मधेश प्रदेश सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

प्रदेश वन निर्देशनालय

जनकपुरधाम, नेपाल

नागरिक बडापत्र

प्रदान गरिने सेवाहरु

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	निर्णय दिने अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	प्रदेश स्तरीय वन क्षेत्रको नीति तथा कार्यक्रम तयारीको लागि सुझाव संकलन	मातहतका कार्यालयहरुको सहभागितामा प्रदेश स्तरिय योजना तर्जुमा गोष्ठीबाट नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी प्रदेश मन्त्रालयमा पठाईने	निःशुल्क	५ दिन	योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रदेश वन निर्देशक	शाखा प्रमुख
२.	मातहतका कार्यालयहरुबाट सम्पादित कार्य तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन, मूल्याङ्कन, प्रतिबेदन तयारी तथा सुझाव र निर्देशन	प्रगति समिक्षा गोष्ठी, अन्तरकृया, बैठक, स्थलगत निरीक्षण तथा अवलोकन	निःशुल्क	७ दिन	योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रदेश वन निर्देशक	शाखा प्रमुख
३.	वन क्षेत्रसँग सम्बन्धी उजुरी छानविन	उजुरी छानविन गरी कारवाही गर्ने वा सम्वन्धित निकायमा प्रतिवेदन पेश गर्ने	निःशुल्क	१ महिना भित्र	वन व्यवस्थापन तथा सूचना शाखा, योजना तथा अनुगमन शाखा र वन तथा वन्यजन्तु संरक्षण शाखा	प्रदेश वन निर्देशक	शाखा प्रमुख
४.	अन्य प्रयोजनका लागि भोगाधिकार उपलब्ध गराईने वन क्षेत्र सम्बन्धी कार्य	सम्बन्धित डि.व.का. बाट कागजात पेश भएपछि सोको अध्ययन गरी आवश्यक निर्णयको लागि सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने।	निःशुल्क	७ दिन	वन व्यवस्थापन तथा सूचना शाखा	प्रदेश वन निर्देशक	शाखा प्रमुख
५.	साझेदारी वनको कार्य योजना स्वीकृती	साझेदारी वनको रित पूर्वकको तयारी वन व्यवस्थापन कार्ययोजना साधारण सभाको निर्णय, साझेदारी वन व्यवस्थापन समितिको सिफारिश, डि.व.अ. को राय, तोकिएको प्राविधिक समितिको सिफारिश, प्रदेश मन्त्रालयको सहमति	निःशुल्क	१५ दिन	वन व्यवस्थापन तथा सूचना शाखा	प्रदेश वन निर्देशक	शाखा प्रमुख
६.	सरकारद्धारा व्यवस्थित/चक्ला वनको कार्ययोजना स्वीकृतीको लागि राय	रित पूर्वकको तयारी कार्ययोजना, डिभिजन वन कार्यालयको राय/सिफारिश, तोकिएको प्राविधिक समितिको सिफारिश	निःशुल्क	१५ दिन	प्रदेश वन निर्देशक	प्रदेश वन निर्देशक	शाखा प्रमुख
७.	जिल्ला वन पैदावार आपूर्ति समितिको कार्य योजना स्वीकृती/संशोधन	रित पूर्वकको तयारी कार्ययोजना, आपूर्ति समितिको बैठकको निर्णय, डिभिजन वन कार्यालयको राय/सिफारिश	निःशुल्क	७ दिन	वन व्यवस्थापन तथा सूचना शाखा	प्रदेश वन निर्देशक	शाखा प्रमुख
८.	वन्यजन्तुबाट भएको क्षतिको राहत वितरण	वन्यजन्तुबाट भएको क्षतिको राहत वितरण निर्देशिकामा उल्लेख भएका कागजातहरु, क्षतिपूर्ति राहत वितरण समितिको निर्णय, डिभिजन वन कार्यालयको सिफारिश	निःशुल्क	७ दिन	वन तथा वन्यजन्तु संरक्षण शाखा	प्रदेश वन निर्देशक	शाखा प्रमुख
९.	विपद्जन्य घटनाबाट क्षति भएको काठ दाउरा संकलन कार्यमा सहजीकरण	वन पैदावारको मापन लगत मूल्याङ्कन जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय, डिभिजन वन कार्यालयको राय/सिफारिश	निःशुल्क	७ दिन	वन व्यवस्थापन तथा सूचना शाखा	प्रदेश वन निर्देशक	शाखा प्रमुख
१०.	काठ दाउरा संकलनको म्याद थपको सहमति	संकलन गर्न नसकेको चितबुझ्दो कारण सहितको डिभिजन वन कार्यालयको राय/सिफारिश	निःशुल्क	७ दिन	वन व्यवस्थापन तथा सूचना शाखा	प्रदेश वन निर्देशक	शाखा प्रमुख
११.	वन पैदावारको लिलाम बिक्री सदर	२५ लाख रुपैयाँ भन्दा बढी सकार मूल्य रहेको फाईल सहित डिभिजन वन कार्यालयको राय/सिफारिश	निःशुल्क	५ दिन	वन व्यवस्थापन तथा सूचना शाखा	प्रदेश वन निर्देशक	शाखा प्रमुख
१२.	भू-संरक्षण तथा जलाधार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य	फिल्ड कार्यालयबाट आवश्यक कागजात प्राप्त भए पश्चात नियमानसारको कारवाही गर्ने	निःशुल्क	५ दिन	जलाधार व्यवस्थापन तथा समन्वय शाखा	प्रदेश वन निर्देशक	शाखा प्रमुख
१३.	वन तथा वातावरण सम्बन्धी नीति, नियम, मापदण्ड तथा कानूनको जानकारी तथा निर्देशन	आवश्यकतानुसार	निःशुल्क	५ दिन	योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रदेश वन निर्देशक	शाखा प्रमुख
१४.	निर्देशनालय र मातहतका कार्यालयका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कानूनले निर्धारण गरेका कार्यहरु	आवश्यकतानुसार	निःशुल्क	आवश्यकतानुसार	कर्मचारी प्रशासन शाखा	प्रदेश वन निर्देशक	शाखा प्रमुख
१५.	वन पैदावार लिलाम बिक्रीका लागि प्राप्त बोलपत्र बिक्री, दर्ता सम्बन्धी कार्य	प्राप्त बोलपत्र बिक्री, दर्ता लगायतका कार्य सम्पन्न गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने	निःशुल्क	नियमानुसार/ तत्कालै	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रदेश वन निर्देशक	शाखा प्रमुख