

श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग
बबरमहल, काठमाण्डौ
सुशासन कार्यसम्पादन सूचकाङ्क फाराम



लक्ष्य तोकिएका कार्यको प्रगति विवरण: लक्ष्य तोकिएको र नतोकिएको ।

लक्ष्य तोकिएका कार्यको प्रगति विवरण: लक्ष्य तोकिएका र नतोकिएका कार्यहरूको २०८२ साल असार महिनाको तथा आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक प्रगति विवरण ।

सि.नं	प्रमुख कार्यहरू	श्रम तथा व्य.सु. विभाग	श्रम तथा रोजगार कार्यालयहरू	२०८२ असार महिनाको जम्मा	गत महिनासम्मको जम्मा	आ.व. २०८१/८२ को जम्मा	कैफियत
१	गैर नेपाली नागरीकलाई श्रम स्वीकृति प्रदान	७७ जना	-	७७ जना	८१५ जना	८९२ जना	
२	गैर नेपाली नागरीकको श्रम स्वीकृति नवीकरण	१२५ जना	-	१२५ जना	१५४२ जना	१६६७ जना	
३	ट्रेड युनियन महासंघ दर्ता	-	-	-	-	-	
४	ट्रेड युनियन महासंघ नवीकरण	-	-	-	-	-	
५	ट्रेड युनियन संघ दर्ता	-	-	-	-	-	
६	ट्रेड युनियन संघ नवीकरण	१३ वटा	-	१३ वटा	२१ वटा	२१ वटा	
७	श्रम अडिट प्रतिवेदन पेश भएको संख्या	४८ वटा	४४६ वटा	४९४ वटा	३७८० वटा	४२७४ वटा	
८	श्रमीक अपूर्तिकर्ता ईजाजत पत्र प्रदान नया	४ वटा	१० वटा	१४ वटा	५२ वटा	६६ वटा	
९	श्रमीक अपूर्तिकर्ता ईजाजत पत्र नवीकरण	२९ वटा	२४ वटा	५३ वटा	४२० वटा	४७३ वटा	
१०	श्रमीक अपूर्तिकर्ता कम्पनी निरीक्षण	-	२६ वटा	२६ वटा	३८० वटा	४०६ वटा	
११	प्रतिष्ठान स्तरको ट्रेड युनियन दर्ता	-	९ वटा	९ वटा	६८ वटा	७७ वटा	
१२	प्रतिष्ठान स्तरको ट्रेड युनियन नवीकरण	-	३७ वटा	३७ वटा	२०२ वटा	२३९ वटा	
१३	बोयोलर निरीक्षण	-	६ वटा	६ वटा	४२९ वटा	४३५ वटा	
१४	प्रतिष्ठान निरीक्षण (श्रम कानूनको परिपालना OSH सहित)	६	४३२ वटा	४३८ वटा	३३२४ वटा	३७६२ वटा	
१५	बालश्रम निरीक्षण	६	४२० वटा	४२६ वटा	३२९१ वटा	३७१७ वटा	
१६	व्यक्तिगत दाबी उजुरी	-	७४ वटा	७४ वटा	६९९ वटा	७७३ वटा	
१७	सामुहिक दाबी उजुरी	-	४६ वटा	४६ वटा	७२ वटा	११८ वटा	
१८	श्रम विवाद समाधान	-	८५ वटा	८५ वटा	४९७ वटा	५८२ वटा	
१९	औद्योगिक दुर्घटना	-	२ जना	२ जना	३३ जना	३५ जना	
२०	प्रतिष्ठानमा काम गर्ने विदेशी श्रमिकले श्रम स्वीकृति लिए/नलिएको अनुगमन	३ वटा	-	३ वटा	३४ वटा	३७ वटा	
२१	विदेश जाने नेपालीहरूको श्रम स्वीकृति प्रदान	-	१२३५४ जना	१२३५४ जना	१६७७६२ जना	१८०११६ जना	
२२	अदालतबाट भएका फैसला/आदेश कार्यान्वयनका लागी प्राप्त संख्या	-	८ वटा	८ वटा	११८ वटा	१२६ वटा	
२३	कार्यान्वयन भएका फैसला/आदेश संख्या	-	२१ वटा	२१ वटा	३१ वटा	५२ वटा	
२४	कार्यान्वयन हुन नसकेका फैसला/आदेश संख्या	-	-१३ वटा	-१३ वटा	८७ वटा	७४ वटा	

नोट: गुनासो व्यवस्थापन तर्फ सेवाग्राहीहरूलाई First Come First Serviceको आधारमा सेवा प्रदान गर्ने गरिएको, सेवाग्राहीहरूसँग शिष्ट र मर्यादित व्यवहार गर्ने गरिएको, कार्यालयमा उजुरी पेटीका राखी नियमित निरीक्षण गर्ने गरिएको, मासिक रुटाप मिटिङ हुने गरेको, गुनासो सुन्नेजनसम्पर्क गर्ने कार्य भएको ।