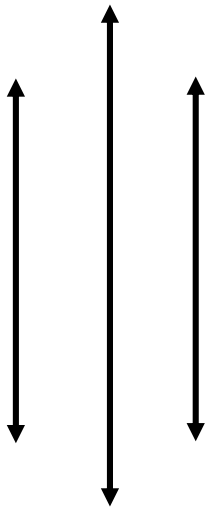
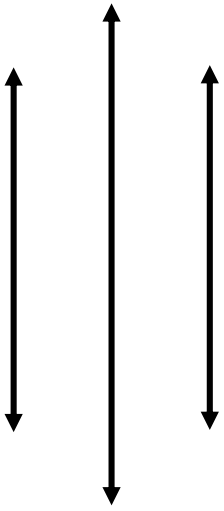
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको
हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



सूचनाको अध्यावधिक प्रकाशन
२०८३ साउनदेखि असोजसम्म



नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

सूचनाको अध्यावधिक प्रकाशन

नेपालको संविधानले नागरिकहरूमा सूचनाको हक प्रत्याभूत गरेको छ। सूचनाको हकको संवैधानिक व्यवस्था कार्यान्वयनको लागि सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ कार्यान्वयनमा छ। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनको दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण प्रत्येक तीन महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ।

मितिः २०८३ कार्तिक २७ गते

शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं ।

पृष्ठभूमि

मुलुकको समग्र शैक्षिक प्रशासन तथा व्यवस्थापन एवम् खेलकुद क्षेत्रको नेतृत्व गर्नको लागि स्थापित भएको शिक्षा तथा खेलकुद क्षेत्रको सर्वोच्च निकाय शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय हो। यो संघीय मन्त्रालय हो। नेपालको शिक्षा तथा खेलकुद सम्बन्धी राष्ट्रिय नीति निर्धारण, योजना निर्माण, कार्यक्रम कार्यान्वयन, समन्वय, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी मुलुकभरको शैक्षिक र खेलकुद सम्बन्धी कार्य सम्पादनको प्रबन्ध मिलाउने जिम्मेवारी र दायित्व यस मन्त्रालयको रहेको छ। सर्वप्रथम शिक्षा मन्त्रालयको नामबाट स्थापना भएको यस मन्त्रालय शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय, शिक्षा तथा संस्कृति मन्त्रालय, शिक्षा, संस्कृति तथा समाजकल्याण मन्त्रालय, शिक्षा मन्त्रालय, शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय जस्ता नामाकरण हुँदै हाल शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय नाम कायम भई सबै शैक्षिक संस्थाहरूको केन्द्रीय निकायको रूपमा रहेको छ। शैक्षिक सेवा प्रवाहको लागि मन्त्रालय अन्तर्गत केन्द्रमा केन्द्रीय निकायहरू, विश्वविद्यालयहरू, प्रतिष्ठानहरू, बोर्ड, आयोग, परिषद्, समिति, सचिवालय रहेका छन् भने जिल्ला स्तरमा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई स्थापना गरिएका छन्। हाल स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम विद्यालय तहको शिक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन स्थानीय तहबाट भइरहेको छ।

१. शिक्षा तथा खेलुकद मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र

नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०८३ को अनुसूची २ बमोजिमअनुसार शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र तपसिलबमोजिम रहेको छ :

१. शिक्षा तथा खेलकुदसम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड र नियमन
२. केन्द्रीय विश्वविद्यालयसम्बन्धी नीति, कानुन र मापदण्ड
३. विदेशी विश्वविद्यालयसँगको सम्बन्धन, समकक्षता निर्धारण, प्रत्यायन (एक्रिडिटेसन), समन्वय तथा नियमन
४. केन्द्रीय पुस्तकालयसम्बन्धी नीति, कानुन र व्यवस्थापन
५. मानव संसाधन आवश्यकता प्रक्षेपण, राष्ट्रिय शैक्षिक योजना एवम् मानवस्रोत विकास योजना
६. विद्यालय तहको राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप, मूल विषयको पाठ्यक्रम, नमुना पाठ्यपुस्तक र नियमन
७. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको राष्ट्रिय नीति, पाठ्यक्रम प्रारूप, योग्यता निर्धारण, सिप परीक्षणको मापदण्ड
८. विद्यालय तहको शिक्षकको सेवा सर्त, योग्यता एवम् समकक्षताको नीति र मापदण्ड
९. शिक्षक तालिमसम्बन्धी नीति, मापदण्ड र स्तरीकरण, पाठ्यक्रम प्रारूप, योग्यता निर्धारण, सिप परीक्षणको मापदण्ड तथा तालिम केन्द्रसँगको समन्वय
१०. विद्यालय तहको परीक्षाको राष्ट्रिय मापदण्ड, माध्यमिक तहको परीक्षा व्यवस्थापन तथा समकक्षता निर्धारण
११. कूटनीतिक नियोगबाट सम्बन्धन लिई सञ्चालन हुने शैक्षिक संस्थाको स्वीकृति
१२. विदेशी शैक्षिक संस्थाबाट सम्बन्धन लिई सञ्चालन हुने शैक्षिक संस्थाको स्वीकृति, शैक्षिक परामर्श, प्रत्यायन तथा नियमन
१३. प्रदेश तथा स्थानीय तहको शैक्षिक विषयमा समन्वय
१४. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, केन्द्रीय विश्वविद्यालय, खुला विश्वविद्यालय र केन्द्रीय स्तरका शैक्षिक प्रतिष्ठान
१५. छात्रवृत्ति र विद्वत् वृत्तिसम्बन्धी नीति र मापदण्ड
१६. शैक्षिक अध्ययन, अनुसन्धानको स्वीकृतिसम्बन्धी नीति, कानुन र मापदण्ड
१७. राष्ट्रिय प्राज्ञिक अनुसन्धान तथा शैक्षिक तथ्याङ्क व्यवस्थापन
१८. शैक्षिक गुणस्तर मानक निर्धारण, मापन तथा नियमन
१९. राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्
२०. स्काउटसम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड र नियमन
२१. राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्
२२. राष्ट्रिय स्तरका खेलकुद सङ्घसंस्थाको नियमन र समन्वय
२३. राष्ट्रिय, प्रादेशिक र अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा खेलकुद विकास र प्रवर्धन
२४. राष्ट्रिय, प्रादेशिक र अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता
२५. मन्त्रालयसम्बन्धी राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय सङ्घसंस्थासँग सन्धि, सम्झौता, सम्पर्क र समन्वय
२६. मन्त्रालयसम्बन्धी सार्वजनिक संस्थान, प्राधिकरण, समिति, प्रतिष्ठान, कम्पनी आदिको सञ्चालन र नियमन

२७. नेपाल शिक्षा सेवाको सञ्चालन (आर्कियोलजी समूहबाहेक)

१.२ शिक्षा तथा खेलुकद मन्त्रालयसम्बद्ध र मातहतका निकायहरू

माथि १.२ मा उल्लिखित कार्यको सम्पादनका लागि मन्त्रालयसम्बद्ध र मातहत विभिन्न निकायहरू कार्यरत रहेका छन्। ती निकायहरूको सूची तल दिइएको छ।

१. श्री शिक्षा विभाग, सानोठिमी, भक्तपुर
२. श्री विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, सानोठिमी, भक्तपुर
३. श्री शिक्षक सेवा आयोग, सानोठिमी, भक्तपुर
४. श्री चिकित्सा शिक्षा आयोग, सानोठिमी, भक्तपुर
५. श्री प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, सानोठिमी, भक्तपुर
६. श्री पाठ्यक्रम विकास केन्द्र, सानोठिमी, भक्तपुर
७. श्री राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, सानोठिमी, भक्तपुर
८. श्री शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र, सानोठिमी, भक्तपुर
९. श्री राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक), ताहाचल, काठमाडौं
१०. श्री केशर पुस्तकालय, केशरमहल, काठमाडौं
११. श्री नेपाल राष्ट्रिय पुस्तकालय, सानोठिमी, भक्तपुर
१२. श्री डिल्लीरमण कल्याणी रेग्मी पुस्तकालय, लाजिम्पाट, काठमाडौं
१३. श्री युनेस्कोको निमित्त नेपाल राष्ट्रिय आयोग, सिंहदरबार, काठमाडौं
१४. श्री राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्, त्रिपुरेश्वर काठमाडौं
१५. श्री नेपाल स्काउट, लैनचौर काठमाडौं
१६. श्री जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लिमिटेड, सामोठिमी, भक्तपुर

* आ.व. २०८३।८४ मा भएको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणद्वारा **श्री राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक)** भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासनअन्तर्गत रहने व्यवस्था गरेको छ ।

उपर्युक्त बमोजिमको कार्यहरू सम्पादन गर्न मन्त्रालयमा ४ वटा महाशाखाहरू २० वटा शाखा रहेका छन् ।

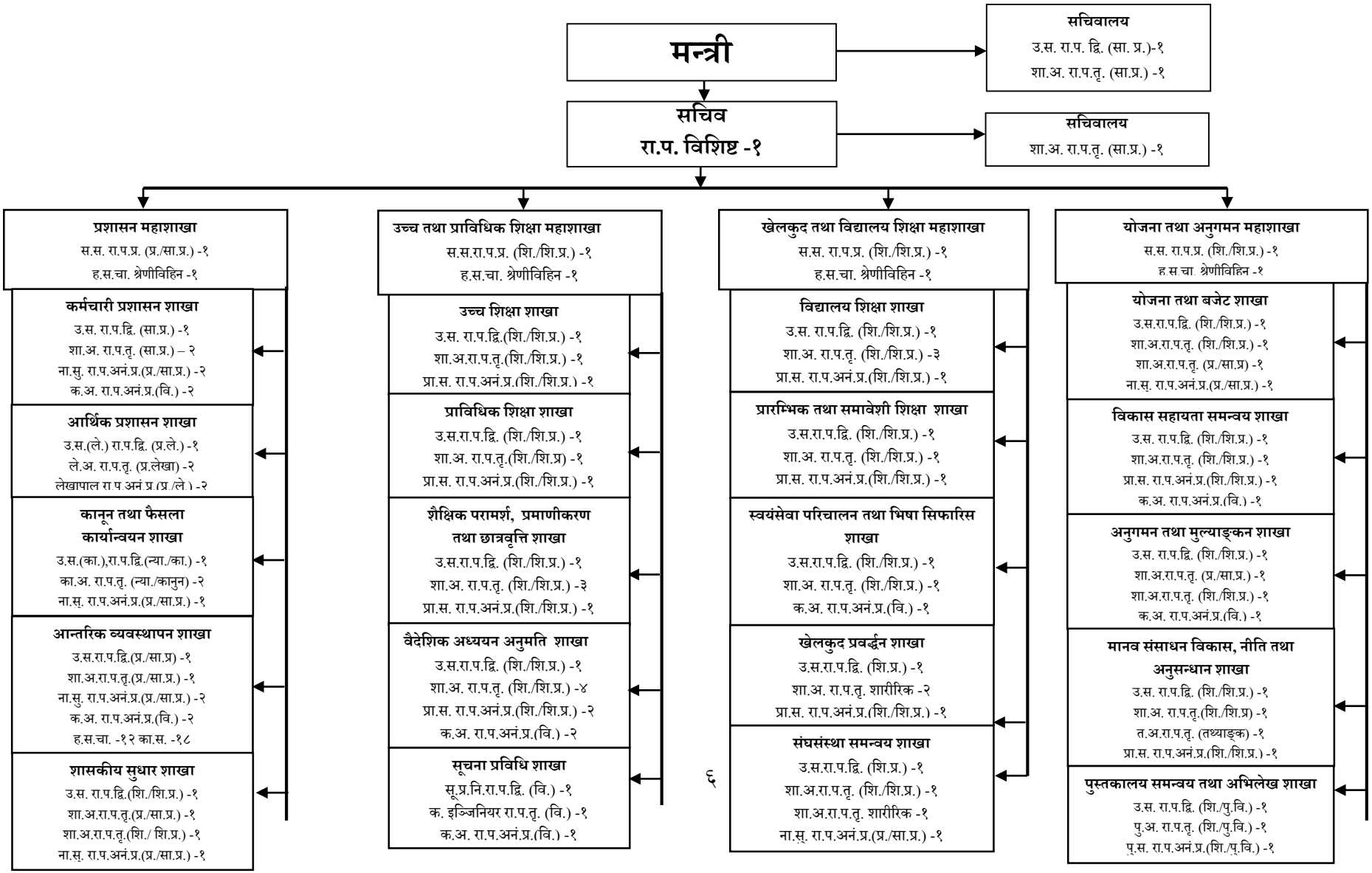
१. मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण

२.१ शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय र मातहत निकायहरूको प्रस्तावित संगठन संरचना

अनुसूची १.१

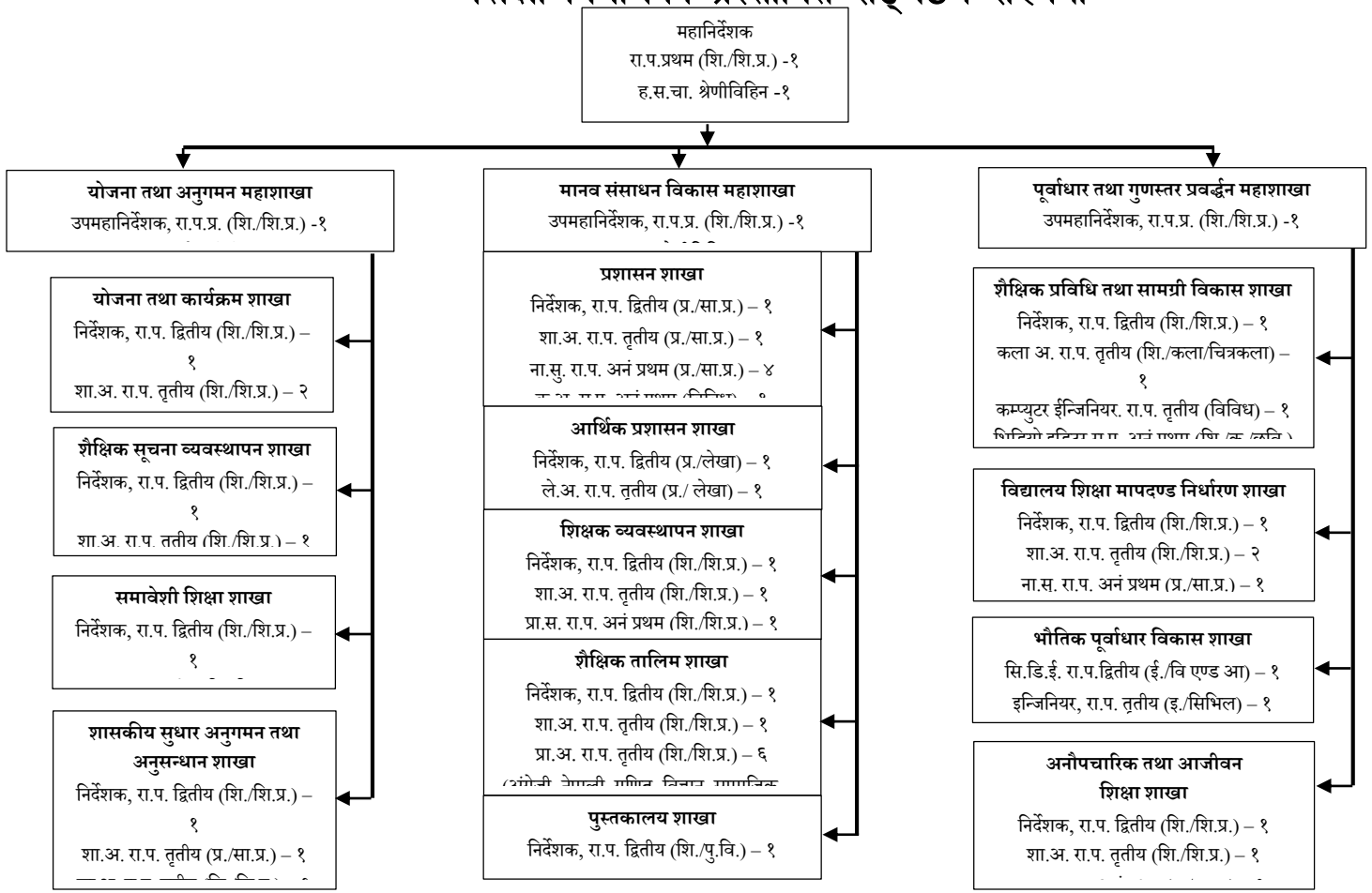
नेपाल सरकार

शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालयको हाल प्रस्तावित सङ्गठन संरचना



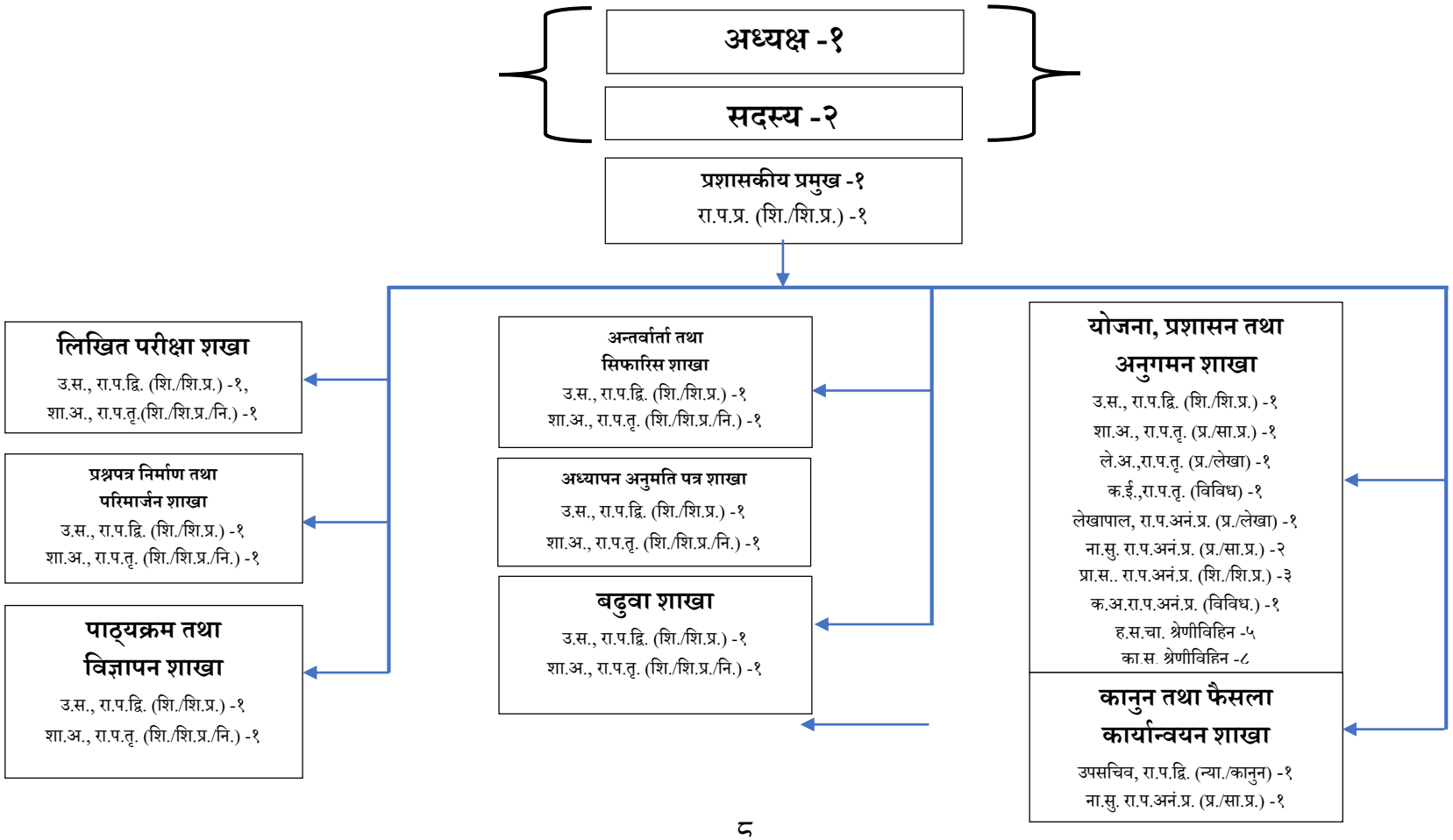
अनुसूची १.२

नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
शिक्षा विभागको प्रस्तावित सङ्गठन संरचना



अनुसूची १.३

नेपाल सरकार
शिक्षक सेवा आयोग
प्रस्तावित सङ्गठन संरचना

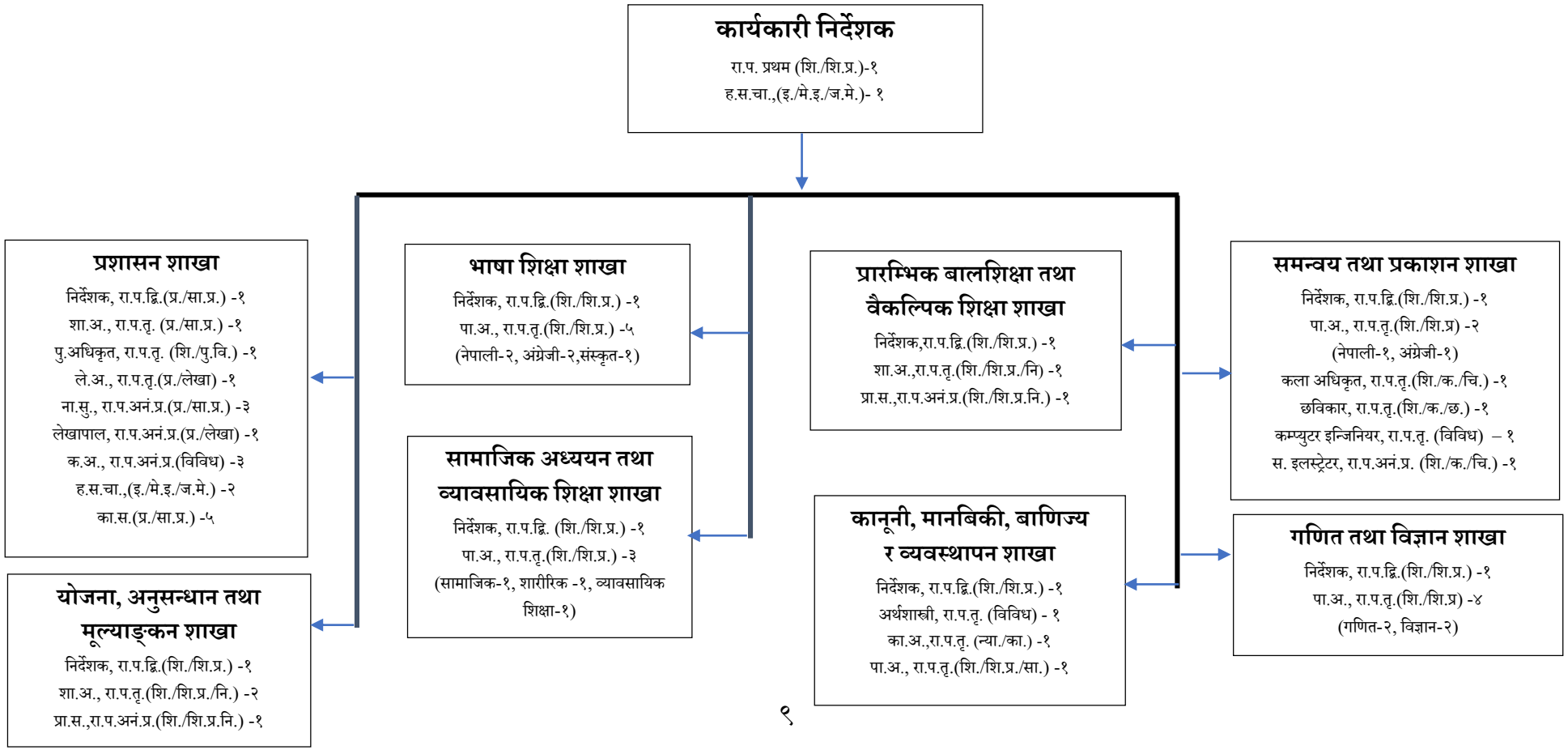


अनुसूची १.४

नेपाल सरकार

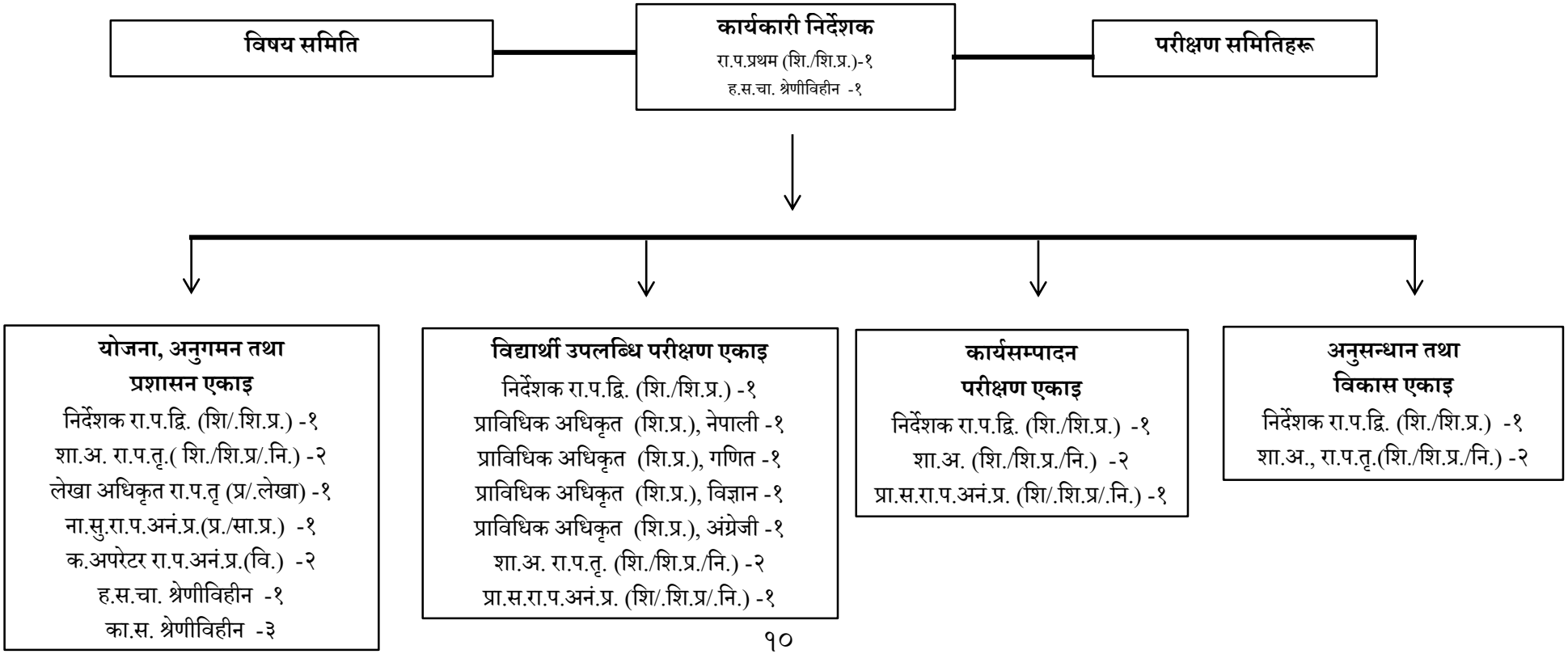
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय

पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको सङ्गठन संरचना



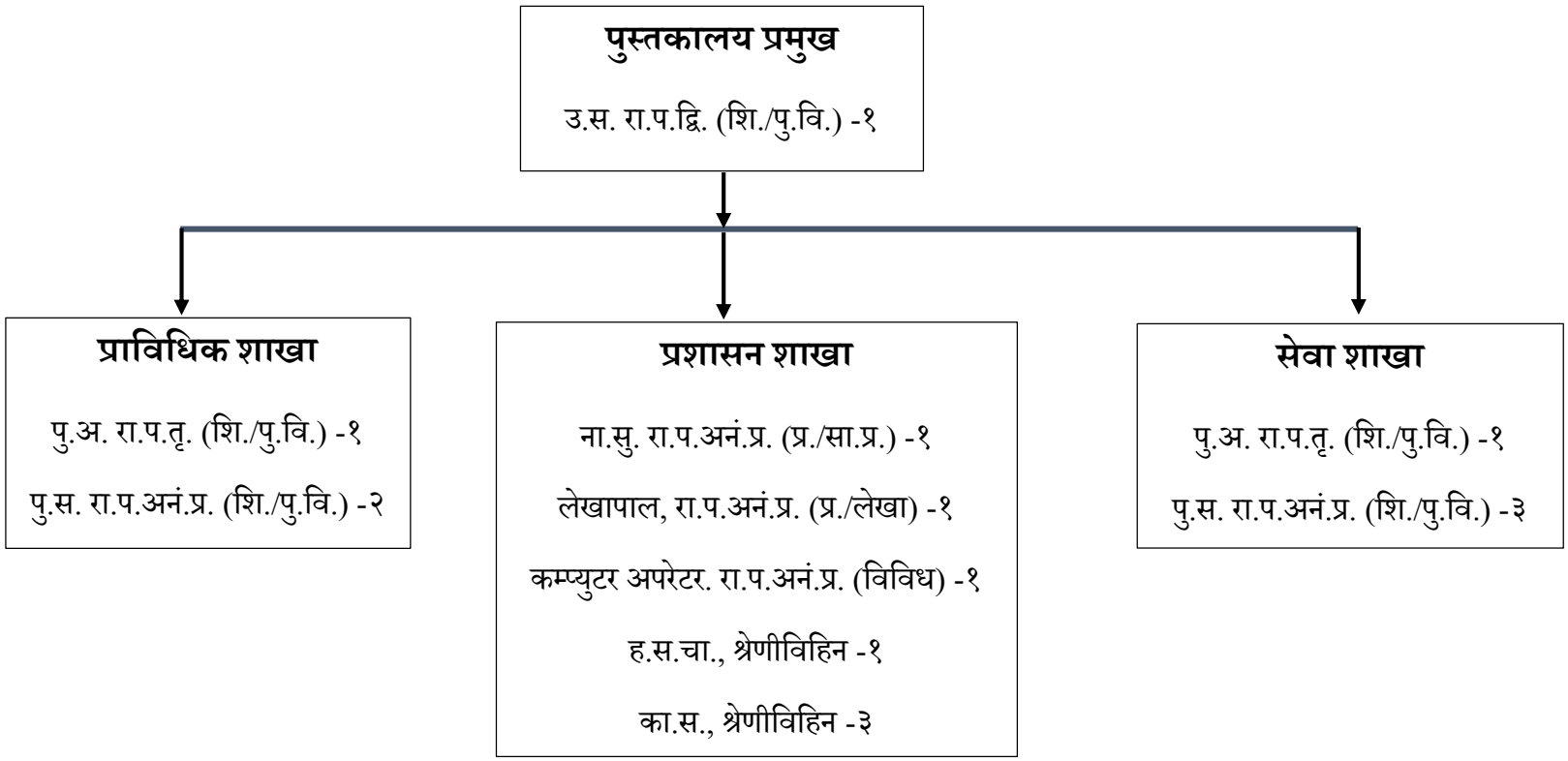
अनुसूची १.५

नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र



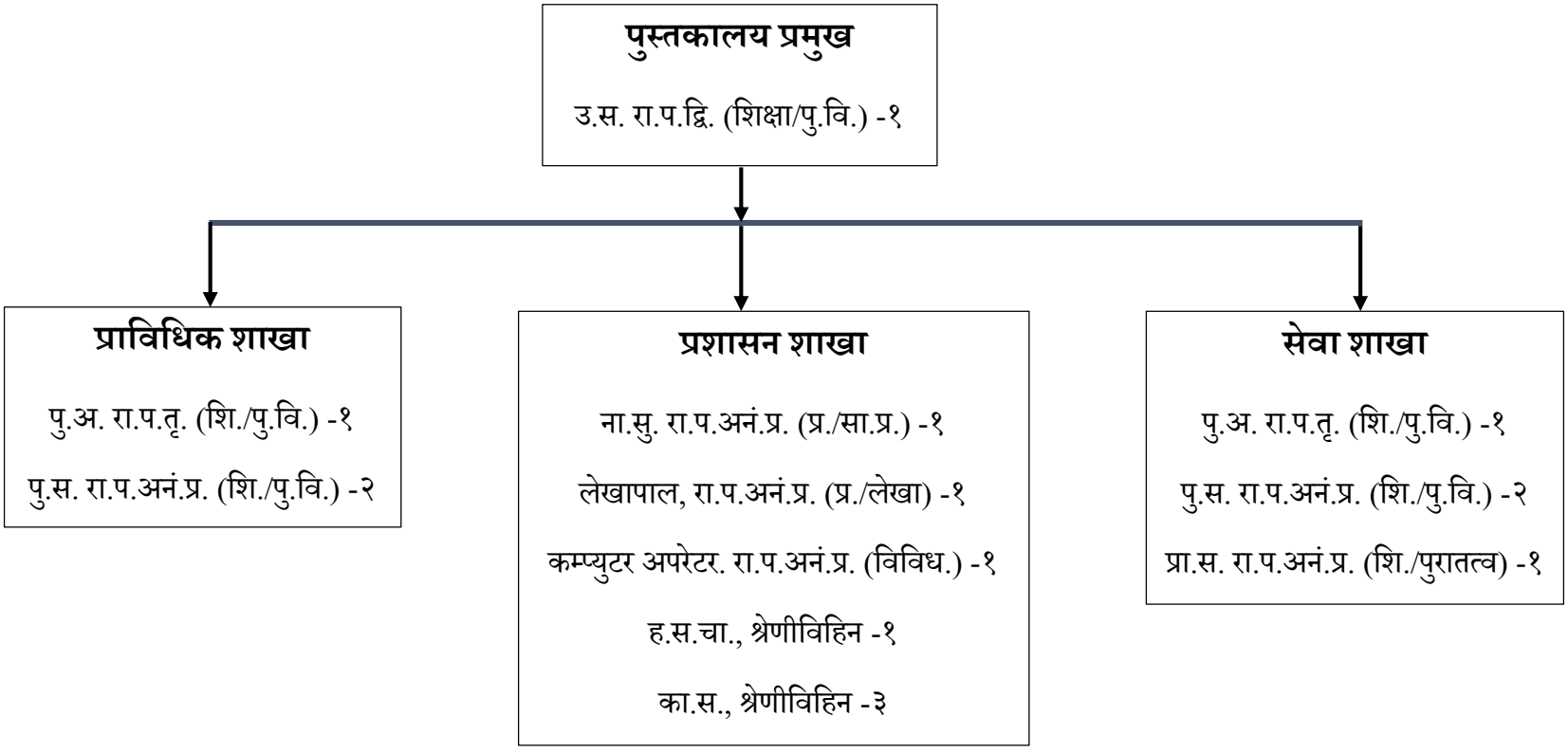
अनुसूची १.६

नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
नेपाल राष्ट्रिय पुस्तकालयको सङ्गठन संरचना



अनुसूची १.७

नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
केशर पुस्तकालयको सङ्गठन संरचना



नेपाल सरकार

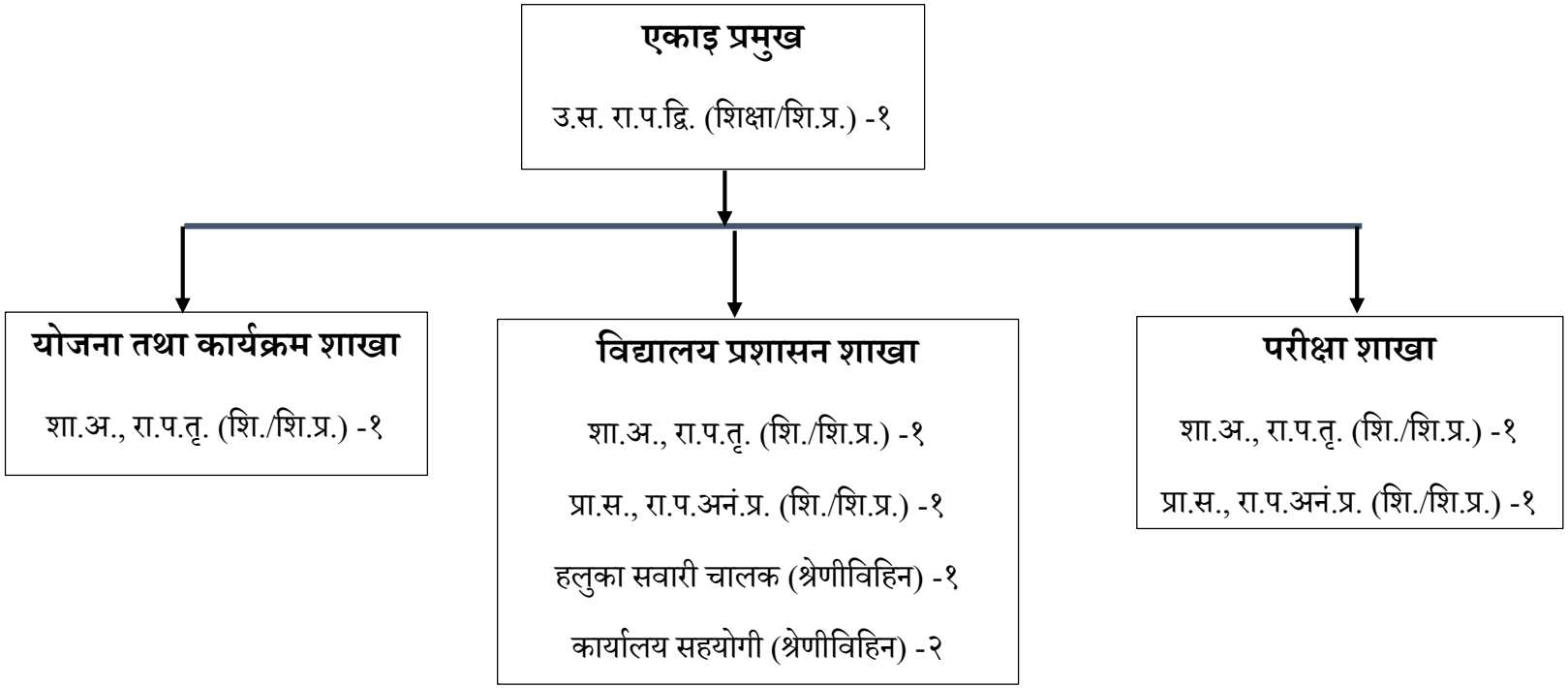
अनुसूची १.८

शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय

शिक्षा विभाग

शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइको सङ्गठन संरचना

काठमाण्डौ, झापा, मोरङ, चितवत, रुपन्देही र कैलाली (६ जिल्ला)



नेपाल सरकार

अनुसूची १.९

शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय

शिक्षा विभाग

शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइको सङ्गठन संरचना

इलाम, सुनसरी, धनकुटा, सप्तरी, सिराहा, उदयपु, र धनुषा, महोत्तरी, सर्लाही, सिन्धुली, रौतहट, बारा, पर्सा, मकवानपुर, सिन्धुपाल्चोक, काभ्रेपलाञ्चोक, भक्तपुर, ललितपुर, नुवाकोट, धादिङ, गोरखा, तनहुँ, स्याङ्जा, कास्की, बाग्लुङ, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पूर्व), नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पश्चिम) कपिलवस्तु, पाल्पा, गुल्मी, सुर्खेत, दाङ, बाँके, बर्दिया, कञ्चनपुर र डोटी (३६ जिल्ला)

एकाइ प्रमुख

उ.स., रा.प.द्वि. (शि./शि.प्र.) -१

योजना तथा कार्यक्रम/ परीक्षा/
विद्यालय प्रशासन शाखा

शा.अ., रा.प.तृ. (शि./शि.प्र.) -२

प्रा.स., रा.प.अनं.प्र. (शि./शि.प्र.) -२

हलुका सवारी चालक (श्रेणीविहिन) -१

कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन) -२

नेपाल सरकार

अनुसूची १.१०

शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय

शिक्षा विभाग

शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइको सङ्गठन संरचना

ताप्लेजुङ, पाँचथर, तेह्रथुम, भोजपुर, संखुवासभा, खोटाङ, ओखलढुङ्गा, सोलुखुम्बु, रामेछाप, दोलखा, लमजुङ, म्याग्दी, पर्वत, अर्घाखाँची, प्युठान, रोल्पा, रुकुम (पूर्वी भाग), रुकुम (पश्चिम भाग), सल्यान, जाजरकोट, दैलेख, अछाम, बझाङ, बाजुरा, डडेलधुरा, बैतडी, दार्चुला (२७ जिल्ला)

एकाइ प्रमुख

शा.अ., रा.प.तृ. (शि./शि.प्र.) -१

↓

योजना तथा कार्यक्रम/ परीक्षा/

विद्यालय प्रशासन शाखा

प्रा.स., रा.प.अनं.प्र. (शि./शि.प्र.) -३

कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन) -२

नेपाल सरकार

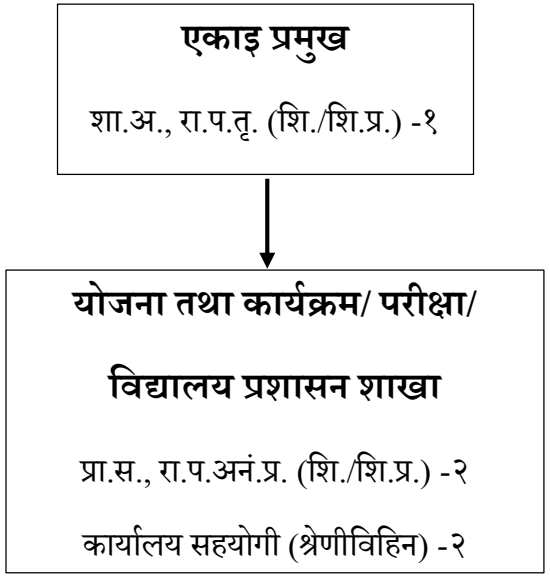
अनुसूची १.११

शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय

शिक्षा विभाग

शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइको सङ्गठन संरचना

रसुवा, मुस्ताङ, मनाङ, हुम्ला, जुम्ला, डोल्पा, मुगु, कालिकोट (८ जिल्ला)



अनुसूची २ प्रस्तावित दरबन्दी विवरण (तेरिज)

नेपाल सरकार

अनुसूची २.१

शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय

प्रस्तावित सङ्गठन संरचनाको दरबन्दी विवरण (तेरिज)

सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/स्तर	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	खुद कायम जम्मा
१	सचिव	विशिष्ट	-	-	-	०	१	०	१
२	सहसचिव	रा.प.प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	०	१	०	१
३	सहसचिव	रा.प.प्रथम	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	-	०	३	०	३
४	उपसचिव	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	०	३	०	३
५	उपसचिव	रा.प.द्वितीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	-	०	१४	०	१४
६	उपसचिव	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	लेखा	-	०	१	०	१
७	वरिष्ट पु. अधिकृत	रा.प.द्वितीय	शिक्षा	पुस्तकालय विज्ञान	-	०	१	०	१
८	उपसचिव	रा.प.द्वितीय	न्याय	कानुन	-	०	१	०	१
९	सूचना प्रविधि निर्देशक	रा.प.द्वितीय	विविध	-	-	०	१	०	१
१०	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	०	८	०	८
११	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा	-	०	२	०	२
१२	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	०	२०	०	२०
१३	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	शारीरिक	०	३	०	३
१४	कम्प्युटर इञ्जिनियर	रा.प.तृतीय	विविध	-	-	०	१	०	१
१५	पुस्तकालय अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	पुस्तकालय विज्ञान	-	०	१	०	१
१६	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	न्याय	कानुन	-	०	२	०	२
१७	तथ्याङ्क अधिकृत	रा.प.तृतीय	तथ्याङ्क	-	-	०	१	०	१
					अधिकृतस्तर जम्मा	०	६४	०	६४
१८	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	०	८	०	८
१९	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	लेखा	-	०	२	०	२

सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/स्तर	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	खुद कायम जम्मा
२०	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	०	१०	०	१०
२१	पुस्तकालय सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	पुस्तकालय विज्ञान	-	०	१	०	१
२२	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	विविध	-	-	०	१०	०	१०
२३	इलेक्ट्रिसियन*	रा.प.अनं.प्रथम	इन्जिनियरिङ्ग	मे.इ.	ज.मे.	०	०	०	०
२४	टेलिफोन अपरेटर*	रा.प.अनं.प्रथम	विविध	-	-	०	१	०	१
२५	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहीन	इन्जिनियरिङ्ग	मे.इ.	ज.मे.	०	१२	०	१२
२६	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	प्रशासन	-	-	०	१८	०	१८
सहायकस्तर जम्मा						**०**	**६२**	**०**	**६२**
कूल जम्मा						**०**	**१२६**	**०**	**१२६**

***नोटः**

१. संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको क्रममा नेपाल शिक्षा सेवा, रा.प.प्रथम (शिक्षा प्रशासन) श्रेणी सहसचिव -२, रा.प.द्वितीय श्रेणी (शिक्षा प्रशासन) उपसचिव -१०, रा.प.द्वितीय श्रेणी (प.तथा.मू. समूह, शै.प.तथा.मू. उपसमूह) निर्देशक -१, रा.प.तृतीय श्रेणी (शिक्षा प्रशासन, निरीक्षण उपसमूह) विद्यालय निरीक्षक/शाखा अधिकृत -४, अंग्रेजी उपसमूहका प्राविधिक अधिकृत -२, कला समूह, छविकला उपसमूह, रा.प.अनं. प्रथम श्रेणी क्यामेरामेन -२, मुद्रण समूह, रा.प.अनं. प्रथम श्रेणी सिनियर बुक बाइन्डर -२ गरी जम्मा २३ (तेइस) पद कटौती भएकोले उक्त पदहरूलाई मन्त्रालयको पुल दरबन्दीमा राख्ने।

२. नेपाल विविध सेवा, रा.प.अनं. प्रथम श्रेणीको टेलिफोन अपरेटर र नेपाल इन्जिनियरिङ्ग सेवा, रा.प.अनं. प्रथम श्रेणीको इलेक्ट्रिसियन पद जुनसुकै कारणले रिक्त भएमा उक्त पदहरू स्वतः खारेज हुनेछन्।

अनुसूची २.२

नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
शिक्षा विभाग
प्रस्तावित सङ्गठन संरचनाको दरबन्दी विवरण (तेरिज)

सि.नं.	पदको नाम	श्रेणी/स्तर	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	खुद कायम हुने
१	महानिर्देशक	रा.प.प्रथम	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	-	०	१	०	१
२	उपमहानिर्देशक	रा.प.प्रथम	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	-	०	३	०	३
३	निर्देशक	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	०	१	०	१
४	निर्देशक	रा.प.द्वितीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	-	०	९	०	९
५	उपसचिव (लेखा)	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	लेखा	-	०	१	०	१
६	निर्देशक	रा.प.द्वितीय	शिक्षा	पुस्तकालय विज्ञान	-	०	१	०	१
७	सि.डि.ई.	रा.प.द्वितीय	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	वि.एण्ड.आ.	०	१	०	१
८	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	०	२	०	२
९	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	०	११	०	११
१०	कानून अधिकृत	रा.प.तृतीय	न्याय	कानून	-	०	१	०	१
११	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा	-	०	१	०	१
१२	प्राविधिक अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	अंग्रेजी	०	१	०	१
१३	प्राविधिक अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	विज्ञान	०	१	०	१
१४	प्राविधिक अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	गणित	०	१	०	१
१५	प्राविधिक अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	नेपाली	०	१	०	१

सि.नं.	पदको नाम	श्रेणी/स्तर	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	खुद कायम हुने
१६	प्राविधिक अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	सामाजिक	०	१	०	१
१७	प्राविधिक अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	शारीरिक	०	१	०	१
१८	कला अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	कला	चित्रकला	०	१	०	१
१९	पुस्तकालय अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	पुस्तकालय विज्ञान	-	०	१	०	१
२०	रेडियो इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	इन्जि.	स्टुडियो इ.	टेलिकम	०	०	०	०
२१	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	इन्जि.	सिभिल	वि.एण्ड.आ.	०	१	०	१
२२	कम्प्युटर इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	विविध	-	-	०	१	०	१
२३	कम्प्युटर अधिकृत	रा.प.तृतीय	विविध	-	-	०	०	०	०
२४	तथ्याङ्क अधिकृत	रा.प.तृतीय	आ.यो.तथा.त.	तथ्याङ्क	-	०	१	०	१
२५	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	०	६	०	६
२६	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	लेखा	-	०	१	०	१
२७	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	-	०	६	०	६
२८	सहायक इलुष्ट्रेटर	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	कला	चित्रकला	०	०	०	०
२९	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	विविध	-	-	०	४	०	४
३०	सब इन्जिनियर	रा.प.अनं.प्रथम	इन्जि.	सिभिल	वि.एण्ड.आ.	०	२	०	२
३१	रेडियो टेक्निसियन	रा.प.अनं.प्रथम	इन्जि.	इन्जि.	टेलिकम	०	१	०	१
३२	क्यामेरामेन	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	कला	छविकला	०	१	०	१
३३	भिडियो इडिटर	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	कला	छविकला	०	२	०	२
३४	भा.स.चा/ह.स.चा.	श्रेणीविहीन	इन्जिनियरिङ्ग	मे.इ.	ज.मे.	०	८	२	८
३५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	प्रशासन	-	-	०	९	०	९
					जम्मा	०	**८३**	०	**८३**

अनुसूची २.३

नेपाल सरकार
शिक्षक सेवा आयोग
प्रस्तावित सङ्गठन संरचनाको दरबन्दी विवरण (तेरिज)

सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/स्तर	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	खुद कायम जम्मा
१	प्रशासकीय प्रमुख	रा.प.प्रथम	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	-	१	०	०	१
२	उप सचिव	रा.प.द्वितीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	-	७	०	०	७
३	उप सचिव	रा.प.द्वितीय	न्याय	कानुन	-	१	०	०	१
४	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	१	०	०	१
५	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा	-	१	०	०	१
६	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	६	०	०	६
७	कम्प्युटर ईञ्जिनियर	रा.प.तृतीय	विविध	-	-	०	१	०	१
८	नायव सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	६	०	३	३
९	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	लेखा	-	१	०	०	१
१०	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	०	३	०	३
११	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	विविध	-	-	१	०	०	१
१२	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	इन्जिनियरिङ्ग	मे.ई.	ज.मे.	५	०	०	५
१३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन	-	-	१०	०	२	८
					जम्मा	४०	४	५	३९

अनुसूची २.४

नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
पाठ्यक्रम विकास केन्द्र
प्रस्तावित सङ्गठन संरचनाको दरबन्दी विवरण (तेरिज)

सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/स्तर	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	खुद कायम जम्मा
१	कार्यकारी निर्देशक	रा.प.प्रथम	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	-	१	०	०	१
२	निर्देशक	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	१	०	०	१
३	निर्देशक	रा.प.द्वितीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	-	९	०	२	७
४	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	१	०	०	१
५	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	४	०	१	३
६	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा	-	१	०	०	१
७	पाठ्यक्रम अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	अंग्रेजी	३	०	०	३
८	पाठ्यक्रम अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	गणित	२	०	०	२
९	पाठ्यक्रम अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	विज्ञान	२	०	०	२
१०	पाठ्यक्रम अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	सामाजिक	२	०	०	२
११	पाठ्यक्रम अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	नेपाली	३	०	०	३
१२	पाठ्यक्रम अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	संस्कृत	१	०	०	१
१३	पाठ्यक्रम अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	शारीरिक	१	०	०	१
१४	पाठ्यक्रम अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	व्यावसायिक	१	०	०	१

सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/स्तर	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	खुद कायम जम्मा
१५	पुस्तकालय अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	पु.वि.	-	१	०	०	१
१६	कला अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	कला	चित्रकला	१	०	०	१
१७	अर्थशास्त्री	रा.प.तृतीय	विविध	-	-	१	०	०	१
१८	कानुन अधिकृत	रा.प.तृतीय	न्याय	कानुन	-	१	०	०	१
१९	छविकार	रा.प.तृतीय	शिक्षा	कला	छविकला	०	१	०	१
२०	श्रव्यदृश्य अधिकृत	रा.प.तृतीय	विविध	-	-	१	०	१	०
२१	कम्प्युटर अधिकृत	रा.प.तृतीय	विविध	-	-	१	०	१	०
२२	कम्प्युटर इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	विविध	-	-	०	१	०	१
२३	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	३	०	०	३
२४	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	लेखा	-	१	०	०	१
२५	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	२	०	०	२
२६	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	विविध	-	-	३	०	०	३
२७	स.इलस्ट्रेटर	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	कला	चित्रकला	०	१	०	१
२८	भा.स.चा./ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	इन्जिनियरिङ्ग	मे.ई.	ज.मे.	३	०	०	३
२९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन	-	-	५	०	०	५
					जम्मा	**५५**	**३**	**५**	**५३**

अनुसूची २.५

नेपाल सरकार

शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय

शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र

प्रस्तावित सङ्गठन संरचनाको दरबन्दी विवरण (तेरिज)

सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/स्तर	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	खुद कायम जम्मा
१	कार्यकारी निर्देशक	रा.प.प्रथम	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	-	१	०	०	१
२	निर्देशक	रा.प.द्वितीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	-	३	१	०	४
३	निर्देशक*	रा.प.द्वितीय	शिक्षा	प.तथा.मू.	शै.प.तथा.मू.	१	०	०	१
४	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा	-	१	०	०	१
५	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	८	०	०	८
६	प्राविधिक अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	अंग्रेजी	१	०	०	१
७	प्राविधिक अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	नेपाली	१	०	०	१
८	प्राविधिक अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	गणित	१	०	०	१
९	प्राविधिक अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	विज्ञान	१	०	०	१
१०	तथ्याङ्क अधिकृत	रा.प.तृतीय	आ.यो.तथा त.	तथ्याङ्क	-	१	०	१	०
११	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	२	०	१	१
१२	प्राविधिक सहायक	रा.प. अनं. प्रथम	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	२	०	०	२
१३	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प. अनं. प्रथम	विविध	-	-	२	०	०	२
१४	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	इन्जिनियरिङ्ग	मे.इ.	ज.मे.	२	०	०	२

१५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन	-	-	४	०	१	३
					जम्मा	**३१**	**१**	**३**	**२९**

***नोटः** नेपाल शिक्षा सेवा, परीक्षण तथा मूल्याङ्कन समूह, शैक्षिक परीक्षण तथा मूल्याङ्कन उपसमूहको रा.प.द्वितीय श्रेणीको निर्देशक पद जुनसुकै कारणले रिक्त भएमा उक्त पद स्वतः खारेज हुनेछ ।

अनुसूची २.६

नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
नेपाल राष्ट्रिय पुस्तकालय
प्रस्तावित सङ्गठन संरचनाको दरबन्दी विवरण (तेरिज)

सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/स्तर	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	खुद कायम जम्मा
१	पुस्तकालय प्रमुख	रा.प.द्वितीय	शिक्षा	पुस्तकालय विज्ञान	-	०	१	०	१
२	पुस्तकालय अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	पुस्तकालय विज्ञान	-	०	२	०	२
३	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	०	१	०	१
४	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	विविध	-	-	०	१	०	१
५	सिनियर बुक बाइन्डर	रा.प.अनं.प्रथम	विविध	मुद्रण	-	०	०	१	०
६	पुस्तकालय सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	पुस्तकालय विज्ञान	-	०	५	०	५
७	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	लेखा	-	०	१	०	१
८	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	इन्जिनियरिङ्ग	मे.इ.	ज.मे.	०	१	०	१
९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन	-	-	०	३	०	३
					जम्मा	**०**	**१५**	**०**	**१५**

अनुसूची २.७

नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
केशर पुस्तकालय
प्रस्तावित सङ्गठन संरचनाको दरबन्दी विवरण (तेरिज)

सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/स्तर	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	खुद कायम जम्मा
१	पुस्तकालय प्रमुख	रा.प.द्वितीय	शिक्षा	पुस्तकालय विज्ञान	-	१	०	०	१
२	पुस्तकालय अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	पुस्तकालय विज्ञान	-	२	०	०	२
३	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	१	०	०	१
४	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	विविध	-	-	१	०	०	१
५	पुस्तकालय सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	पुस्तकालय विज्ञान	-	४	०	०	४
६	सिनियर बुक बाइन्डर	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	मुद्रण	-	१	०	१	०
७	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	पुरातत्व	-	०	१	०	१
८	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	लेखा	-	१	०	०	१
९	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	इन्जिनियरिङ्ग	मे.इ.	ज.मे.	१	०	०	१
१०	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन	-	-	३	०	०	३
					जम्मा	**१५**	**१**	**१**	**१५**

अनुसूची २.८

नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
शिक्षा विभाग
शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ
काठमाण्डौ, झापा, मोरङ, चितवत, रुपन्देही र कैलाली (६ जिल्ला)
प्रस्तावित सङ्गठन संरचनाको दरबन्दी विवरण (तेरिज)

सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/स्तर	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	कायम जम्मा	खुद कायम जम्मा
१	उपसचिव	रा.प.द्वितीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	-	१	०	०	१	६
२	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	३	०	०	३	१८
३	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	२	०	०	२	१२
४	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	इन्जिनियरिङ्ग	मे.इ.	ज.मे.	१	०	०	१	६
५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन	-	-	२	०	०	२	१२
					जम्मा	९	०	०	९	५४
६ जिल्लाको लागि ६*९=५४										

अनुसूची २.९

नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
शिक्षा विभाग
शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ

इलाम, सुनसरी, धनकुटा, सप्तरी, सिराहा, उदयपुर, धनुषा, महोत्तरी, सर्लाही, सिन्धुली, रौतहट, बारा, पर्सा, मकवानपुर, सिन्धुपाल्चोक, काभ्रेपलाञ्चोक, भक्तपुर, ललितपुर, नुवाकोट, धादिङ, गोरखा, तनहुँ, स्याङ्जा, कास्की, बाग्लुङ, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पूर्व), नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पश्चिम) कपिलवस्तु, पाल्पा, गुल्मी, सुर्खेत, दाङ, बाँके, बर्दिया, कञ्चनपुर रडोटी (३६ जिल्ला)

प्रस्तावित सङ्गठन संरचनाको दरबन्दी विवरण (तेरिज)

सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/स्तर	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	खुद कायम जम्मा
१	उपसचिव	रा.प.द्वितीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	-	१	०	०	१
२	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	२	०	०	२
३	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	२	०	०	२
४	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	इन्जिनियरिङ्ग	मे.इ.	ज.मे.	१	०	०	१
५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन	-	-	२	०	०	२
					जम्मा	**८**	**०**	**०**	**८**
३६ जिल्लाको लागि ३६*८ = २८८									

अनुसूची २.१०

नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
शिक्षा विभाग
शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ

ताप्लेजुङ, पाँचथर, तेह्रथुम, भोजपुर, संखुवासभा, खोटाङ, ओखलढुङ्गा, सोलुखुम्बु, रामेछाप, दोलखा, लमजुङ, म्याग्दी, पर्वत, अर्घाखाँची, प्युठान, रोल्पा, रुकुम (पूर्वी भाग), रुकुम (पश्चिम भाग), सल्यान, जाजरकोट, दैलेख, अछाम, बझाङ, बाजुरा, डडेलधुरा, बैतडी, दार्चुला (२७ जिल्ला)

प्रस्तावित सङ्गठन संरचनाको दरबन्दी विवरण (तेरिज)

सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/स्तर	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	कायम जम्मा	खुद कायम जम्मा
१	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	१	०	०	१	२७
२	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	३	०	०	३	८१
३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन	-	-	२	०	०	२	५४
					जम्मा	६	०	०	६	१६२
२७ जिल्लाको लागि २७*६ = १६२										

अनुसूची २.११

नेपाल सरकार
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय
शिक्षा विभाग
शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ

रसुवा, मुस्ताङ, मनाङ, हुम्ला, जुम्ला, डोल्पा, मुगु, कालिकोट (८ जिल्ला)

प्रस्तावित सङ्गठन संरचनाको दरबन्दी विवरण (तेरिज)

सि.नं	पदको नाम	श्रेणी/स्तर	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	कायम जम्मा	खुद कायम जम्मा
१	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	१	०	०	१	८
२	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	२	०	०	२	१६
३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	२	०	०	२	१६
					जम्मा	५	०	०	५	४०
८ जिल्लाको लागि ८*५ = ४०										

स्रोत: कर्मचारी प्रशासन तथा सुशासन प्रबर्धन शाखा

२. शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालयको महाशाखा र शाखागत कार्यविवरण

(क) प्रशासन महाशाखा

- मन्त्रिपरिषद्को बैठक, संसद तथा माननीय मन्त्रीज्यू समक्ष पेश गर्नुपर्ने र नीतिगत निर्णय लिनुपर्ने प्रशासन महाशाखासँग सम्बन्धित विषयमा राय सहित पेश गर्ने कार्य;
- नेपाल शिक्षा सेवाको सञ्चालन (आर्कियोलोजी समूह बाहेक) सम्बन्धी सम्पुर्ण कार्य;
- कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन र अन्य गतिविधि र क्रियाकलापहरूको व्यक्तिगत अभिलेख अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निजामती कर्मचारीहरूको नियुक्ति, सरूवा, पदस्थापना, पुरस्कार, विभागीय सजाय, अवकाश, स्वदेशी तथा विदेशी तालिम, अध्ययन, भ्रमण, गोष्ठी, सेमिनारमा मनोनयन सम्बन्धी कार्य ;
- प्रदेश तथा स्थानीय तहसँग सम्बन्धित शैक्षिक निकायहरूसँग सम्बन्धित जनशक्ति व्यवस्थापन, सहयोग, समन्वय तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य ;

- मन्त्रालय र सम्बद्ध निकायका कर्मचारीहरूको सेवा, शर्त तथा वृत्ति विकास सम्बन्धमा प्रचलित ऐन नियमसम्बन्धी कार्य;
- कानुनी राय परामर्श, ऐन-नियमको मस्यौदा, राजपत्रमा सूचना प्रकाशन, रिट निवेदनहरूको लिखित जवाफसम्बन्धी कार्य ;
- मन्त्रालयको स्वीकृत वार्षिक बजेट र आर्थिक कार्यविधि र नियमावलीको परिधिमा रही खर्च गर्ने, लेखा परीक्षण गराउने कार्य;
- मन्त्रालयको चालु तथा पुँजीगत तर्फको बजेट तयारी तथा निकासा, केन्द्रीय हिसाब तयार गरी पेश गर्न गराउन सहजीकरणसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र सम्बद्ध निकायहरूको केन्द्रीय हिसाब तयार गरी पेश गर्ने, गराउने तथा बेरूजु फछ्यौंट गर्ने, गराउने कार्य;
- नागरिकले पाउनुपर्ने सेवा, सुविधा समूचित ढङ्गले पाए नपाएको, नागरिक बडापत्रको कार्यान्वयन स्थिति एवम् सोही बमोजिमको मानव संशाधन विकासका कार्य;
- स्वीकृत वार्षिक बजेटको खरिद योजना/गुरुयोजना तयार गरी आवश्यकताअनुसार लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने, बोलपत्र तथा दरभाउपत्रसम्बन्धी कागजातहरू स्वीकृत गर्ने, कार्यविवरण स्वीकृत गर्ने तथा परामर्शदाता एवम् आपूर्तिकर्ताहरूसँग सम्झौतासम्बन्धी कार्य;
- आफ्नो महाशाखा अन्तर्गतका शाखाहरूको लागि विनियोजन भएको बजेटबाट कार्यक्रम तयार गरी बजेट बाँडफाँट गराई कार्यान्वयन तथा अनुगमनसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र सम्बद्ध निकायसँग सम्बन्धित जनगुनासो तथा उजुरी सुन्ने र सोको आवश्यक कारबाही गरी फछ्यौंट गर्ने, उजुरी/गुनासो सम्पादन र फछ्यौंट कार्यहरू गर्दा आवश्यक पर्ने स्रोत साधनको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र सम्बद्ध निकायका कार्यसम्पादन सम्बन्धमा नियमनकारी निकायलगायतबाट प्राप्त उजुरी तथा गुनासोका सम्बन्धमा छानबिन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने लगायतका कार्य;
- विभिन्न नियमनकारी निकायका सिफारिस र निर्देशनका सम्बन्धमा कार्ययोजना तयारी, कार्यान्वयन र प्रतिवेदनसम्बन्धी कार्य;
- अख्तियारको दुरुपयोग तथा भ्रष्टाचार निवारणसम्बन्धी विषयमा मन्त्रालयको सम्पर्क बिन्दुको कार्य;
- सबै महाशाखाहरूको प्रशासकीय कार्य सम्पादन गर्न समन्वय, सहयोगी र नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाहसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

कर्मचारी प्रशासन शाखा

- मन्त्रालय र मातहतका निजामती कर्मचारीहरूको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, पदपूर्ति, अस्थायी दरबन्दी, पदस्थापन, पुरस्कार, विभागीय सजाय, अवकाश, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन, स्वदेशी तथा

विदेशी तालिम, अध्ययन, भ्रमण, गोष्ठी, सेमिनारसम्बन्धी प्रारम्भिक कार्यहरू र निर्णयानुसार पत्राचार गर्ने तथा अभिलेख अद्यावधिक राख्ने सम्बन्धी कार्य ;

- मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू को शाखा, महाशाखामा जिम्मेवारी तोक्न पेश गर्ने, कर्मचारीहरूको हाजिरी निरीक्षण सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको गुनासो, प्रतिक्रिया तथा सुझावहरू व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य;
- कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण समेटिएको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र सम्बद्ध निकायहरुको लागि आवश्यक जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र क्षमता विकास सम्बन्धी कार्य;
- आफ्नो शाखाको कर्मचारी व्यवस्थापन, स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन लगायतका नियमित कार्य;
- मन्त्रालय र सम्बद्ध निकायहरुको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण सम्बन्धी प्रारम्भिक कार्य गर्ने र निर्णयानुसार पत्राचार सम्बन्धी कार्य;
- नेपाल शिक्षा सेवाको सन्चालन (आर्कियोलोजी समूह बाहेक) सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूको रिक्त पदहरुको माग आकृति फाराम पठाउने सम्बन्धी कार्य;
- पदीय दायित्व पुरा नगर्ने र गैरआचारणको काम गरी अख्तियार दुरुपयोग गर्ने मन्त्रालय र मातहतका कर्मचारीलाई प्रचलित कानुनबमोजिम लोकसेवा आयोगको राय परामर्श लिई विभागीय कारबाही गर्ने गराउने सम्बन्धमा सम्बन्धित महाशाखाको रायसहित अग्रिम कारबाहीका लागि प्रशासन महाशाखामा पेश गर्ने सम्बन्धी कार्य;
- निजामती कर्मचारीहरूको उजुरी/सम्पत्ति विवरण अभिलेख तथा PIS व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य;
- नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को बैठकमा पेश गर्नुपर्ने प्रस्ताव तयार गर्ने कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

आर्थिक प्रशासन शाखा

- मन्त्रालय र मातहतका निकायहरुको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्न सहजीकरण गर्ने सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निकायहरुको बजेट रकमान्तर तथा स्रोतान्तर गर्न सहजीकरण गर्ने सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयको बजेट खर्च लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयको राजस्व तथा धरौटी सम्बन्धी कार्य ;
- मन्त्रालयको केन्द्रीय लेखा (नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानमा आधारित) तयारी सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयको आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयको अन्तिम लेखा परीक्षण सम्बन्धी कार्य;

- मन्त्रालयको बेरूजु सम्बन्धी कार्य तथा मातहतका निकायहरुको बेरुजु फछ्यौंटमा सहजीकरण गर्ने सम्बन्धी कार्य ;
- आर्थिक प्रशासन शाखासँग सम्बन्धित वार्षिक बजेटमा उल्लेखित कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्य ;
- आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित विषयमा राय परामर्श उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निकायमा गठित विभिन्न समितिमा रही गरिने कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

- मन्त्रालय पक्ष/विपक्ष भएको मुद्दामा श्री सर्वोच्च अदालत र अन्य अदालतमा फिरादपत्र, प्रतिउत्तर पत्र, रिट निवेदनपत्र र लिखित जवाफको मस्यौदा गरी पेश गर्ने र दायर-दर्ता गराउने विषय सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयको नीति अनुसार मन्त्रालयको तर्फबाट विधेयक, नियम र आदेशहरूको मस्यौदा गरी सम्पादन र सहमतिका लागि कानुन, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयमा पठाउने र स्वीकृत भई आएपछिको कारबाही गर्ने, गराउने सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयको निर्णय बमोजिम नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गरिने सूचनासम्बन्धी कारबाही गरी नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने, गराउने सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निकायबाट विभिन्न विषयमा कानुनी राय माग भएमा राय उपलब्ध गराउनेसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र कानुन, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय तथा अन्य मन्त्रालयबीच नीतिगत तथा कानुनी विषयका सम्बन्धमा सम्पर्क शाखाको रूपमा गर्ने कार्य;
- शिक्षा, खेलकुद र स्काउट सम्बन्धी ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिका अद्यावधिक गर्ने, गराउने कार्य;
- मन्त्रालय र मन्त्रालय सम्बद्ध पदाधिकारीलाई विपक्षी बनाई परेको रिटको लिखित जवाफ तयार गरी पेश गर्ने कार्य;
- अदालतबाट भएको फैसला कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित निकायमा पत्राचार गर्ने कार्य;
- ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिका तथा मापदण्ड संशोधनका लागि गर्नुपर्ने कार्य;
- जाँचबुझ आयोगको मन्त्रालय र मातहतका निकायहरुसँग सम्बन्धित कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूको सरकारवादी मुद्दा सम्बन्धी कार्य;
- शाखासँग सम्बन्धित महत्त्वपूर्ण कागजात तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा

- मन्त्रालयमा आवश्यक पर्ने सामानहरूको माग संङ्कलन, माग फाराम स्वीकृत गर्ने, गराउने तथा खरिद कार्य तथा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य;
- खरीद भएका सामानहरूको आवश्यकता अनुसार शाखा, महाशाखामा व्यवस्थापन गर्ने, भण्डार दाखिला हुने सामानहरू आवश्यक जाँच गरी दाखिला गर्ने तथा जिन्सी स्रेस्ता अद्यावधिक राख्ने र जिन्सी लेखापरीक्षण गराउने कार्य ;
- कार्यालय सामानहरूको सञ्चय, खर्च, लिलाम र मिनाहा लगायत भण्डार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयको भवन, कम्पाउण्ड र बगैँचाको सुरक्षाको व्यवस्थापन मिलाउने, निरीक्षण गर्ने तथा सरसफाईसम्बन्धी कार्य;
- शाखाको कर्मचारी परिचालन,पत्र दर्ता तथा चलानी, स्वागत, सोधपुछ कक्ष, हल व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयको सुरक्षा व्यवस्थापन, सवारी साधनको परिचालन, कार्यालय भवन, बिजुली, धारा, टेलिफोन आदिको आपूर्ति तथा मर्मत सम्भारको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूको जिन्सी निरीक्षण गरी आवश्यकता अनुसार पृष्ठपोषण तथा निर्देशन दिने कार्य;
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूको जग्गा-जमीन, भवन, सवारी साधन र अन्य सम्पत्तिहरूको संरक्षण गर्ने तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

शासकीय सुधार शाखा

- मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूमा भए गरेका कार्यहरूमा अनियमितता वा हिनामिना भएको भनी परेका उजुरीहरूको सम्बन्धमा सुनुवाईका लागि गर्नुपर्ने कार्य;
- अख्तियार दुरूपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र, हेलो सरकार लगायत अन्य नियामक निकायमार्फत् प्राप्त निर्देशन र उक्त निकाय मार्फत आएका उजुरीमाथि आवश्यक छानबिन गर्ने गराउने र राय सहितको प्रतिवेदनसम्बन्धी कार्य;
- विभिन्न निकाय तथा माध्यमबाट प्राप्त भएका गुनासो तथा प्रतिक्रिया, सुझाव व्यवस्थापन, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्य;
- अनियमितिता वा भ्रष्टाचारका उजुरीका सम्बन्धमा सचिव वा मन्त्री वा मन्त्रिपरिषद्स्तरीय निर्णयबाट गठित छानबिन समिति वा आयोगहरूमा आवश्यकतानुसार प्रतिनिधित्व गर्ने कार्य;
- सुशासन कार्ययोजना, भ्रष्टाचार निवारण सम्बन्धमा अख्तियार दुरूपयोग अनुसन्धान आयोगको निर्देशन लगायतको कार्य योजना कार्यान्वयन गरी प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य;
- अख्तियारको दुरूपयोग तथा भ्रष्टाचार निवारणसम्बन्धी कार्यमा मन्त्रालयको सम्पर्क बिन्दु (Focal Point) को रूपमा गर्ने कार्य;

- मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूको आवधिक निरीक्षण गरी सबल पक्षको प्रोत्साहन गर्दै सुधार गर्नु पर्ने पक्षका सम्बन्धमा आवश्यक पृष्ठपोषण दिने र सोको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्ने कार्य;
- आफ्नो शाखासँग सम्बन्धित आर्थिक वर्षको निम्ति सम्पादन गरिने कामकारबाहीहरूको लक्ष्य एवम् प्रगतिसहितको वार्षिक कार्ययोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य;
- जनगुनासो एवम् उजुरी व्यवस्थापनको क्षेत्रमा प्रभावकारिता अभिवृद्धिको लागि अल्पकालीन, मध्यकालीन र दीर्घकालीन योजना, नीति र कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

(ख) उच्च तथा प्राविधिक शिक्षा महाशाखा

- मन्त्रिपरिषद्को बैठक, संसद तथा माननीय मन्त्रीज्यू समक्ष पेश गर्नुपर्ने र नीतिगत निर्णय लिनुपर्ने उच्च तथा प्राविधिक शिक्षा महाशाखासँग सम्बन्धित विषयमा राय सहित पेश गर्ने कार्य;
- उच्च शिक्षाको राष्ट्रिय शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी कार्य तथा विश्विविद्यालयले प्रदान गर्ने उच्च शिक्षा सम्बन्धमा गुणस्तर कायम गर्न योजना, नीति, नियम र मापदण्ड तय गर्ने कार्य;
- उच्च शिक्षा, प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिमको विकासका लागि आवश्यक नीति, नियमहरूको तर्जुमा,कार्यान्वयन तथा अनुगमन, मूल्याङ्कन गरी पृष्ठपोषण तथा आवश्यकता अनुसार निर्देशनसम्बन्धी आवश्यक कार्य;
- उच्च शिक्षा सञ्चालन गर्ने संस्था दर्ता गर्ने क्रममा मन्त्रालयको तर्फबाट राय प्रदान गर्ने सम्बन्धी आवश्यक कार्य;
- वैदेशिक शिक्षण संस्था तथा विश्वविद्यालयहरूसँग सम्पर्क बिन्दुको काम गरी विदेशी शिक्षण संस्थाले नेपालमा उच्च शिक्षा सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति, नियम र निर्देशिकासम्बन्धी कार्य;
- विदेशी शिक्षण संस्थासँग सम्बन्धन लिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहने क्याम्पस तथा शैक्षिक संस्थाहरूको सञ्चालन अनुमति, ठाँउसारी, नाम परिवर्तन, गाभ्ने तथा खारेजी, निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने तथा संस्थाहरूको सम्बन्धन, नवीकरण सम्बन्धी कार्य;
- विश्वविद्यालय एवम् शिक्षण संस्थाहरूले प्रचलित ऐन तथा नियमावलीकव पालना भए नभएको विषयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गरी गराई आवश्यकतानुसार कारबाही गर्ने वा सोको निम्ति सम्बन्धित निकायमा पेश गर्नेसम्बन्धी कार्य;
- प्राज्ञिक अनुसन्धानमा संलग्न उच्च शिक्षासम्बन्धी सङ्घ संस्थाहरूसँग समन्वय गर्ने कार्य;
- केन्द्रीय विश्वविद्यालयका उपकुलपतिहरूलाई मन्त्रालयको सल्लाहकार समूहको रूपमा विकास गर्ने सम्बन्धी आवश्यक कार्य;
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र विश्वविद्यालयहरूसँग सम्बन्धित विषयगत कार्य;
- चिकित्सा शिक्षा आयोग, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, विश्वविद्यालयहरु, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, नेपाल मेडिकल काउन्सिल, नेपाल इन्जिनियरिङ परिषद् तथा नेपाल

नर्सिङ परिषद्, नेपाल फार्मेसी परिषद्, नेपाल स्वास्थ्य परिषद्लगायत अन्य सम्बन्धित परिषद्सँग समन्वय तथा आवश्यकता अनुसार निर्देशनसम्बन्धी कार्य;

- शिक्षामा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोगसम्बन्धी नीति, नियम तथा निर्देशिका निर्माण गरी लागु गर्ने गराउने कार्य;
- महाशाखाको कार्यक्षेत्र अन्तर्गतका अन्य विषयमा प्रचलित ऐन नियम र नीति निर्णयको सीमाभित्र रही अन्तिम टुङ्गो लगाउने वा सोको व्यवस्था मिलाउने र त्यस्ता नीति नियममा संशोधन सुधार गर्नुपर्ने भएमा सोको राय पेश गर्ने कार्य;
- आफ्नो महाशाखा अन्तर्गतका शाखाहरूको लागि विनियोजन भएको बजेटबाट कार्यक्रम तयार गरी बजेट बाँडफाँट गराई कार्यान्वयन तथा अनुगमनसम्बन्धी कार्य;
- कुनै निकायले महाशाखासम्बन्धी विषयमा राय प्रतिक्रिया माग गरेकोमा मन्त्रालयको प्रचलित नीति र सिद्धान्त बमोजिम राय प्रतिक्रिया पेश गर्ने कार्य;
- वैदेशिक अध्ययन अनुमति (NOC) र समकक्षता सम्बन्धी विद्यमान निर्देशिकाहरूलाई समयसापेक्ष परिमार्जन गर्न मन्त्रालयमा सिफारिस सम्बन्धी कार्य;
- निजी स्रोतमा विदेशमा अध्ययन गर्न जाने विद्यार्थीहरूका लागि विषय स्वीकृति तथा विदेशी मुद्रा उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायमा सिफारिशसम्बन्धी कार्य;
- अनुमति नलिई विदेश पढ्न जाने वा अवैध माध्यमबाट रकम पठाउने कार्यलाई रोक्न बैंङ्किङ्ग क्षेत्र र नियमनकारी निकायसँग समन्वय गर्ने कार्य;
- विदेशी विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट प्राप्त उपाधिहरूको मान्यता तथा समकक्षता (Equivalence) निर्धारण गर्ने मापदण्ड कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य;
- शङ्कास्पद वा नक्कली शैक्षिक प्रमाणपत्रहरूको छानबिन र मूल्याङ्कनका लागि विज्ञ समिति गठन र परिचालनसम्बन्धी कार्य;
- स्वदेशी र विदेशी पाठ्यक्रमको तुलनात्मक मूल्याङ्कन गरी समकक्षता सम्बन्धी विवादहरू निरूपणसम्बन्धी कार्य;
- वैदेशिक अध्ययन सम्बन्धी शैक्षिक परामर्शदाता संस्थाहरू (Consultancies)को दर्ता, नवीकरण, प्रमाणीकरण, र कार्यविधिको नियमनसम्बन्धी कार्य;
- परामर्शदाता संस्थाहरूको आकस्मिक अनुगमन गरी आचारसंहिता पालना नगर्ने संस्थालाई कानुनी दायरामा ल्याउने सम्बन्धी कार्य;
- नेपाल सरकार तथा विदेशी सरकारहरूबाट प्राप्त हुने सरकारी तथा संस्थागत छात्रवृत्तिहरूको छनोट प्रक्रियालाई निष्पक्ष र पारदर्शी बनाउने कार्य;
- परराष्ट्र मन्त्रालय, अध्यागमन विभाग, नेपाल राष्ट्र बैंङ्क, र विभिन्न देशका कूटनीतिक नियोगहरूसँग निरन्तर समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- विद्यालय शिक्षाको मान्यता तथा समकक्षता सम्बन्धी कार्य;
- वैदेशिक अध्ययनमा जाने विद्यार्थीहरूको सुरक्षा र हितका लागि सम्बन्धित देशमा रहेका नेपाली दूतावासहरूसँग सम्पर्क सञ्जाल निर्माण गर्ने कार्य;

- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

उच्च शिक्षा शाखा

- उच्च शिक्षासम्बन्धी आवश्यक नीति नियमहरूको तर्जुमा, मापदण्ड निर्धारण, नियमन, योजना, कार्यक्रम व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य;
- विश्वविद्यालय तथा उच्च शिक्षा प्रदायक शैक्षिक संस्थाहरूको निरीक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी पृष्ठपोषण तथा आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिने कार्य;
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, विश्वविद्यालय र नेपाल सरकारबीच सम्पर्क माध्यमको रूपमा कार्य गर्ने;
- अन्तरदेशीय उच्च शिक्षा (Transnational Higher Education) सम्बन्धी नीति नियमहरूको तर्जुमा, मापदण्ड निर्धारण, नियमन, योजना, कार्यक्रम व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य;
- विदेशी शिक्षण संस्थाको सम्बन्धनमा उच्च शिक्षा सञ्चालन गर्ने शिक्षण संस्थाको अनुमति, नवीकरण, अनुगमन तथा नियमन लगायतका कार्य;
- उच्च शिक्षा र माध्यमिक शिक्षाबिच सामञ्जस्य (Vertical Linkage) कायम गर्ने सम्बन्धी कार्य;
- नेपाल विद्याभूषण, नेपाल छात्रा विद्यापदक लगायतका पदकहरू वितरणसम्बन्धी कार्य;
- विश्वविद्यालयहरुका लागि आवश्यक कानुनहरूको तर्जुमा गर्ने सम्बन्धी कार्य;
- नेपालमा विदेशी विद्यार्थीहरू अध्ययन अनुसन्धान गर्न आउन सक्ने वातावरणको सिर्जना गर्नका लागि आवश्यक पूर्वाधार विकासमा सम्बन्धित निकायहरुसँग समन्वय गर्ने कार्य;
- वैदेशिक शिक्षण संस्था तथा विश्वविद्यालयहरूसँग सम्पर्क बिन्दुको रूपमा गर्ने कार्य;
- प्राज्ञिक अनुसन्धानमा संलग्न उच्च शिक्षासम्बन्धी सङ्घ संस्थाहरूसँग समन्वय गर्ने कार्य;
- उच्च शिक्षासँग सम्बन्धित परियोजनाको वातावरणीय संक्षिप्त तथा प्रारम्भिक वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदनको स्वीकृति सम्बन्धी कार्य र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कनसम्बन्धी कार्य;
- विश्वविद्यालय तथा विदेशी विश्वविद्यालयले प्रदान गर्ने उच्च शिक्षाका सम्बन्धमा गुणस्तरसम्बन्धी योजना, नीति, नियम तथा मापदण्ड तय गर्ने सम्बन्धी कार्य;
- विभिन्न विश्वविद्यालयहरुबीच क्रेडिट ट्रान्सफर गर्ने व्यवस्थाका लागि आवश्यक नीति, नियम तर्जुमासम्बन्धी कार्य;
- विदेशी विश्वविद्यालयहरूबाट प्राप्त शैक्षिक उपाधीको समकक्षता सम्बन्धी नीति, नियम तर्जुमा गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने सम्बन्धी कार्य;
- औपचारिक एवम् अनौपचारिक प्रणालीबाट योग्यताको प्राज्ञिक प्रमाणपत्रको समकक्षतासम्बन्धी मापदण्ड निर्धारण गर्नेसम्बन्धी कार्य;
- उच्च शिक्षासम्बन्धी राष्ट्रिय योग्यता प्रारुप निर्धारणसम्बन्धी कार्य;
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तथा विभिन्न विश्वविद्यालयका पदाधिकारी तथा नियुक्ती व्यवस्थापनमा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

प्राविधिक शिक्षा शाखा

- प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम विकासका लागि आवश्यक नीति नियमहरूको तर्जुमा, मापदण्ड निर्धारण, नियमन, योजना, कार्यक्रम व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य;
- प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम सम्बन्धी अनुगमन, मूल्याङ्कन गरी पृष्ठपोषण तथा आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिने कार्य;
- चिकित्सा शिक्षा आयोग, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, नेपाल मेडिकल काउन्सिल, नेपाल इन्जिनियरिङ परिषद् तथा नेपाल नर्सिङ परिषद्, नेपाल फार्मेसी परिषद्, नेपाल स्वास्थ्य परिषद्लगायत अन्य सम्बन्धित परिषद्सँग समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- बहुप्राविधिक शिक्षालयसम्बन्धी नीति, नियम, योजना तर्जुमासम्बन्धी कार्य;
- माध्यमिक तहमा सञ्चालन हुने प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमसम्बन्धी नीति, नियम र योजना तर्जुमासम्बन्धी कार्य;
- प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम सञ्चालन गर्ने संस्थाहरूसँग समन्वय, अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा पृष्ठपोषणसम्बन्धी कार्य;
- मेडिकल, इन्जिनियरिङ तथा अन्य प्राविधिक प्रकृतिका कलेजहरूको सञ्चालनका लागि आवश्यक नीति, नियम तर्जुमा गर्ने सम्बन्धी कार्य;
- व्यावसायिक सिप विकास गर्नका लागि व्यावसायिक तालिमका परम्परागत तथा नवीनतम् पेशाहरु, सीप विकास गर्न प्रयोग हुने प्राकृतिक श्रोत तथा सांस्कृतिक सम्पदाहरु, औद्योगिक क्षेत्र, श्रम बजार र वैदेशिक रोजगारीका अवसरहरुसँग सम्बन्धित व्यावसायिक तालिमका सम्भाव्य क्षेत्रहरुको खोजी, पहिचान, सम्भाव्यता अध्ययन र अनुसन्धानसँग सम्बद्ध नीति निर्धारण, योजना तर्जुमा, समन्वय र व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

शैक्षिक परामर्श, प्रमाणीकरण तथा छात्रवृत्ति शाखा

- शैक्षिक परामर्शदाता संस्थाहरूको लागि आवश्यक नीति नियमहरूको तर्जुमा, मापदण्ड निर्धारण, नियमन, योजना, कार्यक्रम व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य;
- स्वदेश तथा विदेशमा उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न जान चाहने विद्यार्थीहरूका लागि ती शैक्षिक संस्थाहरूको आधिकारिक सूचना व्यवस्थापन गरी शैक्षिक परामर्श प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्य;
- स्वदेश तथा विदेशमा अध्ययन गर्न जान चाहने विद्यार्थीहरूका शैक्षिक परामर्श दातृ संस्थाहरूले लिने परामर्श सेवा शुल्कलाई व्यवस्थित गर्ने कार्य;
- शैक्षिक परामर्श, पूर्व तयारी कक्षा, भाषा शिक्षण र भाषा परीक्षण सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित, सरल, सहज, भरपर्दो, गुणस्तरीय एवम् पारदर्शी बनाउने कार्य;
- स्वदेशी तथा विदेशी शैक्षिक संस्था र शैक्षिक परामर्शदाता संस्थाहरू र विद्यार्थीबीच समन्वय गर्ने कार्य;

- शैक्षिक परामर्शदाता संस्थाहरूको स्वीकृति, नवीकरण, अनुमगन र निरीक्षण गरी आवश्यक पृष्ठपोषण तथा निर्देशन दिने सम्बन्धी कार्य;
- प्रचलित कानुनबमोजिम स्वदेश तथा विदेशमा सञ्चालन भएका शैक्षिक संस्थाहरूबाट प्रदान गरिएका शैक्षिक प्रमाणपत्रहरू सम्बन्धित संस्थाबाट प्रमाणित भएर आएपछि प्रमाणीकरण गर्ने सम्बन्धी कार्य;
- उच्च शिक्षामा छात्रवृत्ति व्यवस्थापनसम्बन्धी नीति, नियम, कार्यविधि तर्जुमा सम्बन्धी कार्य ;
- उच्च शिक्षा अध्ययन गर्नका लागि मन्त्रालयलाई स्वदेश तथा विदेशबाट प्राप्त सबै तहका छात्रवृत्तिका लागि उम्मेदवार छनोट, सिफारिस गर्ने र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्य;
- स्वदेश तथा विदेशमा अध्ययन वा तालिममा जाने र फर्केर आएका व्यक्तिहरूको अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य;
- मित्रराष्ट्रहरूसँग समन्वय गरी नेपालका लागि प्राथमिकता प्राप्त विभिन्न विषय र तहमा छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउन पहल गर्ने, गराउने कार्य;
- मन्त्रालयलाई प्राप्त हुने छात्रवृत्तिमा छनोट भएर पनि अध्ययन गर्न नजाने तथा अध्ययन पूरा गरी तोकिएको सेवा सर्त पूरा नगर्ने विद्यार्थीलाई बिगो निर्धारणसम्बन्धी कार्य;
- नेपालमा नेपाली भाषा लगायतका विभिन्न विषयमा अध्ययन गर्न आउने विदेशी नागरिकका लागि नेपाल सरकारबाट प्रदान गरिने छात्रवृत्ति व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य;
- छात्रवृत्ति सम्बन्धमा निरीक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने सम्बन्धी कार्य;
- शङ्कास्पद वा नक्कली शैक्षिक प्रमाणपत्रहरूको छानबिन र मूल्याङ्कनका लागि विज्ञ समिति गठन र परिचालनसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

वैदेशिक अध्ययन अनुमति शाखा

- निजी खर्च वा छात्रवृत्तिमा नेपाल बाहिर अध्ययन गर्न जान चाहने नेपाली विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक पर्ने अध्ययन अनुमति पत्र (No objection Letter) प्रदान गर्ने, विदेशी मुद्रा सटही सुविधाका लागि सिफारिस प्रदान गर्ने र अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य;
- वैदेशिक अध्ययन अनुमतिसम्बन्धी नीति, नियम तथा निर्देशिका तयार गर्ने कार्य;
- शैक्षिक योग्यता तथा समकक्षता निर्धारण गर्ने सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- वैदेशिक अध्ययनमा जाने विद्यार्थीहरूको तहगत/विषयगत विवरण तयार गर्ने कार्य;
- वैदेशिक अध्ययनका लागि विश्वविद्यालय तथा शैक्षिक संस्थाहरुको सूचीकरण सम्बन्धी कार्य;
- विद्यालय शिक्षाको मान्यता तथा समकक्षता सम्बन्धी कार्य;
- अनुमति नलिई विदेश पढ्न जाने वा अवैध माध्यमबाट रकम पठाउने कार्यलाई रोक्न बैङ्किङ् क्षेत्र र नियमनकारी निकायसँग समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- वैदेशिक अध्ययनमा जाने विद्यार्थीहरूको सुरक्षा र हितका लागि सम्बन्धित देशमा रहेका नेपाली दूतावासहरूसँग सम्पर्क सञ्जाल निर्माण गर्ने कार्य;

- मन्त्रालयले तोकेबमोजिमका अन्य कार्य ।

सूचना प्रविधि शाखा

- सूचना प्रविधि प्रणालीको विकास एवम् विस्तार गरी विद्युतीय सुशासन (e-Governance) प्रवर्द्धन गर्ने कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निकायहरु बाट प्रदान गरिने सेवाहरूलाई विद्युतीय माध्यमको प्रयोग गरी प्रवाह गर्ने सम्बन्धी योजना, कार्ययोजना, रणनीति तर्जुमा लगायतका आवश्यक कार्य;
- मन्त्रालयका कामलाई विद्युतीय प्रणालीमार्फत सञ्चालन गर्नको लागि व्यावसायिक प्रक्रिया (Business Process) अनुसार प्रणाली विकास गर्न प्रणाली विश्लेषण तथा प्रारुप निर्धारण (System Analysis and Design) को कार्य;
- नीतिगत एवम् कानुनी परिवर्तनबमोजिम सम्बन्धित शाखासँगको समन्वयमा कम्युटर प्रणालीमा परिमार्जन गर्ने व्यवस्था मिलाउने कार्य;
- मन्त्रालयको वेवसाइट सञ्चालनमा ल्याउने र मन्त्रालयका सूचनाहरू लाई विद्युतीय माध्यमबाट सम्प्रेषण गर्ने कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निकायहरु का विभिन्न सूचना प्रविधि प्रणाली सञ्चालनका क्रममा देखिएका समस्याहरुको लिखत राख्ने र यथाशिघ्र समाधान गर्नका लागि आवश्यक पर्ने support service को कार्य;
- विद्युतीय सुशासनका लागि आवश्यक तालिमको पहिचान, सञ्चालन तथा समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निकायमा सञ्चालित सूचना प्रविधि प्रणालीहरुलाई आवश्यकता वमोजिम अन्य निकायहरु सँग अन्तर आबद्धताको लागि सहजीकरणसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय मातहतका निकायहरुबाट माग भए अनुसार प्रविधि प्रयोग र संचालनको व्यवस्थाका लागि आवश्यक प्राविधिक सहयोग एवं परामर्शसम्बन्धी कार्य;
- शाखाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वनयको लागि कार्ययोजना तयार गर्ने,कार्यान्वयन सम्बन्धीआवश्यकतानुसार सूचना प्रविधि प्रणाली संचालन सँग सम्बन्धित कार्य;
- मन्त्रालय तथा मातहतका निकायहरुमा ICT Networking, CCTV तथा अन्य आवश्यक विद्युतीय उपकरणहरूको आवश्यकता अनुसार प्राविधिक स्पेसीफिकेशन, Post delivery inspection लगायतका आवश्यक कार्य;
- मन्त्रालय तथा मातहतका निकायहरू मा सञ्चालनमा रहेका सूचना प्रविधि प्रणाली र पूर्वाधारको अनुगमन सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निकायहरु का लागि साइवर सुरक्षा तथा सूचना सुरक्षाको लागि आवश्यक मापदण्ड, Business Continuity Plan तथा Disaster Recovery Plan तयार गरी सो को कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य;
- Government Enterprise Architect (GEA) audit र compliance सम्बन्धी कार्य;

- मन्त्रालय र सम्बद्ध कार्यालयहरुको सूचना प्रविधि प्रणालीको निरीक्षण, सुपरिवेक्षण तथा आवश्यकताअनुसार सूचना प्रणाली आन्तरिक परीक्षण (Internal Audit) गरी/ गराई सूरक्षण व्यवस्था अद्यावधिक राख्ने कार्य;
- मन्त्रालय र सम्बद्ध निकायहरू लाई ICT सम्बन्धी प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य प्रयोगकर्ताहरूलाई आवश्यक तालिम तथा अभिमुखीकरणसम्बन्धी कार्य;
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय ICT प्रवृत्ति, नवप्रवर्तन र उत्कृष्ट अभ्यासहरूको अध्ययन गरी आवश्यक नीतिगत सुधारका लागि सुझाव पेश गर्ने कार्य;
- डिजिटल शिक्षा, ई-लर्निङ, अनलाइन सेवा प्रवाह तथा खेलकुद सम्बन्धी सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको विकास र विस्तारका लागि नीतिगत पहल गर्ने सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयको ICT Governance Framework तथा Enterprise Architecture सम्बन्धी नीतिगत व्यवस्था विकास गर्न सहजीकरणसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

(ग) खेलकुद तथा विद्यालय शिक्षा महाशाखा

- मन्त्रिपरिषद्को बैठक, संसद तथा माननीय मन्त्रीज्यू समक्ष पेश गर्नुपर्ने र नीतिगत निर्णय लिनुपर्ने खेलकुद तथा विद्यालय शिक्षा महाशाखासँग सम्बन्धित विषयमा राय सहित पेश गर्ने कार्य;
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका खेल सङ्घसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय, सहजीकरण, नियमन तथा अनुगमनसम्बन्धी कार्य;
- स्थानीय, प्रदेश, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा परम्परागत, साहसिक तथा पर्यटन खेलकुद विकास र प्रवर्द्धनसम्बन्धी कार्य;
- खेलकुदसम्बन्धी प्राज्ञिक पाठ्यक्रम विकास तथा कार्यान्वयन तथा विभिन्न तहका खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना तथा सहभागिता लगायतमा समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- पारा खेलकुद तथा खेल पर्यटन विकासका लागि स्वदेशी तथा विदेशी सरोकारवालासँग समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- खेलकुद सङ्घसंस्थालाई अनुदानसम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा, सङ्घ दर्ता तथा नियमनसम्बन्धी विधि र प्रक्रिया निर्धारणसम्बन्धी कार्य;
- विदेशी खेलाडी तथा प्रशिक्षक सम्बन्धी कार्यविधि तयारी तथा विदेशी खेलाडी/प्रशिक्षकको भिसा सिफारिससम्बन्धी कार्य;
- अन्तर्राष्ट्रिय मापदण्डअनुसार खेल पूर्वाधार पहिचान, DPR तयारी र निर्माण व्यवस्थापन र खेल पूर्वाधार निर्माण (संघ, प्रदेश र स्थानीय) तथा खेल पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत, उपयोग तथा मापदण्ड निर्धारण सम्बन्धी कार्य;
- राष्ट्रिय खेलकुद रणनीतिक योजना तर्जुमा, खेल पूर्वाधार अभिलेख व्यवस्थापन, खेलाडी कल्याण, प्रोत्साहन तथा सम्मानसम्बन्धी कार्य;

- स्पोर्ट्स मेडिसिन तथा डोपिङ नियन्त्रण सम्बन्धी जनचेतना, अनुसन्धान र अनुगमन तथा नियमनसम्बन्धी कार्य;
- राष्ट्रिय खेलकुद परिषद् (NSC) को सम्पर्क महाशाखाको रूपमा कार्य गर्ने तथा खेल संघसंस्था अनुगमन तथा नियमन कार्यमा समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्को कार्यकारी समिति सदस्यको रूपमा जिम्मेवारीको कार्य;
- स्काउटसम्बन्धी नीति, कानुन,मापदण्ड र नियमनसम्बन्धी कार्य;
- विद्यालय शिक्षासम्बन्धी ऐन तथा नियमावली निर्माण, परिमार्जन तथा परिवर्तनका लागि कानुन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखाको राय समेत लिई प्रस्ताव मस्यौदा तयार गर्ने कार्य;
- विद्यालय शिक्षा, प्रारम्भिक बालविकास शिक्षा,वैकल्पिक शिक्षा, निरन्तर शिक्षा, विद्यालय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा, धार्मिक प्रकृतिका विद्यालय (मदरसा, गोन्पा (गुम्बा), वेदविद्याश्रम, गुरूकुल, आश्रम), पुस्तकालय विकास सम्बन्धमा नीति नियम, मापदण्ड, कार्यविधि तर्जुमाका साथै यसको अनुगमन, नियमन र समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- अनौपचारिक, प्रौढ विद्यालय, खुला विद्यालयसँग सम्बन्धित रणनीति तर्जुमा गर्ने र सो सम्बन्धमा नीति, नियम, मापदण्ड, कार्यविधि तर्जुमाका साथै यसको अनुगमन, नियमन र समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- विद्यालय शिक्षा, प्रारम्भिक बालविकास शिक्षा, वैकल्पिक शिक्षा, निरन्तर शिक्षा, पुस्तकालय, विद्यालय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा, विद्यालय स्वास्थ्य र सरसफाइ, विद्यालय दिवा खाजा आदिका सम्बन्धमा मन्त्रालयको वार्षिक कार्यक्रम तयार, कार्यान्वयन, अनगुमन तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी कार्य;
- विद्यालय शिक्षा, प्रारम्भिक बालविकास शिक्षा, वैकल्पिक शिक्षा, निरन्तर शिक्षा, पुस्तकालय, विद्यालय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा, विद्यालय स्वास्थ्य र सरसफाइ, विद्यालय दिवा खाजा आदिका सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायहरूलाई राय प्रतिक्रिया र निर्देशन दिने सम्बन्धी कार्य;
- विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको व्यवस्थापन, विभागीय कारवाही, दरवन्दी मिलान, सरूवा र काजसम्बन्धमा नीति, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तर्जुमाका साथै यस सम्बन्धमा अनुगमन, नियमन र समन्वय सम्बन्धी कार्य;
- माध्यमिक तहसम्म सञ्चालन भएका संस्थागत एवम् शैक्षिक गुठीका विद्यालय सञ्चालनसम्बन्धी नीतिगत व्यवस्था, न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण गर्ने, गराउने कार्य;
- विद्यालय शिक्षासम्बन्धी पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री निर्माण र प्रयोगसम्बन्धी कार्यको समन्वय सम्बन्धी कार्य;
- राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डसँग समन्वय र यसको कार्यमा सहजीकरणसम्बन्धी कार्य;
- विद्यालय शिक्षासम्बन्धी शिक्षकहरूको नीतिगत तथा कानुनसम्बन्धी कार्यमा सम्बन्धित निकायहरुमा समन्वय सम्बन्धी कार्य;
- विद्यालयको शैक्षिक प्रशासन तथा व्यवस्थापन र विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य;

- माध्यमिक तहसम्मको शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापको सञ्चालन, व्यवस्थापन र मूल्याङ्कनसम्बन्धी कार्यहरूको समन्वय एवम् सहजीकरणसम्बन्धी कार्य;
- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालय साथै सार्वजनिक शैक्षिक गुठीको सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति, नियम तथा निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तर्जुमा गरी यस सम्बन्धी अनुगमन, नियमन र समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निकायहरू र सामुदायिक विद्यालयको नाममा रहेका जग्गा, भवन र अचल सम्पत्तिको संरक्षण एवम् सम्बर्धन र अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य;
- महाशाखाको कार्यक्षेत्रसम्बन्धी विषयवस्तुको अध्ययन, अनुसन्धान र सिफारिसका लागि गठन भएका आयोग/समिति/कार्यदल आदिसँग समन्वय र प्रतिवेदन कार्यान्वयनका लागि सहजीकरणसम्बन्धी कार्य;
- शब्दकोष, वर्णविन्यास आदिको एकरूपताका लागि नेपाल प्रज्ञा प्रतिष्ठान, साझा प्रकाशन, विश्वविद्यालयका लागि सम्पर्क बिन्दुको रुपमा गर्ने कार्य;
- जनक शिक्षा सामाग्री केन्द्र लिमिटेडसँग सम्बन्धित नीति, नियम, तथा योजनासम्बन्धी कार्य;
- किताबखाना (शिक्षक) सँग सम्बन्धित कार्यहरूमा समन्वय र सहजीकरणसम्बन्धी कार्य;
- योग, ध्यानसम्बन्धी नीति, नियम, मापदण्ड तयार गरी कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य;
- मातृभाषा तथा बहुभाषिक शिक्षाको प्रवर्द्धन, भाषिक तत्थ्याङ्क व्यवस्थापन, समावेशी भाषा तथा शिक्षामा पहुँचको सुनिश्चितताका लागि नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य;
- आफ्नो महाशाखा अन्तर्गतका शाखाहरूको लागि विनियोजन भएको बजेटबाट कार्यक्रम तयार गरी बजेट बाँडफाँट गराई कार्यान्वयन तथा अनुगमनसम्बन्धी कार्य;
- विदेशी कुटनीतिक नियोगहरू (Embassies) सँग समन्वय गरी विद्यार्थीहरूको भिषा सिफारिस प्रक्रियालाई सरल र व्यवस्थित बनाउने कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

विद्यालय शिक्षा शाखा

- विद्यालय शिक्षासम्बन्धी ऐन तथा नियमावली निर्माण, परिमार्जन तथा परिवर्तनका लागि कानुन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखाको राय समेत लिई प्रस्ताव मस्यौदा तयारीसम्बन्धी कार्य;
- विद्यालय शिक्षासम्बन्धी नीति नियम, मापदण्ड, कार्यविधि, निर्देशन आदिको व्यवस्था गरी कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य;
- विद्यालय शिक्षा सम्बन्धमा नीति निर्माणदेखि कार्यान्वयन एवम् नियमनसम्मको काममा सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- विद्यालय शिक्षा सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायहरुलाई राय प्रतिक्रिया र निर्देशन पठाउने सम्बन्धी कार्य;

- विद्यालय तहको शिक्षक व्यवस्थापनसम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्ने गराउने र विद्यालय कर्मचारी लगायत विद्यालय तहको जनशक्तिहरूको व्यवस्थापकीय कार्यमा समन्वय एवम् सहजीकरणसम्बन्धी कार्य;
- माध्यमिक तहसम्म सञ्चालन भएका संस्थागत एवम् शैक्षिक गुठीका विद्यालय सञ्चालन सम्बन्धी नीतिगत व्यवस्था, न्यूनतम मापदण्ड निर्धारणसम्बन्धी कार्य;
- माध्यमिक तहसम्मको पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री निर्माण र प्रयोगसम्बन्धी कार्यको समन्वय गर्ने;
- माध्यमिक तहसम्मको शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापको सञ्चालन, व्यवस्थापन र मूल्याङ्कनसम्बन्धी कार्यहरुको समन्वय एवम् सहजीकरणसम्बन्धी कार्य;
- विद्यालय शिक्षासम्बन्धी शिक्षकहरूको नीतिगत तथा कानुनसम्बन्धी कार्यमा सम्बन्धित निकायहरूमा समन्वय सम्बन्धी कार्य;
- विद्यालयको शैक्षिक प्रशासन तथा व्यवस्थापन र विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य;
- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका साथै सार्वजनिक शैक्षिक गुठीको सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति, नियम तथा निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तर्जुमा गर्ने र लागु गर्ने, गराउने कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निकायहरू र सामुदायिक विद्यालयको नाममा मुलुकभर रहेका जग्गा र भवनको संरक्षण एवम् सम्बर्धन र अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य;
- राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, पाठ्यक्रम विकास केन्द्र, शिक्षक किताबखाना र जनक शिक्षा सामग्री केन्द्रको काममा समन्वय एवम् सहजीकरण सम्बन्धी कार्य;
- विद्यालय शिक्षा सम्बन्धमा मन्त्रालयको वार्षिक कार्यक्रम तयार, कार्यान्वयन गर्ने सम्मको काममा समन्वय एवम् सहजीकरणसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

प्रारम्भिक तथा समावेशी शिक्षा शाखा

- प्रारम्भिक बालविकास शिक्षा, वैकल्पिक शिक्षा र निरन्तर शिक्षाको नीति नियम, मापदण्ड, कार्यविधि, स्वरूप, प्रवर्द्धन, नियमन, निर्देशन आदिको व्यवस्था गरी कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य;
- खुला तथा निरन्तर सिकाइलाई प्रोत्साहित गर्ने शैक्षिक संस्थाहरूको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि सहजीकरणसम्बन्धी कार्य;
- स्वदेश तथा अन्य देशका प्रारम्भिक बालविकास शिक्षा, वैकल्पिक शिक्षा र निरन्तर शिक्षामा काम गर्ने सङ्घसंस्थाको नियमन, समन्वय तथा सहकार्यसम्बन्धी कार्य;
- धार्मिक प्रकृतिका विद्यालय, मदरसा, गोन्पा (गुम्बा), वेदविद्याश्रम, गुरूकुल, आश्रम सञ्चालनसम्बन्धी नीति नियम, मापदण्ड, कार्यविधि, स्वरुप, प्रवर्द्धन, नियमन, निर्देशन आदिको व्यवस्था गरी कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य;

- अनौपचारिक, प्रौढ विद्यालय, खुला विद्यालय, ट्युसन तथा कोचिङ केन्द्र आदिका लागि रणनीति तर्जुमा गर्नुका साथै नीति, नियम, मापदण्ड, कार्यविधि, स्वरुप, प्रवर्द्धन, नियमन, निर्देशन आदिको व्यवस्था गरी कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य;
- विद्यालय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा योजनाको लागि नीति, नियम तर्जुमा र समन्वय, खाका निर्धारण, पोषण कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन तथा नियमनसम्बन्धी कार्य;
- विद्यालय पोषण तथा स्वास्थ्यसम्बन्धी मापदण्ड निर्धारण र निर्देशनसम्बन्धी कार्यमा सम्बन्धित निकायसँग समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- सबै तहका शिक्षक तथा विद्यार्थीहरुलाई दैनिक योग, ध्यानमा अभ्यस्त गराउन, अध्यात्मसँग सम्बन्धित संस्था योग , ध्यानसँग सम्बन्धित दर्शन र अनुसन्धान प्रतिवेदनहरुको अभिलेखीकरणसम्बन्धी कार्य;
- मातृभाषा तथा बहुभाषिक शिक्षाको प्रवर्द्धन, भाषिक तथ्याङ्क व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य ;
- समावेशी भाषा तथा शिक्षामा पहुँचको सुनिश्चितताका लागि नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

स्वयमंसेवा परिचालन तथा भिसा शाखा

- राष्ट्रियस्तरमा स्वयमंसेवक परिचालनका लागि नीति, नियम तथा निर्देशिका, योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य;
- स्वयमंसेवक आवश्यक पर्ने विषयगत क्षेत्रसँग सम्बन्धित जनशक्तिको अनुसन्धान, आँकलन, पहिचान, माग सङ्कलन गर्ने कार्य;
- स्वयमंसेवकको विषयक्षेत्र, आवश्यकता र सेवा सापेक्षताको आधारमा क्षमता विकासका लागि कार्यक्रम विकास र विस्तार गरी सञ्चालन गर्ने कार्य;
- राष्ट्रिय स्वयमंसेवासँग सम्बन्धित विषयगत मन्त्रालय, आयोग, आयोजना र सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय र सहकार्यसम्बन्धी कार्य;
- विद्यार्थी स्वयमंसेवक कार्यको मूल्याङ्कनका लागि सम्बन्धित पाठ्यक्रम विकास केन्द्रमार्फत परीक्षा तथा मूल्याङ्कनका मापदण्ड, प्रक्रिया र प्रणाली विकास गराउने कार्य;
- विद्यार्थी, शिक्षक र अनुसन्धाता तथा निजका आश्रितका लागि भिसा सिफारिससम्बन्धी कार्य;
- स्वयमंसेवा तथा भिसा सिफारिसम्बन्धी कार्यलाई अनलाइन माध्यमबाट सञ्चालन गर्न डिजिटल सेवा पद्धतिको विकास गरी कार्यान्वयन गर्ने कार्य;
- स्वयमंसेवा कार्यको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने, प्रतिवेदन तयारीका साथै प्रोत्साहन, पुरस्कार, पृष्ठपोषण र दण्ड सजायको व्यवस्था मिलाउने सम्बन्धी कार्य;
- स्वयमंसेवक र सम्पादित कामको प्रमाणीकरण र अभिलेख (डिजिटल अभिलेखसमेत) राख्ने कार्य;
- कार्यालयले तोकेबमोजिमका अन्य कार्य ।

खेलकुद प्रवर्द्धन शाखा

- परम्परागत, साहसिक तथा पर्यटकीय खेलकुदको पहिचान, संरक्षण र विकास, प्रवर्द्धन, प्रतियोगिता र तालिमको लागि समन्वयको कार्य;
- विद्यालय तथा विश्वविद्यालयमा सञ्चालन गरिने खेलकुद सम्बन्धी प्राज्ञिक पाठ्यक्रम विकास र कार्यान्वयन, पृष्ठपोषणसम्बन्धी कार्य;
- स्पोर्ट्स मेडिसिन तथा प्रतिबन्धित औषधि (डोपिङ) विरुद्ध जनचेतना, अनुसन्धान, अनुगमन र नियमन गर्ने कार्य;
- खेलाडी तथा प्रशिक्षकको प्रोत्साहन, बीमा र कल्याणसम्बन्धी कार्य;
- खेल सङ्घसंस्थालाई अनुदान वितरणका विधि, प्रक्रिया र मापदण्ड निर्माणसम्बन्धी कार्य;
- शिक्षकहरूको लागि खेलकुद तालिम, पाठ्यक्रम विकास र प्रशिक्षण सञ्चालनसम्बन्धी कार्य;
- खेल क्षेत्रमा नवप्रवर्तन, अध्ययन तथा अनुसन्धान प्रवर्धनसम्बन्धी कार्य;
- क्षमता मापदण्ड (खेलाडी, प्रशिक्षक, सङ्घ, तालिम) निर्माण र कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य;
- उदीयमान तथा राष्ट्रिय खेलहरूको विकासका कार्यक्रम सञ्चालन तथा स्थानीय, प्रदेश, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय प्रतियोगिताको आयोजना र सहभागिता व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य;
- प्रतियोगिता सञ्चालनका मापदण्ड (Guidelines/Standards) निर्धारण तथा खेलाडी प्रतिभा सम्मान तथा पुरस्कार व्यवस्थापन प्रणाली विकास र कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

सङ्घसंस्था समन्वय शाखा

- सबै तहका सरकार र विभिन्न निकायहरूबाट सञ्चालित खेलकुदसम्बन्धी कार्यक्रमहरूको समन्वय सम्बन्धी कार्य;
- राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्को सम्पर्क शाखाको रूपमा गर्ने कार्य;
- खेल सङ्घसंस्था र खेलकुद क्लबहरूको व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा, मापदण्ड निर्धारण र कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य;
- नेपाल ओलम्पिक कमिटी, अखिल नेपाल फुटबल संघ (ANFA), नेपाल क्रिकेट संघ (CAN) लगायतका संस्थाहरूको कार्यमा सहजीकरण, नियमन तथा समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- खेल संघसंस्थाहरूको वार्षिक क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन तयारी र प्रकाशनसम्बन्धी कार्य;
- प्रचलित कानुनबमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन नगर्ने संस्थाहरूलाई कारबाहीका लागि सिफारिससम्बन्धी कार्य;
- नेपाल स्काउटसँग सम्बन्धित नीति तर्जुमा, समन्वय र सहजीकरणसम्बन्धी कार्य;
- शिक्षा तथा खेलकुद क्षेत्रसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय रूपमा सञ्चालनमा रहेका सङ्घ संस्थासम्बन्धी नीति, तर्जुमा र परिचालनसम्बन्धी कार्य;
- सङ्घ संस्थाको कार्यक्षेत्र अनुगमन निरीक्षण गरी आवश्यकता अनुरूप नियमनसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

(घ) योजना तथा अनुगमन महाशाखा

- मन्त्रीपरिषद्को बैठक, संसद र माननीय मन्त्रीज्यू समक्ष पेश गर्नुपर्ने र नीतिगत निर्णय लिनुपर्ने योजना तथा अनुगमनसम्बन्धी विषयमा रायसहित पेश गर्ने कार्य;
- स्वीकृत परियोजना अन्तर्गतका विदेशी सल्लाहकार, स्वयंसेवक तथा विशेषज्ञहरूको अफिसियल र गैरपर्यटकीय भिसा सिफारिससम्बन्धी कार्य;
- नेपाल सरकारको तर्फबाट हस्ताक्षर भएका परियोजना कार्यान्वयनका लागि सहजीकरणसम्बन्धी कार्य;
- शिक्षा र खेलकुदसम्बन्धी लघु तथा दीर्घकालीन योजना र वैदेशिक सहयोगमा सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, समीक्षा र सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र सम्बद्ध निकायका कार्यक्रमहरूको योजना र कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्ने गराउने कार्य;
- वैदेशिक सहायतामार्फत सञ्चालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रमको विवरण अद्यावधिक राख्ने र त्यस्ता आयोजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायहरूसँग आवश्यक समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- शिक्षा र खेलकुद क्षेत्रको विकासका लागि सहयोग प्रदान गर्ने विकास साझेदारहरूसँगको सहकार्यमा आवश्यकता पहिचान, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र समन्वयका कार्य;
- विभिन्न निकायद्वारा आयोजना गरिने योजना तथा अनुगमनसम्बद्ध कार्यक्रमहरूमा सहभागिता जनाउनेसम्बन्धी कार्य;
- महाशाखाको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित विषयमा अन्य निकाय/महाशाखाबाट राय प्रतिक्रिया माग भएमा प्रचलित नीति र सिद्धान्त बमोजिम राय प्रतिक्रिया प्रदान गर्ने कार्य;
- राष्ट्रिय योजना आयोगबाट प्राप्त मार्गदर्शन तथा बजेट सिलिङको आधारमा विभिन्न निकायहरूको निमित्त वार्षिक बजेट सिलिङ स्वीकृत गरी/गराई कार्यक्रम तथा बजेट निर्माणका विषयमा समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- शिक्षा र खेलकुद क्षेत्रका आवधिक योजना मध्यमकालीन खर्च संरचना स्वीकृत गराई राष्ट्रिय योजना आयोगमा पेश गर्ने कार्य;
- शिक्षा तथा खेलकुदसम्बद्ध निकायबाट तयार भएका वार्षिक कार्यक्रम चेक जाँच गरी स्वीकृत गराएर राष्ट्रिय योजना आयोगमा पेश गर्ने कार्य;
- अर्थ मन्त्रालयसँग छलफल गरी मन्त्रालयको बजेटलाई अन्तिम रूप दिने कार्य;
- विभिन्न अन्तराष्ट्रिय संस्थाहरूसँग शिक्षा तथा खेलकुदसम्बन्धी विषयहरूमा सम्पर्क बिन्दुको कार्य;

- नेपाल सरकारबाट अनुदान पाइरहेका शिक्षा र खेलकुद क्षेत्रमा कार्यरत संस्थाहरू र सरकारबिच नीतिगत समन्वय गर्ने कार्य;
- महाशाखासम्बन्धी कार्यमा कुनै निकाय वा पदाधिकारीसँग राय लिनु परेमा राय माग गर्ने कार्य;
- महाशाखाको कार्यक्षेत्र अन्तर्गतका अन्य विषयमा प्रचलित ऐन नियम र नीति निर्णयको सीमाभित्र रही अन्तिम टुङ्गो लगाउने वा सोको व्यवस्था मिलाउने र त्यस्ता नीति नियममा संशोधन सुधार गर्नुपर्ने भएमा सोको राय पेश गर्ने कार्य;
- राष्ट्रिय विकास समाधान समिति, मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको बैठक सञ्चालनसम्बन्धी कार्य;
- राष्ट्रिय आवश्यकता र दीर्घकालीन लक्ष्य अनुरूप शिक्षा तथा खेलकुद क्षेत्रको राष्ट्रिय मानव संसाधन विकास नीति,कानुन तर्जुमा,आवश्यकताको प्रक्षेपण, मध्यकालीन एवम् दीर्घकालीन मानव संसाधन योजना तर्जुमा परिमार्जन र कार्यान्वयन गर्ने कार्य;
- सरकारी, सार्वजनिक र सामुदायिक पुस्तकालयहरूको व्यवस्थापनमा समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने साथै देशभरका सम्पूर्ण पुस्तकालयहरूको मूल्याङ्कन गरी पुस्तकालय सेवाको स्तर वृद्धि गर्न तथा अभिप्रेरणा जगाउन सक्रिय व्यक्ति र संस्थालाई प्रोत्साहनका कार्यक्रम मार्फत दिगो व्यवस्थापनका कार्य;
- ई-पुस्तकालयको स्थापना, सञ्चालन एवम् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक नीति नियमको तर्जुमासम्बन्धी कार्य;
- वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने र प्रकाशन गर्ने कार्य;
- महाशाखा अन्तर्गतका शाखाहरूको लागि विनियोजन भएको बजेटबाट कार्यक्रम तयार गरी बजेट बाँडफाँट गराई स्वीकृत गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने गराउनेसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिमका अन्य कार्य ।

योजना तथा बजेट शाखा

- शिक्षा र खेलकुद क्षेत्रको बजेट तथा कार्यक्रम तय गर्ने कार्य;
- शिक्षा र खेलकुदसम्बन्धी लघु तथा दीर्घकालीन योजना निर्माण गर्ने कार्य;
- मन्त्रालय सम्बद्ध निकायहरू र मन्त्रालयका महाशाखा तथा शाखाहरूको समन्वयमा वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्ने कार्य;
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूद्वारा कार्यान्वयन हुने शिक्षा र खेलकुदसम्बन्धी अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजनाहरूको विश्लेषण गर्ने कार्य;
- मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायबाट प्राप्त योजना तथा कार्यक्रमलाई अन्तिम रूप दिँदै राष्ट्रिय योजना आयोगमा सिफारिस गर्ने कार्य;
- योजना तथा बजेटसम्बन्धी विषयमा राष्ट्रिय योजना आयोग तथा अर्थ मन्त्रालयसँग गर्नुपर्ने समन्वयका कार्य;
- आवधिक योजना र वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित सूचक तय गर्ने कार्य;

- अर्थ मन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगसँग सम्पर्क गरी आयोजनाहरू स्वीकृत गर्ने गराउने कार्य;
- राष्ट्रिय योजना आयोगबाट स्वीकृत आयोजनाहरूमा विनियोजित बजेटको आधारमा वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने गराउने र सम्बन्धित निकायका/महाशाखाहरूलाई जानकारी गराउने कार्य;
- वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रममा संशोधन सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायको राय लिई संशोधनसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिमका अन्य कार्य ।

विकास सहायता समन्वय शाखा

- मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूमा वैदेशिक सहयोगमा सञ्चालित विभिन्न परियोजना तथा कार्यक्रमहरूबीच समन्वय कायम गर्ने कार्य;
- मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विदेशी मुलुक, नियोग तथा सङ्घ संस्थाबाट प्राप्त हुने सहयोगको विषयमा सम्झौतासम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयमा प्राप्त हुने वैदेशिक सहयोगसम्बन्धी कार्यमा राष्ट्रिय योजना आयोग, अर्थ मन्त्रालय तथा अन्य सम्बन्धित निकायसँग समन्वय कायम गर्ने कार्य;
- वैदेशिक सहयोगबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम तथा योजनाको विकास तथा विस्तारका लागि कार्यनीति तयार गर्न सम्बन्धित निकाय तथा सरोकारवालाहरूसँग समन्वय कायम गर्ने कार्य;
- वैदेशिक सहयोगबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको नियमित, आवधिक तथा अन्तिम मूल्याङ्कन गरी सुधारका लागि सुझाव दिने कार्य;
- नेपालको शिक्षा र खेलकुद क्षेत्रको विकासका लागि सहयोग प्रदान गर्ने विभिन्न विकास साझेदारबिच समन्वय कायम गर्ने कार्य;
- आन्तरिक तथा वैदेशिक स्रोत बिचमा समन्वय कायम गरी स्रोत परिचालन गर्ने, गराउने सम्बन्धी कार्य;
- आयोजनासँग सम्बन्धित दातृ संस्थाहरूबाट आउने Mission हरूको समन्वय र सञ्चालन गर्ने कार्य;
- मन्त्रालय तथा मातहतका निकायहरूबाट वैदेशिक सहयोगमा नयाँ आयोजनाहरू सञ्चालन गर्नका लागि प्राप्त हुने मागका आधारमा राष्ट्रिय योजना आयोग तथा अर्थ मन्त्रालयसँग समन्वय गर्ने कार्य;
- शिक्षा तथा खेलकुदको क्षेत्रमा कार्य गर्ने विभिन्न विदेशी सङ्घसंस्थासँग पारस्परिक सम्बन्ध र समन्वय कायम गर्ने कार्य;
- आयोजनाहरूसँग सम्बन्धित Line agency हरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने सम्बन्धी कार्य;
- विदेशी मुलुक, नियोग तथा सङ्घसंस्थासँग मन्त्रालयको तर्फबाट हुने सम्पर्क तथा पत्राचारका लागि सम्पर्क बिन्दुको कार्य;

- शिक्षा तथा खेलकुद क्षेत्रको विकास तथा विस्तारका लागि वैदेशिक सहयोगको आवश्यकता पहिचानसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिमका अन्य कार्य ।

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

- स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा आधारित रहेर अनुगमन कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने कार्य;
- सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको मूल्यानङ्कनका लागि अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचकहरू, मापदण्ड र आधारहरू तयार गरी लागु गर्ने तथा मन्त्रालय मातहतका निकायहरू मार्फत सो कार्यान्वयन गराउने कार्य;
- मन्त्रालयको स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन पक्षको नियमित रूपमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी, गराई आवश्यक सुधारका लागि पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने, गराउने, अनुगमन प्रतिवेदनको कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूबाट कार्यान्वयनमा ल्याइएका आयोजना, परियोजना तथा कार्यक्रमहरूको त्रैमासिक प्रगति समीक्षाका लागि प्रगति विवरण तयार गर्ने, गर्न लगाउने कार्य;
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, राष्ट्रिय योजना आयोग र अर्थ मन्त्रालयलगायत अन्य सरोकारवाला निकायबाट निर्देशन भई आएका कार्ययोजनाहरूको प्रगति प्रतिवेदन मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा तयार गरी, गर्न लगाई सम्बन्धित निकायमा पठाउने कार्य;
- मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको बैठकको आयोजना गर्ने र आयोजनाहरूको प्रगति विवरण पेश गर्ने कार्य;
- राष्ट्रिय विकास समस्या समाधान समिति र राष्ट्रिय योजना आयोगको केन्द्रीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखाबाट कारबाही गर्नुपर्ने यस मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विषयमा आवश्यक कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूबाट प्रत्येक वर्ष भए गरेका कार्यहरूको प्रगति विवरण पुस्तिका तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्तिपछि प्रकाशन गर्ने कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूबाट सञ्चालित विभिन्न विकास कार्यक्रमहरूको आवधिक समीक्षा गरी कार्यक्रमहरूको प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिमका अन्य कार्य ।

मानव संसाधन विकास, नीति तथा अनुसन्धान शाखा

- राष्ट्रिय आवश्यकता र दीर्घकालीन लक्ष्य अनुरूप शिक्षा तथा खेलकुद क्षेत्रको राष्ट्रिय जनशक्ति विकास नीति, कानुन तर्जुमा, आवश्यकताको प्रक्षेपण, मध्यकालीन एवम् दीर्घकालीन मानव संसाधन योजना तर्जुमा परिमार्जन र कार्यान्वयसम्बन्धी कार्य;

- शिक्षा तथा खेलकुद क्षेत्रका विभिन्न विधा र तहका जनशक्ति प्रक्षेपण तथा परिचालनका लागि आवश्यक पर्ने राष्ट्रिय जनशक्ति मापदण्ड तयार, परिमार्जन र कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य;
- मुलुकको आवधिक योजना तर्जुमाको क्रममा शिक्षा तथा खेलकुद क्षेत्रको आवधिक योजना निर्माणमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने र सो सम्बन्धी क्षेत्रगत योजना तथा रणनीतिहरूको तर्जुमा एवम् समीक्षासम्बन्धी कार्य;
- राज्यको मानव पुँजी निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूको जनशक्ति क्षमता विकास सम्बन्धी नीति निर्माण, कार्यान्वयन र समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- शिक्षा तथा खेलकुद क्षेत्रसँग सम्बन्धित प्रचलित अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन नीतिहरूको नियमित पुनरावलोकन र विश्लेषण गरी समयसापेक्ष सुधारका उपायहरू सिफारिससम्बन्धी कार्य;
- अन्य मन्त्रालय, संवैधानिक निकाय वा सम्बद्ध क्षेत्रबाट तर्जुमा हुने नीति, ऐन र नियमहरूमा राय माग भएमा शिक्षा तथा खेलकुद क्षेत्रको विकास र हितका अनुकूल हुने गरी नीतिगत राय तथा सुझाव उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य
- विभिन्न क्षेत्रमा गरिएका वैज्ञानिक एवं प्राज्ञिक अनुसन्धानका निष्कर्ष तथा सिफारिसहरूलाई मन्त्रालयको रणनीतिक निर्णय, योजना र राष्ट्रिय नीति निर्माण प्रक्रियामा समावेश गर्ने गराउनेसम्बन्धी कार्य;
- समसामयिक र राष्ट्रिय महत्त्वका शैक्षिक तथा खेलकुदका विषयहरुमा निरन्तर नीति संवाद सञ्चालन गर्ने र सरोकारवालाहरूको बैठक, बहस, पैरवी तथा छलफल कार्यक्रमहरूको संयोजनसम्बन्धी कार्य;
- तथ्यमा आधारित नीति निर्माण र योजना तर्जुमाका लागि मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूको शैक्षिक तथा जनशक्तिसम्बन्धी एकीकृत डिजिटल तथ्याङ्क प्रणालीको विकास, स्तरोन्नति र व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य;
- स्थानीय, प्रदेश र सङ्घीय निकायहरूबाट शिक्षा तथा खेलकुद क्षेत्रको विधागत तथ्याङ्क सङ्कलन, वैज्ञानिक विश्लेषण, वार्षिक प्रकाशन/स्वतः प्रकाशन, सुरक्षित अभिलेख व्यवस्थापन र नीतिगत प्रयोग सुनिश्चित गर्ने सम्बन्धी कार्य;
- विकासका प्राथमिकता र समसामयिक चुनौतीहरूका आधारमा राष्ट्रिय महत्त्वका अनुसन्धानका विषयहरू खोजी गर्ने, प्राथमिकता निर्धारण गर्ने र सोका आधारमा अध्ययन अनुसन्धान गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालय र मातहतका निकाय तथा अन्य सम्बद्ध निकायहरुले गरेको अनुसन्धानहरूको एकीकृत अभिलेख तयार गर्ने र ती प्रतिवेदनहरूको नीतिगत तहमा उपयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउने सम्बन्धी कार्य;
- शिक्षा, जनशक्ति विकास र अनुसन्धानका क्षेत्रमा सङ्घीयताको मर्म अनुरूप तहगत (संघ, प्रदेश र स्थानीय) र निकायगत (अन्तर-मन्त्रालय तथा प्रतिष्ठानहरू) समन्वय एवम् रणनीतिक साझेदारी कायम गर्ने कार्य;

- शैक्षिक नवप्रवर्तन, प्रविधि हस्तान्तरण र मानव संसाधन विकासका क्षेत्रमा अन्तराष्ट्रिय साझेदारी विकास, सुदृढीकरण र विश्वव्यापी उत्कृष्ट अभ्यास एवं सिकाइ आदानप्रदान गर्ने कार्य;
- शाखाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार तथा कार्यान्वयन गर्ने कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

पुस्तकालय समन्वय तथा अभिलेखशाखा

- पुस्तकालय विकाससम्बन्धी नीति, नियम, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य;
- विभिन्न पुस्तकालयहरूसँग समन्वय गरी पुस्तकालयहरुको निरीक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी आवश्यकता अनुसार पृष्ठपोषण तथा निर्देशनसम्बन्धी कार्य;
- पुस्तकालयहरूको सम्पूर्ण कार्यहरू र विकास सम्बन्धमा सरकार र पुस्तकालयबिचको सम्पर्क तथा समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- निजी क्षेत्रमा स्थापना भएका पुस्तकालय विकासका लागि नीति, नियम, मापदण्ड निर्धारण तथा नियमनसम्बन्धी कार्य;
- सरकारी, सार्वजनिक र सामुदायिक पुस्तकालयहरूको व्यवस्थापनमा समन्वय तथा सहजीकरणसम्बन्धी कार्य;
- देशभरका सम्पूर्ण पुस्तकालयहरू र सार्वजनिक पुस्तकालयहरूको आवधिक मूल्याङ्कन गरी पुस्तकालय सेवाको स्तर वृद्धि गर्न तथा अभिप्रेरणा जगाउन प्रत्येक वर्ष व्यक्ति र संस्थालाई पुरस्कृत गर्न सिफारिससम्बन्धी कार्य;
- पुस्तकालयको दक्षता, क्षमता र सेवा क्षेत्रको आधारमा पुस्तकालयहरूलाई दिइने आर्थिक सहयोग एवम् अन्य सहयोग सम्बन्धमा यकीन गरी पेश गर्ने कार्य;
- ई-पुस्तकालयको निर्माणका लागि आवश्यक नीति नियमको तर्जुमा सम्बन्धी कार्य;
- राष्ट्रिय पुस्तक महोत्सव, पुस्तक मेला आदिका लागि सहजीकरण सम्बन्धी कार्य;
- शब्दकोष, वर्णविन्यास आदिको एकरूपताका लागि नेपाल प्रज्ञा प्रतिष्ठान, साझा प्रकाशन, विश्व विद्यालयका लागि सम्पर्क बिन्दुको रूपमा गर्ने कार्य;
- छानबिन, जाँचबुझ गर्नको लागि आवश्यक तथ्याङ्क, सामग्री उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य;
- विभिन्न आयोग, जाँचबुझ अध्ययन कार्यदलबाट दिइएका अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य;
- अध्ययनबाट आएका सामग्रीको संरक्षण गर्ने, अभिलेखीकरण गर्ने, आवश्यकता अनुसार सार्वजनिक गर्ने, सूचना सम्प्रेषण, अध्ययन प्रवितेदन अनुरूप कार्यान्वयनमा लैजानुपर्ने विषयहरूको लागि सम्बन्धित निकायलाई निर्देशन तथा समन्वयसम्बन्धी कार्य;
- मन्त्रालयले तोकेबमोजिम अन्य कार्य ।

४. मन्त्रालयत्राट प्रदान गरिने सेवा

मन्त्रालयबाट भएका काम कारबाहीको बारेमा प्रवक्ता तथा सूचना अधिकारी मार्फत जानकारी गराउने गरिएको छ। मन्त्रालय अन्तर्गतका विभिन्न केन्द्रीय निकाय मार्फत भए गरेका कार्यहरुमा नीतिगत निर्देशन र समन्वय गर्ने तथा सो विरूद्धको उजुरी तथा गुनासो सुन्ने कामसमेत मन्त्रालयले गर्दछ।

५. मन्त्रालयका महाशाखा, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवम् शाखा प्रमुखहरू

शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालयको कर्मचारीहरूको सम्पर्क

माननीय मन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय						
क्र.सं.	नाम थर	टेलिफोन नं.	आन्तरिक नं.	मोवाइल नं.	इमेल	कोठा नं.
१	उ.स. श्री दिवाकर भुजेल	4200362		9841150634	dibakar.bhujel@moest.gov.np	101
२	शा.अ श्री यदु विक्रम थापा	4200373		9844216854	thapayb2067@gmail.com	101
३	क.अपरेटर श्री पुष्पा के.सी.		131	9869874433	puspakc123456@gmail.com	101
४	क.अ. श्री अमृत सुनुवार		131	9828021996	amritsunuwar999@gmail.com	101
५	का.स. श्री जगेश चौधरी	4200373		9813287558		101
६	का.स. श्री दुर्गादेवी दाहाल	4200373		9843679908		101
सचिवज्यूको सचिवालय						
१	सचिव श्री चूडामणि पौडेल			9851115904	paudelcm@gmail.com	202
२	शा.अ. श्री सागर अधिकारी			9851217448	sagarauto7@gmail.com	202
३	ना.सु. श्री सरस्वती कुमारी बराल		354	9840806950	saraswotibaral2037@gmail.com	202
४	का.स. श्री सानु महर्जन			9841771230		202
५	का.स. श्री मिना पाण्डे			9849359733		202
प्रशासन महाशाखा						
१	स.स. श्री रमेश ढकाल	4200356		9849031797	ramesh.dhakal009@gmail.com	201
२	ना.सु. श्री पवना खनाल			9843208621	pabana.khanal@gmail.com	201
३	का.स. श्री जानुका गौतम			9869093243		201
कर्मचारी प्रशासन शाखा						
१	उ.स. श्री सम्झना देवकोटा	14200379		9841427144	samjhanadevkota6@gmail.com	206
२	शा.अ. श्री पुष्पा घिमिरे	14200379		9860205492	puspanpj76@gmail.com	206

३	शा.अ. श्री जय प्रकाश बस्नेत	14200379		9841070093	jayaprakash.basnet@nepal.gov.np	206
४	ना.सु. श्री कुमार प्रसाद सापकोटा	14200379		9841466530	kumarsapkota502@gmail.com	206
५	ना.सु. श्री मोहन लाल पुन मगर	14200379	213	9767487380	mohanpm2004@gmail.com	206
६	ना.सु. श्री सडिल महरा			9857886699	sadilmahara@gmail.com	206
७	क.अ. श्री अमृत सुनुवार		131	9828021996	amritsunuwar999@gmail.com	206
८	क.अ. श्री सुरेश श्रेष्ठ			9842849159	sureshshrestha69@yahoo.com	206
९	का.स. श्री मिन प्रसाद तिमिल्सेना			9841910312		206
१०	का.स. श्री संजिव भोम्जन			9823521567		206
आर्थिक प्रशासन शाखा						
१	उ.स. श्री ओम कुमारी पोखरेल	4200360	225	9851021883	test@mopit.gov.np	207
२	ले.अ. श्री रमेश शर्मा		229	9849624280	ramesh.blg2428@gmail.com	207
३	ले.अ. श्री अनुपमा कार्की		223	9841575852	anu.karkee1@gmail.com	207
४	लेखापाल श्री सुनिता रेग्मी		221	9842466873		207
५	लेखापाल श्री कुलदीप राजवंशी		224	9851136709	rajbanshikuldip@gmail.com	207
६	बेरुजु सहजकर्ता तुलसीराम शर्मा					207
७	का.स. श्री गणेश बहादुर कुमाल			9849384875		207
कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा						
१	उ.स. श्री मधु पौडेल (ज्ञवाली)	4211960	108	9841662804	madhu.paudel066@gmail.com	205
२	का.अ. श्री पुष्पा वाग्ले		105	9849225925	pwagle2005@gmail.com	205
३	का.अ. श्री निकिता दाहाल		114	9841423083	nikitadahal1994@gmail.com	205
४	ना.सु. श्री पवना खनाल			9843208621	pabana.khanal@gmail.com	205
५	का.स. श्री जानुका गौतम			9869093243		205
आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा						
१	उ.स. श्री सुरज श्रेष्ठ	4200416	304	9851061619	gmlsuraj@gmail.com	306
२	शा.अ. श्री गुण राज भट्टराई		304	9851177793	romiorasik@gmail.com	306
३	ना.सु. श्री रामकृष्ण पौडेल			9846557027	aayushpoudel143@gmail.com	307
४	क.अ. श्री श्याम मणि ढकाल		305	9841466875	shyam816@gmail.com	307
५	का.स. श्री टंक सुवेदी			9849040371		307

शासकीय सुधार शाखा						
१	उ.स. श्री रमा खतिवडा	4200559	321	9849104081	ramakhatiwada123@yahoo.com	204
२	शा.अ. श्री किरण चौधरी			9868021724	kusumyakiran96@gmail.com	203
३	शा.अ. श्री दिनेशकुमार गौड, कहार			9847298465		203
४	ना.सु. श्री दिपक ओली			9765460538	olidipak148@gmail.com	203
५	का.स. श्री जानुका गौतम					203
दर्ता शाखा						
१	ना.सु श्री टीका चपाई			984122558	t@gmail.com	
२	क.अ. श्री लक्ष्मीराज उपाध्याय			9849362065	ammarj882@gmail.com	
३	का.स. श्री तारा रेग्मी			9841904779		
योजना तथा अनुगमन महाशाखा						
१	स.स. श्री श्रीप्रसाद भट्टराई	4200359	204	9841506161	shreepdb101@gmail.com	302
२	प्रा.स. श्री पदम बहादुर मल्ल			9848495622	mallapadam20@ gmail.com	302
३	का.स. श्री लक्ष्मी देउला					302
योजना तथा बजेट शाखा						
१	उ.स. श्री शंकर अधिकारी	4200383	497	9849172779	shankeradh@gmail.com	402
२	शा.अ. श्री	4200383	417			402
३	शा.अ. श्री शंकरबाबु श्रेष्ठ			9844247471	sbshrestha994@gmail.com	402
४	क.अ. श्री सावित्रा खनाल			9851118550	asabitra@gmail.com	402
५	का.स. श्री अमिरा चौधरी			9841024081		402
विकास सहायता समन्वय शाखा						
१	उ.स. श्री रमेश प्रसाद घिमिरे	4200381	112	9841652876	lukyramesh@gmail.com	104
२	शा.अ. श्री सावित्रा पौडेल		109	9841533135	sabitra.paudel3135@gmail.com	104
३	प्रा.स. श्री पदम बहादुर मल्ल			9848495622	mallapadam20@ gmail.com	104
४	क.अपरेटर श्री पुष्पा के.सी.		131	9869874433	puspakc123456@gmail.com	104
५	का.स. श्री हिरा बराम					104
अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा						
१	उ.स. श्री बीरबहादुर धामी	4200382	420	9858033671	bir.dhami2014@gmail.com	404
२	शा.अ. श्री लक्ष्मी भण्डारी	4200382	430	9848248222	laxmi.bhandari98@gmail.com	403
३	शा.अ. श्री सुनिता अधिकारी		429	9841140823	timilsinasunita35@gmail.com	403

४	क.अ. श्री सावित्री कुसारी	14200379		9843931082	sabitrikusari579@gmail.com	403
५	का.स. श्री अमिरा चौधरी			9841024081		403
मानव संसाधन विकास, नीति तथा अनुसन्धान शाखा						
१	उ.स. श्री कमला ज्ञवाली, घिमिरे	4211983	320	9841777074	kgyawali1123@gmail.com	309
२	शा.अ. श्री प्रेम कुमारी शर्मा		318	9846239106	premkumari.sharma@nepal.gov.np	309
३	त.अ. श्री					309
४	प्रा.स. श्री सविता पाण्डे			9849580740	sabip1990@gmail.com	309
५	का.स. श्री					309
पुस्तकालय समन्वय तथा अभिलेख शाखा शाखा						
१	पु.प्रमुख श्री प्रेम राज अधिकारी	4211964		9841364097	youprem@gmail.com	-
२	पु.अ. श्री अमृता अधिकारी			9843204329	meamritadhikari@gmail.com	
३	पु.स. श्री मौसम दाहाल			9843208931		-
४	का.स. श्री तारा रेग्मी			9841904779		
उच्च तथा प्राविधिक शिक्षा महाशाखा						
१	स.स. श्री जयराम अधिकारी	4200390	303	9851143646	jraokd@gmail.com	305
२	प्रा.स. सविता उपाध्याय			9858320874	usabita6@gmail.com	305
३	का.स. श्री रमा अधिकारी			9862055557		305
उच्च शिक्षा शाखा						
१	उ.स. श्री कुशलदेव घिमिरे		-	9841354192	kushaldevghimire1@gmail.com	310
२	शा.अ. श्री इश्वर कुमार श्रेष्ठ			9851160789	ishakshrestha2067@gmail.com	310
३	ना.सु. श्री निर्मला भट्ट			9841115186	nirmalabhatt220@gmail.com	310
४	प्रा.स. श्री ममता पाल			9848809390	mamatapalsingh@gmail.com	310
५	का.स. सिमा कुँवर			9869171992		310
प्राविधिक शिक्षा शाखा						
१	उ.स. श्री मधु प्रसाद घिमिरे	4200387	407	9851172732	madhughimire2012@gmail.com	304
२	शा.अ. श्री विशाल पौडेल		424	9856009910	paudelbishal2017@gmail.com	303
३	प्रा.स. श्री मधुसुदन रिजाल			9860426297	sudanrijal72@gmail.com	303
४	का.स. श्री रमा अधिकारी			9862055557		303
शैक्षिक परामर्श, प्रमाणीकरण तथा छात्रवृत्ति शाखा						
१	उ.स. श्री लिलानाथ पोखेल	6630907	-	9852053506	lnp2029@gmail.com	

२	शा.अ. श्री गोकर्ण प्रसाद बन्जारा		-	9841714759	goksbanjara31@gmail.com	सानोठिमी, भक्तपुर ।
३	शा.अ. श्री अशोक पराजुली		-	9841258878	ashokclpiu@gmail.com	
४	शा.अ. श्री भीमा देवी कोइराला			9841503184		
७	प्रा.स. श्री चन्द्र सिंह वि.क.			9848478428	bkchandrasingh511@gmail.com	
८	का.स. श्री बालकृष्ण गाइसी			9841526023		
वैदेशिक अध्ययन अनुमति शाखा						
१	उ.स. श्री उद्धव प्रसाद श्रेष्ठ	6635419	-	9844886185	uddhavshrestha576@gmail.com	सानोठिमी, भक्तपुर ।
२	शा.अ. श्री तिलक बहादुर खड्का		-	9848472418	tilakkhadka2050@gmail.com	
३	शा.अ. श्री बालकृष्ण ढुङ्गेल		-	9843578414	bkdhungel14@gmail.com	
४	शा.अ. श्री प्रदिप आचार्य			9860199957	pradipacharya601@gmail.com	
५	शा.अ. श्री तयन्द्र कुमार राई			9842968702	rstayandra@gmail.com	
६	प्रा.स. श्री ममता पाल			9848809390	mamatapalsingh@gmail.com	
७	प्रा.स. श्री कृष्ण मुरारी पोखरेल			9841838638		
८	प्रा.स. श्री कल्पना थापा			9865626432		
९	क.अ. श्री सपना खडका			9841660365	asapana69@gmail.com	
१०	क.अ. श्री शैलेन्द्र कुमार यादव		-	9845607728	shailendray680@gmail.com	
११	का.स. श्री बम बहादुर अधिकारी					
१२	आअ श्री खडक बहादुर महता			9868737258	mkhadakbdr4@gmail.com	
सूचना प्रविधि शाखा						
१	सू.प्र.निर्देशक श्री सलिना डंगोल		315	9841733743	salinadangol1@gmail.com	308
२	क.ई. श्री विनोद न्यौपाने		306	9843598548	binod.neupane14@gmail.com	308
३	क.अ. श्री अनिता पौडेल			9841612015	poudel.anita29@gmail.com	308
४	का.स. सिमा कुँवर			9869171992		308
खेलकुद तथा विद्यालय शिक्षा महाशाखा						
१	स.स. श्री शिवकुमार सापकोटा	4200357	305	9851091208	sapkotashiba@yahoo.com	301
२	टे.अ. श्री चण्डिका निरौला मिश्र			9841640479	chandikaniroula67@gmail.com	301
३	का.स. श्री टंकेश्वरी घिमिरे			9841126512		301
विद्यालय शिक्षा शाखा						

१	उ.स. शिव प्रसाद रेग्मी			9841641556	spr.regmi@gmail.com	401
२	शा.अ. श्री रमाकान्त अर्याल			9846356690		401
३	शा.अ. श्री शुशिला अर्याल			9856053844	sushila.aryal@gmail.com	401
४	शा.अ. श्री मिना रेग्मी पौडेल			9841268975	minapoudel60@gmail.com	401
५	प्रा.स. श्री सुजाता शर्मा			9849028665	onesujatasharma1@gmail.com	401
६	का.स. श्री अमिरा चौधरी			9841024081		401
प्रारम्भिक तथा समावेशी शिक्षा शाखा						
१	उपसचिव श्री सुलोचना खनाल (पराजुली)			9841393067	sulo28001@gmail.com	410
२	शा.अ. श्री तारा प्रकाश पुन			9847853622		410
३	प्रा.स. श्री श्याम बाबु साह			9851141419		410
४	का.स. श्री रमा अधिकारी			9862066657		410
स्वयंसेवा परिचालन तथा भिषा सिफारिस शाखा						
१	उ.स. श्री उषा कँडेल (पौडेल)	4211985	430	9841555680	paudelkusha@gmail.com	409
२	शा.अ. श्री विष्णु प्रसाद आचार्य			9852053150	acharyabp2034@gmail.com	409
३	क.अ. श्री अमर अधिकारी			9843678492	amaradhikari100@gmail.com	409
४	का.स. श्री रमा पाण्डे			9849168579		409
खेलकुद प्रवर्द्धन शाखा						
१	उ.स. श्री समन्तमणी आचार्य	4200340	420	9851261222	samantamaniacharya1@gmail.com	411
२	शा.अ. श्री गणेश गुरुङ			9849197708	grg.ganapati@gmail.com	411
३	प्रा.स. श्री डिलसरा राना			9848157167	dilsararana123@gmail.com	411
४	का.स. श्री रमा पाण्डे			9849168579		411
संघसंस्था समन्वय शाखा						
१	उ.स. श्री रामचन्द्र इटनी			9851192915	itaniramchandra@gmail.com	406
२	शा.अ. श्री प्रमिला खरेल			9843034577	pramilakharel67@gmail.com	406
३	शा.अ. श्री					406
४	ना.सु. श्री सरस्वती कुमारी बराल		354	9840806950	saraswotibaral2037@gmail.com	406
५	टा.ना.सु. श्री चनकुमारी महर्जन			9841394095		406
६	का.स. श्री रमा पाण्डे			9849168579		406

६. मन्त्रालय तथा केन्द्रीय निकायका प्रमुखहरुको विवरण

क्र. स.	कार्यालय	प्रमुखको नामथर	तह/श्रेणी	सम्पर्क नम्बर	इमेल ठेगाना
१	शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय, सिंहदरबार	चूडामणि पौडेल	विशिष्ट	९८५१११५९०४	paudelcm@gmail.com
२	शिक्षा विभाग, सानोठिमी	अणप्रसाद न्यौपाने	राजपत्रांकित प्रथम	९८४१६२४९२४	neupaneana57@gmail.com, neupaneana@yahoo.com
३	शिक्षा विभाग	लक्ष्मीप्रसाद भट्टराई	राजपत्रांकित प्रथम	९८५११६९५६०	laxmi32@gmail.com
४	शिक्षा विभाग	बसन्तप्रसाद कोइराला	राजपत्रांकित प्रथम	९८४९३०४५७४	basantaprasadkoirala@gmail.com
५	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, सानोठिमी भक्तपुर	प्रा.डा. रोजी श्रेष्ठ	सचिव	९८५१४०७९९३	Profdr.rosyshrestha@ugcnepal.edu.np
६	पाठ्यक्रम विकास केन्द्र, सानोठिमी, भक्तपुर	महेन्द्र पराजुली	राजपत्रांकित प्रथम	९८४४९१२८९७	parajulimahendra@gmail.com
७	शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र, सानोठिमी	चन्द्रकान्त भुसाल	राजपत्रांकित प्रथम	९८४-१२७४२८२	ckbhusal033@gmail.com
८	शिक्षक सेवा आयोग, सानोठिमी	गोविन्द प्रसाद अर्याल	राजपत्रांकित द्वितीय	९८५१२३६९८५	aryalgobinda71@gmail.com
९	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक परिषद्	प्रमोद भक्त आचार्य	सदस्यसचिव	९८४-१६१५००५	info@ctevt.org.np
१०	चिकित्सा शिक्षा आयोग, सानोठिमी	हरिप्रसाद निरौला	राजपत्रांकित प्रथम	९८४१६१२२१३	niraulahp@yahoo.com
११	राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्	राम चरित्र मेहता	राजपत्रांकित प्रथम	९८४२०५७५२६	contact@nsc.gov.np/ramcharitramehata34@gmail.com
१२	नेपाल स्काउट	सन्तोष कुमार थापा	संयोजक, अन्तरिम राष्ट्रिय कार्यकारी समिति	९८५१०७०९८३	santoshscouts@gmail.com
१३	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, सानोठिमी, भक्तपुर	जंग बहादुर अर्याल	राजपत्रांकित प्रथम	९८५११२६७९१/०१६६३१५९०	membersecretary@neb.gov.np

१४	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, कक्षा १०, सानोठिमी, भक्तपुर	गणेश प्रसाद भट्टराई	राजपत्रांकित द्वितीय	९८४१३७१६६५	gpbkanyam@yahoo.com
१५	केशर पुस्तकालय	प्रदिप भट्टराई	राजपत्रांकित द्वितीय	९८४१३२३७०८	pradeepbhattarai2019@gmail.com
१६	राष्ट्रिय पुस्तकालय	दशरथ मिश्र	राजपत्रांकित द्वितीय	९८४१४७३८४५	dapsmishra@gmail.com
१७	डिल्लीरमण कल्याणी पुस्तकालय	प्रेम राज अधिकारी	राजपत्रांकित द्वितीय	९८४१३६४०९७	youprem@gmail.com
१८	युनेस्कोको निमित्त नेपाल राष्ट्रिय आयोगको सचिवालय	राजु श्रेष्ठ	राजपत्रांकित द्वितीय	9851129937	raju.shrestha2@nepal.gov.np
१९	जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लिमिटेड	यदुनाथ पौडेल	प्रवन्ध निर्देशक	९८५१२२६६६३	info@janakedu.org.np

कार्यालय प्रमुखको विवरण - जिल्लास्तरीय कार्यालयहरु

क्र.स.	कार्यालय	प्रमुखको नामथर	तह/श्रेणी	सम्पर्क नम्बर	इमेल ठेगाना
१	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, ताप्लेजुङ	प्रकाश गुरुङ	राजपत्रांकित तृतीय	9821306421	pgurung222@yahoo.com
२	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, पाँचथर	अम्बिकाप्रसाद खनाल	राजपत्रांकित तृतीय	9852680111	
३	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, इलाम	देवीप्रसाद सुवेदी	राजपत्रांकित द्वितीय	9842109064	subedidp2011@gmail.com
४	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, झापा	कुमार बस्नेत	राजपत्रांकित द्वितीय	9843357877	
५	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, संखुवासभा	अर्जुन कुमार कार्की	राजपत्रांकित तृतीय	9849086590	
६	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, तेह्रथुम	युगमणि सवेहाङ	राजपत्रांकित तृतीय	9842772700	
७	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, धनकुटा	इन्दिरा खड्का (बुढाथोकी)	राजपत्रांकित द्वितीय	9849328331	indirabc321@gmail.com
८	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, भोजपुर	निवास न्यौपाने	राजपत्रांकित तृतीय	9843774466	
९	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, मोरङ	नारायण प्रसाद निरौला	राजपत्रांकित द्वितीय	9841477933	nniraula@yahoo.com
१०	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, सुनसरी	देवेन्द्र बहादुर मल्ल	राजपत्रांकित द्वितीय	9852065555	malladevendra123@gmail.com

११	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, सोलुखुम्बु	खुलानाथ गौतम	राजपत्रांकित तृतीय	9841415745	khulanathgtm@yahoo.com
१२	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, खोटाङ	तिर्थबहादुर वि.क.	राजपत्रांकित तृतीय	9842599933	tirtha.deo1@gmail.com
१३	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, ओखलढुंगा	सुरेश ढकाल	राजपत्रांकित तृतीय	9841473061	Dhakalsuresh71@gmail.com
१४	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, उदयपुर	भवानी प्रसाद कट्टेल	राजपत्रांकित द्वितीय	9851102455	bhawani.attel2052@gmail.com
१५	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, सप्तरी	बरुण कुमार चौधरी	राजपत्रांकित तृतीय	9844030315	chaudharybarun7@gmail.com
१६	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, सिरहा	शशि कुमार यादव	राजपत्रांकित द्वितीय	9854025108	skydeo33@gmail.com
१७	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, धनुषा	प्रताप सिह धामी	राजपत्रांकित द्वितीय	9848854805	pratapdhami37@gmail.com
१८	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, महोत्तरी	विजय कुमार मण्डल	राजपत्रांकित तृतीय	9842822591	bijayakumarmandal77@gmail.com
१९	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, सर्लाही	रामबृक्ष महतो	राजपत्रांकित तृतीय	9869997843	
२०	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, रौतहट	नन्दकिशोर गुप्ता	राजपत्रांकित द्वितीय	9855040654	nk.gupta220@gmail.com
२१	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, बारा	अशोक कुमार रौनियार	राजपत्रांकित तृतीय	9855023477	ashokrauniyar209@gmail.com
२२	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, पर्सा	मोती प्रसाद भट्टराई	राजपत्रांकित द्वितीय	9842148234	bhattaraimp2@gmail.com

२३	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, दोलखा	भरत बहादुर भट्टराई	राजपत्रांकित तृतीय	9844441544	bhattarai.bhrt@gmail.com
२४	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, रामेछाप	नेत्रप्रसाद गजुरेल	राजपत्रांकित तृतीय	9854043137	netrapgajurel@gmail.com
२५	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, सिन्धुली	दिनेशप्रसाद देवकोटा	राजपत्रांकित द्वितीय	9851033363	devkotadinesh52@gmail.com
२६	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, सिन्धुपाल्चोक	बैकुण्ठ सुवेदी	राजपत्रांकित द्वितीय	9851007890	baikuntha.subedi1970@gmail.com
२७	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, रसुवा	दुर्गाप्रसाद सिलवाल	राजपत्रांकित तृतीय	9841470395	dipeshsilawal@gmail.com
२८	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, नुवाकोट	सूर्यबहादुर खत्री	राजपत्रांकित द्वितीय	9858320286	suryak988@gmail.com
२९	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, धादिङ	कृष्ण कुमार श्रेष्ठ	राजपत्रांकित द्वितीय	9851175235	kksdhading@gmail.com
३०	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, काभ्रे	सविता दङ्गाल (गौतम)	राजपत्रांकित द्वितीय	9841669776	sabitadangal@yahoo.com
३१	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, भक्तपुर	सरितादेवी शर्मा	राजपत्रांकित द्वितीय	9849028593	gautamsarita2041@gmail.com
३२	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, काठमाण्डौ	सुरेशकुमार जोशी	राजपत्रांकित द्वितीय	9841355515	joshi511@yahoo.com
३३	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, ललितपुर	चेत कुमार पोखरेल	राजपत्रांकित द्वितीय	9841398906	pokhrelck@gmail.com
३४	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, मकवानपुर	सुदिप गिरी	राजपत्रांकित द्वितीय	9866622478	

३५	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, चितवन	कृष्णचन्द्र पोखेल	राजपत्रांकित द्वितीय	9855051855	kcpokhrel@gmail.com
३६	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पूर्व)	गोविन्द शर्मा	राजपत्रांकित द्वितीय	9851276335	sharmagovinda56@gmail.com
३७	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, गोर्खा	विरेन्द्र जंग थापा	राजपत्रांकित द्वितीय	9841577536	birendra876@gmail.com
३८	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, मनाङ	ध्रुवप्रसाद कोइराला	राजपत्रांकित तृतीय	9854031002	dpk041@yahoo.com
३९	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, लम्जुङ	दिवाकर शर्मा	राजपत्रांकित तृतीय	9851184269	
४०	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, कास्की	लोकनाथ आचार्य	राजपत्रांकित द्वितीय	9856002533	acharyalok2029@gmail.com
४१	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, तनहुँ	कृष्ण प्रसाद श्रेष्ठ	राजपत्रांकित द्वितीय	9861804077	krishna05.ks@gmail.com
४२	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, स्याङ्जा	विश्वराज आचार्य	राजपत्रांकित द्वितीय	9856061091	bishorajach@gmail.com
४३	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, मुस्ताङ	रामेश्वर लामिछाने	राजपत्रांकित तृतीय	9857650137	rameshwarlamichhane050@gmail.com
४४	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, म्याग्दी	मतिलाल चपाई	राजपत्रांकित तृतीय	9856019285	
४५	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, बाग्लुङ	प्रकाशवन्धु अर्याल	राजपत्रांकित द्वितीय	9856030592	ompba42syangja@gmail.com

४६	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, पर्वत	विदुर शर्मा चापागाई	राजपत्रांकित तृतीय	9857644354	chapagainbidur@gmail.com
४७	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, रुकुम (पूर्वी भाग)	तिलक गौतम	राजपत्रांकित तृतीय	9848152400	
४८	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पश्चिम)	महेन्द्र सुवेदी	राजपत्रांकित द्वितीय	9847034083	mahendrasubedi21@gmail.com
४९	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, पाल्पा	प्रेमराज खरेल	राजपत्रांकित द्वितीय	9864512311	premrajkharel@gmail.com
५०	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, गुल्मी	मित्र प्रसाद गौतम	राजपत्रांकित द्वितीय	9847105381	mitragautam@gmail.com
५१	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, अर्घाखाँची	विष्णु प्रसाद बेल्वासे	राजपत्रांकित तृतीय	9857844150	belbasebsn10@gmail.com
५२	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, रुपन्देही	विष्णुप्रसाद पन्थी	राजपत्रांकित द्वितीय	9841115262	panthibishnu2072@gmail.com
५३	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, कपिलबस्तु	माधव बन्जाडे	राजपत्रांकित द्वितीय	9857069070	banjademdv@gmail.com
५४	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, रोल्पा	लाल बहादुर घर्तिमगर	राजपत्रांकित तृतीय	9857844045	
५५	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, प्युठान	दुर्गाबहादुर खड्का	राजपत्रांकित तृतीय	9847839831	durgabdrkhadka@gmail.com
५६	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, दाङ	धनवहादुर ओली	राजपत्रांकित द्वितीय	9857821486	dboli77@gmail.com

५७	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, बाँके	धनसुदन चौलागाई	राजपत्रांकित द्वितीय	9848020392	dhansudan2030@gmail.com
५८	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, बर्दिया	देवमणी चौधरी	राजपत्रांकित द्वितीय	9857836499	dvchaudhary268@gmail.com
५९	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, रुकुम (पश्चिम)	माधवी पुन	राजपत्रांकित तृतीय	9847936218	
६०	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, सल्यान	शेर वहादुर रोका	राजपत्रांकित तृतीय	9848020227	
६१	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, हुम्ला	बिष्णु बहादुर शाही	राजपत्रांकित तृतीय	9848316655	shahibishnu394@gmail.com
६२	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, मुगु	हर्क बहादुर सिंह	राजपत्रांकित तृतीय	9761612314	
६३	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, डोल्पा	डायमण पुन	राजपत्रांकित तृतीय	9847878432	dayamanp37@gmail.com
६४	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, कालिकोट	शिवशंकर चौलागाईं	राजपत्रांकित तृतीय	9858320221	chaulagainss961@gmail.com
६५	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, जुम्ला	रछाने लोहार	राजपत्रांकित तृतीय	9851106474	rachhane@gmail.com
६६	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, जाजरकोट	यज्ञेश्वर खत्री	राजपत्रांकित तृतीय	9858052076	ykhatri126@gmail.com
६७	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, दैलेख	रमेश बहादुर मल्ल	राजपत्रांकित तृतीय	9848300522	rameshmalla522@gmail.com
६८	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, सुर्खेत	महेशदत्त देवकोटा	राजपत्रांकित द्वितीय	9858320104	maheshsatakshi@gmail.com

६९	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, बाजुरा	चक्रबहादुर कुन्जेडा	राजपत्रांकित तृतीय	9865746232	kunjedacb32@gmail.com
७०	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, बझाङ	सुरेन्द्रबहादुर कठायत	राजपत्रांकित तृतीय	9864320412	kathayatsb123@gmail.com
७१	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, अछाम	हर्षप्रसाद चौलागाई	राजपत्रांकित तृतीय	9848311890	harshaprasadchaulagain@gmail.com
७२	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, डोटी	दीपकराज कलौनी	राजपत्रांकित द्वितीय	9848782473	kalaunideepakra@gmail.co
७३	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, कैलाली	जीवन न्यौपाने	राजपत्रांकित द्वितीय	9858025980	jneupane980@gmailcom
७४	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, दार्चुला	जयराज पन्त	राजपत्रांकित तृतीय	9848829755	
७५	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, बैतडी	दशरथ दत्त भट्ट	राजपत्रांकित तृतीय	9848878623	dashrath.bhatta1@gmail.com
७६	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, डडेल्धुरा	अम्बादत्त जोशी	राजपत्रांकित तृतीय	9848742556	
७७	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ, कञ्चनपुर	भिमप्रसाद पनेरू	राजपत्रांकित द्वितीय	9858433389	

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

७.१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिम।

७.२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य विशेष कानूनले अबधि तोकेकोमा सोही बमोजिम ।

८. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्राप्त उजुरीहरू सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित महाशाखा र शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाउने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही अगाडि बढाइने गरिएको।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

सचिव श्री चुडामणि पौडेल

१०. विवरण सार्वजनिक भएको अवधिमा मन्त्रालयको वित्तीय प्रगतिः

आर्थिक वर्ष २०८३/८४ मा विनियोजन चालु तर्फ २०४९४३९ लाख र पूँजिगत तर्फ १३३६११ लाख गरी जम्मा २१८३०५० लाख रहेकोमा प्रथम त्रैमासिक अवधिमा खर्च चालु तर्फ ११३४१४.२६ लाख (६५.३६%) र पूँजिगत तर्फ १२३९६.५५ लाख (५२.०६%) गरी जम्मा ११२५८१०.८० लाख (६३.२४%) खर्च भएको छ, जुन गत आर्थिक वर्षको वार्षिक अवधिको तुलनामा सन्तोषजनक रहेको छ ।

११. आ.व. २०८३।८४ का लागि प्रमुख कार्यसम्पादन सूचकहरु

शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय

क्र.सं.	सूचक	SDG संकेत	समीक्षा अवधि	भार	इकाइ	उपलब्धि/ वेशलाइन	बार्षिक लक्ष्य	आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य
१	प्रारम्भिक बालविकास र शिक्षाको अनुभवसहित कक्षा १ मा भर्ना हुने बालबालिका	4	वार्षिक	5	प्रतिशत	77.5	2	79.5
२	आधारभूत तह (कक्षा १-८) को खुद भर्ना दर	4	वार्षिक	5	प्रतिशत	97.7	0.3	98
३	माध्यमिक तह (कक्षा ९-१२) को खुद भर्नादर	4	वार्षिक	5	प्रतिशत	51.2	1.8	53
४	आधारभुत तह (कक्षा १—८) पूरा गर्ने दर	4	वार्षिक	5	प्रतिशत	77.1	1.9	79
५	कक्षा ८ सम्मको टिकाउ दर	4	वार्षिक	5	प्रतिशत	79.7	2.3	82
६	माध्यमिक तह (कक्षा १२) सम्मको टिकाउ दर	4	वार्षिक	5	प्रतिशत	68	3	71
७	शिक्षण सिकाइमा इन्टरनेटको पहुँच भएका विद्यालय	4	वार्षिक	5	प्रतिशत	69.7	2	71.7
८	उच्च शिक्षामा कुल भर्ना दर	4	वार्षिक	5	प्रतिशत	24	1	25
९	उच्च शिक्षामा प्राविधिक विषयमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीको हिस्सा	4	वार्षिक	5	प्रतिशत	18	2	20

क्र.सं.	सूचक	SDG संकेत	समीक्षा अवधि	भार	इकाइ	उपलब्धि/ वेशलाइन	बार्षिक लक्ष्य	आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य
१०	गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (QAA) प्राप्त क्याम्पस	4	वार्षिक	5	गोटा	145	15	160
११	सिप परीक्षण तथा प्रमाणीकरण	4	त्रैमासिक	5	सङ्ख्या (प्रति हजार)	543.6	25	568.6
१२	गुनासो फछर्यौट	16	मासिक	5	प्रतिशत	96	100	100
१३	बेरुजु फछर्यौट	16	मासिक	5	प्रतिशत	41.2	60	60
१४	पुँजीगत खर्च	8	मासिक	5	प्रतिशत	53.76	100	100
१५	मूलपानी क्रिकेट रङ्गशाला निर्माण	9	त्रैमासिक	5	भौतिक प्रगति प्रतिशत	7	10	17
१६	गिरिजा प्रसाद कोइराला क्रिकेट रङ्गशाखा निर्माण	9	त्रैमासिक	3	भौतिक प्रगति प्रतिशत	0	10	10
१७	स्वयमसेवी कार्यमा सहभागी युवा र स्काउट	16	अर्ध वार्षिक	5	जना (हजारमा)	24	25	25
१८	राष्ट्रियस्तरका खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना	3	मासिक	5	वटा	0	30	30
१९	अन्तर्राष्ट्रियस्तरका खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना	3	मासिक	5	वटा	0	11	11
२०	खेलाडीलाई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय प्रशिक्षण	16	मासिक	5	जना	104	104	104

१२. सूचना अधिकारी, गुनासो सुन्ने अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पदः

प्रमुखः सचिव, चुडामणि पौडेल

प्रवक्ताः सहसचिव, श्रीप्रसाद भट्टराई

गुनासो सुन्ने अधिकारीः डा. लोक बहादुर लोप्चन (यो प्रतिवेदन प्रकाशित हुँदाका बखत सरुवा भै जानु भएको)

सूचना अधिकारीः उपसचिव बीर बहादुर धामी

१३. ऐन तथा नियमहरू

- छात्रवृत्ति सम्बन्धी ऐन, २०२१
- शिक्षा ऐन, २०२८
- नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय ऐन, २०४३
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् ऐन, २०४५
- काठमाण्डौं विश्वविद्यिालय ऐन, २०४८
- त्रिभुवन विश्वविद्यिालय ऐन, २०४९
- पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय ऐन, २०५०
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोग ऐन, २०५०
- नेपाल शिक्षा सेवा गठन समूह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति नियमहरू, २०५०
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् नियमावली, २०५१
- पोखरा विश्वविद्यालय ऐन, २०५३
- शिक्षक सेवा आयोग नियमावली, २०५७
- शिक्षा नियमावली, २०५९ (दशौं संसोधन)

- लुम्विनी बौद्ध विश्वविद्यालय ऐन, २०६३
- मध्यमाञ्चल विश्वविद्यालय ऐन, २०६७
- सुदुर पश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय ऐन, २०६७
- छात्रवृत्ति सम्बन्धी नियमावली, २०७२
- नेपाल खुला विश्वविद्यालय ऐन, २०७३
- अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षासम्बन्धी ऐन, २०७५
- राष्ट्रिय चिकित्सा शिक्षा ऐन, २०७५
- राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड नियमावली, २०७६
- शैक्षिक परामर्श, भाषा शिक्षण तथा तयारी कक्षा (सञ्चालन र व्यवस्थापन) नियमावली, २०८३ (नयाँ जारी)
- विदेशी शैक्षिक कार्यक्रम (सञ्चालन र नियमन) नियमावली, २०८३ (नयाँ जारी)

१४. कार्यान्वयनमा रहेका नीति, कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरू

क्र.सं	नीति, निर्देशिका, कार्यविधिको नाम	जारी गर्ने निकाय	कैफियत
१.	राष्ट्रिय शिक्षा नीति, २०७६	शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	
२.	निजी लगानीमा संचालन गरिने प्राविधिक महाविद्यालय (कलेज/क्याम्पस) सम्बन्धमा बनेको आधारभूत नीति	शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	
३.	विदेशी शिक्षण संस्थाको सम्बन्धमा उच्च शिक्षा संचालन गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०५९	शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	

क्र.सं	नीति, निर्देशिका, कार्यविधिको नाम	जारी गर्ने निकाय	कैफियत
४.	वैदेशिक अध्ययन स्वीकृति सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९	शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	
५.	एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली सञ्चालन निर्देशिका, २०७९	शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	
६.	शैक्षिक परामर्श सेवा तथा भाषा शिक्षण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७३	शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	
७.	विद्यालय संचालन सम्बन्धी कार्यढाँचा, २०७७	शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	
८.	विद्यार्थी सिकाइ सहजीकरण निर्देशिका, २०७७	शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	
९.	पुस्तकालय तथा सूचना सेवा राष्ट्रिय नीति २०६४	शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	
१०.	पुस्तकालय तथा सूचना व्यवस्थापन निर्देशिका २०६९	शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	
११.	माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण(एस.एल.सी) परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०६५(चौथो संशोधन)	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड	
१२.	पुराना प्रमाणपत्रका त्रुटि तथा अभिलेख संशोधन सम्बन्धी आन्तरिक कार्यविधि २०७०	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड	
१३.	शिक्षक सेवा आयोग कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७८	शिक्षक सेवा आयोग	
१४.	परीक्षा सञ्चालन निर्देशिका २०७८	शिक्षक सेवा आयोग	

क्र.सं	नीति, निर्देशिका, कार्यविधिको नाम	जारी गर्ने निकाय	कैफियत
१५.	उत्तरपुस्तिका परीक्षण तथा सम्परीक्षण निर्देशिका २०७६	शिक्षक सेवा आयोग	
१६.	अन्तर्वार्ता सञ्चालन निर्देशिका २०७९	शिक्षक सेवा आयोग	
१७.	अध्यापन अनुमतिपत्र वितरण र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	शिक्षक सेवा आयोग	
१८.	शिक्षकहरुको बढुवा सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	शिक्षक सेवा आयोग	
१९.	शिक्षक सेवा आयोग आचारसंहिता २०७८	शिक्षक सेवा आयोग	
२०.	कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका (प्रत्येक आर्थिक बर्षको प्रारम्भमा प्रकाशित हुने)	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
२१.	सामुदायिक विद्यालयको सामाजिक परीक्षण मापदण्डः २०७८	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
२२.	एकमुष्ट अनुदान कार्यविधिः २०७६	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
२३.	नमूना विद्यालय विकास तथा सञ्चालन निर्देशिकाः २०७५	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
२४.	दूर शिक्षा प्रणालीबाट शिक्षक पेशागत विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिः २०७७	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
२५.	पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिः २०७८	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
२६.	प्रारम्भिक बालविकास लागत सहभागिताको प्रारुपः २०७७	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
२७.	विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन सहयोगी पुस्तिकाः२०७७	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	

क्र.सं	नीति, निर्देशिका, कार्यविधिको नाम	जारी गर्ने निकाय	कैफियत
२८.	विद्यालय सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधिः २०७६	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
२९.	विपन्न लक्षित छात्रबृत्ति कार्यान्वयन मापदण्डः २०७८	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
३०.	शिक्षण सहयोग अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधिः २०७७	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
३१.	शिक्षक दरबन्दी (मिलान तथा व्यवस्थापन) कार्यविधिः २०७६	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
३२.	सामुदायिक विद्यालय समायोजन एवम् एकीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिः २०७७	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
३३.	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्डः २०७८	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
३४.	सेनेटरी प्याड वितरण सम्बन्धी कार्यविधिः २०७६	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
३५.	परम्परागत शिक्षण संस्था(सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) मापदण्डः २०७९	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
३६.	सामुदायिक विद्यालयमा दिवा खाजा मापदण्ड तथा कार्यक्रम सहजीकरण पुस्तिकाः २०७६	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
३७.	विद्यालयमा गुनासो सुनुवाइ संयन्त्रः२०७६	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र	
३८.	विद्यालय लेखाङ्कन दिग्दर्शन, २०७६	शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास	

क्र.सं	नीति, निर्देशिका, कार्यविधिको नाम	जारी गर्ने निकाय	कैफियत
		केन्द्र	
३९.	विद्यालय शिक्षाको राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारुप, २०७६ (दोस्रो संस्करण)	पाठ्यक्रम विकास केन्द्र	
४०.	लेटर ग्रेडिङ निर्देशिका, २०७८	पाठ्यक्रम विकास केन्द्र	
४१.	पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री विकास तथा वितरण निर्देशिका, २०७९	पाठ्यक्रम विकास केन्द्र	
४२.	एकीकृत पाठ्यक्रम कार्यान्वयन सहजीकरण पुस्तिका, २०७९	पाठ्यक्रम विकास केन्द्र	
४३.	विद्यार्थी सिकाइका लागि आन्तरिक मूल्याङ्कन मापदण्ड, आधारभूत तह (कक्षा ९-१२),२ ०८०	पाठ्यक्रम विकास केन्द्र	
४४.	लेटर ग्रेडिङ पद्धतिः सहयोग पुस्तिका, २०७९	पाठ्यक्रम विकास केन्द्र	
४५.	विद्यार्थी सिकाइका लागि आन्तरिक मूल्याङ्कन मापदण्ड (कक्षा ९-१२०), २०८०	पाठ्यक्रम विकास केन्द्र	
४६.	मान्यता तथा समकक्षता निर्धारण निर्देशिका (दोस्रो संशोधन २०७९)	पाठ्यक्रम विकास केन्द्र	
४७.	विद्यालयमा प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा सञ्चालन निर्देशिका (दोस्रो संशोधन) २०७५	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद	
४८.	शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्रको निर्देशिका २०७४	शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र	
४९.	प्रशिक्षार्थी (इन्टर्न) सम्बन्धी कार्यविधि,२०८०	शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	
५०.	TVET Sector Strategic Plan 2023-2033	शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	
५१.	उच्चस्तरीय राष्टिय शिक्षा अयोगको प्रतिवेदन २०७५	शिक्षा , विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	

१५. आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा तर्जुमा/संशोधन भई कार्यान्वयनमा आएका नीति/ कानून/ कार्यविधि/ निर्देशिका/ मापदण्डहरू

क्र.सं.	नीति/कानून/कार्यविधि/निर्देशिका/मापदण्डहरू	नयाँ तर्जुमा/ संशोधन	कैफियत
१	शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालयर मन्त्रालय मातहत तथा सम्बद्ध निकायहरु (संघीय तह) को कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८३/८४	नयाँ	
२	प्राकृतिक प्रकोपबाट क्षति पुगेका विद्यालयहरूको पुननिर्माण तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यविधि २०८३	नयाँ	
३	२००० भन्दा बढी विद्यार्थी भएका विद्यालयहरूको भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८३	नयाँ	
४	अटिजम तथा न्युरोडाइभर्सिटी भएका बालबालिकाका लागि शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी मापदण्ड, २०८३	नयाँ	
५	विद्यालय भौतिक पूर्वाधारको लेखाजोखा तथा गुरुयोजना निर्माण र कार्यान्वयन कार्यविधि,२०८३	नयाँ	
६	विद्यालय शिक्षाको गुणस्तर मापदण्ड, २०८३	नयाँ	
७	जेन-जी आन्दोलनका सहिद परिवार तथा घाइतेलाई निःशुल्क शिक्षा प्रदान गर्नेसम्बन्धी मापदण्ड, २०८३	नयाँ	
८	सुनिश्चित भविष्य छात्रवृत्ति योजना सञ्चालन निर्देशिका, २०८३	नयाँ	
९	विद्यालय पुनर्निर्माण कार्यक्रम कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्यविधि,२०८३	नयाँ	

१७. मन्त्रालयको वेबसाइट

शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालयको वेबसाइटः **www.moest.gov.np**

१८. मन्त्रालयको सूचना अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विषयहरू मन्त्रालयको वेबसाइट www.moest.gov.np मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको। मन्त्रालय अन्तर्गतका केन्द्रीय निकायहरू, परिषद, बोर्ड, परियोजना, आयोग तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित विषयहरू तत् तत् निकायबाट प्रकाशित हुने गरेको।

१९. मन्त्रालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

मन्त्रालयमा निवेदन गरी विभिन्न विषयमा माग गरेका १० वटा निवेदन उपर कारवाही गरी सूचना उपलव्ध गराइएको । यसका अतिरिक्त सूचना अधिकारीको इमेल तथा टेलिफोनमार्फत माग भएका सूचना सोही माध्यमबाट नियमित उपलव्ध गराउनुको साथै सम्बन्धित महाशाखा, शाखा तथा पदाधिकारीलाई संप्रेषण गरिएको ।

२०. मन्त्रालयले गरेको सूचना सम्बन्धी थप काम

शिक्षा सम्बद्ध केन्द्रीय निकायका सूचना अधिकारीहरूको विवरण अद्यावधिक गरिएको। सूचनाको वर्गिकरण गरिएको सूचना माग र प्रदान सम्बन्धी अभिलेख अद्यावधिक गरिएको ।

२१. मन्त्रालयले गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

मन्त्रालयले प्रत्येक वर्ष शैक्षिक सूचना प्रकाशित गर्ने गरेको, विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना (२०७९/८०–२०८८/८९), TVET Sector Strategic Plan 2023-2033 र अन्य महत्वपूर्ण सूचनाहरू मन्त्रालयको Website मा राखिएको ।

सूचनाको हकको कार्यान्वयनको अनुगमनसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१. कार्यालयको नाम ठेगाना र सम्पर्क नम्बर
शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं
सम्पर्क नम्बर ०१-४२००३५४, ०१-४२११९७३, ०१-४२००३५८, ०१-४२००३८२

२. सूचना अधिकारी तोको विवरणसहितको बोर्ड टाँस गरिएको छ/छैन?
छः छ छैनः

३. सूचनाको हकसम्बन्धी ऐनको दफा ५ बमोजिमको विवरण तोकिएको समयमै सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ/छैन?
छः छ छैनः
नभएमा कारण खुलाउनेः

४. सेवाग्राहीले प्रस्ट देख्ने/बुझ्ने गरी कार्यालय परिसरमा नागरिक बडापत्र राखिएको छ/छैन?
छः छ छैनः

५. सूचना अधिकारीले सूचना अधिकारीको तालिम अभिमुखीकरण लिएको छ/छैन?
छः छैनः छैन
तालिम लिएको भए विवरण खुलाउने

क्र सं	तालिमको नाम	तालिम प्रदान गर्ने निकाय	अवधि	कैफियत

६. सूचना अधिकारीलाई प्रदान गरिएको अतिरिक्त सेवा/सुविधा:

मोबाइल: छ रिचार्ज (मासिक रकम): १०००

भत्ता (मासिक रकम): छैन अन्य (खुलाउने): छैन

७. सूचना माग सम्बन्धमा:

क. यस अवधिमा सूचना माग भए/नभएको?

भएको: भएको नभएको:

ख. सूचना माग भएको विवरण:

दिन मिल्ने: दिन मिल्ने दिन नमिल्ने:

ग. यस अवधिमा सूचना माग भएको जम्मा सङ्ख्या: २६ जसमध्ये १९ लाई सूचना पठाएको, ६ वटालाई विवरण प्राप्त नभएकोले नपठाएको र १ विवरण प्राप्त तर पठाउन बाँकी ।

घ. सूचना अधिकारीबाट तोकिएको समय भित्रै १५ दिनमा सूचना प्रदान गरिएको सङ्ख्या: १५

ङ. समयभन्दा पछाडि सूचना प्रदान गरिएको भए सो को सङ्ख्या: ५

च. सूचना अधिकारीबाट उपलब्ध हुन नसकि कार्यालय प्रमुखमार्फत प्रदान गरिएको सूचनाको विवरण र सङ्ख्या: छैन ।

.....

छ. सूचना नदिएको वा दिन नसकिएको भए सो को कारण:

.....

८. सूचना दिइएको वा दिन इन्कार गरेको विवरण छुट्टाछुट्टै अभिलेख राखेको नराखेको:

राखेको: राखेको नराखेको:

९. चालु आवमा कार्यान्वयनका लागि राष्ट्रिय सूचना आयोग केन्द्रीय समन्वय इकाई र कार्यान्वयन अनुगमन इकाईबाट प्राप्त परिपत्र निर्देशनको विवरण:

प्राप्त परिपत्रको सङ्ख्या: २ कार्यान्वयन भएको: २

१०. कार्यालय निकाय विरूद्ध राष्ट्रिय सूचना आयोगमा परेको उजुरी सङ्ख्या

कूल: फछ्यौंट भएको: फछ्यौंट हुन बाँकी:

११. सूचनाको हकको कार्यान्वयनको क्रममा देखा परेका समस्या तथा चुनौतिहरू के के छन् ?

- आम रूपमा भेट्न सकिने र खोज्न सकिने विषयमा पनि मन्त्रालयमै सूचना माग गरिएको ।
- सूचना अधिकारीले समस्या समेत समाधान गरिदिनुपर्ने अपेक्षा गरिएको । जस्तै एनओसी ।

१२. अन्य केही भए खुलाउनुहोस् ।

.....

१३. सूचना माग र प्रवाह अभिलेख

क्र. सं.	सूचना माग गर्नेको नाम ठेगाना र सूचना माग गरेको मिति	माग गरिएको सूचनाको सङ्क्षिप्त विवरण	सूचना दिए नदिएको र सो को निर्णय मिति	कार्यालय प्रमुख वा सूचना अधिकारी मध्ये कुन तहबाट सूचना दिएको	सूचना नदिएको भए सो को कारण	कैफियत
१	यदुनाथ बन्जारा	प्रविणता प्रमाणपत्र तहका कक्षाहरु उच्च माध्यमिक विद्यालयमा स्थानान्तरण बारे	२०८३/०४/०५	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डबाट प्राप्त कागजात र विवरण सूचना अधिकारीले उपलब्ध गराएको ।	पठाएको	
२	विजय सुनार	दलित विद्यार्थीको लागि उपलब्ध गराइएको छात्रबृत्ति विवरण माग बारे	सम्बन्धित निकाय/शाखाबाट माग गरिएको	विवरण प्राप्त हुने वितिकै उपलब्ध गराइने	अप्राप्त	
३	लोकेन्द्र बहादुर बिष्ट	शिक्षकको स्थानीय भत्ता बारे	दिएको/ २०८३/०४/१४	कार्यालय प्रमुखबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाएको	
४	शोभराज बराल	आइडिपि एजुकेशन नेपाल संस्थाको शैक्षिक परामर्श क्षेत्रमा वैदेशिक लगानी बारे ।	सम्बन्धित निकाय/शाखाबाट माग गरिएको	विवरण प्राप्त हुने वितिकै उपलब्ध गराइने	अप्राप्त	
५	रोशन पाण्डे	"Master of Laboratory Science/Master of Laboratory Medicine" लाई योग्यता प्रमाणपत्र (Eligibility Certificate) सम्बन्धी अनलाईन प्रणालीको सनातकोत्तर विषय सूचमा समावेश गरिपाउँ भन्ने विषय बारे ।	२०८३।४।१९	चिकित्सा शिक्षा आयोगमा आवश्यक कार्यार्थ पठाईएको	कार्यार्थ पठाइएको	माग कर्ताले विवरण प्राप्त गरिसकेको ।

६	अर्चना दर्जी	NOC लिने विद्यार्थीहरुको विवरण बारे	दिएको/ २०८३/०४/२९	सूचना अधिकारीबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाएको	
७	अनिल खनाल	अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा ऐन २०७५ कार्यान्वयन सम्बन्धाम ।	शिक्षा विभागबाट विवरण माग गरिएको ।	विवरण प्राप्त हुने वितिकै उपलब्ध गराइने	अप्राप्त	
८	रुक्साना कपाली	नेपालमा कानुन विषय अध्यापन गर्ने विश्वविद्यालयहरुको विवरण बारे ।	दिएको/ २०८३/०४/२९	सूचना अधिकारीबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाएको	
९	लुइस जेम्स राई	शैक्षिक परामर्श सम्बन्धी धरौटी बारे ।	सम्बन्धित निकाय/शाखाबाट माग गरिएको	विवरण प्राप्त हुने वितिकै उपलब्ध गराइने	अप्राप्त	
१०	रमेश लामिछाने	नेपाली राजदूताबास सिऔलमा नेपाली विद्यार्थीहरु बिना NOC विद्यार्थी पठाउने शैक्षिक परामर्श दातृ संस्थाबारे ।	दिएको/ २०८३/०४/२९	महाशाखा प्रमुखबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाएको	
११	दमन बहादुर सिंह	तथ्याङ्क उपलब्ध गराइदिने बारे ।	दिएको/ २०८३/०४/२९	सूचना अधिकारीबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाएको	
१२	सागर जोशी	शैक्षिक सत्र २०७१ देखि २०७३ सम्ममा MBBS शुल्कमा ठगिमा परेका विद्यार्थीलाई न्याय दिलाउन अपिल बारे ।	दिएको/ २०८३/०४/२९	उच्च तथा प्राविधिक शिक्षा महाशाखा मार्फत चिकित्सा शिक्षा आयोगमा आवश्यक कार्यार्थ पठाईएको	कार्यार्थ पठाइएको	
१३	सुवास भट्ट	शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रीज्यूको सचिवालयमा कार्यरत सल्लाहकारहरुको विवरण बारे ।	दिएको/ २०८३/०५/०२	सूचना अधिकारीबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाएको	
१४	श्री बालिठ आधारमूत	प्रत्यायोजित विधायन ऐन बारे	दिएको/ २०८३/०५/०३	सूचना अधिकारीबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाएको	

	विद्यालय काठमाडौँ-९, काठमाडौँ					
१५	उद्धव थापा	शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रीज्यूको सचिवालयमा कार्यरत सल्लाहकारहरुको विवरण बारे ।	दिएको/ २०८३/०५/०२	सूचना अधिकारीबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाउन बाँकी	
१६	आयुष बडाल	सर्वोच्च अदालतको फेसला कार्यान्वयनको अवस्था सम्बन्धी ।	सम्बन्धित निकाय/शाखाबाट माग गरिएको	विवरण प्राप्त हुने वितिकै उपलब्ध गराइने	अप्राप्त	
१७	नविन पौडेल	प्रसुति बिदा सम्बन्धमा ।	दिएको/ २०८३/०५/०५	महाशाखा प्रमुखबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाएको	
१८	अमित जोशी	नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको मिति २०८२।१२।१३ को बैठकका शिक्षा क्षेत्रसँग सम्बन्धित कार्यसूचीको कार्यान्वयन बारे ।	दिएको/ २०८३/०५/०८	महाशाखा प्रमुखबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाएको	
१९	श्रीना नेपाल	माध्यमिक शिक्षा परीक्षामा उमेरको हद बारे ।	दिएको/ २०८३/०५/१५	सूचना अधिकारीबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाएको	
२०	सागर जोशी	विश्वविद्यालयको जग्गा छानबिन लगायतको कार्यान्वयन बारे ।	उच्च शिक्षा शाखाबाट माग गरिएको	विवरण प्राप्त हुने वितिकै उपलब्ध गराइने	अप्राप्त	
२१	अशोक कोइराला	विदेशी शिक्षण संस्था नेपालमा सञ्चालन बारे ।	दिएको/ २०८३/०५/२५	महाशाखा प्रमुखबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाएको	
२२	आयुष बडाल	सर्वोच्च अदालतको विद्यालयमा मातृभाषाको प्रयोग कार्यान्वयन बारे	दिएको/ २०८३/०६/१९	महाशाखा प्रमुखबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाएको	

२३	विप्सना श्रेष्ठ	सामुदायिक विद्यालयमा निशुल्क स्यानेटरी प्याड ब्यवस्थापन बारे ।	दिएको/ २०८३/०६/०२	महाशाखा प्रमुखबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाएको	
२४	परशुराम साह	सामुदायिक विद्यालय शिक्षक सरुवा बारे	दिएको/ २०८३/०६/०८	महाशाखा प्रमुखबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाएको	
२५	परशुराम साह	सामुदायिक विद्यालयमा दरबन्दी मिलान बारे	दिएको/ २०८३/०६/१९	महाशाखा प्रमुखबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाएको	
२६	जोखेमान बल	करारमा कर्मचारी नियुक्ति बारे ।	दिएको/ २०८३/०६/१९	महाशाखा प्रमुखबाट सूचना प्रमाणित गरी उपलब्ध गराइएको ।	पठाएको	

१४. शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय र अन्तरगतका निकायहरुका सूचना अधिकारीहरुको विवरण-२०८३

क्र.सं.	कार्यालय	कार्यालय प्रमुख	सम्पर्क नं.	सूचना अधिकारी	सम्पर्क	इमेल
१	शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय	सूचना अधिकारी		बीरबहादुर धामी	9863197318	information.officer@moest.gov.np
२	शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय	गुनासो सुन्ने अधिकारी				complaints@moest.gov.np
३	शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय	शासकीय सुधार शाखा प्रमुख		रमा खतिवडा	9849104081	ramakhadiwada123@yahoo.com
४	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, सानोठिमी, भक्तपुर	डा. केदार प्रसाद आचार्य, निर्देशक	9841286792	कृष्णहरि प्रजापति	9768535705	ugc@ugcnepal.edu.np/ informationofficer@ugcnepal.edu.np
५	चिकित्सा शिक्षा आयोग, सानोठिमी, भक्तपुर	हरि प्रसाद निरौला	9841612213	अर्जुन ढकाल	9846278754	information.officer@mec.gov.np
६	शिक्षक सेवा आयोग, सानोठिमी, भक्तपुर	गोविन्द प्रसाद अर्याल	9851236985	परशुराम तिवारी	9851354274	admin@tsc.gov.np

७	शिक्षा विभाग, सानोठिमी, भक्तपुर	अणप्रसाद न्यौपाने	9851227044	निमप्रकाश सिंह राठौर	9851214638	cehrd.prasashan77@gmail.com
८	प्राविधिक तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, सानोठिमी, भक्तपुर	प्रमोद भक्त आचार्य	9841615005	एकराज अधिकारी	9851316925	research@ctevt.org.np/ ekrajadhikari@gmail.com
९	पाठ्यक्रम विकास केन्द्र, सानोठिमी, भक्तपुर	महेन्द्र पराजुली	9844912897	पुरुषोत्तम घिमिरे	9851103780	info@moecdc.gov.np
१०	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, सानोठिमी, भक्तपुर	जंग बहादुर अर्याल	16631590	नारायण पोखरेल	9851223541	info@neb.gov.np र informationoffier@neb.gov.np
११	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, कक्षा-१० सानोठिमी	गणेश प्रसाद भट्टराई	9841371665	तारानाथ निरौला	9851340150	seegrade10@gmail.com
१२	शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र, सानोठिमी, भक्तपुर	चन्द्रकान्त भुसाल	9841274282	लक्ष्मी कुमार खड्का	9851432660	khadka011@gmail.com
१३	राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक), ताहाचल, काठमाडौं			विश्वास बिक	9851106188	stroedu@gmail.com
१४	युनेस्कोको निमित्त राष्ट्रिय आयोगको सचिवालय, काठमाडौं	राजु श्रेष्ठ	9851129937	सिंहराज डाँगी	9851151527	unesconatcomnepal@gmail.com
१५	जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लिमिटेड, सानोठिमी, भक्तपुर	यदुनाथ पौडेल	9851226663	राम बहादुर कुँवर	01-6631171/ 9851206912	info@janakedu.org.np
१६	केशर पुस्तकालय, केशरमहल, काठमाडौ	प्रदिप भट्टराई	9841323708	कल्पना कार्की	9841323708	klibgov@gmail.com
१७	राष्ट्रिय पुस्तकालय, सानोठिमी, भक्तपुर	दशरथ मिश्र	9841473845	सुजाता पौडेल	9851402665	info@nnl.gov.np

१८	राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्, त्रिपुरेश्वर	रामचरित्र मेहता	9842057526	खुशराज दाहाल	01-5362079/ 9855070037	contact@nsc.gov.np
१९	नेपाल स्काउट्स, लैनचौर	अर्पण कार्की	9851145596	9851145596	9851145596	arpan@nepalscouts.org