नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

फोन नं: ४२११२८९
फ्याक्स: ४२११२९४
इमेल:- info@mod.gov.np
वेबसाइट:- www.mod.gov.np

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण:

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः रक्षा मन्त्रालय, सिंहदरबार काठमाण्डौ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः २०८१ साउन देखी २०८१ असोजसम्म।

(क) रक्षा मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृतिः

संविधान बमोजिम नेपालको स्वतन्त्रता, सार्वभौमसत्ता, भौगोलिक अखण्डता र स्वाधीनतालाई अक्षुण्ण राख्दै मौलिक हक तथा मानव अधिकारको संरक्षण र संवर्द्धन एवम् राज्यका निर्देशक सिद्धान्तहरूको अनुसरण तथा राज्यका नीतिहरूको क्रमशः कार्यन्वयन गर्दै नेपाललाई समृद्ध तथा समुन्नत बनाउने राज्यको दायित्व हुनेछ । उल्लेखित दायित्वहरूलाई पूरा गर्न संविधानले प्रदान गरेका अधिकारहरूको परिधि भित्र रही तथा राज्यका निर्देशक सिद्धान्तहरूबाट निर्देशित भई रक्षा मन्त्रालयले आफ्ना कार्यहरू सम्पादन गर्दै आइरहेको छ।

वि.सं. २००७ को राजनैतिक परिवर्तन पश्चात् सेना सम्बन्धी कार्य सम्पादनको लागि छुट्टै प्रशासनिक संयन्त्रको आवश्यकता महसुस गरिए अनुसार २००७ साल फागुनमा रक्षा मन्त्रालयको स्थापना भएको हो। यसको मुख्य जिम्मेवारी राष्ट्रको सम्प्रभुताको संरक्षण तथा बाह्य हस्तक्षेप र हमलाबाट मुलुकलाई प्रतिरक्षा गर्दै देशको सार्वभौमसत्ता, राष्ट्रिय स्वतन्त्रता र अखण्डता अक्षुण्ण राख्दै सर्वाङ्गीण राष्ट्रिय सुरक्षा कायम गर्नु रहेको छ। रक्षा मन्त्रालय अन्तर्गत अत्यन्त गौरवशाली इतिहास बोकेको नेपाली सेना रहेको छ।

नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
सिंहदरबार

रक्षा मन्त्रालयले मुलुकको राष्ट्रिय सुरक्षा, प्रतिरक्षा नीति तथा रणनीतिको तर्जुमा तथा कार्यन्वयन गर्नुका साथै नेपाली सेनाको प्रशासकीय नेतृत्वदायी संयन्त्रका रूपमा समेत विभिन्न कार्यहरू गर्दै आइरहेको छ।

राष्ट्रको सुरक्षा एवं प्रतिरक्षासम्बन्धी नीति, रणनीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन, नियन्त्रण तथा निर्देशन गर्ने कर्तव्य पूरा गरी नेपाली सेनालाई देश र जनताको हितमा प्रभावकारी तवरले परिचालन गर्ने दायित्व राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद् र रक्षा मन्त्रालयको रही आएको छ। रक्षा मन्त्रालयले नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) र नेपाली सेनाबीच संयोजनकारी एवम् समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गर्दै नागरिक र सेना बीचको सम्बन्धलाई प्रभावकारी बनाउने दायित्व पनि निर्वाह गर्दै आएको छ। यस मन्त्रालयले नेपाली सेनाको कानूनी, प्रशासनिक, आर्थिक तथा व्यवस्थापकीय पक्षबारे नीतिगत निर्णय, अन्तर मन्त्रालय समन्वय र सहजीकरण, सेनाका सम्बन्धमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषबाट निर्णय हुनुपर्ने विषयहरूको प्रस्ताव पेश गर्नुका अतिरिक्त नेपाल सरकारबाट भएका सेनासम्बन्धी निर्णयहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनको जिम्मेवारी पनि वहन गर्दै आइरहेको छ।

संघीय गणतन्त्रात्मक शासन स्थापना पश्चात सेनामाथि नागरिक नियन्त्रण, सेनाको आधुनिकीकरण र पुनःसंरचना, सेना र नागरिक सम्बन्ध जस्ता विषयहरूले शासकीय प्रणालीभित्र क्रमशः प्राथमिकता पाउँदै आएको छ। परिवर्तित राजनीतिक परिदृश्यसँगै रक्षा मन्त्रालयको नेतृत्वदायी र समन्वयकारी भूमिकालाई थप गतिशील र सुदृढ बनाउँदै लगिएको छ।

वि.सं. १८१९ मा गोरखाका राजा पृथ्वीनारायण शाहबाट ५ वटा कम्पनीहरू खडा गरी आधुनिक नेपाली सेनाको गठन प्रक्रिया शुरु भएको देखिन्छ । विभिन्न ऐतिहासिक कालखण्डहरूमा नेपाली सेनाले नेपाल र नेपालीको अस्तित्व, पहिचान, राष्ट्रिय स्वभिमान र स्वतन्त्रताको रक्षाको लागि नेपाल-अंग्रेज युद्ध, नेपाल-भोट युद्ध, पहिलो र दोश्रो विश्व युद्ध समेत लड्नु परेको ऐतिहासिक तथ्यहरू छन्। हाल नेपालको संघीयस्वरूप अनुसार नेपाली सेनाको संगठनात्मक स्वरुपमा परिवर्तन भई केन्द्रसहित देशको सबै प्रदेश एवम् सबै जिल्लामा तैनाथ रही नेपाली सेनाले राष्ट्रिय हितको संरक्षण र संबर्द्धनमा कार्यरत रहेको छ। हालका दिनहरूमा नेपाली सेना मूलतः बाह्य सुरक्षा, विपद् व्यवस्थापन, विकास निर्माण, प्रकृति संरक्षण, मुलुकको महत्वपूर्ण संरचना तथा अति विशिष्ट र विशिष्ट व्यक्तिहरूको सुरक्षा एवं संयुक्त राष्ट्रसंघको आह्वान अनुसार विभिन्न देशमा शान्ति स्थापना जस्ता

विभिन्न कार्यमा संलग्न रहँदै आएको छ। राष्ट्रिय पहिचान बोकेको ठूला र रणनीतिक महत्वका विकास निर्माण कार्यको सञ्चालन र विपद् व्यवस्थापनमा नेपाली सेनाको भूमिका प्रशंसनीय रहेको छ

नेपालको संविधानको भाग २८, धारा २६७ मा नेपालको स्वतन्त्रता, सार्वभौमसत्ता, भौगोलिक अखण्डता, स्वधीनता र राष्ट्रिय एकताको रक्षाको लागि संविधानप्रति प्रतिवद्ध समावेशी नेपाली सेनाको एक संगठन रहने व्यवस्था उल्लेख छ। राष्ट्रपति नेपाली सेनाको परमाधिपति हुने र संविधानको धारा २६६ बमोजिमको राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्को सिफारिसमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को निर्णय बमोजिम राष्ट्रपतिबाट नेपाली सेनाको परिचालन हुने संवैधानिक व्यवस्था छ। रक्षा मन्त्रालय र नेपाली सेनाको कार्यक्षेत्र मूलतः नेपालको संविधान, राष्ट्रिय सुरक्षा नीति, २०७५, राष्ट्रिय प्रतिरक्षा नीति, २०७७ तथा सैनिक ऐन, २०६३ र सो अन्तर्गत बनेका नियमावली तथा नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार निर्दिष्ट रहेको छ।

(ख) रक्षा मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकारः

- साबिकको काम, कर्तव्य र अधिकारमा कुनै परिवर्तन नभएको।

(ग) रक्षा मन्त्रालयमा रहने कर्मचारीहरूको संख्या र कार्य विवरणः

- मन्त्रालयको हालको स्वीकृत दरबन्दी सख्या ८३ रहेको।

(घ) रक्षा मन्त्रालयवाट प्रदान गरिने सेवाः

- राष्ट्रिय सुरक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय तथा रणनीतिक सुरक्षा सम्बन्धी सूचना संकलन, विश्लेषण, सञ्चार प्रणाली एवम् सञ्जाल स्थापना, संचालन र व्यवस्थापन,
- राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद् र सुरक्षा क्षेत्र सुधार,
- अन्तर्राष्ट्रिय सिमानाको सुरक्षा समन्वय,
- सीमाक्षेत्रसम्बन्धी सूचना संकलन, विश्लेषण तथा उपयोग,
- नेपाली सेनाको गठन तथा परिचालन सम्बन्धी नीति, रणनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, नियन्त्रण र नियमन,
- सैनिक व्यारेक तथा कार्यालय व्यवस्थापन,
- सैनिक अधिकृत तथा जवानको अनुशासन, सेवाशर्त, सैनिक तालिम तथा सुविधा,
- सैनिक प्रतिष्ठान (इन्स्टलेसन) र सञ्चार तथा यातायात,
- हातहतियार, खरखजना तथा विस्फोटक पदार्थ र असवाव उत्पादन र प्रयोग, सो सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियन्त्रण तथा सिलखाना,

- सैनिक भण्डार,
- सैनिक हातहतियार र सामग्रीको खरिद र उत्पादन,
- नेपाली सैनिक विमान सेवा,
- सैनिक गुप्तचर विभाग,
- सैनिक निर्माणशाला,
- वारुदी सुरङ्ग निष्प्रभावीकरण सम्बन्धी नीति, कार्यान्वयन र समन्वय,
- राष्ट्रिय सेवा दलको संगठन, तालिम र प्रशासन,
- विकास कार्य र विपद् उद्धार कार्यमा सहयोग,
- सैनिक अस्पताल, सैनिक कल्याण र सैनिक कल्याणकारी योजना,
- राष्ट्रिय निकुञ्ज, वन्यजन्तु आरक्ष र महत्वपूर्ण राष्ट्रिय सम्पदा तथा स्मारकहरूको सुरक्षा,
- अन्तर्राष्ट्रिय शान्ति प्रवर्द्धनमा सहयोग,
- मन्त्रालय सम्बन्धी राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सन्धि, सम्झौता, अभिसन्धि, सम्पर्क र समन्वय।

(घ) १. महाशाखा र शाखाका कार्य विभाजनः

(घ) १.१. प्रशासन महाशाखाः

- निजामती कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत अभिलेख राख्ने तथा अद्यावधिक गर्ने कार्य,
- निजामती कर्मचारीको नियुक्ति, पदस्थापन र सरुवासम्बन्धी कार्य र मन्त्रालयमा आवश्यक्तानुसार करारमा कर्मचारी भर्ना गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- स्वदेश तथा विदेशबाट प्राप्त छात्रवृत्ति/उच्च अध्ययन/तालिम/सेमिनार/गोष्ठी आदिमा निजामती र नेपाली सेनाका कर्मचारीहरूको छनौट/मनोनयन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनामा नियुक्ति,पदस्थापना, सरुवा, पदोन्नति, पदावधि थप तथा राजिनामा सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेना र अन्तर्गतका निकायहरूको संगठन तथा दरबन्दी संरचना सम्बन्धी कार्य,
- भर्ना छनौटमा कर्मचारी खटनपटन सम्बन्धी कार्य,
- कार्यालय सहयोगी र हलुका सवारी चालकको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- निजामती सेवा पुरस्कारको लागि निजामती कर्मचारीहरूको छनौट/मनोनयन गर्न आफ्नो राय सहित सचिव समक्ष पेश गर्ने कार्य,
- प्रशासकीय सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्यांकन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने/गराउने,
- नेपाल सरकारबाट भएका निर्यणहरू कार्यान्वयन गर्ने/गराउने,
- मन्त्रालय अन्तर्गत र नेपाली सेनाका सकल दर्जाहरूलाई विभूषण मनोनयन सम्बन्धी कार्य,

नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
सिंहदरबार

- सैनिक प्रतिष्ठान तथा तालिम संचालन सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय सेवा दलको संगठन, प्रशासन र तालिम सम्बन्धी कार्य,
- जंगी अड्डाबाट प्राप्त हुने मानव संसाधन व्यवस्थापन विषयका अति गोप्य जाहेरी रिपोर्ट तथा प्रतिवेदनहरू र सोको आधारमा सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गर्ने कार्य,
- कर्मचारीहरूको दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य,
- शासकीय सुधार सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य।

(घ) १.२. **कर्मचारी प्रशासन शाखाः**

- निजामती कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत अभिलेखहरू राख्ने तथा अद्यावधिक गर्ने कार्य,
- निजामती कर्मचारीको नियुक्ति, पदस्थापन र सरुवा सम्बन्धी कार्य र मन्त्रालयमा आवश्यक्तानुसार सेवा करारमा कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निजामती कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र नेपाली सेनाको नियुक्ति,पदस्थापन,सरुवा,बढुवा एवं भर्ना छनौटमा कर्मचारी खटनपटन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय, नेपाली सेना र अन्तर्गतका निकायहरूको संगठन तथा दरबन्दी संरचना सम्बन्धी कार्य,
- निजामती सेवा पुरस्कारको लागि मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत निजामती कर्मचारीहरूको मनोनयन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- विभूषणको लागि मन्त्रालय,अन्तर्गत र नेपाली सेनाका सकल दर्जाहरूलाई मनोनयन सम्बन्धी कार्य,
- प्रशासकीय सुपरिवेक्षण,अनुगमन तथा मुल्यांकन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने/गराउने,
- नेपाल सरकारबाट भएका निर्यणहरू कार्यान्वयन गर्ने/गराउने।

(घ) १.३. **शासकीय सुधार तथा मानव संसाधन विकास शाखाः**

- सैनिक प्रतिष्ठान तथा तालिम संचालन सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय सेवा दलको संगठन,प्रशासन र तालिम सम्बन्धी कार्य,
- स्वदेश तथा विदेशबाट प्राप्त छात्रवृत्तिमा उच्च अध्ययन/तालिम/सेमिनार/गोष्ठी आदिमा नेपाली सेनाका कर्मचारीहरूको छनौट/मनोनयन सम्बन्धी कार्य,
- जंगी अड्डाबाट प्राप्त हुने मानव संसाधन व्यवस्थापन विषयका अति गोप्य जाहेरी रिपोर्ट तथा प्रतिवेदनहरू र सोको आधारमा सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गर्ने कार्य,
- कर्मचारी दक्षता अभिवृद्धिका लागि प्रशिक्षण सम्बन्धी कार्य,
- शासकीय सुधार सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य।

नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
सिंहदरबार

(घ) २. योजना तथा अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय महाशाखाः

- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति (National Security Policy) तथा प्रतिरक्षा नीति (Defence Policy) तर्जुमा,कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय तथा अन्तर्गतका योजना/आवधिक योजना सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय तथा अन्तर्गतको वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा र स्वीकृत गराउने कार्य,
- चौमासिक तथा वार्षिक समीक्षा बैठक आयोजना तथा त्यसमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने विषयको तयारी सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायबाट संचालित कार्यक्रम नीति तथा बजेट वक्तव्यको मासिक, द्वैमासिक चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय,अर्थमन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगमा पठाउने सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयस्तर तथा राष्ट्रिय विकास समस्या समाधान समितिको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने विषय सम्बन्धी कार्य,
- नेपालको संविधानको धारा ५३ बमोजिमको प्रगति विवरण तयार गर्ने कार्य,
- सेनामा विद्यमान तथा दीर्घकालीन सैनिक सामग्री उत्पादन नीति (Defence Production Policy) सम्बन्धी कार्य,
- क्षतिपूर्ति तथा राहत प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,
- कल्याणकारी कोषको अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सोल्जर बोर्ड (भारत) तथा ब्रिटिश गोर्खा वेलफेयरको अर्डिनेशन कमिटी र पेन्सन क्याम्पहरूको व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने, स्वदेशी तथा विदेशी पेन्सनियर र भूतपूर्व सैनिक संगठन सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजना,मन्त्रालय र अन्तर्गतका योजना/कार्यक्रमहरू प्रस्ताव एवं स्वीकृति, कार्यान्वयन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- सैन्य रणनीति तथा कार्ययोजना तर्जुमा विश्लेषण तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- सेनाको कार्य सम्पादन संरचना आदिमा सुधारका क्षेत्रहरूको पहिचान गर्न अनुसन्धान गर्ने कार्य,
- सैनिक अस्पतालहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत कार्य,
- सैनिक कर्मचारीहरूको औषधोपचार र निवृत्तभरण सम्बन्धी नीतिगत कार्य,
- कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- रक्षा र सेनाको आधुनिकीकरण, क्षमता सुदृढीकरणका लागि अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न विषयमा निर्मित नीतिहरूको अभिलेख राख्ने कार्य,

नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
सिंहदरबार

- संयुक्त राष्ट्र संघको आव्हानमा शान्तिसेनामा सहभागी हुने नेपाली सेनाको प्रभावकारिता र आधुनिकीकरण सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघको आव्हानमा शान्ति सेनामा सहभागी हुने नेपाली सेनाको मनोनयन, राहदानी र भिषा सिफारिश सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्रसंघ, अन्तराष्ट्रिय संघसंस्था, मित्रराष्ट्र लगायतसँग रहेको सम्बन्धको निरन्तरता तथा सुधार गर्दै लग्नु पर्ने क्षेत्रहरूको पहिचान तथा सिफारिश गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघको आव्हानमा शान्ति सेना परिचालन भएका क्षेत्रहरूको अनुगमन तथा अभिलेख सम्बन्धी कार्य,
- शान्ति सेनासँग सम्बन्धित जनशक्ति,तालिम ततसम्बन्धी स्रोतको अनुमान र समयवद्ध योजना तथा अनुगमन व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
- शान्ति सेना सम्बन्धमा नेपाली सेना UNDPKO तथा अन्य अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थासंग समन्वय, प्रतिवेदन तथा अनुगमन गर्ने कार्य,
- अन्य वैदेशिक सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- अन्तराष्ट्रिय रक्षासम्बन्ध सुदृढीकरण सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल भारत सुरक्षा सम्बन्धी द्विपक्षीय परामर्श समूहको वैठक सम्बन्धी कार्य,
- भारत र चीनको द्विपक्षीय सीमा बैठक सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न निकायबाट प्राप्त सूचना एवं जाहेरी विश्लेषण गरी सम्बन्धित निकायमा सम्प्रेक्षण गर्नेकार्य,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी रणनीति एवं कार्यनीति तयार गर्ने र आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने कार्य,
- विभिन्न निकायहरूबाट प्राप्त सुरक्षा सम्बन्धी प्रतिवेदन अध्ययन गरी राय/प्रतिकृया दिने कार्य,
- विपद् संकट व्यवस्थापनका लागि सेवाप्रदायक वा विज्ञहरू, सरोकारवालाहरूको रोष्टर तयार गर्ने, उद्धार,राहतका लागि क्षेत्रहरूको पहिचान गरि क्षेत्रगत प्रोफाइल तयार गर्ने कार्य,
- दीर्घकालीन रूपमा विपद् तथा संकट व्यवस्थापनको लागि श्रोतसाधनको व्यवस्था गर्दै जाने,
- सूचना स्थिति विश्लेषण केन्द्र (Situation Analysis Centre) का रूपमा विकसित गर्दै लैजाने कार्य,
- विपद् व्यवस्थापन समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- दीर्घकालमा Emergency Operation Center को स्थापना र विकास गर्ने कार्य,
- नेपाली सेनाले संचालन गरेको उद्योग तथा पर्वतारोहण, वाकिटकी,फ्रिक्वेन्सी र संचार सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय भित्र कम्प्युटर नेटवर्किङ्को व्यवस्था र मन्त्रालय वाहिर आवश्यक लिंकको व्यवस्था गर्नेकार्य,

- मन्त्रालयको वेबपेज निर्माण, अद्यावधिक गर्ने तथा नेटवर्किङ्ग सम्बन्धी कार्य,
- कम्प्युटर नेटवर्किङ्ग कार्यमा सुरक्षा वर्गीकरण (Security Classification) को आधारमा विभिन्न नियुक्तिहरूलाई दिन सकिने Shared Drive को छुट्टाछुट्टै व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
- (Information Technology-IT)विशेषज्ञ र सल्लाहकारको भूमिका निर्वाह सम्बन्धी कार्य,
- कम्प्युटरको जडान (Installation) मर्मत संभार र पासवर्डको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।

(घ) २.१. योजना तथा सैनिक कल्याण शाखाः

- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति (National Security Policy) तथा प्रतिरक्षा नीति (Defence Policy) तर्जुमा,कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय तथा अन्तर्गतका योजना/आवधिक योजना सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय तथा अन्तर्गतको वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा र स्वीकृत गराउने कार्य,
- चौमासिक तथा वार्षिक समीक्षा बैठक आयोजना तथा त्यसमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने विषयको तयारी सम्वन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायबाट संचालित कार्यक्रम नीति तथा बजेट वक्तव्यको मासिक, द्वैमासिक चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, अर्थमन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगमा पठाउने सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय स्तर तथा राष्ट्रिय विकास समस्या समाधान समितिको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने विषय सम्बन्धी कार्य,
- नेपालको संविधानको धारा ५३ बमोजिमको प्रगति विवरण तयार गर्ने कार्य,
- सेनामा बवद्यमान तथा दीर्घकालीन सैनिक सामग्री उत्पादन नीति (Defence Production Policy) सम्बन्धी कार्य,
- क्षतिपूर्ति तथा राहत प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,
- कल्याणकारी कोषको अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजना र मन्त्रालय र अन्तर्गतका योजना/कार्यक्रमहरू प्रस्ताव एवं स्वीकृति, कार्यान्वयन तथा अनुगमन सम्वन्धी कार्य,
- रक्षा रणनीति तयार गर्ने कार्य,
- सैन्य रणनीति तथा कार्य योजना तर्जुमा विश्लेषण तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- सेनाको कार्य सम्पादन संरचना आदिमा सुधारका क्षेत्रहरूको पहिचान गर्न अनुसन्धान गर्ने कार्य,
- सैनिक अस्पतालहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत कार्य,
- सैनिक कर्मचारीहरूको औषधोपचार र निवृत्तभरण सम्बन्धी नीतिगत कार्य,

- कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- सोल्जरवोर्ड (भारत) तथा ब्रिटिश गोर्खा वेलफेयरको अर्डिनेशन कमिटी र पेन्सन क्याम्पहरूको व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्‍याउने, स्वदेशी तथा विदेशी पेन्सनियर र भूतपूर्व सैनिक संगठन सम्बन्धी कार्य,
- रक्षा र सेनाको आधुनिकरण, क्षमता सुदृढीकरणका लागि अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न विषयमा निर्मित नीतिहरूको अभिलेख राख्ने कार्य।

(घ) २.२. शान्ति सेना समन्वय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखाः
- संयुक्त राष्ट्रसंघ आव्हानमा शान्ति सेनामा सहभागी हुने नेपाली सेनाको प्रभावकारिता र आधुनिकीकरण सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्रसंघको आव्हानमा शान्तिसेनामा सहभागी हुने नेपाली सेनाको मनोनयन,राहदानी र भिषा सिफारिश सम्बन्धी कार्य,
- शान्ति सेनासँग सम्बन्धित स्वदेश तथा वैदेशिक तालिमहरूको स्वीकृति, मनोनयन,राहदानी र भिषा सिफारिस सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्रसंघ,अन्तराष्ट्रिय संघसंस्था,मित्रराष्ट्र लगायतसंगको सम्बन्धको निरन्तरता तथा बहुपक्षीय र द्विपक्षीय संयन्त्रहरूको वैठक सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघको आव्हानमा शान्ति सेना परिचालन भएका क्षेत्रहरूको अनुगमन तथा अभिलेख सम्बन्धी कार्य,
- Defence Diplomacyसम्बन्धी कार्यहरू,
- शान्ति सेनामा सहभागी हुने जनशक्तिलाई तालिम प्रदान गर्ने तालिम केन्द्रहरूसंग समन्वय तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- शान्ति सेना सम्बन्धमा UNDPKO तथा अन्य अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थासंग समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- परराष्ट्र मन्त्रालयसँगको समन्वय तथा वैदेशिक सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- अन्तराष्ट्रिय रक्षा सम्बन्ध समन्वय तथा सुदृढीकरण सम्बन्धी कार्य,
- भारत र चीनको द्विपक्षीय सीमा बैठक सम्बन्धी कार्य।

(घ) २.३. सूचना विश्लेषण तथा विपद व्यवस्थापन शाखाः
- विभिन्न निकायबाट प्राप्त सूचना एवं दैनिक जाहेरी विश्लेषण गरी विभिन्न निकायमा सम्प्रेक्षण गर्ने कार्य,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी रणनीति एवं कार्यनीति तयार गर्ने र आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने कार्य,
- विभिन्न निकायहरूबाट प्राप्त सुरक्षा सम्बन्धी प्रतिवेदन अध्ययन गरी राय/प्रतिकृया दिने कार्य,

- विपद् व्यवस्थापनका लागि सेवा प्रदायक वा विज्ञहरू, सरोकारवालाहरूको रोष्टर तयार गर्ने, उद्धार, राहतका लागि क्षेत्रहरूको पहिचान गरि क्षेत्रगत प्रोफाइल तयार गर्ने कार्य,
- दीर्घकालीन रूपमा विपद् तथा संकट व्यवस्थापनको लागि स्रोतसाधनको व्यवस्था गर्दै जाने,
- सूचना स्थिति विश्लेषण केन्द्र (Situation Analysis Centre) का रूपमा विकसित गर्दै लैजाने कार्य,
- सुरक्षा परिषद्बाट प्राप्त जाहेरी विश्लेषण गरी अभिलेख राख्ने र सम्बन्धित निकायमा सूचना संप्रेषण गर्ने कार्य,
- विपद् व्यवस्थापनको समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- दीर्घकालमा Emergency Operation Center को स्थापना र विकास गर्ने कार्य,
- नेपाली सेनाले संचालन गरेको उद्योग तथा पर्वतारोहण, वाकिटकी, फ्रिक्वेन्सीर संचार सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय भित्र कम्प्युटर नेटवर्किङको व्यवस्था र मन्त्रालय वाहिर आवश्यक लिंकको व्यवस्था गर्ने कार्य,
- मन्त्रालयको वेभपेज निर्माण, अद्यावधिक गर्ने तथा नेटवर्किङ्ग सम्बन्धी कार्य,
- कम्प्युटर नेटवर्किङ्ग कार्यमा सुरक्षा वर्गिकरण (Security Classification) को आधारमा विभिन्न नियुक्तिहरूलाई दिन सकिने Shared Drive को छुट्टाछुट्टै व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
- Information Technology(IT)विशेषज्ञ र सल्लाहकारको भूमिका निर्वाह सम्बन्धी कार्य,
- कम्प्युटरको जडान (Installation) मर्मत संभार र पासवोर्डको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।

(घ) ३. कानून महाशाखाः

- रक्षा मन्त्रालय, नेपाली सेना तथा राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्सँग सम्बन्धित ऐन कानूनहरूको तर्जुमा, संशोधन तथा सुधारको लागि मस्यौदा तयार गर्ने तथा कानूनी परामर्श सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति तर्जुमा सम्बन्धमा कानूनी पक्षबाट हेर्ने कार्य,
- रक्षा मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाइएका रिट निवेदनमा लिखित जवाफ तयार गर्ने कार्य,
- आवश्यकता अनुसार नेपाली सेनाको बढुवा तथा म्याद थप र अन्य विषयमा कानूनी परामर्श प्रदान गर्ने कार्य,
- राजपत्रमा प्रकाशित हुने सूचनाको मस्यौदा तयार गर्ने कार्य,
- सैनिक अदालतका फैसलाहरू सदर गर्ने तथा सैनिक अदालत बोलाउने विषयको निर्देशन सम्बन्धी कार्य,
- द्विपक्षीय, बहुपक्षिय सन्धि सम्झौता सहमति (MOU, Agreement) को मस्यौदा गर्ने कार्य,
- सैनिक विशेष अदालतबाट सैनिक अनुसन्धान समितिसंग समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,

- मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने कानून, तथा कानूनी लिखित र सन्धिको अनुवादमा सहयोग गर्ने कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजनाका विषयमा कानूनी परामर्श दिने कार्य,
- नेपाली सेना प्राड विवाकसँग सम्बन्धित अन्य कार्य,
- अदालतबाट भएका फैसलाहरू कार्यान्वयन गर्न लगाउने,त्यसको प्रतिवेदन गर्ने र सोको अनुगमन गर्ने कार्य,
- गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेना सम्बन्धमा परेका उजुरी, सिकायत सम्बन्धी कार्यहरूमा आफ्नो रायसुझाव सहित सचिव समक्ष पेश गर्ने कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूबाट कानूनी राय माग भएका विषयमा राय उपलव्ध गराउने कार्य,
- मानव अधिकारका विषय गाँसिएको महासन्धि सम्बन्धी कार्य,
- मानवीय कानून लगायतका सबै जेनेभा महासन्धिसँग सम्बन्धित कार्य,
- मानव अधिकार आयोगका निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- UN लगायतका निकायमा पठाउनुपर्ने आवधिक प्रतिवेदनको तयारी सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघमा शान्ति सेनामा सहभागी हुने सैनिक व्यक्तिको मानव अधिकार र मानवीय कानून विषयको मुल्यांकन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनामा मानव अधिकार र मानवीय कानून प्रवर्धनका लागि तालिम, गोष्ठी, सेमिनार आदि संचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- मानव अधिकार सम्बन्धी अभिलेख राख्ने कार्य,
- नेपाली सेना,मानव अधिकार निर्देशनालय सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनाले गरेका मानव अधिकार प्रवर्धन एवं संरक्षण सम्बन्धी कामको अनुगमन निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग/सचिवालय (UNOHCHR and UNHCR) संग समन्वय, प्रतिवेदन तथा ती संस्थाबाट औंलाईएका मानव अधिकार उल्लघंन विषयको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- मानव अधिकार तथा मानवीय कानूनहरूको अध्ययन, अनुमोदन तथा परिमार्जन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल पक्ष भएका विषयसँग सम्बन्धित मानवअधिकार अभिसन्धीहरूको कार्यान्वयनको अनुगमन तथा संयोजन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेना सम्बन्धमा परेका मानव अधिकार उल्लघंनका उजुरी, शिकायत सम्बन्धी कार्य।

नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
सिंहदरबार

(घ) ३.१.कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखाः

- रक्षा मन्त्रालय, नेपाली सेना तथा राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्सँग सम्बन्धित ऐन कानूनहरूको तर्जुमा, संशोधन तथा सुधारको लागि मस्यौदा तयार गर्ने तथा कानूनी परामर्श सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति तर्जुमा सम्बन्धमा कानूनी पक्षबाट हेर्ने कार्य,
- रक्षा मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाइएका रिट निवेदनमा लिखित जवाफ तयार गर्ने कार्य,
- आवश्यकता अनुसार नेपाली सेनाको बढुवा तथा म्यादथप र अन्य विषयमा कानूनी परामर्श प्रदान गर्नेकार्य,
- राजपत्रमा प्रकाशित हुने सूचनाको मस्यौदा तयार गर्ने कार्य,
- सैनिक अदालतका फैसलाहरू सदरगर्ने तथा सैनिक अदालत बोलाउने विषयको निर्देशन सम्बन्धी कार्य,
- द्विपक्षीय, बहुपक्षिय सन्धि सम्झौता सहमति (MOU, Agreement)को मस्यौदा गर्ने कार्य,
- सैनिक विशेष अदालतबाट सैनिक अनुसन्धान समितिसँगको समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने कानूनतथा कानूनी लिखित र सन्धिको अनुवादमा सहयोग गर्ने कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजनाका विषयमा कानूनी परामर्श दिने कार्य,
- नेपाली सेना प्राड विवाकसँग सम्बन्धित अन्य कार्य,
- अदालतबाट भएका फैसलाहरू कार्यान्वयन गर्न लगाउने,त्यसको प्रतिवेदन गर्ने र सोको अनुगमन गर्ने कार्य,
- गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेना सम्बन्धमा परेका उजुरी, सिकायत सम्बन्धी कार्यहरूमा आफ्नो राय सुझाव सहित सचिव समक्ष पेश गर्ने कार्य,
- मन्त्रालयका अन्य महाशाखा तथा शाखाहरू एवं जंगी अड्डाबाट कानूनी राय माग भएका विषयमा राय उपलव्ध गराउने कार्य।

(घ) ३.२. मानवअधिकार अनुगमन तथा गुनासो व्यवस्थापन शाखाः

- मानव अधिकारका विषय गासिएको महासन्धि सम्बन्धी कार्य,
- मानवीय कानून लगायतका सबै जेनेभा महासन्धिसंग सम्बन्धित कार्य,
- मानव अधिकार आयोगका निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- UN लगायतका निकायमा पठाउनु पर्ने आवधिक प्रतिवेदनको तयारी सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघमा शान्ति सेनामा सहभागी हुने सैनिक व्यक्तिको मानव अधिकार र मानवीय कानून विषयको मुल्यांकन सम्बन्धी कार्य,

नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
सिंहदरबार

- नेपाली सेनामा मानव अधिकार र मानवीय कानून प्रवर्धनका लागि तालिम, गोष्ठी, सेमिनार आदि संचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- मानव अधिकार सम्बन्धी अभिलेख राख्ने कार्य,
- नेपाली सेना,मानव अधिकार निर्देशनालय सम्बन्धी कार्य,
- मानव अधिकारसँग गाँसिएका महासन्धिहरूको अनुमोदन, हस्ताक्षर तथा कार्यान्वयनको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनाले गरेका मानव अधिकार प्रवर्धन एवं संरक्षण सम्बन्धी कामको अनुगमन निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग/सचिवालय (UNOHCHR and UNHCR) सँग समन्वय, प्रतिवेदन तथा ती संस्थाबाट औंलाईएका मानव अधिकार उल्लंघन विषयको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- मानव अधिकार तथा मानवीय कानूनहरूको अध्ययन, अनुमोदन तथा परिमार्जन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल पक्ष भएका विषयसँग सम्बन्धित मानवअधिकार अभिसन्धीहरूको कार्यान्वयनको अनुगमन तथा संयोजन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेना सम्बन्धमा परेका मानव अधिकार उल्लघंनका उजुरी, शिकायत सम्बन्धी कार्य,
- गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।

(घ) ४.व्यवस्थापन महाशाखाः

- मन्त्रालय अन्तर्गत निजामती तर्फका कर्मचारीहरूको तलबी प्रतिवेदन, पेन्सन, उपदान तथा कर्मचारीहरूको हित,प्रोत्साहन एवं नेकीवदी, ठाडो, उजुरी सम्बन्धी कार्य,
- सूचना,परिपत्र, दर्ता चलानी, हाजिर रेकर्ड, जिन्सी नगद, मालसामान उपलब्धी, संचय र वितरण सम्बन्धी कार्य,
- विदेशी अतिथिहरूलाई नेपाल भ्रमणका लागि निमन्त्रणा गर्न नेपाली सेनालाई स्वीकृति प्रदान गर्ने कार्य,
- पुस्तकालय, Help Desk व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय भवनको मर्मत सम्भार, सुरक्षा, सरसफाईको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- जिन्सी निरीक्षण एवं पुराना सामानहरू लिलाम गर्ने कार्य,
- सभा, सम्मेलन, समारोह, वैठक आदीको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- सवारी साधन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- अतिविशिष्ट व्यक्तिहरूको सुरक्षा र त्यसको समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- अतिविशिष्ट व्यक्तिहरूको सैनिक जहाज उपयोग व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
सिंहदरबार

- नेपाली सैनिक विमान सेवा (चार्टर सेवा समेत) सम्बन्धी समन्वय र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय तथा नेपाली सेनाको सम्पति (चल अचल) को विवरण तयार गरि अभिलेखवद्ध गर्ने कार्य,
- जग्गा अधिग्रहण, भोगाधिकार तथा जग्गा सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने/गराउने,
- नेपाली सेनाको लागि राशनको व्यवस्था गर्ने गराउने कार्य,
- दाना घाँस र अन्य सम्बन्धित सैनिक प्रयोगको घोडा खरिद सम्बन्धी कार्य,
- चाँदमारी क्षेत्रहरूको लगत/रेकर्ड व्यवस्थित राख्ने कार्य,
- शीलखाना व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नाप नक्सा, हवाई सर्वेक्षण सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न विषयमा निर्मित नीतिहरूको अभिलेख राख्ने कार्य,
- राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा बन्यजन्तु आरक्षको सुरक्षा सम्बन्धी कार्य र नीतिहरू तर्जुमा गर्ने कार्य,
- राष्ट्रिय सुरक्षा खरखजाना एवं विष्फोटक पदार्थहरूको नीतिगत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनाले संचालन गरेका उद्योग सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत नेपाली सेनाको लागि विनियोजित बजेटको अख्तियारी, निकासा रोक्का तथा फुकुवा सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत नेपाली सेनाको लागि नियमित बजेट माग,परिचालन र समन्वय गर्ने कार्य,
- मन्त्रालयको केन्द्रीय तथा कार्य संचालन स्तरको लेखा सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक लेखा समिति र बेरुजु फर्छ्यौट सम्बन्धी कार्य,
- आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- जग्गाका मुआब्जा, राहत तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धमा आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूको आर्थिक प्रशासनको नियन्त्रण,अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- आर्थिक विवरण तयार गर्ने,
- मास्केवारी प्रतिवेदन निर्माण सम्बन्धी कार्य,
- रक्षा मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूमा संचालित विभिन्न कोषहरूको परिचालन, वित्तिय व्यवस्थापनका सन्दर्भमा मन्त्रालयको सम्बन्धित शाखासँग समन्वय गरी नियन्त्रण, अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक उपकरण व्यवस्थापन नीति (Military Equipment Management Policy) र वार्षिक सामानहरूको आपूर्ति सम्बन्धी नीति, नियम र जगेडा परिमाण नीति (Stocking Policy)आपूर्ति व्यवस्थापन (हेभी इक्यूपमेण्ट सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार सेनाको लागि तत्काल र

नियमित आपूर्ति भई रहनु पर्ने वाहेकका नियन्त्रित तथा अनियन्त्रित सामानहरू) सम्बन्धी योजना स्वीकृति र प्राप्ती सम्बन्धी कार्य,

- सेनामा विद्यमान तथा भावी सैनिक सामाग्रीहरू उत्पादन नीति (Defence Production Policy), योजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक सामाग्री उत्पादन निर्देशनालयको रेखदेख र उक्त निर्देशनालयका सम्बन्धमा मन्त्रालयबाट सम्पादन हुने समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक सामाग्रीहरूको आपूर्ति,सोको व्यवस्थापन, वितरण, भण्डारण तथा वेकम्मालाई सडाउने, धुल्याउने (Condemnation) सम्बन्धी कार्यहरूको लागि सहजीकरण गर्ने,
- सैनिक सामाग्रीहरूको उत्पादन र व्यवस्थापन सम्बन्धी मन्त्रालयबाट गरिने अन्य कार्यहरू,
- आपूर्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रकृयागत कार्यहरू मानिर्देशन दिने कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघमा शान्ति सेना तैनाथी तथा बन्दोबस्ती सामग्रीको योजना र आपूर्ति सम्बन्धी कार्य,
- कन्ट्रोल आइटम भन्सार छुट,वि.मु. सटही,मूल्य अभिवृद्धिकर छुटको सम्बन्धमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सूचीकृतको कारवाही एवं मालसामान झिकाउने र एल.सी. सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न निकायहरूबाट माग भए बमोजिम ड्रोन संचालन गर्न सहमति सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयबाट सम्पादन गर्नु पर्ने अन्य भैपरि आउने कार्य।

(घ) ४.१.आन्तरिक तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखाः

- मन्त्रालय अन्तर्गत निजामती तर्फका कर्मचारीहरूको तलबी प्रतिवेदन, पेन्सन, उपदान तथा कर्मचारीहरूको हित, प्रोत्साहन एवं नेकीवदी, ठाडो, उजुरी सम्बन्धी कार्य।
- सूचना, परिपत्र, दर्ता/चलानी, हाजिर रेकर्ड, जिन्सी, नगद, मालसामान उपलब्धी, संचय र वितरण सम्बन्धी कार्य।
- विदेशी अतिथिहरूलाई नेपाल भ्रमणका लागि निमन्त्रणा गर्न नेपाली सेनालाई स्वीकृति प्रदान गर्ने कार्य,
- पुस्तकालय Help Desk व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।
- मन्त्रालय भवनको मर्मत सम्भार, सुरक्षा, सरसफाईको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।
- जिन्सी निरीक्षण एवं पुराना सामानहरू लिलाम गर्ने कार्य।
- सभा, सम्मेलन, समारोह, बैठकआदिको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।
- सवारी साधन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
सिंहदरबार

- अति विशिष्ट व्यक्तिहरूको सुरक्षा र त्यसको समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- अति विशिष्ट व्यक्तिहरूको सैनिक जहाज उपयोग सम्बन्धी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सैनिक विमान सेवा (चार्टर सेवा समेत) सम्बन्धी समन्वय र व्यवस्थापन कार्य,
- मन्त्रालयबाट सम्पादन गर्नुपर्ने अन्य भैपरि आउने कार्य,
- मन्त्रालय तथा नेपाली सेनाको सम्पति (चल/अचल) को विवरण तयार गरि अभिलेखवद्ध गर्ने कार्य,
- जग्गा अतिक्रमण,भोगाधिकार तथा जग्गा सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
- नेपाली सेनाको लागि राशनको व्यवस्था गर्ने गराउने कार्य,
- दाना घाँस र अन्य सम्बन्धित सैनिक प्रयोगको घोडा खरिद सम्बन्धी कार्य,
- चाँदमारी क्षेत्रहरूको लगत/रेकर्ड व्यवस्थित राख्ने कार्य,
- शीलखाना व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नाप नक्सा, हवाई सर्वेक्षण सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न विषयमा निर्मित नीतिहरूको अभिलेख राख्ने कार्य,
- राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा बन्यजन्तु आरक्षको सुरक्षा सम्बन्धी कार्य र नीतिहरू तर्जुमा गर्ने कार्य,
- राष्ट्रिय सुरक्षा खरखजाना एवं विष्फोटक पदार्थहरूको नीतिगत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनाले संचालन गरेका उद्योग सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न निकायहरूबाट माग भए बमोजिम ड्रोन संचालन गर्न सहमति सम्बन्धी कार्य,
- भारत र चीनको द्विपक्षीय सिमा सम्बन्धी दस्तावेजहरूको अभिलेख राख्ने कार्य।

(घ) ४.२. आर्थिक प्रशासन शाखाः

- मन्त्रालय र अन्तर्गत नेपाली सेनाको लागि विनियोजित बजेटको अख्तियारी दिने, अख्तियारी तथा निकासा रोक्का तथा फुकुवा सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत नेपाली सेनाको लागि नियमित बजेट माग,परिचालन र समन्वय गर्ने कार्य,
- मन्त्रालयको केन्द्रीय तथा कार्य संचालन स्तरको लेखा सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक लेखा समिति र बेरुजु फर्छ्यौट सम्बन्धी कार्य,
- अन्य शाखाहरूसँग समेत समन्वय गरी मन्त्रालयको आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,

- रक्षा मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूमा संचालित विभिन्न कोषहरूको परिचालन, वित्तिय व्यवस्थापनका सन्दर्भमा मन्त्रालयको सम्बन्धित शाखासँग समन्वय गरी नियन्त्रण, अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- जग्गाका मुआब्जा,राहत तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी कामको रकम वितरण तथा आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूको आर्थिक प्रशासनको नियन्त्रण,अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- आर्थिक विवरण तयार गर्ने,
- मास्केवारी प्रतिवेदन निर्माण सम्बन्धी कार्य।

(घ) ४.३. खरिद व्यवस्थापन शाखाः

- सैनिक उपकरण व्यवस्थापन नीति (Military Equipment Management Policy) र वार्षिक सामानहरूको आपूर्ति सम्बन्धी नीति नियम र जगेडा परिमाण नीति (Stocking Policy) आपूर्ति व्यवस्थापन (हेभी इक्यूपमेण्ट सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार सेनाको लागि तत्काल र नियमित आपूर्ति भई रहनुपर्ने बाहेकका नियन्त्रित तथा अनियन्त्रित सामानहरू) सम्बन्धी योजना स्वीकृति र प्राप्ती सम्बन्धी कार्य,
- सेनामा विद्यमान तथा भावी सैनिक सामग्रीहरू उत्पादन नीति (Defence Production Policy) योजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक सामाग्री उत्पादन निर्देशनालयको रेखदेख र उक्त निर्देशनालयका सम्बन्धमा मन्त्रालयबाट सम्पादन हुने समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक सामग्रीहरूको आपूर्ति,सोको व्यवस्थापन, वितरण, भण्डारण तथा वेकम्मालाई सडाउने, धुल्याउने (Condemnation) सम्बन्धी कार्यहरूको लागि सहजीकरण गर्ने,
- सैनिक सामग्रीहरूको उत्पादन र व्यवस्थापन सम्बन्धी मन्त्रालयबाट गरिने अन्य कार्यहरू,
- आपूर्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रक्रियागत कार्यहरूमा निर्देशन दिने कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघमा शान्तिसेना तैनाथी तथा बन्दोबस्ती सामाग्रीको योजना र आपूर्ति सम्बन्धी कार्य,
- कन्ट्रोल आइटम भन्सारछुट, वि.मु.सटही, मूल्य अभिवृद्धि कर छुटको सम्बन्धमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सूचीकृतको कारवाही एवं मालसामान झिकाउने र एल.सी. सम्बन्धी कार्य।

(ङ) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

महाशाखा, शाखा प्रमुखहरूः

१. प्रशासन महाशाखा - सहसचिव - मनोज कुमार आचार्य - महाशाखा प्रमुख

   १.१. कर्मचारी प्रशासन शाखा - उपसचिव - रामेश्वर पोखरेल - शाखा प्रमुख

   १.२. शासकीय सुधार तथा मानव संशाधन विकास शाखा -उपसचिव -सुनीता घिमिरे -शाखा प्रमुख

२. योजना तथा अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय महाशाखा - सहसचिव - ज्ञान प्रसाद ढकाल - महाशाखा प्रमुख

   २.१. योजना तथा सैनिक कल्याण शाखा - उपसचिव - अनुप के.सी - शाखा प्रमुख

   २.२. शान्तिसेना समन्वय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा - उपसचिव - कुशला पौडेल - शाखा प्रमुख

   २.३. सूचना विश्लेषण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा - उपसचिव- सविता अर्याल - शाखा प्रमुख

३. कानुन महाशाखा - सहसचिव - बलसागर गिरी - महाशाखा प्रमुख (कानून)

   ३.१. कानुन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा - उपसचिव (कानून) - सम्झना खनाल - शाखा प्रमुख

   ३.२. मानव अधिकार अनुगमन तथा गुनासो व्यवस्थापन शाखा - उपसचिव - नीता शर्मा - शाखा प्रमुख

४. व्यवस्थापन महाशाखा - सहसचिव - ज्ञानेन्द्र पौडेल - महाशाखा प्रमुख

   ४.१. आन्तरिक तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा - उपसचिव - ईन्द्र गौतम - शाखा प्रमुख

   ४.२. आर्थिक प्रशासन शाखा - उपसचिव(लेखा) - गायत्रीरमण खनाल - शाखा प्रमुख

   ४.३. खरिद व्यवस्थापन शाखा - उपसचिव - झनक कुमार खत्री - शाखा प्रमुख

(च) सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तूर र अवधिः

प्रत्यक्ष जनसम्पर्क नहुने र नीतिगत निर्णय गर्ने कार्य मात्र सम्पन्न गर्ने हुँदा सम्बन्धित ऐनहरूमा तोकिएको प्रतिलिपि दस्तुर बाहेक अन्य दस्तुर नलाग्ने व्यवस्था छ । यस मन्त्रालयबाट सम्पादन हुने कार्यहरू एवम् प्रवाह गर्ने सेवाहरूलाई सूचना प्रविधिको समेत प्रयोग गरि छिटो छरितो रुपमा सम्पन्न हुने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

(छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारः

प्रचलित कानून बमोजिम मन्त्री र सचिव तहबाट निर्णय हुने गरेको छ। यसका साथै अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम महाशाखा प्रमुखबाट समेत निर्णय हुने व्यवस्था मिलाइएको छ । निर्णय प्रक्रियामा अधिकृत तहदेखि टिप्पणी उठाउने र उपसचिवले राय सहित अघि बढाउने गरि अधिकृतदेखि सहभागी हुने व्यवस्था रहेको छ ।

नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
सिंहदरबार

(ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

शाखामा शाखासँग सम्बन्धित कामहरूमा कुनै गुनासो रहे भएमा महाशाखा प्रमुख तथा सचिव तथा मन्त्रीज्यूबाट गुनासो सम्बोधन हुने गरेको। मन्त्रालय स्तरमा भएको निर्णयबाट कसैलाई कुनै मर्का पर्न गएमा र सो सम्बन्धमा सम्बन्धित पक्षबाट निवेदन/गुनासो प्राप्त भएमा आवश्यकतानुसार समिति गठन गरी सम्पादन/व्यवस्थापन गर्ने गरिएको छ ।

(झ) सम्पादन गरेको कामको विवरणः

रक्षा मन्त्रालय र अन्तर्गतको नेपाली सेनाबाट राष्ट्रिय सुरक्षा एवम प्रतिरक्षा सम्वन्धी विषयमा केन्द्रित भई कार्य सम्पादन हुँदै आएको छ । यसका अतिरिक्त नेपालको संविधान २०७२ को धारा २६७ (४) बमोजिम नेपाल सरकारले नेपाली सेनालाई विकास निर्माण र विपद् व्यवस्थापनका अन्य कार्यमा परिचालन गर्न सक्ने व्यवस्था भए बमोजिम नेपाली सेनाद्वारा त्यस्ता कार्य समेत सम्पादन हुँदै आएका छन् ।

नेपाली सेनाले विपद् व्यवस्थापनमा खेलेको भूमिका सह्रानीय रहेको छ । साथै, नेपाल सरकारको निर्णय बमोजिम नेपाली सेनाद्वारा राष्ट्रिय गौरवको काठमाडौं/तराई-मधेश द्रुतमार्ग सडक सम्वन्धी आयोजना एवम चारवटा उत्तरदक्षिण कोरिडोर सडक निर्माणको कार्य हुँदै आइरहेको छ भने प्रकृति संरक्षण अन्तर्गत राष्ट्रपति चुरे संरक्षण सम्वन्धी कार्यक्रम समेत भईरहेको छ ।

यस मन्त्रालय अन्तर्गत सञ्चालित आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक (साउन, भदौ र असोज) अवधिमा आयोजनाहरूमा भएका प्रगति विवरण पाना ७ (सात) यसैसाथ संलग्न रहेको छ।

(ञ) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः

रामेश्वर दंगाल सचिव ४२११२८९	सबिता अर्याल उपसचिव/सूचना अधिकारी ४२००२६४

(ट) ऐन, नियम, विनियमऽ निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड र नीतिहरुको सूचीः

- नेपालको संविधान
- सैनिक ऐन, २०६३
- निजामती-सेवा-ऐन-२०४९
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- वन ऐन, २०७६
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५
- सैनिक सेवा नियमावली, २०६९
- निजामती सेवा नियमावली २०५०
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
- वन नियमावली, २०५१
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली २०७६
- सैनिक अदालत नियमावली, २०६४
- सैनिक अस्पताल (व्यवस्था) नियमहरू, २०२३
- सैनिक कल्याणकारी कोष नियमावली, २०६५
- सैनिक (पाइनियर गण) भर्ना नियमहरू, २०२०
- सैनिक प्रहरी सम्बन्धी नियमावली, २०५८
- सैनिक प्राड सेवा नियमावली, २०७४
- सैनिक विविध सेवा नियमावली, २०७४

- सैनिक हवाई सेवा नियमावली, २०७४
- सरकारी कार्यालयको वेबसाईट निर्माण तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी निर्देशिका २०७८
- वैदेशिक भ्रमण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
- रक्षा मन्त्रालयको कार्यसम्पादन कार्यविधि, २०८० माननीय उपप्रधानमन्त्री तथा रक्षा मन्त्री श्री पूर्णबहादुर खड्काज्यूद्वारा स्वीकृत (२०८०/११/२० गते)
- सरकारी जग्गा दर्ता तथा लिजमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यनीति, २०७१
- शान्ति सेना छनौट कार्यविधि, २०७५
- सरकारी निकायद्वारा सामाजिक संजाल प्रयोग गर्ने कार्यविधि, २०७५
- काठमाण्डौं– तराई/मधेश द्रुतमार्ग सडक आयोजना संचालन कार्यविधि– २०७४ (तेस्रो संशोधन)
- विष्फोटक पदार्थको आयात, ओसार-पसार, संचय र प्रयोगको इजाजत प्रदान गर्ने संबन्धी कार्यविधि, २०७३
- रासायनिक पदार्थको आयात, ओसार-पसार, संचय, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३
- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति, २०७३

(ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

- प्रतिवेदन अवधिको खर्चको फाँटवारी पाना १० प्रतिवेदनसाथ संलग्न रहेको छ।

(ड) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

- अन्य विवरण नभएको।

(ढ) अघिल्लो आर्थिक वर्षमा रक्षा मन्त्रालयबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रम वा आयोजनाको प्रगति विवरणः

- अघिल्लो आर्थिक वर्षमा यस मन्त्रालयबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रम वा आयोजनाको प्रगति विवरण यसैसाथ संलग्न रहेको छ।

(ण) रक्षा मन्त्रालयको वेबसाइटः

- www.mod.gov.np

(त) रक्षा मन्त्रालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरणः

- नेपाल सरकारको नीति र निर्देशन बमोजिम आवश्यकताअनुसार नेपाल सरकारको स्वीकृतीमा मित्रराष्ट्रद्वारा सञ्चालित तालिम, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रममा सहभागी हुने गरेको।

(थ) रक्षा मन्त्रालयले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदनः
यस त्रैमासिक अवधिमा रक्षा मन्त्रालयबाट सम्पादित कार्यहरुको प्रगति समीक्षाको तैयारी भईरहेको।

(द) रक्षा मन्त्रालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधिः

- कानूनमा उल्लेख भए वमोजिम।

(ध) रक्षा मन्त्रालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरणः

- यस त्रैमासिक अवधिमा निम्नानुसार सूचना प्रदान गरिएका छन्:

क.सं.	सूचना माग गरिएको मिति र सूचना माग गर्ने व्यक्ति	सूचना माग भएको विषय	मन्त्रालयबाट सूचना प्रदान गरिएको पत्रको च.नं. र मिति	सूचना प्रदान गरिएको विषय	कैफियत
१.	मितिः-२०८१/०४/०६ सागर जोशी, का.म.पा-२१, काठमाण्डौ, solesagar@gmail.com ९८४१२८१५४४	सूचना माग।	च.नं.:१६M मितिः २०८१-०४-३०	सूचना उपलब्ध गराइएको सम्बन्धमा।	
२.	मितिः-२०८१/०४/३१ सागर जोशी, का.म.पा-२१, काठमाण्डौ । solesagar@gmail.com ९८४१२८१५४४	सूचना विबादित भएको उजुरी।	च.नं.:३७M मितिः २०८१-०५-३०	सूचना उपलब्ध गराइएको सम्बन्धमा।	
३.	मितिः-२०८१/०५/०९ सरिता चौधरी (रातोपाटी), काठमाण्डौ। saritachy072@gmail.com ९८६८५३३८५४	सूचना तथा विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि पाउँ भन्ने बारे।	च.नं.:३९M मितिः २०८१-०६-०६		

४.	मितिः-२०८१/०५/०९ सम्पूर्ण मिडिया प्रा.लि. (नयाँ कोशी मासिक), अध्यक्ष इन्द्र राउत, का.म.पा-१०, बुद्धनगर, काठमाडौं । nagargau2078@gmail.com ९८४९२०४५३९	नेपाली सेनाको संयुक्त तालिमसँग सम्बन्धित विवरण उपलब्ध गराइदिनु हुन।	च.नं.:४५M मितिः २०८१-०६-१६	सूचना उपलब्ध गराइएको सम्बन्धमा।	

(न) रक्षा मन्त्रालयका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरणः

- हालसम्म सूचना प्रकाशन सूचना पाटी र Website मा हुने गरेको।

मितिः- २०८१/०७/१३

सविता अर्याल

(उपसचिव)

परिशिष्ट "क"

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम. नेपाली सेना ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि. मिति २०८१ श्रावण, भाद्र र आश्विन ।

१. **निकायको स्वरुप र प्रकृति.** नेपाली सेना राष्ट्रको सार्वभौमिकता, राष्ट्रिय एकता तथा भौगोलिक अखण्डताको संरक्षण तथा राष्ट्र र राष्ट्रवासीको सेवामा सदा समर्पित संस्था हो । नेपाली सेनाले नेपालको संविधानद्वारा निर्दिष्ट भूमिका पूरा गर्न देशका विभिन्न स्थान तथा तहमा संगठित भई आफ्नो जिम्मेवारी सम्पादन गर्दै आइरहेको छ ।

२. **निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार.**

(क) **पहिलो कार्य.** नेपालको संविधानको धारा २६७ (१) ले निर्दिष्ट गरे बमोजिम नेपालको स्वतन्त्रता, सार्वभौमसत्ता, भौगोलिक अखण्डता, स्वाधीनता र राष्ट्रिय एकताको रक्षा गर्ने ।

(ख) **दोस्रो कार्य.** नेपालको संविधानको धारा २६७ (४) ले निर्दिष्ट गरे बमोजिम नेपालका सरकारको निर्देशनमा विकास निर्माण र विपद् व्यवस्थापन लगायतका अन्य कार्यहरुमा परिचालन एवं राष्ट्रिय सुरक्षा नीति, २०७५ तथा राष्ट्रिय प्रतिरक्षा नीति, २०७७ ले तोकेका अन्य जिम्मेवारीहरु वहन गर्ने ।

३. **निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.** नेपाली सेनाले नेपाल सरकारबाट स्वीकृत सङ्ख्या तथा दरबन्दी अनुसार राष्ट्रको सेवामा रही माथि उल्लिखित कार्यहरु सु-सम्पन्न गर्दै आएको छ ।

४. **निकायबाट प्रदान गरिने सेवा**

(क) नेपालको संविधान तथा सैनिक ऐन, २०६३ बमोजिम प्राप्त जिम्मेवारी तथा निर्देशनहरुलाई निर्दिष्टरुपमा पालना गर्दै नेपाली सेनाले राष्ट्रिय विकास निर्माण, वन्यजन्तु तथा वन सम्पदाको संरक्षण, पर्यावरण संरक्षण, जनहितका कार्य, स्वास्थ्य शिविर, प्रकोप उद्धार कार्यमा सक्रिय भई विभिन्न क्षेत्रमा सेवा पुऱ्याउँदै आइरहेको छ । यसका साथै विश्व शान्ति स्थापना कार्यमा समेत महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्दै आईरहेको छ । देशको सुरक्षाको लागि सदैव तयारी हालतमा रहेको छ ।

(ख) नेपाली सेनाको काम र कर्तव्यलाई असरदाररुपमा सम्पादन गर्न वार्षिक तालिम योजना अनुसार निरन्तर तालिम तथा अभ्यासहरुबाट पेसागत दक्षता अभिवृद्धि गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिँदै आइरहेको छ ।

५. **सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.** नेपाली सेनाको स्वदेश तथा शान्ति स्थापना कार्यको लागि विदेशमा समेत तैनाथ रहेका विभिन्न युनिट तथा फर्मेशन र उक्त युनिट तथा फर्मेशनका युनिटपतिहरु ।

६. **सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.** सेवा प्रदान गरिए बापत सेवा शुल्क तथा अन्य कुनै पनि शुल्कहरु लिने गरिएको छैन । सेवा प्रदान गर्ने अवधिको सम्बन्धमा सकेसम्म छिटो सेवा प्रदान गर्ने गरिएको ५ ।

७. **निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार.** कुनैपनि सूचना प्राप्त भएमा सोको विस्तृत अध्ययन, विश्लेषण तथा अनुसन्धान गरी गोपनियतालाई प्राथमिकतामा राखी नेपालको संविधान २०७२, सैनिक ऐन, २०६३ तथा सो अन्तर्गत बनेका नियमहरुको परिधिभित्र रही प्रक्रियागत रुपमा तहगत सैनिक नेतृत्वसमक्ष प्रतिवेदन पेस गरी आवश्यक निर्णय गरिँदै आइरहेको छ ।

८. **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.** सैनिक ऐन, २०६३ तथा सैनिक सेवा नियमावली, २०६९ मा भएको व्यवस्था अनुसार स्थान विशेषका सम्बन्धित युनिटपति (कमाण्डिङ्ग अधिकृत) हुँदै तहगत रुपमा प्रधान सेनापति तथा नेपाल सरकार रहने । सो कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि जङ्गी अड्डा अन्तर्गत श्री शिकायत जाँच महाशाखामार्फत कार्य सम्पादन गर्ने गरिएको छ ।

९. **सम्पादन गरेको कामको विवरण.** नेपाली सेनाको नेपाल राज्यभर तथा शान्ति स्थापना कार्यको लागि विदेशमा समेत तैनाथ रहेका विभिन्न युनिटहरुबाट राष्ट्रिय विकास निर्माण, राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा प्रकृति संरक्षण, राष्ट्रपति चुरे संरक्षण अभियानलाई निरन्तरता दिँदै संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, शान्ति स्थापना, जनहितका कार्यलगायत नेपाल सरकारबाट तोकिएका अन्य जिम्मेवारीहरु वहन गर्ने गरिएको छ ।

१०. **सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद.** सहायक रथी श्री गौरब कुमार के.सी., मोबाईल नम्बर ९८५१०८३२८८, फोन नम्बर ०१-५९७९३५० ।

११. **ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.** सैनिक ऐन, २०६३ र यस अन्तर्गत जारी भएका विभिन्न सैनिक नियमावली, कार्यविधि र निर्देशिकाहरु रहेका छन् ।

१२. **आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.**

(क) नेपाली सेनालाई चालु र पुँजीगत खर्च अन्तर्गत विनियोजन भएको बजेट रकमहरु आर्थिक ऐन नियमको परिधिभित्र रही सम्बन्धित शीर्षकमा खर्च गरी सो को फाँटवारी तोकिएको मितिमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित निकायमा पेस गर्नुको साथै नेपाली सेनाले सम्पन्न गरेको कार्यहरुको वार्षिक प्रतिवेदन हरेक वर्षको श्रावण महिनामा श्री रक्षा मन्त्रालयमा पठाउने गरिएको छ ।

(ख) नेपाली सेनालाई चालु आ.ब. २०८१/८२ मा प्राप्त खुद बजेटको आश्विन महिनासम्म चालु खर्चतर्फ २५.९६ प्रतिशत र पुंजीगत खर्चतर्फ २३.४६ प्रतिशत वित्तिय प्रगति हासिल भएको ।

१३. **तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण.** माग भई आए अनुसारको सूचना तथा अन्य विवरणहरु सम्बन्धितलाई लिखित तथा मौखिक रुपमा तोकिएकै समयमा उपलब्ध गराउँदै आइरहेको छ ।

१४. **आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण.** निम्न अनुसारको कार्यहरु संचालन भइरहेका छन् ।

(क) कर्णाली करिडोर (लालिबगर-दुल्लीकुन्ना, घाटपारीचौर-बद्रीगाउं-भुक्काखोला खण्ड) सडक आयोजना (२२.०५ कि.मि.). आ.व. २०८०/८१ को अन्त्यसम्म कूल १३.५ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भएको थियो । आ.व.२०८१/८२ को आश्विन मसान्तसम्म ०.२९ किलोमिटर नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भई कुल १३.७९ किलोमिटर नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भएको छ ।

(ख) बेनीघाट-आरुघाट-लार्केभञ्ज्याङ्ग सडक आयोजना (९२ कि.मि.). आ.व. २०८०/८१ को अन्त्यसम्म कूल ३८ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण र ३ कि.मि. ट्र्याक स्तरोन्नती भएको थियो । आ.व. २०८१/८२ को आश्विन मसान्तसम्ममा ०.३२ किलोमिटर नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भई कुल ३८.३२ किलोमिटर नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भएको छ ।

(ग) उत्तर दक्षिण कोशी सडक खाँदबारी किमाथांका (च्याम्ताङ्ग-घोडघप्पा खण्ड) सडक आयोजना (१०.५ कि.मि). आ.व. २०८०/८१ को अन्त्यसम्म कूल ८.५ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण र ३.५ कि.मि. ट्र्याक स्तरोन्नति सम्पन्न भएको थियो । आ.व. २०८१/८२ को आश्विन मसान्तसम्म ०.४१ किलोमिटर नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भई कुल ८.९१ किलोमिटर नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भएको छ ।

(घ) दार्चुला-टिंकर सडक आयोजना (७९ कि.मि.). आ.व. २०८०/८१ को अन्त्यसम्म कूल १३.४ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण र २ कि.मि. ट्र्याक स्तरोन्नति सम्पन्न भएको थियो । आ.व. २०८१/८२ को आश्विन मसान्तसम्म ०.२ किलोमिटर नयाँ ट्र्याक निर्माण र ०.२४ किलोमिटर ट्र्याक स्तरोन्नति सम्पन्न भई कुल १३.६ किलोमिटर नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भएको छ ।

(ङ) राष्ट्रपति चुरे संरक्षण कार्यक्रम. आ.व. २०८०/८१ मा नवलपरासी, दाङ र सिराहा जिल्लाका सामुदायिक वनहरु (५६ हेक्टर क्षेत्रफल) मा तारवारसहित १,००,८०० गोटा बिरुवाहरु वृक्षारोपण गरिएको थियो । साथै कोशीटापु वन्यजन्तु आरक्षमा १०० मिटर तटबन्ध निर्माण, सुनसरीको बर्जु ताल संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यसम्पन्न भएको थियो । आ.व.२०८१/८२ मा सिन्धुली, सिरहा, दाङ्ग र नवलपरासी जिल्लाका सामुदायिक वनहरु (६९ हेक्टर क्षेत्रफल) मा तारवार सहित वृक्षारोपण तथा २ वटा ताल तलैया संरक्षण तथा व्यवस्थापनको लागि बोलपत्र आव्हान सम्पन्न भएको छ ।

(च) काठमाण्डौ-तराई/मधेश द्रुतमार्ग सडक आयोजनाको

(१) आयोजनाको समष्टिगत प्रगति. आयोजनाको २०८१ आश्विन मसान्तसम्मको समष्टिगत भौतिक प्रगति ३६.४२ प्रतिशत र समष्टिगत वित्तीय प्रगति ३८.५५ प्रतिशत (मोविलाईजेशन सहित) रहेको ।

(२) <u>खरिद व्यवस्थापन</u>

(क) आयोजनाको समष्टिगत कार्ययोजना (Holistic Plan) अन्तर्गत रहेका १३ वटा निर्माण प्याकेजहरु मध्ये हालसम्म प्याकेज नं. १, २, ३, ४, ५, ६,७, ८क, ८ख, ९क, ९ख र १० निर्माणाधीन तथा कार्यान्वयनको चरणमा रहेको ।

(ख) प्याकेज नं. ११ अन्तर्गत पर्ने खोकना-बुङ्गमती खण्डमा जग्गा अधिग्रहण सम्बन्धी समस्या साथै द्रुतमार्गको शुरु बिन्दु र सवारी आवागमन व्यवस्थापन सम्बन्धमा निर्णय बाँकी रहेकोले खरिद प्रक्रिया शुरु हुन बाँकी रहेको ।

(३) <u>सुरुङ निर्माण कार्य प्रगति.</u> आयोजना अन्तर्गतका जम्मा ६ वटा सुरुङ्गमार्गको कुल लम्बाइ १०.३०९ किलोमिटर रहेको । जसमध्ये निर्माणाधीन सुरुङहरुको प्रगति विवरण निम्नानुसार रहेको ।

सि.नं .	सुरुङ्ग	जम्मा लम्बाई	निर्माण प्रगति	कैफियत
१.	महादेवटार सुरुङ (जम्मा लम्बाइ ३३५५ मिटर)	Left Tunnel: ३,३८६ मिटर	२,२८८ मिटर	६८ प्रतिशत खन्ने कार्य सम्पन्न
		Right Tunnel: ३,३२२ मिटर	२,०२९ मिटर	६१ प्रतिशत खन्ने कार्य सम्पन्न
२.	धेद्रे सुरुङ (जम्मा लम्बाइ १६९१ मिटर)	Left Tunnel: १,७२८ मिटर	Breakthrough भएको	
		Right Tunnel: १,६५३ मिटर	Breakthrough भएको	-
३.	लेनडाँडा सुरुङ (जम्मा लम्बाइ १६२३ मिटर)	Left Tunnel: १,६३३ मिटर	Breakthrough भएको	-
		Right Tunnel: १,६१२ मिटर	Breakthrough भएको	
४.	देवीचौर सुरुङ	१,००० मिटर	खरिद सम्झौता सम्पन्न भई डिजाइनको क्रममा रहेको	
५.	सिसौटार सुरुङ	३९० मिटर		
६.	चन्द्राम भीर सुरुङ	२,२५० मिटर	Portal Preparation को कार्य भइरहेको	

(४) <u>पुल निर्माण कार्य प्रगति.</u> आयोजना अन्तर्गत रहेका जम्मा ८९ स्थानमा रहेका पुलहरु मध्ये ८५ स्थानका पुलहरु निर्माणको लागि खरिद सम्झौता सम्पन्न भएको । हालसम्म मकवानपुरको राजदमार इलाकामा ५ वटा पुलहरुको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको । अन्य स्थानमा ८१ मिटरसम्म उचाइ रहेका विभिन्न प्रकृतिका पुलहरुको Foundation तथा Sub Structure को कार्यहरु भइरहेको ।

(५) <u>जग्गा अधिग्रहण.</u> स्वीकृत EIA तथा SEIA बमोजिम आयोजनाको लागि कुल अधिग्रहण आवश्यक करिब १७,६५१ रोपनी जग्गामध्ये व्यक्तिगत जग्गा ५,४८७ रोपनी रहेको । हालसम्म ५,२०४ रोपनी व्यक्तिगत जग्गा अधिग्रहणको लागि सुचना प्रकाशन भएकोमा ४,८११ रोपनी अधिग्रहण सम्पन्न भइसकेको र ३९४ रोपनी अधिग्रहण बाँकी रहेको । अधिग्रहण बाँकी उक्त जग्गामध्ये खोकना-बुङ्गमती खण्डको मुल्य निर्धारण भई मुआब्जा वितरण हुन बाँकी २०६ रोपनी, मुल्य निर्धारण हुन बाँकी जग्गा १६५ रोपनी सहित करिब ३७१ रोपनी तथा मकवानपुर जिल्लामा १६ रोपनी र काठमाण्डौ जिल्लामा ४ रोपनी जग्गा अधिग्रहण बाँकी रहेको ।

(६) <u>रुख कटान.</u> हालसम्म ३१,९५० वटा रुखहरु कटान सम्पन्न भएको । मिति २०८०।०९।१२ गतेको नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को निर्णय बमोजिम कटान स्वीकृति प्राप्त भएका विभिन्न प्रजातीका ४,३४५ रुखहरु मध्ये हालसम्म ३,३३५ रुख कटान सम्पन्न भएको ।

(७) <u>वृक्षारोपण.</u> कटान गरिएका रुखहरुको बदलामा हालसम्म जम्मा ७,०५,५५२ विरुवा रोप्ने कार्य सम्पन्न भइसकेको ।

(८) <u>पूरक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (SEIA)</u>

(क) निर्माणको क्रममा रेखाङ्कन अनुकूलन तथा परिमार्जित डिजाइन बमोजिम पूर्व निर्धारित मार्गाधिकार भन्दा बाहिरको थप जग्गा अधिग्रहण तथा रुख कटानको लागि SEIA स्वीकृति गर्ने गरिएको । द्रुतमार्गको २६ किलोमिटर देखी ३५ किलोमिटरमा पर्ने महादेवटार, धेद्रे र लेनडाँडा खण्ड तथा ४९ किलोमिटर देखी ७० किलोमिटरसम्म पर्ने राजदमार, बागदेव र निजगढ खण्डको SEIA प्रतिवेदन अनुसार २०८० पौष १२ गते जग्गा अधिग्रहण तथा रुख कटान स्वीकृति प्राप्त भएकोमा बारा तथा निजगढ जिल्लामा कटान भएका रुखहरु सम्बन्धित वन कार्यालयहरुमा हस्तान्तरणको भइसकेको ।

(ख) त्यसैगरि, द्रुतमार्गको ३५ किलोमिटर देखी ४९ किलोमिटर सम्म पर्ने रानीसेरा तथा बुदुने खण्डको SEIA प्रतिवेदन २०८१।०१।०७ गतेको वन तथा वातावरण मन्त्रालयको माननीय मन्त्रीस्तरको निर्णयबाट स्वीकृत भएको । साथै, नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१।०५।२० गतेको निर्णय बमोजिम उक्त स्वीकृत SEIA अनुसार रुख कटान तथा जग्गा भोगाधिकार स्वीकृति प्राप्त भई वन मन्त्रालयसँग समझदारी हुने क्रममा रहेको ।

(९) <u>अन्य चालु कार्यहरु</u>

(क) द्रुतमार्गको Sub Base निर्माण कार्य
(ख) Bio-Engineering कार्य
(ग) Road Side Structures (Retaining Wall, Drain etc.)
(घ) Service Road

(१०) <u>आयोजनाको आर्थिक विवरण.</u> परिमार्जित विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन बमोजिम आयोजनाको कुल लागत २ खर्ब ११ अर्ब ९३ करोड (Contingency, Physical Contingency र Price Escalation सहित) रहेको ।

सि. नं.	आ.व. ०८१/८२ को लागि विनियोजित बजेट	आ.व. २०८१/८२ को हालम्मको खर्च रकम	आयोजनाको हालसम्मको समष्टिगत खर्च	कै.
१.	२२,५४,९३,४०,०००	३,४६,५१,४५,७४७.३५	७० अर्ब ५५ करोड	
नोटः जग्गा खरिदको लागि दिइएको पेश्की रु १ अर्ब ६५ करोड तथा निर्माण व्यवसायीलाई पेश्की दिइएको ८२.३७ करोड र विद्युत प्राधिकरणको लागि पेश्कि दिइएको रकम रु ९.८१ करोड सहित कुल २ अर्ब ५७ करोड राजश्व दाखिला गरिएको रकम समेत समावेश गरिएकोले आयोजनाको खुद खर्च ६७ अर्ब ९८ करोड रहेको ।				

(छ) "प्रधान सेनापति कमाण्ड नीति तथा मार्ग निर्देशन २०७८" ले निर्दिष्ट गरे अनुरुप सेवा निवृत्त हुँदासम्म सकलदर्जाले न्यूनतम सुविधा सहितको नीजि आवास व्यवस्थाको लागि सहुलियतपूर्ण ऋण सुविधा उपलब्ध गराउने उद्देश्यले कार्यान्वयनमा ल्याईएको **"सैनिक सकलदर्जा सहुलियतपूर्ण आवास कर्जा २०७८"** कार्यक्रम अन्तर्गत २०८१ आश्विन महिनासम्ममा लाभान्वित भएका तथा उक्त कर्जा लिनको लागि हाल प्रकृयामा रहेका सकलदर्जाहरुको विवरण निम्न अनुसार रहेको ।

सि.नं.	दर्जा	सिफारिस संख्या	ऋण प्राप्त गर्नेको संख्या	कै.
१	अधिकृत	१७०	१४७	
२	पदिक	३५०	३०९	
३	अन्यदर्जा	८२६	७१२	
जम्मा		१३४६	११६८	

१५. <u>सार्वजनिक निकायको **Website** भए सोको विवरण.</u> www.nepalarmy.mil.np

१६. <u>सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण.</u> नेपाल सरकारको नीति र निर्देशनबमोजिम आवश्यकता अनुसार नेपाल सरकारको समन्वयमा वैदेशिक सहायता एवं प्राविधिक सहयोगमा तालिम, विपद् व्यवस्थापन लगायत अन्य कार्य गर्ने गरिएको ।

१७. <u>सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन.</u> सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन अन्तर्गत नेपाली सेना सहभागी भई सञ्चालन भइरहेका विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यहरुको प्रगति वार्षिक लक्ष्य अनुसार सन्तोषजनक रहेको । साथै, प्रेस विज्ञप्तिहरु जारी गर्ने र आवश्यकता अनुसार पत्रकार सम्मेलन गरी सर्वसाधारणलाई सु-सूचित गर्नुको साथै सैनिक रेडियो तथा

टेलिभिजन कार्यक्रम, सिपाही पाक्षिक, Facebook, Twitter, You Tube च्यानल तथा Website समेत सञ्चालनमा ल्याई उक्त कार्यहरुको प्रगति बारेमा समेत जानकारी गराउने गरिएको ।

१८. <u>सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि.</u> सूचनाको महत्व र यसबाट पर्ने प्रभावको आधारमा सूचनाको वर्गीकरण गरिएको । साथै, नेपाली सेनाले गर्ने कतिपय काम कारबाहीहरु सुरक्षाको दृष्टिकोणबाट संवेदनशील हुने भएकोले सूचनाको वर्गीकरण गरी सूचनाको प्रयोग तथा सुरक्षा गर्ने गरिएको ।

१९. <u>सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको बिषय</u>. मौखिक तथा लिखितरुपमा माग गरिएका सूचनाहरु सम्बन्धितलाई उपलब्ध गराइएको । माथि उल्लिखित अवधिमा माग गरिएका सूचनाहरु समयमा नै उपलब्ध गराइएको ।

२०. <u>सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण</u>. यस अवधिमा नेपाली सेनाद्वारा भए गरेका कार्यहरुबारे आवश्यकता अनुसार प्रेस विज्ञप्ति एवं पत्रकार सम्मेलन सञ्चालन गरी सर्वसाधारणलाई सु-सूचित गराउनुको साथै सैनिक रेडियो तथा टेलिभिजन कार्यक्रम, सिपाही पाक्षिक, Facebook, Twitter, You Tube च्यानल तथा Website समेत सञ्चालनमा ल्याई प्रगति प्रतिवेदन बारेमा जानकारी गराउने गरिएको । यसरी सम्प्रेषित सूचनाहरु राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संचार माध्यमहरुबाट समेत प्रकाशन तथा प्रसारण हुने गरेको ।

गौरब कुमार के.सी.
सहायक रथी
निर्देशक

म.ले.प. फाराम नं:२१०

नेपाल सरकार

रक्षा मन्त्रालय

कार्यालय कोड नं : ३४५००३५०१

खर्चको फाँटवारी

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२

महिना: असोज

वजेट उपशीर्षक नम्बर: ३४५०००११३

आयोजना/कार्यक्रम नाम: रक्षा मन्त्रालय

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम वजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी वजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
1.1.1.2 रा.प. विशिष्ट					१,०९२,०००.००	१६९,१५३.६०	१६९,१५३.६०	१६१,४६४.८०	३३०,६१८.४०	०.००	३३०,६१८.४०	७६१,३८१.६०
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,०९२,०००.००	१६९,१५३.६०	१६९,१५३.६०	१६१,४६४.८०	३३०,६१८.४०	०.००	३३०,६१८.४०	७६१,३८१.६०
1.1.1.26 ह.स.चा. चतुर्थ स्तर					५७०,०००.००	९३,८१६.८०	९३,८१६.८०	८९,५५२.४०	१८३,३६९.२०	०.००	१८३,३६९.२०	३८६,६३०.८०
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५७०,०००.००	९३,८१६.८०	९३,८१६.८०	८९,५५२.४०	१८३,३६९.२०	०.००	१८३,३६९.२०	३८६,६३०.८०
1.1.1.3 रा.प. प्रथम					३,९७९,०००.००	४५६,००३.९०	४५६,००३.९०	४३३,२८८.८०	८८९,२९२.७०	०.००	८८९,२९२.७०	३,०८९,७०७.३०
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,९७९,०००.००	४५६,००३.९०	४५६,००३.९०	४३३,२८८.८०	८८९,२९२.७०	०.००	८८९,२९२.७०	३,०८९,७०७.३०
1.1.1.4 रा.प. द्वितीय					९,६५४,०००.००	१,४३८,७०८.६०	१,४३८,७०८.६०	१,५०९,०६२.२०	२,९४७,७७०.८०	०.००	२,९४७,७७०.८०	६,६९६,२२९.२०
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			९,६५४,०००.००	१,४३८,७०८.६०	१,४३८,७०८.६०	१,५०९,०६२.२०	२,९४७,७७०.८०	०.००	२,९४७,७७०.८०	६,६९६,२२९.२०
1.1.1.5 रा.प. तृतीय					१२,५७३,०००.००	१,९०४,६४९.९४	१,९०४,६४९.९४	१,९२८,७३६.५०	३,८३३,३८६.४४	०.००	३,८३३,३८६.४४	८,७३९,६१३.५६
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१२,५७३,०००.००	१,९०४,६४९.९४	१,९०४,६४९.९४	१,९२८,७३६.५०	३,८३३,३८६.४४	०.००	३,८३३,३८६.४४	८,७३९,६१३.५६
1.1.1.6 रा.प.अनं. प्रथम					१५,७८३,०००.००	२,३०९,०१४.८१	२,३०९,०१४.८१	२,०३६,७८३.८०	४,३४५,७९८.६१	०.००	४,३४५,७९८.६१	११,४३७,२०१.३९
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१५,७८३,०००.००	२,३०९,०१४.८१	२,३०९,०१४.८१	२,०३६,७८३.८०	४,३४५,७९८.६१	०.००	४,३४५,७९८.६१	११,४३७,२०१.३९
1.1.7.1 उप-प्रधानमन्त्री तथा रक्षामन्त्रीको तलब					१,०१०,०००.००	१४५,४६०.००	७२,७३०.००	१४५,४६०.००	२१८,१९०.००	०.००	२१८,१९०.००	७९१,८१०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,०१०,०००.००	१४५,४६०.००	७२,७३०.००	१४५,४६०.००	२१८,१९०.००	०.००	२१८,१९०.००	७९१,८१०.००
1.1.7.10 स्वकीय अधिकृत (रा.प.तृतीय)					५६८,०००.००	८७,३७८.००	४३,६८९.००	८७,३७८.००	१३१,०६७.००	०.००	१३१,०६७.००	४३६,९३३.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५६८,०००.००	८७,३७८.००	४३,६८९.००	८७,३७८.००	१३१,०६७.००	०.००	१३१,०६७.००	४३६,९३३.००
1.1.7.2 सह स्वकीय सचिव					७३९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७३९,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			७३९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७३९,०००.००
1.1.7.3 उप स्वकीय सचिव					६३४,०००.००	९७,४७४.००	४८,७३७.००	९७,४७४.००	१४६,२११.००	०.००	१४६,२११.००	४८७,७८९.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६३४,०००.००	९७,४७४.००	४८,७३७.००	९७,४७४.००	१४६,२११.००	०.००	१४६,२११.००	४८७,७८९.००
1.1.7.5 प्रशासन सहायक					४५२,०००.००	६९,४६०.००	३४,७३०.००	६९,४६०.००	१०४,१९०.००	०.००	१०४,१९०.००	३४७,८१०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४५२,०००.००	६९,४६०.००	३४,७३०.००	६९,४६०.००	१०४,१९०.००	०.००	१०४,१९०.००	३४७,८१०.००
1.1.7.6 सवारी चालक					७१८,०००.००	११०,४४८.००	५५,२२४.००	११०,४४८.००	१६५,६७२.००	०.००	१६५,६७२.००	५५२,३२८.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			७१८,०००.००	११०,४४८.००	५५,२२४.००	११०,४४८.००	१६५,६७२.००	०.००	१६५,६७२.००	५५२,३२८.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
1.1.7.7 कार्यालय सहयोगी					६४३,०००.००	१८,८०८.००	४९,४०४.००	१८,८०८.००	१४८,२१२.००	०.००	१४८,२१२.००	४९४,७८८.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६४३,०००.००	१८,८०८.००	४९,४०४.००	१८,८०८.००	१४८,२१२.००	०.००	१४८,२१२.००	४९४,७८८.००
1.1.7.8 उप-प्रधानमन्त्री तथा रक्षामन्त्रीज्यूको मंहगी भत्ता					२४,०००.००	४,०००.००	२,०००.००	४,०००.००	६,०००.००	०.००	६,०००.००	१८,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२४,०००.००	४,०००.००	२,०००.००	४,०००.००	६,०००.००	०.००	६,०००.००	१८,०००.००
1.2.10.1 पाले पहरा भत्ता					१५०,०००.००	२,१००.००	२,१००.००	०.००	२,१००.००	०.००	२,१००.००	१४७,९००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१५०,०००.००	२,१००.००	२,१००.००	०.००	२,१००.००	०.००	२,१००.००	१४७,९००.००
1.2.2.1 स्थायी कर्मचारीको महँगी भत्ता					१,५१२,०००.००	२३१,३७५.००	२३१,३७५.००	११८,०००.००	३४९,३७५.००	०.००	३४९,३७५.००	१,१६२,६२५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,५१२,०००.००	२३१,३७५.००	२३१,३७५.००	११८,०००.००	३४९,३७५.००	०.००	३४९,३७५.००	१,१६२,६२५.००
1.2.4.5 सचिवस्तर(बैठक भत्ता)					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
1.2.4.7 लेखापरीक्षण तथा आन्तरिक नियन्त्रण समितिको बैठक भत्ता					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
1.2.4.8 का.स.मू.समितिको बैठक भत्ता					१३८,०००.००	१२०,०००.००	०.००	१२०,०००.००	१२०,०००.००	०.००	१२०,०००.००	१८,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१३८,०००.००	१२०,०००.००	०.००	१२०,०००.००	१२०,०००.००	०.००	१२०,०००.००	१८,०००.००
1.2.4.9 बोलपत्र मूल्यांकन समिति लगायत अन्य बैठक भत्ता					१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
1.2.8.1 प्रसुती स्याहार भत्ता					५०,०००.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	४५,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५०,०००.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	४५,०००.००
1.3.1.1 निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च					६३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६३०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६३०,०००.००
1.6.2.1 योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च					६००,०००.००	३०,००६.९६	३०,००६.९६	१२,७८०.७२	४२,७८७.६८	०.००	४२,७८७.६८	५५७,२१२.३२
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६००,०००.००	३०,००६.९६	३०,००६.९६	१२,७८०.७२	४२,७८७.६८	०.००	४२,७८७.६८	५५७,२१२.३२
1.6.4.1 स्थायी कर्मचारीहरुको बीमा बापतको खर्च					३०३,०००.००	४६,४००.००	४६,४००.००	२३,६००.००	७०,०००.००	०.००	७०,०००.००	२३३,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३०३,०००.००	४६,४००.००	४६,४००.००	२३,६००.००	७०,०००.००	०.००	७०,०००.००	२३३,०००.००
2.1.1.1 घाराको महसुल					१८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८०,०००.००
2.1.11.1 पदाधिकारीको सुविधाको सञ्चार खर्च					१००,०००.००	६,०००.००	३,०००.००	६,०००.००	९,०००.००	०.००	९,०००.००	९१,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	६,०००.००	३,०००.००	६,०००.००	९,०००.००	०.००	९,०००.००	९१,०००.००
2.1.2.2 विजुली महसुल					२,०००,०००.००	३१५,९५४.७३	२१६,२८२.००	९९,६७२.७३	३१५,९५४.७३	०.००	३१५,९५४.७३	१,६८४,०४५.२७
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२,०००,०००.००	३१५,९५४.७३	२१६,२८२.००	९९,६७२.७३	३१५,९५४.७३	०.००	३१५,९५४.७३	१,६८४,०४५.२७
2.1.3.1 धारको पिउने पानी					५००,०००.००	१३८,३९८.००	८२,२२९.००	५६,१६९.००	१३८,३९८.००	०.००	१३८,३९८.००	३६१,६०२.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५००,०००.००	१३८,३९८.००	८२,२२९.००	५६,१६९.००	१३८,३९८.००	०.००	१३८,३९८.००	३६१,६०२.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
2.1.3.4 मिनिरल वाटर बोटल					३२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२०,०००.००
2.1.6.3 टेलिफोन महशुल-स्थानीय/एस.टि.डि. बापत					३३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३३०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३३०,०००.००
2.1.6.4 टेलिफोन महशुल-आई.एस.डि.बापत					२४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,०००.००
2.1.7.1 ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महशुल					७०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			७०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७०,०००.००
2.1.7.2 भिटिभि रिचार्ज					२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०००.००
2.1.8.3 रा.प.प्रथम श्रेणी					१२,०००.००	९९२.००	९९२.००	४९६.००	१,४८८.००	०.००	१,४८८.००	१०,५१२.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१२,०००.००	९९२.००	९९२.००	४९६.००	१,४८८.००	०.००	१,४८८.००	१०,५१२.००
2.1.8.4 विशिष्ट श्रेणी संचार महशुल					२४,०००.००	४,०००.००	४,०००.००	२,०००.००	६,०००.००	०.००	६,०००.००	१८,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२४,०००.००	४,०००.००	४,०००.००	२,०००.००	६,०००.००	०.००	६,०००.००	१८,०००.००
2.1.9.1 हुलाक/कुरियर खर्च					२०,०००.००	२,४०६.००	१,४९६.००	१,६५८.००	३,१५४.००	०.००	३,१५४.००	१६,८४६.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२०,०००.००	२,४०६.००	१,४९६.००	१,६५८.००	३,१५४.००	०.००	३,१५४.००	१६,८४६.००
2.2.1.1 पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे					१४७,०००.००	५५,९४६.३०	५५,९४६.३०	०.००	५५,९४६.३०	०.००	५५,९४६.३०	९१,०५३.७०
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१४७,०००.००	५५,९४६.३०	५५,९४६.३०	०.००	५५,९४६.३०	०.००	५५,९४६.३०	९१,०५३.७०
2.2.1.12 मोबिल-सुविधाको					४२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४२,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४२,०००.००
2.2.1.2 पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे					१०५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०५,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१०५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०५,०००.००
2.2.1.4 मोबिल					१२६,०००.००	५४,८२२.००	०.००	५४,८२२.००	५४,८२२.००	०.००	५४,८२२.००	७१,१७८.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१२६,०००.००	५४,८२२.००	०.००	५४,८२२.००	५४,८२२.००	०.००	५४,८२२.००	७१,१७८.००
2.2.1.7 उप-प्रधानमन्त्री तथा रक्षामन्त्रीज्यूको ईन्धन सुविधा					४६८,०००.००	६९,३४५.००	३५,१९०.००	६७,०६८.००	१०२,२५८.००	०.००	१०२,२५८.००	३६५,७४२.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४६८,०००.००	६९,३४५.००	३५,१९०.००	६७,०६८.००	१०२,२५८.००	०.००	१०२,२५८.००	३६५,७४२.००
2.2.1.8 लुब्रिकेन्ट					२५२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५२,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२५२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५२,०००.००
2.2.2.1 पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे					४२०,०००.००	०.००	०.००	१३१,७११.००	१३१,७११.००	०.००	१३१,७११.००	२८८,२८९.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४२०,०००.००	०.००	०.००	१३१,७११.००	१३१,७११.००	०.००	१३१,७११.००	२८८,२८९.००
2.2.2.10 पुलको गाडी(इन्धन,सुविधाका पदाधिकारीहरुको)					९४१,०००.००	६००,०००.००	४००,०००.००	२००,०००.००	६००,०००.००	४००,०००.००	२००,०००.००	३४१,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			९४१,०००.००	६००,०००.००	४००,०००.००	२००,०००.००	६००,०००.००	४००,०००.००	२००,०००.००	३४१,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.2.2.13 रा. प. प्रथम कर्मचारीको सुविधाको इन्धन					८४०,०००.००	१००,५००.००	१००,५००.००	४७,७००.००	१४८,२००.००	०.००	१४८,२००.००	६९१,८००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			८४०,०००.००	१००,५००.००	१००,५००.००	४७,७००.००	१४८,२००.००	०.००	१४८,२००.००	६९१,८००.००
2.2.2.15 ब्रेक आयल					३८४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३८४,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३८४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३८४,०००.००
2.2.2.2 पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे					५२५,०००.००	१६५,२६४.७०	१६५,२६४.७०	०.००	१६५,२६४.७०	०.००	१६५,२६४.७०	३५९,७३५.३०
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५२५,०००.००	१६५,२६४.७०	१६५,२६४.७०	०.००	१६५,२६४.७०	०.००	१६५,२६४.७०	३५९,७३५.३०
2.2.2.22 मोबिल/ब्रेक आयल-सुविधाको(रा.प.प्रथम श्रेणी)					११८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११८,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			११८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११८,०००.००
2.2.2.4 मोबिल					३७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३७८,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३७८,०००.००
2.2.2.7 लुब्रिकेन्ट					१९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९०,०००.००
2.2.2.9 सुविधा पेट्रोल विशिष्ट (इन्धन,सुविधाका पदाधिकारीहरुको)					२६३,०००.००	४०,२००.००	४०,२००.००	२१,४६५.००	६१,६६५.००	०.००	६१,६६५.००	२०१,३३५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२६३,०००.००	४०,२००.००	४०,२००.००	२१,४६५.००	६१,६६५.००	०.००	६१,६६५.००	२०१,३३५.००
2.3.1.7 मोटरसाईकल/कार/जीप/बस तथा विभिन्न सवारी साधनहरुको स्पेयर पार्टस तथा टायर ट्युब खरीद					२,४००,०००.००	५३७,६४२.००	११,४१५.००	७७६,९५१.००	७८८,३६६.००	०.००	७८८,३६६.००	१,६११,६३४.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२,४००,०००.००	५३७,६४२.००	११,४१५.००	७७६,९५१.००	७८८,३६६.००	०.००	७८८,३६६.००	१,६११,६३४.००
2.3.1.9 सवारी साधन मर्मत खर्च-सुविधाको					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.3.18.4 अन्य सम्पत्तिहरुको संचालन तथा मर्मत खर्च					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
2.3.2.6 कम्प्युटर/ल्यापटप/फोटोकपी मेशिन लगायत विभिन्न मेशिनरी औजारहरुको मर्मत खर्च					८२५,०००.००	१८३,०६०.००	०.००	१८३,०६०.००	१८३,०६०.००	०.००	१८३,०६०.००	६४१,९४०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			८२५,०००.००	१८३,०६०.००	०.००	१८३,०६०.००	१८३,०६०.००	०.००	१८३,०६०.००	६४१,९४०.००
2.3.2.7 विभिन्न मेशिनरी तथा औजारहरु मर्मत सम्भारको लागि करारमा सेवा लिने					६५,०००.००	०.००	०.००	५३,०५०.००	५३,०५०.००	०.००	५३,०५०.००	११,९५०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६५,०००.००	०.००	०.००	५३,०५०.००	५३,०५०.००	०.००	५३,०५०.००	११,९५०.००
2.4.1.1 कार्यालय मसलन्द सामान					३,०००,०००.००	५६७,५९२.००	०.००	५६७,५९२.००	५६७,५९२.००	०.००	५६७,५९२.००	२,४३२,४०८.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,०००,०००.००	५६७,५९२.००	०.००	५६७,५९२.००	५६७,५९२.००	०.००	५६७,५९२.००	२,४३२,४०८.००
2.4.1.11 कार्यालय तथा ट्वाइलेट बाथरुम सरसफाइ सामाग्री खर्च					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.4.1.12 टोनर खरिद तथा रिफिल					२१०,०००.००	०.००	०.००	४२,९९७.००	४२,९९७.००	०.००	४२,९९७.००	१६७,००३.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२१०,०००.००	०.००	०.००	४२,९९७.००	४२,९९७.००	०.००	४२,९९७.००	१६७,००३.००
2.4.1.13 फोटोकपी पेपर					१२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२०,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह भुक्तानी विधि	द्वितीय तह स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
2.4.1.3 मा.उपप्रधानमन्त्री तथा रक्षा मन्त्रीको सुविधाको खर्च					२४,०००.००	३,५००.००	१,७५०.००	३,५००.००	५,२५०.००	०.००	५,२५०.००	१८,७५०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२४,०००.००	३,५००.००	१,७५०.००	३,५००.००	५,२५०.००	०.००	५,२५०.००	१८,७५०.००
2.4.12.2 लेटर प्याड/खाम /फायल/टिप्पणी प्याड					९००,०००.००	९४,०७२.००	०.००	१६५,९३७.००	१६५,९३७.००	०.००	१६५,९३७.००	७३४,०६३.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			९००,०००.००	९४,०७२.००	०.००	१६५,९३७.००	१६५,९३७.००	०.००	१६५,९३७.००	७३४,०६३.००
2.4.13.1 पत्रपत्रिका खरिद					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.4.14.1 विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.4.15.5 आउटडोर/ईन्डोर प्लाष्टिकको कार्य गर्ने					६००,०००.००	०.००	०.००	१४५,४९९.००	१४५,४९९.००	०.००	१४५,४९९.००	४५४,५०१.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६००,०००.००	०.००	०.००	१४५,४९९.००	१४५,४९९.००	०.००	१४५,४९९.००	४५४,५०१.००
2.4.9.1 नयाँ पुस्तक खरिद					२००,०००.००	१५,४८९.००	०.००	१५,४८९.००	१५,४८९.००	०.००	१५,४८९.००	१८४,५११.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	१५,४८९.००	०.००	१५,४८९.००	१५,४८९.००	०.००	१५,४८९.००	१८४,५११.००
2.5.10.13 कार्यालय सरसफाईकर्मी					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.5.5.2 मन्त्रालयको वेवसाईट होस्टिङ तथा अपडेट					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
2.5.7.1 कार्यालय सहयोगी					५,४६०,०००.००	८३९,८६८.००	८३९,८६८.००	८३९,८६८.००	१,६७९,७३६.००	०.००	१,६७९,७३६.००	३,७८०,२६४.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५,४६०,०००.००	८३९,८६८.००	८३९,८६८.००	८३९,८६८.००	१,६७९,७३६.००	०.००	१,६७९,७३६.००	३,७८०,२६४.००
2.5.7.2 हलुका सवारी चालक					१,०७७,०००.००	११०,४४८.००	११०,४४८.००	११०,४४८.००	२२०,८९६.००	०.००	२२०,८९६.००	८५६,१०४.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,०७७,०००.००	११०,४४८.००	११०,४४८.००	११०,४४८.००	२२०,८९६.००	०.००	२२०,८९६.००	८५६,१०४.००
2.5.7.3 करार कम्प्युटर अपरेटर					४५२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५२,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४५२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५२,०००.००
2.5.7.4 करार सेवामा कार्यरत व्यक्तिको पोशाक खर्च					२१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२१०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२१०,०००.००
2.6.1.14 ड्राईभिंग प्रशिक्षण					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.6.1.26 कर्मचारीहरुकोलागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम (रिपोर्ट राइटिङ्ग, प्रपोजल राइटिङ्ग, नेगोसिएसन					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.6.3.1 कर्मचारीलाइ आध्यात्मिक ज्ञान दिलाउने तालिम (योगा, ध्यान)					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
2.7.25.11 राष्ट्रिय सुरक्षा नीति २०७५ कार्यान्वयन कार्ययोजना सम्बन्धी					६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह भुक्तानी विधि	द्वितीय तह स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
2.7.25.13 Nepal India Bilateral Consultative Group on security Issues(BCGSI)बैठक संचालन					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.20 दिवस/कर्मचारी प्रोत्साहन पुरस्कार कार्यक्रम					१००,०००.००	८६,६६६.००	२०,०००.००	६६,६६६.००	८६,६६६.००	०.००	८६,६६६.००	१३,३३४.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	८६,६६६.००	२०,०००.००	६६,६६६.००	८६,६६६.००	०.००	८६,६६६.००	१३,३३४.००
2.7.25.26 राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु आरक्षको सुरक्षा सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम					६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
2.7.25.32 रक्षा मन्त्रलय र नेपाली सेना बीच अन्तर्क्रिया/अभिमुखिकरण कार्यक्रम					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
2.7.25.33 आरामकक्ष व्यवस्थापन (First Aid, Sanitary Pad को व्यवस्था सहित)					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
2.7.25.34 अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
2.7.25.35 डिजिटलाइजेसन तथा एकिकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली सुचारु गर्न डिजिटल सिग्नेचर खरिद					६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
2.7.25.36 पुस्तकालयमा ऐन, कानून तथा शाखागत आवश्यकता बमोजिम पुस्तक/ कानून संग्रह आदि खरिद					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
2.7.25.37 नागरिक-सैनिक सम्बन्ध प्रवर्द्धन कार्यक्रम					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
2.7.25.38 Peacekeeping विषयमा सरोकारवालाहरुसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.25.39 नेपाली सेनाका विभिन्न तहका पदहरुको पूर्तिकालागि मन्त्रालयको प्रतिनिधी खटाउने/राष्ट्रिय तथा					१,५४४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५४४,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,५४४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५४४,०००.००
2.7.25.4 अन्तर्राष्ट्रिय मानवीय कानून र मानव अधिकार संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन					२,१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२,१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,१००,०००.००
2.7.5.13 रक्षा मन्त्रालयको वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रगति पुस्तिका तयारी र प्रकाशन					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.7.5.16 "सुरक्षा"जर्नल प्रकाशन					६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
2.7.7.1 कार्यक्रम समिक्षा योजना तथा कार्यमूल्याङ्कन					६००,०००.००	८७,०२२.००	०.००	८७,०२२.००	८७,०२२.००	०.००	८७,०२२.००	५१२,९७८.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६००,०००.००	८७,०२२.००	०.००	८७,०२२.००	८७,०२२.००	०.००	८७,०२२.००	५१२,९७८.००
2.7.7.13 नेपाली सेना भर्ना छनौट केन्द्र तथा कार्यक्रमको अध्ययन, अनुशिक्षण र प्रतिवेदन					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.7.7.14 मन्त्रालयको व्यवस्थापन परीक्षण र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्ने।					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.7.15 विकास आयोजना/कार्यक्रमहरु स्थलगत अनुगमन निरीक्षण					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.7.7.8 कानूनको परिमार्जन,संशोधन तथा नयाँ कानूनको तर्जुमा सम्बन्धी					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.7.7.9 सैनिक ऐन बमोजिम अनुसन्धान समिति अन्तर्गत परेका उजुरीको अनुसन्धान					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.8.1.13 विकास आयोजना/कार्यक्रमहरु/नेपाली सेनाको विभिन्न युनिटहरु स्थलगत अनुगमन निरीक्षण					१,०९४,०००.००	३०१,६५०.००	०.००	३०१,६५०.००	३०१,६५०.००	०.००	३०१,६५०.००	७९२,३५०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,०९४,०००.००	३०१,६५०.००	०.००	३०१,६५०.००	३०१,६५०.००	०.००	३०१,६५०.००	७९२,३५०.००
2.8.1.6 उप-प्रधानमन्त्री तथा रक्षामन्त्रीज्यूको अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च					३७५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३७५,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३७५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३७५,०००.००
2.8.1.7 सह-स्वकीय सचिव/उप स्वकीय सचिव/स्वकीय सचिव					५४६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५४६,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५४६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५४६,०००.००
2.8.1.8 सुरक्षाकर्मी/मन्त्रालय प्रतिनिधि					२९२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९२,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२९२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९२,०००.००
2.8.1.9 उप-प्धानमन्त्री तथा रक्षामन्त्री एवम् सचिवालयका पदाधिकारीहरु आन्तरिक भ्रमण जाँदा लाग्ने हवाई					१,३६८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३६८,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,३६८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३६८,०००.००
2.8.2.1 सरुवा भ्रमण खर्च					३५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३५०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३५०,०००.००
2.8.2.2 सरकारी काममा खटिएको भ्रमण खर्च					७५०,०००.००	३१,३९३.००	१२,१९३.००	९३,९२०.००	१०६,११३.००	०.००	१०६,११३.००	६४३,८८७.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			७५०,०००.००	३१,३९३.००	१२,१९३.००	९३,९२०.००	१०६,११३.००	०.००	१०६,११३.००	६४३,८८७.००
2.8.2.3 नेपाली सेनाको अधिकृतस्तर भर्ना छनौट					१,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२००,०००.००
2.8.2.4 सैन्य तथा फाल्वर्स तहको भर्ना छनौट					१,६२०,०००.००	२९२,६३२.००	०.००	२९२,६३२.००	२९२,६३२.००	०.००	२९२,६३२.००	१,३२७,३६८.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,६२०,०००.००	२९२,६३२.००	०.००	२९२,६३२.००	२९२,६३२.००	०.००	२९२,६३२.००	१,३२७,३६८.००
2.9.2.5 सवारी साधन-मोटरसाईकलहरुको थर्डपार्टी बीमा					६६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६६,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६६,०००.००
2.9.2.6 सवारी साधन-गाडीहरुको नवीकरण					४५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५०,०००.००
2.9.2.7 सवारी साधन-गाडीहरुको थर्डपार्टी बीमा					२७०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२७०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७०,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
2.9.2.8 सवारी साधन-मोटरसाईकलहरुको नवीकरण					१६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६०,०००.००
2.9.4.1 मोटरसाईकल/स्कुटर/गाडी/बसहरुको ईम्बोस्ड नं.लिने बापतको खर्च					३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
2.9.4.3 प्रदुषण शुल्क					२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०००.००
2.9.6.1 दैनिक चियापान खर्च					६९०,०००.००	१६५,०४०.००	९३,९५५.००	७१,०८५.००	१६५,०४०.००	२५,०००.००	१४०,०४०.००	५२४,९६०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६९०,०००.००	१६५,०४०.००	९३,९५५.००	७१,०८५.००	१६५,०४०.००	२५,०००.००	१४०,०४०.००	५२४,९६०.००
2.9.7.2 केन्द्रीयस्तर					४८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४८०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४८०,०००.००
2.9.8.2 विशिष्ट अतिथिहरुको स्वागत खर्च					२००,०००.००	१८,४८५.००	१८,४८५.००	६०,००३.००	७८,४८८.००	०.००	७८,४८८.००	१२१,५१२.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	१८,४८५.००	१८,४८५.००	६०,००३.००	७८,४८८.००	०.००	७८,४८८.००	१२१,५१२.००
2.9.8.3 मन्त्रीज्यू को सचिवालयमा स्वागत तथा अथिति सत्कार खर्च					७५०,०००.००	१२०,४१५.००	७७,७८५.००	४२,६३०.००	१२०,४१५.००	३५,०००.००	८५,४१५.००	६२९,५८५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			७५०,०००.००	१२०,४१५.००	७७,७८५.००	४२,६३०.००	१२०,४१५.००	३५,०००.००	८५,४१५.००	६२९,५८५.००
2.9.9.1 पूजाआजा खर्च-दशैं/गाडी/झण्डा लगायतका खर्चहरु					७४,०००.००	०.००	०.००	४०,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	३४,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			७४,०००.००	०.००	०.००	४०,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	३४,०००.००
2.9.9.10 पटके रुपमा आइ पर्ने अन्य विविध खर्च					१००,०००.००	०.००	०.००	११,९३५.००	११,९३५.००	०.००	११,९३५.००	८८,०६५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	११,९३५.००	११,९३५.००	०.००	११,९३५.००	८८,०६५.००
2.9.9.2 बैठकमा खाजा खर्च					७५०,०००.००	७६,०८४.००	२४,९५२.००	५१,१३२.००	७६,०८४.००	०.००	७६,०८४.००	६७३,९१६.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			७५०,०००.००	७६,०८४.००	२४,९५२.००	५१,१३२.००	७६,०८४.००	०.००	७६,०८४.००	६७३,९१६.००
2.9.9.3 उप-प्रधानमन्त्री सुविधा					३६,०००.००	३,५००.००	१,७५०.००	३,५००.००	५,२५०.००	०.००	५,२५०.००	३०,७५०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३६,०००.००	३,५००.००	१,७५०.००	३,५००.००	५,२५०.००	०.००	५,२५०.००	३०,७५०.००
जम्मा					१०३,११९,०००.००	१२,६०७,६४४.३४	९,४०५,४४४.६१	११,६६६,६२४.९५	२१,०७२,०६९.५६	५००,०००.००	२०,५७२,०६९.५६	८२,०४६,९३०.४४

स्रोतगत जम्मा

		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार		१०३,११९,०००.००	१२,६०७,६४४.३४	९,४०५,४४४.६१	११,६६६,६२४.९५	२१,०७२,०६९.५६	५००,०००.००	२०,५७२,०६९.५६	८२,०४६,९३०.४४
	01-नगद	१०३,११९,०००.००	१२,६०७,६४४.३४	९,४०५,४४४.६१	११,६६६,६२४.९५	२१,०७२,०६९.५६	५००,०००.००	२०,५७२,०६९.५६	८२,०४६,९३०.४४
जम्मा		१०३,११९,०००.००	१२,६०७,६४४.३४	९,४०५,४४४.६१	११,६६६,६२४.९५	२१,०७२,०६९.५६	५००,०००.००	२०,५७२,०६९.५६	८२,०४६,९३०.४४

तयार गर्ने : ......
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ......
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने: ....
नाम :
पद:
मिति :

नेपाल सरकार

रक्षा मन्त्रालय

कार्यालय कोड नं : ३४५००३५०१

खर्चको फौटबारी

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२

महिना: असोज

वजेट उपशीर्षक नम्बर: ३४५०००११४

आयोजना/कार्यक्रम नाम: रक्षा मन्त्रालय

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम वजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी वजेट
11.3.17.39 प्रिन्टर र फोटोकपी मेशिन					३००,०००.००	४८,१९४.००	०.००	१२३,२२६.००	१२३,२२६.००	०.००	१२३,२२६.००	१७६,७७४.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			३००,०००.००	४८,१९४.००	०.००	१२३,२२६.००	१२३,२२६.००	०.००	१२३,२२६.००	१७६,७७४.००
11.3.22.359 Vaccum Cleaner					२००,०००.००	०.००	०.००	१९,७७५.००	१९,७७५.००	०.००	१९,७७५.००	१८०,२२५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			२००,०००.००	०.००	०.००	१९,७७५.००	१९,७७५.००	०.००	१९,७७५.००	१८०,२२५.००
11.3.22.444 फयर एक्सटिङ्गसर रिफिल तथा मर्मत					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
11.3.7.2 Laptop					१,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			१,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३००,०००.००
11.3.7.352 फ्रिज					१००,०००.००	०.००	०.००	२४,२९५.००	२४,२९५.००	०.००	२४,२९५.००	७५,७०५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			१००,०००.००	०.००	०.००	२४,२९५.००	२४,२९५.००	०.००	२४,२९५.००	७५,७०५.००
11.3.7.353 माइक्रोओभन					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
11.3.7.354 विद्युतीय हाजिरी उपकरण					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
11.3.7.56 डेस्कटप कम्प्युटर					१,६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			१,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५००,०००.००
11.4.22.82 मन्त्रालय परिसरमा बगैचा निर्माण					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
11.4.22.83 मन्त्रालयमा रंग रोगन गर्ने कार्य					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
11.4.22.84 शौचालय मर्मत					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००

Printed By: santosh345

Printed Date: Oct 17, 2024 12:49 PM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
11.4.22.85 मन्त्रालय भित्रको नेटवर्किङ सुधार,इन्टरनेट विस्तार तथा मर्मत					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
11.6.13.32 फर्निचर,फ्लोरिङ एण्ड फर्निसिङ					५००,०००.००	९७,८१२.००	०.००	१९१,००३.००	१९१,००३.००	०.००	१९१,००३.००	३०८,९९७.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			५००,०००.००	९७,८१२.००	०.००	१९१,००३.००	१९१,००३.००	०.००	१९१,००३.००	३०८,९९७.००
	जम्मा				५,६००,०००.००	१४६,००६.००	०.००	३५८,२९९.००	३५८,२९९.००	०.००	३५८,२९९.००	५,२४१,७०१.००

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	५,६००,०००.००	१४६,००६.००	०.००	३५८,२९९.००	३५८,२९९.००	०.००	३५८,२९९.००	५,२४१,७०१.००
01-नगद	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
02-नगद (आन्तरिक ऋण)	५,५००,०००.००	१४६,००६.००	०.००	३५८,२९९.००	३५८,२९९.००	०.००	३५८,२९९.००	५,१४१,७०१.००
जम्मा	५,६००,०००.००	१४६,००६.००	०.००	३५८,२९९.००	३५८,२९९.००	०.००	३५८,२९९.००	५,२४१,७०१.००

तयार गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने: ....
नाम :
पद:
मिति :

Printed Date: Oct 17, 2024 12:49 PM

Printed By: santosh345