



नेपाल सरकार  
शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय

## शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र

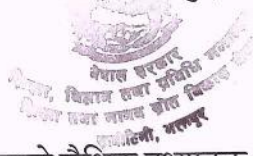
(अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा शाखा)

सानोठिमी, भक्तपुर, नेपाल

फोन नं. { ६६३१०७५  
६६३०७६६  
६६३८१५०  
फ्याक्स नं. { ६६३०१९३ भवन नं. १  
६६३१४८६ भवन नं. २  
६६३०४५७ भवन नं. ३

प.सं. ०८२।०८३

च.नं. ६७



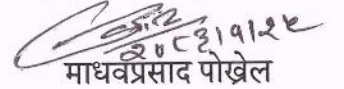
मिति : २०८३।०१।२५

विषय : सामुदायिक सिकाइ केन्द्रले शैक्षिक तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री स्थानीय तह (सबै)

श्री सामुदायिक सिकाइ केन्द्र (सबै)

प्रस्तुत विषयमा अनौपचारिक शिक्षातर्फको शैक्षिक तथ्याङ्क (NFE-EMIS) लाई एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS) मा एकीकृत गरिएकाले सामुदायिक सिकाइ केन्द्रले अनौपचारिक शिक्षा तथा आजीवन सिकाइसँग सम्बन्धित हालसम्मका तथ्याङ्कहरू देहायबमोजिम क्रमशः प्रविष्ट गरी अद्यावधिक गर्नुहुन र सबै स्थानीय तहले सो कार्यका लागि सामुदायिक सिकाइ केन्द्रलाई आवश्यक सहजीकरण गरिदिनु हुन यस केन्द्रको मिति २०८३।०१।२५ को निर्णयानुसार अनुरोध छ । साथै सो सम्बन्धमा केही सुझाव भए यस शाखाको इमेल ठेगाना section.nonformal@gmail.com मा पठाउनु हुनसमेत अनुरोध छ ।

  
माधवप्रसाद पोखरेल

निर्देशक

एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS) मा तथ्याङ्क प्रविष्ट गर्ने तरिका

१. एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS) को वेबपेज (<https://emis.cehrd.gov.np>) खोलेर यसपूर्व सामुदायिक सिकाइ केन्द्रलाई उपलब्ध गराइएको ७ अङ्कको User Name (CLC Code), Password (पहिलो पटक Nepal@123 प्रयोग गर्ने) र Password को तल देखिने Captcha राखी लगइन गर्ने ।
२. Dashboard मा देखिने Non-Formal Education मा गई CLC छनोट गरी देहायबमोजिम गर्ने :
  १. आफूले चाहेको आ.व. (Fiscal Year) छनोट गर्ने
  २. दायाँपट्टिको Add Learning Center भित्र प्रवेश गरी विवरणहरू प्रविष्ट गर्ने
  ३. सबै विवरण प्रविष्टिपश्चात् सेभ गर्नका लागि Add गर्ने
३. Dashboard मा देखिने Infrastructure छनोट गरी देहायबमोजिम गर्ने :
  १. आफूले चाहेको आ.व. (Fiscal Year) छनोट गर्ने
  २. दायाँपट्टिको Add Infrastructure भित्र प्रवेश गरी विवरणहरू प्रविष्ट गर्ने
  ३. सबै विवरण प्रविष्टिपश्चात् सेभ गर्नका लागि Add गर्ने
४. Dashboard मा देखिने Committee Members मा गई देहायबमोजिम गर्ने :
  १. आफूले चाहेको आ.व. (Fiscal Year) छनोट गर्ने
  २. दायाँपट्टिको Add Committee Members भित्र प्रवेश गरी विवरणहरू प्रविष्ट गर्ने
  ३. सबै विवरण प्रविष्टिपश्चात् सेभ गर्नका लागि Add गर्ने
५. Dashboard मा देखिने Meeting मा गई देहायबमोजिम गर्ने :
  १. आफूले चाहेको आ.व. (Fiscal Year) छनोट गर्ने
  २. दायाँपट्टिको Add Meeting भित्र प्रवेश गरी विवरणहरू प्रविष्ट गर्ने
  ३. सबै विवरण प्रविष्टिपश्चात् सेभ गर्नका लागि Add गर्ने



नेपाल सरकार  
शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय  
शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र  
(अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा शाखा)  
सानोठिमी, भक्तपुर, नेपाल

फोन नं. { ६६३१०७५  
६६३०७६६  
६६३८१५०  
फ्याक्स नं. { ६६३०१९३ भवन नं. १  
६६३१४८६ भवन नं. २  
६६३०४५७ भवन नं. ३

प.सं.०८२।०८३

च.नं. ६६

६. Dashboard मा देखिने NFE Mode मा गई देहायबमोजिम गर्ने :

१. आफूले चाहेको आ.व. (Fiscal Year) छनोट गर्ने
२. दायौंपट्टिको Add NFE Mode भित्र प्रवेश गरी विवरणहरू प्रविष्ट गर्ने
३. सबै विवरण प्रविष्टिपश्चात् सेभ गर्नका लागि Add गर्ने

७. Dashboard मा देखिने Program मा गई देहायबमोजिम गर्ने :

१. आफूले चाहेको आ.व. (Fiscal Year) छनोट गर्ने
२. दायौंपट्टिको Add Program भित्र प्रवेश गरी विवरणहरू प्रविष्ट गर्ने
३. सबै विवरण प्रविष्टिपश्चात् सेभ गर्नका लागि Add गर्ने

८. Dashboard मा देखिने Household Survey मा गई देहायबमोजिम गर्ने :

१. दायौंपट्टिको Add Household Survey भित्र प्रवेश गरी विवरणहरू प्रविष्ट गर्ने
२. सबै विवरण प्रविष्टिपश्चात् सेभ गर्नका लागि Add गर्ने

९. विद्यालयबाहिर रहेका बालबालिकाहरूको विवरण भर्ने Dashboard मा देखिने OOSC Form मा गई देहायबमोजिम गर्ने :

१. OOSC Information मा प्रवेश गर्ने
२. दायौंपट्टिको Add New भित्र प्रवेश गरी विवरणहरू प्रविष्ट गर्ने
३. सबै विवरण प्रविष्टिपश्चात् सेभ गर्नका लागि Add गर्ने

१०. Dashboard मा देखिने Report Card मा गई आफूले प्रविष्ट गरेको तथ्याङ्कको सारांश हेर्न सकिने छ ।

(आवश्यक प्राविधिक सहयोगका लागि शा.अ. वैकुण्ठ आचार्य : ९८५१२०७५९७ र प्रा.अ. सुमना घिमिरे : ९८४१४७६७७९)