारमा कार्यक्षेत्रगत सर्त र लागत अनुमान तयार गर्ने; - सेवा प्रदायकबाट दरभाउ माग गरी छनोट गर्ने; - परामर्श सेवा खरिद गरी QR कोडको विकास गरी प्रयोग गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	मान्यता, समक्षता तथा मूल्याङ्कन र आन्तरिक प्रशासन	QR कोडसहितको पाठ्यसामग्री सङ्ख्या र प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२६	२२५२२	२.७.८.२६४	निजी प्रकाशकद्वारा विकसित विद्यालय तहका थप पाठ्यसामग्री मूल्याङ्कनकर्ताका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम	५	- मूल्याङ्कनकर्तालाई दिनुपर्ने विषयवस्तुको खाका विकास गर्ने; - रोस्टर सूची तथा विषयगत विज्ञबाट मूल्याङ्कनकर्ताको छनोट गर्ने; - विद्यालय तहका थप पाठ्यसामग्री मूल्याङ्कनकर्ताका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	मान्यता, समकक्षता तथा मूल्याङ्कन	सहभागी हाजिरी विवरण र सङ्ख्या तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन
२७	२२५२२	२.७.२५.२३३	निर्देशिका, मापदण्ड, कार्यविधि तथा मार्गदर्शन आदि नीतिगत सामग्री विकास तथा परिमार्जन	६	- विकास तथा परिमार्जन गर्नुपर्ने निर्देशिका, मापदण्ड, कार्यविधि तथा मार्गदर्शन पहिचान गर्ने; - विकास तथा परिमार्जन गर्नुपर्ने देखिएका सामग्री विकास तथा परिमार्जन गर्ने; - स्वीकृति र कार्यान्वयन गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	योजना तथा कार्यक्रम	विकास तथा परिमार्जन भएका सामग्रीको सङ्ख्या
२८	२२५२२	२.७.१३.१८२४	पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक विकासका नवीन प्रवृत्तिको विश्लेषणका आधारमा पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक लेखन ढाँचा विकास (भाषा, गणित विज्ञान, सामाजिक तथा मानविकी, प्राविधिक र परम्परागत)	१०	- विज्ञसमेत सम्मिलित कार्यदल गठन गर्ने; - पाठ्यपुस्तक विकासको नवीन प्रवृत्तिहरूको अध्ययन र विश्लेषण गरी एकीकृत खाकासहितको लेखन ढाँचाको मसौदा विकास गर्ने; - विकसित मसौदामा शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत परिमार्जन गर्ने; - विषय समितिमार्फत थप परिमार्जन र अन्तिमीकरण गरी समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	चौथो	समन्वय तथा प्रकाशन	विकसित पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक लेखन ढाँचा
२९	२२६११	२.८.१.८८	पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री कार्यान्वयनको सहजीकरणका लागि अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	६	- विद्यालय स्तरमा पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री कार्यान्वयनको सहजीकरणका लागि स्थलगत प्राविधिक सहायता र अनुगमन गर्ने; - निजी मुद्रक तथा वितरकहरूको अनुगमन गर्ने; - अनुगमन प्रतिवेदन पेस गर्ने र अनुगमन प्रतिवेदनबमोजिम आवश्यक सुधारात्मक कार्यहरू गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	योजना तथा कार्यक्रम	निजी मुद्रकहरू तथा विद्यालयहरूको अनुगमन र प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३०	२२५२२	२.७.१३.१८८१	पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री विकास तथा परिमार्जनका लागि गठित कार्यदल र विषयगत रोस्टरहरूको क्षमता विकास	५	- क्षमता विकासका लागि विषयगत प्रस्तुतीकरण सामग्री विकास गर्ने; - पाठ्यसामग्री विकास तथा परिमार्जनका लागि गठित कार्यदल र विषयगत रोस्टरहरूका लागि अभिमुखीकरण तथा क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	समन्वय तथा प्रकाशन	कार्यक्रम सञ्चालन तथा सहभागी हाजिरी विवरण
३१	२२५२२	२.७.१३.१८८२	पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री विकास र गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि कर्मचारीको क्षमता विकास	५	- पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री विकास र गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि क्षमता विकाससम्बन्धी आवश्यकता पहिचान गर्ने; - क्षमता विकासका लागि विषयवस्तुसहितको कार्यतालिका र प्रस्तुतीकरण सामग्री विकास गर्ने; - क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	योजना तथा कार्यक्रम	कार्यक्रममा सहभागी हाजिरी विवरण र प्रतिवेदन
३२	२२५२२	२.७.१३.७१३	पाठ्यक्रम विकास केन्द्रद्वारा विकसित पाठ्यसामग्रीको विषयवस्तु अद्यावधिक (PRC Update)	१५	- पिआरसी तयार तथा अद्यावधिक गर्नुपर्ने सामग्रीको विवरण तयार गर्ने; - पिआरसी तयारी र अद्यावधिक गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	समन्वय तथा प्रकाशन	नयाँ तयार र अद्यावधिक पिआरसी सङ्ख्या
३३	२२३१३	२.४.११.५	पाठ्यक्रम विकास केन्द्रद्वारा विकसित सामग्रीको डिजिटाइजेसन	५	- केन्द्रद्वारा विकसित तथा अन्य डिजिटाइजेसन गर्नुपर्ने पाठ्यसामग्रीको सूची तयार गर्ने; - स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयारी गर्ने; - दरभाउ पत्र माग गरी सेवा प्रदायकको छनोट र सम्झौता गर्ने; - डिजिटाइजेसन कार्य सम्पन्न गरी नियमानुसार भुक्तानी दिने ।	दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन	डिजिटाइजेसन भएका थप सामग्रीहरू
३४	२२५२२	२.७.१३.१३९२	पाठ्यपुस्तकमा प्रयोग हुने दृष्टान्त चित्र निर्माण र प्रयोग	६	- चित्रकलासँग सम्बन्धित विज्ञहरूको रोस्टरसूची तयार गर्ने; - पाठ्यसामग्री तयार गर्दा आवश्यक पर्ने चित्रको विवरण अनुसारका चित्रहरूको निर्माण कार्यशाला वा सम्बन्धित विज्ञमार्फत गर्ने गराउने; - कार्यशाला वा विज्ञबाट निर्मित चित्रको मूल्याङ्कन गरी चित्र सम्पादन गर्ने; - छनोट भएका चित्रको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने; - पाठ्यसामग्रीमा प्रयोग गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	समन्वय तथा प्रकाशन	निर्मित दृष्टान्त चित्र

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३५	२२५२२	२.७.१३.१८१७	पाविकेको बुलेटिन विकास र प्रकाशन अर्धवार्षिक	१	- कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने; - शाखागत प्रगति विवरण सङ्कलन गर्ने; - भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन गरी अन्तिमीकरण गर्ने; - वेबसाइटमा राख्ने ।	दोस्रो र चौथो	समन्वय तथा प्रकाशन	प्रकाशित बुलेटिन
३६	२२३११	२.४.१.३७	पिआरसी विकासका लागि सामग्री खरिद (फोटोकपी पेपर र टोनर)	७.८	- आवश्यक सामग्रीको प्रकृति, विशेषता र परिमाण यकिन गरी स्वीकृत गराउने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - आपूर्तिकर्ताबाट लिखित रूपमा दरभाउ प्रस्ताव माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृति एवम् खरिद आदेश गर्ने; - PAMS मा प्रविष्ट गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	खरिद र दाखिला भएका सामग्रीको सङ्ख्या
३७	२२४१२	२.५.६.२२	पुस्तकालय तथा समकक्षता भवनको इन्टरनेट टेलिफोन नेटवर्किङ व्यवस्थापन	४	- विद्यमान नेटवर्किङ व्यवस्थापनको प्राविधिक निरीक्षण गराई प्राप्त सुझावका आधारमा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - मौजुदा सूचीमा सूचीकृत सेवा प्रदायकबाट दरभाउ प्रस्ताव माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृति एवम् कार्यदिश गर्ने; - मर्मत कार्यपश्चात् प्राप्त बिल बिजक र कागजातका आधारमा भुक्तानी हुने ।	पहिलो र दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन	दाखिला भएका सामग्रीको सङ्ख्या/ मर्मत अभिलेख
३८	२२५२२	२.७.१३.११६३	पुस्तकालय सुदृढीकरण	३	- पुस्तकालय सुदृढीकरणका लागि आवश्यकता पहिचान र कार्ययोजना तयार गर्ने; - स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयारी गर्ने; - सेवा प्रदायक/ आपूर्तिकर्ताबाट दरभाउ माग गर्ने; - सेवा प्रदायकको छनोट र सम्झौता गर्ने; - सुदृढीकरण कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानी गर्ने ।	दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन	दाखिला भएका सामग्रीको सङ्ख्या/ मर्मत अभिलेख

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३९	२२३१३	२.४.९.८	पुस्तकालयको लागि पुस्तक खरिद	९	- पुस्तकालयको लागि आवश्यक पुस्तकको पहिचान एवम् छनोट गर्ने; - सूचीकृत पुस्तक आपूर्तिकर्ताबाट दरभाउ माग गरी छनोट गरिएका पुस्तक खरिद गर्ने; - खरिदपश्चात् पुस्तक दाखिला गर्ने र दाखिला प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी दिने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	खरिद तथा दाखिला प्रतिवेदन र दाखिला भएका पुस्तक सङ्ख्या
४०	२२५२२	२.७.१३.१३९३	प्रविधिमैत्री बहुकक्षा बहुस्तर (MGML) पद्धतिमा आधारित सिकाइका लागि अभिमुखीकरण	१५	- अभिमुखीकरणको लागि स्थान र सहभागी छनोट गर्ने; - अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन तयारी गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	प्रारम्भिक बालविकास तथा वैकल्पिक शिक्षा	अभिमुखीकरण सञ्चालन र कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन
४१	२२५२२	२.७.१३.१८७९	प्रारूप कार्यान्वयनको अनुभव र विज्ञ तथा सरोकारवालाको पृष्ठपोषणका आधारमा विद्यालय शिक्षाका लागि राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूपको परिमार्जन	५०	- माननीय मन्त्रीस्तरबाट गठित कार्यदलको नेतृत्वमा प्रारूप कार्यान्वयनको अवस्था अध्ययन र सुझाव सङ्कलनका लागि विज्ञ तथा सरोकारवाला सम्मिलित अन्तर्क्रिया र आवश्यकता पहिचान कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - प्रारूप कार्यान्वयनको अवस्था विश्लेषण र प्राप्त सुझावका आधारमा प्रारूप परिमार्जनका लागि गठित मुख्य कार्यदल र आवश्यकताका आधारमा गठन हुने विषयक्षेत्रगत समूह कार्यदलमार्फत विषयक्षेत्रगत कार्यपत्र तयार गर्ने; - सरोकारवालाको पृष्ठपोषण र विषयक्षेत्रगत कार्यपत्रका आधारमा विद्यालय शिक्षाका लागि राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूपको परिमार्जित मसौदा तयार गर्ने; - सरोकारवालाको पृष्ठपोषणका आधारमा परिमार्जित मसौदा अन्तिमीकरण गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने; - प्रारूप स्वीकृति र कार्यान्वयनका लागि परिषद्मा पेस गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो,	समन्वय तथा प्रकाशन	विषयक्षेत्रगत कार्यपत्रहरू र परिमार्जित राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४२	२२५२२	२.७.१३.१८१०	प्राविधिक तथा व्यावसायिक धारान्तर्गत कक्षा १२ का ५ विधागत विषयक्षेत्रका लागि २० ओटा सिकाइ स्रोतसामग्री विकास	५०	- विषयगत विज्ञ तथा प्रशिक्षकको सहभागितामा विषयवस्तु पहिचान तथा सुझाव सङ्कलन गर्ने; - कार्यदल गठन गरी सिकाइ सामग्रीको मसौदा तयार गर्ने; - शिक्षक कार्यशालामार्फत सुधार गर्ने;	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	व्यावसायिक शिक्षा	विकसित सिकाइ स्रोतसामग्री
					- विषय समितिबाट मसौदामा विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी सामग्रीको अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) र प्रकाशन गर्ने ।			
४३	२२५२२	२.७.१३.१८२०	मदरसा शिक्षातर्फको कक्षा (११-१२) को अरेबिक र इस्लामिक इतिहास विषयको पाठ्यक्रम विकास	६	- पाठ्यक्रम विकासका लागि कार्यदल गठन गर्ने; - सिकाइ आवश्यकता र विषयवस्तुको पहिचान तथा विश्लेषण गरी पाठ्यक्रमको मसौदा तयार गर्ने; - कार्यान्वयनयोग्य बनाउन शिक्षक कार्यशालामार्फत मसौदामा थप सुधार गर्ने; - विषय समितिबाट विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी पाठ्यक्रमको अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने; - पाठ्यक्रम स्वीकृतिका लागि परिषद्मा पेस गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	प्रारम्भिक बालविकास तथा वैकल्पिक शिक्षा	विकसित पाठ्यक्रम

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४४	२२५२२	२.७.१३.१८१९	मदरसा शिक्षा तर्फको कक्षा (६-८) को कुरान विषयको पाठ्यक्रम विकास	३	- पाठ्यक्रम विकासका लागि कार्यदल गठन गर्ने; - सिकाइ आवश्यकता र विषयवस्तुको पहिचान र विश्लेषण गरी पाठ्यक्रमको मसौदा तयार गर्ने; - कार्यान्वयनयोग्य बनाउन शिक्षक कार्यशालामार्फत मसौदामा थप सुधार गर्ने; - विषय समितिबाट विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी पाठ्यक्रमको अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने; - पाठ्यक्रम स्वीकृतिका लागि परिषद्मा पेस गर्ने।	दोस्रो	प्रारम्भिक बालविकास तथा वैकल्पिक शिक्षा	विकसित पाठ्यक्रम
४५	२२५२२	२.७.१३.१७९९	मातृभाषाअन्तर्गत आधारभूत तह (कक्षा १ र ३) को डोटेली भाषाको नमुना पाठ्यपुस्तक विकास	८	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन गर्ने वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समितिबाट मसौदामा पुनरवलोकन र विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने।	दोस्रो र तेस्रो	भाषा शिक्षा	विकसित पाठ्यपुस्तक

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४६	२२५२२	२.७.१३.१८००	मातृभाषाअन्तर्गत कक्षा ८ को बान्तवा, मगरढुट र गोन्पा शिक्षा- भोट भाषाको नमुना पाठ्यपुस्तक विकास	१५	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन गर्ने वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी लेखक अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समितिबाट मसौदामा पुनरवलोकन र विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	भाषा शिक्षा	विकसित पाठ्यपुस्तक
४७	२२५२२	२.७.१३.१८०५	मातृभाषाका पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तक लेखनका लागि एकीकृत खाकासहितको मार्गदर्शन विकास	७	- आवश्यकता पहिचान गर्न स्थलगत अध्ययन/विज्ञहरूसँग छलफल/गोष्ठी/अवधारणा पत्र तयारीलगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - मातृभाषाका विज्ञसमेत सम्मिलित कार्यदल गठन र अभिमुखीकरण गर्ने; - मातृभाषाका पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक लेखन ढाँचाको अध्ययन र विश्लेषण गरी एकीकृत खाकासहितको मार्गदर्शनको मसौदा विकास गर्ने; - विकसित मसौदामा शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत परिमार्जन गर्ने; - विषय समितिमा थप परिमार्जन र अन्तिमीकरण गरी समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट कार्यान्वयनका लागि स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन आदि) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	पहिलो	भाषा शिक्षा	विकसित मार्गदर्शन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४८	२२५२२	२.७.१३.१७९३	माध्यमिक तहअन्तर्गत कक्षा ९ र १० को अर्थशास्त्र विषयको पाठ्यपुस्तक विकास (अङ्ग्रेजी)	१२	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी लेखक अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समितिबाट मसौदामा पुनरवलोकन र विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	कानून, मानविकी, वाणिज्य र व्यवस्थापन	विकसित पाठ्यपुस्तक
४९	२२५२२	२.७.१३.१७९५	माध्यमिक तह कक्षा १० को भूगोल विषयको पाठ्यपुस्तक विकास	६	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी लेखक अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समितिबाट मसौदामा पुनरवलोकन र विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	कानून, मानविकी, वाणिज्य र व्यवस्थापन	विकसित पाठ्यपुस्तक
५०	२२५२२	२.७.१३.१८०४	माध्यमिक तह कक्षा ११ र १२ को अनिवार्य अङ्ग्रेजी विषयको पाठ्यपुस्तक परिमार्जन	१०	- पाठ्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था विश्लेषण र सुझाव सङ्कलनका लागि शिक्षक विज्ञसम्मिलित आवश्यकता पहिचान कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - विज्ञ तथा लेखक सम्मिलित कार्यदल गठन गर्ने; - पाठ्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था विश्लेषण र प्राप्त सुझावका आधारमा पाठ्यपुस्तकको परिमार्जित मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने;	तेस्रो र चौथो	भाषा शिक्षा	विकसित पाठ्यपुस्तक

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- विषय समितिमार्फत परिमार्जन र अन्तिमीकरण गरी समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।			
५१	२२५२२	२.७.१३.१७९४	माध्यमिक तह कक्षा ९ र १० को कार्यालय सञ्चालन तथा लेखा विषयको पाठ्यपुस्तकको विकास (अङ्ग्रेजी)	१२	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी लेखक अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समितिमा छलफल र परिमार्जनका साथ विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	कानून, मानविकी, वाणिज्य र व्यवस्थापन	विकसित पाठ्यपुस्तक
५२	२२५२२	२.७.१३.१८९२	विद्यालय तहका विकसित एवम् परिमार्जित पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तक कार्यान्वयनका लागि प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन	१५	- प्रबोधीकरणका लागि विषयवस्तुसहितको कार्यतालिका र प्रस्तुतीकरण सामग्री विकास गर्ने; - प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रमका लागि स्थान र सहभागी छनोट गरी प्रबोधीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो र चौथो	योजना तथा कार्यक्रम	कार्यक्रममा सहभागीको हाजिरी र सङ्ख्या, प्रतिवेदन
५३	२२५२२	२.७.१३.१८८०	विद्यालय तहमा सिकाइका लागि पुस्तकालय (भौतिक तथा डिजिटल) को प्रयोग र व्यवस्थापनसम्बन्धी क्षमता विकास	३	विद्यालय तहमा सिकाइका लागि पुस्तकालय (भौतिक तथा डिजिटल) को प्रयोग र व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यक्रम कार्ययोजना तयार गर्ने;	तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	कार्यक्रम सञ्चालन र प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- विद्यालय तहमा सिकाइका लागि पुस्तकालयको प्रयोग र व्यवस्थापनसम्बन्धी क्षमता विकास र प्राविधिक सहायता कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - ई-पुस्तकालय विकास र प्राविधिक सहायता दिएका विद्यालय तहको पुस्तकालयको अनुगमन गर्ने; - कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेस गर्ने ।			
५४	२२५२२	२.७.१३.१८८३	विद्यालय शिक्षाका विभिन्न तह र विषयका पाठ्यक्रम, पाठ्यसामग्री र मूल्याङ्कन पद्धतिको समसामयिक परिमार्जन तथा अद्यावधिक	१०	- विद्यालय शिक्षाका विभिन्न तह, धार र विषयमा समसामयिक परिमार्जन तथा अद्यावधिक गर्नुपर्ने पाठ्यक्रम, पाठ्यसामग्री र मूल्याङ्कन पद्धतिको पहिचान र छनोट गर्ने; - परिमार्जन तथा अद्यावधिक गर्न आवश्यक विषयहरूको कार्ययोजना स्वीकृत गरी कार्यदल गठन वा लेखन सम्झौता देखि पिआरसी विकाससम्मका प्रक्रियाहरू अबलम्बन गरी कार्यसम्पन्न गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	विषयगत शाखाहरू	विकसित पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक तथा मूल्याङ्कन पद्धति
५५	२२५२२	२.७.१३.१७९२	विद्यालय शिक्षामा सहशैक्षिक क्रियाकलाप सञ्चालनसम्बन्धी कार्यविधि विकास	१०	- विज्ञ तथा स्थलगत रूपमा शिक्षकहरूबाट आवश्यकता पहिचान र सुझाव सङ्कलन गर्ने; - विज्ञसम्मिलित कार्यदल गठन गरी आवश्यकता विश्लेषणक आधारमा कार्यविधिको मसौदा तयार गर्ने; - शिक्षक कार्यशालामार्फत सुधार गर्ने; - विषय समितिको बैठकमार्फत विषयवस्तुको अन्तिमीकरण गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	समन्वय तथा प्रकाशन	विकसित पाठ्यपुस्तक

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
५६	२२५२२	२.७.१३.१८१६	शिक्षा पत्रिका विकास र छपाइ	३	- लेख रचना सङ्कलन गर्ने; - प्राप्त लेख रचना सम्पादन समितिबाट मूल्याङ्कन र सम्पादन गर्ने; - अन्तिमीकरण गरी छपाइका लागि पिआरसी तयार गर्ने; - प्रकाशन गरी वितरण गर्ने।	चौथो	समन्वय तथा प्रकाशन	पत्रिका विकास र छपाइ
५७	२२४११	२.५.३.६६	समकक्षताको प्रमाणपत्र व्यवस्थापन र वितरणसम्बन्धी अनलाइन सफ्टवेयर अद्यावधिक तथा परामर्श सेवा	५	- अभ्यासमा देखिएका र विज्ञबाट राय लिई परिमार्जन गर्नुपर्ने क्षेत्र पहिचान गर्ने; - TOR तथा Cost Estimate तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गरि परामर्श सेवा खरिद सम्झौता गर्ने; - सम्झौतानुसार कार्यसम्पन्न गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	मान्यता, समकक्षता तथा मूल्याङ्कन	अद्यावधिक सफ्टवेयर
५८	२२५२२	२.७.१३.१७७९	सामाजिक अध्ययन विषयको कक्षा ४, ६, ७, ९ र ११ कक्षाको पाठ्यपुस्तक विकास	२०	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी लेखक अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समितिमा छलफल र परिमार्जनका साथ विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने।	दोस्रो र तेस्रो	सामाजिक अध्ययन	विकसित पाठ्यपुस्तकहरू
५९	२२५२२	२.७.१३.१७८५	सामाजिक अध्ययन विषयको कक्षा ५, ८, १० र १२ कक्षाको पाठ्यपुस्तकको परीक्षणबाट प्राप्त पृष्ठपोषणका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा परिमार्जन तथा पीआरसी तयारी	८	- लेखक विज्ञ छनोट गरी कार्यदल गठन र अभिमुखीकरण गर्ने; - सम्बन्धित पाठ्यक्रम, परीक्षणबाट प्राप्त पृष्ठपोषण प्रतिवेदन र परीक्षण गरिएको पाठ्यपुस्तकको मसौदाको अध्ययन र विश्लेषण गरी पाठ्यपुस्तक परिमार्जन गर्ने; - परिमार्जित पाठ्यपुस्तकमा शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत थप सुधार गर्ने;	दोस्रो	सामाजिक अध्ययन	विकसित पाठ्यपुस्तक

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- विषय समितिमा छलफल र परिमार्जनका साथ विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने।			
६०	२२५२२	२.७.१३.१८९०	सामाजिक अध्ययन विषयको कक्षा ५, ८, १० र १२ को पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तकको परीक्षण, शिक्षक प्राविधिक सहायता र पृष्ठपोषण सङ्कलन	८	- परीक्षणका लागि विद्यालय छनोट गर्ने; - छनोट गरिएका विद्यालयमा सामाजिक अध्ययन विषय अध्यापन गराउने शिक्षकहरूका लागि अभिमुखीकरण तथा प्राविधिक सहायता सञ्चालन गर्ने; - शिक्षकहरूमार्फत पाठ वा एकाइ परीक्षण गर्ने; - स्थलगत रूपमा पाठ्यपुस्तक सुधारका सम्बन्धमा शिक्षकहरूबाट पृष्ठपोषण सङ्कलन गर्ने; - पृष्ठपोषण प्रतिवेदन तयारी गर्ने र प्राप्त पृष्ठपोषण पाठ्यपुस्तकको मसौदा परिमार्जन तथा पीआरसी विकासमा उपयोग गर्ने।	पहिलो र दोस्रो	सामाजिक अध्ययन	छनोट गरिएका विद्यालय, पृष्ठपोषण प्रतिवेदन
६१	२२५२२	२.७.१३.१७८७	स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा विषयको कक्षा १० को पाठ्यपुस्तक विकास	६	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी लेखक अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समिति बैठकबाट विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने।	तेस्रो	सामाजिक अध्ययन	विकसित पाठ्यपुस्तक

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
६२	२२५२२	२.७.१३.१७८८	स्वास्थ्य, शारीरिक र सिर्जनात्मक कला विषयको कक्षा ४ र कक्षा ५ को English Version मा पाठ्यपुस्तक विकास	८	- लेखक छनोट र कार्यदल गठन वा पाठ्यपुस्तक लेखन सम्झौता गरी लेखक अभिमुखीकरण गर्ने; - पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यपुस्तकको मसौदा विकास गर्ने; - शिक्षक विज्ञ कार्यशालामार्फत मसौदामा परिमार्जन गर्ने; - विषय समिति बैठकबाट विषयगत वैधता सुनिश्चित गरी अन्तिमीकरण गर्ने र समन्वय तथा सम्पादन समितिमा पेस गर्ने; - समन्वय तथा सम्पादन समिति बैठकबाट स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने; - पिआरसी विकास (चित्र, टाइप र लेआउट, भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन) गर्ने र प्रकाशन गर्ने।	दोस्रो र तेस्रो	सामाजिक अध्ययन	विकसित पाठ्यपुस्तक
शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र								
१	३११२२	११.३.७.९	ल्यापटप खरिद	२.५	- स्वीकृत बजेटको परिधिमा रही स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमअनुसार खरिद प्रक्रिया सम्पन्न गर्ने; - कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन एकाइ	खरिद गरिएको ल्यापटप, दाखिला प्रतिवेदन
२	३११२२	११.३.७.७५	डेस्कटप कम्प्युटर खरिद	१.६	- स्वीकृत बजेटको परिधिमा रही स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमअनुसार खरिद प्रक्रिया सम्पन्न गर्ने; - कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन एकाइ	खरिद गरिएको डेस्कटप कम्प्युटर, दाखिला प्रतिवेदन
३	३११२२	११.३.२२.६७	स्मार्टबोर्ड खरिद	५	- स्वीकृत बजेटको परिधिमा रही स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमअनुसार खरिद प्रक्रिया सम्पन्न गर्ने; - कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो र दोस्रो	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन एकाइ	खरिद गरिएको स्मार्टबोर्ड, दाखिला प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४	२२३१५	२.४.१२.२२	शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्रबाट विकास भएका सामग्रीहरूको छपाइ	१२	- छपाइ हुने सामग्रीको स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमानुसार खरिद प्रक्रिया सम्पन्न गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन नियमबमोजिम खरिद गर्ने; - कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन एकाइ र सम्बन्धित एकाइ	छपाइ भएका सामग्री
५	२२४११	२.५.३.११७	तथ्याङ्क विश्लेषण, प्रतिवेदन लेखन, TOR निर्माण, अवधारणापत्र लगायत कार्यका लागि विज्ञ सेवा खरिद	७	- सम्बन्धित क्रियाकलापका लागि स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान र TOR तयार गर्ने; - कार्यसम्पादनको लागि खरिद ऐन/नियमानुसार विज्ञ सेवा खरिद गर्ने; - प्रतिवेदन प्राप्तिपश्चात् नियमानुसार भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन एकाइ	खरिद प्रक्रियाका कागजात, प्रतिवेदन, विज्ञ सेवाको प्रकार र सङ्ख्या
६	२२४११	२.५.३.११८	विद्यार्थी उपलब्धिको राष्ट्रिय परीक्षण (National Assessment of Student Achievement - NASA), कक्षा ५ को प्रतिवेदन विकास	१७	- NASA कक्षा ५ को तथ्याङ्क क्लिनिङ एवम् विश्लेषण गर्ने; - कक्षा ५ को NASA को प्रतिवेदन विकासका लागि TOR, कार्ययोजना र विषयहरूको क्षेत्र पहिचान गर्ने; - प्रतिवेदन विकासका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमानुसार विज्ञ सेवा खरिद गरी प्रतिवेदन विकास गर्ने - प्रतिवेदन विकासका चरणमा (Inception Report, Draft Report, Final Report) माथि छलफल अन्तर्क्रिया तथा मूल्याङ्कन गर्ने; - अध्ययन प्रतिवेदन उपर विज्ञहरूको पृष्ठपोषण सङ्कलन गरी अन्तिम रूप प्रदान गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	विद्यार्थी उपलब्धि परीक्षण इकाइ	विकसित प्रतिवेदन
७	२२४११	२.५.३.११९	गत आवमा सम्पन्न विद्यालय कार्यसम्पादन परीक्षणको प्रतिवेदन विकास	३	- गत वर्षको कार्यसम्पादन परीक्षण प्रतिवेदनका तथ्याङ्कहरूको एकीकरण, तथ्याङ्क प्रविष्टि र अनलाइनमा स्वमूल्याङ्कन भएका विद्यालयको विवरण अद्यावधिक गर्ने; - परामर्श सेवा खरिद गरी प्रतिवेदन विकास गर्नका लागि कार्यशाला, कार्यदल बैठक, TOR तयारी तथा खरिदकार्यसम्बन्धी बैठक;	पहिलो	कार्यसम्पादन परीक्षण एकाइ	प्रकाशित प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- प्रतिवेदनका सम्बन्धमा विभिन्न चरणमा अन्तरक्रिया, छलफल भाषा सम्पादन र विषयवस्तु सम्पादन गर्ने; - विकसित प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने र आवश्यकताअनुसार प्रबोधीकरण गर्ने ।			
८	२२४१२	२.५.५.५९	शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्रको विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धि परीक्षण, कार्यसम्पादन परीक्षण PAMIS लगायत सफ्टवेयर विकास वा अद्यावधिक कार्य	१०	- केन्द्रमा रहेका अद्यावधिक तथा मर्मत गर्नुपर्ने वेबसाइट तथा डाटाबेसका क्षेत्रहरू पहिचान गर्ने; - कार्यक्षेत्रगत सर्त, स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयारी गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमानुसार खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने; - कार्यसम्पन्न भएपश्चात् नियमानुसार भुक्तानी दिने; - PAMIS मा स्तरीकरण रुब्रिक्स अद्यावधिक गर्ने; - स्थानीय तहहरूलाई समेत यसमा पहुँच दिने गरी PAMIS लाई अद्यावधिक र सुदृढीकरण गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	कार्यसम्पादन परीक्षण एकाइ, सिकाइ उपलब्धि परीक्षण एकाइ तथा सम्बद्ध एकाइ	खरिद प्रक्रियाका कागजात र अद्यावधिक PAMIS
९	२२५११	२.६.२.३१	सफ्टवेयर अपरेसन, डाटा विश्लेषण, प्रतिवेदन लेखन, परीक्षण साधन विकास लगायत अन्य विषयहरूमा कर्मचारीहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम	५	- सफ्टवेयर अपरेसन, अनुसन्धान डाटा विश्लेषण, प्रतिवेदन लेखन, परीक्षण साधन विकासलगायतका अन्य क्षमता विकासका क्षेत्र र आवश्यकता पहिचान गर्ने; - कार्यशाला, गोष्ठी तथा सेवा खरिद विधि लगायतका विधि अवलम्बन गरी क्षमता विकासको कार्य गर्ने ।	पहिलो	अनुसन्धान तथा विकास इकाइ	क्षमता विकास कार्यक्रम/सहभागी सङ्ख्या
१०	२२५२२	२.७.१३.१००२	केन्द्रको जर्नल बुलेटिन ब्रोसियर विकास छपाइ र वितरण	५	- जर्नल, ब्रोसियर तथा बुलेटिन तयार गर्नका लागि पुनरवलोकन तथा अन्तिमीकरण कार्यदल र सम्पादन समिति गठन गर्ने; - विज्ञ तथा अनुसन्धानकर्ताबाट लेख रचना सङ्कलन, विज्ञबाट Peer Review तथा सम्पादन गरी जर्नल (Education Review Journal) प्रकाशन गर्ने; - सामग्रीहरू तयार गर्ने क्रममा आवश्यकताअनुसार कार्यशाला, कार्यदल/सम्पादन समिति बैठक, TOR तयारी तथा विज्ञ सेवा खरिद लगायतका विधि अनुशरण गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन एकाइ	प्रकाशित जर्नल, ब्रोसियर तथा बुलेटिन, जर्नल लेखन गाइडलाइन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
११	२२५२२	२.७.१३.१००३	वार्षिक कार्यक्रम तयारी, कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका विकास, प्रगति प्रतिवेदन तयारी तथा समीक्षा	२	- शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्रको वार्षिक कार्यक्रम (Annual Program) निर्माण, कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका (PIM) विकास तथा कार्य योजना निर्माण गर्ने; - आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी र समीक्षा गर्ने; - कार्य सम्पादनका लागि छलफल, कार्यदल बैठक, कार्यशाला लगायतका विधि अवलम्बन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन एकाइ	मासिक, त्रै मासिक, वार्षिक समीक्षा प्रतिवेदन, PIM
१२	२२५२२	२.७.१३.१२०५	विद्यार्थी उपलब्धिको राष्ट्रिय परीक्षण र विद्यालय कार्यसम्पादन परीक्षण लगायत विभिन्न परीक्षण एवम् अनुसन्धानबाट प्राप्त नतिजाहरूको प्रदेशस्तरमा प्रबोधीकरण गोष्ठी सञ्चालन	२१	- परीक्षण तथा अनुसन्धानका प्रतिवेदन, नतिजा सङ्कलन गर्ने; - परीक्षण तथा अनुसन्धानका मुख्य मुख्य प्राप्तिलाई समेटी प्रबोधीकरण सामग्री तयार गर्ने; - केन्द्रबाट विभिन्न समयमा सञ्चालित सबै प्रकारका परीक्षण एवम् अध्ययन अनुसन्धानका नतिजाका विषयमा सरोकारवालाहरूलाई प्रदेश तथा स्थानीयस्तरमा प्रबोधीकरण गोष्ठीहरू सञ्चालन गर्ने, अनुगमन वा सानो समूहमा अन्तरक्रिया गर्ने र पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने; - कार्य सम्पादनका क्रममा आवश्यकताअनुसार कार्यशाला, कार्यदल बैठक, विषयवस्तु सम्पादन, भाषा सम्पादन विज्ञसेवा खरिद लगायतका विधि अनुसरण गर्ने ।	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन एकाइ	परीक्षण तथा अनुसन्धानका प्रतिवेदन प्रबोधीकरण कार्यक्रमका सहभागी सङ्ख्या र कार्यक्रम प्रतिवेदन
१३	२२५२२	२.७.१३.१३७७	कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि व्यवस्थापन खर्च (कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक थप सामग्रीहरू जस्तै कागजात तयारी गर्दा लाग्ने खर्च, फोटोकपी, टोनर, अतिरिक्त समयमा कार्य गर्दा लाग्ने खाना खाजा खर्च, लगायत थप आवश्यक सामग्री व्यवस्थापन आदि)	५	- केन्द्रका वार्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा आवश्यक पर्ने स्टेसनरी, सामग्री, सन्दर्भ ग्रन्थ/ Magazines खरिद तथा अन्य आकस्मिक कार्यका लागि खाजा/खाना व्यवस्था, इन्धन, सवारी साधन मर्मत तथा विविध उपकरण मर्मत कार्य सञ्चालन गर्ने; - कार्यालयका हलहरू र कार्यालय परिसरमा घाँस बुट्यान काट्ने, नियमित सरसफाइ गर्ने तथा परिसरभित्र बगैँचा हेरचाह एवम् व्यवस्थापन गर्ने लगायतका भैपरी आउने कार्यहरूका लागि नियमानुसार जनशक्तिको सेवा खरिद व्यवस्था गर्ने;	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन एकाइ	सामग्री दाखिला प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन, सेवा खरिदसम्बन्धी निर्णय र सम्झौता

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउन शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र तथा शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालयसमेतका पदाधिकारी/कर्मचारीबाट सहजीकरण एवम् अनुगमन गर्ने गराउने।			
१४	२२५२२	२.७.१३.१३७८	केन्द्रको वार्षिक प्रतिवेदन तयारी तथा माननीय शिक्षा मन्त्रीसमक्ष प्रतिवेदन हस्तान्तरण समारोह व्यवस्थापन	५	- प्रतिवेदन तयारीका लागि कार्यदल एवम् सम्पादन समिति कार्यदल गठन गर्ने; - वार्षिक प्रतिवेदन तयारीपश्चात् सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमानुसार छपाई कार्य गर्ने; - तयार भएको प्रतिवेदन माननीय शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रीज्यूसमक्ष पेस गर्न हस्तान्तरण समारोह व्यवस्थापन गर्ने; - कार्य सम्पादनका क्रममा आवश्यकताअनुसार कार्यशाला, कार्यदल बैठक, विषयवस्तु सम्पादन, भाषा सम्पादन विज्ञ सेवा खरिद लगायतका विधि अनुसरण गर्ने।	पहिलो	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन एकाइ	वार्षिक प्रतिवेदन हस्तान्तरण समारोह र प्रतिवेदन
१५	२२५२२	२.७.१३.१८२८	स्थानीय तहको शैक्षिक सेवा प्रवाहको कार्यसम्पादन परीक्षण र प्रतिवेदन विकास	२०	- स्थानीय तहबाट प्रवाह हुने शैक्षिक सेवा (स्थानीय तह, शिक्षा हेर्ने महाशाखा/शाखा) को कार्यसम्पादन परीक्षणको लागि मार्गदर्शन तथा साधन परिमार्जन तथा अद्यावधिक गर्ने र सम्बन्धित समितिबाट स्वीकृत गर्ने; - तोकिएको आधारमा परीक्षणका लागि स्थानीय तह छनोट गरी रोष्टर सूचीमा रहेका विज्ञबाट व्यक्ति सेवा करार गर्ने; - विज्ञ र सरोकारवालाहरूलाई कार्यसम्पादन परीक्षण सञ्चालन तथा तथ्याङ्कन सङ्कलनका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - पूर्व तयारी तथा परीक्षणको क्रममा केन्द्रबाट अनुगमन तथा सहजीकरण गर्ने गराउने;	दोस्रो र तेस्रो	अनुसन्धान तथा विकास इकाइ	कार्यसम्पादन परीक्षण प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- प्राप्त तथ्याङ्क प्रविष्टि, विश्लेषण र प्रतिवेदन तयारी र स्वीकृति गर्ने; - तथ्याङ्क प्रविष्टि, तथ्याङ्क विश्लेषण र प्रतिवेदन तयारी लगायतका माथिका कार्यसम्पादनका लागि TOR निर्माण, कार्यसम्पादन सम्झौता तयारी, कार्यशाला, कार्यदल बैठक, परामर्श/विज्ञ सेवा खरिद लगायतका विधि अवलम्बन गर्ने ।			
१६	२२५२२	२.७.१३.१८२७	कक्षा ५ को नेपाली, English, विज्ञान र गणित विषयको समावेशी परीक्षण ढाँचा र साधन विकास	१६	- कक्षा ५ को नेपाली, अङ्ग्रेजी, विज्ञान र गणित विषयको परीक्षणसम्बन्धमा अध्ययन, विश्लेषण र समीक्षा गर्ने; - उल्लिखित चारविषयको समावेशी परीक्षणका लागि क्षेत्र पहिचान गर्ने; - पहिचान गरिएका समावेशी परीक्षणमध्ये दृष्टि र श्रवणसम्बन्धी समावेशी परीक्षण ढाँचा विकास गर्ने; - परीक्षण ढाँचाको आधारमा चार विषयको परीक्षण साधन विकास गर्ने;	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	अनुसन्धान तथा विकास इकाइ	समावेशी परीक्षण ढाँचा र साधन विकास भएको हुने
					- सम्बन्धित विषय विज्ञ र सरोकारवालाहरूको सहभागितामा छलफल गरी परीक्षण ढाँचा र परीक्षणको अन्तिमीकरण गर्ने; - सम्बन्धित विषय समितिको बैठकबाट विषयगत परीक्षण ढाँचा र परीक्षण साधनको स्वीकृत गराउने; - कार्य सम्पादनका क्रममा आवश्यकताअनुसार कार्यशाला, कार्यदल बैठक, विषयवस्तु सम्पादन, भाषा सम्पादन विज्ञ सेवा खरिदलगायतका विधि अनुसरण गर्ने ।			
१७	२२५२२	२.७.१३.१८२६	प्रारम्भिक सिकाइ तथा विकास स्तर ELDS मा आधारित परीक्षण	१५	- ELDS मा आधारित परीक्षण ढाँचा अद्यावधिक गर्ने; - ELDS मा आधारित परीक्षण ढाँचाअनुसार परीक्षण साधन अद्यावधिक र विकास गर्ने; - यी कार्यहरू गर्दा बैठक, कार्यशाला, कार्यदल, छलफल अन्तरक्रिया कार्यक्रम, विषय समिति बैठकलगायतका कार्यहरू गर्ने,	दोस्रो र तेस्रो	अनुसन्धान तथा विकास इकाइ	ELDS परीक्षण ढाँचा र परीक्षण साधन अद्यावधिक तथा विकास भएको हुने

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१८	२२५२२	२.७.१३.१८२९	प्रधानाध्यापकको कार्यसम्पादन परीक्षण सञ्चालन र प्रतिवेदन विकास	२०	● प्रअको नेतृत्व कार्यसम्पादन परीक्षण मार्गदर्शन पुस्तिका र परीक्षण साधनलाई परिमार्जन एवम् अद्यावधिक गर्नका लागि सुझाव सङ्कलन कार्यशाला गरी परीक्षण साधन अद्यावधिक गर्ने र सम्बन्धित समितिबाट स्वीकृत गराउने; ● सात ओटा प्रदेशबाट प्रतिनिधित्व हुने गरी तोकिएबमोजिमका आधारमा सामुदायिक विद्यालयका ८० जना प्रअ छनोट गरी प्रअको नेतृत्व कार्यसम्पादन परीक्षण सञ्चालन गर्ने; ● रोष्टर सूचीमा भएका विज्ञ व्यक्ति सेवा खरिद विधिबाट परीक्षणका लागि विज्ञ परीक्षक छनोट गर्ने र परीक्षकका लागि सघन अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; ● परीक्षण कार्य सञ्चालनको स्थलगत अनुगमन तथा सहजीकरण गर्ने गराउने; ● परीक्षणको तथ्याङ्क व्यवस्थापन, तथ्याङ्क प्रविष्टि र परीक्षण साधनलाई अभिलेखन गर्ने; ● परामर्श सेवामार्फत प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकाशन र प्रबोधीकरणसमेत गर्ने ।	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	कार्यसम्पादन परीक्षण एकाइ	अद्यावधिक कार्यसम्पादन परीक्षण साधन, मार्गदर्शन पुस्तिका र प्रतिवेदन
१९	२२५२२	२.७.१३.१८३०	विद्यालय कार्यसम्पादन परीक्षण सञ्चालन	३०	● कार्यसम्पादन परीक्षणको स्वमूल्याङ्कन साधन तथा स्तरीकरण रुब्रिक्समा आवश्यक संशोधन र अद्यावधिक गर्ने; ● अद्यावधिक परीक्षण साधन सम्बन्धित समितिबाट स्वीकृत गराई परीक्षण हुने विद्यालय छनोट गर्ने; ● विज्ञसूची अद्यावधिक गरी सूचीकृत गर्ने र सोअनुसारका विज्ञलाई सघन अभिमुखीकरण सञ्चालन गरी व्यक्ति सेवा खरिद विधिबाट परिचालन र परीक्षण गर्ने; ● तथ्याङ्क प्रविष्टि गर्ने;	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	कार्यसम्पादन परीक्षण एकाइ	अद्यावधिक कार्यसम्पादन परीक्षण साधन, मार्गदर्शन पुस्तिका र प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- तथ्याङ्क विश्लेषण र प्रतिवेदन तयारीका लागि TOR निर्माण गरी आवश्यकतानुसार परामर्शसेवा लिने; - केन्द्रबाट अनुगमन तथा सहजीकरण गर्ने गराउने; - कार्यसम्पादन सम्झौता तयारी, सम्बन्धित समिति, विज्ञ र सरोकारवालासँग कार्यशाला, कार्यदल, बैठक, परामर्श सेवा खरिद/विज्ञ सेवा खरिदलगायतका विधि अवलम्बन गर्ने ।			
२०	२२५२२	२.७.१३.१८३१	आधारभूत विद्यालयको कार्यसम्पादन परीक्षणका लागि परीक्षण साधन विकास	१०	- आधारभूत विद्यालय कार्यसम्पादन परीक्षणको नयाँ कार्यढाँचा तथा मार्गदर्शन र साधन विकासका लागि कार्यशाला, कार्यदल बैठक, प्रदेश स्तरबाटसमेत सुझाव सङ्कलन गरी विज्ञ सेवामार्फत कार्यढाँचा र साधन विकास गर्ने र यसका लागि आवश्यक TOR तयारी; - विकसित परीक्षण साधनको विद्यालयमा पूर्व परीक्षण गर्ने; - सम्बन्धित समितिबाट विकसित कार्यढाँचा तथा मार्गदर्शन स्वीकृत गरी प्रकाशन गर्ने, यस विषयको प्रचारप्रसार र परीक्षण कार्यका लागि आवश्यक सहजीकरण वा अन्तरक्रियाहरू सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	कार्यसम्पादन परीक्षण एकाइ	विकास भएको परीक्षण ढाँचा
२१	२२५२२	२.७.१३.१८३३	विद्यालयको शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापसँग सम्बन्धित (TLNS) सर्वेक्षण	२३५०	- यस सर्वेक्षणको अवधारणापत्र तयारी; - तयार गरिएको अवधारणापत्रमा प्रदेशस्तरमा र केन्द्रस्तरमा समेत सुझाव सङ्कलन कार्यशाला सञ्चालन; - प्राप्त सुझावका आधारमा अवधारणापत्र अन्तिमीकरण; - अवधारणात्रका आधारमा सर्वेक्षणको साधन विकासका लागि कार्यशाला सञ्चालन; - कार्यशालाबाट विकसित सर्वेक्षण साधनको पूर्वपरीक्षण सञ्चालन;	दोस्रो र तेस्रो	केन्द्र	तयार भएको अवधारणापत्र साधन सर्वेक्षण प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- पूर्वपरीक्षणको पृष्ठपोषणको आधारमा अन्तिमीकरण कार्यशाला र परीक्षण समितिबाट अध्ययन ढाँचा र साधन स्वीकृत गराई प्रकाशन गर्ने; - देशभरको प्रतिनिधित्व हुने गरी नमुना छनोट र तथ्याङ्क सङ्कलन प्रणालीसमेत विकास र उपयोग; - तथ्याङ्क सङ्कलन, सो कार्यका लागि सहजीकरण, कार्यशाला, अनुगमन, विज्ञ परिचालन वा परामर्श; - प्रतिवेदन तयारी र विकास गर्ने; - यस कार्यका लागि आवश्यक कार्यशाला, कार्यदल, पूर्व परीक्षण, विषय समिति, विज्ञ परिचालन, सहजीकरणका अन्तरक्रिया, कार्यशाला वा विज्ञ परामर्श सेवा आदि उपयुक्त प्रक्रिया गर्ने।			
२२	२२५२२	२.७.१३.१८३५	कार्यसम्पादन परीक्षण कार्यक्रमको फलोअप, प्रदेश, स्थानीय तह र विद्यालय सहजीकरण र आवश्यकताअनुसार सहायता प्रबन्ध	८	- विज्ञहरूसँग छलफल तथा कार्यशाला गरी आवश्यकतानुसार सहजीकरण, फलोअप कार्यक्रमको स्वरूप तय गर्ने; - विगत वर्ष कार्यसम्पादन परीक्षण भएका विद्यालय/स्थानीय तहमा कार्यसम्पादन परीक्षणको फलोअप वा केन्द्रबाट विकसित कार्यसम्पादन परीक्षणका साधन प्रयोग र स्व सुधार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न विद्यालय वा स्थानीय तह वा प्रदेशलाई सहजीकरण, अन्तरक्रिया वा सहायताका लागि छनोट गर्ने; - विद्यालयका प्रअ, शिक्षक, विव्यस अध्यक्ष र स्थानीय तहका शिक्षा शाखाका कर्मचारी र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइका प्रमुख, प्रदेश लगायतका सरोकारवालाहरूको सहभागितामा विभिन्न स्वरूपमा छलफल, फलोअप, साधन प्रयोग, नतिजा उपयोग लगायत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने;	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	कार्यसम्पादन परीक्षण एकाइ	फलोअप प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					फलो अप कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कार्यसम्पादन परीक्षणको क्रममा बाह्य विज्ञद्वारा दिइएका सुझाव तथा पृष्ठपोषण कार्यान्वयनको अवस्था, विद्यालयले गरेका प्रयास, प्राप्त नतिजा, सुझाव कार्यान्वयन गर्दा आइपरेका समस्या तथा चुनौतीहरू, समस्या समाधानको लागि भावी कार्यदिशा सम्बन्धमा विद्यालयगत प्रस्तुतीकरण गर्न लगाउने र थप सुधारका लागि फलोअपकर्ता तथा सरोकारवालाहरूबाट सुझाव तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने आदि र यसका लागि कार्यशाला, सहजीकरण, अनुगमन, लगायतका क्रियाकलाप गर्ने।			
२३	२२५२२	२.७.१३.१८३६	गत आवको विद्यार्थी उपलब्धिको राष्ट्रिय परीक्षण (National Assessment of Student Achievement - NASA), कक्षा ५ को उत्तरपुस्तिका परीक्षण, तथ्याङ्क प्रविष्टि र विश्लेषण र कार्यशाला	५५	- उत्तरपुस्तिका परीक्षणका लागि तयार गरिएको अङ्कन निर्देशिका अन्तिमीकरण गर्ने; - NASA कक्षा ५ को उत्तरपुस्तिका परीक्षणका लागि अभिमुखीकरण र उत्तरपुस्तिका परीक्षण एवम् सम्परीक्षण गर्ने; - NASA को प्राप्ताङ्क प्रविष्टिको ढाँचा कोड विकास एवम् प्राप्ताङ्क प्रविष्टिका लागि कार्यशाला, तथ्याङ्क प्रविष्टि गर्ने; - तथ्याङ्क विश्लेषण कार्यशाला, प्रतिवेदन विकास चरणका छलफल, विषयवस्तु तथा भाषा सम्पादन गर्ने; - यस कार्यका लागि साधन परीक्षण, विज्ञ कार्य, कार्यदल, कार्यशाला, विषयवस्तु तथा भाषा सम्पादन, विज्ञ परामर्श, विषयसमिति बैठक लगायत कार्य गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो	विद्यार्थी उपलब्धि परीक्षण इकाइ	आव २०८२/८३ मा सञ्चालित विद्यार्थी उपलब्धिको राष्ट्रिय परीक्षण कक्षा ५ को Database तयार हुने, नतिजा विश्लेषण
२४	२२५२२	२.७.१३.१८३७	कक्षा ३ का विद्यार्थीको पढाइ तथा गणितीय सिपको राष्ट्रिय परीक्षण (NARN) सञ्चालन	५०	- पूर्व परीक्षणका साधन परीक्षण गरी प्राप्ताङ्क प्रविष्टिको ढाँचा कोड विकास गरी तथ्याङ्क प्रविष्टि गर्ने; - सम्बन्धित विषयका विज्ञ सम्मिलित कार्यदलबाट पूर्व परीक्षणको नतिजाको आधारमा प्रश्न विश्लेषण गरी एकीकृत रूपमा दुई विषय (नेपाली र गणित) का परीक्षण साधनलाई अन्तिम रूप दिई सम्बन्धित विषय समितिबाट स्वीकृत गर्ने;	पहिलोदेखि चौथोसम्म	विद्यार्थी उपलब्धि परीक्षण इकाइ	परीक्षण प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- विज्ञ र सरोकारवाला सम्मिलित कार्यदलबाट विद्यार्थी, शिक्षक एवम् प्रअका लागि पृष्ठभूमि प्रश्नावली विकास गरी विषय समितिबाट अन्तिम रूप दिने एवम् परीक्षण सञ्चालनका लागि मार्गदर्शन विकास गर्ने; - परीक्षण साधन/प्रश्नपत्र एवम् मार्गदर्शन छपाइ गर्ने; - परीक्षण सञ्चालनका लागि विद्यालय छनोट गर्ने; - परीक्षण सञ्चालनका लागि EDCUलाई अभिमुखीकरण गोष्ठी सञ्चालन एवम् EDCU मार्फत् सञ्चालन भएको परीक्षण सञ्चालन अनुगमन गर्ने; - त्तरपुस्तिका सङ्कलन र व्यवस्थापन एवम् कोडिङ लगायतका कार्य गर्ने; - यस कार्यका लागि विज्ञ परिचालन, विषय समिति बैठक, कार्यदल, समिति, कार्यशाला, अभिमुखीकरण, परामर्शलगायत कार्य गर्ने ।			
२५	२२५२२	२.७.१३.१.८३८	विद्यार्थी उपलब्धिको राष्ट्रिय परीक्षण- कक्षा १० को पूर्व-परीक्षण सञ्चालन	४७	- सम्बन्धित विषय विज्ञहरूको कार्यदलबाट NASA Framework लाई अद्यावधिक गरी सम्बन्धित विषय समितिबाट स्वीकृत गर्ने; - NASA Framework का आधारमा सम्बन्धित विषयका विज्ञहरू सम्मिलित कार्यदलबाट पूर्व परीक्षणका लागि परीक्षण साधन/प्रश्नपत्र एवम् स्कोरिङ निर्देशिका विकास गर्ने, सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग पृष्ठपोषण सङ्कलन गर्ने र सम्बन्धित विषय समितिबाट स्वीकृत गर्ने; - NASA पूर्वपरीक्षण सञ्चालन गर्ने परीक्षण सञ्चालक (Test Administrator) का लागि मार्गदर्शन विकास गर्ने; - NASA पूर्व परीक्षण सञ्चालनका लागि मार्गदर्शन पुस्तिका एवम् परीक्षण साधन/प्रश्नपत्र छपाइ गर्ने; - EDCU मार्फत सञ्चालन हुने परीक्षण सञ्चालकहरूका लागि अभिमुखीकरण एवम् पूर्व परीक्षणको अनुगमन गर्ने;	पहिलो देखि चौथोसम्म	विद्यार्थी उपलब्धि परीक्षण इकाइ	विद्यार्थी उपलब्धिको राष्ट्रिय परीक्षण सञ्चालनको लागि स्तरीकृत परीक्षण साधन परीक्षण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- उत्तरपुस्तिका सङ्कलन र व्यवस्थापन एवम् कोडिङलगायतका गर्ने; - उत्तरपुस्तिका परीक्षणका लागि अभिमुखीकरण सञ्चालन गरी उत्तरपुस्तिका परीक्षण, सम्परीक्षण गर्ने; - यस कार्यका लागि कार्यदल, कार्यशाला, विषय समिति बैठक, विज्ञ परिचालन एवम् परामर्श, अभिमुखीकरण, अनुगमन आदि कार्य गर्ने ।			
२६	२२५२२	२.७.१३.१८३९	विद्यार्थी उपलब्धिको राष्ट्रिय परीक्षण-NASA को विषयगत प्रश्नहरूको कोड तथा Item Bank विकास	६	- केन्द्रमा उपलब्धि परीक्षणका लागि विकसित, पूर्व परीक्षणमा प्रयुक्त तथा मूल परीक्षणमा प्रयुक्त विषयगत (नेपाली, अङ्ग्रेजी, गणित एवम् विज्ञान तथा प्रविधि) साधनहरू सङ्कलन, अभिलेखन, सङ्ग्रह विकास गर्ने; - विषयगत रूपमा कार्यशाला सञ्चालन र सामग्री कोडिङ तथा अभिलेखन पद्धति विकास गर्ने; - कार्य सम्पादनका लागि आवश्यकता अनुसार कार्यशाला, कार्यदल बैठक, विज्ञ सेवा लगायतका विधि प्रयोग गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	विद्यार्थी उपलब्धि परीक्षण एकाइ	अभिमुखीकरण सञ्चालन र परीक्षण साधनहरू
२७	२२५२२	२.७.१३.१८४१	प्रतिवेदनको सम्पादन तथा अन्तिम रूप प्रदान गर्ने, अनुवाद सामग्री तयारी, अनुसन्धान सार तयारी	१०	- केन्द्रबाट गरिएका अनुसन्धान, उपलब्धि परीक्षण, कार्यसम्पादन परीक्षण तथा परीक्षण साधन विकासलगायत कार्यको प्रकाशन हुन बाँकी र प्रकाशन चरणमा भएका प्रतिवेदन वा सामग्रीको विषयवस्तु तथा भाषा सम्पादन, तथ्याङ्क व्यवस्थित गर्ने र अन्तिम रूप प्रदान गर्ने; - अध्ययनका प्रतिवेदनहरूको नेपाली वा अङ्ग्रेजी भाषामा अनुवाद प्रति तयार पार्ने, सूचना ग्राफिक्स तयारी र प्रचार प्रसार सामग्री विकास गर्ने; - अनुसन्धानका सारहरूको तयारी, बहस पैरबी तथा नीतिपत्र तयार पार्ने; - तथ्याङ्क र अभिलेखनको सम्पादन तथा अभिलेखन गर्ने; - विज्ञ, सम्पादक वा जिम्मेवार पदाधिकारीबाट सम्पादन, कार्यदल, कार्यशालालगायत विधि र सो कार्यका लागि व्यवस्थापन गर्ने ।	पहिलोदेखि चौथो त्रैमासिक	केन्द्र	सम्पादित, अन्तिम रूप प्राप्त तथा प्रकाशित सामग्री, अनूदित सामग्री, अनुसन्धान सार

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२८	२२५२२	२.७.१३.१८४४	प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट सञ्चालन गरिने विद्यार्थी उपलब्धि परीक्षणमा प्राविधिक सहजीकरण	५	● प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट सञ्चालन गरिने विद्यार्थी उपलब्धि परीक्षणका लागि आवश्यक साधन विकास, विकसित साधन समितिबाट स्वीकृति र सम्पादन, सहजीकरण, प्रणाली विकास वा मागमा आधारित सहजीकरण गर्ने, अनुगमन वा सहायताका लागि विज्ञ वा कर्मचारी परिचालन लगायत कार्यहरू गर्ने; ● यसका लागि विषय समिति बैठक, कार्यशाला, साधन विकास, पद्धति विकास, परीक्षण साधन विकासलगायत क्रियाकलापहरू गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	केन्द्र	
२९	२२५२२	२.७.१३.१८४३	प्रदेश तथा स्थानीय तहसँग समन्वय प्रणाली विकास, प्राविधिक सहजीकरण	१०	● समन्वयका लागि प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सम्पर्क व्यक्ति (फोकल पर्सन) तोक्ने; ● प्रदेश तथा स्थानीय तहमा केन्द्रसम्बन्धी अनुसन्धान, परीक्षण, नतिजा उपयोग, परीक्षण साधन विकासलगायत विषयमा सहजीकरण गर्ने; ● प्रदेश तथा स्थानीय तहमा आवश्यकतानुसार समन्वय समिति गठन, परिचालन गर्ने; ● केन्द्रबाट अभिमुखीकरण तालिम कार्यशाला तथा अन्तरक्रिया सञ्चालन गर्ने; ● मापदण्ड निर्देशिका तथा कार्यविधि कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने; ● प्रदेश स्थानीय तह एवम् विद्यालयबाट प्राप्त डाटा प्रविष्टिका लागि डिजिटल प्रणाली तथ्याङ्क व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन प्रणालीमा समन्वय र सहयोग गर्ने; ● असल अभ्यास (Best Practices) आदानप्रदान गर्ने संयन्त्रको व्यवस्था गर्ने; ● यस कार्यका लागि विषयगत समिति, कार्यदल, कार्यशाला, प्रणाली विकास, विज्ञ परिचालन एवम् परामर्श लगायत कार्य गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	योजना तथा अनुगमन	विकसित समन्वय प्रणाली समन्वय समिति कार्यशाला र अन्तरक्रियाको प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३०	२२५२२	२.७.१३.१८४२	केन्द्रबाट विकास भएको विद्यालय शिक्षासम्बन्धी गुणस्तर मापदण्डमा आधारित परीक्षण ढाँचा र साधन विकास तथा परीक्षण	३०	- अध्ययन, परीक्षण वा प्रतिवेदनका छनोट गरिएका क्षेत्र र सूचकको आधारमा प्रणालीमा भएका तथ्याङ्क सङ्कलन र विश्लेषण, वा परीक्षण ढाँचा र सोमा आधारित परीक्षण साधनको विकास, स्वीकृति गर्ने; - विज्ञ परीक्षक, कर्मचारी परिचालनबाट तथ्याङ्क सङ्कलन वा परीक्षण, अध्ययन सञ्चालन गर्ने; - परीक्षणका नतिजाको विश्लेषण र प्रतिवेदन विकास गर्ने; - कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आवश्यकताअनुसार कार्यदल, परीक्षण, विद्यमान तथ्याङ्क सङ्कलन विश्लेषण, परामर्श सेवा, विषय विज्ञ सेवा लगायत विधिको अवलम्बन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा प्रशासन इकाई	विकसित परीक्षण ढाँचा र साधन प्रतिवेदन
३१	२२५२२	२.७.१३.१८९१	विद्यालय शिक्षामा गुणस्तर प्रत्यायनसम्बन्धी ढाँचा विकास तथा कार्यान्वयन	२०	- अवधारणापत्रका आधारमा गुणस्तर प्रत्यायनको ढाँचा र साधन विकास गर्ने; - विकसित ढाँचा तथा साधनको आधारमा विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन गराउने; - विज्ञ परिचालनमार्फत परीक्षण, अध्ययन, फलोअप आदि कार्य गराउने; - प्राप्त नतिजाका आधारमा विद्यालयको स्तर निर्धारण र प्रमाणीकरण गर्ने; - कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आवश्यकताअनुसार कार्यदल बैठक, परामर्श सेवा, विषय विज्ञ सेवा, अनुगमन, सहायता, फलोअप, सहकार्य लगायत विधिको अवलम्बन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	केन्द्र	विकसित ढाँचा, अभिलेख
३२	२२५२२	२.७.१३.६७२	शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्रको परीक्षण समिति, अनुसन्धान समिति तथा अन्य समिति बैठक खर्च	१	केन्द्रबाट विकास भएका साधन तथा प्रतिवेदनहरूको स्वीकृति तथा परीक्षण सम्बन्धमा विविध विषयमा निर्णय गर्नका लागि केन्द्रका परीक्षण समिति, अनुसन्धान समिति लगायतको बैठक भत्ता, खाजा खाना खर्च व्यवस्थापन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	केन्द्र	बैठक पुस्तिका र निर्णय विवरण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३३	२२५२२	२.७.१३.६७४	NASA/PA का प्रतिवेदनहरू एवम् सान्दर्भिक सिफारिसहरूको प्रचार प्रसार एवम् सचेतना प्रयोजनका लागि सञ्चार संस्थाहरूसँग सहकार्य तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२	- विभिन्न सञ्चार माध्यमहरूबाट केन्द्रका मुख्य मुख्य कामहरूसम्बन्धी प्रचार प्रसार एवम् सचेतीकरण कार्यका लागि आवश्यकताअनुसार सामग्री तयारी र प्रबोधीकरण वा सञ्चार संस्थासँग आवश्यक सहकार्य तथा अन्तरक्रिया लगायत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - कार्यसम्पादनका क्रममा आवश्यकताअनुसार कार्यशाला, बैठक, अनुगमन, प्रचार, भेटघाटजस्ता विधिहरू अवलम्बन गर्ने।	दोस्रो	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन एकाइ	प्राप्त पृष्ठपोषण र प्रतिवेदन
३४	२२५२२	२.७.२५.३३८	शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्रको सुदृढीकरण	१५	- प्रविधिसम्बद्ध विषयक्षेत्रहरूको व्यवस्थापन गर्ने: तीव्र गतिको इन्टरनेट तथा व्याकअपको व्यवस्थापन, तथ्याङ्क व्यवस्थापनका लागि आवश्यक सफ्टवेयर, व्याकअप, एप्स, भाषा सम्पादनलगायत सफ्टवेयर खरिद तथा केन्द्रमा भएका सफ्टवेयर अपडेट र विकास गर्ने; - केन्द्रका कर्मचारी तथा विज्ञ र साधन निर्माता रोष्टर क्षमता विकास, परीक्षण साधन विकास र प्रयोग तथा सफ्टवेयर सञ्चालनसम्बन्धी कार्यशाला आदि सञ्चालन गर्ने; - केन्द्रको कार्यसम्बद्ध क्षेत्रमा पहिचान भएका नयाँ कार्यहरू वा अत्यावश्यक कार्यहरू गर्ने; - माथिका कार्यसम्पादनका लागि TOR निर्माण, कार्यसम्पादन सम्झौता तयारी, कार्यशाला, कार्यदल बैठक, परामर्श/विज्ञ सेवा खरिद लगायतका विधि अवलम्बन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	केन्द्र, सबै एकाइहरू	कार्यालयको भौतिक एवम् व्यवस्थापकीय पक्षमा सुधार बैठक र निर्णय अध्ययन प्रतिवेदन
३५	२२६११	२.८.१.८६	शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्रबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन	११	- केन्द्रबाट गरिने अनुगमन र प्रतिवेदनको ढाँचा विकास गर्ने; - वार्षिक अनुगमन योजना तयार गर्ने; - योजनालाई कार्यान्वयन गर्ने गराउने; - अनुगमन प्रतिवेदन तयार गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना तथा अनुगमन शाखा	विकास भएको अनुगमन योजना अनुगमन प्रतिवेदनहरू

४. सबैका लागि शिक्षा शिशु विकास कार्यक्रम (बडशीनं. ३५०००१०१): शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र, शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र								
१	२२५२२	२.७.१३.१७६१	सङ्घीय तहमा समग्र विद्यालय सुरक्षा विस्तारका लागि रणनीतिक कार्यशाला सञ्चालन	३	सम्बन्धित सरोकारवाला पक्षसँग रणनीतिक कार्यशाला सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	विद्यालय शिक्षा मापदण्ड निर्धारण	कार्यशालाका सहभागी सङ्ख्या र प्रतिवेदन
२	२२५२२	२.७.१३.१९०८	तीन प्रदेशका लागि ५ दिने CSSMP /जलवायु परिवर्तनसम्बन्धी प्रादेशिक तालिम केन्द्रका प्रशिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि तालिम	९	- CSSMP प्रशिक्षण सामग्रीको विकास गर्ने; - तालिम सञ्चालन गर्ने; - प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	विद्यालय शिक्षा मापदण्ड निर्धारण	प्रशिक्षण सामग्रीको विकास प्रशिक्षकको सङ्ख्या, हाजिरी र प्रतिवेदन
३	२२५२२	२.७.१३.१९०७	प्रदेश स्तरीय CSSMP सार्वजनिकरण कार्यशाला (गण्डकी र कोशी प्रदेश)	५.८१	- कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - CSSMP सम्बन्धी सामग्री तयार गर्ने; - तोकिएका प्रदेशमा CSSMP सम्बन्धी प्रचार प्रसार कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - प्रतिवेदन तयारी गर्ने ।	तेस्रो र चौथो	विद्यालय शिक्षा मापदण्ड निर्धारण	बैठक, कार्यशालाको उपस्थिति सङ्ख्या र प्रतिवेदन
४	२२५२२	२.७.१३.१९०१	IEMIS को प्रयोगबाट स्थानीय शिक्षा कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयारीमा समन्वय र सहजीकरण	१०	- तोकिएका स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृत एवम् शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ र प्रदेशका प्रतिनिधिको सहभागितामा स्थानीय शिक्षा योजना कार्यान्वयनका सम्बन्धमा देखिएका समस्याहरू एवम् योजना कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयारीका बारेमा छलफल अन्तरक्रिया कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - देखिएका समस्याहरू समाधानमा सहजीकरण गरी योजना कार्यान्वयनमा सहयोग पुर्याउने; - योजना कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयारीका लागि सहजीकरण गर्ने र प्रतिवेदन तयारीका लागि सहयोग गर्ने ।	तेस्रो	योजना तथा अनुगमन	सहभागी सङ्ख्या योजना कार्यान्वयनको प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
५	२२५२२	२.७.१३.१९०९	प्रदेश तहमा विपत् पूर्व तयारी, प्रतिकार्य र पुनर्लाभसम्बन्धी क्षमता विकास	१०	- विद्यालय शिक्षामा आइपर्ने उच्च जोखिम भएका क्षेत्र पहिचान गरी प्रदेश तथा स्थानीय तह छनोट गर्ने; - पहिचान भएका क्षेत्रका स्थानीय तह एवम् प्रदेशका शिक्षासँग सम्बन्धित कर्मचारीहरूका लागि विपत् पूर्वतयारी, प्रतिकार्य र पुनर्लाभसम्बन्धी क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्ने र प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	तेस्रो र चौथो	योजना तथा अनुगमन	छनोट भएका स्थानीय तह एवम् प्रदेश क्षमता विकास कार्यक्रमको हाजिरी र प्रतिवेदन
६	२२५२२	२.७.१३.१७४८	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र व्यवस्थापन समिति र सहजकर्ताहरूलाई योजना निर्माणसम्बन्धी क्षमता विकास तालिम	१०	- कार्ययोजना तयार गरी चारओटा प्रदेशमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइको समन्वयमा सहभागी (सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका अध्यक्ष र परिचालक) छनोट गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अनौपचारिक तथा वैकल्पिक	सहभागी विवरण र प्रतिवेदन
७	२२५२२	२.७.१३.१७४६	CLC हरूद्वारा कार्यान्वयन हुने रोजगारीमुखी (Employability) पाठ्यक्रमका लागि सिप प्रमाणीकरण मापदण्ड विकास गर्ने र सो मापदण्ड ७० ओटा CLC मा परीक्षण गर्ने	१०	- रोजगारमुखी सिपको दुईओटा विषयको (तह १ देखि ३) तहगत पाठ्यक्रम प्रारूप र पाठ्यक्रम निर्माणका लागि विषय विज्ञसहितको कार्यदल गठन गर्ने; - कार्यदलबाट विकास भएको प्रारूप र पाठ्यक्रम राष्ट्रिय योग्यता प्रारूप कार्यान्वयन संयोजन समितिबाट पुनरवलोकन गरी स्वीकृतका लागि राष्ट्रिय पाठ्यक्रम विकास तथा मूल्याङ्कन परिषदमा पेश गर्ने; - रोजगारमुखी सिप कार्यक्रम सञ्चालन गरिरहेका तोकिएका सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमाफत परीक्षण गर्ने ।	तेस्रो र चौथो	अनौपचारिक तथा वैकल्पिक	विकास भएको सिप प्रमाणीकरण मापदण्ड सहभागी संख्या
८	२२५२२	२.७.१३.१९०३	लुम्बिनी र मधेस प्रदेशका सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका सहजकर्ताहरूका लागि डिजिटल साक्षरतासम्बन्धी अभिमुखीकरण	५	- शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइको समन्वयमा सहभागी छनोट गर्ने; - तोकिएका प्रदेशका सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालक, शिक्षा अधिकृतलगायतलाई अभिमुखीकरण गर्ने ।	दोस्रो	अनौपचारिक तथा वैकल्पिक	क्षमता विकास कार्यक्रममा सहभागी सङ्ख्या र प्रतिवेदन
९	२२५२२	२.७.१३.१९०५	मधेस, लुम्बिनी, कर्णाली र सुदूरपश्चिम प्रदेशमा सामुदायिक सिकाइ केन्द्र (CLC) सुदृढीकरणका लागि CLC नेटवर्क सदस्यहरूको क्षमता विकास	५	तोकिएका प्रदेशका प्रत्येक जिल्लाबाट कम्तीमा एक जना सञ्जाल सदस्य र प्रदेश पदाधिकारी पर्ने गरी सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका सञ्जालका पदाधिकारीहरूलाई सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सुदृढीकरणसम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	चौथो	अनौपचारिक तथा वैकल्पिक	क्षमता विकास कार्यक्रममा सहभागी सङ्ख्या र प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१०	२२५२२	२.७.१३.१७६०	लैङ्गिक समता रणनीतिको प्रबोधीकरण	५	- सहभागी छनोट गर्ने; - प्रबोधीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	तेस्रो र चौथो	समावेशी शिक्षा	सहभागीको हाजिरी विवरण कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन
११	२२५२२	२.७.१३.१७७१	NARN फ्रेमवर्कलाई आधार मानेर समावेशी र लचकदार विद्यार्थी मूल्याङ्कन मार्गदर्शनलाई संस्थागत रूपमा स्थापित गर्ने	५	- कार्यदल गठन गर्ने; - मसौदा सामग्री विकास गर्ने; - पृष्णपोषण सङ्कलन गर्ने; - मार्गदर्शन विकास गरी सार्वजनिक गर्ने।	तेस्रो	समावेशी शिक्षा	विकास गरिएको मसौदा सामग्री
१२	२२५२२	२.७.१३.१९००	गुनासो सुनुवाइ कार्यविधि, २०७४ को पुनरवलोकन तथा स्वीकृत	५	- कार्यदल गठन गर्ने; - मसौदा सामग्री विकास गर्ने; - पृष्णपोषण सङ्कलन गर्ने; - परिमार्जित गुनासो सुनुवाइ कार्यविधि स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने।	दोस्रो	समावेशी शिक्षा	अद्यावधिक गरिएको गुनासो सुनुवाइ कार्यविधि
१३	२२५२२	२.७.१३.१७७२	सुलभ डिजिटल पाठ्यपुस्तक (ADT) को विस्तारका लागि आवश्यक स्रोत तथा सामग्रीको विकास	१०	- विज्ञ परामर्शमा सामग्रीको अनुकूलन गर्ने; - सामग्रीको उत्पादन गर्ने; - उत्पादित सामग्री सिकाइ चौतारी (Learning portal) मा अपलोड गर्ने।	तेस्रो र चौथो	श्रव्यदृश्य	सिकाइ चौतारी (Learning portal) मा अपलोड भएको पहुँचयुक्त विद्युतीय पाठ्यपुस्तक
१४	२२५२२	२.७.१३.१७५६	ECED को Structured Pedagogy Package विकास	५	- प्रारम्भिक बालविकाससम्बन्धी नीति, पाठ्यक्रम, सिकाइ सामग्री समीक्षा गर्न कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - ECED को Structure pedagogy Package विकासका लागि सरोकारवालाको सहभागितामा कार्यदल गठन गर्ने; - कार्यदलबाट Package तथा सहजीकरण सामग्रीको मसौदा तयार गर्ने; - कार्यशाला आयोजना गरी सुझाव सङ्कलन गर्ने; - प्राप्त सुझावका आधारमा Package को अन्तिम मसौदा तयार पार्ने; - स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने।	तेस्रो	प्रारम्भिक बालविकास	गठन भएको कार्यदल सम्पन्न बैठक/ कार्यशालाको निर्णय तयार भएको मसौदा परिमार्जित तथा चौथो प्याकेज प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१५	२२५२२	२.७.१३.१७५५	प्रारम्भिक बाल शिक्षा-प्रथम प्राथमिकता सञ्चार अभियानका लागि सङ्घीय तहमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन ता विभिन्न संस्थाहरूको परिचालन	५	- सम्बन्धित सरोकारवालाहरू पहिचान गरी कार्यक्रम तय गर्ने; - सबै सरोकारवालाको सहभागितामा सङ्घीय तहमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	प्रारम्भिक बालविकास	अन्तरक्रिया कार्यक्रममा सहभागी सरोकारवाला व्यक्ति, सङ्घसंस्थाको सङ्ख्या र प्रतिवेदन
१६	२२५२२	२.७.१३.१८९६	पहुँचमा कठिनाई भएका बालबालिकाका लागि आवश्यकतामा आधारित प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा कार्यक्रमको कार्यद्वारा कार्यान्वयनका लागि प्रोत्साहन अनुदान	१०	- पहुँचमा कठिनाई भएका स्थानीय तहका बालविकास केन्द्रको पहिचान गर्ने; - पहिचानको आधारमा प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा कार्यक्रमको कार्यद्वारा कार्यान्वयनको लागि प्रोत्साहन अनुदान उपलब्ध गराउने ।	तेस्रो र चौथो	प्रारम्भिक बालविकास	अनुदान प्राप्त बालविकास केन्द्र र बालबालिका सङ्ख्या
१७	२२५२२	२.७.१३.१८९९	सुदूरपश्चिम, कर्णाली, लुम्बिनी र मधेश प्रदेशमा एकीकृत पाठ्यक्रमसम्बन्धी PETC रोस्टरका विद्यमान प्रशिक्षकहरूका लागि पुनर्ताजगी तालिम, विशेषगरी सत्र योजना निर्माण र नवप्रवर्तनशील प्रविधिको प्रयोगमा केन्द्रित	१०	- सहभागीहरूको छनोट गर्ने; - नवप्रवर्तनशील प्रविधिको प्रयोगमा आधारित भएर सेसन डिजाइन गर्ने । - एकीकृत पाठ्यक्रमसम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन गर्ने; - कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	तेस्रो र चौथो	शिक्षक तालिम	तालिम प्राप्त प्रशिक्षकको विवरण तालिम प्रतिवेदन
१८	२२५२२	२.७.१३.१८९८	कर्णाली, लुम्बिनी र मधेश प्रदेशमा Blended Learning सम्बन्धमा रोस्टर प्रशिक्षकहरू तयार गर्ने	१०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - तालिमको विषयवस्तु छनोट गर्ने; - तालिम सञ्चालन गर्ने; - तालिम प्राप्त रोस्टरहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने ।	तेस्रो	शिक्षक तालिम	तालिम प्राप्त रोस्टरहरूको विवरण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१९	२२५२२	२.७.१३.१७५७	Foundational Learning को तालिम प्याकेज विकास	५	- Foundational Learning को तालिम प्याकेज विकासका लागि विषयवस्तु छनोट गर्ने; - विज्ञहरूको सहभागितामा कार्यशालामार्फत तालिम प्याकेज विकास गर्ने; - तालिम प्याकेज स्वीकृत गरी कार्यान्वयनका लागि सम्प्रेषण गर्ने।	तेस्रो	शिक्षक तालिम	विकास भएको प्याकेज
२०	२२५२२	२.७.१३.१८९७	IEMIS को प्रयोग सम्बन्धमा tutorial video विकास	१०	- भिडियो सामग्रीको लागि विषयवस्तु छनोट गर्ने; - Video tutorial विकास गर्ने; - विकसित भिडियो सामग्री सम्बन्धित platform हरूमा अपलोड गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन	विकास गरिएका भिडियो सामग्री
२१	२२५२२	२.७.१३.१९०२	थप IEMIS सुविधाहरूसम्बन्धी अभिमुखीकरण (टुलकिट प्रमाणीकरणसहित)	१०	- IEMIS मा आवश्यक देखिएका विषयवस्तुहरू पहिचान गर्ने; - पहिचान भएका Toolkit का विषयवस्तुहरूलाई IEMIS मा अनुकूलन गर्ने; - विकास भएका Toolkit को उपयुक्त माध्यमबाट अभिमुखीकरण र प्रमाणीकरण गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन	प्रतिवेदन
२२	२२५२२	२.७.१३.१७५९	स्थानीय तह र शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइको समन्वयमा विद्यालयस्तरमा internal EMIS Verification	१०	- IEMIS मा प्रविष्ट विवरणको नमुना परीक्षण/Verification का लागि जिल्ला छनोटको आधार तयार गर्ने र जिल्ला छनोट गर्ने; - विद्यालयको स्थलगत अनुगमन गरी IEMIS मा विद्यालयले प्रविष्ट गरेका विवरणको सत्यापन/Verification गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन	Verification प्रतिवेदन
शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र								
१	२२५२२	२.७.१३.१७६३	ELDS परीक्षण सञ्चालन	९०	- प्रारम्भिक सिकाइ तथा विकास मापदण्डमा आधारित परीक्षण ढाँचा अद्यावधिक गर्ने; - प्रारम्भिक सिकाइ तथा विकास मापदण्डमा आधारित परीक्षण ढाँचाबमोजिम साधन विकास गर्ने;	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अनुसन्धान तथा विकास एकाइ	परीक्षण ढाँचा र साधन परीक्षण सञ्चालनको अभिलेख

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- परीक्षण सञ्चालनका लागि सफ्टवेयर/ट्याबलेट, तथ्याङ्क प्रविष्टि प्रणालीको व्यवस्थापन गर्ने ; - अध्ययन क्षेत्र एवम् नमुना छनोट गर्ने; - परीक्षण सञ्चालनका लागि खेलमा आधारित सामग्रीको व्यवस्थापन गर्ने; - परीक्षण सञ्चालनकर्ता छनोट गरी तालिम सञ्चालन गर्ने; - परीक्षण सञ्चालनकर्ताद्वारा तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रविष्टि गर्ने; - परीक्षण सञ्चालनको अनुगमन गर्ने, सम्बद्ध कार्यहरू गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कार्यदल, समिति बैठक, कार्यशाला, परीक्षण सञ्चालक परिचालन, विज्ञ सेवा, अभिमुखीकरण, अनुगमनलगायत क्रियाकलाप गर्ने ।			

५. पाठ्यक्रम विकास केन्द्र (बउशीनं. ३५००२०११)

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१	२२११२	२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	६	- सेवा प्रदायक छनोट र सम्झौता गर्ने; - सम्झौताबमोजिम उपलब्ध सेवा र प्राप्त बिलका आधारमा भुक्तानी गर्ने ।	दोस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	सम्झौता र बिलभरपार्ई विवरण
२	२२२१३	२.३.१.५	मर्मत सम्भार (कार, जिप, भ्यान र मोटर साइकल)	९	- केन्द्रमा उपलब्ध सरकारी सवारी साधनहरूको आवश्यकताको आधारमा नियमित सर्भिसिड तथा मर्मतसम्भारका लागि मर्मत आवेदन पेस गर्ने; - आवेदन स्वीकृत भएपश्चात् सेवाप्रदायकबाट दरभाउ माग गरी मर्मत आदेश गर्ने; - मर्मत कार्य सम्पन्न गरी अभिलेख राखी प्राप्त बिलबमोजिमको रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	मर्मत अभिलेख

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३	२२२२१	२.३.२.७	कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, स्क्यानर, डिस्प्लेबोर्ड, जेनेटर तथा अन्य मर्मत सम्भार	४	- वर्षभरि मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने मेसिनरी उपकरणहरूको विवरण र कार्यक्षेत्रगत सर्त तयार गर्ने; - लागत अनुमान तयार गरी दरभाउ माग गरी सेवा प्रदायक छनोट गर्ने; - कार्यसम्पादन गराई सम्पन्न कार्यका आधारमा मर्मत खर्च तथा सेवा शुल्क भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	मर्मत अभिलेख
४	२२२३१	२.३.९.८	भवनका निर्मित संरचनाहरूको मर्मत सम्भार	२	- प्राविधिक निरीक्षण गराई आवश्यक कार्यको यकिन गराई लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - मौजुदा सूचीमा सूचीकृत निर्माण व्यवसायीबाट लिखित रूपमा दरभाउ प्रस्ताव माग गर्ने; - दरभाउ पत्र स्वीकृति एवम् कार्यदेश गर्ने; - कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि भुक्तानी हुने ।	पहिलो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	सुधार भएको संरचना र प्रतिवेदन
५	२२२९१	२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार	१.३५	- केन्द्रमा उपलब्ध फर्निचरहरूको मर्मत सम्भारका लागि मर्मत आवेदन पेस गर्ने; - आवेदन स्वीकृत भएपश्चात् सेवाप्रदायकबाट दरभाउ माग गरी मर्मत आदेश गर्ने; - मर्मत कार्य सम्पन्न गरी अभिलेख राखी प्राप्त बिलबमोजिमको रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन	मर्मत अभिलेख
६	२२२९१	२.३.१८.११	सूचना प्राविधिसम्बन्धी आन्तरिक प्रणालीको व्यवस्थापन (इन्टरनेट, टेलिफोन, इन्भर्टर लाइन वायरिङलगायतको नेटवर्किङ व्यवस्थापन)	२.११	- विद्यमान नेटवर्किङ व्यवस्थापनको प्राविधिक निरीक्षण गराई प्राप्त सुझावका आधारमा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - मौजुदा सूचीमा सूचीकृत सेवा प्रदायकबाट दरभाउ प्रस्ताव माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृति एवम् कार्यदेश गर्ने; - मर्मत कार्यपश्चात् प्राप्त बिल बिजक र कागजातका आधारमा भुक्तानी हुने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	सुधार भएको प्रणाली र दाखिला अभिलेख
७	२२२९१	२.३.१८.१५	फोहोर व्यवस्थापन	०.५४	- सेवाप्रदायक छनोट र सम्झौता गर्ने; - सम्झौताबमोजिम उपलब्ध सेवा र प्राप्त बिलका आधारमा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	सम्झौता र बिलभरपाई विवरण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
८	२२३११	२.४.१.१	कार्यालय सामान खरिद	१३.१०	- आवश्यक सामग्रीको प्रकृति, विशेषता र परिमाण यकिन गरी स्वीकृत गराउने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - आपूर्तिकर्ताबाट लिखित रूपमा दरभाउ प्रस्ताव माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृति एवम् खरिद आदेश गर्ने; - सामग्री प्राप्ति, दाखिला भई भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	दाखिला भएका सामग्री सङ्ख्या
९	२२३११	२.४.४.७	बगैँचा व्यवस्थापन	०.९०	बगैँचा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक सामग्रीको खरिद तथा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	बिलभरपाइ विवरण
१०	२२३१५	२.४.१२.१	कार्यालय सामग्री छपाइ	२.६	- आवश्यक छपाइ सामग्रीको प्रकृति, विशेषता र परिमाण यकिन गरी स्वीकृत गराउने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - आपूर्तिकर्ताबाट लिखित रूपमा दरभाउ प्रस्ताव माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृति एवम् खरिद आदेश गर्ने; - सामग्री प्राप्ति, दाखिला भई भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	दाखिला भएका सामग्री सङ्ख्या
११	२२३१५	२.४.१३.२	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक खरिद	०.८५	नियमित ग्राहक भएका दैनिक तथा मासिक पत्रपत्रिकाको ग्राहक शुल्क र अत्यावश्यक पुस्तक खरिदबापत सोझै खरिदअन्तर्गत भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो,	आन्तरिक प्रशासन	ग्राहक सम्झौता र अभिलेख
१२	२२३१५	२.४.१४.१	विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन	२.५५	केन्द्रको लिखित स्वीकृति र आदेशबमोजिम प्रकाशन भएका सूचना तथा विज्ञापन पत्रिकामा प्रकाशन भई बिल प्राप्त भएपश्चात् भुक्तानी गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	आन्तरिक प्रशासन	लिखित आदेश र छपाइ भएको प्रति
१३	२२३१९	२.४.१५.१	कार्यालय मालसामान खर्च (फोटोकपी तथा प्रिन्टर टोनर तथा ससाना उपकरण)	२	- आवश्यक सामग्रीको प्रकृति, विशेषता र परिमाण यकिन गरी स्वीकृत गराउने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - आपूर्तिकर्ताबाट लिखित रूपमा दरभाउ प्रस्ताव माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृति एवम् खरिद आदेश गर्ने; - सामग्री प्राप्ति, दाखिला भई भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	दाखिला भएका सामग्री सङ्ख्या
१४	२२४१२	२.५.५.१२	कम्प्युटर सफ्टवेयर, वेबसाइट नवीकरण शुल्क	४	प्रयोगमा रहेका वेबसाइट र सफ्टवेयरका लागि आवश्यक पर्ने लाइसेन्स खरिद र प्राविधिक सहायताबापत खर्च गर्ने ।	दोस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	कार्यादेश, लाइसेन्स जारी र बाँकी मिति

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१५	२२४१३	२.५.७.७०	कम्प्युटर प्रिन्टर फोटोकपी मेसिन लगायतका विद्युतीय उपकरणको नियमित मर्मत सम्भार तथा सर्भिसिङ्	४	- मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने मेसिनरी उपकरणहरूको आधारमा कार्यक्षेत्रगत सर्त तयार गर्ने; - लागत अनुमान तयार गरी दरभाउ माग गरी सेवा प्रदायक छनोट गर्ने; - सेवा करार सम्झौता गरी कार्यसम्पादन गराई मासिक रूपमा सेवा शुल्क भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	करार सम्झौता र कार्यप्रगती तथा भुक्तानी विवरण
१६	२२४१३	२.५.८.३	बगैँचा, सरसफाइ, विद्युत, स्यानिटरी, टेलिफोन, वेबसाइट, फोटोकपी, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर तथा अन्यको मर्मत सम्भार सेवा करार	३.५	- कार्यालय तथा कार्यालय परिसर सरसफाइका लागि सेवा करार सम्झौता गर्ने; - प्राप्त सेवाको आधारमा नियमानुसार भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	करार सम्झौता र भुक्तानी विवरण
१७	२२५११	२.६.१.२	कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि	१	- क्षमता विकाससम्बन्धी आवश्यकता पहिचान गर्ने; - सेवा प्रदायकबाट दरभाउ प्रस्ताव माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृति एवम् कार्यदिश गर्ने; - कार्यसम्पन्न गरेपछि भुक्तानी गर्ने ।	तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	कार्यक्रमको उपस्थिति र प्रतिवेदन
१८	२२५२२	२.७.१३.११९४	पाठ्यक्रम विकास तथा मूल्याङ्कन परिषद, समिति बैठक तथा अन्य कार्यक्रम	३.५	- परिषद् तथा समन्वय बैठकका लागि एजेन्डा तयार गर्ने; - बैठक सञ्चालन गर्ने; - बैठकका निर्णयको अभिलेखीकरण तथा कार्यान्वयन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	समन्वय तथा प्रकाशन	बैठकका निर्णय
१९	२२५२२	२.७.१३.११९५	निजी क्षेत्रका पाठ्यसामग्री मुद्रक तथा वितरकहरू सूचीकरण तथा नवीकरण र पाविकेको रोष्टर सूची तयारीसम्बन्धी कार्यक्रम	४.१३	- मुद्रक तथा वितरक सूचीकरणका लागि नियमानुसार सूचना प्रकाशन गर्ने; - प्राप्त निवेदनका आधारमा आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरी मुद्रक र वितरकको सूची स्वीकृत गर्ने; - छपाइ गर्नुपर्ने सामग्रीको पिआरसी उपलब्ध गराइ छपाइका लागि अनुमति प्रदान गर्ने; - छपाइ गरेका पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्री बिक्री वितरणका लागि अनुमति प्रदान गर्ने; - पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्री छपाइ तथा वितरणको अनुगमन गर्ने ।	पहिलो	समन्वय तथा प्रकाशन	स्वीकृत रोष्टर सूची

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२०	२२५२२	२.७.१३.११९६	सूचीकृत मुद्रक तथा निजी प्रकाशकलाई पाठ्यपुस्तक लेखन अभिमुखीकरण	३.५	- अभिमुखीकरणका लागि प्रस्तुतीकरण सामग्री विकास गर्ने; - सहभागी छनोट र कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो	मान्यता, समकक्षता तथा मूल्याङ्कन	सहभागीको हाजिरी, सङ्ख्या र प्रतिवेदन
२१	२२५२२	२.७.१३.११९८	निजी प्रकाशकद्वारा विकसित विद्यालय तहका थप पाठ्यसामग्री मूल्याङ्कन तथा स्वीकृतसम्बन्धी कार्य	५२.३७	- थप पाठ्यसामग्री पेस गर्ने सूचना प्रकाशन गर्ने; - थप पाठ्यसामग्री (मुद्रित तथा डिजिटल) मूल्याङ्कनका आधार विकास गर्ने; - मूल्याङ्कनकर्ताबाट थप पाठ्यसामग्री मूल्याङ्कन गर्ने गराउने; - पाठ्यसामग्री व्यवस्थापन तथा मूल्याङ्कन समितिबाट थप पाठ्यसामग्री स्वीकृत गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	मान्यता समकक्षता तथा मूल्याङ्कन	मूल्याङ्कनका आधार र स्वीकृत भएका पाठ्यसामग्रीको सुचि
२२	२२५२२	२.७.१३.११९९	कक्षा १० र १२ को मान्यता तथा समकक्षता निर्धारणसम्बन्धी कार्यक्रम	३.५	- नयाँ बोर्डबाट उत्तीर्णको निवेदन सङ्कलन गर्ने र विज्ञको राय लिने; - मान्यता समकक्षता प्राविधिक समिति र मान्यता समकक्षता निर्धारण समितिको बैठकबाट सूचीकृत गर्ने र समकक्षता प्रमाणपत्र जारी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	मान्यता, समकक्षता तथा मूल्याङ्कन	निवेदन प्राप्त संख्या र बैठकबाट सूचीकृत बोर्डको संख्या
२३	२२६११	२.८.१.५	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन भ्रमण	२	कार्यालयको कामको सिलसिलामा खटिने कर्मचारीलाई स्वीकृत भ्रमण आदेश, अनुगमन तथा भ्रमण प्रतिवेदन र भ्रमण बिलका आधारमा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	स्वीकृत भ्रमण आदेश र प्रतिवेदन
२४	३११२२	११.३.२२.६५	एयर कन्डिसनर खरिद तथा जडान	४	- आवश्यक एयर कन्डिसनरको प्रकृति, विशेषता र परिमाण यकिन गरी स्वीकृत गराउने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - मौजुदा सूचीमा सूचीकृत आपूर्तिकर्ताबाट लिखित रूपमा दरभाउ प्रस्ताव माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृति एवम् खरिद आदेश दिने; - सामग्री प्राप्ति, दाखिला भई भुक्तानी हुने ।	दोस्रो	आन्तरिक प्रशासन	दाखिला भएका सामग्रीको सङ्ख्या

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२५	३११२२	११.३.८.१	सिसि क्यामरा खरिद तथा जडान कार्य	१	- सिसि क्यामेराको नियमित सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक उपकरणको प्रकृति, विशेषता र परिमाण यकिन गरी स्वीकृत गराउने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - मौजुदा सूचीमा सूचीकृत आपूर्तिकर्ताबाट लिखित रूपमा दरभाउ प्रस्ताव माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृति एवम् खरिद आदेश गर्ने; - सामग्री प्राप्ति, दाखिला भई भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो	आन्तरिक प्रशासन	दाखिला भएका उपकरणको सङ्ख्या
२६	३११२३	११.६.१३.५७	फर्निचर खरिद (दराज, टेबुल, कुर्सी, सोफा आदि)	३	- आवश्यक फर्निचरको प्रकृति, विशेषता र परिमाण यकिन गरी स्वीकृत गराउने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - मौजुदा सूचीमा सूचीकृत आपूर्तिकर्ताबाट लिखित रूपमा दरभाउ प्रस्ताव माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृति एवम् खरिद आदेश गर्ने; - सामग्री प्राप्ति, दाखिला भई भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो र चौथो	आन्तरिक प्रशासन	दाखिला भएका फर्निचरको सङ्ख्या

६. शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र (बडशीनं. ३५००३०११)

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१	३११२३	११.३.७.१०४	प्रिन्टर खरिद	१.५४	- स्वीकृत बजेटको परिधिमा रही स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, - सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमानुसार खरिद प्रक्रिया सम्पन्न गर्ने, - कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	दोस्रो	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन एकाइ	खरिद गरिएको ल्यापटप, दाखिला प्रतिवेदन
२	३११२३	११.६.१३.७९	दराज, याँक, कुर्सी, टेबल, पर्दा, कार्पेट लगायत	०.४६	- स्वीकृत बजेटको परिधिमा रही स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, - सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमानुसार खरिद प्रक्रिया सम्पन्न गर्ने, - कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन एकाइ	खरिद गरिएको प्रिन्टर, दाखिला प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३	२२६११	२.८.१.६८	शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्रको कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सहजीकरण तथा समन्वय कार्य	३	- कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सहजीकरण तथा समन्वयको योजना निर्माण गर्ने, - कार्यक्रम कार्यान्वयनको सहजीकरण र समन्वय गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन एकाइ	सहजीकरण तथा समन्वयको प्रतिवेदन
४	२२२१३	२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	४.२९	- लागत अनुमान माग गर्ने; - व्यक्तिसँग आवेदन माग गर्ने; - आवेदन स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक सम्पति व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने; - मर्मतसम्भार र भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	स्टोर र आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएको सवारी साधन
५	२२२१३	२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	१.७१	- लागत अनुमान माग गर्ने; - व्यक्तिसँग आवेदन माग गर्ने; - आवेदन स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक सम्पति व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने; - मर्मतसम्भार र भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	स्टोर र आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएको सवारी साधन
६	२२२२१	२.३.२.५	मर्मत सम्भार (फोटोकपी, ल्यापटप, कम्प्यूटर, प्रोजेक्टर आदि)	४	- लागत अनुमान माग गर्ने; - व्यक्तिसँग आवेदन माग गर्ने; - आवेदन स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक सम्पति व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने; - मर्मत सम्भार र भुक्तानी गर्ने।	पहिलो दोस्रो तेस्रो र चौथो	स्टोर र आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएको भवन
७	२२२३१	२.३.१.१	कार्यालय भवन मर्मत तथा सुधार	३.२४	- लागत अनुमान माग गर्ने; - व्यक्तिसँग आवेदन माग गर्ने; - आवेदन स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक सम्पति व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने; - मर्मतसम्भार र भुक्तानी गर्ने।	पहिलो दोस्रो तेस्रो र चौथो	स्टोर र आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएको भवन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
८	२२३११	२.४.१.१	कार्यालय सामान खरिद	५	- व्यक्ति फर्म वा संस्थाको सूची तयार गर्ने; - सामग्रीको स्पेसिफिकेशन तयार गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृती गर्ने; - सूचीकृत फर्म वा संस्था छनोट गर्ने; - खरिद र दाखिला गर्ने ।	पहिलो दोस्रो तेस्रो र चौथो	स्टोर र आर्थिक प्रशासन	खरिद र दाखिला भएका सामग्री

७. राष्ट्रिय शैक्षिक सुधार कार्यक्रम (बडशीनं. ३५०००१०९)

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिक)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१	२२४११	२.५.२.१०६	विद्यालय पूर्वाधारको रूपान्तरण प्रणाली ढाँचा विकास एवम् प्रतिवेदन विकास	२५०	- विद्यालय पूर्वाधारको रूपान्तरण प्रणाली विकासका लागि कार्यविधि निर्माण गर्ने; - विज्ञसहितको कार्यदल निर्माण गर्ने; - पूर्वाधारको वर्तमान अवस्था र रूपान्तरणको गन्तव्य पहिचानका लागि बैठक, कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - विज्ञको सहभागितामा विद्यालय पूर्वाधारको विस्तृत आवश्यकता पहिचान गरी Digital Platform मार्फत प्रतिवेदन तयारी र प्रकाशन गर्ने ।	प्रथम/दोस्रो	विद्यालय शिक्षा मापदण्ड निर्धारण	विकास भएको प्रतिवेदन

८. राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) (बडशीनं. ३५००४०११)

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१	३११२२	११.३.७.८.२	प्रिन्टरको कार्टेज खरिद(कार्यालय सञ्चालनसम्बन्धी उपकरण तथा मेसिनरी औजार खरिद)	१.००	- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा खरिद योजनाअनुसार खरिद प्रक्रिया प्रारम्भ गर्ने; - आवश्यक Specification तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम सोझै खरिद प्रक्रिया अपनाउने; - आवश्यकताअनुसार खरिद आदेश (Purchase Order) जारी गर्ने;	पहिलो	प्रशासन	२० थान कार्टेज खरिद तथा प्रयोग

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- सामान प्राप्त गरी गुणस्तर परीक्षण तथा स्वीकृति गर्ने जिन्सी दाखिला गरी सम्बन्धित शाखामा हस्तान्तरण गर्ने; - नियमानुसार बिल भुक्तानी गर्ने।			
२	३११२२	११.३.७.४	प्रिन्टर खरिद	१.२०	- स्वीकृत कार्यक्रमअनुसार खरिद प्रक्रिया प्रारम्भ गर्ने; - प्राविधिक Specification तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - सार्वजनिक खरिद नियमावलीबमोजिम सोझै खरिद गर्ने; - आवश्यकताअनुसार खरिद आदेश जारी गर्ने; - सामान परीक्षण तथा स्वीकृति गर्ने; - जिन्सी दाखिला गरी सम्बन्धित शाखामा हस्तान्तरण गर्ने; - नियमानुसार भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	प्रशासन	४ वटा Printer जडान
३	३११२२	११.३.७.१८	डेक्सटप कम्प्युटर खरिद	४.९२	- आवश्यक प्राविधिक Specification तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - सार्वजनिक खरिद नियमावलीबमोजिम सोझै खरिद गर्ने; - आवश्यकताअनुसार खरिद आदेश जारी गर्ने; - सामान परीक्षण, स्वीकृति तथा जिन्सी दाखिला गर्ने; - सम्बन्धित शाखामा हस्तान्तरण गरी सञ्चालनमा ल्याउने; - नियमानुसार भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	प्रशासन	५ वटा Desktop खरिद
४	३११२२	११.३.७.२५	सर्भर ब्याट्री	१.९०	- स्वीकृत कार्यक्रमअनुसार आवश्यकता पहिचान गर्ने; - Specification तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - सार्वजनिक खरिद नियमावलीबमोजिम सोझै खरिद गर्ने; - सामान जडान तथा परीक्षण गर्ने; - जिन्सी दाखिला गरी तथा सर्भरकोठामा राख्ने; - नियमानुसार भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	प्रशासन	४ वटा Battery जडान

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
५	३११२२	११.३.१७.२	Antivirus Software	१.२०	- आवश्यक Software License को Specification तयार गर्ने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - सार्वजनिक खरिद नियमावलीबमोजिम सोझै खरिद गर्ने; - Software Installation तथा Activation गर्ने; - परीक्षण गरी सञ्चालनमा ल्याउने; - नियमानुसार भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	प्रशासन	६ वटा License सक्रिय
६	३११२२	११.३.१७.१.३	Access Point (AP (Data Storage Device)	१.५०	- आवश्यकता पहिचान तथा Specification तयार गर्ने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - सार्वजनिक खरिद नियमावलीबमोजिम सोझै खरिद गर्ने; - उपकरण जडान तथा परीक्षण गर्ने; - जिन्सी आम्दानी गरी सञ्चालनमा ल्याउने; - नियमानुसार भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	प्रशासन	३ वटा AP सञ्चालन
७	३११२२	११.३.१७.८	Firewall खरिद	५.००	- आवश्यकताको विश्लेषण गरी प्राविधिक Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम उपयुक्त खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने; - खरिद आदेश/सम्झौता गरी उपकरण आपूर्ति गराउने; - जडान, Configuration, परीक्षण तथा स्वीकृति गर्ने; - जिन्सी आम्दानी, सञ्चालन तथा नियमानुसार भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	प्रशासन	Firewall सञ्चालन
८	३११२२	११.३.१७.२३	Software Development (API)	५.००	- आवश्यकता विश्लेषण तथा TOR/Technical Specification तयार गर्ने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम सेवा खरिद प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने; - Software विकास, परीक्षण, User Acceptance Test (UAT) स्वीकृति गर्ने; - सञ्चालनमा ल्याई अन्तिम भुक्तानी तथा अभिलेखीकरण गर्ने।	पहिलो	प्रशासन	API सञ्चालन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
९	३११२२	११.३.१७.३०	Pasch Cable, PDU, Reverse Cables, Cable manager and Labling	१.००	- आवश्यक सामग्रीको Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद नियमावलीबमोजिम खरिद प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने; - सामग्री आपूर्ति तथा जडान गर्ने; - परीक्षण, स्वीकृति तथा जिन्सी आम्दानी गर्ने - नियमानुसार भुक्तानी तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने।	पहिलो	प्रशासन	Network व्यवस्थित
१०	३११२२	११.३.१७.३७	ISP Bandwidth (intranet/intranet)	४.००	- आवश्यक Bandwidth तथा सेवा विवरण (TOR. तयार गर्ने; - लागत अनुमान तथा स्वीकृति प्राप्त गर्ने; - सार्वजनिक खरिद नियमावलीबमोजिम सेवा प्रदायक छनोट गर्ने; - सेवा सम्झौता गरी Bandwidth उपलब्ध गराउने; - सेवा गुणस्तर अनुगमन गरी नियमानुसार भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	प्रशासन	Bandwidth Upgrade सम्पन्न
११	३११२२	११.३.१७.३८	POE Switch-24 port	१.००	- प्राविधिक Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद नियमावलीबमोजिम खरिद प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने; - उपकरण खरिद तथा जडान गर्ने; - परीक्षण, स्वीकृति तथा जिन्सी दाखिला गर्ने; - सञ्चालनमा ल्याई नियमानुसार भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	प्रशासन	१ वटा Switch सञ्चालन
१२	३११२२	११.३.१७.३९	Manageable Switch	१.००	- आवश्यकता निर्धारण तथा Specification तयार गर्ने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - सार्वजनिक खरिद नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने; - जडान, परीक्षण तथा स्वीकृति गर्ने; - जिन्सी आम्दानी तथा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	प्रशासन	Switch सञ्चालन
१३	३११२२	११.३.१७.४०	Server Backup Software	५.००	- आवश्यक Software Specification तथा TOR तयार गर्ने; - लागत अनुमान स्वीकृत गराउने; - सार्वजनिक खरिद नियमावलीबमोजिम खरिद प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने; - Software स्थापना, परीक्षण तथा सञ्चालनमा ल्याउने; - स्वीकृति, भुक्तानी तथा अभिलेखीकरण गर्ने।	पहिलो	प्रशासन	Backup Automation लागू

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१४	३११२२	११.३.२१.१	पानी तान्ने पम्प	०.२८	- आवश्यकता पहिचान तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद नियमावलीबमोजिम खरिद प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने; - पम्प खरिद तथा जडान गर्ने; - परीक्षण तथा सञ्चालनमा ल्याउने; - जिन्सी आम्दानी तथा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	प्रशासन	Pump सञ्चालन
१५	३११२२	११.३.२२.५४.२	Server Ram, Harddisk-Server and NAS (सर्भर डाटा स्टोरेज खरिद)	५.००	- आवश्यक प्राविधिक Specification तयार गर्ने; - लागत अनुमान स्वीकृत गराउने; - सार्वजनिक खरिद नियमावलीबमोजिम खरिद प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने; - जडान, Configuration तथा परीक्षण गर्ने - जिन्सी आम्दानी, सञ्चालन तथा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	प्रशासन	Storage Upgrade सम्पन्न
१६	३११२२	११.३.२२.१७	SSL Certificate	२.००	- आवश्यक SSL Certificate को Specification तयार गर्ने; - लागत अनुमान तथा स्वीकृति प्राप्त गर्ने; - सार्वजनिक खरिद नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने; - SSL स्थापना तथा परीक्षण गर्ने; - सञ्चालन, अभिलेखीकरण तथा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	प्रशासन	HTTPS Service सञ्चालन
१७	३११२३	११.६.१३.९	शिक्षकहरूको सिटरोल राख्ने दराज	५.७५	- आवश्यक Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद नियमावलीबमोजिम खरिद प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने; - दराज निर्माण/आपूर्ति गराउने; - जिन्सी दाखिला गरी नियमानुसार भुक्तानी गर्ने।	पहिलो र चौथो	प्रशासन	२८ वटा दराज खरिद
१८	३११२३	११.६.१३.६२	कार्यालयका लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स	४.२५	- आवश्यक फर्निचर तथा फिक्चरको Specification तयार गर्ने; - लागत अनुमान तथा स्वीकृति प्राप्त गर्ने; - सार्वजनिक खरिद नियमावलीबमोजिम खरिद गर्ने; - आपूर्ति, परीक्षण तथा जिन्सी दाखिला गर्ने; - सम्बन्धित शाखामा हस्तान्तरण तथा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	प्रशासन	Furniture जडान सम्पन्न

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१९	३११३४	११.६.१५.३०	शिक्षकको सरुवा, बढुवा, बिदा लगाएतका विवरण अद्यावधिक र ई पेन्सन प्रयोजन समेतको लागि सफ्टवेयर निर्माण र अद्यावधिक	१८.००	- आवश्यकता विश्लेषण गरी विस्तृत TOR तथा Software Requirement Specification तयार गर्ने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गराउने; - टेन्डर आह्वान गर्ने; - सम्झौता गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्श/सेवा खरिद प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने; - Software विकास, परीक्षण, User Acceptance Test (UAT., तालिम तथा प्रणाली सञ्चालनमा ल्याउने; - अन्तिम स्वीकृति, Source Code तथा Documentation हस्तान्तरण गरी नियमानुसार भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो	प्रशासन	Integrated Software सञ्चालन
२०	३११६१	११.१.३.३.१	कार्यलय परिसर भित्र उपयुक्त स्थानमा कोठाहरू निर्माण (फर्निचर, कार्पेटिङ, पेन्टिङ, वाइरीङ आदि (भवन मर्मत तथा सुधार	४०.००	- विस्तृत लागत अनुमान, डिजाइन तथा आवश्यक प्राविधिक विवरण (Drawings/Specifications. तयार गरी स्वीकृत गराउने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम बोलपत्र आह्वान गरी निर्माण व्यवसायी छनोट गर्ने; - सम्झौता गरी निर्माण तथा मर्मत सुधार कार्य सञ्चालन गर्ने; - नियमित प्राविधिक सुपरिवेक्षण, गुणस्तर परीक्षण, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा अन्तिम नापजाँच गर्ने; - कार्य सम्पन्न भएपछि हस्तान्तरण, अन्तिम भुक्तानी तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।	पहिलो र चौथो	प्रशासन	भवन मर्मत तथा पूर्वाधार सुधार
२१	२२११२	२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	४.८०	- इन्टरनेट तथा होस्टिङ सेवा नवीकरण गर्ने; - सेवा प्रदायकसँग समन्वय गर्ने; - नियमित भुक्तानी गर्ने; - सेवा गुणस्तर अनुगमन गर्ने; - वेबसाइट सञ्चालन सुनिश्चित गर्ने ।	पहिलो,दोस्रो, तेस्रो, चौथो	प्रशासन/आर्थिक प्रशासन	Website तथा Internet नियमित सञ्चालन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२२	२२२१३	२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२.९५	- प्राविधिक परीक्षण गरी मर्मत आवश्यकता निर्धारण गर्ने; - स्वीकृत लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम मर्मत गराउने; - मर्मत सम्पन्न भएपछि परीक्षण तथा प्रमाणित गर्ने; - मर्मत अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो	प्रशासन / आर्थिक प्रशासन	सवारी सञ्चालनयोग्य
२३	२२२१३	२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२.०५	- प्राविधिक परीक्षण गर्ने; - आवश्यक मर्मत तथा पार्टपुर्जा प्रतिस्थापन गर्ने; - कार्य सम्पन्न भएपछि परीक्षण गर्ने; - मर्मत विवरण तथा खर्च अभिलेखीकरण गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो	प्रशासन / आर्थिक प्रशासन	मोटरसाइकल सञ्चालनयोग्य
२४	२२२२१	२.३.२.५	मर्मत सम्भार (फोटोकपी, ल्यापटप, कम्प्युटर, प्रोजेक्टर आदि)	३.००	- उपकरणहरूको अवस्था परीक्षण गर्ने; - मर्मत आवश्यकताको सूची तयार गर्ने; - प्राविधिक सेवा प्रदायकमार्फत मर्मत गराउने; - परीक्षण गरी पुनः सञ्चालनमा ल्याउने; - मर्मत अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो	प्रशासन / आर्थिक प्रशासन	उपकरण सञ्चालनयोग्य
२५	२२२३१	२.३.१.८	भवनका निर्मित संरचनाहरूको मर्मत सम्भार	२.००	- भवनको प्राविधिक निरीक्षण गर्ने; - मर्मत आवश्यकताको लागत अनुमान तयार गर्ने; - स्वीकृतिपश्चात् मर्मत कार्य सम्पन्न गर्ने; - कार्य सम्पन्न भएपछि प्राविधिक परीक्षण गरी भुक्तानी दिने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो	प्रशासन / आर्थिक प्रशासन	भवन मर्मत सम्पन्न
२६	२२२९१	२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार	१.००	- मर्मत आवश्यक फर्निचरको विवरण तयार गर्ने; - आवश्यक मर्मत तथा प्रतिस्थापन गर्ने; - परीक्षण गरी प्रयोगमा ल्याउने; - जिन्सी अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो	प्रशासन / आर्थिक प्रशासन	फर्निचर प्रयोगयोग्य
२७	२२३११	२.४.१.६	मसलन्द सामग्री खरिद	५.००	- वार्षिक आवश्यकता निर्धारण गर्ने; - लागत अनुमान तथा खरिद योजना तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावलीबमोजिम खरिद प्रक्रिया पूरा गर्ने; - सामग्री परीक्षण गरी जिन्सी दाखिला गर्ने; - शाखागत मागअनुसार वितरण तथा अभिलेखीकरण गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो	प्रशासन	आवश्यक मसलन्द सामग्री उपलब्ध

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२८	२२३१५	२.४.१२.१	कार्यालय सामग्री छपाइ	३.४०	● आवश्यक छपाइ सामग्रीको विवरण तथा परिमाण निर्धारण गर्ने; ● लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृति लिने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम छपाइ सेवा खरिद गर्ने; ● छापिएको सामग्री परीक्षण गर्ने तथा जिन्सी दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने; ● आवश्यक शाखामा वितरण गरी अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो	प्रशासन	आवश्यक छपाइ सामग्री समयमै उपलब्ध
२९	२२३१५	२.४.१२.२३	निवृत्तभरण अधिकार पत्र छपाइ तथा वितरण	८.७४	● आवश्यक अधिकारपत्रको विवरण तयार गर्ने; ● सुरक्षित मापदण्डअनुसार छपाइ गर्ने; ● परीक्षण तथा नम्बरिङ सम्पन्न गर्ने; ● सम्बन्धित लाभग्राही वा निकायमा वितरण गर्ने; ● जिन्सी अभिलेख गरी भुक्तानी गर्ने; ● वितरण अभिलेख अद्यावधिक गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो	निवृत्तभरण शाखा तथा प्रशासन	अधिकारपत्र समयमै वितरण
३०	२२३१५	२.४.१३.५	दिग्दर्शन परिमार्जन प्रकाशन तथा वितरण	०.४३	● विद्यमान दिग्दर्शनको समीक्षा गर्ने; ● आवश्यक संशोधन तथा परिमार्जन गर्ने; ● स्वीकृतिपश्चात् प्रकाशन गर्ने; ● सम्बन्धित निकाय तथा शाखामा वितरण गर्ने; ● डिजिटल प्रतिलिपि वेबसाइटमा उपलब्ध गराउने ।	पहिलो र चौथो	प्रशासन	परिमार्जित दिग्दर्शन प्रकाशन
३१	२२३१५	२.४.१३.७	वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन प्रकाशन तथा वितरण	०.४३	● शाखागत तथ्याङ्क तथा उपलब्धि सङ्कलन गर्ने; ● प्रतिवेदन सम्पादन तथा डिजाइन गर्ने; ● स्वीकृति प्राप्त गरी प्रकाशन गर्ने; ● सम्बन्धित निकायमा वितरण गर्ने; ● डिजिटल संस्करण सार्वजनिक गर्ने ।	पहिलो	प्रशासन	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन
३२	२२४११	२.५.२.३	कानुनी परामर्श सेवा	३.००	● अदालतबाट प्राप्त आदेशको अध्ययन, कार्यान्वयन, लिखित जवाफ तयार, पुनरावलोकन तथा पुनरावेदनका लागि आवश्यक कानुनी कारवाही गर्ने; ● आवश्यकताअनुसार कानुनी विज्ञ/परामर्शदाता छनोट गर्ने; ● कानुनी राय तथा परामर्श प्राप्त गर्ने; ● प्राप्त रायका आधारमा आवश्यक निर्णय तथा कार्यान्वयन गर्ने; ● अभिलेख सुरक्षित राख्ने ।	पहिलो, दोस्रो, चौथो	प्रशासन	आवश्यक कानुनी राय प्राप्त तथा कार्यान्वयन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३३	२२४१२	२.५.४.१	Firewall लाइसेन्स नवीकरण	४.००	● Firewall लाइसेन्सको अवधि तथा आवश्यकता समीक्षा गर्ने; ● स्वीकृतिपश्चात् लाइसेन्स नवीकरण गर्ने; ● Security Update तथा Configuration गर्ने; ● सुरक्षा परीक्षण (Security Audit) गर्ने; ● नियमित निगरानी तथा प्रतिवेदन गर्ने ।	पहिलो	प्रशासन	Firewall सुरक्षा प्रणाली नियमित सञ्चालन
३४	२२४१२	२.५.४.३	सफ्टवेयर नवीकरण तथा परामर्श सेवा	६.००	● प्रयोगमा रहेका सफ्टवेयरहरूको समीक्षा गर्ने; ● TOR तथा Cost Estimate तयारी स्वीकृत गर्ने; ● दरभाउपत्र माग गरी परामर्श सेवा खरिद सम्झौता गर्ने; ● सफ्टवेयर अद्यावधिक तथा प्राविधिक परामर्श सेवा प्राप्त गर्ने; ● प्रणाली परीक्षण तथा प्रयोगकर्ता सहजीकरण गर्ने; ● सेवा स्तरको अनुगमन गर्ने; ● सम्झौता अनुसार कार्य सम्पन्न गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो	प्रशासन	सबै आवश्यक सफ्टवेयर अद्यावधिक तथा सञ्चालन
३५	२२५२२	२.७.२५.१८३	तलबी प्रतिवेदनसम्बन्धी व्यवस्थापकीय कार्य	२.९१	● स्थानीय तहहरूबाट प्राप्त तलबी प्रतिवेदन रुजु, परीक्षण, प्रमाणीकरण तथा आवश्यक विवरण सच्याउने; ● स्वीकृत प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायमा उपलब्ध गराउने ।	पहिलो	प्रशासन	तलबी प्रतिवेदन समयमै प्रमाणीकरण तथा अद्यावधिक
३६	२२५२२	२.७.२५.३८५	शिक्षकहरूले पेस गरेका सिटरोल र सिटरोल साथ पेस गरेका सम्पूर्ण अभिलेखको डिजिटलाइजेशन गर्ने	७.००	● कार्यरत तथा अवकाशप्राप्त शिक्षकहरूले पठाएका सम्पत्ति विवरणको रुजु, सफ्टवेयरमा प्रविष्टि, खामको व्यवस्थापन र प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा तोकिएको समयभित्र पेस गर्ने; ● सिटरोल तथा सम्बन्धित अभिलेखको वर्गीकरण, स्क्यानइड तथा डिजिटल रूपान्तरण गर्ने; ● Digital Archive तथा Database मा सुरक्षित रूपमा प्रविष्टि एवम् प्रमाणीकरण गर्ने ।	पहिलो	प्रशासन	तोकिएको संख्यामा सेवा अभिलेख डिजिटलाइजेशन सम्पन्न भई प्रणालीमा सुरक्षित अभिलेखीकरण

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३७	२२५२२	२.७.२५.४०७	शिक्षकको पेन्सन, सिटरोल दर्ता लगायतका कार्य प्रदेशबाट सम्पादन गर्ने गरी आवश्यक व्यवस्थापकीय खर्च	२४.०९	- कार्यरत तथा निवृत्त शिक्षकहरूको अभिलेख व्यवस्थापनका लागि ई-पेन्सनसम्बन्धी विवरण अध्यावधिक गर्ने, प्राप्त बोधार्थ पत्रहरूको सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गरी सम्बन्धित फाईलमा राख्ने, फाईलहरूको सङ्केत नम्बर रुजु गर्ने, फाईल खोज्ने, जन्ममिति यकिन गर्ने, केन्द्रीय फाईलिङ्ग सिस्टम अनुसार फाईलको क्रम मिलाई राख्ने र मिसिङ्ग फाईलको तथ्याङ्क यकिन गरी सरोकारवालालाई जानकारी गराउने; - अनिवार्य अवकाश हुने शिक्षकहरूको ६ महिना अगावै अवकाशको जानकारी पठाउनका लागि जन्ममिति यकिन गर्ने, आवश्यक कागजातको रुजु गर्ने, पञ्जिका उतार गर्ने तथा त्यसको ढड्डा तयार गरी ई-पेन्सन सहजीकरणका लागि सरोकारवालालाई अवकाशको जानकारी गराउने; - प्रदेशको शिक्षा विकास निर्देशनालयको आवश्यक समन्वयमा सम्बन्धित प्रदेशका सदरमुकाममा, प्रदेशभित्रका शिक्षा, विकास तथा समन्वय एकाइका विद्यालय शिक्षा हेर्ने कर्मचारीहरूलाई "ई-पेन्सन प्रणाली उपयोगसम्बन्धी क्षमता विकास अभिमुखीकरण कार्यक्रम" सञ्चालन गर्ने; - सञ्चालन भएका उक्त कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने; - कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार पारी भुक्तानी दिने ।	दोस्रो	निवृत्तभरण/ प्रशासन/ कम्प्युटर	सबै शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइमार्फत E-Pension प्रणालीबाट सेवा सञ्चालन भएको, तालिम सम्पन्न भएको तथा सेवा प्रवाह नियमित
३८	२२६११	२.८.१.५	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन भ्रमण	७.००	- वार्षिक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन योजना स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत कार्यक्रमअनुसार स्थलगत अनुगमन सञ्चालन गर्ने; - अनुगमन प्रतिवेदन तयार गरी सुधारात्मक सुझाव कार्यान्वयन गर्ने; - उपलब्धिको समीक्षा गरी मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेस गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो	प्रशासन/ सम्बन्धित शाखा	स्वीकृत वार्षिक अनुगमन योजना अनुसार भ्रमण तथा प्रतिवेदन सम्पन्न

९. शिक्षक सेवा निवृत्त सुविधा (बडशीनं. ३५००४०१२)

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
निवृत्तभरण व्यवस्थापन कार्यालय								
१	२७३११	७.३.१.१	सेवा निवृत्त शिक्षकको निवृत्तभरण तथा अशक्त वृत्ति	२१५०००	निवृत्त शिक्षकको पेन्सन बैङ्क खातामार्फत भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	निवृत्तभरण व्यवस्थापन कार्यालय	पेन्सन उपलब्ध गराइएका निवृत्त शिक्षक सङ्ख्या
राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक)								
२	२७३१२	७.३.३.४	सेवा निवृत्त स्थायी शिक्षकको उपदान	२००५	- निवेदन तथा आवश्यक कागजात दर्ता गर्ने; - कागजात रुजु तथा प्रमाणीकरण गर्ने; - उपदान रकम निर्धारण गरी स्वीकृत गर्ने; - शिक्षकको नामनामेसीसहित रकम किटान गरी एकाइमा पठाउने; - उपदानको रकम LMBIS मार्फत सम्बन्धित एकाइको खातामा पठाउने; - अभिलेख अद्यावधिक तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने।	पहिलो, दोस्रो	निवृत्तभरण शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	योग्य लाभग्राहीले उपदान प्राप्त गरेका
३	२७३१३	७.३.५.२	सेवा निवृत्त स्थायी शिक्षकको सञ्चित बिदा	१६५५०	- निवेदन तथा कागजात दर्ता गर्ने; - सञ्चित बिदा रुजु गर्ने; - निवृत्तभरण तथा उपदानको निर्णयपश्चात् सञ्चित विरामी विदाको रकम निर्धारण गरी नामनामेसीसहित एकाइमा पठाउने; - सञ्चित विरामी बिदाको रकम LMBIS मार्फत सम्बन्धित एकाइको खातामा पठाउने; - अभिलेख अद्यावधिक तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने।	पहिलो, दोस्रो	निवृत्तभरण शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	सञ्चित बिदा सुविधा प्राप्त गर्ने शिक्षक सङ्ख्या
४	२७३१४	७.३.७.१	सेवा निवृत्त शिक्षकको औषधी उपचार	३१४४५	- निवेदन तथा उपचारसम्बन्धी कागजात दर्ता गर्ने - रुजु तथा प्रमाणीकरण गर्ने; - औषधी उपचारको रकम किटान गरी नामनामेसीसहित एकाइमा पठाउने; - औषधी उपचारको रकम LMBIS मार्फत सम्बन्धित एकाइको खातामा पठाउने; - अभिलेख अद्यावधिक तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने।	पहिलो, दोस्रो	निवृत्तभरण शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	औषधी उपचार सुविधा पाउने शिक्षक सङ्ख्या

१०. पुस्तकालयहरू (बडशीनं. ३५००००१२): नेपाल राष्ट्रिय पुस्तकालय, केशर पुस्तकालय, डिल्लीरमण कल्याणी रेग्मी पुस्तकालय

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
नेपाल राष्ट्रिय पुस्तकालय								
१	३११२२	११.३.२२.५८	सेक्युरिटी गेट/स्क्यानर मेसिन खरिद	५	● सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; ● दररेट स्वीकृत गर्ने; ● खरिद आदेश दिने; ● सामान प्राप्ति गर्ने र दाखिला गर्ने; ● रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	सेक्युरिटी गेट/स्क्यानर मेसिन र बिल तथा दाखिला प्रतिवेदन
२	३११२२	११.३.२०.३३	डेक्सटप, डेक्सटप मनिटर, ल्यापटप, प्रिन्टर र स्क्यानर खरिद	२	● सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; ● दररेट स्वीकृत गर्ने; ● खरिद आदेश दिने; ● सामान प्राप्ति गर्ने र दाखिला गर्ने; ● रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	खरिद गरिएका उपकरण
३	३११२२	११.३.२२.३०	Smart Board खरिद	२	● सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; ● दररेट स्वीकृत गर्ने; ● खरिद आदेश दिने; ● सामान प्राप्ति गर्ने र दाखिला गर्ने; ● रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	Smart Board बिल तथा दाखिला प्रतिवेदन
४	२२११२	२.१.७.१	पुस्तकालयको वेबसाइट अपडेट शुल्क	१.२६	● सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; ● दररेट स्वीकृत गर्ने; ● कार्यसम्झौता गर्ने; ● प्रगति प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने; ● रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	अपडेट भएको पुस्तकालयको वेबसाइट
५	२२२१३	२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	१.८	● मर्मतका लागि आवेदन दिने; ● मर्मत आदेश स्वीकृत गराउने; ● मर्मतको अभिलेख राख्ने; ● रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	मर्मत गरिएका सवारी साधन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
६	२२२१३	२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	०.८१	- मर्मतका लागि आवेदन दिने; - मर्मत आदेश स्वीकृत गराउने; - मर्मतको अभिलेख राख्ने; - रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	मर्मत गरिएका सवारी साधन
७	२२२१४	२.९.२.६	गाडी तथा मोटरसाइकल कर राजश्व	०.२५	गाडी तथा मोटरसाइकलको कर राजस्व भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	राजस्व भुक्तानी गरिएको रसिद
८	२२२२१	२.३.२.५	मर्मत सम्भार (फोटोकपी, ल्यापटप, कम्प्युटर, प्रोजेक्टर आदि)	३	- सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; - दररेट स्वीकृत गर्ने; - कार्यसम्झौता गर्ने; - सामग्री मर्मत गराउने; - रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	मर्मत सम्भार भएका सामग्री
९	२२२९१	२.३.१४.३	फर्निचर, दराज, कुर्सी, टेवल, पुस्तक र्याक मर्मत	२.५९	- सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; - दररेट स्वीकृत गर्ने; - कार्यसम्झौता गर्ने; - सामग्री मर्मत गराउने; - रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र चौथो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	मर्मत गरिएका फर्निचर
१०	२२२९१	२.३.१८.९	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१.२६	- सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; - दररेट स्वीकृत गर्ने; - कार्यसम्झौता गर्ने; - सम्पत्तिको मर्मत गराउने; - रकम भुक्तानी गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	मर्मत गरिएको सम्पत्ति अभिलेख
११	२२३११	२.४.१.१	कार्यालय सामान खरिद	४.६४	- सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; - दररेट स्वीकृत गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - सामान प्राप्ति र दाखिला गर्ने; - रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	खरिद गरिएका कार्यालय सामान

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१२	२२३११	२.४.४.३	अरू मालसामानहरू	१.९६	● सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; ● दररेट स्वीकृत गर्ने; ● खरिद आदेश दिने; ● सामान प्राप्त र दाखिला गर्ने; ● रकम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो र दोस्रो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	खरिद गरिएका मालसामान
१३	२२३११	२.४.४.१३	ट्याग खरिद	२.७	● सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; ● दररेट स्वीकृत गर्ने; ● खरिद आदेश दिने; ● ट्याग प्राप्त गर्ने र दाखिला गर्ने; ● रकम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	खरिद गरी पुस्तकमा टाँसिएका ट्याग
१४	२२३१४	२.२.३.८	जेनेरेटर तथा हिटरहरूको लागि इन्धन (डिजेल, मड्रितेल, ग्याँस आदि)	०.१९	● बिल बमोजिमको रकम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो र दोस्रो	आर्थिक प्रशासन	बिल भर्पाइ
१५	२२३१५	२.४.१२.१	कार्यालय सामग्री छपाइ	०.८५	● सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; ● दररेट स्वीकृत गर्ने; ● कार्यादेश दिने; ● सामग्री छपाइ गराउने; ● रकम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो र दोस्रो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	कार्यालय सामग्री र रकम भुक्तानी विवरण
१६	२२३१५	२.४.१३.२	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक खरिद	८.४४	● सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; ● दररेट स्वीकृत गर्ने; ● खरिद आदेश दिने; ● पत्रपत्रिका तथा पुस्तक प्राप्त गर्ने; ● रकम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक, सेवा, जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	पुस्तक तथा पत्रपत्रिका र रकम भुक्तानी विवरण
१७	२२३१५	२.४.१४.४	बुलेटिन विकास तथा प्रकाशन	०.४३	● बुलेटिनको मसौदा तयार गर्ने; ● सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; ● दररेट स्वीकृत गर्ने; ● कार्यादेश दिने; ● बुलेटिन छपाइ गराउने; ● रकम भुक्तानी गर्ने।	दोस्रो	प्राविधिक, जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	प्रकाशन भएको बुलेटिन र रकम भुक्तानी विवरण

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१८	२२३१९	२.४.१५.५	पुरानो पुस्तक तथा पत्रिका बाईण्डिङ	२.३	● सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; ● दररेट स्वीकृत गर्ने; ● कार्यदिश दिने; ● पत्रपत्रिका तथा पुस्तक बाईण्डिङ गराउने; ● रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो र चौथो	प्राविधिक, जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	बाईण्डिङ गरिएका पुस्तक तथा पत्रिका र रकम भुक्तानी विवरण
१९	२२३१९	२.४.१५.७	आर्काइभ व्यवस्थापन	०.६	● सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; ● दररेट स्वीकृत गर्ने; ● कार्यसम्झौता र कार्यदिश दिने; ● पुस्तक तथा पत्रिकाको आर्काइभसम्बन्धी कार्य गराउने; ● रकम भुक्तानी गर्ने ।	दोस्रो	प्राविधिक, जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	सफ्टवेयरमा थप गरिएको रेकर्ड र रकम भुक्तानी विवरण
२०	२२३१९	२.४.१५.८	ई-लाईब्रेरी व्यवस्थापन	१.८	● सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; ● दररेट स्वीकृत गर्ने; ● ई-लाईब्रेरीसम्बन्धी सामग्री खरिद गर्ने; ● कार्यसम्झौता गर्ने; ● डिजिटाइज गराउने; ● ई-लाईब्रेरीमा सामग्री थप गराउने; ● रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो	प्राविधिक, जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	थप गरिएका सामग्री र रकम भुक्तानी विवरण
२१	२२३१९	२.४.१५.९	पुस्तक तथा पत्रिकाको केमिकल उपचार	०.३	● केमिकल तथा औषधी खरिद गर्ने; ● रकम भुक्तानी गर्ने ।	दोस्रो	प्राविधिक, जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	केमिकल र औषधी
२२	२२४११	२.५.३.५	सुरक्षा सेवा करार	९	● सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; ● दररेट स्वीकृत गर्ने; ● कार्यसम्झौता गर्ने; ● सुरक्षा सेवा प्राप्त गर्ने; ● रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्रशासन, जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	सम्झौता र बिल भर्पाई
२३	२२४१२	२.५.५.१२	कम्प्युटर सफ्टवेयर, वेबसाइट नवीकरण शुल्क	२.२	● सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; ● दररेट स्वीकृत गर्ने; ● कार्यसम्झौता गर्ने; ● सेवा प्राप्त गर्ने; ● रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	नवीकरण भएको वेबसाइट तथा सफ्टवेयर र रकम भुक्तानी विवरण

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२४	२२४११	२.५.१०.४७	प्लम्बर, इलेक्ट्रिसियन, बाथरूम, सरसफाइ, बगैँचा हेरचाह आदि	३	- आवश्यकतानुसार सेवा करार गर्ने; - सेवा प्राप्त गर्ने; - रकम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्रशासन, आर्थिक प्रशासन	करार सम्झौता सरसफाइ गरिएको बाथरूम, बगैँचा आदि
२५	२२५२२	२.७.२५.३	पुस्तकालय दिवस	१.२६	- पुस्तकालयका सरोकारवाला मध्येबाट सहभागीको चयन र पत्राचार गर्ने; - पुस्तकालयसम्बन्धी छलफल, अन्तर्क्रिया लगायत कार्यक्रमको आयोजना गर्ने; - पुस्तकालयको वार्षिकोत्सव कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	पहिलो र दोस्रो	प्रशासन, सेवा, जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	कार्यक्रम प्रतिवेदन सहभागी हाजिरी
२६	२२६११	२.८.१.४	कार्यक्रम तथा Compliance अनुगमन	०.९२	- विभिन्न स्थानमा सञ्चालनमा रहेका पुस्तकालयको अनुगमन गर्ने; - अनुगमन गरेको समयको रकम नियमानुसार भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्रशासन, आर्थिक प्रशासन	अनुगमन प्रतिवेदन
२७	२२६१२	२.८.२.४	आन्तरिक भ्रमण खर्च	२	कार्यालयसम्बन्धी काममा विभिन्न स्थानमा भ्रमण गर्दा लागेको बिल बमोजिमको खर्च नियमानुसार भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्रशासन, आर्थिक प्रशासन	भ्रमण प्रतिवेदन
२८	२६४१२	२.७.२५.६५३	कानून पुस्तकालय	५०.४	निर्णय भएपछि सोही अनुसार खर्च गर्ने।	पहिलो र चौथो		निर्णय प्रति
केशर पुस्तकालय								
१	३११२२	११.३.२२.६९	एसी खरिद	६	- सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; - दररेट स्वीकृत गर्ने; - कार्यसम्झौता गर्ने; - सामान प्राप्ति गर्ने; - रकम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	खरिद सामग्री, बिल, दाखिला प्रतिवेदन
२	३११२२	११.३.७.९३	कम्प्युटर, मल्टिफड्सनल प्रिन्टर लगायत अन्य मेसिनरी सामग्री खरिद	५	- सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; - दररेट स्वीकृत गर्ने; - कार्यसम्झौता गर्ने; - सामान प्राप्ति गर्ने; - रकम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	खरिद सामग्री, बिल, दाखिला प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३	३११२२	११.६.१३.१	नवनिर्मित भवनमा शैक्षिक प्रयोजनका कार्पेट, पर्दा, फर्निचर खरिद र जडान	९	- सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; - दररेट स्वीकृत गर्ने; - कार्यसम्झौता गर्ने; - सामान प्राप्ति गर्ने; - रकम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो र तेस्रो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	खरिद सामग्री, बिल, दाखिला प्रतिवेदन
४	२२२१३	२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	१.८१	- मर्मतका लागि आवेदन दिने; - खरिद आदेश स्वीकृत गराउने; - मर्मत गराउने; - रकम भुक्तानी गर्ने।	दोस्रो र चौथो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	हलुका सवारी साधनको मर्मत भुक्तानी बिल
५	२२२१३	२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	०.५८	- मर्मतका लागि आवेदन दिने; - खरिद आदेश स्वीकृत गराउने; - मर्मत गराउने; - रकम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो र दोस्रो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च भुक्तानी
६	२२२२१	२.३.२.५	अन्य सम्पत्तिको मर्मत सम्भार (फोटोकपी, ल्यापटप, कम्प्युटर, प्रोजेक्टर आदि)		- सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; - दररेट स्वीकृत गर्ने; - कार्यसम्झौता गर्ने; - सामग्री मर्मत गराउने; - रकम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	मर्मत सम्भार भएका सामग्री
७	२२२११	२.४.१.११	कार्यालय सामानहरू, मसलन्द सामग्रीहरू	२.७	- सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; - दररेट स्वीकृत गर्ने; - कार्यसम्झौता गर्ने; - सामग्री मर्मत गराउने; - रकम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र चौथो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	खरिद सामग्रीको विवरण र दाखिला प्रतिवेदन
८		२.४.१.२	पुस्तकालयका लागि पुस्तक खरिद	६	- सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; - दररेट स्वीकृत गर्ने; - कार्यसम्झौता गर्ने; - सामग्री मर्मत गराउने; - रकम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र चौथो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	खरिद सामग्रीको विवरण र दाखिला प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
९		२.४.१३.१	कार्यालयको पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका	१.२८	- सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; - दररेट स्वीकृत गर्ने; - कार्यसम्झौता गर्ने;	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	पत्रपत्रिका र बिल
१०	२२२११	२.५.३.५	सुरक्षा सेवा करार	६	- सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; - दररेट स्वीकृत गर्ने; - कार्यसम्झौता गर्ने; - सुरक्षा सेवा लिने; - रकम भुक्तानी गर्ने।	दोस्रो र तेस्रो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	सम्झौता र भुक्तानी विवरण
११	२२३११	२.५.६.२	कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन लगायतका विद्युतीय उपकरणहरूको नियमित मर्मत सम्भार एवम् सर्भिसिड	१.८	- सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; - दररेट स्वीकृत गर्ने; - कार्यसम्झौता गर्ने; - सामान प्राप्त गर्ने; - रकम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	सामान विवरण र भुक्तानी विवरण
१२	२२४११	२.५.१०.६	बगैँचा व्यवस्थापन	४	- कार्यसम्झौता गर्ने; - सामान तथा सेवा प्राप्त गर्ने; - रकम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो तेस्रो र चौथो	प्रशासन/ आर्थिक प्रशासन	सम्झौता र भुक्तानी विवरण
१३	२२५२२	२.७.२५.३	पुस्तकालय दिवस	१.१८	- पुस्तकालयका सरोकारवाला मध्येबाट सहभागीको चयन र पत्राचार गर्ने; - पुस्तकालयसम्बन्धी छलफल, अन्तर्क्रिया लगायत कार्यक्रमको आयोजना गर्ने; - पुस्तकालयका संस्थापक केसर शमशेरको १३५ औं जन्मोत्सव कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। - पुस्तकालयका संस्थापक केसर शमशेरको ६५ औं स्मृति दिवस सञ्चालन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, चौथो	प्रशासन, सेवा, जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	उपस्थिति विवरण, प्रतिवेदन
१४	२२५२२	२.७.२५.४	जनचेतनामूलक पुस्तकालयसम्बन्धी कार्यक्रम	१.४	- पठन संस्कृति र पुस्तकालयको प्रयोगसम्बन्धी सामग्री तयार गर्ने; - पुस्तकालय प्रयोगसम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो तेस्रो र चौथो	प्रशासन, सेवा, जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	उपस्थिति विवरण, प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१५	२२५२२	२.७.२५.४०८	सुश्रुत संहिता लगायतका हस्तलिखित ग्रन्थ व्यवस्थापन	३.२६	- विशेषज्ञ समूह गठन गर्ने; - सुश्रुत संहिता लगायतका महत्वपूर्ण हस्तलिखित ग्रन्थ छनोट गर्ने; - ग्रन्थहरूको पेज मिलाउने, प्रिन्ट गर्ने; - अध्ययन तथा अनुसन्धानका लागि खुल्ला गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्रशासन, सेवा, जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	उपस्थिति विवरण, प्रतिवेदन
१६	२२५२२	२.७.२५.५	पुरानो पुस्तक तथा पत्रिका बाईण्डिङ	०.९	- सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; - दररेट स्वीकृत गर्ने; - कार्यसम्झौता गर्ने; - पत्रपत्रिका तथा पुस्तक बाईण्डिङ गराउने; - रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो र चौथो	प्राविधिक, जिन्सी र आर्थिक प्रशासन	बाईण्डिङ गरिएका पुस्तक तथा पत्रिका विवरण
१७	२२६११	२.८.१.५	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन भ्रमण	२.०८	- विभिन्न स्थानमा सञ्चालनमा रहेका पुस्तकालयको अनुगमन गर्ने; - अनुगमन गरेको समयको रकम नियमानुसार भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्रशासन/सेवा/ आर्थिक प्रशासन	अनुगमन प्रतिवेदन
१८	२२७११	२.९.६.२	कार्यालय हरियाली व्यवस्थापन	४.३४	कार्यालय परिसरमा रहेको बगैँचा व्यवस्थापनमा प्रयोग भएको खर्चको बिल बमोजिमको रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन/ जिन्सी,	रकम भुक्तानी विवरण
१९		७.२.९.१	पुस्तक संरक्षणका लागि किटनासक औषधी खरिद	१	- सूचीकृत कम्पनीबाट दररेट माग गर्ने; - दररेट स्वीकृत गर्ने; - कार्यसम्झौता गर्ने; - किटनासक औषधी खरिद गर्ने; - रकम भुक्तानी गर्ने ।	दोस्रो	आर्थिक प्रशासन/ जिन्सी,	औषधी विवरण र रकम भुक्तानी विवरण
डिल्लीरमण कल्याणी रेग्मी स्मारक पुस्तकालय								
१	२६४१२	२.३.१.६	सवारी साधन गाडी मर्मत	१.०२	- मर्मत आवश्यकताको पहिचान गर्ने; - मर्मतका लागि लागत अनुमान तथा स्वीकृति गर्ने; प्रचलित खरिद कानुन बमोजिम सेवा प्रदायक छनोट गर्ने; - सवारी साधन मर्मत गराउने र मर्मत सम्पन्न भएपछि परीक्षण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने; - रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र चौथो	प्रशासन, आर्थिक प्रशासन	मर्मत गरिएको सवारी साधन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२	२६४१२	२.३.२.७	कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, स्क्यानर, डिस्प्लेबोर्ड, जेनेटर तथा अन्य मर्मत सम्भार	१	● मर्मत आवश्यकताको पहिचान गर्ने; ● लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; ● कार्यादेश दिने; ● मर्मत सम्पन्न गराउने र रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्रशासन, आर्थिक प्रशासन	मर्मत भएका उपकरण
३	२६४१२	२.३.१४.३	फर्निचर, दराज, कुर्सी, टेवल, पुस्तक र्याक मर्मत	१	● मर्मत आवश्यकताको पहिचान गर्ने; ● लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; ● कार्यादेश दिने; ● मर्मत सम्पन्न गराउने र रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र चौथो	प्रशासन, आर्थिक प्रशासन	मर्मत गरिएका फर्निचर
४	२६४१२	२.४.१.६	मसलन्द सामग्री खरिद	१.४६	● आवश्यक मसलन्द सामग्रीको विवरण तयार गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम दररेट माग वा खरिद प्रक्रिया पूरा गर्ने; ● खरिद आदेश जारी गर्ने; ● सामग्री प्राप्त गरी जिन्सी दाखिला गर्ने; ● रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्रशासन तथा आर्थिक प्रशासन	खरिद भई प्रयोगमा आएका मसलन्द सामग्री
५	२६४१२	२.४.१.२	पुस्तकालयको लागी पुस्तक खरिद	४	● पाठकको समेत माग तथा पुस्तकालयको आवश्यकताका आधारमा पुस्तकालयका लागि आवश्यक पुस्तक तथा जर्नलको नामावली सङ्कलन, छनोट तथा स्वीकृत गर्ने; ● स्वीकृत पुस्तक तथा जर्नलको खरिद गर्ने; ● खरिद गरिएका पुस्तक तथा जर्नल पुस्तकालयमा दर्ता, वर्गीकरण, लगायतका प्राविधिक कार्य सम्पन्न गरी प्रयोगका लागि खुला गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो	पुस्तकालय	पुस्तक तथा जर्नल खरिद
६	२६४१२	२.४.१.१४	सार्वजनिक पुस्तकालय तथा अध्ययन केन्द्रको व्यवस्थापन अभिमुखीकरण	२.५	● कार्ययोजना तयार गर्ने; ● सहभागी छनोट तथा पत्राचार गर्ने; ● कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; ● प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	सम्पन्न अभिमुखीकरण कार्यक्रम तथा सहभागी

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
७	२६४१२	२.४.१.१५	पठन संस्कृतिको विकाससम्बन्धी कार्यक्रम	२.५	- कार्ययोजना तयार गर्ने; - सरोकारवालासँग समन्वय गर्ने; - पठन प्रवर्धनसम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - प्रचार-प्रसार गर्ने; - प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पुस्तकालय	सञ्चालन भएका पठन प्रवर्धन कार्यक्रम
८	२६४१२	२.५.२.५७	कानुनी सल्लाहकार सेवा	१	- सेवा आवश्यकताको पहिचान गर्ने; - कार्यक्षेत्र (TOR) तयार गर्ने; - प्रचलित कानुनबमोजिम सेवा करार गर्ने; - आवश्यक कानुनी परामर्श प्राप्त गर्ने ।	दोस्रो र चौथो	प्रशासन तथा आर्थिक प्रशासन	प्राप्त कानुनी परामर्श तथा राय
९	२६४१२	१.५.५.२	पुस्तकालयका लागि औषधी खरिद	०.२७	- आवश्यक औषधीको सूची तयार गर्ने; - लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने; - खरिद गरी प्रयोग गर्ने ।	पहिलो	आर्थिक प्रशासन	खरिद गरिएका औषधी
१०	२६४१२	२.७.२५.५	पुरानो पुस्तक तथा पत्रिका बाइण्डिङ्ग	०.५	- बाइण्डिङ्ग गर्नुपर्ने पुस्तक तथा पत्रिकाको सूची तयार गर्ने; - लागत अनुमान तथा दररेट स्वीकृत गर्ने; - कार्यदिश दिने; - बाइण्डिङ्ग सम्पन्न गराउने ।	पहिलो, चौथो	पुस्तकालय	बाइण्डिङ्ग गरिएका पुस्तक तथा पत्रिका
११	२६४१२	२.७.२८.३	डिल्लीरमण रेग्मी योड स्कलर अवार्ड	१.५	- बोर्ड बैठकबाट योड स्कलर अवार्डका लागि विषय/क्षेत्र पहिचान गरी अनुमोदन गर्ने; - विषय/क्षेत्रसँग सम्बद्ध विशेषज्ञसहितको समिति गठन गर्ने; - समितिबाट योड स्कलर अवार्डको लागि सिफारिस प्राप्त गर्ने; - अवार्ड प्रदान गर्ने ।	दोस्रो, तेस्रो, चौथो	पुस्तकालय	योड स्कलर अवार्ड वितरण

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१२	२६४१२	२.८.६.२	पुस्तकालय अध्ययन, अनुसन्धान भ्रमण	१	● भ्रमण कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने; ● अध्ययन तथा अवलोकन गर्ने; ● भ्रमण प्रतिवेदन पेश गर्ने ।	दोस्रो, तेस्रो	प्रशासन	अध्ययन भ्रमण प्रतिवेदन
१३	२६४२२	११.३.७.१२४	ल्यापटप र स्क्यानर खरिद	२	● लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद प्रक्रिया पूरा गर्ने; ● सामग्री प्राप्त गरी जिन्सी दाखिला गर्ने; ● रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो दोस्रो, चौथो	आर्थिक प्रशासन	खरिद गरिएका ल्यापटप तथा स्क्यानर
१४	२६४२२	११.६.१३.५७	फर्निचर खरिद (दराज, टेबुल, कुर्सी, सोफा आदि)	१	● लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम खरिद प्रक्रिया पूरा गर्ने; ● सामग्री प्राप्त गरी जिन्सी दाखिला गर्ने; ● रकम भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, चौथो	पुस्तकालय	फर्निचर खरिद

११. राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड (बडशीनं. ३५०३१०११)

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१	२६४१२	२.६.२.२०	कक्षा ८ को परीक्षालाई स्तरीकृत गर्नको लागि सेट परीक्षण, बोर्ड र प्रदेशबिच समन्वय गरी स्थानीय तह (शिक्षक तथा कर्मचारी) को क्षमता अभिवृद्धि	१५०	● स्थानीय तहबाट शिक्षक र कर्मचारीको छनोट गर्ने, ● प्रश्नपत्र निर्माणका लागि कार्यशाला/तालिम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो	रा.प.बोर्ड र अन्तर्गतका कार्यालय	तालिम प्राप्त ६०० शिक्षक/कर्मचारी
२	२६४१२	२.६.२.२१	स्तरीकृत परीक्षा सञ्चालनका लागि आइटम निर्माण, परिमार्जन, आइटम परीक्षण र Item बैङ्कसम्बन्धी (कक्षा १० र १२)	१५०	● विषय विज्ञ छनोट गरी आइटम (Item) निर्माण, परिमार्जन र प्रयोग गर्ने, ● प्रश्नपत्र परीक्षण परीक्षा सञ्चालन तथा विश्लेषण गर्ने, ● Item बैङ्क प्रणाली (IBS) को सबलीकरणका लागि कार्यशाला/तालिम सञ्चालन, Item प्रविष्ट र Item प्रयोग गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो	रा.प.बोर्ड र अन्तर्गतका कार्यालय	कम्तीमा ४ विषयको Item निर्माण, परिमार्जन, परीक्षण र प्रयोग Item बैङ्कमा item वृद्धि

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३	२६४१२	२.७.१०.६८	माध्यमिक शिक्षा परीक्षाको रजिस्ट्रेसन, प्रश्नपत्र निर्माण, छपाइ, ढुवानी, उत्तरपुस्तिका परीक्षण, नतिजा प्रकाशन तथा प्रदेश परीक्षा व्यवस्थापन समितिको क्षमता अभिवृद्धि	२८१०	● SEE को प्रश्नपत्र निर्माण छपाइ तथा ढुवानी गर्ने, ● केन्द्राध्यक्ष र शिक्षकलाई अभिमुखीकरण गर्ने, ● परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो	रा.प.बोर्ड, प्रदेश शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ	कक्षा १० को परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन
४	२६४१२	२.६.६.७१	प्रश्नपत्र तथा नतिजा विश्लेषण र प्रबोधीकरण (कक्षा १० र १२)	३५	● विज्ञको रोस्टर तयार गर्ने, ● विज्ञसहितको समिति गठन गर्ने, ● प्रश्नपत्र तथा नतिजाको विवरण सङ्कलन, विश्लेषण र अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, ● प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो	रा.प.बोर्ड र अन्तर्गतका कार्यालय	गुणस्तरीय प्रश्न निर्माण न्यून नतिजा भएका विद्यालयको नतिजामा सुधार
५	२६४१२	२.७.१०.७०	कक्षा १२ को परीक्षाको लागि प्रश्नपत्र निर्माण तथा परिमार्जन	१५	● शिक्षकको रोस्टर तयार गर्ने, ● कार्यशाला सञ्चालन गर्ने, ● प्रश्नपत्र निर्माण तथा परिमार्जन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो	रा.प.बोर्ड, पनिका कक्षा १२	कक्षा १२ को लागि आवश्यक प्रश्नपत्र तयारी
६	२६४१२	२.७.१०.७१	प्रयोगात्मक परीक्षा र OJT (व्यावहारिक अभ्यास) को अभिमुखीकरण र परीक्षा अनुगमन तथा बाह्य परीक्षक खर्च	८०	● आन्तरिक र व्यावहारिक अभ्यासको प्रभावकारी मूल्याङ्कन सम्बन्धमा शिक्षक/कर्मचारीलाई अभिमुखीकरण गर्ने, ● बाह्य परीक्षकबाट विद्यार्थीको मूल्याङ्कन गराउने, ● व्यावहारिक अभ्यास र आन्तरिक मूल्याङ्कनको अनुगमन तथा समीक्षा गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो	रा.प.बोर्ड र अन्तर्गतका कार्यालय	व्यावहारिक अभ्यास र आन्तरिक मूल्याङ्कनमा सुधार
७	२६४१२	२.७.१०.७३	अपाङ्गता भएका परीक्षार्थीहरूको परीक्षा सहजीकरण कार्यक्रम	१५	● परीक्षार्थीहरूको तथ्याङ्क सङ्कलन गर्ने, ● अपाङ्गता भएका परीक्षार्थीहरूको परीक्षा सहजीकरणका लागि केन्द्राध्यक्ष तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो	रा.प.बोर्ड र अन्तर्गतका कार्यालय	न्यूनतम ३ वटा परीक्षा सहजीकरण कार्यक्रम सञ्चालन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट रु. लाखमा	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
८	२६४१२	२.७.१०.७४	केन्द्राध्यक्षहरूको लागि अभिमुखीकरण र विषय शिक्षकका लागि उत्तरपुस्तिका परीक्षणसम्बन्धी कार्यशाला/ अभिमुखीकरण	१२०	- केन्द्राध्यक्षहरूको अभिमुखीकरण गर्ने, - उत्तरपुस्तिका परीक्षण एवम् सम्परीक्षणसम्बन्धी विषय शिक्षकका लागि कार्यशाला सञ्चालन गर्ने, - कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार पार्ने।	तेस्रो	रा.प.बोर्ड, प्रदेश शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ	परीक्षा सञ्चालनमा सुधार उत्तरपुस्तिका परीक्षण र सम्परीक्षणमा सुधार
९	२६४२२	११.१.३.४७	फर्निचर तथा फिक्चर्स (पुँजीगत) प.नि.का. कक्षा १० का लागि	५	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिमको प्रक्रिया अनुसार कार्यसम्पादन गर्ने।	दोस्रो	रा.प.बोर्ड, प.नि. का. कक्षा १०	फर्निचर सामग्री खरिद तथा प्रयोग
१०	२६४२२	११.६.१५.२२	प.नि.का.कक्षा १० का लागि मेसिनरी खरिद (पुँजीगत)	२०	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिमको प्रक्रिया अनुसार कार्यसम्पादन गर्ने।	दोस्रो	रा.प.बोर्ड, प.नि. का. कक्षा १०	मेसिनरी सामग्री खरिद तथा प्रयोग

१२. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् (बउशीनं. ३५०४१०११)

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१	२२३११	२.४.१.१	कार्यालय सामान खरिद	५.००	- खरिद योजना अनुसार स्पेसिफिकेसन/लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - पत्र वा सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - सामान खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	खरिद गरिएका सामग्री/जिन्सी प्रतिवेदन
२	२२२९१	२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार	२.००	- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; - मर्मतका लागि माग सङ्कलन गर्ने र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यदिश दिने; - कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा मर्मत दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	जिन्सी प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
३	२२३१५	२.४.१२.१	कार्यालय सामग्री छपाइ	४.००	● वार्षिक योजना तयार गर्ने; ● प्रकाशनका लागि सामग्री तयार गर्ने; ● छापाखानाको छनोट गरी सामग्री प्रकाशन गर्ने; ● प्रकाशित सामग्री संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	कार्यालय सामान/ जिन्सी प्रतिवेदन
४	२२४१३	२.५.८.१	कार्यालय सुरक्षा	१२.००	● वार्षिक खरिद योजनामा समावेश भएको सङ्ख्या एकिन गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था अनुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भएको प्रक्रिया अनुसार खरिद विधि छनोट गरी सम्झौता गर्ने; ● सम्झौताको आधारमा कार्य गर्न लगाउने र बिल तथा हाजिरी संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने ।	मासिक	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	पत्र, बिल, भरपाई
५	२२३१९	२.४.१५.१	कार्यालय अरु मालसामान खर्च (फोटोकपी तथा प्रिन्टर टोनर तथा स-साना उपकरण)	१०.८०	● स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; ● सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; ● सामान खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	खरिद गरिएका सामग्री सङ्ख्या / जिन्सी प्रतिवेदन
६	२२२१३	२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	४.५०	● जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा सवारी साधनको वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; ● मर्मतका लागि माग सङ्कलन गर्ने र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; ● स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यदिश दिने; ● कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा मर्मत दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	जिन्सी प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
७	२२३१५	२.४.१२.३	क्यालेण्डर तथा डायरी र अन्य सामग्री प्रकाशन/छपाइ तथा वितरण	३.००	● वार्षिक योजना तयार गर्ने; ● प्रकाशनका लागि सामग्री तयार गर्ने; ● नियमानुसार छापाखाना छनोट गरी सामग्रीहरू प्रकाशन गर्ने; ● प्रकाशित सामग्री संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने।	तेस्रो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	क्यालेण्डर, डायरी लगायतका सामग्री जिन्सी प्रतिवेदन
८	२२३१५	२.४.१४.४	बुलेटिन विकास तथा प्रकाशन	३.६०	● बुलेटिन प्रकाशनका लागि सम्पादक मण्डल गठन गर्ने; ● विभिन्न शाखा र शिक्षालयहरूबाट सूचना सङ्कलन गर्ने; ● नियमानुसार छापाखाना छनोट गरी बुलेटिन प्रकाशन गर्ने; ● प्रकाशन भएको बुलेटिन संलग्न राखी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	बुलेटिन जिन्सी प्रतिवेदन
९	२२२२१	२.३.२.७	कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, स्क्यानर, डिस्प्लेबोर्ड, जेनेटर तथा अन्य मर्मत सम्भार	१०.००	● जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा उपकरण तथा मेसिनरी औजारको वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने, ● मर्मतका लागि माग सङ्कलन गर्ने र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, ● स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यदिश दिने, ● कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा मर्मत दाखिला अभिलेखीकरण गर्ने, ● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा बिल भरपाई संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	जिन्सी प्रतिवेदन र दाखिला रिपोर्ट
१०	२२५१२	२.६.५.९	प्रशिक्षक विकासका लागि स्थानीय तह र शिक्षालयहरूसँग सामाजिक बजारीकरण	६.००	● प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानबाट प्रशिक्षक क्षमता विकास कार्ययोजना तयार गरी व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत गर्ने; ● स्थानीय तह र शिक्षालयहरूसँग समन्वयको प्रतिवेदन तयारी तथा संलग्न प्रतिवेदनबमोजिम भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	प्रतिवेदन
११	२२५२२	२.७.८.२०	मागमा आधारित व्यवसायगत तालिम कोर्स निर्माण	१०.००	● तालिम आवश्यकतासम्बन्धी माग सङ्कलन गर्ने; ● विज्ञ छनोट गरी उपयुक्त विधिबाट तालिम कोर्स निर्माण गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१२	२२५११	२.६.१.२६	प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिमसँग सम्बन्धित प्रशिक्षक/ कर्मचारीहरूलाई क्षमता अभिवृद्धि तालिम (Instructional skills, OSU, Management training))	३००.००	● कर्मचारी तथा प्रशिक्षक तालिम सञ्चालनका लागि कार्यविधि निर्माण तथा परिमार्जन गर्ने; ● विद्यालय तथा शिक्षालयहरूबाट प्रशिक्षक तथा कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि आवश्यकताका आधारमा शिक्षालयहरूबाट माग सङ्कलन गर्ने; ● वार्षिक तालिम कार्यक्रम तालिका वेबसाइटमार्फत सार्वजनिक गर्ने; ● विषयगत तालिम छनोट गर्ने तथा वार्षिक तालिम कार्यक्रम तालिकाबमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने; ● तालिमको अनुगमन गरी प्रतिवेदन सङ्कलन गर्ने; ● प्रशिक्षक पारिश्रमिक, प्रशिक्षक/प्रशिक्षार्थी खाजा, प्रशिक्षार्थी दैनिक भ्रमण भत्ता, पाठ्यक्रम निर्माण, प्रशासनिक व्यवस्थापन, संयोजकको दैनिक भ्रमणसम्बन्धी खर्च गर्ने नमूना (मापदण्ड) तयार गर्ने; ● एकीकृत रूपमा तालिमको प्रतिवेदन परिषद् कार्यालयमा पेस गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	तालिम प्रतिवेदन
१३	२२५११	२.६.१.४४	Master Trainer हरूको क्षमता विकास तालिम (अन्तर्राष्ट्रिय तथा राष्ट्रिय)	१०.००	● प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानमा कार्यरत ट्रेनर/ कर्मचारीहरूको पेसागत एवम् विषयगत क्षमता अभिवृद्धिका लागि प्रशिक्षक क्षमता विकास कार्ययोजना तयार गरी व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत गर्ने; ● अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा हुने EXPOSURE VISIT को हकमा परिषद् कार्यालयको पूर्व स्वीकृति लिने; ● तालिम प्रतिवेदन संलग्न राखी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	तालिम प्रतिवेदन
१४	२२५११	२.६.१.७१	प्रशिक्षक प्रशिक्षणसँगसम्बन्धी कर्मचारी र व्यवस्थापकहरूका लागि इ-लर्निङ तालिम	८.००	● कर्मचारी, व्यवस्थापकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्न इ-लर्निङसँग सम्बन्धित प्रशिक्षण सामग्री (e-TLM) विकास/निर्माण गर्ने; ● शिक्षालयमा कार्यरत व्यवस्थापक, कर्मचारी एवम् प्रशिक्षकहरूका लागि इ-लर्निङ तालिम कार्ययोजना तयार गरी तालिम सञ्चालन गर्ने; ● इलर्निङ तालिम प्रतिवेदन समेतका आधारमा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	तालिम प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१५	२२५११	२.६.१.७५	नवनियुक्त कर्मचारीहरूको लागि सेवा प्रवेश तालिम	१५.००	परिषद् प्रशासन महाशाखा र प्रतिष्ठानबिच समन्वय गरी आवश्यकतामा सेवा प्रवेश तालिमको तालिका तयार गरी सो को आधारमा तालिम सञ्चालन र सम्पन्न गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	तालिम प्रतिवेदन
१६	२२५२२	२.७.१.५००	इलर्निङसँग सम्बन्धित प्रशिक्षण सामग्री विकास (TLM निर्माण)	५.००	- वैकल्पिक माध्यमबाट प्रशिक्षणका लागि प्रशिक्षक, कर्मचारी, व्यवस्थापकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्न विज्ञहरूको सहायताले इ-लर्निङसँग सम्बन्धित प्रशिक्षण सामग्री (e-TLM) विकास/निर्माण गर्ने; - शिक्षालयमा कार्यरत व्यवस्थापक, कर्मचारी एवम् प्रशिक्षकहरूका लागि वैकल्पिक माध्यमबाट प्रशिक्षणका तालिम कार्ययोजना तयार गरी तालिम सञ्चालन गरी विषयगत तालिम प्रतिवेदनसमेतका आधारमा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	TLM प्रतिवेदन
१७	२६४२२	११.३.२१.२	खानेपानी संरचना तथा डिप बोरिङ निर्माण	१०.००	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - कार्य सम्पन्नपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने।	तेस्रो र चौथो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
१८	३१११३	११.१.३.३	भवन मर्मत तथा सुधार	२०.००	- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा भवनहरूको वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; - मर्मतको लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यदिश दिने, कार्य सम्पन्न गरी मर्मत दाखिला अभिलेखीकरण गरी भुक्तानी गर्ने।	दोस्रो र तेस्रो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	मर्मत भएको भवन जिन्सी प्रतिवेदन
१९	३११२२	११.३.७.१०	ICT सिस्टम विकासको लागि यन्त्र, उपकरण तथा मेसिन औजार	१०.००	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - यन्त्र, उपकरण तथा मेसिन औजार खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	खरिद गरिएका मेसिनरी औजार जिन्सी प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
२०	२२३१९	२.४.१५.१	कार्यालय अरु मालसामान खर्च (फोटोकपी तथा प्रिन्टर टोनर तथा स-साना उपकरण)	९.६०	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - सामान खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	कार्यालय सामान/ जिन्सी प्रतिवेदन
२१	२२३१९	२.४.१.१	कार्यालय सामान खरिद	५.०४	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - सामान खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	कार्यालय सामान/ जिन्सी प्रतिवेदन
२२	२२२९१	२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार	२.०४	- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; - मर्मतका लागि माग सङ्कलन गर्ने र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने; - कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने र भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	जिन्सी प्रतिवेदन
२३	२२२९३	२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	१३.२०	- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा सवारी साधनको वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; - मर्मतका लागि माग सङ्कलन गर्ने र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने; - कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा मर्मत दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	जिन्सी प्रतिवेदन
२४	२२४१२	२.५.४.३	सफ्टवेयर नवीकरण तथा परामर्श सेवा	४.२०	- विज्ञसँग कार्ययोजना तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भएको प्रक्रिया अनुसार खरिद विधि छनोट गरी सम्झौता गर्ने; - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	सफ्टवेयर नवीकरण, बिल र भरपाई

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
२५	२२२१३	२.३.१.४	मेसिनरी सामान (कम्प्युटर/ फोटोकपी/ सिसिटिभी/ जेनेरेटर/ विद्युतीय हाजिरी)	७.२०	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - सामान खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	मेसिनरी सामान/ जिन्सी प्रतिवेदन
२६	२२२३१	२.३.१.८	भवनका निर्मित संरचनाहरूको मर्मत सम्भार	५.००	- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा भवनहरूको वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; - मर्मतको लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने, कार्य सम्पन्न गरी मर्मत दाखिला अभिलेखीकरण गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	जिन्सी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
२७	२२५११	२.६.२.१३	कर्मचारीहरूको पेशागत र व्यावसायिक दक्षता अभिवृद्धि	१.००	- राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली कार्यान्वयनका लागि कर्मचारीहरूको पेसागत एवम् विषयगत क्षमता अभिवृद्धिका लागि क्षमता विकास कार्ययोजना तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - कार्ययोजनाबमोजिम विज्ञसहितको संलग्नतामा क्षमता अभिवृद्धि तालिम सञ्चालन गर्ने; - तालिम प्रतिवेदन संलग्न राखी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	तालिम प्रतिवेदन
२८	२२४११	२.५.३.१९	सफ्टवेयर तथा सर्भर अद्यावधिक	५.००	- वार्षिक खरिद योजना तयार गर्ने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भएको प्रक्रिया अनुसार खरिद विधि छनोट गरी सम्झौता गर्ने; - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी गर्ने ।		राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	अद्यावधिक सफ्टवेयर
२९	२२५२२	२.७.६.६२	राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधारमा मूल्याङ्कन प्याकेज निर्माण	१५७.५०	- राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधारमा मूल्याङ्कन प्याकेज निर्माणको योजना तयार गर्ने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था बमोजिम खरिद विधि छनोट गर्ने; - राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका मूल्याङ्कन प्याकेज निर्माण तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
३०	२२५२२	२.७.६.६७	NSTB को विद्यमान डाटावेश प्रणाली स्तरीकरण गरी अनलाइन रजिष्ट्रेशन र प्रदेशहरूमा पहुँच	५.००	● वार्षिक खरिद योजना तयार गर्ने; ● लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भएको प्रक्रिया अनुसार खरिद विधि छनोट गरी सम्झौता गर्ने; ● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	विद्यमान डाटावेश प्रणाली स्तरीकरण अनलाईन सैद्धान्तिक परीक्षा प्रणालीको कार्यान्वयन
३१	२२५२२	२.७.६.८४	सिप परीक्षण सामग्रीहरूको निर्माण तथा परिमार्जन	१३.००	● सैद्धान्तिक विषयहरूमा अनलाइन प्रविधिबाट सिप परीक्षण गर्न सकिने विधासमेत समावेश हुने गरी सिप परीक्षण सामग्रीको निर्माण तथा परिमार्जनको विधा छनोट गर्ने; ● नयाँ निर्माण र परिमार्जनका विषयहरूको अलग अलग हुने गरी विषयगत विज्ञको समेतको सहभागितामा सिप परीक्षण सामग्री निर्माण तथा परिमार्जन कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; ● सिप परीक्षण सामग्रीको प्रस्तावित प्रारम्भिक मसौदामा सरोकारवालाहरूसँग राय तथा सुझाव सङ्कलन गरी सो अनुरूप अद्यावधिक गर्ने र स्वीकृत गर्ने; ● स्वीकृत दस्तावेजको प्रबोधीकरण गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	सिप परीक्षणसँग सम्बन्धित प्रकाशित सामग्री
३२	२२५२२	२.७.६.१२३	राष्ट्रिय व्यावसायिक सिप प्रमाणिका (NOSS) परिमार्जन	३५.००	● NCS मा समान्यता हुने गरि Modular रूपमा राष्ट्रिय सिप प्रमाणिकालाई परिमार्जन गर्नका लागि आवश्यक विधा, विषय वा क्षेत्र पहिचान गर्ने; ● पहिचान गरिएका विधा, विषय वा क्षेत्रमा राष्ट्रिय दक्षता प्रमाणिका निर्माण वा परिमार्जनका लागि विज्ञलाई मसौदा तयार गर्न लगाउने र पृष्ठपोषणका लागि कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; ● प्रस्तावित NCS को प्रारम्भिक मसौदामा सरोकारवालाहरूसँग राय तथा सुझाव सङ्कलन गर्ने र सो अनुरूप दस्तावेजलाई अद्यावधिक गरी स्वीकृत गर्ने; ● राष्ट्रिय दक्षता प्रमाणिकाको प्रबोधीकरण गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	सिप प्रमाणिकाको अभिलेख

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
३३	२२५२२	२.७.६.१२७	अनौपचारिक क्षेत्रमा काम गर्ने कामदारहरूको पूर्व सिकाइको मान्यता विधिद्वारा सिप परीक्षण तथा प्रमाणीकरण	१४२.३५	- सिप परीक्षण गर्ने पेसा व्यवसायको छनोट गर्ने; - सिप परीक्षणको लागि आवेदन आह्वान गर्ने र आवेदन रुजु गर्ने; - RPL का आवेदकहरूलाई परामर्श गर्ने; - सिप परीक्षण सञ्चालन गर्ने; - नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणीकरण गर्ने; - प्रमाणीकरण भएका आवेदनहरूको अभिलेखीकरण गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	सिप प्रमाणीकरण सङ्ख्या डाटावेशमा अद्यावधिक
३४	२२५२२	२.७.६.१३१	उत्पादित श्रव्यदृश्यात्मक लगायतका सामग्रीहरूको प्रसारण तथा सम्प्रेषण	२.००	उत्पादित श्रव्यदृश्यात्मक लगायतका सामग्रीहरूलाई टेलिभिजन तथा रेडियो कार्यक्रमहरूसँग सम्झौता गरी प्रसारण तथा सम्प्रेषण गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	श्रव्यदृश्यात्मक सामग्रीको प्रसारण
३५	२२५२२	२.७.६.१३८	सिप परीक्षण मूल्याङ्कनकर्ता लाइसेन्सिङ प्रणालीको विकास तथा कार्यान्वयन	१०.००	- सिप परीक्षण मूल्याङ्कनकर्ताको लाइसेन्सिङ प्रणालीसम्बन्धी अध्ययन तथा मोडलका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको प्रावधान अनुसार TOR र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, विज्ञ छनोट गरी सम्झौता गर्ने; - सम्झौता अनुरूप कार्य प्रगतिका आधारमा भुक्तानी दिने।	दोस्रो, तेस्रो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	मूल्याङ्कनकर्ताहरूको लाइसेन्सिङ मोडल
३६	२२५२२	२.७.६.१४५	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको कार्यान्वयनका लागि CTEVT/NSTB को सबलीकरण	१२.००	- राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि नियमित अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने; - विभिन्न समिति तथा उपसमितिहरूको मिटिङ, छलफल गर्ने; - बिल भरपाईका आधारमा खर्च फछ्यौट गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
३७	२२५२२	२.७.६.१४६	सिप परीक्षण केन्द्रहरूको प्रमाणीकरण तथा सबलीकरण	१०.५०	- सिप परीक्षण केन्द्रहरूको प्रमाणीकरण तथा सबलीकरण योजना तयार गर्ने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्थाबमोजिम खरिद विधि छनोट गर्ने; - राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका सिप परीक्षण केन्द्रहरूको प्रमाणीकरण तथा सबलीकरण कार्य गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदन
३८	२२५२२	२.७.६.१४८	प्रदेशमा व्यावसायिक योग्यता कार्यान्वयनका लागि मूल्याङ्कनकर्ता, परामर्शकर्ता तथा सिप परीक्षण व्यवस्थापकको विकास तथा परिचालन	१४.००	- सिप परीक्षण मूल्याङ्कनकर्ता, परामर्शकर्ता तथा सिप परीक्षण व्यवस्थापकहरूको तालिम आवश्यकताको पहिचान गर्ने; - आवश्यकताका आधारमा तालिम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	सहभागी सङ्ख्या
३९	२६४१२	२.७.६.१६८	विधागत सिप समिति गठन तथा सञ्चालन	७.५०	- विधागत सिप समिति गठन तथा सञ्चालन योजना तयार गर्ने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्थाबमोजिम खरिद विधि छनोट गर्ने; - राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका विधागत सिप समिति गठन तथा सञ्चालन कार्य गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
४०	२६४१२	२.७.६.१६९	राष्ट्रिय दक्षता प्रमाणिका (NCS) विकास	१००.००	● राष्ट्रिय दक्षता प्रमाणिका (NCS) विकास योजना तयार गर्ने; ● लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्थाबमोजिम खरिद विधि छनोट गर्ने; ● राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका राष्ट्रिय दक्षता प्रमाणिका (NCS) विकास कार्य गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
४१	२६४१२	२.७.६.१७०	सिप परीक्षण मूल्याङ्कन प्याकेज विकास	१५.००	● सिप परीक्षण मूल्याङ्कन प्याकेज विकास योजना तयार गर्ने; ● लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्थाबमोजिम खरिद विधि छनोट गर्ने; ● राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका सिप परीक्षण मूल्याङ्कन प्याकेज विकास कार्य गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
४२	२६४१२	२.७.६.१७१	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समितिका लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा सबलीकरणमा सहयोग	७.७६	● राष्ट्रिय सिप परीक्षण समितिका लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना तयार गर्ने; ● लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्थाबमोजिम खरिद विधि छनोट गर्ने; ● राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका राष्ट्रिय सिप परीक्षण समितिका लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
४३	२६४१२	२.७.६.१७२	अनलाईन सफ्टवेयरहरूको वार्षिक मर्मत सम्भार ब्याकअप प्रणाली सुधार	२०.००	- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; - मर्मतको लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने; - कार्य सम्पन्न गरी मर्मत दाखिला अभिलेखीकरण गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
४४	२६४१२	२.७.६.१७३	नियमित सिप परीक्षण विधिबाट तह १ देखि ५ सम्म सिप परीक्षण	१९५.००	राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
४५	२६४१२	२.७.६.१७४	राष्ट्रिय दक्षता प्रमाणिका निर्माण सहजकर्ता तालिम	१०.००	राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
४६	२६४१२	२.७.६.१७५	सिप परीक्षण मूल्याङ्कनकर्ता तालिम	९.००	राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
४७	२६४१२	२.७.६.१७६	RPL परामर्शदाता तालिम	३२.००	राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
४८	२६४१२	२.७.६.१७७	मूल्याङ्कन प्याकेज विकास सहजकर्ता तालिम	१०.००	राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
४९	२६४१२	२.७.६.१८०	सिप तथा दक्षता परीक्षण कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि समन्वय र विकास	१०.००	राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
५०	२६४१२	२.७.६.१८१	दक्षता परीक्षण मूल्याङ्कनकर्ता तालिम सञ्चालन	३०.००	राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
५१	२६४१२	२.७.६.१८२	NVQ(L1-L5)मा आधारित दक्षता परीक्षण	८०.००	राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
५२	२६४१२	२.७.६.१८३	विधागत सिप समिति गठन तथा सञ्चालन	४.००	● राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
५३	२६४१२	२.७.६.१८४	राष्ट्रिय दक्षता प्रमाणिका विकास	४८.००	● राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
५४	२६४१२	२.७.६.१८५	नियमित सिप परीक्षण विधिबाट तह १ देखि ५ सम्म सिप परीक्षण	५२.५०	● राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
५५	२६४१२	२.७.६.१८७	अनलाइन सफ्टवेयरहरूको वार्षिक मर्मत सम्भार तथा ब्याकअप प्रणाली सुधार	१५.००	● राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
५६	२६४१२	२.७.६.१८८	राष्ट्रिय दक्षता प्रमाणिका निर्माण सहजकर्ता तालिम	१०.००	● राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
५७	२६४१२	२.७.६.१९०	RPL परामर्शदाता तालिम	३२.००	● राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
५८	२६४१२	२.७.६.१९१	मूल्याङ्कन प्याकेज विकास सहजकर्ता तालिम	१०.००	● राष्ट्रिय दक्षता मापदण्डका आधार र समितिको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम निर्धारण भएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरी तोकिएका कार्यहरू पूरा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
५९	२६४१२	११.३.१९.३	Inverter with Battery	१.००	● स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; ● सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; ● खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू
६०	२६४१२	११.३.२०.९	ल्यापटप	४.५०	● स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; ● सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; ● खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	प्रतिवेदनहरू

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
६१	३१११५	११.६.१३.६२	कार्यालयका लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स	५.९०	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	खरिद गरिएका सामग्री सङ्ख्या / जिन्सी प्रतिवेदन
६२	२६४२२	११.३.७.८०	डेस्कटप कम्प्युटर खरिद	१.२०	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	खरिद गरिएका सामग्री सङ्ख्या / जिन्सी प्रतिवेदन
६३	२६४२२	११.३.७.१२१	फोटोकपी तथा प्रिन्टर टोनर तथा ससाना उपकरण	१२.००	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	राष्ट्रिय सिप परीक्षण समिति	खरिद गरिएका सामग्री सङ्ख्या / जिन्सी प्रतिवेदन
६४	२२२९१	२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार	६.००	- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा फर्निचर तथा फिक्चर्सको वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; - मर्मतका लागि माग सङ्कलन गर्ने र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कायदेशि दिने; - कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा मर्मत दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	जिन्सी प्रतिवेदन
६५	२२३११	२.४.१.१	कार्यालय सामान खरिद	१५.००	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - सामान खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	खरिद गरिएका सामग्री सङ्ख्या / जिन्सी प्रतिवेदन
६६	२२३११	२.४.१५.१	कार्यालय अरु मालसामान खर्च (फोटोकपी तथा प्रिन्टर टोनर तथा स-साना उपकरण)	१२.००	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - सामान खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	खरिद गरिएका सामग्री सङ्ख्या / जिन्सी प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
६७	२२३१५	२.४.१२.१	कार्यालय सामग्री छपाइ	१२.००	● वार्षिक योजना तयार गर्ने; ● प्रकाशनका लागि सामग्री तयार गर्ने; ● छापाखानाको छनोट गरी सामग्री प्रकाशन गर्ने; ● प्रकाशित सामग्री संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	छपाइ सामग्री जिन्सी प्रतिवेदन
६८	२२२१३	२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२४.००	● जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा सवारी साधनको वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; ● मर्मतका लागि माग सङ्कलन गर्ने र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; ● स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने; ● कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा मर्मत दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	जिन्सी प्रतिवेदन
६९	२२११२	२.१.९.२	हुलाक, कुरियर तथा कार्गो खर्च	१.३२	● पठाउनु पर्ने सामग्रीको विवरण तयार गर्ने; ● उपयुक्त सेवा प्रदायक छनोट गर्ने; ● सामग्री प्याकेजिङ गरी पठाउने व्यवस्था मिलाउने; ● प्राप्त रसिद तथा प्रमाण सङ्कलन गर्ने; ● नियमानुसार भुक्तानी गरी अभिलेखीकरण गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	बिल, भरपाई
७०	२२२२१	२.३.२.७	कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, स्क्रानर, डिस्प्लेबोर्ड, जेनेटर तथा अन्य मर्मत सम्भार	१५.००	● जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा उपकरण तथा मेसिनरी औजारको वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; ● मर्मतका लागि माग सङ्कलन गर्ने र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; ● स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने; ● कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा मर्मत दाखिला अभिलेखीकरण गर्ने; ● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा बिल भरपाई संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	जिन्सी प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
७१	२२३१५	२.४.१२.११	सेक्युरिटी कोडसहितको प्रमाणपत्र छपाइ	२२.००	- शैक्षिक प्रमाणपत्रमा प्रयोग हुने कागज लगायतका डिजिटल सुरक्षण समेतका मापदण्ड तयार गरी परीक्षा समितिबाट स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमबमोजिम खरिदको विधि पहिचान गरी सेवा खरिद र प्राप्तिसम्बन्धी कार्य गर्ने; - नयाँ प्रविधिको प्रमाणपत्र प्रयोग भएको भनी सार्वजनिक सूचना गरी जारी भएका प्रमाणपत्रहरूको जीवन्त अभिलेखीकरण गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	प्रतिवेदन समेतका कागजातहरू
७२	२२५२२	२.७.१०.४८	परीक्षासम्बन्धी पुराना कागजातहरूलाई डिजिटल प्रविधिमा रूपान्तरण	१०.००	- परीक्षासँग सम्बन्धित महत्त्वपूर्ण कागजातहरूको पहिचान गर्ने, - पहिचान भएका कागजातहरूको डिजिटाइजेसन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	विद्युतीय अभिलेख
७३	२२५२२	२.७.१०.६४	डिप्लोमा र प्रिडिप्लोमा तहको प्रवेश परीक्षा र अन्तिम परीक्षाको प्रश्नपत्र निर्माण, छपाइ र ढुवानी	१५०.००	- परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको अभिलेखमा उपलब्ध विषय विज्ञमार्फत कच्चा प्रश्न तयार गर्ने; - कच्चा प्रश्नपत्रलाई विषयगत विज्ञमार्फत आवश्यक मोडरेसन गरी अन्तिम रूप दिने; - प्रश्नपत्र आवश्यक सङ्ख्यामा छपाइ गरी प्रदेश कार्यालयसँगको समन्वयमा सबै परीक्षा केन्द्रमा परीक्षा सुरु हुनभन्दा कम्तीमा २ दिनअगावै पुग्ने गरी ढुवानी व्यवस्था मिलाउने; - परीक्षा समितिले तोकेबमोजिम हुने गरी प्रश्नपत्र वितरणलाई विद्युतीय प्रणालीबाटसमेत हुने गरी व्यवस्थापन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	प्रश्नपत्र वितरण अभिलेख,
७४	२२५२२	२.७.१०.६५	डिप्लोमा र प्रिडिप्लोमा तहका अन्तिम परीक्षाको उत्तरपुस्तिका परीक्षण र सम्परीक्षण	१३२.००	- प्राप्त उत्तरपुस्तिकाको पोका जाँच गरी विषयगत रूपमा छुट्टाछुट्टै पोकामा बन्द गर्ने; - कार्यालयको अभिलेखमा उपलब्ध विषय विज्ञहरूलाई उत्तरपुस्तिका परीक्षणका लागि अभिमुखीकरण गर्ने; - अभिमुखीकरण गराइएका विज्ञहरूमार्फत उत्तरपुस्तिकाको परीक्षण तथा सम्परीक्षण गर्ने; - विज्ञको तोकिएको पारिश्रमिक बैङ्कमार्फत भुक्तानी गर्ने, - उत्तरपुस्तिका परीक्षण, सम्परीक्षणसम्बन्धी छुट्टै मापदण्ड वा कार्यविधि बनाई सोहीबमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	उत्तरपुस्तिका परीक्षण प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
७५	२२५२२	२.७.१०.६७	डिप्लोमा र प्रिडिप्लोमा तहमा परीक्षा सञ्चालन एवम् नतिजा प्रकाशनसम्बन्धी समग्र व्यवस्थापन	१२०.००	- परीक्षा सञ्चालनपछि सिलबन्दी गरिएका उत्तरपुस्तिकाहरू परीक्षण केन्द्रले सङ्कलन गर्ने; - परीक्षा सञ्चालनका लागि आवश्यक अनुसूची फारमहरू छपाइ गर्ने; - नतिजा प्रकाशनका लागि प्रयोग हुने सामग्री उपलब्ध गराउने; - परीक्षा प्रणाली र नतिजा प्रकाशनसम्बन्धी कार्य सम्पादन गरी सोको भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	सहभागी विद्यार्थी सङ्ख्या, परीक्षा केन्द्र, परीक्षण केन्द्र, नतिजा प्रकाशन प्रतिवेदन
७६	२२६११	२.८.१.८१	परीक्षा प्रणाली सबलीकरणका लागि स्थलगत प्राविधिक तथा प्रशासनिक सहयोग	४५.००	- परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको परीक्षा तालिका अनुसार (सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक परीक्षासमेतको) स्थलगत परीक्षा प्रणाली सुधारका लागि स्थलगत अनुगमनका लागि कार्ययोजना तयार गर्ने; - प्रादेशिक कार्यक्षेत्रभित्र हुने गरी परीक्षा अनुगमनमा खटिने कर्मचारी तथा पदाधिकारीको लागि एक व्यक्तिका लागि एक परीक्षा चक्रमा बढीमा सात दिनसम्मको लागि स्थलगत अनुगमनको लागि आदेश गर्ने; - स्थलगत अनुगमनका लागि अनुगमन फारम साथै राखी विस्तृत प्रतिवेदन र परीक्षा केन्द्रमा स्थलगत उपस्थित भएको पत्र वा भरपाई समेत प्राप्त भएमा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिम भुक्तानी गर्ने; - एकै रुटमा तीन वा सो भन्दा बढी कर्मचारी खटाइएमा सामूहिक रूपमा एउटै सवारी साधन मात्रै प्रयोग गर्ने; - तोकिएको परीक्षा केन्द्रमा भौतिक रूपमा उपस्थित भई परीक्षा प्रणालीमा सहजीकरण गरेको सक्कल निस्सा साथै राखी निजको दैनिक तथा भ्रमण भत्ता समेत भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	एकीकृत प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
७७	३११२२	११.३.७.१	ल्यापटप, फोटोकपी, कम्प्युटर, प्रोजेक्टर एवम् पिन्टर खरिद	१४.००	- लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा खरिद विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने; - कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा दाखिला अभिलेखीकरण गर्ने; - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा बिल भरपाई संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	खरिद गरिएका सामग्री सङ्ख्या / जिन्सी प्रतिवेदन
७८	३१११४	११.२.१.२	ढल/नाली निकास भित्री सडकजस्ता संरचना निर्माण	८.८०	- लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा निर्माण विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने; - कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा दाखिला अभिलेखीकरण गर्ने; - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा बिल भरपाई संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	संरचना निर्माण/ जिन्सी प्रतिवेदन
७९	३१११३	११.१.३.३	भवन मर्मत तथा सुधार	१०.००	- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा भवनहरूको वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; - मर्मतको लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने, कार्य सम्पन्न गरी मर्मत दाखिला अभिलेखीकरण गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	मर्मत भएको भवन
८०	२६४२२	११.३.१९.८	ट्रान्सफर्मर खरिद	२०.००	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	प्रतिवेदनहरू
८१	२६४२२	११.६.१५.१९	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको विद्युतीय सूचना प्रणाली (ITMS) सबलीकरण सहयोग	१५.००	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	जिन्सी प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
८२	२६४२२	११.३.७.३७	फोटोकपी मेसिन हेभी	१.००	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	जिन्सी प्रतिवेदन
८३	२६४२२	११.६.१३.७५	कार्यालयका लागि आवश्यक फर्निचर तथा फिक्चर्स व्यवस्थापन	१२.००	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	जिन्सी प्रतिवेदन
८४	२२११२	२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	६.००	- सम्बन्धित सेवा उपभोग गरेबापत प्राप्त हुन आएका बिलहरूलाई स्टोर शाखाबाट सिफारिस गरी नियमानुसार भुक्तानी दिने; - उल्लेखित महसुल समयमा नै भुक्तानी गरी छुट सुविधा उपलब्ध हुने भएसम्म लिने र जरिवाना लाई निरुत्साही गर्ने, तर ढिला गरी भुक्तानी गरेको कारण जरिवाना दामकाम गर्ने कर्मचारीहरूबाट बहन गर्ने ।	मासिक	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	बिल, भरपाई
८५	२२३११	२.४.१.१	कार्यालय सामान खरिद	१२.००	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - सामान खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी प्रतिवेदन
८६	२२२९१	२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार	६.००	- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा फर्निचर तथा फिक्चर्सको वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; - मर्मतका लागि माग सङ्कलन गर्ने र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने; - कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा मर्मत दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
८७	२२३१५	२.४.१२.१	कार्यालय सामग्री छपाइ	१२.००	● वार्षिक योजना तयार गर्ने; ● प्रकाशनका लागि सामग्री तयार गर्ने; ● छापाखानाको छनोट गरी सामग्री प्रकाशन गर्ने; ● प्रकाशित सामग्री संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी प्रतिवेदन
८८	२२५२२	२.७.६.१	TVETको गुणस्तर सुनिश्चिता प्रारूप तर्जुमासम्बन्धी क्रियाकलाप	१२.००	● परिषद्बाट तर्जुमा गरिएको Quality Assurance Framework को परिमार्जनका विषय तथा क्षेत्र पहिचान गर्ने; ● प्रस्तावित प्रारूपको निर्माण तथा परिमार्जनका लागि विषय विज्ञसमेतको सहभागिता हुने गरी छलफल तथा गोष्ठी गर्ने; ● थप सुधार एवम् परिमार्जनका लागि सरोकारवालाहरूबाट सुझाव सङ्कलन गर्ने; ● गुणस्तर सुनिश्चिताका लागि आवश्यक प्रारूपको स्वीकृतिका लागि परिषद्समक्ष पेश गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदनहरू
८९	२२३१९	२.४.१५.१	कार्यालय अरु मालसामान खर्च (फोटोकपी तथा प्रिन्टर टोनर तथा स-साना उपकरण)	१६.२०	● स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; ● सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; ● सामान खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	खरिद गरिएका सामग्री सङ्ख्या / जिन्सी प्रतिवेदन
९०	२२२१३	२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	५१.००	● जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा सवारी साधनको वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; ● मर्मतका लागि माग सङ्कलन गर्ने र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; ● स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने; ● कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा मर्मत दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
९१	२२३१५	२.४.१४.३	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन	६.६०	● वार्षिक प्रतिवेदन तयारीका लागि सम्पादक मण्डल गठन गर्ने; ● विभिन्न कार्यालयहरूबाट सूचना तथा गतिविधि सङ्कलन गरी सम्पादन गर्ने; ● नियमानुसार छापाखाना छनोट गरी वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।	तेस्रो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी प्रतिवेदन
९२	२२३१५	२.४.१२.३	क्यालेण्डर तथा डायरी र अन्य सामग्री प्रकाशन/छपाइ तथा वितरण	१०.००	● वार्षिक योजना तयार गर्ने; ● प्रकाशनका लागि सामग्री तयार गर्ने; ● नियमानुसार छापाखाना छनोट गरी सामग्रीहरू प्रकाशन गर्ने; ● प्रकाशित सामग्री संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने ।	तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	बिल, भरपाई
९३	२२४१२	२.५.४.३	सफ्टवेर नवीकरण तथा परामर्श सेवा	५.५०	● नवीकरण तथा परामर्श सेवाको सुची तयार गर्ने; ● सार्वजनिक सूचनाको लागि सरकारी निकायहरूसँग दरभाउ माग र नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; ● कार्य सम्पन्नपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।		प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	बिल, भरपाई
९४	२२५२९	२.७.२८.६	परिषद्सम्बन्धी विनियमावली निर्माण तथा परिमार्जन	९.००	● परिषद्को विद्यमान विनियमावलीहरूको विषयगत रूपमा पहिचान गर्ने; ● प्रस्तावित प्रारूपको निर्माण तथा परिमार्जनका लागि विषय विज्ञसमेतको सहभागिता हुने गरी छलफल गर्ने; ● थप सुधार एवम् परिमार्जनका लागि सरोकारवालाहरूबाट सुझाव सङ्कलन गर्ने; ● प्राप्त सुझाव र मसौदा प्रारूपको स्वीकृतिका लागि परिषद्समक्ष पेश गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदन र बिल भरपाई
९५	२२५२९	२.७.२८.७	शिक्षालयको पूर्वाधारसम्बन्धी कार्यविधि निर्माण तथा परिमार्जन	१४.००	● पूर्वाधारसम्बन्धी कार्यविधिहरूको विषयगत रूपमा पहिचान गर्ने; ● एक प्रारूप तयारी गरी विषय विज्ञसमेतको सहभागिता हुने गरी छलफल गर्ने;	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदन र बिल भरपाई

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
					- थप सुधार एवम् परिमार्जनका लागि सरोकारवालाहरूबाट सुझाव सङ्कलन गर्ने; - प्राप्त सुझाव र मसौदा प्रारूपको स्वीकृतिका लागि पेस गर्ने।			
९६	२२२२१	२.३.२.७	कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, स्क्यानर, डिस्प्लेबोर्ड, जेनेटर तथा अन्य मर्मत सम्भार	६.००	- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा उपकरण तथा मेसिनरी औजारको वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; - मर्मतका लागि प्राविधिकको रायबमोजिम माग सङ्कलन गर्ने र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यदिश दिने; - कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा मर्मत दाखिला अभिलेखीकरण गर्ने; - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा बिल भरपाई संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी प्रतिवेदन
९७	२६४१२	२.४.४.१०	पर्दा कार्पेट खरिद तथा व्यवस्थापन	७.२०	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने।		प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी प्रतिवेदन
९८	२२२३१	२.३.९.१२	कार्यालय भवन मर्मत तथा सुधार एवम् रङ्गरोगन समेत	९.६०	- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा भवनहरूको वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; - मर्मतको लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यदिश दिने, कार्य सम्पन्न गरी मर्मत दाखिला अभिलेखीकरण गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
९९	२२५१२	२.६.४.१७	अन्य शिक्षण संस्थाहरूबाट अध्ययन गरेका प्राविधिक डिप्लोमा तहसम्मका प्रमाणपत्रको समकक्षता (अन्य)	२६.४०	- समकक्षताका लागि आवेदनकासाथ शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्र र कागजात सङ्कलन गर्ने; - आवेदनसाथ प्राप्त कागजातहरू रुजु गरी अध्ययन गरेको विश्वविद्यालय तथा शिक्षण संस्थाहरूको आधिकारिकता जाँच गर्ने; - नयाँ विश्वविद्यालय/शिक्षण संस्थाहरूको हकमा प्रमाणपत्र, पाठ्यक्रम अध्ययन गरी राय दिन तीन सदस्यीय विज्ञ समूह गठन गर्ने; - विज्ञ समूहको रायसहितको प्रतिवेदन समकक्षता समिति समक्ष स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने; - समकक्षता समितिबाट स्वीकृत प्रमाण पत्रहरूलाई समकक्षता पत्र प्रदान गरी अभिलेख अद्यावधिक राख्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	निवेदन र भरपाई
१००	२२४१३	२.५.८.१८	कार्यालयको परिसरमा टेलिफोन, विद्युत, इन्टरनेट लगायतका मर्मत करार सेवा	२.४०	- सम्बन्धित सेवा उपभोग गरेबापत प्राप्त हुन आएका बिलहरूलाई स्टोर शाखाबाट सिफारिस गरी नियमानुसार भुक्तानी दिने; - उल्लेखित महसुल समयमा नै भुक्तानी गरी छुट सुविधा उपलब्ध हुने भएसम्म लिने र जरिवाना लाई निरुत्साही गर्ने, तर ढिला गरी भुक्तानी गरेको कारण जरिवाना दामकाम गर्ने कर्मचारीबाट बहन गर्ने ।	मासिक	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	बिल, भरपाई
१०१	२२५१२	२.६.६.२१	लेखा/स्टोरसम्बन्धी गोष्ठी/कार्यशाला	५.४०	- चालु आर्थिक वर्षको लागि परिषद् कार्यालय र मातहतको कार्यालयहरूको स्वीकृत कार्यक्रम बजेट कार्यान्वयनमा एकरूपता कायम गर्न तयारी गर्ने; - लेखा तथा स्टोरमा कार्यरत जिम्मेवार कर्मचारीहरूका लागि अभिमुखीकरण/ कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - कार्यालयहरूको कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्थाको अनुगमनको क्रममा स्थलगत प्राविधिक तथा प्रशासनिक सहायता प्रदान गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदनहरू

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१०२	२७२११	७.२.६.२३	दलित, मुसलमान, विपन्न, सिमान्तकृत समुदायका छात्र-छात्रालाई प्राइसएलसी/ एप्रिन्टेसिप/ डिप्लोमा तहमा अध्ययन गर्न छात्रवृत्ति	४५०.००	- विशेष छात्रवृत्तिसम्बन्धी निर्देशिका र प्राविधिक शिक्षाको पहुँच नपुगेका स्थानीय तह लक्षित प्राविधिक शिक्षामा आवासीय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९ बमोजिम छात्रवृत्ति वितरण र प्रशिक्षणका लागि कार्यक्रम, शिक्षालय एवम् कोटा निर्धारण गर्ने; - अनुसूची – ५ बमोजिम शिक्षालयले तयार गर्ने खर्चको विस्तृत विवरणको लागि खर्चको कुल सीमा निर्धारण गर्ने, - अनुसूची – ५ को तालिका १ र २ बमोजिम विवरणहरू अद्यावधिक गर्ने; - प्रशिक्षार्थीहरूको विवरण अद्यावधिक गरी कुल बजेट रकम ननाघ्ने गरी वित्तीय हस्तान्तरण गर्ने; - वार्षिक र ब्याचगतसमेत हुने गरी अनुसूची – ५ को तालिका नम्बर ३ अनुसारको एकीकृत प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	नतिजा प्रकाशन र भर्ना
१०३	२६४१२	२.३.२.२४	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि पूर्वाधारको वार्षिक मर्मत सम्झौता	५.००	- TOR सहितको वार्षिक खरिद योजना तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने; - कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा दाखिला अभिलेखीकरण गर्ने; - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा बिल भरपाई संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने ।		प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी प्रतिवेदन
१०४	२२६११	२.८.१.२५	प्राविधिक शिक्षा कार्यक्रमको गुणस्तर सुनिश्चित व्यवस्थापनका लागि स्थलगत प्राविधिक तथा प्रशासनिक सहायता (एकीकृत रूपमा सञ्चालन हुने गरी)	१८.००	- परिषद्बाट तर्जुमा गरिएको Quality Assurance Framework को परिमार्जनका विषय तथा क्षेत्र पहिचान गर्ने; - प्रस्तावित प्रारूपको निर्माण तथा परिमार्जनका लागि विषय विज्ञसमेतको सहभागिता हुने गरी छलफल तथा गोष्ठी गर्ने; - थप सुधार एवम् परिमार्जनका लागि सरोकारवालाहरूबाट सुझाव सङ्कलन गर्ने; - गुणस्तर सुनिश्चिताका लागि आवश्यक प्रारूपको स्वीकृतिका लागि परिषद्समक्ष पेश गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	अनुगमन प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१०५	२२५२२	२.७.१०.२६	बहुवा तथा पदपूर्ति सम्बन्धी क्रियाकलाप (प्रश्न पत्र निर्माण/परिमार्जन / परीक्षा सञ्चालन/ नतिजा प्रकाशन आदि)	२२०.००	- परिषद् सेवामा स्वीकृत दरबन्दीअनुसार रिक्त पदको यकिन गरी सेवा/समूह/श्रेणीगत विवरण तयार गर्ने; - परिषद् कर्मचारी सेवा, शर्त तथा सुविधासम्बन्धी विनियमावली अनुसार कर्मचारीको बहुवा तथा पदपूर्तिको लागि प्रश्न पत्र निर्माण तथा परिमार्जन, परीक्षा सञ्चालन तथा अन्तर्वाता नतिजा प्रकाशन क्रियाकलाप गर्दा लोक सेवा आयोगसँगको समन्वयमा विज्ञापन भएका पदपूर्तिको कार्यतालिका पुनःप्रकाशन गर्ने; - आयोगको स्वीकृत मापदण्डबमोजिम भुक्तानी दिने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	पदपूर्ति प्रतिवेदन
१०६	२२६११	२.८.१.२६	आन्तरिक लेखा परीक्षण	११.०४	- आन्तरिक लेखा परीक्षण योजना निर्माण गर्ने र लेखा परीक्षण निर्देशिकामा आधारित रही सूचाङ्कसहितको आन्तरिक लेखा परीक्षण चेक लिष्ट तयार गर्ने; - लेखा परीक्षण योजना र चेक लिष्टको आधारमा आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्ने; - आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्दा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिलाई आधार मानी कार्यक्रमगत खर्च भए/नभएको यकिन गर्ने; - आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्पन्न भएपछि व्यवस्थापनको रोहबरमा बैठक बसी आन्तरिक लेखा परीक्षणको क्रममा देखिएका कैफियतका बारेमा छलफल गरी लेखा परीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने; - आन्तरिक लेखा परीक्षणमा देखिएका कैफियतहरूलाई अन्तिम लेखा परीक्षण गर्नुपूर्व आवश्यक तयारी गर्ने/गराउने; - लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सदस्य सचिवसमक्ष पेश गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१०७	२२५२२	२.७.८.२७	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सञ्चालन	१३५.००	- प्रिडिप्लोमा तहमा औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिसिप) प्रशिक्षार्थी छनोट, भर्ना र मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०७९ बमोजिम तालिमको सञ्चालन गर्न प्रशिक्षार्थी छनोट गर्ने; - औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिसिप) सञ्चालनको लागि शैक्षिक संस्थासँग सम्झौता गर्ने; - औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिसिप) कार्यक्रम अनुगमन पुस्तिका, २०७९ समेतको प्रतिवेदनका आधारमा तोकिएको सम्झौताको सर्तहरू पालना हुने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न शिक्षालयबाट विस्तृत विवरणसहितको एकीकृत प्रतिवेदन साथै राखी निकासा वा शोधभर्नाका लागि निवेदन सङ्कलन गर्ने; - सम्बन्धित महाशाखाबाट कार्यक्रम सञ्चालनको विवरण प्रमाणीकरण एवम् भुक्तानी सिफारिस गरी शिक्षालयहरूलाई थप निकासा वा शोधभर्ना भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	तालिम प्रतिवेदन
१०८	२७२११	७.२.६.२७	प्राविधिक शिक्षाको पहुँच नपुगेका स्थानीय तहका युवाहरूका लागि आवासीय छात्रवृत्ति	१५०.००	- प्राविधिक शिक्षाको पहुँच नपुगेका स्थानीय तह लक्षित प्राविधिक शिक्षामा आवासीय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९ बमोजिम छात्रवृत्ति वितरण र प्रशिक्षणका लागि कार्यक्रम, शिक्षालय एवम् कोटा निर्धारण गर्ने; - अनुसूची – ५ बमोजिम शिक्षालयले तयार गर्ने खर्चको विस्तृत विवरणको लागि खर्चको कुल सीमा निर्धारण गर्ने; - अनुसूची – ५ को तालिका १ र २ बमोजिम विवरणहरू अद्यावधिक गर्ने; - प्रशिक्षार्थीहरूको विवरण अद्यावधिक गरी कुल बजेट रकम ननाघ्ने गरी वित्तीय हस्तान्तरण गर्ने; - वार्षिक र ब्याचगत समेत हुने गरी अनुसूची – ५ को तालिका नम्बर ३ अनुसारको एकीकृत प्रतिवेदन तयार गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	नतिजा प्रकाशन र भर्ना

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१०९	२२५१२	२.६.६.४१	योजना/कार्यक्रम तर्जुमासम्बन्धी सहयोग	९.८४	- आर्थिक वर्ष २०८४/८५ मा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षालय एवम् कार्यालयहरूको वार्षिक कार्यक्रम बजेट तयारीका लागि सम्बन्धित कार्यालयहरूका कार्यालय प्रमुख र लेखा प्रमुखसमेतको सहभागितामा कार्यशाला सञ्चालनको लागि तयारी गरी सङ्घ र प्रदेश तहमा कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - सङ्घीय र प्रादेशिक तहको आ.व. २०८४/८५ को वार्षिक कार्यक्रम बजेटको प्रारम्भिक खाका तयार गर्ने ।	तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदनहरू
११०	२२५१२	२.६.६.४३	कार्यक्रम सञ्चालन पद्धतिमा सहयोग (आङ्गिक शिक्षालयका लेखा/स्टोर)	१२.००	- परिषद् अन्तर्गतका कार्यालयको लेखा/जिन्सी/प्रशासन निरीक्षण अनुगमन/मूल्याङ्कनका लागि वार्षिक अनुगमन कार्ययोजना निर्माण गर्ने; - अनुगमन सूचाङ्कसहितको नतिजामूलक अनुगमन औजार, अनुगमन निर्देशिका तथा मापदण्डका विषयमा आवश्यकता अनुसार अभिमुखीकरण कार्यशाला/सञ्चालन गर्ने; - कार्यालयको लेखा/जिन्सी/प्रशासन निरीक्षण अनुगमन/मूल्याङ्कनका अनुगमन सूचकसहित नतिजामूलक अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	अनुगमन प्रतिवेदन
१११	२२५१२	२.६.६.४५	CPSC In-country program	६.००	- Colombo Plan of Staff College (CPSC) सँगको समन्वयमा कार्यशाला/तालिममा समावेश गरिने विषय छनोट गरी कार्यशाला गर्ने स्थान र आवश्यक सामग्रीको सङ्कलन गरी विकास गर्ने; - कार्यक्रमका सहभागीहरू (प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम प्रदायक संस्थाका सञ्चालक, प्राविधिक शिक्षालयका प्रमुख/प्रशिक्षक, उद्योगी/व्यावसायी, शिक्षाविद् आदिको प्रतिनिधित्व) छनोट गर्ने; - कार्यक्रममा कार्यपत्र प्रस्तोता पहिचान गरी विषयवस्तुसहित सूचना प्रवाहित गर्ने; - कार्यक्रमको विषयवस्तु, सहभागीको नाम, कार्यक्रममा कार्यपत्र प्रस्तोताको कार्यपत्र समेत समावेश गरी कार्यशालाको प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदनहरू

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
११२	२२५१२	२.६.६.४८	परिषद् कार्यालय अन्तर्गतका कार्यालय/ शिक्षालयहरूको वार्षिक प्रगति समीक्षा	२०.००	- परिषद् कार्यालयका सबै महाशाखा/कार्यालय र शिक्षालय प्रमुखहरूको सहभागितामा सबै निकायहरूले गत आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको समीक्षा र सबै निकायहरूको आगामी आ.व. मा सञ्चालन हुने कार्यक्रम बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि तयार गरिएको कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि (PIM) र वार्षिक कार्य योजना (Action Plan) का सम्बन्धमा प्रदेशगत रूपमा अभिमुखीकरण गर्ने; - प्रदेश तहमा कार्यालय प्रमुखहरूको सहभागितामा कार्यालय/शिक्षालयहरूको कार्यक्रम बजेटको आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने; - प्रगति प्रतिवेदन एवम् एकीकृत आर्थिक विवरणहरू तयारीका लागि कार्यालयहरूलाई प्रशासनिक तथा प्राविधिक सहजीकरण गरी कार्यशाला प्रतिवेदन तयार गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	वार्षिक समीक्षा प्रतिवेदन
११३	२२५१२	२.६.६.५३	कार्यक्रम कार्यान्वयन अभिमुखीकरण	२१.००	- चालु आर्थिक वर्षको लागि परिषद् कार्यालय र मातहतको कार्यालयहरूको स्वीकृत कार्यक्रम बजेट कार्यान्वयनमा एकरूपता कायम गर्नका लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तयार गर्ने; - स्वीकृत कार्यविधिको कार्यान्वयनका लागि लेखा उत्तरदायी अधिकारी र लेखा जिम्मेवार अधिकारीहरूलाई अभिमुखीकरण गर्नका लागि कार्यशाला गोष्ठी गर्ने; - कार्यालयहरूको कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्थाको अनुगमनको क्रममा स्थलगत प्राविधिक तथा प्रशासनीक सहायता प्रदान गर्ने।	पहिलो, दोस्रो,	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदनहरू
११४	२२४११	२.५.२.५८	कानुनी परामर्श लगायतका विज्ञ र सल्लाहकार सेवा	३०.००	- परिषद्ले कानून व्यावसायी विज्ञको रोष्टर तयार गर्ने; - रोष्टरमा दर्ता भएका विज्ञहरूमध्येबाट परिषद्ले कानुनी सल्लाहकार नियुक्त गर्ने; - नियुक्त भएका विज्ञ तथा सल्लाहकारलाई परिषद् कार्यालयबाट सम्झौता गरी सम्झौताबमोजिम कार्य गर्न लगाई नियमानुसार भुक्तानी गर्ने।	मासिक	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	बिल, भरपाई

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
११५	२२६११	२.८.१.८७	सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा कार्यक्रम मर्जर व्यवस्थापनका लागि स्थलगत प्राविधिक तथा प्रशासनिक सहायता	१०.५६	- कार्यक्रम अद्यावधिक गर्न संस्थाहरूको स्थलगत निरीक्षण गर्ने; - स्थलगत निरीक्षणबाट प्राप्त प्रतिवेदन सल्लाहकार समितिको बैठकमा छलफल गरी परिषद्समक्ष सिफारिस गर्ने; - सिफारिस भै आएका कार्यक्रम सल्लाहकार समितिमा छलफल गरी योग्य ठहरिएका कार्यक्रमहरूलाई मर्जर व्यवस्थापनका प्रक्रियाको लागि परिषद्मा सिफारिस गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	अनुगमन प्रतिवेदन
११६	२२५२२	२.७.७.१०४	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमसम्बन्धी स्थलगत अध्ययन तथा पूर्वाधार निरीक्षण	५५.००	२०६९ सालमा प्रस्तावना पेश भै निरीक्षण शुल्क दाखिला गरेका डिप्लोमा तथा प्रमाणपत्र तहका कार्यक्रमहरू अद्यावधिक तथा स्थान, कार्यक्रम परिवर्तनको लागि सूचना प्रकाशित गर्ने; - कार्यक्रम अद्यावधिक गर्ने संस्थाहरूको स्थलगत निरीक्षण गर्ने; - स्थलगत निरीक्षणबाट प्राप्त प्रतिवेदन सल्लाहकार समितिको बैठकमा छलफल गरी आशयपत्रको लागि परिषद्समक्ष सिफारिस गर्ने; - आशयपत्र प्राप्त संस्थाहरूको निरीक्षण गर्ने र पूर्वाधार निरीक्षणबाट सिफारिस भै आएका कार्यक्रम सल्लाहकार समितिमा छलफल गरी योग्य ठहरिएका कार्यक्रमहरूलाई सम्बन्धन/स्वीकृति प्रक्रियाको लागि परिषद्मा सिफारिस गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	अनुगमन प्रतिवेदन
११७	२२५२२	२.७.७.१०५	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमसम्बन्धी अनुसन्धानात्मक प्रतिवेदन (research journal) प्रकाशन तथा वितरण	८.००	- सम्पादन समूह गठन गर्ने; - विज्ञहरूसँग लेख रचनाको लागि आह्वान गर्ने; - लेख रचनाहरू सङ्कलन गरी एकीकृत गर्ने; - भाषा सम्पादन, प्रकाशन र वितरण गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदनहरू

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
११८	२२५२२	२.७.५.११४	TVETसँग सम्बन्धित विषयहरूमा टेलिभिजन तथा आम सञ्चारका माध्यमबाट जानकारीमूलक सामग्री प्रसारण	३०.००	- सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको प्रावधान अनुसार TOR र लागत अनुमान तयार गरी स्विकृत गर्ने; - TOR मा व्यवस्था भएअनुसारका कार्य गर्न संस्था छनोट गरी सम्झौता गर्ने; - उत्पादित श्रव्यदृश्यात्मक लगायतका सामग्रीहरूलाई टेलिभिजन तथा आम सञ्चारका माध्यमबाट प्रसारण गर्ने; - सम्झौता अनुरूप कार्य प्रगतिका आधारमा भुक्तानी दिने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदन र बिल भरपाई
११९	२२५२२	२.७.६.१६०	राष्ट्रिय प्राविधिक पाठ्यक्रम प्रारूपमा आधारित डिप्लोमा तहको पाठ्यक्रम निर्माण	३३.४४	- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय बजारको माग तथा प्रविधिमैत्री हुने गरी सरोकारवालाहरूबाट प्राप्त सुझाव, माग, अध्ययन अनुसन्धान तथा कानुनी व्यवस्थाबमोजिम पाठ्यक्रम निर्माणको लागि आवश्यकता पहिचान गरी वार्षिक योजना बनाउने; - पाठ्यक्रम निर्माणको लागि विषय विज्ञसहितको मसौदा कार्यटोलीको गठन गरी उक्त कार्यटोलीबाट प्राप्त मसौदालाई विषयगत उपसमितिलाई विस्तृत छलफल गरी प्राविधिक उपसमितिलाई पेश गर्ने; - प्राविधिक उपसमितिले अन्तिम रूप दिई पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण विनियमवली, २०८० मा व्यवस्था भएका प्रक्रियाहरू पूरा गरी परिषद् पाठ्यक्रम निर्धारण समितिले पाठ्यक्रम स्वीकृत गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदनहरू

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१२०	२२५२२	२.७.६.१६१	राष्ट्रिय प्राविधिक पाठ्यक्रम प्रारूपमा आधारित हुने गरी डिप्लोमा तहको पाठ्यक्रम परिमार्जन	२४.७४	- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय बजारको माग तथा प्रविधिमैत्री हुने गरी सरोकारवालाहरूबाट प्राप्त सुझाव, माग, अध्ययन अनुसन्धान तथा कानुनी व्यवस्थाबमोजिम पाठ्यक्रम परिमार्जनको लागि आवश्यकता पहिचान गरी वार्षिक योजना बनाउने; - पाठ्यक्रम परिमार्जनको लागि विषय विज्ञसहितको मसौदा कार्यटोलीको गठन गरी उक्त कार्यटोलीबाट प्राप्त मसौदालाई विषयगत उपसमितिमा विस्तृत छलफल गरी प्राविधिक उपसमितिमा पेश गर्ने; - प्राविधिक उपसमितिले अन्तिम रूप दिई पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण विनियमवली, २०८० मा व्यवस्था भएका प्रक्रियाहरू पूरा गरी परिषद् पाठ्यक्रम निर्धारण समितिले पाठ्यक्रम स्वीकृत गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदनहरू
१२१	२२५२२	२.७.६.१६३	राष्ट्रिय प्राविधिक पाठ्यक्रम प्रारूपमा आधारित हुने गरी प्रिडिप्लोमा तहको पाठ्यक्रम परिमार्जन	४३.६५	- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय बजारको माग तथा प्रविधिमैत्री हुने गरी सरोकारवालाहरूबाट प्राप्त सुझाव, माग, अध्ययन अनुसन्धान तथा कानुनी व्यवस्थाबमोजिम पाठ्यक्रम परिमार्जनको लागि आवश्यकता पहिचान गरी वार्षिक योजना बनाउने; - पाठ्यक्रम परिमार्जनको लागि विषय विज्ञसहितको मसौदा कार्यटोलीको गठन गरी उक्त कार्यटोलीबाट प्राप्त मसौदालाई विषयगत उपसमितिमा विस्तृत छलफल गरी प्राविधिक उपसमितिमा पेश गर्ने; - प्राविधिक उपसमितिले अन्तिम रूप दिई पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण विनियमवली, २०८० मा व्यवस्था भएका प्रक्रियाहरू पूरा गरी परिषद् पाठ्यक्रम निर्धारण समितिले पाठ्यक्रम स्वीकृत गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदनहरू

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१२२	२२५२२	२.७.६.१६५	राष्ट्रिय प्राविधिक पाठ्यक्रम प्रारूपमा आधारित छोटो अवधिको सिप विकास पाठ्यक्रम निर्माण	४५.०६	- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय बजारको माग तथा प्रविधिमैत्री हुने गरी सरोकारवालाहरूबाट प्राप्त सुझाव, माग, अध्ययन अनुसन्धान तथा कानुनी व्यवस्थाबमोजिम पाठ्यक्रम निर्माणको लागि आवश्यकता पहिचान गरी वार्षिक योजना बनाउने; - पाठ्यक्रम निर्माणको लागि विषय विज्ञसहितको मसौदा कार्यटोलीको गठन गरी उक्त कार्यटोलीबाट प्राप्त मसौदालाई विषयगत उपसमितिमा विस्तृत छलफल गरी प्राविधिक उपसमितिमा पेश गर्ने; - प्राविधिक उपसमितिले अन्तिम रूप दिई पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण विनियमावली, २०८० मा व्यवस्था भएका प्रक्रियाहरू पूरा गरी परिषद् पाठ्यक्रम निर्धारण समितिले पाठ्यक्रम स्वीकृत गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदनहरू
१२३	२२५२२	२.७.६.१६६	राष्ट्रिय प्राविधिक पाठ्यक्रम प्रारूपमा आधारित हुने गरी छोटो अवधिको सिप विकास पाठ्यक्रम परिमार्जन	३९.२०	- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय बजारको माग तथा प्रविधिमैत्री हुने गरी सरोकारवालाहरूबाट प्राप्त सुझाव, माग, अध्ययन अनुसन्धान तथा कानुनी व्यवस्थाबमोजिम पाठ्यक्रम परिमार्जनको लागि आवश्यकता पहिचान गरी वार्षिक योजना बनाउने; - पाठ्यक्रम परिमार्जनको लागि विषय विज्ञसहितको मसौदा कार्यटोलीको गठन गरी उक्त कार्यटोलीबाट प्राप्त मसौदालाई विषयगत उपसमितिमा विस्तृत छलफल गरी प्राविधिक उपसमितिमा पेश गर्ने; - प्राविधिक उपसमितिले अन्तिम रूप दिई पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण विनियमवली, २०८० मा व्यवस्था भएका प्रक्रियाहरू पूरा गरी परिषद् पाठ्यक्रम निर्धारण समितिले पाठ्यक्रम स्वीकृत गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदनहरू

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१२४	२६४१२	२.७.६.१७९	EV/Robotic/AI/Drone विषयको पाठ्यक्रम निर्माण	२४.००	- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय बजारको माग तथा प्रविधिमैत्री हुने गरी सरोकारवालाहरूबाट प्राप्त सुझाव, माग, अध्ययन अनुसन्धान तथा कानुनी व्यवस्थाबमोजिम पाठ्यक्रम निर्माणको लागि आवश्यकता पहिचान गरी वार्षिक योजना बनाउने; - पाठ्यक्रम निर्माणको लागि विषय विज्ञसहितको मसौदा कार्यटोलीको गठन गरी उक्त कार्यटोलीबाट प्राप्त मसौदालाई विषयगत उपसमितिमा विस्तृत छलफल गरी प्राविधिक उपसमितिमा पेश गर्ने; - प्राविधिक उपसमितिले अन्तिम रूप दिई पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण विनियमवली, २०८० मा व्यवस्था भएका प्रक्रियाहरू पूरा गरी परिषद् पाठ्यक्रम निर्धारण समितिले पाठ्यक्रम स्वीकृत गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदनहरू
१२५	२२५२२	२.७.७.२१८	सिक्दै कमाउँदैसम्बन्धी कार्यक्रमको प्रभावकारिता विषयक अध्ययन	५.५०	- सिक्दै कमाउँदैसम्बन्धी कार्यक्रमको प्रभावकारिता विषयक अध्ययन गर्न कार्ययोजना तयार गर्ने; - नियमानुसार विज्ञ/परामर्शदाता छनोट गर्ने; - विज्ञ/परामर्शदातासहितको टिमबाट तयार गरिएको अध्ययन प्रतिवेदन कार्यालय पेश गरी वेबसाइटमा राख्ने; - अध्ययन प्रतिवेदनमा प्राप्त सुझावलाई कार्यान्वयन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदनहरू
१२६	२२५२२	२.७.७.२१९	शिक्षालय/कार्यक्रम एकीकरण तथा नवीनतम् उत्पादन क्षेत्रका बजार सान्दर्भिक सिप विकास कार्यक्रमको अध्ययन तथा अनुसन्धान	१२.००	- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्द्वारा सञ्चालित तालिम कार्यक्रमको प्रभाव तथा शिक्षालय कार्यक्रम एकीकरण तथा नवीनतम् तालिमका व्यवसाय आवश्यकता पहिचानका लागि परामर्शदाता एवम् अनुसन्धानकर्ताको कार्य विवरण तयार गर्ने; - नियमानुसार अनुसन्धानकर्ता छनोट गरी अनुसन्धानकर्तासँग सम्झौता गर्ने। - सम्झौताबमोजिम प्रतिवेदन प्राप्ति गर्ने; - प्रतिवेदनको आधारमा परिषद्का तालिम तथा कार्यक्रमहरूमा आवश्यक कार्यान्वयन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदनहरू

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१२७	२२५२२	२.७.८.२६९	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सञ्चालन निरन्तरता	१४४.००	- प्रिडिप्लोमा तहमा औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिसिप) प्रशिक्षार्थी छनोट, भर्ना र मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०७९ बमोजिम तालिमको सञ्चालन निरन्तरता गर्ने; - औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिसिप) कार्यक्रम अनुगमन पुस्तिका, २०७९ समेतको प्रतिवेदनका आधारमा तोकिएको सम्झौताको सर्तहरू पालना हुने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न शिक्षालयबाट विस्तृत विवरणसहितको एकीकृत प्रतिवेदन साथै राखी निकासा वा शोधभर्नाका लागि निवेदन सङ्कलन गर्ने; - सम्बन्धित महाशाखाबाट कार्यक्रम सञ्चालनको विवरण प्रमाणीकरण एवम् भुक्तानी सिफारिस गरी शिक्षालयहरूलाई थप निकासा वा शोधभर्ना भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	हाजिरी र बिल भरपाई
१२८	२२५२२	२.७.७.२९१	एकीकृत अनलाईन ट्रेसर स्टडी प्रणाली मार्फत प्राविधिक शिक्षाका ग्राजुयटहरूको रोजगारी स्थिति अध्ययन	२०.००	- ट्रेसर स्टडीको एकीकृत अनलाईन प्रणालीका बारेमा शिक्षालयहरूलाई अभिमुखीकरण गर्ने; - एकीकृत अनलाईन प्रणालीमा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षालयहरूलाई ग्राजुयटहरूबाट विवरण भर्न लगाउने; - सोको अनुगमन गरी विवरण अद्यावधिक गराउने; - नियमानुसार विज्ञ/परामर्शदाता छनोट गर्ने; - विज्ञ/परामर्शदाता सहितको टिमबाट तयार गरिएको अध्ययन प्रतिवेदन कार्यालय पेस गरी वेबसाइटमा राख्ने; - अध्ययन प्रतिवेदनमा प्राप्त सुझावलाई कार्यान्वयन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदनहरू
१२९	२६४१२	२.७.७.३०२	टीभीईटी (TVET) सँग सम्बन्धित अनुसन्धान	२०.००	- विज्ञसँग कार्ययोजना तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भएको प्रक्रिया अनुसार खरिद विधि छनोट गरी सम्झौता गर्ने; - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	प्रतिवेदनहरू

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१३०	२६४१२	२.७.८.३७९	निशुल्क छात्रवृत्तिसहित अप्रिन्टिसिप प्रारूपमा डिप्लोमा इन होटल म्यानेजमेन्ट विषयमा प्रशिक्षण	४४३.२०	- प्रिडिप्लोमा तहमा औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रिन्टिसिप) प्रशिक्षार्थी छनोट, भर्ना र मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०७९ बमोजिम तालिमको सञ्चालन गर्न प्रशिक्षार्थी छनोट गर्ने; - औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रिन्टिसिप) सञ्चालनको लागि शैक्षिक संस्थासँग सम्झौता गर्ने; - औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रिन्टिसिप) कार्यक्रम अनुगमन पुस्तिका, २०७९ समेतको प्रतिवेदनका आधारमा तोकिएको सम्झौताको सर्तहरू पालना हुने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न शिक्षालयबाट विस्तृत विवरणसहितको एकीकृत प्रतिवेदन साथै राखी निकासा वा शोधभर्नाका लागि निवेदन सङ्कलन गर्ने; - सम्बन्धित महाशाखाबाट कार्यक्रम सञ्चालनको विवरण प्रमाणीकरण एवम् भुक्तानी सिफारिस गरी शिक्षालयहरूलाई थप निकासा वा शोधभर्ना भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	हाजिरी र बिल भरपाई
१३१	३११२२	११.३.७.१	ल्यापटप, फोटोकपी,कम्प्युटर, प्रोजेक्टर एवम् पिन्टर खरिद	१२.००	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - सामान खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	मेसिनरी सामान/ जिन्सी प्रतिवेदन
१३२	२६४२२	११.१.३.१	छाना मर्मत	१०.००	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - कार्य सम्पन्नपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	संरचना मर्मत/ जिन्सी प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१३३	२६४२२	११.५.१६.१	परिषद् कार्यालय परिसर र भवनभित्र शौचालय तथा पानी प्रणालीको सुधार	६.००	● वार्षिक मर्मत/निर्माण योजना तयार गर्ने; ● लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; ● स्वीकृत लागतको आधारमा मर्मत/निर्माण विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने; ● कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा दाखिला अभिलेखीकरण गर्ने; ● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा बिल भरपाई संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने ।	दोस्रो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	संरचना मर्मत/ जिन्सी प्रतिवेदन
१३४	३१११३	११.१.३.२	भवन मर्मत सम्भार	११.००	● जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा भवनहरूको वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; ● मर्मतको लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; ● स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने; ● कार्य सम्पन्न गरी मर्मत दाखिला अभिलेखीकरण गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	संरचना मर्मत/ जिन्सी प्रतिवेदन
१३५	२६४२२	११.२.१.२	ढल/नाली निकास भित्री सडकजस्ता संरचना निर्माण	१०.००	● वार्षिक निर्माण योजना तयार गर्ने; ● लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; ● स्वीकृत लागतको आधारमा निर्माण विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने; ● कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा दाखिला गर्ने; ● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा बिल भरपाई संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
१३६	२६४२२	११.३.७.२	सी सी क्यामेरा जडान तथा सञ्चालन मर्मत	३.००	● विज्ञसँग कार्ययोजना तयार गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भएको प्रक्रिया अनुसार खरिद विधि छनोट गरी सम्झौता गर्ने; ● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१३७	२६४२२	११.३.१७.८	Firewall खरिद	८.००	- विज्ञसँग कार्ययोजना तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भएको प्रक्रिया अनुसार खरिद विधि छनोट गरी सम्झौता गर्ने; - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
१३८	२६४२२	११.३.७.१०	ICT सिस्टम विकासको लागि यन्त्र, उपकरण तथा मेसिन औजार	२५.००	- विज्ञसँग कार्ययोजना तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भएको प्रक्रिया अनुसार खरिद विधि छनोट गरी सम्झौता गर्ने; - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
१३९	३११३२	११.६.३.१४	लेखासम्बन्धी CAS, PAMS, वार्षिक प्रतिवेदन तर्जुमासम्बन्धी सफ्टवेयर निर्माण	१०.००	- CAS, PAMS, वार्षिक प्रतिवेदन तर्जुमासम्बन्धी सफ्टवेयर निर्माणको लागि वार्षिक खरिद योजना तयार गर्ने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा निर्माण विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने; - कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा दाखिला गर्ने; - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा बिल भरपाई संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	सफ्टवेयर निर्माण तथा सञ्चालन
१४०	२६४२२	११.६.१५.२५	CTEVT को वेबसाइटको स्तरोन्नति	१५.००	- विज्ञसँग कार्ययोजना तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भएको प्रक्रिया अनुसार खरिद विधि छनोट गरी सम्झौता गर्ने; - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
१४१	२६४२२	११.६.१५.२६	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन प्रणालीको स्तरोन्नति APIसहित	१५.००	- विज्ञसँग कार्ययोजना तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भएको प्रक्रिया अनुसार खरिद विधि छनोट गरी सम्झौता गर्ने; - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१४२	२६४२२	११.३.२०.३४	सफ्टवेयर प्रणालीको डाटा ब्याकअपको लागि नेटवर्किङ्ग र स्टोरेज उपकरण खरिद	८.००	- विज्ञसँग कार्ययोजना तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भएको प्रक्रिया अनुसार खरिद विधि छनोट गरी सम्झौता गर्ने; - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
१४३	२६४२२	११.३.१७.३४	डाटा ब्याकअप तथा विपद् रिक्भरी साइट (Disaster recovery site) को स्थापना	५५.००	- विज्ञसँग कार्ययोजना तयार गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भएको प्रक्रिया अनुसार खरिद विधि छनोट गरी सम्झौता गर्ने; - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
१४४	२६४२२	११.१.३.३४	सीमा पर्खाल मर्मत तथा सुधार	६.००	- वार्षिक मर्मत/निर्माण योजना तयार गर्ने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा मर्मत/निर्माण विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यदिश दिने; - कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा दाखिला अभिलेखीकरण गर्ने; - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा बिल भरपाई संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
१४५	३१११२	११.१.२.४१	नमुना पोलिटेक्निक इन्ष्टिच्युटको भवन निर्माण	३९९.६०	- वार्षिक निर्माण योजना तयार गर्ने; - लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - स्वीकृत लागतको आधारमा मर्मत/निर्माण विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यदिश दिने; - कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा दाखिला अभिलेखीकरण गर्ने; - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा बिल भरपाई संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१४६	२६४२२	११.३.२.५२	ठूला सवारी साधन मर्मत सम्भार	१५.००	● वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; ● लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; ● स्वीकृत लागतको आधारमा मर्मत/निर्माण विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने; ● कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा दाखिला अभिलेखीकरण गर्ने; ● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा बिल भरपाई संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
१४७	२६४२२	११.६.१३.६२	कार्यालयका लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स	८.००	● वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने; ● लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने; ● स्वीकृत लागतको आधारमा मर्मत/निर्माण विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने; ● कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा दाखिला अभिलेखीकरण गर्ने; ● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा बिल भरपाई संलग्न गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
१४८	२६४२२	११.३.७.१२३	कार्यालय व्यवस्थापन तथा अटोमेशन प्रणालीको विकास	४५.००	● विज्ञसँग कार्ययोजना तयार गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भएको प्रक्रिया अनुसार खरिद विधि छनोट गरी सम्झौता गर्ने; ● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	जिन्सी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
१४९	२६४१२	२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	६.००	● जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा सवारी साधनको वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने, ● मर्मतका लागि माग सङ्कलन गर्ने र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, ● स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कार्यादेश दिने, ● कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा मर्मत दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	इन्स्योर परियोजना दोस्रो चरण	मर्मत योजना तथा जिन्सी प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१५०	२६४१२	२.४.१५.४	परियोजना कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	२४.००	- परियोजना सहयोग एकाइ अन्तर्गत सङ्घ लगायत सातै वटा प्रदेशमा अवस्थित प्रदेश कार्यालयहरू नियमित रूपमा सञ्चालन गर्ने; - परियोजना कार्यान्वयन एकाइ (PIU) - सङ्घ अन्तर्गत कार्यालय नियमित रूपमा सञ्चालन हुने	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	इन्स्योर परियोजना दोस्रो चरण	परियोजना कार्यान्वयन एकाइ (PIU)- सङ्घ तथा परियोजना सहयोग एकाइ अन्तर्गत सङ्घ लगायत सातै वटा प्रदेश
१५१	२६४१२	२.३.२.७	कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, स्क्यानर, डिस्प्लेबोर्ड, जेनेटर तथा अन्य मर्मत सम्भार	२.००	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - सामान खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	इन्स्योर परियोजना दोस्रो चरण	मर्मत योजना तथा जिन्सी प्रतिवेदन
१५२	२६४१२	२.७.८.३४	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिसिप) भर्नाका लागि प्रवेश परीक्षा, रजिस्ट्रेसन	४०.००	- औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिसिप) भर्नाका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने; - प्रवेश परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन गर्ने, - भर्ना भएका प्रशिक्षार्थीको रजिस्ट्रेसन कायम गर्ने।	पहिलो	इन्स्योर परियोजना दोस्रो चरण	ITMS प्रतिवेदन
१५३	२६४१२	२.७.८.४१	परियोजनासम्बन्धी विभिन्न समितिहरूको बैठक सञ्चालन	६.००	- बैठकको मिति तय गर्ने, - बैठकको एजेन्डा तय गर्ने र पत्राचार गर्ने, - बैठक सञ्चालन/छलफल गर्ने, निर्णय गर्ने, - बैठकको प्रतिवेदन तयार गर्ने।	पहिलो, दोस्रो	इन्स्योर परियोजना दोस्रो चरण	बैठक उपस्थिति/ निर्णय स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन (PIM/ YPO)
१५४	२६४१२	२.८.१.६३	अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा परियोजना कार्यान्वयन भ्रमण व्यवस्थापन	२४.००	- अनुगमन योजना तयार; - परियोजनासँग सम्बन्धित क्रियाकलापहरूको अनुगमन; - प्रतिवेदन तयार गर्ने; - सम्बन्धित निकायहरूसँग छलफल तथा कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	इन्स्योर परियोजना दोस्रो चरण	अनुगमन प्रतिवेदन, सुझाव

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१५५	२६४१२	२.७.८.१२८	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिसिप कार्यक्रम) को अन्तिम परीक्षा सञ्चालन	३०.००	नियमानुसार परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा रजिष्ट्रेशन कायम भई परीक्षा आवेदन फारम भरेका प्रशिक्षार्थीहरूलाई नियमित परीक्षामा सहभागी गराउने ।	पहिलो	इन्स्योर परियोजना दोस्रो चरण	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयद्वारा सञ्चालित अन्तिम परीक्षामा सहभागी प्रशिक्षार्थीहरूको हाजिरी
१५६	२६४१२	२.७.८.२८८	प्रदेश, सङ्घसहितको परियोजनाको समीक्षा कार्यक्रम	४.००	- समीक्षा तालिमको मिति, स्थान तय गर्ने; - पत्राचार गर्ने र समीक्षा सञ्चालन गर्ने; - प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो	इन्स्योर परियोजना दोस्रो चरण	सहभागीहरूको हाजिरी, प्रतिवेदन
१५७	२६४१२	२.७.८.३२९	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमसम्बन्धी सूचना प्रकाशन	४.००	- सबै प्रदेशबाट तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि छनोट भएका शिक्षालयहरूको अप्रेंटिसहरूको कोटासहित विवरण सङ्कलन गर्ने; - शिक्षालयहरूको कोटासहित सूची संलग्न गरी सूचना तयार गर्ने; - आधिकारीक पत्रपत्रिकामार्फत प्रकाशन गर्ने; - प्रकाशन भएको सूचना डकुमेन्ट गरेर राख्ने ।	पहिलो	इन्स्योर परियोजना दोस्रो चरण	प्रकाशन गरेको सूचनाको
१५८	२६४१२	२.७.८.३३४	प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिमसम्बन्धी छलफल तथा अन्तरक्रिया	४.००	- छलफल/अन्तरक्रिया कार्यक्रमको मिति, स्थान तय गर्ने; - सम्बन्धित सरोकारवालाहरूलाई पत्राचार गर्ने; - छलफल/अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो	इन्स्योर परियोजना दोस्रो चरण	सहभागीहरूको हाजिरी, प्रतिवेदन
१५९	२६४१२	२.७.८.३७५	OJT तथा अप्रेन्टिसशिपसम्बन्धी डाटाबेस व्यवस्थापन प्रणालीको विकास तथा स्तरोन्नति	१०.००	- OR तयार गर्ने; - TOR स्वीकृति गर्ने; - सेवा खरिद योजना तयार गर्ने र आह्वान गर्ने; - सेवा प्रदायक संस्था छनोट गर्ने; - सम्झौता गरी कार्यान्वयन गर्ने र कार्य सम्पन्नपश्चात् भुक्तानी दिने ।	दोस्रो	इन्स्योर परियोजना दोस्रो चरण	तयार भएको डाटावेस प्रणाली

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१६०	२६४१२	२.७.४.१	यातायात तथा ढुवानी खर्च	१५.६०	- यातायात तथा ढुवानीको लागि वार्षिक योजना तयार गर्ने; - सोका लागि नियमानुसार आपूर्तिकर्ताबाट दरभाउपत्र माग गर्ने; - आपूर्तिकर्ता छनोट गरी कार्यदिश दिने; - कार्य सम्पन्न गराई सेवा प्रमाणित गर्ने; - अभिलेखीकरण गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन र बिल भरपाई
१६१	२६४१२	२.४.१३.१	कार्यालयको पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका	२.००	- कार्यालयको लागि आवश्यक पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरूको सूची तयार गर्ने; - सरकारी निकायहरूसँग दरभाउ माग र नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - कार्य सम्पन्नपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	बिल, भरपाई
१६२	२६४१२	२.४.१.१	कार्यालय सामान खरिद	११५.८०	- आवश्यक सामग्रीको सूची तथा परिमाण निर्धारण गर्ने; - खरिद योजना तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - सामग्री प्राप्त गरी गुणस्तर परीक्षण गर्ने; - जिन्सी दाखिला तथा भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	जिन्सी प्रतिवेदन
१६३	२६४१२	२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	७.८०	- सवारी साधनको अवस्था निरीक्षण गरी मर्मत आवश्यकता पहिचान गर्ने; - मर्मत लागत अनुमान तथा स्वीकृति प्राप्त गर्ने; - स्वीकृत कार्यशालाबाट मर्मत कार्य गराउने; - कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणीकरण गर्ने; - बिल भुक्तानी गरी अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	मर्मत योजना तथा जिन्सी प्रतिवेदन
१६४	२६४१२	२.५.४.३	सफ्टवेयर नवीकरण तथा परामर्श सेवा	१४.४०	- नवीकरण वा परामर्श आवश्यकताहरू पहिचान गर्ने; - सेवा क्षेत्र तथा कार्यदिश तयार गर्ने; - सेवा प्रदायक छनोट वा सम्झौता गर्ने; - सेवा प्राप्त गरी गुणस्तर परीक्षण गर्ने; - प्रतिवेदन स्वीकृत गरी भुक्तानी गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	बिल, भरपाई

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१६५	२६४१२	२.३.१८.४	अन्य सम्पत्तिको मर्मत सम्भार	७.५६	● मर्मत आवश्यक सम्पत्तिको सूची तयार गर्ने; ● प्राविधिक मूल्याङ्कन तथा लागत अनुमान गर्ने; ● मर्मत कार्यका लागि सेवा प्रदायक छनोट गर्ने; ● मर्मत कार्य सम्पन्न गराउने; ● प्रमाणीकरण, भुक्तानी तथा अभिलेखीकरण गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	जिन्सी प्रतिवेदन
१६६	२६४१२	२.५.५.३०	परियोजना सहजकर्ता र परामर्श खर्च	३००.००	● आवश्यक विशेषज्ञता तथा कार्यक्षेत्र निर्धारण गर्ने; ● कार्यदिश (TOR) तयार गर्ने; ● परामर्शदाता वा सहजकर्ता छनोट गर्ने; ● कार्य सम्पादन अनुगमन गरी प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने; ● कार्य स्वीकृतिपश्चात् भुक्तानी गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१६७	२६४१२	२.८.१.६५	परियोजनाको लेखा परीक्षण व्यवस्थापन	६.००	● लेखा परीक्षण योजना तथा समयतालिका तयार गर्ने; ● आवश्यक वित्तीय तथा प्रशासनिक कागजात सङ्कलन गर्ने; ● लेखापरीक्षकसँग समन्वय गरी लेखा परीक्षण सम्पन्न गर्ने; ● लेखा परीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने; ● सुझाव कार्यान्वयन तथा अभिलेखीकरण गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१६८	२६४१२	२.७.८.२९९	व्यावसायिक क्षेत्रका पेसागत नक्साङ्कन तयार	६.००	● नक्साङ्कन गर्नुपर्ने व्यावसायिक क्षेत्रहरूको पहिचान गर्ने; ● सम्बन्धित उद्योग तथा सरोकारवालासँग परामर्श गर्ने; ● पेसागत कार्य, सिप तथा दक्षताको विवरण सङ्कलन गर्ने; ● प्राप्त तथ्याङ्कको विश्लेषण गरी पेसागत नक्साङ्कन मसौदा तयार गर्ने; ● सरोकारवालाबाट प्रमाणीकरण गरी अन्तिम प्रतिवेदन तयार गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१६९	२६४१२	२.७.८.३०२	प्रदेशमा निजी क्षेत्रको TVET रणनीति तयारी	२.८०	● प्रदेशस्तरीय TVET सम्बन्धी विद्यमान अवस्था तथा आवश्यकता विश्लेषण गर्ने; ● निजी क्षेत्रका सरोकारवालासँग परामर्श तथा अन्तरक्रिया सञ्चालन गर्ने; ● रणनीतिक प्राथमिकता तथा कार्यक्षेत्र निर्धारण गर्ने; ● रणनीतिक मसौदा तयार गरी सुझाव सङ्कलन गर्ने; आवश्यक परिमार्जन गरी रणनीति अन्तिम रूप दिने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१७०	२६४१२	२.७.८.३०३	सङ्घ तथा प्रदेशका निजी क्षेत्रसँग वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम छलफल	५.००	● छलफलका विषयवस्तु तथा एजेन्डा तयार गर्ने; ● सम्बन्धित सरोकारवालाहरूलाई आमन्त्रण गर्ने; ● योजना तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गरी छलफल सञ्चालन गर्ने; ● सुझाव तथा निर्णयहरू अभिलेखीकरण गर्ने; ● सहमत बुँदाहरूलाई वार्षिक योजनामा समावेश गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१७१	२६४१२	२.७.८.३०४	उद्योग व्यावसायिक सङ्घमार्फत प्रादेशिक तहमा TVETका कार्यक्रमहरू सञ्चालन	४९.००	● कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उद्योग सङ्घसँग समन्वय गर्ने; ● कार्ययोजना तथा जिम्मेवारी निर्धारण गर्ने; ● सहभागी छनोट तथा कार्यक्रम तयारी गर्ने; ● कार्यक्रम सञ्चालन तथा अनुगमन गर्ने; ● प्रतिवेदन तथा उपलब्धि दस्तावेजीकरण गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१७२	२६४१२	२.७.८.३०५	सङ्घीय तहमा प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम कार्यक्रम सहजीकरण	१५८.७६	● कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गर्ने; ● कार्ययोजना तथा कार्यान्वयन तालिका तयार गर्ने; ● आवश्यक स्रोत तथा जनशक्ति परिचालन गर्ने; ● कार्यक्रम सञ्चालन तथा प्राविधिक सहजीकरण गर्ने; ● प्रगति समीक्षा तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१७३	२६४१२	२.७.८.३०६	विधागत पाठ्यक्रम खाका विकास	१०.००	- सम्बन्धित विधाको आवश्यकता अध्ययन गर्ने; - व्यावसायिक मापदण्ड तथा दक्षता पहिचान गर्ने; - पाठ्यक्रमको संरचना तथा सिकाइ उपलब्धि निर्धारण गर्ने; - पाठ्यक्रम खाकाको मसौदा तयार गर्ने; - विज्ञ परामर्शबाट अन्तिम रूप दिने।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१७४	२६४१२	२.७.८.३०७	नमुना पाठ्यक्रम विकास	१०.००	- पाठ्यक्रम विकास समिति गठन गर्ने; - सिकाइ उद्देश्य तथा विषयवस्तु निर्धारण गर्ने; - पाठ्यक्रम मसौदा तयार गर्ने; - सरोकारवालाबाट सुझाव सङ्कलन गर्ने; - परिमार्जन गरी अन्तिम पाठ्यक्रम स्वीकृत गराउने।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१७५	२६४१२	१.१.१.३०८	परियोजना सहयोग एकाइमा कार्यरत कर्मचारीको तलब, भत्ता र सुविधा	७२८.००	- स्वीकृत दरबन्दी तथा सेवा सुविधाको विवरण अद्यावधिक गर्ने; - कर्मचारीहरूको मासिक हाजिरी तथा कार्यसम्पादन विवरण सङ्कलन गर्ने; - तलब, भत्ता तथा अन्य सुविधाको गणना गर्ने; - नियमानुसार स्वीकृति प्राप्त गरी भुक्तानी प्रक्रिया अगाडि बढाउने; - भुक्तानी सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१७६	२६४१२	२.७.८.३१०	पाठ्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्राविधिक सहजीकरण	१५८.७६	- पाठ्यक्रम कार्यान्वयन आवश्यकताहरू पहिचान गर्ने; - सम्बन्धित संस्थाहरूसँग समन्वय गर्ने; - प्रशिक्षक तथा व्यवस्थापकलाई अभिमुखीकरण गर्ने; - कार्यान्वयन प्रक्रियामा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने; - प्रगति अनुगमन तथा सुधारका सुझाव दिने।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१७७	२६४१२	२.७.८.३११	प्रादेशिक तहमा TVET कार्यक्रमहरूको सहजीकरण	१५८.७६	- कार्यक्रम आवश्यकताको पहिचान गर्ने; - प्रदेशस्तरीय सरोकारवालासँग समन्वय गर्ने; - कार्यक्रम कार्ययोजना तयार गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालनमा सहजीकरण गर्ने; - उपलब्धि तथा सिकाइ दस्तावेजीकरण गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१७८	२६४१२	२.७.८.३१३	Interoperability मापदण्डसहित CTDRS विकास	२०.००	- प्रणाली आवश्यकताको अध्ययन गर्ने; - Interoperability मापदण्ड निर्धारण गर्ने; - प्राविधिक डिजाइन तथा विकास कार्य गर्ने; - परीक्षण तथा सुधार गर्ने; - प्रणाली सञ्चालनमा ल्याई हस्तान्तरण गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१७९	२६४१२	२.७.८.३१५	डाटा वेयरहाउस तथा ब्याकअप प्रणाली सञ्चालनका लागि क्षमता अभिवृद्धि	६.५०	- क्षमता अभिवृद्धि आवश्यकताको मूल्याङ्कन गर्ने; - तालिम सामग्री तथा कार्यक्रम तयार गर्ने; - सम्बन्धित कर्मचारी छनोट गर्ने; - तालिम तथा व्यावहारिक अभ्यास सञ्चालन गर्ने; - तालिम प्रभाव मूल्याङ्कन गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१८०	२६४१२	२.७.८.३१६	विद्यालय व्यवस्थापन सफ्टवेयर खरिद	६९.७०	- आवश्यक सफ्टवेयरको विशिष्टीकरण तयार गर्ने; - खरिद प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने; - सेवा प्रदायक छनोट गर्ने; - सफ्टवेयर स्थापना तथा परीक्षण गर्ने; - स्वीकृति गरी भुक्तानी गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१८१	२६४१२	२.७.८.३१७	LMIS स्थापनाका लागि सहयोग	७.५०	- प्रणाली आवश्यकताको विश्लेषण गर्ने - सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गर्ने; - प्रणाली विकास तथा स्थापना कार्यमा सहयोग गर्ने; - प्रयोगकर्तालाई अभिमुखीकरण गर्ने; - सञ्चालन तथा सुधारमा सहजीकरण गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१८२	२६४१२	२.७.८.३१८	ई-लर्निङ पाठ्यक्रमका लागि ब्लेन्डेड मोड्युल तयार	१०.००	- सिकाइ आवश्यकता तथा लक्षित समूह पहिचान गर्ने; - पाठ्यवस्तु तथा सिकाइ सामग्री विकास गर्ने; - डिजिटल तथा प्रत्यक्ष सिकाइ विधि समेटेर मोड्युल तयार गर्ने; - परीक्षण तथा सुधार गर्ने; - अन्तिम मोड्युल कार्यान्वयनका लागि उपलब्ध गराउने।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१८३	२६४१२	२.७.८.३२०	डिजिटलाइजेसन कार्यक्रमको लागि सहजीकरण	१४५.५३	- डिजिटलाइजेसन आवश्यकताहरू पहिचान गर्ने; - कार्ययोजना तथा प्राथमिकता निर्धारण गर्ने; - सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गर्ने; - प्रणाली विकास तथा कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने; - अनुगमन तथा सुधारका सुझाव प्रदान गर्ने।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१८४	२६४१२	२.७.८.३२१	डाटा वेयरहाउस तथा ब्याकअप प्रणाली विकास	२०.००	- प्रणाली आवश्यकता विश्लेषण गर्ने; - प्राविधिक डिजाइन तयार गर्ने; - प्रणाली विकास तथा एकीकरण गर्ने; - परीक्षण तथा सुरक्षा प्रमाणीकरण गर्ने; - प्रयोगकर्तालाई प्रशिक्षण दिई सञ्चालनमा ल्याउने।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१८५	२६४१२	२.७.८.३२२	रोजगारी प्रवेश तालिमको मोड्युल र पाठ्यक्रम विकास	१०.००	- श्रम बजारको आवश्यकता अध्ययन गर्ने; - आवश्यक सिप तथा दक्षता पहिचान गर्ने; - मोड्युल संरचना तथा विषयवस्तु विकास गर्ने; - विज्ञ तथा सरोकारवालाबाट सुझाव लिने; - अन्तिम पाठ्यक्रम स्वीकृत गराउने।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१८६	२६४१२	२.७.८.३२३	रोजगारी प्रवेशका लागि NVQS तह १-२ अनुरूप मोड्युल र तालिम सञ्चालन	१२५.००	- तालिम योजना तथा समय तालिका तयार गर्ने; - प्रशिक्षार्थी छनोट गर्ने; - प्रशिक्षक तथा स्रोत व्यवस्थापन गर्ने; - तालिम सञ्चालन गरी व्यावहारिक अभ्यास गराउने; - मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१८७	२६४१२	२.७.८.३२४	माग बढी भएका पेसाहरूका ब्रिज कोर्स तयार	८.००	● श्रम बजार अध्ययन गरी पेसा छनोट गर्ने; ● सिप अन्तर विश्लेषण गर्ने; ● पाठ्यसामग्री तथा मोड्युल विकास गर्ने; ● सरोकारवालाबाट सुझाव सङ्कलन गर्ने; ● अन्तिम ब्रिज कोर्स तयार गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१८८	२६४१२	२.७.८.३२५	कामदारहरूका स्तरोन्नतिका लागि ब्रिज कोर्स सञ्चालन	७०.००	● लक्षित कामदारहरूको छनोट गर्ने; ● तालिम योजना तथा सामग्री तयारी गर्ने; ● प्रशिक्षक परिचालन गर्ने; ● तालिम सञ्चालन तथा मूल्याङ्कन गर्ने; ● प्रतिवेदन तथा सिकाइ अभिलेखीकरण गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१८९	२६४१२	२.७.८.३२७	NVQ तह ५ सँग समान्जस्य हुने गरी पाठ्यक्रम तयार	१५.००	● NVQ मापदण्ड अध्ययन गर्ने; ● आवश्यक दक्षता तथा सिकाइ उपलब्धि निर्धारण गर्ने; ● पाठ्यक्रम मसौदा तयार गर्ने; ● विशेषज्ञ समीक्षा गराउने; ● अन्तिम पाठ्यक्रम स्वीकृत गराउने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१९०	२६४१२	२.७.८.३२८	NVQ तह ६ सँग समान्जस्य हुने गरी पाठ्यक्रम तयार	२५.००	● NVQ तह ६ को मापदण्ड विश्लेषण गर्ने; ● पाठ्यक्रम संरचना तथा दक्षता निर्धारण गर्ने; ● मसौदा पाठ्यक्रम तयार गर्ने; ● सरोकारवालासँग परामर्श गर्ने; ● अन्तिम रूप दिई स्वीकृत गराउने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१९१	२६४१२	२.७.८.३३०	NVQ तह ५ का कार्यक्रममा विद्यार्थी भर्ना सहयोग	१०.००	● कार्यक्रमको प्रचारप्रसार गर्ने; ● आवेदन आह्वान गर्ने; ● योग्य उम्मेदवार छनोट प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने; ● भर्ना प्रक्रियामा सहजीकरण गर्ने; ● भर्ना विवरण अभिलेखीकरण गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१९२	२६४१२	२.७.८.३३१	NVQ तह ६ का कार्यक्रममा विद्यार्थी भर्ना सहयोग	१००.००	● भर्ना योजना तथा प्रचारप्रसार गर्ने; ● आवेदन सङ्कलन गर्ने; ● छनोट प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने; ● भर्ना तथा अभिमुखीकरण सम्पन्न गर्ने; ● अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१९३	२६४१२	२.७.८.३३२	प्रशिक्षार्थी कार्यक्रम सञ्चालन	४२.००	● कार्यक्रम योजना तथा उद्देश्य निर्धारण गर्ने; ● सहभागी छनोट गर्ने; ● कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्रोत व्यवस्थापन गर्ने; ● कार्यक्रम सञ्चालन तथा अनुगमन गर्ने; ● मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	आवश्यक प्रतिवेदन
१९४	२६४१२	२.७.८.३३३	सरोकारवालाहरू सँग नीतिगत, विषयगत सवालमा अन्तरक्रिया	२.००	● अन्तरक्रियाको विषयवस्तु निर्धारण गर्ने; ● सरोकारवालाहरूको पहिचान तथा आमन्त्रण गर्ने; ● अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; ● सुझाव तथा निष्कर्ष सङ्कलन गर्ने; ● प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा साझेदारी गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१९५	२६४१२	२.७.८.३४०	प्रशिक्षक, व्यवस्थापक तालिमका लागि NCF अनुरूप मोड्युल विकास	१५.००	● NCF मापदण्ड अध्ययन गर्ने; ● तालिम आवश्यकता विश्लेषण गर्ने; ● मोड्युल मसौदा तयार गर्ने; ● विज्ञ समीक्षा तथा परिमार्जन गर्ने; ● अन्तिम मोड्युल स्वीकृत गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१९६	२६४१२	२.७.८.३४१	प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम	४५.००	● प्रशिक्षकहरूको छनोट गर्ने; ● तालिम योजना तथा सामग्री तयारी गर्ने; ● तालिम सञ्चालन गर्ने; ● व्यावहारिक अभ्यास तथा मूल्याङ्कन गर्ने; ● प्रतिवेदन तथा प्रमाणपत्र वितरण गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१९७	२६४१२	२.७.८.३४२	तालिम तथा विकास कार्यक्रम अन्तर्गत उच्च शिक्षा अध्ययन सहयोग	१६०.००	- सहयोगका मापदण्ड निर्धारण गर्ने; - आवेदन आह्वान तथा छनोट गर्ने; - अध्ययन सहयोग स्वीकृत गर्ने; - अध्ययन प्रगति अनुगमन गर्ने; - उपलब्धि प्रतिवेदन सङ्कलन गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१९८	२६४१२	२.७.८.३४३	क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सहजीकरण	२४२.६४	- क्षमता अन्तर विश्लेषण गर्ने; - कार्यक्रम योजना तयार गर्ने; - स्रोत व्यक्ति तथा सहभागी छनोट गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - उपलब्धि मूल्याङ्कन गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
१९९	२६४१२	२.७.८.३४४	प्रत्यायनकर्ताहरूलाई पुनर्ताजगी तालिम	२.३०	- तालिम आवश्यकता निर्धारण गर्ने; - तालिम सामग्री अद्यावधिक गर्ने; - प्रत्यायनकर्ताहरूलाई आमन्त्रण गर्ने; - तालिम सञ्चालन तथा अभ्यास गराउने; - मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
२००	२६४१२	२.७.८.३४५	प्रत्यायन समिति बैठक तथा प्रत्यायनकर्ता परिचालन	४८.००	- बैठकको एजेन्डा तयार गर्ने; - सदस्य तथा प्रत्यायनकर्तालाई सूचना गर्ने; - बैठक सञ्चालन गरी निर्णय गर्ने; - निर्णयअनुसार प्रत्यायनकर्ता परिचालन गर्ने; - प्रतिवेदन तथा अभिलेखीकरण गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
२०१	२६४१२	२.७.८.३४६	प्रत्यायन कार्यक्रम सहजीकरण	२४२.६४	- प्रत्यायन प्रक्रिया योजना तयार गर्ने; - सम्बन्धित संस्थासँग समन्वय गर्ने; - मूल्याङ्कन टोली परिचालन गर्ने; - प्रत्यायन प्रक्रिया सम्पन्न गराउने; - प्रतिवेदन तथा निर्णय कार्यान्वयन गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
२०२	२६४१२	२.७.८.३४७	शैक्षिक संस्था सुधार कार्यक्रम सहजीकरण	२४२.६४	- संस्थागत आवश्यकता मूल्याङ्कन गर्ने; - सुधार योजना तयार गर्ने; - सम्बन्धित संस्थासँग समन्वय गर्ने; - सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने; - प्रगति अनुगमन तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
२०३	२६४१२	२.७.८.३४८	वार्षिक योजना/बजेट तयारी तथा छलफल कार्यक्रम	१४.८५	- कार्यक्रम तथा बजेटसम्बन्धी जानकारी सङ्कलन गर्ने; - प्रारम्भिक मसौदा तयार गर्ने; - सरोकारवालासँग छलफल सञ्चालन गर्ने; - सुझाव समावेश गरी योजना परिमार्जन गर्ने; - अन्तिम योजना तथा बजेट स्वीकृत गराउने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
२०४	२६४१२	२.७.८.३४९	परियोजनाका दस्तावेजहरू अनुवाद/प्रकाशन	९.००	- अनुवाद वा प्रकाशन गर्नुपर्ने सामग्री छनोट गर्ने; - अनुवाद तथा सम्पादन कार्य गर्ने; - प्राविधिक तथा भाषिक समीक्षा गर्ने; - अन्तिम स्वीकृति प्राप्त गर्ने; - प्रकाशन तथा वितरण गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
२०५	२६४१२	२.७.८.३५०	विभिन्न ज्ञान तथा सञ्चार सामग्रीहरूको विकास	३.०२	- लक्षित समूह तथा उद्देश्य निर्धारण गर्ने; - सामग्रीको विषयवस्तु तयार गर्ने; - डिजाइन तथा सम्पादन गर्ने; - समीक्षा तथा स्वीकृति प्राप्त गर्ने; - प्रकाशन तथा प्रसार गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
२०६	२६४१२	२.७.८.३५१	आन्तरिक डाटावेस तयारी तथा व्यवस्थापन	१०.००	- आवश्यक डाटा तथा सूचक पहिचान गर्ने; - डाटाबेस संरचना विकास गर्ने; - डाटा प्रविष्टि तथा प्रमाणीकरण गर्ने; - नियमित अद्यावधिक तथा सुरक्षा सुनिश्चित गर्ने; - प्रतिवेदन तथा विश्लेषणका लागि प्रयोग गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
२०७	२६४१२	२.७.८.३५२	सङ्घ तथा प्रदेश तहमा परियोजना सहयोग एकाइबाट अनुगमन	९६.००	● अनुगमन योजना तथा उपकरण तयार गर्ने; ● अनुगमन भ्रमण तालिका निर्धारण गर्ने; ● स्थलगत अनुगमन सञ्चालन गर्ने; ● निष्कर्ष तथा सुझाव सङ्कलन गर्ने; ● प्रतिवेदन तयार गरी कार्यान्वयन अनुगमन गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
२०८	२६४१२	२.७.८.३५३	परियोजना सहयोग एकाइका कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	१३.५०	● क्षमता आवश्यकता मूल्याङ्कन गर्ने; ● कार्यक्रम तथा तालिम योजना तयार गर्ने; ● स्रोत व्यक्ति तथा प्रशिक्षक छनोट गर्ने; ● कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; ● उपलब्धि मूल्याङ्कन तथा अभिलेखीकरण गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन
२०९	२६४१२	११.३.७.१	ल्यापटप, फोटोकपी, कम्प्युटर, प्रोजेक्टर एवम् पिन्टर खरिद	३६.८०	● आवश्यक उपकरणहरूको आवश्यकता विश्लेषण गर्ने; ● प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयार गर्ने; ● सार्वजनिक खरिद नियमावलीअनुसार दरभाउ वा बोलपत्र प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने; ● आपूर्तिकर्ता छनोट गरी सामग्री प्राप्त गर्ने; ● जिन्सी दाखिला, परीक्षण तथा भुक्तानी गर्ने;		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन जिन्सी दाखिला
२१०	२६४१२	११.६.१३.६२	कार्यालयका लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स	२१.२०	● आवश्यक फर्निचर तथा फिक्चर्सको सूची तयार गर्ने; ● प्राविधिक विवरण तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; ● खरिद प्रक्रिया सञ्चालन गर्ने; ● सामग्री प्राप्त गरी जाँच तथा जडान गर्ने; ● जिन्सी दाखिला तथा भुक्तानी गर्ने	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट १)	प्रतिवेदन जिन्सी दाखिला
२११	२६४१२	२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	५२.१०	● जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा सवारी साधनको वार्षिक मर्मत योजना तयार गर्ने, ● मर्मतका लागि माग सङ्कलन गर्ने र लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, ● स्वीकृत लागतको आधारमा खरिदका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी कायदेशि दिने, ● कार्य सम्पन्न गरी अभिलेखीकरण गर्ने वा मर्मत दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
२१२	२६४१२	२.४.१५.४	परियोजना कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	१३१.१०	- परियोजना सहयोग एकाइ अन्तर्गत सङ्घ लगायत सातै वटा प्रदेशमा अवस्थित प्रदेश कार्यालयहरू नियमित रूपमा सञ्चालन गर्ने; - परियोजना कार्यान्वयन एकाइ (PIU) - सङ्घ अन्तर्गत कार्यालय नियमित रूपमा सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	प्रतिवेदन
२१३	२६४१२	२.३.२.७	कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, स्क्यानर, डिस्प्लेबोर्ड, जेनेटर तथा अन्य मर्मत सम्भार	१३.७५	- स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने; - सार्वजनिक सूचनामार्फत दरभाउपत्र माग गरी नियमानुसार आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने; - सामान खरिदपश्चात् कार्यालयमा दाखिला गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	प्रतिवेदन जिन्सी दाखिला
२१४	२६४१२	२.७.८.३४	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिसिप) भर्नाका लागि प्रवेश परीक्षा, रजिस्ट्रेसन	२७.००	- औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिसिप) भर्नाका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने; - प्रवेश परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन गर्ने; - भर्ना भएका प्रशिक्षार्थीको रजिस्ट्रेसन कायम गर्ने ।	पहिलो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	ITMS प्रतिवेदन
२१५	२६४१२	२.७.८.४५	सिप स्तरोन्नति तालिम पाठ्यसामग्री निर्माण/ परिमार्जन सहयोग	५.००	- सिप विकास एकाइद्वारा उद्योगहरूबाट माग सङ्कलन गर्ने; - पाठ्यक्रम/तालिम मोड्युल निर्माणको लागि निर्माण टोली गठन गर्ने; - तालिम मोड्युल टोलीद्वारा पाठ्यक्रमको खाका तयार गर्ने; - तयार भएको तालिम मोड्युल सम्बन्धित उद्योग/व्यवसायसँग छलफल गरि अन्तिम रूप दिने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	सिप स्तरोन्नति तालिम नयाँ तालिम मोड्युल

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
२१६	२६४१२	२.७.८.४६	उद्योगमा कार्यरत कामदारको लागि सिप स्तरोन्नति तालिम सञ्चालन सहयोग	५२.५०	- औद्योगिक सङ्घ/सङ्घाटनसँगको सहकार्यमा उद्योगमा कार्यरत कामदारहरूको लागि सिप स्तरोन्नतिको लागि माग सङ्कलन गर्ने सम्बन्धित औद्योगिक सङ्घ/सङ्घाटनमार्फत तालिम सञ्चालन गर्ने; - स्थानीय तहहरूसँगको समन्वयमा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका युवाहरूको सिप स्तरोन्नतिको माग सङ्कलन गरी उद्योगमा कार्यरत कामदार/वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका युवाहरूको सहभागिता सुनिश्चितता हुने गरी प्रशिक्षार्थीको छनोट गर्ने; - स्तरोन्नति तालिम सञ्चालनको लागि सूचना प्रकाशन गरी छोटो अवधिका सिपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ (संशोधनसहित) बमोजिम तालिम सञ्चालन गरी सिपको स्तरोन्नति गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	तालिम सहभागीहरूको हाजिरी, इन्त्योर डाटाबेसमा सहभागीहरूको विवरण
२१७	२६४१२	२.७.८.५०	विद्यालय शिक्षकलाई वृत्ति-मार्गनिर्देशनसम्बन्धी तालिम सञ्चालन सहयोग	६३.००	- वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्र/स्थानीय तहहरूसँगको समन्वयमा विद्यालयको छनोट गर्ने; - स्थानीय तहहरूबाट कक्षा सञ्चालन गर्ने शिक्षकको नामावली माग गर्ने; - वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्रसँगको समन्वयमा तालिमको मिति तय गर्ने; - सम्बन्धित स्थानीय तह/विद्यालयहरूलाई पत्राचार गर्ने; - तालिम सञ्चालन गर्ने/प्रतिवेदन तयार गर्ने।	पहिलो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	तालिम सहभागीहरूको दैनिक उपस्थिति तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन
२१८	२६४१२	२.७.८.५८	प्रदेश/स्थानीय सरकारका अधिकारीलाई परियोजना कार्यान्वयनसम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि	१०.००	- प्रदेश/स्थानीय तहहरूमा परियोजनासम्बन्धी क्षमता विकास गर्नु पर्ने क्षेत्र तय गर्ने; - प्रदेश/स्थानीय तहहरूबाट क्षमता विकाससम्बन्धी तालिमको नामावली सङ्कलन गर्ने; - क्षमता विकास तालिम/कार्यशालाको मिति तय गर्ने, पत्राचार गर्ने; - क्षमता विकास तालिम/कार्यशाला सञ्चालन गर्ने/प्रतिवेदन तयार गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	तालिम सहभागीहरूको हाजिरी तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
२१९	२६४१२	२.७.८.८०	आवधिक प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा	२५.२५	- समीक्षा बैठकको मिति, स्थान तय गर्ने; - पत्राचार गर्ने र समीक्षा सञ्चालन गर्ने; - प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	सहभागीहरूको हाजिरी, प्रतिवेदन
२२०	२६४१२	२.७.८.८१	परियोजनाको डाटाबेस प्रणाली सञ्चालन, अद्यावधिक तथा मर्मत	१०.००	- TOR तयार गर्ने; - TOR स्वीकृति गर्ने; - सेवा खरिद योजना तयार गर्ने र आह्वान गर्ने; - सेवा प्रदायक संस्था छनोट गर्ने; - सम्झौता गरि कार्यान्वयन गर्ने र कार्य सम्पन्नपश्चात् भुक्तानी दिने ।	तेस्रो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	स्वीकृत TOR तथा सम्झौता पत्र
२२१	२६४१२	२.७.८.८७	परियोजनासम्बन्धी सूचना/ जानकारी, वार्षिक पात्रो, पम्फलेट निर्माण, प्रकाशन, वितरण	५.००	- वार्षिक पात्रो पम्फलेट निर्माण र प्रकाशनका लागि सम्पादक मण्डल गठन गर्ने; - विभिन्न प्रदेशहरूबाट सूचना तथा जानकारी सङ्कलन गर्ने; - नियमानुसार छापाखाना छनोट गरी वार्षिक पात्रो पम्फलेट निर्माण र प्रकाशन गर्ने; - प्रकाशन वार्षिक पात्रो पम्फलेट निर्माण र प्रकाशन संलग्न राखी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	प्रकाशन भएको परियोजनाको वार्षिक पात्रो
२२२	२६४१२	२.७.८.१२९	सिप स्तरोन्नति तालिमका लागि आवश्यकता पहिचानसम्बन्धी छलफल तथा अन्तरक्रिया	६.००	- छलफल/अन्तरक्रिया कार्यक्रमको मिति, स्थान तय गर्ने; - सम्बन्धित सरोकारवालाहरूलाई पत्राचार गर्ने; - छलफल/अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	सहभागीहरूको हाजिरी, प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
२२३	२६४१२	२.७.८.१४३	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी कार्यक्रममा ड्रपआउट दर न्यूनीकरण गरी नतिजा सुधारसमेतमा सहजीकरण	२१.००	- शिक्षालय/विद्यालय, उद्योग सङ्घ/सङ्गठनसँगको सहकार्यमा hire an apprentice day कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - उद्योग/आवेदकहरूलाई तालिमको बारेमा अभिमुखीकरण गर्ने; - उद्योगबाट सिफारिस पाउन बाँकी रहेका आवेदकहरूलाई सिफारिस प्राप्त गर्न लगाउने; - उद्योग/व्यवसायहरूमार्फत आवेदन फारम सङ्कलन तथा प्रचार प्रसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - उद्योग/व्यवसायबाट सङ्कलन भएको आवेदन फारम शिक्षालय/विद्यालयमा हस्तान्तरण गर्ने।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	प्रतिवेदन
२२४	२६४१२	२.७.८.२३८	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी छनोटसम्बन्धी कार्य सञ्चालन	१४.००	- शिक्षालय/विद्यालय, उद्योग सङ्घ/सङ्गठनसँगको सहकार्यमा hire an apprentice day कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - उद्योग/आवेदकहरूलाई तालिमको बारेमा अभिमुखीकरण गर्ने; - उद्योगबाट सिफारिस पाउन बाँकी रहेका आवेदकहरूलाई सिफारिस प्राप्त गर्न लगाउने; - उद्योग/व्यवसायहरूमार्फत आवेदन फारम सङ्कलन तथा प्रचार प्रसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - उद्योग/व्यवसायबाट सङ्कलन भएको आवेदन फारम शिक्षालय/विद्यालयमा हस्तान्तरण गर्ने।	पहिलो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	hire an apprentice day कार्यक्रमको हाजिरी, आवेदन फारम

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
२२५	२६४१२	२.७.८.२४८	सिप प्रतिस्पर्धा कार्यक्रम आयोजना	२०.००	- सिप प्रतिस्पर्धा हुने विषय छनोट गर्ने; - सिप विकास एकाइ, शिक्षालय, प्रदेश मन्त्रालयसँगको सहकार्यमा विद्यालयस्तरमा सिप प्रतिस्पर्धाका आयोजना गर्ने; - विद्यालयस्तरबाट छनोट भएका प्रतिस्पर्धीहरू बिच प्रदेशस्तरमा सिप प्रतिस्पर्धा कार्यक्रमको आयोजना गर्ने; - प्रदेश-प्रदेशबाट प्रतिस्पर्धामा प्रथम भएर आएकाहरू बिच राष्ट्रियस्तरमा प्रतिस्पर्धा आयोजना गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	सिप प्रतिस्पर्धाको योजना, पत्राचार, भिडियो, उपस्थिति विवरण
२२६	२६४१२	२.७.८.२५५	सफलताको कथा तयारी र प्रकाशन	१.१३	- सफलताको कथा प्रकाशनका लागि सम्पादक मण्डल गठन गर्ने; - विभिन्न प्रदेश तथा शिक्षालयहरूबाट सफलताको कथा सङ्कलन गर्ने; - नियमानुसार छापाखाना छनोट गरी सफलताको कथा प्रकाशन गर्ने; - प्रकाशन सफलताको कथा संलग्न राखी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	प्रकाशन भएको सफलताको कथा
२२७	२६४१२	२.७.८.२८३	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रमसम्बन्धी सूचना प्रचार प्रसार तथा प्रवर्द्धन	५.२५	- वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवासम्बन्धी सूचना तयार गर्ने; - सङ्घ, प्रदेश मन्त्रालयसँग छलफल गर्ने; - सूचना प्रचार प्रसारको लागि कम्पनी/मिडिया हाउससँग सम्झौता गर्ने; - तयार भएको सूचना सामग्री प्रकाशन गर्ने।	पहिलो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	प्रकाशित सूचना सामग्री
२२८	२६४१२	२.७.८.२८५	डिप्लोमा तह (अप्रेन्टिसिप) को पाठ्यक्रम निर्माण	३६.००	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय बजारको माग तथा प्रविधिमैत्री हुने गरी सरोकारवालाहरूबाट प्राप्त सुझाव, माग, अध्ययन अनुसन्धान तथा कानुनी व्यवस्थाबमोजिम पाठ्यक्रम निर्माणको लागि आवश्यकता पहिचान गरी वार्षिक योजना बनाउने;		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
					- पाठ्यक्रम निर्माणको लागि विषय विज्ञसहितको मसौदा कार्यटोलीको गठन गरी उक्त कार्यटोलीबाट प्राप्त मसौदालाई विषयगत उपसमितिमा विस्तृत छलफल गरी प्राविधिक उपसमितिमा पेश गर्ने; - प्राविधिक उपसमितिले अन्तिम रूप दिई पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण विनियमवली, २०८० मा व्यवस्था भएका प्रक्रियाहरू पूरा गरी परिषद् पाठ्यक्रम निर्धारण समितिले पाठ्यक्रम स्वीकृत गर्ने।			
२२९	२६४१२	२.७.८.२९१	विभिन्न मिडिया (Podcast, TV Show) मार्फत TVET सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन	१०.००	- TVET सम्बन्धी जनचेतना जगाउने/TV Show को विषय पहिचान गर्ने; - सम्बन्धित टेलिभिजन/मिडियासँग समन्वय गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने र प्रसारण गर्ने।	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	विभिन्न मिडिया (Podcast, TV Show) मार्फत प्रसारण भएको TVET सम्बन्धी कार्यक्रम
२३०	२६४१२	२.७.८.२९२	परियोजनाको प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकाशन	३.७५	- प्रतिवेदन लेखन, सम्पादन, मण्डल गठन गर्ने; - विभिन्न प्रदेशहरूबाट प्रगति प्रतिवेदन सङ्कलन गर्ने; - नियमानुसार छापाखाना छनोट गरी प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने; - प्रकाशन भएको प्रतिवेदन संलग्न राखी भुक्तानी गर्ने।	पहिलो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	प्रकाशन भएको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
२३१	२६४१२	२.७.८.३५४	TVET इण्डष्ट्रि काउन्सिल स्थापना तथा सञ्चालन सहयोग	३५.००	- औद्योगिक सङ्घ/सङ्गठनसँग समन्वय गर्ने; - औद्योगिक सङ्घ/सङ्गठनसँग TVET इण्डष्ट्रि काउन्सिल सञ्चालनका लागि सम्झौता गर्ने; - सम्झौताबमोजिम सञ्चालन सहयोग र क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - कार्यान्वयनको सम्बन्धमा समीक्षा गर्ने र मार्गदर्शन प्रदान गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
२३२	२६४१२	२.७.८.३५६	औद्योगिक प्रशिक्षार्थीहरूको उद्योग भ्रमण तथा त्रिपक्षीय सम्झौता कार्यक्रम	२१.००	● शिक्षालय र उद्योगबिच समन्वय बैठक सञ्चालन गर्ने; ● प्रशिक्षार्थीहरूको शिक्षालयमा हुने सिकाइ अवधि समाप्त हुन अगाबै उद्योग/व्यवसायको निकर्गोल गर्ने; ● प्रशिक्षार्थीहरूलाई आफू प्रतिस्थापन हुने सम्भावित उद्योग/व्यवसायको अवलोकन भ्रमण गराउने; ● भ्रमणपश्चात् प्रशिक्षार्थीहरूबाट उनीहरूको अनुभव आदान प्रदान गर्ने; ● ३.५ महिनाको सिकाइको अवधि सक्नु १५ दिन अगाबै शिक्षालय, प्रशिक्षार्थी र उद्योगबिच त्रिपक्षीय सम्झौता गर्ने।	तेस्रो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	शिक्षालय, प्रशिक्षार्थी र उद्योग बिच त्रिपक्षीय सम्झौता पत्र
२३३	२६४१२	२.७.८.३५८	औद्योगिक प्रशिक्षार्थीहरूको लागि ब्रान्च कोर्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	१७.५०	● शिक्षालय, उद्योग/व्यवसाय र औद्योगिक सङ्घ/सङ्गठन बिच समन्वय बैठक सञ्चालन गर्ने; ● उद्योग/व्यवसायको लागि आवश्यक तर पाठ्यक्रमले नसमेटेको र आवश्यक विषयको पहिचान गर्ने; ● ब्रान्च कोर्स सञ्चालन गर्ने विषय निकर्गोल गर्ने; ● सहमतिबमोजिम प्रशिक्षार्थीको लागि उपयुक्त समय र स्थानमा ब्रान्च कोर्स औद्योगिक सङ्घ/सङ्गठन वा प्रदेश TVET इण्डष्ट्रि काउन्सिलले सञ्चालन गर्ने।	दोस्रो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	बैठकको निर्णय तथा प्रशिक्षार्थीहरूको हाजिरी
२३४	२६४१२	२.७.८.३५९	औद्योगिक प्रशिक्षणको क्रममा शिक्षालयमा हुने कक्षा नियमित सञ्चालनसँग सम्बन्धित कार्यक्रम	७.००	● उद्योग र शिक्षालयको दूरी टाढा भएको प्रशिक्षार्थीहरूको पहिचान गर्ने; ● शिक्षालय र उद्योगबिच छलफल गरी प्रशिक्षार्थीलाई सहज हुने गरी back to school सञ्चालन गर्ने स्थान तय गर्ने; ● शिक्षालयको प्रशिक्षकको रुटिन तयार गर्ने; (प्रशिक्षकले पालैपालो कक्षा सञ्चालन गर्न सक्ने)	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	प्रशिक्षार्थीहरूको हाजिरी

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
					- तयार गरिएको रुटिनको आधारमा कक्षा सञ्चालन गर्ने; - कक्षा सञ्चालनको क्रममा सम्बन्धित प्रशिक्षकको लागि यातायात, होटल बास तथा खाने व्यवस्था गर्ने (प्रति पिरियडको खर्च भने सम्बन्धित शिक्षालयले नै प्रदान गर्ने)।			
२३५	२६४१२	२.७.८.३६०	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी अल्मुनाइ नेटवर्क सञ्चालन कार्यक्रम	९.००	- औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सम्पन्न गरेका graduateहरूको विषयगत विवरण तयार गर्ने; - बैठकको मिति तय गर्ने; - नेटवर्कले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरू तय गर्ने; - तय भएको कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने; - नियमित बैठकको लागि यातायात खर्च प्रदान गर्ने।	पहिलो र दोस्रो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	सहभागीहरूको उपस्थिति, पत्राचार विवरण, गठन भएको नेटवर्कको विवरण
२३६	२६४१२	२.७.८.३६१	विभिन्न अभियान तथा रोल मोडेल मार्फत TVET को छवि वृद्धिसम्बन्धी कार्यक्रम	३.७५	- औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिममा रोल मोडल पूर्व प्रशिक्षार्थीहरूको पहिचान गर्ने; - शिक्षालयसँग छलफल गर्ने; - औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सञ्चालनको अवधिमा रोल मोडललाई प्रस्तुत गर्ने; - विभिन्न भिडियो, सञ्चारका माध्यमहरूमा प्रस्तुत गर्ने।	चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	कार्यक्रम प्रतिवेदन तथा भिडियोहरू
२३७	२६४१२	२.७.८.३६२	परियोजनाको MIS प्रणालीलाई प्रदेश सरकारसँग एकीकृत गर्दै प्रशिक्षार्थीहरूको सिकाइ सुझावलाई समेट्ने कार्य	१.८८	- प्रदेशका परियोजना अन्तर्गतका मन्त्रालयहरूसँग छलफल गर्ने, बैठक सञ्चालन गर्ने; - छलफल/बैठकको निर्णय तयार गर्ने; - परियोजनाअन्तर्गत सञ्चालन भैरहेको सूचना प्रणाली (MIS) लाई प्रदेशको मातहतमा एकीकृत गर्ने।	दोस्रो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	बैठकको निर्णय

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
२३८	२६४१२	२.७.८.३६३	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रमलाई सम्बन्धित राष्ट्रियस्तरमा विस्तार गर्ने नीति, निर्देशिका, पाठ्यक्रम निर्माण सहयोग	५.००	- शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र तथा प्रदेशका परियोजना अन्तर्गतका मन्त्रालयहरूसँग छलफल गर्ने, बैठक सञ्चालन गर्ने; - छलफल/बैठकको निर्णय तयार गर्ने; - निर्देशिकाको मसौदा तयार गर्ने र स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने।	तेस्रो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	वृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धित नीति, निर्देशिकाको मसौदा
२३९	२६४१२	२.७.८.३६४	विद्यालय तथा विश्वविद्यालयका लागि वृत्ति छनोट गर्ने साधन तथा मूल्याङ्कन तयारी	५.००	- शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रसँग छलफल गर्ने, बैठक सञ्चालन गर्ने; - छलफल/बैठकको निर्णय तयार गर्ने; - वृत्ति छनोट गर्ने साधन तथा मूल्याङ्कनको मसौदा तयार गर्ने र स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने।	दोस्रो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	वृत्ति छनोट गर्ने साधन तथा मूल्याङ्कन मसौदा
२४०	२६४१२	२.७.८.३६५	पाठ्यक्रम विकास केन्द्रसँग सहकार्य गरी वृत्ति मार्गनिर्देशनसम्बन्धी कन्टेन्टलाई राष्ट्रिय पाठ्यक्रममा समावेश गर्न सहयोग गर्न सहयोग	१०.००	- शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रसँग छलफल गर्ने, बैठक सञ्चालन गर्ने; - छलफल/बैठकको निर्णय तयार गर्ने; - वृत्ति मार्गनिर्देशनसम्बन्धी कन्टेन्टलाई राष्ट्रिय पाठ्यक्रममा समावेश गर्न समिति निर्माण गर्ने र कार्य गर्ने; - समितिले पाठ्यक्रममा समावेश गर्ने कन्टेन्ट तयारी गरी स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने।	तेस्रो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	पाठ्यक्रममा समावेश गर्ने कन्टेन्टको मसौदा
२४१	२६४१२	२.७.८.३६६	विभिन्न मिडिया (Podcast, TV Show) मार्फत वृत्ति मार्गनिर्देशन तथा TVETसम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन	५.००	- TVET सम्बन्धी जनचेतना जगाउने/TV Show को विषय पहिचान गर्ने; - सम्बन्धित टेलिभिजन/मिडियासँग समन्वय गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने र प्रसारण गर्ने।	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	विभिन्न मिडिया (Podcast, TV Show) मार्फत प्रसारण भएको TVETसम्बन्धी कार्यक्रम

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
२४२	२६४१२	२.७.८.३६७	वृत्ति मार्गनिर्देशनको विषय उच्च तहका पाठ्यक्रम विकास गर्न विश्वविद्यालयसँग सहकार्य	१६.००	- विश्वविद्यालयसँग छलफल गर्ने; - सम्झौता गर्ने; - वृत्ति मार्गनिर्देशनको विषय उच्च तहका पाठ्यक्रम विकास गर्ने कार्य सुरुवात गर्ने; - कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात् भुक्तानी दिने ।	दोस्रो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	सम्झौता पत्र
२४३	२६४१२	२.७.८.३६८	विद्यालयका CG शिक्षकहरूलाई वृत्ति मार्गनिर्देशनसम्बन्धी उच्च अध्ययनका लागि छात्रवृत्ति प्रदान	२०.००	- TOR तयार गरी स्वीकृत गर्ने; - छात्रवृत्तिको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने; - आवेदन फारम सङ्कलन गर्ने; - सम्झौता गर्ने; - अन्तर्वार्ता सञ्चालन गर्ने; - छनोट भएकाहरूसँग सम्झौता गर्ने र कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, भुक्तानी दिने ।	दोस्रो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	सूचना, सम्झौता पत्र
२४४	२६४१२	२.७.८.३६९	सङ्घ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबिच वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम समीक्षा	७.५०	- सङ्घ, प्रदेश तथा स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूसँग समन्वय गर्ने; - समीक्षा कार्यक्रमको मिति, स्थान तय गर्ने; - सम्बन्धित सरोकारवालाहरूलाई पत्राचार गर्ने; - समीक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	चौथो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	सहभागीहरूको हाजिरी, प्रतिवेदन
२४५	२६४१२	२.७.८.३७१	उद्योग/व्यवसायको अगुवाईमा डिप्लोमा तहको औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सञ्चालन	१०२.६०	- उद्योग/औद्योगिक सङ्घ/सङ्गठनसँग छलफल; - आवेदन माग र प्राप्त आवेदन र अन्य कागजातहरूको रुजु गर्ने; - योग्य आवेदकसँग सम्झौता गर्ने; - नियमबमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा installment बमोजिम भुक्तानी दिने; - प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो र तेस्रो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	सम्झौता पत्र

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
२४६	२६४१२	२.७.८.३८०	परियोजनाको MIS/ Database लाई सरकारी प्रणालीसँग समायोजन तथा हस्तान्तरण हुने गरी सुदृढ	१५.००	- शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र तथा प्रदेशका परियोजना अन्तर्गतका मन्त्रालयहरूसँग छलफल गर्ने, बैठक सञ्चालन गर्ने; - छलफल/बैठकको निर्णय तयार गर्ने; - परियोजना अन्तर्गत सञ्चालन भैरहेको सूचना प्रणाली (MIS) लाई सरकारी प्रणालीसँग समायोजन तथा हस्तान्तरण गर्ने ।	तेस्रो	TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	बैठक उपस्थिति/ निर्णय
२४७	२६४१२	२.७.८.३८२	प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम तथा वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रमसम्बन्धी नीति, कार्यविधि निर्माण/परिमार्जन	१०.००	- शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र तथा प्रदेशका परियोजना अन्तर्गतका मन्त्रालयहरूसँग छलफल गर्ने, बैठक सञ्चालन गर्ने; - छलफल/बैठकको निर्णय तयार गर्ने; - निर्देशिकाको मसौदा तयार गर्ने र स्वीकृतिको लागि पेस गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	वृत्ति छनोट गर्ने साधन तथा मूल्याङ्कन मसौदा
२४८	२६४१२	२.७.८.३८३	मन्त्रालय, तालिम महाशाखा (सङ्घ), प्रदेश तथा स्थानीय तहबिच वार्षिक समीक्षा तथा योजना तर्जुमा कार्यक्रम	५.००	- शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र तथा प्रदेशका परियोजना अन्तर्गतका मन्त्रालयहरूसँग छलफल गर्ने, बैठक सञ्चालन गर्ने; - छलफल/बैठकको निर्णय तयार गर्ने; - निर्देशिकाको मसौदा तयार गर्ने र स्वीकृतिको लागि पेस गर्ने ।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	प्रतिवेदन
२४९	२६४१२	२.७.८.३८५	मन्त्रालय, CEHRD तथा प्रदेशसहित TVET तथा वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रमसम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठी कार्यक्रम	५.००	शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र तथा प्रदेशका परियोजना अन्तर्गतका मन्त्रालयहरूसँग छलफल गर्ने, बैठक सञ्चालन गर्ने;		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	प्रतिवेदन

क्र. स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
					- छलफल/बैठकको निर्णय तयार गर्ने; - निर्देशिकाको मसौदा तयार गर्ने र स्वीकृतिको लागि पेस गर्ने।			
२५०	२६४१२	२.७.८.३८६	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यक्रम	६.००	- अनुगमन योजना तयार गर्ने; - परियोजनासँग सम्बन्धित क्रियाकलापहरूको अनुगमन गर्ने; - प्रतिवेदन तयार गर्ने; - सम्बन्धित निकायहरूसँग छलफल तथा कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	प्रतिवेदन
२५१	२६४१२	२.७.८.३८७	डिप्लोमा तह (अप्रेन्टिससिप) को पाठ्यक्रम निर्माण	३६.००	- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय बजारको माग तथा प्रविधिमैत्री हुने गरी सरोकारवालाहरूबाट प्राप्त सुझाव, माग, अध्ययन अनुसन्धान तथा कानुनी व्यवस्थाबमोजिम पाठ्यक्रम निर्माणको लागि आवश्यकता पहिचान गरी वार्षिक योजना बनाउने; - पाठ्यक्रम निर्माणको लागि विषय विज्ञसहितको मसौदा कार्यटोलीको गठन गरी उक्त कार्यटोलीबाट प्राप्त मसौदालाई विषयगत उपसमितिलाई विस्तृत छलफल गरी प्राविधिक उपसमितिलाई पेस गर्ने; - प्राविधिक उपसमितिले अन्तिम रूप दिई पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण विनियमावली, २०८० मा व्यवस्था भएका प्रक्रियाहरू पूरा गरी परिषद् पाठ्यक्रम निर्धारण समितिले पाठ्यक्रम स्वीकृत गर्ने।		TVET प्रणाली सुधार तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम (कम्पोनेन्ट २)	प्रतिवेदन

१३. युनेस्कोका निमित्त नेपाल राष्ट्रिय आयोगको सचिवालय (बडशीनं. ३५०२१०१३)

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१	२६४१२	२.५.३.१२०	राष्ट्रिय सहिद तथा शान्ति पार्क निजामती स्मारक ईभिलेज कार्यक्रम कार्यान्वयन	१०	- फिल्ड भिजिटबाट माग सङ्कलन गर्ने; - सार्वजनिक खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने।	पहिलो	युनेस्को सचिवालय र सरोकारवालाहरू	कार्यक्रमको उपस्थिति विवरण र प्रगति प्रतिवेदन
२	२६४१२	२.६.४.६९	दिगो विकास लक्ष्य प्राप्तमा भए गरेका क्रियाकलापहरूको अन्तरक्रिया एवम् लक्ष्य नं. ४ कार्यान्वयन अवस्थाको मूल्याङ्कन	२०.१	- सहभागी छनोट गर्ने; - सूचक तयार गर्ने; - अनुगमन मूल्याङ्कन टोली गठन गरी स्थलगत अनुगमन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	युनेस्को सचिवालय क्लबहरू र विद्यालयहरू	मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
३	२६४१२	२.७.१३.१७४९	विज्ञान तथा प्रविधिसँग सम्बन्धित बाल प्रतिभा खोजी कार्यक्रम	५	- बाल प्रतिभा खोजीका लागि विषयवस्तु चयन गर्ने; - सहाभागी निमन्त्रणा र स्थान छनोट गर्ने - बाल प्रतिभा खोजी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	पहिलो	युनेस्को सचिवालय	कार्यक्रमको उपस्थिति विवरण र प्रगति प्रतिवेदन
४	२६४१२	२.६.४.७१	भूमण्डलीय नागरिक शिक्षा, जलवायु परिवर्तन तथा विपद् सहनशीलता अनुसन्धान तथा कार्यान्वयन कार्यक्रम	५	- स्थान र सहभागी छनोट गर्ने - सचेतना कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने।	पहिलो र दोस्रो	युनेस्को सचिवालय	कार्यक्रमको उपस्थिति विवरण र प्रगति प्रतिवेदन
५	२६४१२	२.६.४.७२	अन्तर पुस्ता ज्ञान-सिप हस्तान्तरण तथा स्थानीय ज्ञान प्रणाली अभिलेखीकरण	५	- ज्ञान, सिप, प्रविधि, कला तथा अनुभवको पहिचान गर्ने - स्थलगत रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	दोस्रो र तेस्रो	युनेस्को सचिवालय र क्लबहरू	कार्यक्रमको उपस्थिति विवरण र प्रगति प्रतिवेदन
६	२६४१२	२.६.४.७३	युनेस्को महासङ्घ, युनेस्को क्लब तथा नेटवर्क सुदृढीकरण र नीतिगत नेतृत्व विकास कार्यक्रम	३	- मागमा आधारित क्षमता विकास कार्यक्रमको छनोट गर्ने; - तालिम प्याकेज तयार, स्थान र सहभागी छनोट गरी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	पहिलो र दोस्रो	युनेस्को महासङ्घ, युनेस्को क्लब तथा अन्य सङ्घ संस्थाहरू	कार्यक्रमको उपस्थिति विवरण र प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
७	२६४१२	२.६.४.७४	युनेस्को सम्बद्ध विद्यालय नवप्रवर्द्धन, अनुसन्धान तथा हरित विद्यालय प्रयोगशाला कार्यक्रम	२	- योग्य विद्यालयहरू पहिचान गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	तेस्रो	युनेस्को सचिवालय	कार्यक्रमको उपस्थिति विवरण र प्रगति प्रतिवेदन
८	२६४१२	२.६.४.७८	लैङ्गिक उत्तरदायी शिक्षण विज्ञानसम्बन्धी क्षमता विकास	३	- सहभागी छनोट एवम् तालिम सामग्री विकास गर्ने; - तालिम सञ्चालन गर्ने।	पहिलो	युनेस्को सचिवालय	कार्यक्रमको उपस्थिति विवरण र प्रगति प्रतिवेदन
९	२६४१२	२.६.६.५८	युनेस्कोका अवधारणा तथा नवप्रवर्तनहरूको प्रचारप्रसारसम्बन्धी क्रियाकलाप सञ्चालन (सामाजिक सञ्जाल तथा डिजिटल प्लेटफर्मसहित)	५	- सूचनामार्फत युनेस्कोको अवधारणामा आधारित रही नवप्रवर्तनका क्रियाकलापहरू पहिचान गर्ने। - सो विषयवस्तुलाई सामाजिक सञ्जाल तथा डिजिटल प्लेटफर्महरूबाट प्रचार प्रसार गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	युनेस्को सचिवालय	उपस्थिति विवरण र प्रगति प्रतिवेदन
१०	२६४१२	२.७.१३.७५	युनेस्को बुलेटिन छपाइ प्रकाशन	३	- युनेस्कोका नवप्रवर्तन लगायतका वार्षिक क्रियाकलापहरू सङ्कलन गर्ने; - युनेस्को वार्षिक बुलेटिनमा छपाइ तथा प्रकाशन गर्ने।	दोस्रो र चौथो	युनेस्को सचिवालय	बुलेटिन
११	२६४१२	२.७.७.२९६	युनेस्को विषयगत क्षेत्र अनुसन्धान, नीति संवाद तथा ज्ञान उत्पादन कार्यक्रम	१४	- अनुसन्धान, नीति संवाद र ज्ञान उत्पादनका विषयवस्तु छनोट गर्ने; - नीति संवाद कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	युनेस्को सचिवालय	कार्यक्रमको विवरण र कार्य प्रगति प्रतिवेदन
१२	२६४१२	२.८.५.५	युनेस्कोका अन्तर्राष्ट्रिय सभा सम्मेलन, सम्पर्क समन्वय (युनेस्को सचिवालय, युनेस्को स्थायी प्रतिनिधि, पेरिस तथा नेपाली राजदुतावास, पेरिससमेतका लागि)	१	- युनेस्कोका अन्तर्राष्ट्रिय सभा सम्मेलनमा भाग लिनका लागि मागमा आधारित सहभागी छनोट गर्ने; - सहभागिताका लागि आवश्यक सम्पर्क र समन्वय गर्ने।	पहिलो	युनेस्को सचिवालय	कार्यक्रमको विवरण र कार्य प्रगति प्रतिवेदन

१४. शिक्षक सेवा आयोग (बडशीनं. ३५०२१०१२)

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१	२२२१३	२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	७.१.	● मर्मत आवेदन स्वीकृत गर्ने; ● मर्मत आदेश स्वीकृत गर्ने; ● मर्मत सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना प्रशासन तथा अनुगमन	सवारी साधनको दुरुस्तता
२	२२२१३	२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	१.९०	● मर्मत आवेदन स्वीकृत गर्ने; ● मर्मत आदेश स्वीकृत गर्ने; ● मर्मत सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना प्रशासन तथा अनुगमन	सवारी साधनको दुरुस्तता
३	२२२२१	२.३.२.७	कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, स्क्यानर, डिस्प्लेबोर्ड, जेनेटर तथा अन्य मर्मत सम्भार	२	● माग सङ्कलन गर्ने; ● दरभाउपत्र माग र स्वीकृत गर्ने; ● खरिद आदेश दिने; ● दाखिला गर्ने	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना प्रशासन तथा अनुगमन	नियमित सञ्चालन
४	२२२३१	२.३.९.१२	कार्यालय भवन मर्मत तथा सुधार एवम् रंगरोगन समेत	३.५७	● लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; ● दरभाउपत्र माग र स्वीकृत गर्ने; ● कार्यदिश/सम्झौता गर्ने; ● कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने;	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना प्रशासन तथा अनुगमन	कार्यालयको भौतिक सुधार
५	२२२३१	२.३.९.२८	शौचालय एवम् धाराहरू मर्मत सम्भार	२.४३	● माग सङ्कलन गर्ने; ● दरभाउपत्र माग र स्वीकृत गर्ने; ● खरिद आदेश दिने; ● दाखिला गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना प्रशासन तथा अनुगमन	शौचालयको सुधार
६	२२२९१	२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार	२	● माग सङ्कलन गर्ने; ● दरभाउपत्र माग र स्वीकृत गर्ने; ● खरिद आदेश दिने; ● दाखिला गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना प्रशासन तथा अनुगमन	कार्यालय व्यवस्थापन
७	२२३११	२.४.१.१	कार्यालय सामान खरिद	७.२०	● माग सङ्कलन गर्ने; ● लागत अनुमान तयारी/स्वीकृत गर्ने; ● दरभाउपत्र माग गर्ने; ● खरिद आदेश दिने; ● दाखिला गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	योजना प्रशासन तथा अनुगमन	सामानको उपलब्धता

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
८	२२३११	२.४.१.६	मसलन्द सामग्री खरिद	६.८०	- माग सङ्कलन गर्ने; - लागत अनुमान तयारी/स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - दाखिला गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	योजना प्रशासन तथा अनुगमन	सामानको उपलब्धता
९	२२३१४	२.२.३.११	जेनेटरको लागि डिजेल	१.५०	- इन्धनको माग फारम स्वीकृत गर्ने; - बिल अनुसारको रकम भुक्तानी दिने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	नियमित सञ्चालन
१०	२२३१५	२.४.१२.२४	परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन एवम् प्रमाणीकरणसम्बन्धी सामग्री तथा कार्यालय सामग्री छपाई	३०.२७	- माग सङ्कलन गर्ने; - लागत अनुमान तयारी/स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - सम्झौता र कायदेशि दिने; - खरिद आदेश दिने; - दाखिला गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	परीक्षा सामग्री उपलब्धता
११	२२३१५	२.४.१३.१	कार्यालयको पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका	२.०८	- खरिद आदेश दिने; - दाखिला गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	पत्रपत्रिका र पुस्तक
१२	२२४११	२.५.३.११३	कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन लगायतका विद्युतीय उपकरणहरूको नियमित मर्मत एवम् सम्भार	३.०१	- सेवा करार सम्झौता गर्ने; - भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	मेसिनरी सामानको दुरुस्तता
१३	२२४१२	२.५.४.१६	फायरवाल/सर्भर/डाटावेस/SSL लगायतको लाइसेन्स नवीकरण शुल्क	४.४०	- माग सङ्कलन गर्ने; - सम्झौता/कायदेशि दिने ।	तेस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	नवीकरण
१४	२२४१२	२.५.५.४५	दरखास्त सङ्कलन र व्यवस्थापनको लागि लाइसेन्स र अनलाइन पोर्टलको AMC सेवा	५.४७	- सम्झौता नवीकरण गर्ने; - भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	सफ्टवेयरको व्यवस्थापन
१५	२२४१२	२.५.५.४६	एकिकृत डाटा व्यवस्थापन गर्नको लागि डाटा ट्रान्सफर र व्यवस्थापन कार्य	२.४३	- सेवा करार सम्झौता गर्ने; - भुक्तानी गर्ने ।	दोस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	डाटा ट्रान्सफर

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१६	२२५२२	२.७.१०.१०.१	विज्ञापनका लागि माग विश्लेषण, दरखास्त/विवरण रुजु, प्रकाशन, पाठ्यक्रम निर्माण तथा परिमार्जन तथा पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको क्षमता विकास (विज्ञापन खर्च समेत) (दरखास्त सङ्कलन र व्यवस्थापन (परीक्षा सञ्चालन))	१६.८०	● शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट आयोगमा प्राप्त शिक्षकको माग सङ्ख्याको सत्यापन तथा समावेशी समूहीकृत गर्ने वर्गीकरण/परामर्श/विज्ञापन प्रकाशन (आयोग बैठकबाट) गर्ने; ● परीक्षाका लागि आवेदन गर्ने उम्मेदवारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र तालिमको विषयमा सम्बन्धित विषयविज्ञसँग परामर्श लिन बैठक छलफल एवम् कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; ● अनलाइन सफ्टवेयरमार्फत पेश भएका सबै प्रकारका परीक्षार्थीको दरखास्त फारम विवरण लोक सेवा आयोगका लागि स्वीकृत खर्च नर्म्स अनुसार रुजु र दरखास्त स्वीकृत गरी नामावली प्रकाशन गर्ने; ● आयोगले आवश्यकता पहिचान गरेका विषयहरूमा पाठ्यक्रम निर्माण र हाल कार्यान्वयनमा रहेका सबै प्रकारका पाठ्यक्रमको समयानुकूल परिमार्जन/अद्यावधिक गर्ने; ● आयोगमा कार्यरत कर्मचारीको आवश्यकता पहिचान गरी पेसागत तालिम तथा सिप विकास तालिम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	तथ्याङ्क, विज्ञापन, पाठ्यक्रम तथा अनुसन्धान र योजना प्रशासन तथा अनुगमन	रुजु गरिएका तथ्याङ्क विवरण परिमार्जित पाठ्यक्रम सङ्ख्या क्षमता विकासमा सहभागी भएका कर्मचारी सङ्ख्या

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१७	२२५२२	२.७.१०.१०.१०	शिक्षक सेवा आयोग दिवस तथा अन्तर्राष्ट्रिय शिक्षक दिवस समारोह व्यवस्थापन र वार्षिक प्रतिवेदन तयारी	०.७०	- सम्पूर्ण सरोकारवाला पक्षहरूको सहभागितामा आयोगको उपलब्धि, चुनौती र भावी कार्यदिशाका उपर राष्ट्रिय बहस, पैरवी स्वरूप आयोग दिवस सञ्चालन गर्ने; - आयोगको मुख्य कार्यक्षेत्र (Mandate) अन्तर्गत उच्चतम योग्यता प्रणालीबाट छनोट भएका शिक्षकको हौसला र जवाफदेहिताका सवालमा राष्ट्रिय बहस र पैरवी स्वरूप अन्तर्राष्ट्रिय शिक्षक दिवस सञ्चालन गर्ने; - आयोगबाट आव २०८२/८३ मा सम्पादन भएका कार्यक्रमको अवस्था, परिणाम, नतिजा, प्रक्रिया, प्रभाव, चुनौती र भावी कार्ययोजना समेटिएको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन र तथ्याङ्क, विज्ञापन, पाठ्यक्रम तथा अनुसन्धान	आयोगको वार्षिक प्रतिवेदन
१८	२२५२२	२.७.१०.१०.१२	प्रश्नपत्र, ओएमआर सीट, उत्तरपुस्तिका, लाइसेन्स प्रमाणपत्र, प्रतिवेदन, कार्यविधि तथा परीक्षासम्बन्धी अन्य सामग्री छपाइ र ढुवानी(दरखास्त सङ्कलन र व्यवस्थापन (परीक्षा संचालन))	६.३०	- खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक सामान्य र विषयगत परीक्षा, अन्तरवार्ता, वहुवा परीक्षा लगायत विभिन्न प्रकारका परीक्षाको प्रयोजनका लागि प्रश्नपत्र, ओएमआर सिट, उत्तरपुस्तिका, परीक्षा सामग्री र प्रमाणपत्र छपाईको कार्य प्रचलित कानुनबमोजिम गर्ने र ढुवानी गर्ने; - आयोगबाट प्रकाशन गरिने अनुसन्धान प्रतिवेदन, कार्यविधि, अन्य पुस्तिकाहरू आकर्षक/रंगिन तथा चित्रात्मक डिजाइनसहितको गुणस्तरसहित छपाइ कार्य र ढुवानी कार्य सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	छपाइ गरिएका सामग्री विवरण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१९	२२५२२	२.७.१०.१०.३	लाईसेन्स परीक्षा, सबै तह र श्रेणीका खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाका प्रश्नपत्र निर्माण तथा परिमार्जन, प्रश्न बैंक निर्माण र उत्तरकुञ्जिका निर्माण (दरखास्त सङ्कलन र व्यवस्थापन (परीक्षा सञ्चालन))	२५.२०	- आयोगबाट लिइने विभिन्न तह र विषयका परीक्षाको लागि प्रश्न निर्माण, परिमार्जन, उत्तरपुस्तिका परीक्षण, अन्तर्वार्ता लगायतका कार्य गर्न रोस्टर तयार गरी आयोगबाट स्वीकृत गर्ने; - विज्ञापन भएका (तह श्रेणी र विषय)हरूको लागि आयोगबाट स्वीकृत भएका विषय विज्ञहरूलाई प्रश्न लेखनसम्बन्धी orientation गर्ने; - प्रत्येक तह श्रेणी र विषयको लागि कम्तीमा पाँच जना अलग अलग विज्ञहरूबाट कच्चा प्रश्नपत्र लेखन गराउने; - प्रत्येक तह श्रेणी र विषयको लागि कम्तीमा दुई जना विज्ञहरू मार्फत गोप्य रूपले कच्चा प्रश्नपत्रको परिमार्जन (Moderation) गराई सिलबन्दी गरी सुरक्षित साथ राख्ने; - विज्ञहरूद्वारा परिमार्जित गरिएका तर प्रयोग नभएका प्रश्नहरूलाई तह श्रेणी विषय खण्ड/ उपखण्ड/एकाइ आदि रहने गरी सिलबन्दी गरी गोप्य रूपले राख्ने र प्रश्न बैंक (Item Bank) निर्माणको लागि कार्यशाला सञ्चालन गर्ने; - आयोगबाट स्वीकृत विज्ञहरूले तयार गरेको उत्तरकुञ्जिकाको मसौदालाई संलग्न विज्ञ तथा आयोगको संयुक्त बैठकबाट अन्तिमीकरण (Finalize) गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्रश्न निर्माण तथा परिमार्जन	वस्तुगत/ विषयगत प्रश्नको उत्तरकुञ्जिका विज्ञ सूची (रोष्टर) तयार

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२०	२२५२२	२.७.१०.१०.४	लाईसेन्स परीक्षा (अस्थायी समेत), सबै तह र श्रेणीका खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा सञ्चालन तथा उत्तरपुस्तिका परीक्षण, सम्परीक्षण, ओएमआर सीटको नतिजाको डकुमेन्टेशन, प्रामाड्क इन्ट्रि तथा रुजु लगायतका कार्य सञ्चालन(दरखास्त सङ्कलन र व्यवस्थापन (परीक्षा संचालन))	४२०.२८	- आयोगको स्वीकृत कार्यतालिकाअनुसार परीक्षाको सहजता र व्यवस्थापकीय चुस्तताका लागि कम्तीमा प्रदेशगत र उम्मेदवारको सङ्ख्याका आधारमा परीक्षा केन्द्र निर्धारण गर्ने; - परीक्षा सञ्चालनका लागि आवश्यक बजेट यकिन गरी अख्तियारी पठाउने, परीक्षा सञ्चालनका लागि परिचालित हुने जनशक्तिको अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने गराउने; - आयोगको खर्च नर्म्स अनुसार परीक्षा केन्द्रको प्रशासनिक प्रबन्ध मिलाई परीक्षा सञ्चालन गर्ने; - आयोगको स्वीकृत मापदण्ड अनुसार उत्तरपुस्तिकामा दोहोरो कोडिङ र परीक्षकहरूको अभिमुखीकरणसहित उत्तरपुस्तिका परीक्षण तथा रुजु गराउने; - प्रामाड्क इन्ट्रि, रुजु र सत्यापन गर्ने तथा नतिजा विश्लेषणका आधारमा नतिजा सारांशसहित नतिजा प्रकाशन गर्ने; - परीक्षाको तयारीदेखि नतिजा प्रकाशनसम्म आयोगको बैठकले निर्धारण गरेबमोजिम हुने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	लिखित परीक्षा	थप व्यवस्थित कार्यप्रणालीका आधारमा परीक्षा सञ्चालन, उत्तरपुस्तिका परीक्षण र नतिजा प्रकाशनको अभिलेख

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२१	२२५२२	२.७.१०.१०.५	सबै तह र श्रेणीका खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षामा सफल उम्मेदवारको अन्तर्वार्ता सञ्चालन, नतिजा प्रकाशन, करार सूची प्रकाशन तथा सिफारिश कार्य सञ्चालन(दरखास्त सङ्कलन र व्यवस्थापन (परीक्षा सञ्चालन)	१२६	- लिखित परीक्षामा सफल उम्मेदवारहरूका लागि आयोगको स्वीकृत मापदण्डका आधारमा आयोगले तोकेको स्थानमा विज्ञहरूबाट अन्तरवार्ता सञ्चालन गर्ने; - सबै परीक्षार्थीको लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्क र अन्तरवार्ताको प्राप्ताङ्क जोडी कुल प्राप्ताङ्क इन्ट्री, टेबुलेसन, रुजु गरी सफ्टवेयरमा आधारित अन्तिम नतिजा तयारी, नतिजा विश्लेषण, नतिजा सार्वजनिकीरण र नतिजा प्रकाशन गर्ने; - माग सङ्ख्याको अनुपातमा उच्चतम अङ्क प्राप्त गर्ने सफल उम्मेदवारलाई प्राथमिक तहको हकमा जिल्लागत र माध्यमिक र निम्नमाध्यमिक तहका हकमा प्रदेशगत रूपमा नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने; - सफल उम्मेदवार बाहेक वैकल्पिकसहितका उम्मेदवारहरूमध्ये प्राथमिकको हकमा विज्ञापित सङ्ख्या बराबर र निम्नमाध्यमिक तथा माध्यमिकको हकमा विज्ञापित संख्याको दोब्बर सङ्ख्यामा करार शिक्षक नियुक्ति प्रयोजनका लागि योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अन्तर्वार्ता तथा सिफारिस	सिफारिस भएका शिक्षक सङ्ख्या।

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२२	२२५२२	२.७.१०.१०.६	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा प्रावि, निमावि र मावि तहका सबै ६ वटा श्रेणीका पदमा शिक्षक बढुवासम्बन्धी कार्यका लागि प्रदेशगत शिक्षा विकास निर्देशनालयका बढुवा समितिबाट बजेट अख्तियारी मार्फत कार्य सञ्चालन, नतिजा पुनरावलोकन र कासमु सहजीकरण पुस्तिका विकास तथा गोष्ठी सञ्चालन(दरखास्त सङ्कलन र व्यवस्थापन (परीक्षा संचालन))	६९.३०	- कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको आधारमा हुने बढुवाको दरखास्त सङ्कलन गर्ने कार्यमा संलग्न शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइहरूलाई सङ्कलित दरखास्त फारमको सङ्ख्याका आधारमा (प्रति फाइल रु २५ का दरले) रकम निकासको व्यवस्था मिलाउने; - कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन एवम् बढुवा प्रणाली सुधारका विषयमा सरोकारवालाहरूको सहभागितामा बैठक, छलफल र अन्तर्क्रिया गर्ने; - आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकार अनुसार प्रदेशस्थित बढुवा सिफारिस समिति मार्फत कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा हुने शिक्षक बढुवाको नतिजा प्रकाशन गर्ने; - बढुवा सिफारिस समितिको बैठक भत्ता, खाजा/खाना, मसलन्द लगायतका कार्यका लागि अख्तियारीमार्फत (बढुवाका लागि आवेदन फारम पेश गर्ने शिक्षक सङ्ख्याका आधारमा) रकम उपलब्ध गराउने; - बढुवा सिफारिस समितिको निर्णय उपर चित्त नबुझी उजुरी दिने शिक्षकहरूको निवेदन र छानबिन गर्नुपर्ने शिक्षकहरूको आवेदन फारम, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम लगायतका सामग्री सङ्कलन गर्ने; - आयोगमा प्राप्त उजुरी उपर छानविन गरी पुनरावलोकन नतिजा प्रकाशन गर्ने;	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	बढुवा	बढुवा नियुक्तिका लागि सिफारिस भएका शिक्षकहरूको सूची र प्रदेशस्तरमा सम्पन्न अभिमुखीकरण कार्यक्रमको प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका सबै चरणहरूमा विश्वसनीय, त्रुटिरहित र वस्तुनिष्ठ बनाउनका लागि शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ र स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृतहरूका लागि शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सहजीकरण पुस्तिकामा आधारित रही प्रदेशस्तरमा अभिमुखीकरण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने ।			
२३	२२५२२	२.७.१०.१०.७	शिक्षा ऐन तथा नियमावलीका आधारमा शिक्षक सेवा आयोग नियमावली मसौदा तथा आयोगका सबै प्रकारका कामका लागि एकीकृत कार्यविधि निर्माण तथा अदालत एवम् नियामक निकायको प्रयोजनका लागि फिल्ड अध्ययन तथा प्रतिउत्तर तयारी कार्य सञ्चालन(दरखास्त सङ्कलन र व्यवस्थापन (परीक्षा सञ्चालन))	३.५०	- शिक्षक सेवा आयोगको कार्य सञ्चालनका लागि आवश्यकता भएका कार्यविधि विकास एवम् समयानुकूल परिमार्जन गर्ने; - शिक्षक सेवा आयोग नियमावली मसौदा गर्ने; - हाल कार्यान्वयन भइरहेका कार्यविधि मापदण्डको पूरावलोकन गरी एकीकृत कार्यविधि निर्माण एवम् परिमार्जन; - आयोगको तर्फबाट सम्मानित अदालत तथा नियामक निकायमा पेस गर्नुपर्ने प्रतिउत्तर तयारी तथा फिल्ड अध्ययन प्रतिवेदन तयार पार्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन	कार्यविधिको विकास तथा परिमार्जन
२४	२२५२२	२.७.१०.८१	अध्यापन अनुमतिपत्र रुजु, अभिलेख व्यवस्थापन, शिक्षा विकास निर्देशनालय/शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइबाट प्रमाणपत्र वितरण लगायतका कार्य सञ्चालन	१४	अध्यापन अनुमति पत्र व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित सरोकारवालासँग अध्यापन अनुमतिपत्र व्यवस्थापनसम्बन्धी बैठक, कार्यशाला, अन्तरक्रिया सञ्चालन गर्ने;	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अध्यापन अनुमतिपत्र	वितरण भएका अध्यापन अनुमति पत्र सङ्ख्या, रुजु भएका, संसोधन भएका अनुमति पत्र सङ्ख्या

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइमार्फत अध्यापन अनुमतिपत्र वितरणका लागि (प्रति जना रु २५का दरले) बजेट निकासको व्यवस्था गर्ने; - अभिलेख व्यवस्थापनका लागि सहजीरण तथा अनुगमन गर्ने; - अध्यापन अनुमतिपत्र संशोधन, अभिलेख व्यवस्थापन लगायतका कार्यका लागि आयोगको बैठक सञ्चालन गर्ने ।			
२५	२२५२२	२.७.२५.३७४	अनलाइन फारम व्यवस्थापन तथा नतिजा प्रशोधनका लागि प्राविधिक सेवा, कम्प्युटर अपरेटर सेवा लगायत अध्ययन अनुसन्धानात्मक कार्यका लागि परामर्श सेवा	५.६०	- आयोगबाट अनलाइन फारम व्यवस्थापन तथा नतिजा प्रशोधनका लागि प्राविधिक सेवा, कम्प्युटर अपरेटर सेवा र आयोगबाट पहिचान भएका अध्ययन अनुसन्धानका विषयमा बजेट बाँडफाँट गर्ने; - अनलाइन फारम व्यवस्थापन तथा नतिजा प्रशोधनका लागि प्राविधिक सेवा, कम्प्युटर अपरेटर सेवा खरिदको कार्यनिर्देश सर्त तयारी र स्वीकृत गर्ने र सेवा लिने; - आयोगबाट पहिचान भएका अध्ययन अनुसन्धानका विषयमा परामर्श सेवा प्रचलित कानूनबमोजिम खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	प्रतिवेदन
२६	२२५२२	२.७.५.११५	शिक्षक सेवा आयोगको बुलेटिन प्रकाशन एवम् वार्षिक रुपमा जर्नल प्रकाशन	५.३२	- बुलेटिन तथा जर्नल प्रकाशनका लागि तयारी कार्यदल गठन गर्ने; - बुलेटिन तथा जर्नलका लागि सामग्री/विवरण सङ्कलन गर्ने; - शिक्षक सेवा आयोगका गतिविधि झल्कने गरी बुलेटिन प्रकाशन गरी वितरण गर्ने;	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	विज्ञापन	बुलेटिन र जर्नल प्रकाशन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					शिक्षा, शिक्षकको पेसागत विकास, क्षमता विकास आदि विषयसँग सम्बन्धित वार्षिक जर्नल प्रकाशित गर्ने।			
२७	२२६११	२.८.१.५	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन भ्रमण	४	- अनुगमन मूल्याङ्कन सूचक तयारी र स्वीकृत गर्ने; - अनुगमन तथा मूल्याङ्कनकर्ताको छनोट गर्ने; - अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने; - प्रतिवेदन पेश गर्ने।	तेस्रो र चौथो	योजना प्रशासन तथा अनुगमन	अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
२८	३११२२	११.३.१७.१	Data Storage Device	४.५०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - सामानको निरीक्षण/प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने; - दाखिला गर्ने।	पहिलो र दोस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	सामान प्राप्त भई डाटा ट्रान्सफर
२९	३११२२	११.३.१७.३३	स्मार्ट टेलिभिजन खरिद	०.९२	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - सामानको निरीक्षण गरी प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने; - दाखिला गर्ने।	दोस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	टेलिभिजन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३०	३११२२	११.३.१७.९	सर्भर खरिद	४	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - सामानको निरीक्षण गरी प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने; - दाखिला गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	सर्भर
३१	३११२२	११.३.२०.८	OMR मेसिन खरिद	८.९६	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - सामानको निरीक्षण गरी प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने; - दाखिला गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	ओएमआर मेसिन
३२	३११२२	११.३.२२.२८	आन्तरिक नेटवर्किङ सुदृढीकरण	२.५०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृत दिने; - सम्झौता गरी कार्यादेश दिने; - खरिद आदेश दिने; - सामानको निरीक्षण/प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने; - दाखिला गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	इन्टरनेट नेटवर्किङ्ग

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३३	३११२२	११.३.२२.६४	पावर ब्याकअपको लागि ब्याट्री/ सोलार सिस्टम जडान कार्य	७.५६	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने; - सम्झौता र कार्यदिश दिने; - खरिद आदेश दिने; - सामानको निरीक्षण/प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने; - दाखिला गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	पावर ब्याकअप जडान
३४	३११२२	११.३.७.११४	हलको लागि ए.सी खरिद	१.८०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - सामानको निरीक्षण/प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने; - दाखिला गर्ने ।	दोस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	ए.सी जडान
३५	३११२२	११.३.७.१८	डेस्कटप कम्प्युटर खरिद	२.७०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - सामानको निरीक्षण/प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने; - दाखिला गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	डेस्कटप कम्प्युटर

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३६	३११२२	११.३.७.२८	हिटर	०.४७	- माग सङ्कलन गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - दाखिला गर्ने ।	दोस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	हिटर
३७	३११२२	११.३.७.३१	पङ्खा	०.४६	- माग सङ्कलन गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - दाखिला गर्ने ।	तेस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	पङ्खा
३८	३११२२	११.३.७.४	प्रिन्टर खरिद	१.८४	- माग सङ्कलन गर्ने; - प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - सामानको निरीक्षण/प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने; - दाखिला गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	प्रिन्टर
३९	३११२२	११.३.७.९	ल्यापटप खरिद	२.३०	- माग सङ्कलन गर्ने; - प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - सामानको निरीक्षण/प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने; - दाखिला गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	ल्यापटप
४०	३११२३	११.१६.१३.१५	रिभल्विङ्ग कुर्सी	०.८५	- माग सङ्कलन गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - दाखिला गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	रिभल्विङ्ग कुर्सी

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४१	३११२३	११.१६.१३.४	पर्दा, कार्पेट आदि	६.१३	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - दाखिला गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	पर्दा र कार्पेट
४२	३११२३	११.६.१३.७	स्टिल कुर्सी (3 seater)	२.०४	- माग सङ्कलन गर्ने; - प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - दाखिला गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	स्टिल कुर्सी
४३	३११२३	११.६.१३.७२	टेबुल	२.१३	- माग सङ्कलन गर्ने; - प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - दाखिला गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	टेबल
४४	३११२३	११.६.१३.९२	स्टिल दराज/याँक	१.५०	- माग सङ्कलन गर्ने; - प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - दाखिला गर्ने ।	दोस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	स्टिल दराज/याँक

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४५	३११२३	११.६.१३.१३	उत्तरपुस्तिका रुजु र नतिजा रुजु कक्षको स्तरोन्नति एवम् फर्निसिङ	५.१०	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने; - खरिद आदेश/कार्यादेश दिने; - सामानको निरीक्षण/प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने; - दाखिला गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	कार्यकक्षको स्तरोन्नति
४६	३११२३	११.६.१३.१२	परीक्षकको लागि लकरसहितको काठको र्याक निर्माण	४.२५	- प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने; - खरिद आदेश दिने; - दाखिला गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	र्याक तयारी
४७	३११३४	११.६.४.२०	अध्यापन अनुमतिपत्रसम्बन्धी अभिलेख अद्यावधिकरण, डिजिटाइजेशन, पोर्टल विकास, प्राविधिक सहयोग एवम् सहजीकरण	४.७५	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - कार्यक्षेत्रगत शर्त तयारी र स्वीकृत गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने; - सम्झौता र कार्यादेश दिने; - प्रगति प्रतिवेदन तथा निरीक्षण गर्ने; - कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अध्यापन अनुमतिपत्र	सेवा खरिद
४८	३११३४	११.६.४.२२	Online system networking and security upgradation	२.८५	- आवश्यकता पहिचान गर्ने; - कार्यक्षेत्रगत शर्त तयारी र स्वीकृत गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - दरभाउपत्र माग गर्ने; - दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने; - सम्झौता र कार्यादेश दिने; - प्रगति प्रतिवेदन तथा निरीक्षण गर्ने; - कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन /विज्ञापन	सफ्टवेयर अपग्रेड

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४९	३११३४	११.६.४.२४	अनलाइन प्रणालीबाट का.स.मु व्यवस्थापन, बहुवा, आन्तरिक/ खुला प्रतियोगिताबाट हुने पदपूर्ति संख्या निर्धारण एवम् नतिजा प्रशोधनसम्बन्धी सफ्टवेयर निर्माण तथा व्यवस्थापन	५	● आवश्यकता पहिचान गर्ने; ● कार्यक्षेत्रगत शर्त तयारी र स्वीकृत गर्ने; ● लागत अनुमान तयारी र स्वीकृती गर्ने; ● दरभाउपत्र माग गर्ने; ● दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने; ● सम्झौता र कार्यदिश दिने; ● प्रगति प्रतिवेदन तथा निरीक्षण गर्ने; ● कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन /बहुवा	सफ्टवेयर विकास
५०	३११३४	११.६.४.२८	शिक्षकको पदपूर्तिको लागि आवेदन प्रणाली विकास तथा व्यवस्थापनको लागि सफ्टवेयर निर्माण	२०.४०	● आवश्यकता पहिचान गर्ने; ● कार्यक्षेत्रगत शर्त तयारी र स्वीकृत गर्ने; ● लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; ● प्रस्ताव माग गर्ने; ● प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने; ● सम्झौता र कार्यदिश दिने; ● प्रगति प्रतिवेदन तथा निरीक्षण गर्ने; ● कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन /विज्ञापन/ अध्यापन अनुमतिपत्र	सफ्टवेयर विकास
५१	३११६४	११.१.३.५४	Demonstration/practical room with ICT facilitation for practical exam	१८	● ड्रइङ्ग डिजाइन तथा लेआउट तयारी र स्वीकृत गर्ने; ● लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; ● दरभाउपत्र माग गर्ने; ● दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने; ● सम्झौता र कार्यदिश दिने; ● प्रगति प्रतिवेदन तथा निरीक्षण गर्ने; ● कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	योजना, प्रशासन तथा अनुगमन	डेमोन्स्ट्रेसन कक्ष तयार

१५. चिकित्सा शिक्षा आयोग (बडशीनं. ३५०२१०१४)

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१	२२५२२	२.७.७.२९३	नेपालमा स्वास्थ्य जनशक्ति योजना तयारीका लागि अनुसन्धान	१६	- विज्ञसहितको समिति/कार्यदल गठन गर्ने, - सर्वेक्षण फारम विकास परीक्षण र अन्तिमीकरण गर्ने, - सर्वेक्षण फारमको अभिमुखीकरण गर्ने, - तथ्याङ्क सङ्कलन र तालिकीकरण गर्ने, - तथ्याङ्क प्रशोधन र विश्लेषणका लागि विज्ञ सेवा प्राप्ति गर्ने, - प्रतिवेदन तयारी र प्रबोधीकरण वा अनुसन्धान गर्न स्थापित सार्वजनिक निकायसँग सम्झौता गरी प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम अनुसन्धान गराउने।	पहिलो	चिकित्सा शिक्षा आयोग योजना, समन्वय तथा प्राज्ञिक उन्नयन निर्देशनालय वा चिकित्सा शिक्षा आयोग अनुसन्धान गर्ने सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय	सर्वेक्षण फारम तथ्याङ्क र प्रतिवेदन/सम्झौता र अनुसन्धान प्रतिवेदन
२	२६४१२	२.७.२३.८२ २.७.२३.८३ २.७.२३.८४ २.७.२३.८५ २.७.२३.८६ २.७.२३.८८	निःशुल्क छात्रवृत्ति बापत सार्वजनिक शिक्षण संस्थालाई अनुदान	५९३०४	- निःशुल्क छात्रवृत्ति सिटमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीको तथ्याङ्क विवरण अद्यावधिक गर्ने, - शिक्षण संस्थाहरूबाट Medical Education Management Information System (MEMIS) मार्फत पेश भएका अनलाइन माग फारम रूजु गर्ने, - दोहोरो नपर्ने गरी अनुदान रकम निकासा गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना, समन्वय तथा प्राज्ञिक उन्नयन निर्देशनालय, आर्थिक प्रशासन, सूचना प्रविधि	माग फारम र अनुदान निकासाको विवरण

१६. राष्ट्रिय खेलकुद परिषद् (बडशीनं. ३५०४१०१३)

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१	३११३५	११.६.१६.५७	विभिन्न आयोजनाको सम्भाव्यता अध्ययन, DPR, EIA (कोहलपुर, पोखरा, महेन्द्रनगर क्रिकेट रङ्गशाला, धनगढी, ईटहरी, नारायणी रङ्गशाला फुटबल रङ्गशाला लगायत अन्य)	२०२	- सम्भाव्यता अध्ययन, DPR, EIA गर्नुपर्ने आयोजनाहरूको पहिचान गर्ने; - TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यदिश दिने; - सम्भाव्यता अध्ययन, DPR, EIA प्रतिवेदन प्राप्ति गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	सम्भाव्यता अध्ययन, DPR, EIA प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२	३११३५	११.६.१६.५८	मूलपानी क्रिकेट रङ्गशाला तथा एकेडेमी निर्माण, काठमाडौँ, गिरिजा प्रसाद कोइराला क्रिकेट रङ्गशाला निर्माण विराटनगर बैजनाथपुर मोरङ्ग र फाप्ला अन्तर्राष्ट्रिय क्रिकेट रङ्गशाला तथा खेलप्रामको DPR पुनरावलोकन	१६८	- DPR मा पुनरावलोकन गर्नुपर्ने विषय पहिचान गर्ने; - TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यादेश दिने; - पुनरावलोकित DPR प्रतिवेदन प्राप्ति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	पुनरावलोकित DPR प्रतिवेदन
३	३११३५	११.४.२१.३५	धरान रङ्गशाला निर्माण, सुनसरी	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशालाको स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला स्तरोन्नति
४	३११३५	११.४.२१.१३२	गौरादह रङ्गशाला निर्माण, झापा	३००	- DPR तयारीका लागि फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गरी TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यादेश दिने; - DPR प्रतिवेदन प्राप्ति तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशाला निर्माण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला निर्माण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
५	३११३५	११.४.२१.२०९	बक्सेवर खेलमैदान स्तरोन्नति हलेसी तुवाचुङ नपा ७ खोटाङ	५०	- फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम खेलमैदानको स्तरोन्नति गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	खेलमैदान स्तरोन्नति
६	३११३५	११.४.२१.३०६	नेपालगंज रङ्गशाला मर्मत सम्भार बाँके	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशालाको स्तरोन्नति गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला स्तरोन्नति
७	३११३५	११.४.२१.४०६	हाईअल्टिच्युड खेलकुद तालिम केन्द्र निर्माण चामे गापा, मनाङ	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम तालिम केन्द्रको स्तरोन्नति गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	तालिम केन्द्र स्तरोन्नति
८	३११३५	११.४.२१.६११	तेक्वान्डो हाईअल्टिच्युड ट्रेनिङ सेन्टर निर्माण दोलखा शैलुङ्ग	६००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम ट्रेनिङ सेन्टर निर्माण गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	ट्रेनिङ सेन्टर निर्माण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
९	३११३५	११.४.२१.६१४	तेक्वान्दो होस्टल निर्माण, सातदोबाटो ललितपुर	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम होस्टल निर्माण गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	होस्टल निर्माण
१०	३११३५	११.४.२१.६१६	हाईअल्टिच्युड खेलकुद तालिम केन्द्र निर्माण मुस्ताङ	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम तालिम केन्द्रको स्तरोन्नति गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	तालिम केन्द्र स्तरोन्नति
११	३११३५	११.४.२१.६२६	बाकु खेलमैदान निर्माण माप्य दुधकोशी ६ सोलुखुम्बु	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम खेलमैदान निर्माण गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	खेलमैदान निर्माण
१२	३११३५	११.४.२१.६२७	काउन्टेरा कभर्डहल निर्माण भानु नपा- ९, तनहुँ	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम कभर्डहल निर्माण गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	कभर्डहल निर्माण
१३	३११३५	११.४.२१.६३५	भुक्तानी दायित्व यकिन भएका आयोजनाहरूको भुक्तानी	१००	भुक्तानी दायित्व एकिन भएका आयोजनाहरूको भुक्तानी गर्ने।	प्रथम, दोस्रो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	दायित्व भुक्तानी

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१४	३११३५	११.४.२१.६५८	जिल्ला सर्लाही ईश्वरपुर नगरपालिका वडा नं. ८ अन्तर्गत खेलकुद मैदान निर्माण योजना	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम खेलमैदान निर्माण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	खेलमैदान निर्माण
१५	३११३५	११.४.२१.६६४	ताप्लेजुङ जिल्लाको निर्माणाधीन एक मात्र कभर्डहल निर्माण सम्पन्न गर्नको लागि आवश्यक थप बजेट, फुडलिङ नगरपालिका-६, ताप्लेजुङ	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम कभर्डहल निर्माण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	कभर्डहल निर्माण
१६	३११३५	११.४.२१.६८६	जुम्लामा निर्माणाधीन हाईअल्टिच्युड स्पोर्ट सेन्टर निर्माण	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम स्पोर्ट सेन्टर निर्माण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	स्पोर्ट सेन्टर निर्माण
१७	३११३५	११.४.२१.६८९	पोखरा रङ्गशाला थप फ्लड लाइट तथा स्कोरबोर्ड जडान स्तरोन्नति निर्माण	५००	- फ्लडलाइट तथा स्कोरबोर्ड जडान स्तरोन्नतिको DPR का लागि TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यादेश दिने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशाला स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला स्तरोन्नति

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१८	३११३५	११.४.२१.६९०	दशरथ रङ्गशाला स्तरोन्नति, काठमाडौं	९५०	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशाला स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला स्तरोन्नति
१९	३११३५	११.४.२१.६९१	बुढानीलकण्ठ फुटबल रङ्गशाला DPR तथा निर्माण, बुढानीलकण्ठ नपा, काठमाडौं	३००	- DPR तयारीका लागि फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गरी TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशाला निर्माण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला निर्माण
२०	३११३५	११.४.२१.६९३	चिदिचौर खेलमैदान स्तरोन्नति, रेसुङ्गा, गुल्मी	१००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम खेलमैदान निर्माण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	खेलमैदान निर्माण
२१	३११३५	११.४.२१.६९४	थाहा फुटबल मैदान निर्माण थाहा नगरपालिका वडा नम्बर १० विसिङखेल, मकवानपुर	३००	- DPR तयारीका लागि फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गरी TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यादेश दिने; - DPR प्रतिवेदन प्राप्ति तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने;	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	खेलमैदान निर्माण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यदिश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम फुटबल मैदान निर्माण गर्ने।			
२२	३११३५	११.४.२१.६९५	पशुपति कभर्डहल निर्माण लाहान नपा सिराहा	३००	- DPR तयारीका लागि फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गरी TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यदिश दिने; - DPR प्रतिवेदन प्राप्ति तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यदिश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम कभर्डहल निर्माण गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	कभर्डहल निर्माण
२३	३११३५	११.४.२१.६९७	दरशथ रङ्गशाला परिसरमा बहुउद्देश्यीय कभर्डहल निर्माणको सम्भाव्यता अध्ययन, DPR, EIA तथा निर्माण प्रारम्भ	४००	- DPR तयारीका लागि TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यदिश दिने; - DPR प्रतिवेदन प्राप्ति थप बजेट तथा स्रोत सुनिश्चिततासहित बहुवर्षिय ठेक्का आह्वान स्वीकृति प्राप्ति गर्ने; - EIA तयारीका लागि TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यदिश दिने;	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	बहुउद्देश्यीय कभर्डहल निर्माण प्रारम्भ

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- EIA प्रतिवेदन प्राप्ति; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशाला स्तरोन्नति गर्ने ।			
२४	३११३५	११.४.२१.६९८	गणतान्त्रिक खेलमैदान मर्मत तथा स्तरोन्नति विजुवार, प्युठान	१००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम खेलमैदान निर्माण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	खेलमैदान निर्माण
२५	३११३५	११.४.२१.६९९	खेलकुद पूर्वाधार निर्माण सिलगढी नपा. दिपयाल, डोटी	३००	- DPR तयारीका लागि फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गरी TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यादेश दिने; - DPR प्रतिवेदन प्राप्ति तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम खेलमैदान निर्माण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	खेलमैदान निर्माण
२६	३११३५	११.४.२१.७०१	कलैया क्रिकेट मैदान पूर्वाधार निर्माण कलैया, बारा	३००	- DPR तयारीका लागि फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गरी TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यादेश दिने;	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	क्रिकेट खेलमैदान निर्माण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- DPR प्रतिवेदन प्राप्त तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम क्रिकेट खेलमैदान निर्माण गर्ने।			
२७	३११३५	११.४.२१.७०३	गायत्री खेलमैदान निर्माण त्रिवेणी नपा-६, पन्नघाट, बाजुरा	५०	- फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम खेलमैदान निर्माण गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	खेलमैदान निर्माण
२८	३११३५	११.४.२१.७०५	महावीर खेलमैदान निर्माण आठराई त्रिवेणी गापा- २, ताप्लेजुङ	१५०	- DPR तयारीका लागि फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गरी TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यादेश दिने; - DPR प्रतिवेदन प्राप्त तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम खेलमैदान निर्माण गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	खेलमैदान निर्माण
२९	३११३५	११.४.२१.७०६	भलिबल खेलमैदानको सम्भाव्यता अध्ययन तथा DPR निर्माण काठमाडौं	५०	- भलिबल खेलमैदानको जग्गाको पहिचान गर्ने; - TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने;	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	सम्भाव्यता अध्ययन, DPR, EIA प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यादेश दिने; - सम्भाव्यता अध्ययन, DPR, EIA प्रतिवेदन प्राप्ति गर्ने ।			
३०	३११३५	११.४.२१.७०७	खेलमैदान सोताङ गापा-०३, सोलुखुम्बु	१००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम खेलमैदान निर्माण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	खेलमैदान निर्माण
३१	३११३५	११.४.२१.७२२	झापा जिल्ला भद्रपुर नगरपालिका वडा नं ८ को मेची रङ्गशाला प्याराफिट निर्माण कार्य तथा अन्य स्तरोन्नति	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशाला स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला स्तरोन्नति
३२	३११३५	११.४.२२.१८	फाप्ला अन्तर्राष्ट्रिय क्रिकेट रङ्गशाला तथा खेलग्राम निर्माण धनगढी -३ कैलाली	१	- DPR पुनरोवलन प्रतिवेदनबमोजिम थप बजेट तथा स्रोत सुनिश्चिततासहित बहुवर्षीय ठेक्का आह्वान स्वीकृति प्राप्ति गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम क्रिकेट रङ्गशाला स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला निर्माण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३३	३११३५	११.४.२२.४१	लैनचौर परिसरमा स्तरोन्नति निर्माण मर्मत कार्य	२००	- फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम कभर्डहल स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	कभर्डहल स्तरोन्नति
३४	३११३५	११.४.२२.१०४	राष्ट्रिय स्मृति कभर्डहल, सुनापानी-३, रामेछाप	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम कभर्डहल स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	कभर्डहल स्तरोन्नति
३५	३११३५	११.४.२२.१४५	हक्की स्टेडियम तथा प्रशिक्षण केन्द्र निर्माण धुलिखेल	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम हक्की स्टेडियम तथा प्रशिक्षण केन्द्र निर्माण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	हक्की स्टेडियम तथा प्रशिक्षण केन्द्र निर्माण
३६	३११३५	११.४.२२.१५९	मैनतडा क्रिकेट रङ्गशाला निर्माण भेरि गंगा नपा-८, सुर्खेत	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम क्रिकेट रङ्गशाला स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	क्रिकेट रङ्गशाला स्तरोन्नति

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३७	३११३५	११.४.२२.१७०	महेन्द्रनगर क्रिकेट रङ्गशाला निर्माण, कञ्चनपुर	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम क्रिकेट रङ्गशाला स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	क्रिकेट रङ्गशाला स्तरोन्नति
३८	३११३५	११.४.२२.१७१	इनरूवा खेलमैदान निर्माण, इनरूवा नपा-०१	४००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम खेलमैदान निर्माण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	खेलमैदान निर्माण
३९	३११३५	११.४.२२.१७२	विराटनगर शहिद रङ्गशाला स्तरोन्नति, विराटनगर, मोरङ	३००	- DPR तयारीका लागि फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गरी TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यादेश दिने; - DPR प्रतिवेदन प्राप्त तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशाला स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला स्तरोन्नति

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४०	३११३५	११.४.२२.१७४	बेलझुण्डी रङ्गशाला निर्माणको सम्भाव्यता अध्ययन, बेलझुण्डी, दाङ	१००	- आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यादेश दिने; - सम्भाव्यता अध्ययन, DPR, EIA प्रतिवेदन प्राप्ति गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	सम्भाव्यता अध्ययन, DPR, EIA प्रतिवेदन
४१	३११३५	११.४.२२.१७५	रामजानकी रङ्गशाला निर्माणको सम्भाव्यता अध्ययन, जनकपुर	१००	- आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यादेश दिने; - सम्भाव्यता अध्ययन, DPR, EIA प्रतिवेदन प्राप्ति गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	सम्भाव्यता अध्ययन, DPR, EIA प्रतिवेदन
४२	३११३५	११.४.२२.१७६	दमक कभर्डहल निर्माण दमक नपा-९, दमक, झापा	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम कभर्डहल निर्माण गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	कभर्डहल निर्माण
४३	३११३५	११.४.२२.१७८	घ्यूबेंशी खेलमैदान निर्माण रुकु क्षेत्र गुल्मी	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम खेलमैदान निर्माण गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	खेलमैदान निर्माण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४४	३११३५	११.४.२२.१७९	साकार खेलमैदान निर्माण दार्चुला	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम खेलमैदान निर्माण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	खेलमैदान निर्माण
४५	३११३५	११.४.२२.१८०	क्रिकेट ईन्डोर प्रशिक्षण कभर्डहल निर्माण स्याङ्जा	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम क्रिकेट ईन्डोर प्रशिक्षण कभर्डहल निर्माण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	क्रिकेट ईन्डोर प्रशिक्षण कभर्डहल निर्माण
४६	३११३५	११.४.२२.१८३	इटहरी रङ्गशाला थप ट्रयाक एण्ड फिल्ड स्तरोन्नति निर्माण	५००	- फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशाला स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला स्तरोन्नति
४७	३११३५	११.४.२२.१८४	दमक रङ्गशाला निर्माणको सम्भाव्यता अध्ययन, दमक, झापा	१००	- आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यादेश दिने; - सम्भाव्यता अध्ययन,DPR, EIA प्रतिवेदन प्राप्ति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	सम्भाव्यता अध्ययन,DPR, EIA प्रतिवेदन तयार

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४८	३११३५	११.४.२२.१८५	लनटेनिस कोर्ट मर्मत तथा स्तरोन्नति सातदोबाटो	२००	- फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी मर्मत तथा स्तरोन्नति आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम मर्मत तथा स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	लनटेनिस कोर्ट मर्मत तथा स्तरोन्नति
४९	३११३५	११.४.२२.१८६	सातदोबाटो पौडी पोखरी तथा अन्य खेल पूर्वाधारहरूको मर्मत सम्भार	६००	- फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी मर्मत सम्भार आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम पौडी पोखरी मर्मत गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	पौडी पोखरी मर्मत
५०	३११३५	११.४.२२.१८७ ११.४.२१.७१४	खेलकुद पूर्वाधारहरूको मर्मत सम्भार (दसौँ का खेल पूर्वाधार मर्मत तथा स्तरोन्नति रजु जुम्ला, कालिकोट, दैलेख, रुकुम पश्चिम, हुम्ला, सप्तरी, महेन्द्रनगर, गुल्मी, गोरखा, सर्लाही, प्यूठान कभर्डहल तथा पर्वत खेलमैदान अन्य खेल पूर्वधार मर्मत तथा स्तरोन्नति) ३११५९ वटा	९८४	- फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी दसौँका खेल पूर्वाधार तथा अन्य मर्मत तथा स्तरोन्नति आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम खेलकुद पूर्वाधार मर्मत गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	खेलकुद पूर्वाधार मर्मत
५१	३११३५	११.४.२२.१८८	रङ्गशाला निर्माण व्यास- २, तनहुँ	२००	DPR तयारीका लागि फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गरी TOR तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने;	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला निर्माण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम परामर्शदाता छनोट र कार्यादेश दिने; - DPR प्रतिवेदन प्राप्ति तथा लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशाला निर्माण गर्ने ।			
५२	३११३५	११.४.२२.१८९	साकेला कभर्डहल निर्माण साकेला -५, खोटाङ	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम कभर्डहल निर्माण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	कभर्डहल निर्माण
५३	३११३५	११.४.२२.१९०	नैकाप फुटबल खेलमैदान स्तरोन्नति चन्द्रगिरी, काठमाडौं	१००	- फिल्ड निरीक्षण तथा अनुगमन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम खेलमैदान स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	खेलमैदान स्तरोन्नति
५४	३११३५	११.४.२१.५७७	मूलपानी क्रिकेट रङ्गशाला तथा एकेडेमी निर्माण, काठमाडौं	१	- DPR पुनरोवलन प्रतिवेदन बमोजिम थप बजेट तथा स्रोत सुनिश्चिततासहित बहुवर्षिय ठेक्का आह्वान स्वीकृति प्राप्ति गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशाला तथा एकेडेमी स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला तथा एकेडेमी निर्माण

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रू लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
५५	३११३५	११.४.२१.५७८	गिरिजाप्रसाद कोइराला क्रिकेट रङ्गशाला निर्माण, विराटनगर बैजनाथपुर, मोरङ	१	- DPR पुनरोवलन प्रतिवेदनबमोजिम थप बजेट तथा स्रोत सुनिश्चिततासहित बहुवर्षीय ठेक्का आह्वान स्वीकृति प्राप्ति गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृत गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम क्रिकेट रङ्गशाला स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला निर्माण
५६	३११३५	११.४.२१.५७९	नारायणी रङ्गशाला थप स्तरोन्नति बिरगंज पर्सा ३११५९ वटा	७५०	- निर्माण व्यवसायीबाट सम्पन्न भएको निर्माण कार्य निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशाला निर्माण गर्ने; - फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशाला स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला स्तरोन्नति
५७	३११३५	११.४.२१.५८०	नारायणी बहुउद्देश्यीय कभर्डहल थप स्तरोन्नति निर्माण	५००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम कभर्डहल निर्माण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	कभर्डहल निर्माण
५८	३११३५	११.४.२१.५८४	राज रङ्गशाला थप स्तरोन्नति निर्माण राजविराज, सप्तरी	१००	फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने;	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला स्तरोन्नति

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशाला स्तरोन्नति गर्ने ।			
५९	३११३५	११.४.२१.५८६	पोखरा क्रिकेट रङ्गशाला थप स्तरोन्नति निर्माण पोखरा	५००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम क्रिकेट रङ्गशाला स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	क्रिकेट रङ्गशाला स्तरोन्नति
६०	३११३५	११.४.२१.५८७	सिद्धार्थ क्रिकेट रङ्गशाला निर्माण,भैरहवा रुपन्देही	५००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम क्रिकेट रङ्गशाला स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	क्रिकेट रङ्गशाला स्तरोन्नति
६१	३११३५	११.४.२१.५८८	कोहलपुर क्रिकेट रङ्गशाला तथा महिला क्रिकेट एकेडेमी निर्माण कोहलपुर-२, बाँके	३००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम क्रिकेट रङ्गशाला स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	क्रिकेट रङ्गशाला स्तरोन्नति

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
६२	३११३५	११.४.२१.५९३	फिदिम रङ्गशाला निर्माण पाँचथर	५००	- निर्माण व्यवसायीबाट सम्पन्न भएको निर्माण कार्य निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशाला निर्माण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला निर्माण
६३	३११३५	११.४.२१.५९७	धनगढी प्रादेशिक रङ्गशाला थप स्तरोन्नति निर्माण कैलाली	५००	- फिल्ड निरीक्षण तथा DPR अध्ययन गरी आवश्यक पूर्वाधारको पहिचान गर्ने; - लागत अनुमान तयारी र स्वीकृति गर्ने; - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीबमोजिम निर्माण व्यवसायी छनोट र कार्यादेश दिने; - विनियोजित बजेटबमोजिम रङ्गशाला स्तरोन्नति गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	रङ्गशाला स्तरोन्नति
६४	२२२१३	२.३.१.२७	हेभी सवारी साधन मर्मत खर्च	३.४२	कोटेसनबाट खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आपूर्ति तथा भण्डार	सवारी साधन चुस्त र दुरुस्त राख्न
६५	२२२१३	२.३.१.२८	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	१२.८९	कोटेसन र सोझै मासिक खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आपूर्ति तथा भण्डार	सवारी साधन चुस्त र दुरुस्त
६६	२२२१३	२.३.१.२९	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	१०.६९	कोटेसन र सोझै मासिक खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आपूर्ति तथा भण्डार	सवारी साधन चुस्त र दुरुस्त
६७	२२२२१	२.३.२.३३	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	४.६९	कोटेसन र सोझै मासिक खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आपूर्ति तथा भण्डार	कम्प्युटर/ल्यापटप चुस्त तथा दुरुस्त
६८	२२२२१	२.३.२.३४	फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	३.३१	कोटेसन र सोझै मासिक खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आपूर्ति तथा भण्डार	फोटोकपी र स्क्यानर चुस्त तथा दुरुस्त
६९	२२२९१	२.३.१४.६	फर्निचर मर्मत	८	कोटेसन र सोझै मासिक खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आपूर्ति तथा भण्डार	फर्निचर व्यवस्थित
७०	२२३११	२.४.१.५१	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च (कार्यालय सामान तथा सेवा)	१९.८	टेन्डर ; कोटेसन; सोझै खरिद गर्ने	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आपूर्ति तथा भण्डार	मसलन्द दाखिला, रकम भुक्तानी
७१	२२३११	२.४.१.५४	हुलाक सेवा	१.८	सेवा लिएबमोजिमको प्राप्त बिल स्वीकृत गरी भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आपूर्ति तथा भण्डार	रकम भुक्तानी
७२	२२३११	२.४.१.५६	ढुवानी	६.३	कोटेसन र सोझै मासिक खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आपूर्ति तथा भण्डार	रकम भुक्तानी

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
७३	२२३११	२.४.१.६१	कार्यालय सरसफाइ	२२.१	● टेन्डर; कोटेसन; सोझै खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आपूर्ति तथा भण्डार	कार्यालय र परिसर सफा
७४	२२३१५	२.४.१२.२८	छपाइ	१७.१४	● टेन्डर ;कोटेसन; सोझै खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आपूर्ति तथा भण्डार	छपाइ सामग्री र रकम भुक्तानी विवरण
७५	२२३१५	२.४.१३.१२	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक खरिद	३.०६	● पत्रपत्रिकाको छनोट गर्ने; ● खरिद स्वीकृति र खरिद गर्ने; ● वितरण /व्यवस्थापन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्रचार प्रसार	रकम भुक्तानी विवरण र विवरण
७६	२२३१५	२.४.१४.१८	सूचना प्रकाशन	६.८	● सूचनाको पहिचान गर्ने; ● स्वीकृति गर्ने; ● सूचना प्रकाशित गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्रचार प्रसार	प्रकाशित सूचना
७७	२२४११	२.५.२.१०९	विज्ञ र सल्लाहकार सेवा (सेवा तथा परामर्श)	८	● प्राप्त प्रस्तावको अध्ययन गर्ने; ● स्वीकृति गर्ने; ● सम्झौता गर्ने; ● सेवा तथा परामर्श खरिद गर्ने ।	पहिलो,दोस्रो र तेस्रो	कानून	विज्ञ र सल्लाहकारबाट प्राप्त सेवा
७८	२२५११	२.६.१.१०५	प्रशासन तथा लेखासम्बन्धी तालिम	१.३५	● कार्यक्रम स्वीकृति गर्ने; ● तालिम सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो	तालिम तथा प्रशिक्षण	तालिम प्याकेज र प्रतिवेदन
७९	२२५११	२.६.३.४७	प्राविधिकहरूको क्षमता अभिवृद्धि तालिम	१.६५	● कार्यक्रम स्वीकृति गर्ने; ● प्रशिक्षार्थी छनोट गर्ने; ● तालिम सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो र चौथो	तालिम तथा प्रशिक्षण	तालिम प्याकेज र प्रतिवेदन
८०	२२५२२	२.७.१४.३६	अन्तर्राष्ट्रिय पदक विजेता खेलाडीलाई मासिक भत्ता	१३१.०४	● पदक विजेता खेलाडीको नामावली तयार गर्ने; ● मासिक भत्ता भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	भुक्तानी विवरण
८१	२२५२२	२.७.१४.३८	ओलम्पियन खेलाडी भत्ता	३७.६३	● ओलम्पियन खेलाडीको नामावली तयार गर्ने; ● मासिक भत्ता भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	ओलम्पिकमा सहभागिता
८२	२२५२२	२.७.१४.४१	खेलकुद गतिविधि प्रचार प्रसार प्रकाशन	१०.५	● सेवा खरिद (फोटो/भिडियो छायाङ्कन तथा सम्पादन, सामाजिक सञ्जाल सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि) सङ्कलन, प्रकाशन र व्यवस्थापन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	प्रचार प्रसार	खेल गतिविधिको प्रचार

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रू लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
८३	२२५२२	२.७.१४.४४	खेलकुद दिवस आयोजना	१०.५	- कार्यक्रम तयारी तथा स्वीकृत गर्ने; - आवश्यक उपसमिति/कार्यदल गठन गर्ने; - कार्यक्रम आयोजना गर्ने।	प्रथम	खेलकुद प्रतियोगिता तथा योजना	खेलकुद दिवस आयोजना
८४	२२५२२	२.७.१४.४५	राष्ट्रिय दिवस तथा पर्वहरूमा सञ्चालन गरीने कार्यक्रम खर्च	७	- राष्ट्रिय दिवस तथा पर्वहरूको छनोट गर्ने; (संविधान. प्रजातन्त्र, सहिद, गणतन्त्र दिवस एवम् अन्य पर्व) - कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने; - कार्यक्रम आयोजना गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	खेलकुद प्रतियोगिता तथा योजना	कार्यक्रम आयोजना, दिपावली, प्रदर्शनी खेल र सहभागिता
८५	२२५२२	२.७.१४.५४	खेलाडी आजीवन भत्ता (प्रथम ओलम्पियन ५ जना र पहिलो अन्तर्राष्ट्रिय पदक विजेता १ जना)	५.०४	मासिक भत्ता वितरण गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	भत्ता उपलब्ध विवरण
८६	२२५२२	२.७.१४.५७	खेलाडी सहूलियतका लागि परिचयपत्र व्यवस्था	२.१	- खेलाडी स्तर निर्धारण गर्ने; - परिचयपत्र व्यवस्था र उपलब्ध गराउने।	तेस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	परिचयपत्र वितरण
८७	२२५२२	२.७.१४.६१	पारा राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना	३५०	- कार्यविधि तयार गर्ने; - सम्बन्धित खेल सङ्घसँग समन्वय, खेल र खेलाडी कोटा निर्धारण गर्ने; - खरिद गर्ने (खेल सामग्री, पोसाक, किट्स सेट टूफी मेडल प्रमाणपत्र आदि) - कार्यक्रम तयारी तथा स्वीकृत गर्ने; - कार्यक्रम आयोजना गर्ने।	प्रथम र दोस्रो	खेलकुद प्रतियोगिता तथा योजना	फरक क्षमता भएका खेलाडी प्रतियोगितामा सहभागिता
८८	२२५२२	२.७.१४.१६४	राष्ट्रपति कप रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता (खेलाडी बिमा, पुरस्कार, शिल्ड र केन्द्रीय प्रतियोगिता सञ्चालन खर्च)	१०५	- कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने; - प्रदेश खेलकुद परिषद्/बोर्डसँग समन्वय गर्ने; - खेल सामग्री खरिद गर्ने; - कार्यक्रम आयोजना गर्ने।		खेलकुद प्रतियोगिता तथा योजना	विभिन्न प्रतियोगिता

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
८९	२२५२२	२.७.१४.१८०	परिषद्को नियमावली/ विनियमावली/निर्देशिका/ कार्यविधि निर्माण तथा सङ्गठनात्मक सर्भे (O&M Survey)	३.५	- नियमावली/विनियमावली/निर्देशिका/कार्यविधिको पहिचान गर्ने; - उपसमिति/कार्यदल गठन वा जिम्मेवारी प्रदान गर्ने; - मसौदा तयार गरी पेश गर्ने; - नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गर्ने ।	तेस्रो	प्रशासन/कानून	मसौदा वा स्वीकृत कार्यविधि
९०	२२५२२	२.७.१४.२०१	अन्तर्राष्ट्रिय तालिम तथा सेमिनार आयोजना तथा सहभागिता	३५	- सहभागिता स्वीकृति गर्ने; - सहभागिता गराउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	तालिम तथा प्रशिक्षण /खेलकुद विकास	
९१	२२५२२	२.७.१४.२७५	विश्वविद्यालय खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन	२१	- विश्वविद्यालयसँग समन्वय गर्ने; - खेल सङ्ख्या, खेलाडी कोटा निर्धारण र कार्यक्रम स्वीकृति गर्ने; - खेल सामग्री र खेल पोसाक, मेडल प्रमाणपत्र, ट्रफी आदि व्यवस्थापन गर्ने; - प्रतियोगिता आयोजना गर्ने ।	तेस्रो	खेलकुद प्रतियोगिता तथा योजना	विभिन्न खेलको प्रतियोगिता
९२	२२५२२	२.७.१४.३०५	सङ्घ संस्था तथा अन्य निकायबाट सञ्चालन हुने खेलकुद कार्यक्रमका लागि खेल सामग्री व्यवस्था	२८०	टेन्डर, कोटेशन र सोझै मासिक खरिद गर्ने ।	महिलो, दोस्रो. तेस्रो र चौथो	आपूर्ति तथा भण्डार	खेल सामग्री विवरण र दाखिला प्रतिवेदन
९३	२२५२२	२.७.१४.३०६	खेलाडी तथा कर्मचारी आकस्मिक दुर्घटना उपचार सहयोग	७	- मापदण्ड निर्माण गर्ने; - खर्च स्वीकृत गर्ने; - आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	प्रशासन	खेलाडी विवरण
९४	२२५२२	२.७.१४.३३८	एशियन इन्डोर तथा मार्शल आर्ट्स गेम्स् तयारी तथा सहभागिता	३५	- आर्थिक नर्म्स, कार्यविधि र कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने; - निर्धारित कोटा र कार्यविधि अनुसार सिफारिस भएका खेलाडीलाई विशेष प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने; - आवश्यक परेमा खेलाडीलाई वैदेशिक प्रशिक्षण एवम् एक्स्पोजर गराउने; - प्रतियोगितामा सहभागिता गराउने ।	दोस्रो	राष्ट्रिय टिम तयारी	प्रशिक्षण प्राप्त र सहभागिता

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
९५	२२५२२	२.७.१४.३४३	राष्ट्रपति कप रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय, जिल्ला तथा प्रदेश) सञ्चालन	९४५	- स्थानीय, जिल्ला र प्रदेशस्तरीय प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न प्रदेश खेलकुदसँग समन्वय गर्ने; - स्थानीय तह/जिल्ला/प्रदेशलाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अख्तियारी प्रदान गर्ने ।	तेस्रो	खेलकुद प्रतियोगिता तथा योजना	स्थानीय, जिल्ला र प्रदेशसँग समन्वय
९६	२२५२२	२.७.१४.३५१	नेपाल खेलकुद विज्ञान प्रतिष्ठानबाट स्पोर्ट्स साईन्स ल्याब सञ्चालन तथा अनुसन्धान	१०.५	- राष्ट्रिय टिममा सहभागी खेलाडीहरूको फिटनेस तालिम र शारीरिक तथा क्रियात्मक क्षमता मापनका लागि आवश्यक टेस्ट आइटमहरू निर्धारण गर्ने; - खेल शिक्षक/प्रशिक्षक तालिम तथा अनुसन्धानका लागि सहकार्य गर्न इच्छुक सङ्घसंस्था तथा निकायहरू छनोट गर्ने; - ल्याबमा कार्यरत विज्ञहरूलाई नयाँ उपकरणहरू सञ्चालनसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने; - ल्याब तथा हाइपर्फर्मन्स सेन्टरका लागि दैनिक प्रयोग हुने आवश्यक सामग्री खरिद एवम् उपकरण मर्मत गर्ने; - खेलाडीहरूको परिक्षण गरी तथ्याङ्क सङ्कलन तथा विश्लेषण गर्ने; - प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	नेपाल खेलकुद विज्ञान प्रतिष्ठान	प्रतिवेदन
९७	२२५२२	२.७.१४.३५३	खेलकुद चिकित्सा केन्द्र सञ्चालन तथा स्वास्थ्य परीक्षण र उपचार	२८	- औषधीजन्य सामग्री खरिद गर्ने; - ल्याब टेष्टका लागि रिएजेन्ट तथा सामग्री खरिद गर्ने; - मेसिनरी औजार ल्याव सामग्री मर्मत सम्भार गर्ने; - आवश्यकता अनुसार स्वास्थ्य परीक्षण, एण्टी डोपिङ्ग न्यूट्रिशन एवम् खेलाडी उत्प्रेरणात्मक कक्षासम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने;	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	खेलकुद चिकित्सा तथा अनुसन्धान	प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
					- X-RAY सुविधा उपलब्ध गराउन X-RAY टेक्सिसियन १ जना करार सेवामा नियुक्ति गर्ने; - सामान बेड कभर, तकिया, तौलिया लगायत अन्य स्वास्थ्य सामानहरूको सरसफाइ गर्ने; - केन्द्रमा जडान भएको अनलाईन अस्पताल व्यवस्थापन प्रणाली सफ्टवेयरको वार्षिक नवीकरण गर्ने।			
९८	२२५२२	२.७.१४.३७५	दसौँ राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना तथा व्यवस्थापन	४४१०.२९	- निर्देशिका निर्माण गर्ने; - खर्च नर्म्स स्वीकृति गर्ने; - सचिवालय स्थापना गर्ने; - खेल, खेलाडी कोटा र खेलस्थल निर्धारण गर्ने; - जिल्ला र प्रदेश छनोट गर्ने; - प्रशिक्षक/स्वयम् सेवक परिचालन गर्ने; - बन्द प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने; - खेलसामग्री, खेल पोसाक, किट्स सेट, बसोबास, समारोह आदि खरिद (टेन्डर, कोटेसन र सोझै) - प्रतियोगिता आयोजना गर्ने।	पहिलो र दोस्रो	दसौँ सचिवालय, आपूर्ति तथा भण्डार	खेलाडी सहभागिता
९९	२२५२२	२.७.१४.३७९	खेलाडी तथा प्रशिक्षकको जीवन बिमा र स्वास्थ्य बिमा	२८	- कार्यविधि निर्माण गर्ने; - खेलाडी तथा प्रशिक्षकको बिमा गर्ने।	पहिलो र दोस्रो	राष्ट्रिय टिम तयारी	बिमा गरिएका खेलाडीको सङ्ख्या
१००	२२५२२	२.७.१४.३८५	प्रशिक्षक प्रशिक्षण (१० दिने पुनर्ताजगी तालिम)	१०.५	- कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने; - प्रशिक्षार्थी छनोट गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	दोस्रो र चौथो	तालिम तथा प्रशिक्षण	
१०१	२२५२२	२.७.१४.३९३	२०औँ एशियन गेम्स् २०२६ जापान सहभागिता	११२०	- कार्यविधि तथा खर्च नर्म्स स्वीकृत गर्ने; - सहभागिता स्वीकृत गर्ने; - खेल सामग्री, खेल पोसाक किट्स सेट, हवाई टिकेट आदि खरिद (टेन्डर; कोटेसन र सोझै) - सहभागिता गराउने।	पहिलो	खेलकुद विकास विभाग र आपूर्ति तथा भण्डार।	प्रतियोगितामा सहभागिता

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१०२	२२५२२	२.७.१४.३९४	युथ ओलम्पिक गेम्स् तयारी तथा सहभागिता २०२६	३५	- आर्थिक नर्म्स, कार्यविधि र कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने; - निर्धारित कोटा र कार्यविधि अनुसार सिफारिस भएका खेलाडीलाई विशेष प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने; - आवश्यक परेमा खेलाडीलाई वैदेशिक प्रशिक्षण एवम् एक्सपोजर गर्ने; - खेल सामग्री, खेल पोसाक किट्स सेट, हवाई टिकेट आदि खरिद (टेन्डर; कोटेशन र सोझै) - सहभागिता ।	दोस्रो	राष्ट्रिय टिम तयारी	प्रशिक्षण प्राप्त र सहभागिता
१०३	२२५२२	२.७.१४.३९५	पारा एशियन गेम्स २०२६ तयारी तथा सहभागिता	३५	- आर्थिक नर्म्स, कार्यविधि र कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने; - निर्धारित कोटा र कार्यविधि अनुसार सिफारिस भएका खेलाडीलाई विशेष प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने; - आवश्यक परेमा खेलाडीलाई वैदेशिक प्रशिक्षण एवम् एक्सपोजर गर्ने; - खेल सामग्री, खेल पोसाक किट्स सेट, हवाई टिकेट आदि खरिद (टेन्डर; कोटेशन र सोझै) गर्ने; - प्रतियोगितामा सहभागिता गराउने ।	दोस्रो	राष्ट्रिय टिम तयारी	प्रशिक्षण प्राप्त र सहभागिता
१०४	२२५२२	२.७.१४.४२७	मिसन २०२६ (२०औँ एशियाली खेलकुमा सहभागी हुने खेलाडीहरूलाई विशेष प्रशिक्षण व्यवस्थापन, वैदेशिक प्रशिक्षण तथा एक्सपोजर प्रतियोगिता र १४ औँ साग एवम् २१औँ एशियाली नियमित तयारी प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन)	२८०	- आर्थिक नर्म्स, कार्यविधि र कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने; - निर्धारित कोटा र कार्यविधि अनुसार सिफारिस भएका खेलाडीलाई विशेष/बन्द प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने; - आवश्यक परेमा खेलाडीलाई वैदेशिक प्रशिक्षण एवम् एक्सपोजर गर्ने; - प्रतियोगितामा सहभागिता गराउने ।	पहिलो र दोस्रो	राष्ट्रिय टिम तयारी	प्रशिक्षण प्राप्त र सहभागिता
१०५	२२५२२	२.७.१४.४२८	खेलाडीको भोजन तथा पोषण मापदण्ड निर्माण	२.१	- कार्यविधि तथा मापदण्ड निर्माण गर्ने; - कार्यविधि तथा मापदण्ड कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	तेस्रो	नेपाल खेलकुद विज्ञान र खेलकुद चिकित्सा	कार्यविधि तथा मापदण्ड

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१०६	२२५२२	२.७.१४.४३२	आन्तरिक स्रोत पहिचान तथा परिचालनको सम्भाव्यता अध्ययन	२.८	- सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने; - प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।	तेस्रो र चौथो	सामान्य प्रशासन शाखा	सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन
१०७	२२५२२	२.७.१४.४३३	बालसुधार गृहमा खेल सामग्री व्यवस्था	७	- आवश्यक खेल सामग्री खरिद गर्ने; - खेल सामग्री वितरण गर्ने ।	दोस्रो	खेलकुद प्रतियोगिता तथा योजना/ आपूर्ति तथा भण्डार	सामग्री माग भएको पत्र र विवरण
१०८	२२६१२	२.८.२.१०	आन्तरिक भ्रमण (अनुगमन, मूल्याङ्कन र भ्रमण)	१५	स्वीकृत भ्रमण आदेश र भ्रमण प्रतिवेदनसहित नियमानुसार भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	भुक्तानी विवरण
१०९	२२६१२	२.८.३.१५	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधिमण्डलको भ्रमण खर्च	८७.२५	भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	भुक्तानी विवरण
११०	२२६१९	२.८.६.४	परिषद्का पदाधिकारीहरूको बैठकमा आउँदाको भ्रमण खर्च	२८	- भ्रमण आदेश भर्ने । - खर्च भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	भुक्तानी विवरण
१११	२२७११	२.९.७.४	विविध खर्च सुरक्षासम्बन्धी (अन्य)	२५.८	टेन्डरबाट सेवा खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आपूर्ति तथा भण्डार	सुरक्षा व्यवस्था
११२	२२७११	२.९.९.२२	अन्य पूजा खर्च	१.६२	चाडबाडमा गरिने पूजा खर्च भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	भुक्तानी विवरण
११३	२२७११	२.९.९.२३	अतिथि सत्कार तथा अन्य	४.८६	अतिथि सत्कार खर्च भुक्तानी गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	आर्थिक प्रशासन	भुक्तानी विवरण
११४	२६४१३	५.१.११.७१	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेलाडी सङ्घद्वारा आयोजित वर्ष उत्कृष्ट खेलाडी सम्मान कार्यक्रमका लागि परिषद्को तर्फबाट नगद पुरस्कार अनुदान	१०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	खेलाडीको र अनुदान विवरण
११५	२६४१३	५.१.११.९३	सहिद स्मारक पुरुष राष्ट्रिय लिग फुटबल प्रतियोगिता सञ्चालन	५०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
११६	२६४१३	५.१.११.९४	सहिद स्मारक महिला राष्ट्रिय लिग फुटबल प्रतियोगिता सञ्चालन	५०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
११७	२६४१३	५.१.११.९९	खेलकुद पत्रकार मञ्चद्वारा आयोजित वर्ष उत्कृष्ट खेलाडी पुरस्कार अनुदान सहयोग	१०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गर्ने; - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	कार्यक्रम प्रतिवेदन
११८	२६४१३	२.७.१४.२७	प्रधानमन्त्री कप पुरुष राष्ट्रिय क्रिकेट प्रतियोगिता आयोजना	२५	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
११९	२६४१३	२.७.१४.२८	प्रधानमन्त्री कप महिला राष्ट्रिय क्रिकेट प्रतियोगिता आयोजना	२५	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१२०	२६४१३	२.७.१४.१९६	सुनापाति शैलुङ अल्ट्रा म्याराथन प्रतियोगिता आयोजना	५	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१२१	२६४१३	२.७.१४.३१२	CAVA Men's Club Championship भलिबल प्रतियोगिता आयोजना	५०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	सङ्घ संस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१२२	२६४१३	२.७.१४.३१६	मौलिक एवम् परम्परागत खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना	९	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	दोश्री र तेस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१२३	२६४१३	२.७.१४.३१७	पोखरा, काठमाडौँ र नेपालगञ्ज अन्तर्राष्ट्रिय म्याराथन प्रतियोगिता आयोजना	१५	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१२४	२६४१३	२.७.१४.३२६	गणेशमान सिंह स्मृति प्रतिष्ठानद्वारा सञ्चालन गरिने कार्यक्रम अनुदान	१०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	कार्यक्रम सञ्चालन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१२५	२६४१३	२.७.१४.३२७	मदनभण्डारी स्मृति स्पोर्ट्स एकेडेमीद्वारा सञ्चालन गरिने कार्यक्रम अनुदान	१०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	कार्यक्रम सञ्चालन
१२६	२६४१३	२.७.१४.३३१	साहसिक तथा पर्वतीय खेलकुद विकास तथा प्रतियोगिता आयोजना	१८	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१२७	२६४१३	२.७.१४.३३३	प्रधानमन्त्री कप महिला/पुरुष राष्ट्रिय भलिबल लिग प्रतियोगिता आयोजना	३०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१२८	२६४१३	२.७.१४.३३९	अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिताहरू आयोजना तथा सहभागिता	५०	- पेश भएको प्रस्ताव स्वीकृति प्रदान गर्ने; - स्विकृत प्रस्तावबमोजिम प्रतियोगिता आयोजना तथा सहभागिता ।	पहिलो, दोस्रो तेस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	प्रतियोगितामा सहभागिता / संचालन
१२९	२६४१३	२.७.१४.३४५	अन्तर्राष्ट्रिय हक्की प्रतियोगिता आयोजना तथा सहभागिता	१५	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता आयोजना तथा सहभागिता गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	प्रतियोगितामा सहभागिता / संचालन
१३०	२६४१३	२.७.१४.३४६	जि.पि. स्पोर्ट्स एकेडेमीद्वारा सञ्चालन गरिने कार्यक्रम अनुदान	१०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	सङ्घ संस्था समन्वय	कार्यक्रम सञ्चालन
१३१	२६४१३	२.७.१४.३४७	अन्तर्राष्ट्रिय माउन्ट एभरेष्ट तेक्वान्डो प्रतियोगिता आयोजना	२५	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१३२	२६४१३	२.७.१४.३४८	राष्ट्रिय पुरुष तथा महिला हक्की प्रतियोगिता आयोजना	२०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घ संस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१३३	२६४१३	२.७.१४.३४९	रोड टु ओलम्पिक कार्यक्रम (ओलम्पियन खेलाडी सङ्घबाट गरिने)	५	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	कार्यक्रम सञ्चालन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१३४	२६४१३	२.७.१४.३५६	प्याराग्लाइडिङ्ग राष्ट्रिय प्रतियोगिता आयोजना	२०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१३५	२६४१३	२.७.१४.३५८	खोखो महिला तथा पुरुष राष्ट्रिय प्रतियोगिता आयोजना	३०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१३६	२६४१३	२.७.१४.३५९	कबड्डी महिला तथा पुरुष राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना	३०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने । - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१३७	२६४१३	२.७.१४.३६१	लिंगलिंग दौड प्रतियोगिता गोरखा (लिंगलिंगकोट विकास अभियान)	१०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	सङ्घसंस्था समन्वय	कार्यक्रम सञ्चालन
१३८	२६४१३	२.७.१४.३६२	जुम्ला रारा म्याराथन प्रतियोगिता जुम्ला	१०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता भएको हुने
१३९	२६४१३	२.७.१४.३६७	राष्ट्रिय काष्ठमण्डप कराते प्रतियोगिता सञ्चालन लैनचौर डोजो	३०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	सङ्घसंस्था समन्वय	कार्यक्रम सञ्चालन
१४०	२६४१३	२.७.१४.३६९	सुरुङ्गा राष्ट्रिय महिला भलिबल प्रतियोगिता सप्तरी	१५	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१४१	२६४१३	२.७.१४.३७४	इलाइट करँते खुल्ला राष्ट्रिय प्रतियोगिता टोखा काठमाडौँ	१०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१४२	२६४१३	२.७.१४.३८१	राष्ट्रिय टेबलटेनिस प्रतियोगिता आयोजना	२०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रू लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१४३	२६४१३	२.७.१४.३८२	राष्ट्रिय ब्याडमिन्टन प्रतियोगिता आयोजना	२०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१४४	२६४१३	२.७.१४.३८७	विपि कोइराला स्पोर्ट्स एकेडेमीबाट हुने खेलकुद प्रतियोगिता	१०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१४५	२६४१३	२.७.१४.३९०	साहारा क्लब पोखरा प्रतियोगिता अनुदान	१०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१४६	२६४१३	२.७.१४.३९१	जय पृथ्वी बहादुर सिंह गौरीगड्गा राष्ट्रिय फुटबल प्रतियोगिता कैलाली	५	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१४७	२६४१३	२.७.१४.३९६	राष्ट्रिय सङ्घहरूलाई खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन अनुदान	४००	- कार्यविधि निर्माण गर्ने; - राष्ट्रिय खेल सङ्घहरूबाट साउन दोस्रो हप्ताभित्र प्रस्ताव माग गर्ने; - खेल छनोट गर्ने; - कार्यक्रम स्विकृत तथा रकम बाँडफाँड गर्ने; - प्रतियोगिता आयोजनाका लागि सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता आयोजना गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	सङ्घसंस्था समन्वय	कार्यक्रम सञ्चालन
१४८	२६४१३	२.७.१४.३९७	खेलकुद संस्था, क्लबहरूलाई प्रतियोगिता सञ्चालन सहयोग	३०	- कार्यविधि निर्माण; - राष्ट्रिय खेल सङ्घहरूबाट साउन दोस्रो हप्ताभित्र प्रस्ताव माग गर्ने; - खेल छनोट गर्ने; - कार्यक्रम स्वीकृति तथा रकम बाँडफाँट गर्ने; - प्रतियोगिता आयोजनाका लागि सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता आयोजना गर्ने ।	दोस्रो, तेस्रो र चौथो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१४९	२६४१३	२.७.१४.३९८	चेस च्याम्पियनसिपको आयोजना	५	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	कार्यक्रम सञ्चालन
१५०	२६४१३	२.७.१४.३९९	इटहरी गोल्डकप फुटबल प्रतियोगिता	७	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१५१	२६४१३	२.७.१४.४००	विराट गोल्डकप फुटबल प्रतियोगिता	७	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१५२	२६४१३	२.७.१४.४०१	झापा गोल्डकप फुटबल प्रतियोगिता	७	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१५३	२६४१३	२.७.१४.४०३	बुढासुब्बा गोल्डकप फुटबल प्रतियोगिता	७	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१५४	२६४१३	२.७.१४.४०४	Sri Chhimy अप हिल म्याराथन काठमाडौँ-नगरकोट	१०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	कार्यक्रम सञ्चालन
१५५	२६४१३	२.७.१४.४०५	ईन्टर स्कूल हक्की च्याम्पियनसिप (JSBS Hockey Club)	७	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	कार्यक्रम सञ्चालन
१५६	२६४१३	२.७.१४.४०६	काठमाडौँ ईन्टरनेशनल गेरोगी एण्ड पुम्से तेक्वान्दो च्याम्पियनसिप -युनाइटेड तेक्वान्दो डोजाड	७	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	चौथो	सङ्घसंस्था समन्वय	कार्यक्रम सञ्चालन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१५७	२६४१३	२.७.१४.४०७	राष्ट्रिय हाकिडो प्रतियोगिता आयोजना	७	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१५८	२६४१३	२.७.१४.४०८	राष्ट्रिय महिला तथा पुरुष कबड्डी प्रतियोगिता	२०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१५९	२६४१३	२.७.१४.४०९	खेलकुद आयोजना- एभरेष्ट सोशियल एण्ड स्पोर्ट्स एशोसिएसन	१५	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	कार्यक्रम सञ्चालन
१६०	२६४१३	२.७.१४.४१०	एशियन च्याम्पियनसिप अन्तर्राष्ट्रिय कबड्डी प्रतियोगिता आयोजना/ सहभागिता	२५	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने । - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१६१	२६४१३	२.७.१४.४१३	नेशनकप अन्तर्राष्ट्रिय कबड्डी प्रतियोगिता आयोजना/ सहभागिता	२०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	चौथो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१६२	२६४१३	२.७.१४.४१४	पुरुष विश्वकप कबड्डी प्रतियोगिता सहभागिता	२०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	चौथो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१६३	२६४१३	२.७.१४.४१५	नेपाल कबड्डी लिग सिजन थ्रि	४५	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१६४	२६४१३	२.७.१४.४१६	महिला कबड्डी प्रतियोगिता सुनसरी	२०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१६५	२६४१३	२.७.१४.४१७	जुनियर महिला तथा पुरुष कबड्डी प्रतियोगिता आयोजना	२०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१६६	२६४१३	२.७.१४.४१८	नेपाल एतमी क्योकुशिन कराँते प्रतियोगिता आयोजना	१०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१६७	२६४१३	२.७.१४.४२०	सिस्नेरी स्मृति फुटबल प्रतियोगिता आयोजना लालबन्दी १७ सर्लाही	२०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१६८	२६४१३	२.७.१४.४२१	महिला/पुरुष टेनिस प्रतियोगिता आयोजना	२०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१६९	२६४१३	२.७.१४.४२२	पाको नेपाल क्योकुशिन कराँते प्रतियोगिता	५	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१७०	२६४१३	२.७.१४.४२३	राइनो गोल्डकप फुटबल प्रतियोगिता नवलपरासी	७	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१७१	२६४१३	२.७.१४.४२४	महिला हिंसा विरुद्ध अभिमुखीकरण कार्यक्रम	९	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१७२	२६४१३	२.७.१४.४२५	लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसङ्ख्यक खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन	५	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन
१७३	२६४१३	२.७.१४.४३४	नेपाल भलिबल फाउण्डेशन Men's Invitation Cup Volleyball प्रतियोगिता आयोजना	३०	- पेश भएको प्रस्ताव नियमानुसार स्वीकृति प्रदान गरी सम्झौता गर्ने; - प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	सङ्घसंस्था समन्वय	प्रतियोगिता सञ्चालन

१७. नेपाल स्काउट (बडशीनं. ३५०००१११)

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१	२६४१२	२.७.२५.५७२	नेपाल स्काउट अनुदान	३३१	● कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरूको तलब भत्ता मासिक रूपमा वितरण गर्ने।	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	नेपाल स्काउट	भुक्तानी विवरण

१८. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (बडशीनं. ३५०२१०११)

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१	२६४१२	१.४.३.३	उच्च शिक्षा अध्ययनरत सबै मुस्लिम महिला तथा मुक्त कम्प्लरीलाई छात्रवृत्ति	१६३	● सूचना प्रकाशन गर्ने; ● ग्राह्यता परीक्षण गर्ने; ● छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थी छनोट गर्ने; ● छात्रवृत्ति वितरण गर्ने; ● अनुगमन/मूल्याङ्कन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	छात्रवृत्ति	छात्रवृत्ति प्राप्त गरेका विद्यार्थी सङ्ख्या
२	२६४१२	१.४.३.९	लागत साझेदारी कार्यक्रम अन्तर्गत छात्रवृत्ति प्राप्त गरी प्राविधिक विषयहरू (ईन्जिनियरिङ, कृषि तथा वन विज्ञान) मा उच्च शिक्षा (स्नातक तह) पूरा गरेका विद्यार्थीहरू काममा खटिई कार्य गरे बापतको निर्वाह खर्च	१६००	● लागत साझेदारी कार्यक्रम अन्तर्गत विगतका वर्षहरूमा छनोट भई अध्ययन पूरा गरेका विद्यार्थीहरूलाई काममा खटाउनको प्रयोजनका लागि शैक्षिक संस्थाको विवरण माग गर्ने; ● शैक्षिक संस्थाको प्राथमिकीकरणका लागि दरखास्त माग गरी म्याचिङ गर्ने; ● खटाइने विद्यार्थीका लागि तोकिएको निर्वाह भत्ता सम्बन्धित स्थानीय तहमा उपलब्ध गराउने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	खटाइने विद्यार्थी सङ्ख्याका लागि प्रदान गरिने निर्वाह खर्च
३	२६४१२	२.७.१३.२०८	विदुषी योगमाया आयुर्वेद विश्वविद्यालय सञ्चालन अनुदान	३५०	● सम्बन्धित विश्वविद्यालयको माग र कार्यप्रगतिको आधारमा अनुदान रकम उपलब्ध गराउने।	पहिलो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
४	२६४१२	२.७.१३.७५९	नेपाल विश्वविद्यालय सञ्चालन अनुदान	३५०	● कार्यप्रगतिको आधारमा अनुदान रकम उपलब्ध गराउने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
५	२६४१२	२.७.१३.७६०	त्रिभुवन विश्वविद्यालयका अनुसन्धान केन्द्रहरू (सेडा, सेरिड, सिनास, रिकास्ट) लगायतका अन्य विश्वविद्यालयका अनुसन्धान केन्द्रहरू मार्फत हुने अन्वेषण तथा अनुसन्धान	१००	- अनुसन्धानको वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम र बजेट प्रस्ताव माग गर्ने; - प्रस्तावित अनुसन्धान योजना, कार्यक्रम तथा बजेट र कार्यप्रगतिको आधारमा अनुदान रकम उपलब्ध गराउने; - अनुसन्धान कार्यहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अनुसन्धान तथा छात्रवृत्ति र योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
६	२६४१२	२.७.२३.१.१	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग सचालन तथा उपभोग	१२५०	- कार्यक्रम तथा बजेट बाँडफाँट गरी आयोगबाट स्वीकृत गराउने; - स्वीकृत कार्यक्रम तथा खर्चको मापदण्ड एवम् नर्स र सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम हुने गरी कार्य सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	सामान्य प्रशासन, खरिद, आर्थिक प्रशासन	स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट खर्चको प्रतिवेदन
७	२६४१२	२.७.२३.१.१८	मदन भण्डारी विज्ञान तथा प्रविधि विश्वविद्यालय	८५०	विश्वविद्यालय बोर्ड अफ ट्रस्टिजबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
८	२६४१२	२.७.२३.१.२५	बहिरा क्याम्पस, दृष्टिविहीन श्रव्य सामग्री निर्माण, तथा वितरण नयाँ विश्वविद्यालय स्थापना तथा South Asian University/SAARC Higher Education/UGC Heads को कार्यक्रम (संस्था/ समितिलाई अनुदान)	५८०	- कार्यक्रम तथा बजेट बाँडफाँट गरी आयोगबाट स्वीकृत गराउने; - बहिरा क्याम्पसलाई अनुदान उपलब्ध गराउने (अनुदान माग गर्ने, अनुदान प्रदान गर्ने र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने); - नयाँ विश्वविद्यालय स्थापना कार्य (सम्भाव्यता अध्ययन टोली गठन गर्ने, अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने र अध्ययन प्रतिवेदनको कार्यान्वयन गर्ने गराउने); - विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका समकक्षी संस्था र अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरूसँग सहकार्य गर्ने (द्विपक्षीय सहयोग आदान प्रदानको खाता तयार पार्ने, सम्भाव्य राष्ट्र तथा संस्थामा भ्रमण गरी MOU गर्ने र सहयोग आदान प्रदानका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अनुदान निर्धारण शाखा/वैदेशिक समन्वय	कार्यक्रम तथा बजेट बाँडफाँट र स्वीकृति अनुदान निकासा प्रतिवेदन विश्वविद्यालय स्थापनासम्बन्धी प्रतिवेदन द्विपक्षीय/ बहुपक्षीय सहयोग आदानप्रदान प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
९	२६४१२	२.७.२३.१.७	सामुदायिक क्याम्पस अनुदान	७५००	- नियमित अनुदानका लागि आवश्यक विवरणसहित प्रस्ताव/आवेदन माग गर्ने; - प्रस्ताव/आवेदन जाँचगरी स्वीकृत बजेटको परिधि भित्र रही अनुदान निर्धारण तथा वितरण गर्ने; - आवश्यकताबमोजिम अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने र गराउने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अनुदान निर्धारण	क्याम्पस सङ्ख्या
१०	२६४१२	२.७.२३.१.९	गुणस्तर सुधार कार्यक्रम (विश्वविद्यालय अनुदान आयोग) अध्ययन अनुसन्धान, क्षमता विकास, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन	३६५०	- अध्ययन अनुसन्धान र गुणस्तर सुधार कार्यक्रमका लागि बजेट बाँडफाँट गरी आयोगबाट स्वीकृत गराउने; - अध्ययन अनुसन्धान कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुसन्धानका लागि लगानी क्षेत्र पहिचान गर्ने, निर्धारित क्षेत्रमा अनुसन्धान गर्न प्रस्ताव माग गर्ने, - प्राप्त प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन गरी छनोट गर्ने, - अनुसन्धान अनुदान कार्य प्रगतिका आधारमा चरणबद्ध रूपमा उपलब्ध गराउने; - अनुसन्धानका निष्कर्षहरू समकक्षी पुनरावलोकित/इन्डेक्स जर्नलमा प्रकाशन गर्ने; - अनुसन्धान निष्कर्ष प्रकाशन भएपछि अन्तिम किस्ता रकम उपलब्ध गराउने; - गुणस्तर सुधार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न गुणस्तर सुधार कार्यक्रमका प्रस्ताव माग गर्ने; - प्राप्त प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन गरी छनोट गर्ने; कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने; - अनुदान निकासा गर्ने र मूल्याङ्कन गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अनुसन्धान तथा छात्रवृत्ति महाशाखा र योजना कार्यक्रम तथा बजेट	अनुदान प्राप्त गर्नेको सङ्ख्या
११	२६४१२	२.७.२३.१.२	सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय अनुदान	५५५०	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	निकासा विवरण र प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१२	२६४१२	२.७.२३.१३	मध्यपश्चिम विश्वविद्यालय अनुदान	४२५०	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।		योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
१३	२६४१२	२.७.२३.१४	कृषि तथा वनविज्ञान विश्वविद्यालय अनुदान	६८९०	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
१४	२६४१२	२.७.२३.१५	नेपाल खुला विश्वविद्यालय	५९३.६	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
१५	२६४१२	२.७.२३.१६	राजर्षिजनक विश्वविद्यालय	१००४.३	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
१६	२६४१२	२.७.२३.१८	अपाङ्गता भएका, दलित र आर्थिक रूपले विपन्न विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति	१०७७	● छात्रवृत्ति आह्वाको सूचना प्रकाशन गर्ने; ● प्राप्त आवेदन मूल्याङ्कन गरी छनोट गर्ने; ● छात्रवृत्ति वितरण गर्ने; अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	छात्रवृत्ति	छात्रवृत्ति पाउने सङ्ख्या
१७	२६४१२	२.७.२३.२०	लुम्बिनी बौद्ध विश्वविद्यालय अनुदान	१०००	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
१८	२६४१२	२.७.२३.२१	पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय अनुदान	१५५०	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
१९	२६४१२	२.७.२३.२२	पोखरा विश्वविद्यालय अनुदान	१५५०	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
२०	२६४१२	२.७.२३.२३	काठमाडौं विश्वविद्यालय अनुदान	११००	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
२१	२६४१२	२.७.२३.३२	नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय अनुदान आयुर्वेद कार्यक्रमको थप दरबन्दी समेत मिलान हुने गरी (साविक कार्यक्रम आयुर्वेद स्थापत्यशास्त्र प्राकृतिक चिकित्सा तथा यौगिक साइन्सका लागि समेत)	८४९७	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान वितरण प्रतिवेदन
२२	२६४१२	२.७.२३.४४	सहीद र द्वन्द्वपीडितका छोराछोरीलाई उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न छात्रवृत्ति	१४४	● सूचना प्रकाशन गर्ने; ● आवेदन मूल्याङ्कन गर्ने; ● विद्यार्थी छनोट गरी छात्रवृत्ति वितरण गर्ने; अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	छात्रवृत्ति	छात्रवृत्ति वितरण सङ्ख्या
२३	२६४१२	२.७.२३.४५	विशेष छात्रवृत्ति – डोम, वादी, चमार मुसहर जातिका विद्यार्थीलाई एमबिबिएस र विइ अध्ययनका लागि छात्रवृत्ति दायित्व समेत	२१	विगतमा छनोट भएका विद्यार्थीहरूलाई अध्ययनको प्रगतिको आधारमा शुल्क तथा मासिक निर्वाह खर्च निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना, कार्यक्रम तथा वजेट	छात्रवृत्ति वितरण सङ्ख्या

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
२४	२६४१२	२.७.२३.४६	विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका कर्मचारीका सन्ततिलाई उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न छात्रवृत्ति	७.७	- सूचना प्रकाशन गर्ने; - आवेदन मूल्याङ्कन गर्ने; - विद्यार्थी छनोट गरी छात्रवृत्ति वितरण गर्ने; अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	कर्मचारी प्रशासन	छात्रवृत्ति वितरण सङ्ख्या
२५	२६४१२	२.७.२३.५	त्रिभुवन विश्वविद्यालयका स्वायत्त क्याम्पसहरूलाई अनुदान	८१८२.४	कार्यकारी परिषदले तोकेको मापदण्ड र वार्षिक कार्यप्रगतिको आधारमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयलाई निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
२६	२६४१२	२.७.२३.६१	नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय अन्तर्गत सम्बन्धनप्राप्त संस्कृत विषय अध्ययन हुने क्याम्पसहरूलाई शिक्षक व्यवस्थापन अनुदान व्यवस्थापन (सरस्वती, राधादामोदर, महेश संस्कृत, परमानन्द र वेद वेदाङ्ग समेत)	११०	क्याम्पस व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदनको आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
२७	२६४१२	२.७.१३.२०६	सहिद दशरथ चन्द स्वास्थ्य विज्ञान विश्वविद्यालय	८१४९.८४	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
२८	२६४१२	७.२.५.२७	उच्च शिक्षामा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको विभिन्न विधामा प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम (उच्च शिक्षामा अध्ययनरत विद्यार्थी बिचमा विभिन्न प्रतिस्पर्धात्मक प्रतियोगिता मार्फत प्रतिभा पहिचान)	४६	- प्रतिभा पहिचान कार्यविधि लाई अन्तिम रूप दिने; - विधागत रूपमा आवेदन आह्वान गर्ने; - आवेदन मूल्याङ्कन तथा छनोट गर्ने; प्रतिस्पर्धा आयोजना गरी उत्कृष्टलाई पुरस्कृत गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	कार्यक्रम र प्रतिभाहरूको क्षेत्र र सङ्ख्या
२९	२६४१२	७.२.५.२९	उच्च शिक्षामा विद्यार्थी वित्तिय सहयोग प्रणाली स्थापना र सञ्चालन	१००	- निर्देशिका तयार गर्ने; - स्वीकृति गर्ने गराउने; - कार्यान्वयन गर्ने; अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।			

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३०	२६४१२	७.२.७.८	काठमाडौं विश्वविद्यालय Center for Ethnomusicology and department of music का लागि सञ्चालन अनुदान	३००	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
३१	२६४१२	२.७.१३.१०३२	त्रिभुवन विश्वविद्यालय सञ्चालन अनुदान	५६४२४.१६	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
३२	२६४२२	११.१.२.२१६	डडेलधुरा मेडिकल कलेज पूर्वाधार निर्माण विकास आयोजनाका लागि सःशर्त पुँजीगत अनुदान	८००	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
३३	२६४२२	११.१.२.२२५	त्रिभुवन विश्वविद्यालय रामपुर र चितवनको जग्गा कृषि तथा वनविज्ञान विश्वविद्यालयलाई स्वामित्व हस्तान्तरण गरेपश्चात् त्रिविलाई भौतिक पूर्वाधारका लागि एकमुष्ट उपलब्ध गराउने सहमति तथा निर्णय अनुसार अनुदान	१५००	● प्रस्ताव माग गर्ने; जग्गाको स्वामित्व हस्तान्तरण भएपछि अनुदान निकासा दिने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
३४	२६४२२	११.१.२.४०	मदन भण्डारी विज्ञान तथा प्रविधि विश्वविद्यालयको भौतिक पूर्वाधार विकास	२०००	बोर्ड अफ ट्रिजिबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
३५	२६४२२	११.१.२.४३	विदुषी योगमाया आयुर्वेद विश्वविद्यालय पुँजीगत अनुदान	१०००	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
३६	२६४२२	११.१.२.७४	सामुदायिक क्याम्पसको पूर्वाधार निर्माण	३४००	- ड्रइङ, डिजाइन र लागत अनुमानसहितको प्रस्ताव माग गर्ने; - तोकिएका आधारमा प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी छनोट गर्ने; - सम्झौता गरी वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने; अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	अनुदान निर्धारण	क्याम्पस सङ्ख्या
३७	२६४२२	११.१.२.८१	नेपाल विश्वविद्यालय पुँजीगत अनुदान	५००	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
३८	२६४२२	११.१.३.१२	त्रिभुवन विश्वविद्यालय अनुदान भवन निर्माण तथा मर्मत सम्भार पुँजीगत सुधार	७०००	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
३९	२६४२२	११.१.३.१४	नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय भवन निर्माण तथा पुँजीगत सुधार अनुदान (निर्माणाधीन भवन प्राकृतिक चिकित्सा स्थापत्यशास्त्र आयुर्वेद समेतका लागि)	८५०	नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालयका लागि स्वीकृत शीर्षकगत बजेट तथा कार्यक्रम र प्रगतिका आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
४०	२६४२२	११.१.३.१७	पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय अनुदान भवन निर्माण तथा पुँजीगत सुधार अनुदान मेडिकल साइन्सको पूर्वाधार समेत	१५००	पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयका लागि स्वीकृत शीर्षकगत बजेट तथा कार्यक्रम र प्रगतिका आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
४१	२६४२२	११.१.३.१८	पोखरा विश्वविद्यालय अनुदान भवन निर्माण तथा मर्मत सम्भार पुँजीगत अनुदान	१५००	पोखरा विश्वविद्यालयका लागि स्वीकृत शीर्षकगत बजेट तथा कार्यक्रम र प्रगतिका आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४२	२६४२२	११.१.३.१९	लुम्बिनी बौद्ध विश्वविद्यालय भवन निर्माण तथा पुँजीगत सुधार अनुदान	१०००	लुम्बिनी बौद्ध विश्वविद्यालयका लागि स्वीकृत शीर्षकगत बजेट तथा कार्यक्रम र प्रगतिका आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
४३	२६४२२	११.१.३.२०	सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय भवन निर्माण तथा पुँजीगत सुधार अनुदान	२५००	सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालयका लागि स्वीकृत शीर्षकगत वजेट तथा कार्यक्रम र प्रगतिका आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
४४	२६४२२	११.१.३.२१	मध्यपश्चिम विश्वविद्यालय भवन निर्माण तथा पुँजीगत सुधार अनुदान	१२००	मध्यपश्चिम विश्वविद्यालयका लागि स्वीकृत शीर्षकगत बजेट तथा कार्यक्रम र प्रगतिका आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
४५	२६४२२	११.१.३.२४	नेपाल खुला विश्वविद्यालय भवन निर्माण तथा पुँजीगत सुधार खर्च	१०	नेपाल खुला विश्वविद्यालयका लागि स्वीकृत शीर्षकगत बजेट तथा कार्यक्रम र प्रगतिका आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
४६	२६४२२	११.१.३.२५	राजर्षिजनक विश्वविद्यालय भवन निर्माण तथा पुँजीगत सुधार खर्च	१०२०	राजर्षिजनक विश्वविद्यालयका लागि स्वीकृत शीर्षकगत बजेट तथा कार्यक्रम र प्रगतिका आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
४७	२६४२२	११.१.३.२६	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र गुणस्तर सुधार कार्यक्रम पुँजीगत सुधार	५००	● खरिद योजना तयार पारी स्वीकृत गर्ने; ● बोलपत्र/सिलबन्दी दरभाउपत्र/कोटेशन आह्वान गर्ने; ● मूल्याङ्कन गरी सम्झौता गर्ने; ● उच्चशैक्षिक संस्थाबाट प्रस्ताव माग गर्ने, प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी छनोट गर्ने; बजेटको सिमा भित्र रही अनुदान प्रदान गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	सामान्य प्रशासन (खरिद, आर्थिक प्रशासन)/योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	भौतिक विकास प्रतिवेदन
४८	२६४२२	११.१.३.४६	कृषि तथा वन विज्ञान विश्वविद्यालय भवन निर्माण तथा पर्खाल निर्माणसहितको अन्य पुँजीगत सुधार	१५००	कृषि तथा वन विज्ञान विश्वविद्यालयका लागि स्वीकृत शीर्षकगत वजेट तथा कार्यक्रम र प्रगतिका आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	नतिजा सूचक
४९	२६४२२	११.३.२०.५०	सहिद दशरथ चन्द स्वास्थ्य विज्ञान विश्वविद्यालय (Grants to develop Infrastructure (machinery, equipment for Academic and hospital operation)	१७१८७	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
५०	२६४२२	११.३.७.८	कार्यालय सञ्चालनसम्बन्धी उपकरण तथा मेसिनरी औजार खरिद	१५	● खरिद योजना तयार पारी स्वीकृत गर्ने; ● बोलपत्र/सिलबन्दी दरभाउपत्र/कोटेशन आह्वान गर्ने; ● मूल्याङ्कन गरी सम्झौता गर्ने; खरिद व्यवस्थापनका अन्य चरण अवलम्बन गरी कार्य गर्ने, गराउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	सामान्य प्रशासन/ खरिद/ आर्थिक प्रशासन	खरिद सङ्ख्या
५१	२६४२२	११.६.१३.३	टेबुल, कुर्सी, दराज, सोफा आदि	९	● खरिद योजना तयार पारी स्वीकृत गर्ने; ● बोलपत्र/सिलबन्दी दरभाउपत्र/कोटेशन आह्वान गर्ने; ● मूल्याङ्कन गरी सम्झौता गर्ने; खरिद व्यवस्थापनका अन्य चरण अवलम्बन गरी कार्य गर्ने, गराउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	सामान्य प्रशासन/ खरिद/आर्थिक प्रशासन	खरिद सङ्ख्या
५२	२६४२२	११.६.१५.३१	विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका लागि सफ्टवेयर निर्माण तथा खरिद	१०	● खरिद योजना तयार पारी स्वीकृत गर्ने; ● बोलपत्र/सिलबन्दी दरभाउपत्र/कोटेशन आह्वान गर्ने; ● मूल्याङ्कन गरी सम्झौता गर्ने; खरिद व्यवस्थापनका अन्य चरण अवलम्बन गरी कार्य गर्ने, गराउने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	सामान्य प्रशासन/ खरिद/आर्थिक प्रशासन	खरिद सङ्ख्या
५३	२६४२२	११.६.९.१५	काठमाडौँ विश्वविद्यालय Center for Ethnomusicology and department of music का लागि पुँजीगत अनुदान	२००	विश्वविद्यालय सभाबाट स्वीकृत भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेस भएको कार्यक्रम तथा बजेटको र प्रगति प्रतिवेदन आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन
५४	२६४२२	११.१.३.५७	काठमाडौँ विश्वविद्यालय पुँजीगत अनुदान	९९०	काठमाडौँ विश्वविद्यालयका लागि स्वीकृत शीर्षकगत बजेट तथा कार्यक्रम र प्रगतिका आधारमा वार्षिक स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही त्रैमासिक रूपमा निकासा गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो	योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	अनुदान निकासा प्रतिवेदन

१९. उच्च शिक्षाको उत्कृष्टता प्रवर्धन कार्यक्रम (बडशीनं. ३५०२११०२)

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
१	२६४१२	२.७.१३.७६४	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग कार्यक्रम सहयोग सचिवालय सञ्चालन तथा उपभोग	१००	स्वीकृत नमर्स र सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम खर्च गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	सामान्य प्रशासन/ खरिद/आर्थिक प्रशासन शाखा	आयोगको कार्यालय सञ्चालन र सुधार
२	२६४१२	२.७.१३.७६५	बजारमुखी शैक्षिक कार्यक्रमहरूको विकास तथा विस्तार	१०००	- शैक्षिक कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्ने; - प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनोट गर्ने; - छनोट भएका प्रस्ताव अनुसार शैक्षिक कार्यक्रम विकास तथा सञ्चालनका लागि अनुदान उपलब्ध गराउने; - अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने ।	पहिलो र दोस्रो	सुधार एकाइ	बजारमुखी शैक्षिक कार्यक्रमको प्रतिवेदन
३	२६४१२	२.७.१३.७६६	उच्च शैक्षिक संस्थामा कार्यरत शिक्षक तथा नेतृत्व तहमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको क्षमता अभिवृद्धि	१०००	- विश्वविद्यालयबाट प्रस्ताव माग गर्ने; - प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी छनोट गरी अनुदान निकास दिने; - क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, - अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने ।	पहिलो र दोस्रो	सुधार एकाइ	क्षमता विकास कार्यक्रमको प्रतिवेदन
४	२६४१२	२.७.१३.७६७	उद्यमशीलता विकास तथा कार्यान्वयनका लागि अनुदान	५००	- उद्यमशीलता तालिम सञ्चालन गर्न उच्च शैक्षिक संस्थाबाट प्रस्ताव माग गर्ने; - प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी उच्च शैक्षिक संस्था छनोट गर्ने; - तालिम प्रदान गर्न अनुदान दिने; - तालिम प्राप्त विद्यार्थीबाट नविनतम उद्यम अवधारणा आह्वान गर्ने; - उद्यम अवधारणा मूल्याङ्कन गरी छनोट भएको उद्यम अवधारणा कार्यान्वयनका लागि बिउ पुँजी प्रदान गर्ने; - अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने ।		अनुसन्धान तथा छात्रवृत्ति महाशाखा	तालिम प्राप्त विद्यार्थी सङ्ख्या र बिउ पुँजी प्राप्त गर्ने विद्यार्थी सङ्ख्या

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
५	२६४१२	२.७.१३.७६८	प्राज्ञिक उत्कृष्टताका लागि अनुसन्धान प्रवर्धन अनुदान	२००	- प्राथमिकताप्राप्त क्षेत्र तथा विधामा अनुसन्धान प्रस्ताव माग गर्ने; - प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी छनोट गर्ने; - अनुसन्धान कार्ययोजनाका आधारमा क्रमिक रूपमा अनुदान निकासा गर्ने; - अनुसन्धान नतिजा सूचीकृत जर्नलमा प्रकाशित भएपछि अन्तिम किस्ता प्रदान गर्ने; - अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने ।	पहिलो र दोस्रो	अनुसन्धान तथा छात्रवृत्ति महाशाखा	पियर रिभ्युड जर्नलमा प्रकाशित लेख रचना सङ्ख्या र सहकार्य सङ्ख्या
६	२६४१२	२.७.१३.७६९	गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन/गुणस्तर अभिवृद्धिमा संलग्न उच्च शैक्षिक संस्थाहरूलाई अनुदान	२००	- LOI प्राप्ति गर्ने LOI स्वीकृत गर्ने; - SSR तयारीका सन्दर्भमा अभिमुखीकरण गराउने; - SSR तयार गर्ने/स्वीकृत गर्ने; - PRT भ्रमण गर्ने; - PRT मा सफल उच्च शैक्षिक संस्थालाई गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने; - अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने ।	पहिलो र दोस्रो	गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन परिषद्को सचिवालय	गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्त शैक्षिक संस्थाको सङ्ख्या
					- QAA प्राप्त उच्च शैक्षिक संस्थाबाट प्रस्ताव माग गर्ने; - प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी छनोट गर्ने; - तोकिएको आधारमा अनुदान दिने; - अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने ।	पहिलो र दोस्रो	रिफर्म एकाई/ उच्चगुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन परिषद्	अनुदान प्रतिवेदन
७	२६४१२	२.७.१३.७७०	उच्च शैक्षिक संस्थाहरूलाई कार्यसम्पादन अनुदान	१६००	- कार्यसम्पादन अनुदानका लागि प्रस्ताव माग गर्ने; - प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी छनोट गर्ने; - विस्तारित कार्यसम्पादन अनुदान प्रदान गर्ने; - अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने ।	पहिलो र दोस्रो	सुधार एकाई	कार्यसम्पादन अनुदान

क्र.स.	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया	कार्यान्वयन अवधि (त्रैमासिकगत)	कार्यान्वयन गर्ने महाशाखा/शाखा	नतिजा सूचक
८	२६४१२	२.७.१३.७७१	विपन्न विद्यार्थीहरूका लागि पिएमटीमा आधारित छात्रवृत्ति	६००	- छात्रवृत्तिका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने, - प्राप्त आवेदन मूल्याङ्कन गरी छनोट गर्ने, - छात्रवृत्ति वितरण गर्ने, - अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने ।	पहिलो र दोस्रो	छात्रवृत्ति शाखा	अनुदान निकास प्रतिवेदन
९	२६४१२	२.७.१३.७७३	उच्च शैक्षिक संस्थाहरूलाई सूचना तथा प्रविधिमा आधारित शैक्षिक कार्यक्रमहरूको विकास तथा कार्यान्वयन - डिजिटाइजेसन	७००	- उच्च शैक्षिक संस्थाबाट प्रस्ताव माग गर्ने; - प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी छनोट गर्ने; - अनुदान निकास गर्ने; - प्रगति विवरण लिई अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने ।	पहिलो र दोस्रो	सुधार एकाइ	सूचना प्रविधियुक्त उच्च शैक्षिक संस्थाको सङ्ख्या
१०	२६४१२	१.३.५.२२	प्राज्ञिक उत्कृष्टता तथा अनुसन्धान अनुदान	६००	- कार्यविधि तथा नियम परिमार्जन गर्ने; - विश्वव्यापी प्रतिस्पर्धाबाट आवेदन आह्वान गर्ने; - तोकिएको आधारमा छनोट गर्ने; - सम्पादित कार्यबापतको अनुदान विश्वविद्यालयलाई प्रदान गर्ने; - अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने ।	पहिलो र दोस्रो	सुधार एकाइ	सङ्ख्या

