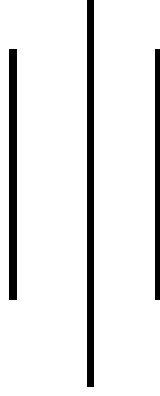
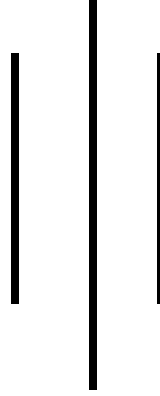


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावली २०६५ को  
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



तेस्रो त्रैमासिक  
(२०८२ माघ देखी २०८२ चैत्र सम्म)



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
भन्सार विभाग

सुठौली भन्सार कार्यालय, कपिलवस्तु

## स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधीको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन् । सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मूल ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरेपनि आफ्नो निकायको पार्दर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनियताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित गर्ने क्रममा सुठौली भन्सार कार्यालय कपिलवस्तुको चालु आ.व २०८२।०८२ को प्रथम चौमासिक (माघ, फागुन र चैत्र) सम्म सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

सुठौली भन्सार कार्यालय, कपिलवस्तु ।

## विषय सूची

सि.नं.	विवरण	पेज नं.
१.	सुठौली भन्सार कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति/परिचय	
२.	काम, कर्तव्य र अधिकार	
३.	कर्मचारी विवरण	
४.	शाखागत विवरण, जिम्मेवार अधिकृत	
५.	सार्वजनिक वडापत्र	
६.	राजस्व संकलनको अवस्था	
७.	मुद्रा फछ्योर्टको अवस्था	
८.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी विवरण	
९.	सार्वजनिक निकायमा परेको निवेदन र सूचना दिईएको विवरण	
१०.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	
११.	सम्बन्धित कानूनहरु	

## १. सुठौली भन्सार कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति/परिचय

लुम्बिनी प्रदेशको कपिलवस्तु जिल्ला यशोधरा गाउँपालिका वडा नं. ५ मा अवस्थित सुठौली भन्सार कार्यालय मूल भन्सार हुनुपूर्व कृष्णनगर भन्सार कार्यालय अन्तर्गत छोटी भन्सारको रूपमा संचालित थियो। माननीय अर्थमन्त्री डा. युवराज खतिवडा ज्यूबाट २०७५ आश्विन ८ मा समुद्धान भई मूल भन्सारको रूपमा स्तरोन्नति भएको हो। छिमेकी मुलुक भारतसँगको सीमानाभन्दा १ कि.मि. उत्तर करिब ७ कठ्ठा क्षेत्रफलमा यस भन्सार कार्यालयको कार्यालय अवस्थित छ। रंगपुर, गौरा, चाकरचौडा र दोहनी गरी यस भन्सार कार्यालयको मातहतमा ४ वटा छोटी भन्सार कार्यालयहरू रहेका छन्। हाल चाकरचौडा छोटी भन्सार कार्यालय संचालनमा छ।

२. काम, कर्तव्य र अधिकार

- राजश्व संकलन गर्ने ।
- व्यापार सहजिकरण/जाँचपास गर्ने ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य ।
- यात्रु/भन्सार सेवा तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- कार्यालय व्यवस्थापन गर्ने ।
- मुद्धा / अनुपालन तथा नियन्त्रण गर्ने ।
- सुचना प्रविधि तथा तथ्याङ्कहरू व्यवस्थापन गर्ने तथा नियमित प्रशासनिक कार्यहरू ।

३. कर्मचारी विवरण

तपसिल

क्र.स.	कर्मचारीको नामथर	पद	कैफियत
१.	श्री किरण विष्ट	भन्सार अधिकृत	
२.	श्री जगत कुमार गुरुङ्ग	ना.सु.	
३.	श्री भिम बहादुर लामा	ना.सु.	
४.	श्री राजेन्द्र कुमार पोख्रेल	ना.सु.	
५.	श्री खिम बहादुर खड्का	ना.सु.	
६.	श्री रुद्र प्रसाद पन्त	ना.सु.	
७.	श्री केशबहादुर डगौरा	ना.सु.	
८.	श्री महेन्द्र न्यौपाने	लेखापाल	
९.	श्री युवराज घिमिरे	कम्प्युटर.अपरेटर	
१०.	श्री विनोद अधिकारी	ह.स.चा.	
११.	श्री रामप्रसाद थारु	का.स.	
१२.	श्री फुलमती थारु	का.स.	
१३.	श्री कृष्ण बहादुर कुवर	का.स.	
१४.	श्री रामकरण यादव	का.स.	
१५.	श्री ओम बहादुर जोगी थारु	का.स.	
१६.	श्री नवराज पन्थी	का.स.	
१७.	सुवासचन्द्र धोवी	माली	
१८.	अनन्त प्रसाद पाध्या	माली	
१९.	महात्तम चमार	स्विपर	
२०.	कन्हैया थारु	माली	

४. शाखागत विवरण, जिम्मेवार अधिकृत

क्र.स.	शाखाको नाम	जिम्मेवार कर्मचारी	जिम्मेवार अधिकृत
१.	व्यापार सहजीकरण/जाँचपास	ना.सु. श्री जगत कुमार गुरुङ्ग ना.सु. श्री भिम बहादुर लामा ना.सु. श्री राजेन्द्र कुमार पोखेल ना.सु. श्री खिम बहादुर खड्का ना.सु. श्री केशबहादुर डगौरा ना.सु. रुद्र प्रसाद पन्त	भन्सार अधिकृत श्री किरण बिष्ट
२.	सूचना/प्रविधि शाखा र यान्त्र शाखा	कम्प्युटर अपरेटर श्री युवराव घिमिरे	भन्सार अधिकृत श्री किरण बिष्ट
३.	प्रशासन शाखा	ना.सु. श्री भिम बहादुर लामा ना.सु. श्री राजेन्द्र कुमार पोखेल	भन्सार अधिकृत श्री किरण बिष्ट
४.	बेरुजु शाखा/आलेप	ना.सु. रुद्र प्रसाद पन्त	भन्सार अधिकृत श्री किरण बिष्ट
५.	मुद्धा शाखा	ना.सु. श्री जगत कुमार गुरुङ्ग ना.सु. श्री केश बहादुर डगौरा ना.सु. श्री खिम बहादुर खड्का	भन्सार अधिकृत श्री किरण बिष्ट
६.	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखापाल श्री महेन्द्र न्यौपाने	भन्सार अधिकृत श्री किरण बिष्ट
७.	गेट शाखा	का.स. श्री कृष्ण बहादुर कुँवर का.स. श्री रामकरण यादव ह.स.चा. श्री विनोद अधिकारी	भन्सार अधिकृत श्री किरण बिष्ट

५. सार्वजनिक वडापत्र



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
भन्सार विभाग  
सुठौली भन्सार कार्यालय  
सुठौली, कपिलवस्तु  
**नागरिक वडापत्र**



सि.नं.	शाखा/फाँट	प्रदान गरिने सेवा तथा प्राप्त गर्ने प्रकृया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्नेसमय	बिन्नेबार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	व्यापार सहजिकरण/ जाँचपास	<p><b>क. निकासी</b> प्रज्ञापनपत्रको साधमा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूः</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उद्योग/फर्म दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>स्थायी लेखा नम्बर (आयकर/मू.अ.कर) दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>एक्जिम (EXIM) कोड</li> <li>मालवस्तुको विज्ञक (INVOICE) र प्याकिङ लिष्ट</li> <li>उत्पत्तिको प्रमाणपत्र</li> <li>परीक्षण गर्नुपर्ने मालवस्तुको हकमा परीक्षण प्रमाणपत्र</li> <li>ऐन नियम अनुसार पेश गर्नुपर्ने अन्य कागजातहरू</li> </ul> <p><b>ख. पैठारी</b> प्रज्ञापनपत्रको साधमा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूः</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उद्योग/फर्म दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>पचास हजार भन्दा बढी मूल्यको हकमा EXIM कोड प्रमाणपत्र</li> <li>PAN (आयकर/मू.अ.कर) दर्ता प्रमाणपत्र, मालवस्तुको विज्ञक (INVOICE), विल अफ गक्सपोर्ट, प्याकिङ लिष्ट, मूल्याङ्कन पत्र, प्रतिपत्र, वि.एल. र वि.बि.नि. फारम</li> <li>उत्पत्तिको प्रमाणपत्र</li> <li>परीक्षण गर्नुपर्ने मालवस्तुको हकमा परीक्षण प्रमाणपत्र</li> <li>ऐन नियम अनुसार पेश गर्नुपर्ने अन्य कागजातहरू</li> </ul>	२ घण्टा	भन्सार अधिकृत तथा तोकिए बमोजिमका कर्मचारी	कार्यालय प्रमुख
२.	यानु/भन्सार सेवा तथा व्यवस्थापन	<p><b>क. यानु सेवा</b> यानुको साधमा रहेका मालवस्तु चेकजाच गर्ने र महशुल लाग्ने भएमा महशुल लिई जाँचपास गर्ने ।</p> <p><b>प्रज्ञापनपत्रको साधमा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूः</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>दिलविज्ञक र अन्य आवश्यक कागजातहरू</li> </ul> <p><b>ख. सवारी साधन</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>अन्धायी पैठारी</li> <li>स्थानीय बजारसम्म जाने पास सुविधा</li> <li>गेट व्यवस्थापन</li> </ul> <p><b>प्रज्ञापनपत्रको साधमा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूः</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सकल च्लु वुक, सवारी चालक अनुमति पत्र र अन्य आवश्यक कागजातहरू</li> </ul> <p><b>ग. जमानत व्यवस्थापन</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>मूल्याङ्कन</li> <li>महशुल</li> <li>बर्गीकरण</li> </ul>	३० मिनेट	भन्सार अधिकृत तथा तोकिए बमोजिमका कर्मचारी	कार्यालय प्रमुख
३.	कार्यालय व्यवस्थापन	<p><b>आन्तरिक प्रशासन</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HELP DESK संचालन</li> <li>प्रशासनिक कार्यहरू</li> <li>चोरी निकासी/पैठारी नियन्त्रण गर्न नियमित गस्ती परिचालन</li> <li>कार्यालय व्यवस्थापनार्थ अन्य</li> </ul>		शाखा अधिकृत तथा तोकिए बमोजिमका कर्मचारी	कार्यालय प्रमुख
		<p><b>आर्थिक प्रशासन</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>राजस्व, विनियोजन, धरोटी सम्बन्धी कार्य गर्ने</li> <li>आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी अन्य कार्य</li> </ul>		लेखापाल तथा तोकिए बमोजिमका कर्मचारी	कार्यालय प्रमुख
४.	मुद्रा/अनुपालन तथा नियन्त्रण	<ul style="list-style-type: none"> <li>मुद्राको कारवाही र किनारा</li> <li>मुद्रा सम्बन्धी अन्य कार्य</li> <li>गोदाम व्यवस्थापन</li> <li>जफत मालवस्तुको लिलाम विक्री</li> <li>जोखिम व्यवस्थापन, मि.सि.ए., PBMS SYSTEM</li> <li>आन्तरिक लेखा परीक्षण तथा अेरजु</li> </ul>		भन्सार अधिकृत तथा तोकिए बमोजिमका कर्मचारी	कार्यालय प्रमुख
५.	सूचना प्रविधि तथा तथ्याङ्क(IT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>आभिक्रुडा संचालन र सहजीकरण</li> <li>तथ्याङ्क सम्बन्धी कार्य</li> <li>कम्प्युटर सम्बन्धी अन्य कार्य</li> </ul>		कम्प्युटर अपरेटर	कार्यालय प्रमुख

**टिप्पणी**

- सङ्केत गर्ने मालवस्तुहरू प्राथमिकता दिई जाँचपास गरिने छ ।
- निकासी/पैठारी वा अन्य सेवा वापत लाग्ने शुल्क/महशुल/कर प्रचलित आर्थिक ऐनले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- पैठारीकर्ता वा निकासीकर्ता आफै उपस्थित हुन नसकेमा आधिकारिक प्रतिनिधि नियुक्ति गरेको कागजात समेत प्रज्ञापन पत्रसाथ पेश गर्नु पर्नेछ ।
- निकासी/पैठारीकर्ताको आयकर/मू.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्र तथा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र एक आ.ब.मा एक पटक मात्र पेश गरे हुनेछ ।
- स्वयम् घोषणा प्रणाली अन्तर्गत निकासी/पैठारीको विवरण भर्ने प्रज्ञापनपत्रको व्यवस्था आफैले गरिनु पर्नेछ ।

६. राजस्व संकलनको अवस्था

**आ.व. २०८२/८३ साउन देखीको चैत्र सम्म राजस्व असुली**

सि. न.	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१६	१७
शीर्षक	भन्सार महसुल आयात	भन्सार महसुल निर्यात	निर्यात सेवा शुल्क	कृषि सुधार शुल्क	भन्सार सम्वन्धी अन्य आय (पैठारी भन्सार सेवा दस्तुर)	अग्रिम आय कर	स्वास्थ्य जोखिम कर	पूर्वाधार कर	मु.अ. कर	अन्तःशुल्क	सडक मर्मत तथा सुधार दस्तुर	सडक निर्माण तथा संभार दस्तुर	विलासिता कर (LUF)	हरितकर (GA)	अन्य कर तथा शुल्क (अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क)	जम्मा
साउन	१८६०८६७२	०	०	४३८६८२०८	४२८०००	०	०	०	२०१४४८२५	२६४३३५९	०	०	०	११२१०२०	२०४६०००	८८८६००८४
भदौ	२२४११८९४	०	०	४१३४७९१०	३६४५००	०	०	०	२५८२३२४८	३३५२८४	०	०	०	१६२०७३५	२२२३०००	९४१२६५७१
असोज	२८१३२५२०	०	०	४९०३४३४०	३६००००	०	०	०	५५२८०२६१	३४६५८३	०	०	०	१०५८९५९५	२४०३०००	१४६१४६२९९
कार्तिक	२१६१८८९४	०	०	४५९२१६६४	३२३०००	०	०	०	२२८६०५४४	४४३४६२	०	०	०	१५३५८६०	१८६३०००	९४५६६४२४
मंसिर	३०९८६४३४	०	०	४३३६५३१६	३९९५००	०	०	०	४३०४६३८७	६४८६४३	०	०	०	६०५४०९०	२३११५००	१२६८११८७०
पुस	३१४२६१९७	०	०	५०७९३२१९	४५१५००	०	०	०	३८४८६७५९	८४७७९२	०	०	०	३९७६६९०	२२८००००	१२८२६२१५७
माघ	२२६७०७६०	०	०	६६४७५७७	४६४५००	०	०	०	२७९९८९६५	३६०७१४	०	०	०	२२१६६५३	२३३७०००	१२२५२०१६९
फागुन	२२९७३६२३	०	०	४९७६७९९४	४२७०००	०	०	०	२६७६६९०४	१४६५०९	०	०	०	२०७८२१८	१०००००	१०२१६९४४८
चैत्र	४२३७६२४७	०	०	६७६९५८००	६६८०००	०	०	०	४९८८६६४५	१८४२९१	०	०	०	४७४४२३०	०	१६५५५५२१३
जम्मा	२४१२०५२४१	०	०	४५८२६५२२८	३८८६०००	०	०	०	३१०२९४५३८	५९५६६३७	०	०	०	३३९३७०९१	१५४७३५००	१०६९०१८२३५

## ७. मुद्दा फछ्योर्टको अवस्था

भन्सार कार्यालयको नाम: सुठौली भन्सार कार्यालय, कपिलबस्तु (२०८२ चैत्र महिनासम्मको मुद्दा सम्बन्धी विवरण)

सि.नं.	विवरण	भन्सार कार्यालय गस्ती		सशस्त्र प्रहरी बल विभिन्न निकाय		नेपाल प्रहरी विभिन्न निकाय		जम्मा	
		मुद्दा संख्या	प्रतिवेदन मुल्य	मुद्दा संख्या	प्रतिवेदन मुल्य	मुद्दा संख्या	प्रतिवेदन मुल्य	मुद्दा संख्या	प्रतिवेदन मुल्य
१	गत आ.व.वाट जिम्मेवारी सरी आएका मुद्दा	१	५८८०	१५	२१६६३६२	१३	४२९९४१५	२९	६४७१६५७
२	चालु आ.व.को अघिल्लो महिनासम्म दर्ता भएका मुद्दा	१४	६२३८००	१२७	१०४५९६३४	४६	२३५५०४३	१८७	१३४३८४७७
३	चालु आ.व.को चैत्र महिनामा दर्ता भएका मुद्दा	३	६३८४०	२६	२२७९९४५	१०	१३४६९९५	३९	३६९०७८०
	जम्मा दर्ता संख्या (अल्या समेत)	१८	६९३५२०	१६८	१४९०५९४१	६९	८००१४५३	२५५	२३६००९१४
१	चैत्र मसान्तसम्म निर्णय भएका मुद्दा संख्या	१४	६२८१४०	१२८	१०८४२१०६	४१	२३४८८९१	१८३	७३९९७४८
२	चैत्र मसान्तसम्म निर्णय हुन बाँकी मुद्दा संख्या	४	६५३८०	४०	४०६३८३५	२८	५६५२५६२	७२	१६२८१९६६
३	लिलाम भएका मुद्दा संख्या र लिलाम मुल्य	१६	४२३२११	१३८	१९८५५३७	४९	८४०९७५	२०३	३२४९७२३

द. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी विवरण



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
भन्सार विभाग



सुठौली भन्सार कार्यालय कपिलवस्तु

आ.व.२०८२/०८३

चालु खर्च खाता

पुष महिना सम्मको

ब.उ.शि.	ब.उ.शि.नं.	विनियोजित बजेट	यस महिना सम्मको खर्च	बाँकी	खर्च प्रतिशत	कैफियत
भन्सार कार्यालयहरु	305030123	18402655	11453744.58	6948910.42	62.23	
भन्सार सुधार कार्यक्रम	305031013	945000	263482.10	681517.90	27.88	
<b>जम्मा</b>		<b>19347655</b>	<b>11717226.68</b>	<b>7630428.32</b>	<b>60.56</b>	

पूँजिगत खर्च खाता

ब.उ.शि.	ब.उ.शि.नं.	विनियोजित बजेट	यस महिना सम्मको खर्च	बाँकी	खर्च प्रतिशत	कैफियत
भन्सार कार्यालयहरु	305030124	1919000	421498.04	1494501.96	21.96	
भन्सार सुधार कार्यक्रम	305031014	7818000	2348458	5469542.00	130.04	
<b>जम्मा</b>		<b>9737000</b>	<b>2769957.04</b>	<b>6967043.96</b>	<b>28.45</b>	

धरोटी खाता

आम्दानी			खर्च			बाँकी
गत आ.व.को अल्या	यस आ.व.को आम्दानी	जम्मा	सरदरस्याहा	फिर्ता	जम्मा	
113213550.85	58544431.00	171757981.85	66736473	11931112	78667585	93090396.85

राजस्व खाता

गत महिनासम्मको जम्मा	यस महिनाको	जम्मा आम्दानी	कैफियत
903463247	16555213	1069018460	

भन्सार कोष खाता

ब.उ.शि.नं.	मौज्दात रकम	कैफियत
भन्सार कोष खाता	0	

९. सार्वजनिक निकायमा परेको निवेदन र सूचना दिईएको विवरण:

क्र.स.	परेको निवेदन	संख्या	सूचना दिईएको संख्या	कैफियत
१.	व्यक्तीगत	३१	३१	
२.	संस्थागत	२३	२३	

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

सूचना अधिकारी: ना.सु. श्री भिम बहादुर लामा सम्पर्क नं. ९८५७०५३०५५  
कार्यालय प्रमुख: भन्सार अधिकृत श्री किरण विष्ट सम्पर्क नं. ९८५७०५३४५५

११. सम्बन्धित कानूनहरु:

- नेपालको संविधान, २०७२
- भन्सार ऐन तथा नियमावली, २०६४
- राजश्व चुहावट (अनुसन्धान तथा नियन्त्रण) ऐन, २०५२
- सालवसालीरूपमा जारी हुने आर्थिक ऐन
- आयकर ऐन तथा नियमावली, २०५८
- मु अ कर ऐन तथा नियमावली, २०५२