कर्णाली प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत नेपाल

सचिवज्यू : ०८३-५२५६१२
प्रशासन शाखा : ०८३-५२३६७२
फ्याक्स : ०८३-५२२०२९

पत्र संख्या: २०८३/०८४ (प्रशासन शाखा)
चलानी नं. : 373

मिति: २०८३/०५/३१

विषय: मनोनयन सम्वन्धमा।

श्री मातहतका कार्यालय, (सबै)

प्रस्तुत विषयमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, सुर्खेतको च.सं. ६६६, मिति २०८३/०५/३० गते तथा भुमी व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौंको च.नं. ११३, मिति २०८३/०५/१८ गतेको पत्रानुसार JICA KCCP Course on "Hospital Management (C)" कार्यक्रमको लागि देहायको ढाँचामा उपयुक्त कर्मचारी मनोनयन लागि सिफारिस गरी पठाइदिनुहुन आदेशानुसार अनुरोध छ। साथै, प्राप्त पत्र यसै साथ संलग्न रहेको बेहोरा समेत अनुरोध छ।

देहाय:

S.N.	Name of the course	Name of Participants	Designation	Organization	Mobile Number	Email Adress
1.						
2.						

(डम्मर सुनार)
शाखा अधिकृत

Scanned with CamScanner

E-mail: mosdsurkhet@gmail.com Website: mosd.karnali.gov.np

कर्णाली प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
(प्रदेश कर्मचारी प्रशासन शाखा)

प.सं. :- ०८३/८४
च.नं. :- ६६६

मिति :- वि.सं. २०८३/०५/३०
ने.स. :- ११४६ कौलाथ्व.४ मङ्गलबार

विषय: वैदेशिक अध्ययन/तालिम/सेमिनारमा मनोनयन गर्ने सम्वन्धमा।

श्री सामाजिक विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश
सुर्खेत

प्रस्तुत विषयमा भूमि, व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको पत्र संख्या २०८३/०८४, चलानी नं ११३, मिति २०८३/०५/१८ गतेको पत्रमा उल्लेख भए वमोजिमको कर्मचारी मनोनयनका लागि छनौट गरी यस कार्यालयमा पठाउनु हुन आदेशानुसार अनुरोध छ। साथै प्राप्त पत्र यसै साथ पठाईएको वेहोरा समेत अनुरोध छ।

२०८३/०५/३०
(चन्द्रा खड्का)
शाखा अधिकृत

श्री प्रशासन महाशाखा, website मा राख्ने तर्फ- स्तर कार्यालयमा परिपत्र गर्ने
०५/३०

कर्णाली प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत, नेपाल
दर्ता नं.: 1026
दर्ता मिति: 2083-5-30

Scanned with CamScanner

नेपाल सरकार

भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं

मानव संसाधन तथा कर्मचारी कल्याण शाखा

पत्र संख्या: २०८२।८४

चलानी नं.: ११२

					5. IT Proficiency: Basic computer skills such as sending/receiving email with attachments, and using a web browser. Basic computer skills such as using Microsoft Office software (WORD/EXCEL/POWERPOINT) or an equivalent. **6. Online Program Participation Environment:** - To be able to establish a stable and secure connection to the internet (if you have any concerns over Internet access, please do not hesitate to ask about it to the JICA office in your country.). - To be able to prepare a PC/Tablet, a webcam, a microphone, and earphones. **7. Health:** must be in good health to participate in the program in Japan. Participant's health and safety should be given utmost priority. Pre-existing conditions and pregnancy may lead to health problems that were not present prior to arriving in Japan due to stress from international travel, changes in climate, and a new living environment. In recent years, regrettable cases have occurred, including the exacerbation of symptoms after arrival and, in the case of pregnancy, stillbirth. Some participants have also incurred substantial out-of-pocket medical costs. **8. Age:** Between the age of thirty (30) and forty-five (45) years.

<u>देहाय:</u>

S. N.	Name of the Course	Name of Participants	Designation	Organization	Mobile Number	Email Address

पुनश्च: कर्मचारी मनोनयन गर्दा Project Description मा उल्लिखित उमेरको हदलाई अनिवार्य रुपमा पालना गरी मनोनयन गर्नु हुन अनुरोध छ।

२०८२।०८।१

(सुमन खड्का)

शाखा अधिकृत

<u>बोधार्थ:</u>

परराष्ट्र मन्त्रालय, उत्तर पूर्व एसिया महाशाखा, सिंहदरबार काठमाडौं

CS Scanned with CamScanner

नेपाल सरकार

भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं

मानव संसाधन तथा कर्मचारी कल्याण शाखा

संख्या - २०८३।८४

च.नं.- ११३

मितिः २०८३/०५/१८

विषयः वैदेशिक अध्ययन/तालिम/सेमिनारमा मनोनयन गर्ने सम्बन्धमा।

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत, नेपाल
दर्ता नं. : ९४२३
दर्ता मिति : ०८३।०५।२०

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय,
कर्णाली प्रदेश।

परराष्ट्र मन्त्रालयको च.नं. १७९९, मिति २०८३/०५/०९ को पत्रबाट प्राप्त तपसिल अनुसारको अध्ययन/तालिम/भ्रमण कार्यक्रममा निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ४०ख. को उपदफा (३) बमोजिम नेपाल सरकारको मुख्य सचिवको अध्यक्षतामा गठित समितिको मिति २०८३/०५/१६ मा बसेको ४५३ औं बैठकबाट तहाँ कार्यालयबाट तपसिलको संख्यामा उपयुक्त कर्मचारी मनोनयन गर्ने भनी निर्णय भएको हुदाँ उक्त कार्यक्रममा उपयुक्त कर्मचारी प्रचलित कानून बमोजिम मनोनयन गरी मनोनित कर्मचारीको विवरण (अंग्रेजीमा) नाम, पद, कार्यरत संस्था, मनोनयन गरिएको तालिम/अध्ययनको विवरण, मोबाईल नम्बर र ईमेल ठेगाना अनिवार्य रुपमा उल्लेख गरी आवश्यक कार्यार्थको लागि परराष्ट्र मन्त्रालयको उत्तर पूर्व एसिया महाशाखामा र ईमेल nea@mofa.gov.np मा यथाशीघ्र पठाउनुहुन तथा मनोनयन गरिएको कर्मचारीको संकेत नं. सहितको विवरण यस मन्त्रालय (hrd.section@mofaga.gov.np) मा समेत पठाउनु हुन निर्णयानुसार अनुरोध छ।

तपसिलः

क्र. सं.	अध्ययन/तालिम/अध्ययन भ्रमणको विषय	सिट संख्या	कार्यक्रम अवधि/ फाराम बुझाउने अन्तिम मिति	कार्यक्रम हुने संस्था / देश	आवश्यक योग्यता वा अन्य प्रासंगिक विषय
2.	JICA KCCP Course on "Hospital Management (C)"	2 (Two) suitable female and male (कर्णाली प्रदेशले स्वास्थ्य क्षेत्रसँग सम्बन्धित उपयुक्त कर्मचारी मनोनयन गर्ने।)	**Online Period:** January 7 to 15, 2027 **Face to Face Period:** January 17 2027 To February 18, 2027 / **September 30, 2026**	**JICA / Japan**	**Essential Qualification** **1. Current Duties:** be currently engaged in hospital management and financing. **2. Experience in the Relevant Field:** have at least 5 years of work experience in the field. **3. Language Proficiency:** have a competent command of spoken and written English which is equal to TOEFL IBT 100 or above (This workshop includes active participation in discussions, which requires high competence of English ability. Please attach an official certificate for English ability such as TOEFL, TOEIC, etc., if possible). **4. Participation:** Should be able to participate, giving full attention, in both scheduled live session (18:00-19:30 Japan Standard Time, January 7, 2027) and program in Japan (January 17 February 18, 2027).

CS Scanned with CamScanner