नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
(प्रशासन शाखा)
सिंहदरबार, काठमाडौं

फोन नं. ४२००५५
४२००६३
४२००६४
४२००६७
४२००७५
४२००७६
४२००७७
फ्याक्स: ४२००२०
४२००१६
सिंहदरबार, काठमाडौं

पत्र संख्याः- ९.१./५/२०७८/०७९/१
चलानी नं. :- ९४६८

मिति:- २०७९/०२/०५

विषयः- कर्मचारी छुनौट गरी पठाई दिने सम्बन्धमा ।

श्री भूमि व्यवस्थान तथा अभिलेख विभाग, काठमाडौं ।
श्री नापी विभाग, सैनामैना ।
श्री सहकारी विभाग, गोदावरी
श्री भूमि व्यवस्थान प्रशिक्षण केन्द्र,धुलिखेल, काभ्रे ।
श्री सहकारी प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान केन्द्र, गोदावरी ।
श्री सानोठिमी सहकारी व्यवस्थापन समितिको कार्यालय, ललितपुर ।

प्रस्तुत विषयमा नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ,ललितपुरको प.सं. PSTD/२०७७/७ च.नं. १३१२/०७९/८० मिति २०७९/०२/०५ को पत्रको सम्बन्धमा यसैसाथ संलग्न पत्रको व्यहोराले हुँ । उल्लेख भए बमोजि अगाडि नेपाल सरकारका राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतका लागि Advanced Course on Management and Development (ACMD) तथा तृतीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतहरुको लागि समान विषय तथा गर्ने उद्देश्यसहित प्रशिक्षणले प्रचार गर्ने आफ्नो Professional Course on Project Management and Development (PCMD) विषयका २० जनाविरुद्धको भौतिक योग्यताको (Physical Mobility) अनिवार्य कार्यक्रमका लागि विचार र अन्तर्वार्ता निरुपणबाटबट मनोनयनका आधारमा पुरा भइका र कुन मन्त्रालय सहभागी हुन चाहेको सो को क्रमले जुनाई तेह्र कर्मचारीको नाम छुनौट गरी ५ (पाँच) दिन भित्र उक्त सन्तालयमा प्राप्त हुने गरी पठाई दिन अनुरोधसहित अनुरोध छ ।

(राम बहादुर बिष्ट)
शाखा अधिकृत

बोधार्थ :
श्री नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान,
जावलाखेल,ललितपुर ।

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
Nepal Administrative Staff College
"...devoted to positive differences positively."

पत्र संख्या: PSTD 2078/80
चलानी नं. 1312 /079/80

मिति: २०७९/०२/०५

भूमि व्यवस्थान, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय,
सिंहदरबार, काठमाडौं ।

विषय : नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको सहकारी तालिमका सम्बन्धमा

नेपाल सरकार र अन्तर्राष्ट्रिय निकायहरुका कार्यरत अधिकृतहरुको क्षमता विकास गर्ने उद्देश्यका साथ प्रशिक्षणले संचालन गर्दै आएको द्वितीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतका लागि Advanced Course on Management and Development (ACMD) तथा तृतीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतका लागि Professional Course on Management and Development (PCMD) विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रम आ.व. २०७९/८० को वार्षिक कार्यतालिका अनुसार संचालन हुने व्यहोरा जानकारी गराउँदछु। प्रशिक्षणको मुख्य उद्देश्य (purpose) मा सकारात्मक परिवर्तन कार्यक्रमका भौतिक योग्यताको (Physical Mobility) व्यवस्थान हुनेगरी यस पत्रिएको छ । उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागी हुनेगरी तालिमका प्रयोजन अनिवार्य कार्यालय परिचय, विभिन्न कार्यहरु अधिकृतस्तरबाट व्यवस्थित गराई पठाईदिन अनुरोध,तपशिलको कार्यक्रमले समावेश गरेका अतिरिक्त मिति २०७९/०२/१० गोकर्णमा प्रशिक्षणमा सहभागीहरुको सहभागिताका लागि अनुरोध गर्दछु। उक्त व्यवस्थापनसम्बन्धमा तालिमका प्रारम्भिक कार्यक्रमहरुको तयारीका सम्बन्धमा प्रशिक्षण कार्यालय सम्पर्क राख्नुहुन सकिने व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

कार्यक्रमका सम्बन्धमा र कार्यालय व्यवस्था:

1. अधिकृत द्वितीय श्रेणीको कर्मचारीको सम्बन्धी नाप/ विवरण २०७९ देखि व्यवस्थापन मन्त्रालय र कर्मचारी तथा प्रशिक्षण मन्त्रालय र अधिकृत तृतीय श्रेणीको कर्मचारीको सम्बन्धी नाप/ विवरण २ महिनाको लागि पुरा भएको हुनुपर्नेछ।
2. हाजरी पत्रमा २० कर्मचारीको नाम र दोस्रोमा बढी कर्मचारी विभागबाटमात्र प्रशिक्षण कार्यालयमा नाम दोस्रो हुनेछ।
3. ठेकेदार नाम संलग्न अनिवार्य कर्मचारीको पुरा समूहका कर्मचारी हुने हो सो समूह खुलाउनुपर्नेछ ।
4. कार्यालयको लोगोको नाम द्विभाषिक भएमा अंग्रेजीको नाम लिनुपर्नेछ ।
5. मनोनयन विवरणको लागि हुने विवरण पत्रको नमुनाको लागि लिनुपर्नेछ ।
6. मनोनयन पठाउन प्रशिक्षणको वेबसाइट www.nasc.org.np मा राखिएको छ। सम्बन्धित प्रशिक्षणको प्रशिक्षणको मनोनयन फारिसको (John मे) लिन (Downloadable Forms) मा गएर Long Training Nomination Form Blank फिल्ड गरी कार्यालय चलान गराउनेछ र्ने सकिन्छ।
7. मिनिमम प्रशिक्षणको न्यूनतम योग्यता छैन। अर्को तालिमको संख्या बढ्न सक्ने र डिजिटल गरी प्रत्येक मध्ये कार्यालय सानो कर्मचारी भोगे छैन ।
8. कार्यालय (संस्थाको) नामका सम्पूर्ण नाम प्रशिक्षणका निति (प्रोग्राम)। कार्यालय संस्थाहरुको कर्मचारी प्रशिक्षणको सुचना पठाई तथा वेबसाइट www.nasc.org.np मा राखिएको ।
9. कार्यालय कर्मचारीहरुको पत्राचारी कार्यालय स्थान सहित सम्पर्कको इमेल inservice@nasc.org.np मा प्रयोग गरिनेछ ।

कर्मचारी आदि
लीला बुढाथोकी
प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान अधिकृत
९८४१९८२१३३

प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान अधिकृत
९८४१९८२१२४

जावलाखेल, ललितपुर, नेपाल, पो.बा.: २१५२, फोन नं.: ५५२०००, ५५२१७०; ५५२१६८, ५५२३१४, ५५२३१७, ५५२४९६
Jawalakhel, Lalitpur, Nepal, P.O.Box: 2152, Ph. No.: 5522000, 5522168, 5523514, 5523517, Fax: 5524996
Hello Nepal Administrative Staff College, Audio Notice Board No: 1618-01-5523403,
E-mail: info@nasc.org.np, URL: www.nasc.org.np

श्री भूमि व्यवस्थान, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

क्रम	प्रशिक्षण	मनोनयन मिति	मनोनयन संख्या
१.	Professional Course on Management and Development	2079/04/09	1
		2079/04/12	1
		2079/04/16	1
		2079/04/19	1
२.	Advanced Course on Management and Development	2079/04/09	1
		2079/04/12	1
		2079/04/16	1
		2079/04/19	1

प्रशिक्षण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०६८, को उप-दफा ३.१६ र ३.१७ बमोजिम

अनुसूची-५

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
जावलाखेल, ललितपुर

प्रशिक्षणको लागि कर्मचारीको छनौट फाराम

१. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण:

(क) नाम: थरबाहुन न: कर्मचारी संकेत न:

(ख) जन्म मिति:

(ग) स्थायी ठेगाना:

(घ) वैकल्पिक सम्पर्क (टेलिफोन आदि):

२. सेवाको विवरण:

(क) कार्यरत कार्यालयको नाम: (ख) साखा/फाट:

(ग) ठेगाना: (घ) फो न:

(ङ) सेवाबाट न: (च) सुरुवात न.: (छ) इमेल

(ज) सेवा प्रवेश भएको पद: (झ) नियुक्ति मिति:

(ञ) हालको पद: (ट) श्रेणी/तह:

(ठ) सेवा अवधि: (ड) हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवा भएको मिति:

(ढ) आफ्ने गर्नु पर्ने समुह अन्तर्गत:

३. प्रशिक्षण सम्बन्धी विवरण:

(क) हालको श्रेणी/तहमा हुदा पहिले कुनै प्रशिक्षण लिइएकोमा जानु:

- प्रशिक्षणको विषय/नामेक:
- प्रशिक्षणको अवधि:
- प्रशिक्षण दिने संस्था र मुलुक:

सम्बन्धित कर्मचारीको सही:
मिति:

कार्यालयको छाप

प्रशिक्षणको लागि सिफारिस गर्ने अधिकृत वा सो तहको संगठन प्रमुखको:

नाम:
पद:
कार्यालय
मिति: