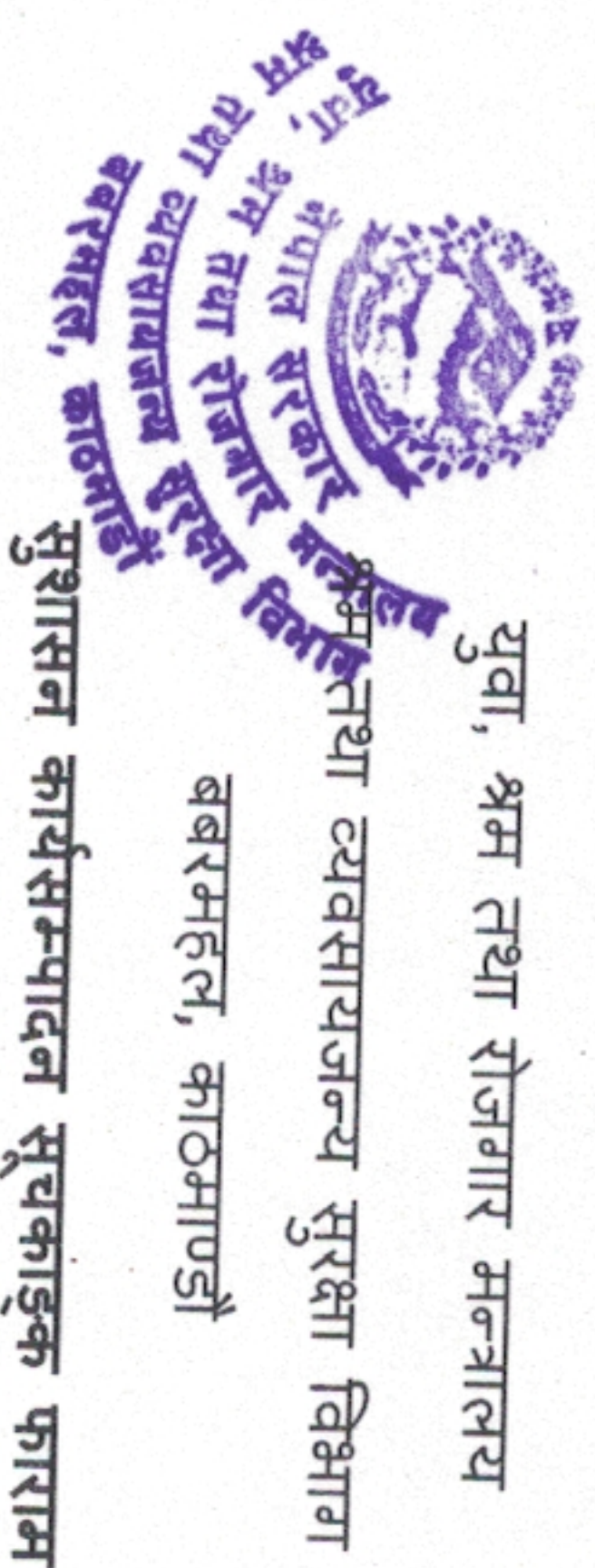




लक्ष्य तोकिएका कार्यको प्रगति विवरणः लक्ष्य तोकिएको र नतोकिएको ।

लक्ष्य तोकिएका कार्यको प्रगति विवरणः लक्ष्य तोकिएका र नतोकिएका कार्यहरूको आ.व. २०८२।०८३ साल वार्षिक प्रगति विवरण ।

सि.नं.	प्रमुख कार्यहरू	लक्ष्य	श्रम तथा व्य.सु. विभाग	श्रम तथा रोजगार कार्यालयहरू	OSH Center	जम्मा	कैफियत
१	गैर नेपाली नागरिक लाई श्रम स्वीकृति प्रदान	-	८०५	-	-	८०५	
२	गैर नेपाली नागरिक लाईकोश्रम स्वीकृति नवीकरण	-	१४९८	-	-	१४९८	
३	ट्रेड यूनियन महासंघ दर्ता	-	०	-	-	०	
४	ट्रेड यूनियन महासंघ नवीकरण	-	०	-	-	०	
५	ट्रेड यूनियन संघ दर्ता	-	२०	-	-	२०	
६	ट्रेड यूनियन संघ नवीकरण	-	८०	-	-	८०	
७	श्रम अडिट प्रतिवेदन पेश भएको संख्या	-	४७६	३३०३	-	३७७९	
८	श्रमीक आपूर्तिकर्ता ईजाजत पत्र प्रदान नैया	-	३०	५८	-	८८	
९	श्रमीक आपूर्तिकर्ता ईजाजत पत्र नविकरण	-	२२७	१९४	-	४२१	
१०	श्रमीक आपूर्तिकर्ता कम्पनी निरिक्षाण	-	०	२२०	-	२२०	
११	प्रतिष्ठान स्तरको ट्रेड यूनियन दर्ता	-	१	३९	-	४०	

निर्देशक (प्र.)

१२	प्रतिष्ठान स्तरको ड्रेड यूनियन नवीकरण	-	५	२१४	-	२१९	
१३	वोयोलर निरीक्षण	-	०	३६६	-	३६६	
१४	प्रतिष्ठान निरीक्षण (श्रम कानूनको परिपालना OSH सहित)	५०००	२३१	३५०६	९३	३८३०	
१५	बालश्रम निरीक्षण	३६००	२३१	३४०७	-	३६३८	
१६	व्यक्तिगत दावी उजुरी	-	१५	१२१६	-	१२३१	
१७	सामुहिक दावी उजुरी	-	०	४७	-	४७	
१८	श्रम विवाद समाधान	-	१०	७५१	-	७६१	
१९	औद्योगिक दुर्घटना	-	०	२०	-	२०	
२०	प्रतिष्ठानमा काम गर्ने विदेशी श्रमिकले श्रम स्वीकृति लिए/नलिएको अनुगमन	-	२६	९५	-	१२१	
२१	विदेश जाने नेपालीहरूको श्रम स्वीकृति प्रदान	-	०	१४१७८७	-	१४१७८७	
२२	अदालतबाट भएका फैसला/आदेश कार्यान्वयनका लागी प्राप्त संख्या	-	१	१८२	-	१८३	
२३	कार्यान्वयन भएका फैसला/आदेश संख्या	-	२	९९	-	१०१	
२४	कार्यान्वयन हुन नसकेका फैसला/आदेश संख्या	-	२	९९	-	१०१	
२५	दण्ड, जरिवाना तथा क्षतिपूर्ति असुली गरिएको रकम	-	०	रु. १,०६२,८४१.०	-	रु. १,०६२,८४१.०	
२६	मेलमिलाप तथा आदेश/निर्देशन पारिश्रमिक भुक्तानी गराइएको रकम	-	०	रु. ३१७,१७०,९१३.१	-	रु. ३१७,१७०,९१३.१	
२७	श्रमिकबाट निवेदन/मुद्दा परी प्रतिष्ठान र श्रमिकबीच सहमति भएको रकम	-	०	रु. १२३,७७७,६७८.६	-	रु. १२३,७७७,६७८.६	
२८	बाल श्रम गराए वापत प्रतिष्ठान/व्यक्तिहरूलाई जरिवाना गरिएको रकम	-	०	रु. २०,९३,३४०.४४	-	रु. २०,९३,३४०.४४	

नोट: गुनासो व्यवस्थापन तर्फ सेवाग्राहीहरूलाई First Come First Serviceको आधारमा सेवाप्रदानगर्ने गरिएको, सेवाग्राहीहरूसँग शिफ्ट र भर्षादित व्यवहार गर्ने गरिएको, कार्यालयमा उजुरी पेटीका राखी नियमित निरीक्षण गर्ने गरिएको, मासिक स्टाप मिडिङ्ग हुने गरेको, गुनासो सुन्ने जनसम्पर्क गर्ने कार्य भएको ।

निर्देशक (प्र.)