

इकाइबाट प्रदान गरिने सेवा (नागरिक वडापत्र)

क्र.सं.	उपलब्ध हुने सेवाको विवरण	कार्य प्रकृया / संलग्न कागजात	लाग्ने दस्तुर	काम गर्न लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/अधिकारी	उजुरी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	शैक्षिक मुद्दाहरुमा स्थानीय तहहरुसँग समन्वय गर्ने	नियमित सम्पर्क, सरसल्लाह र अन्तरक्रिया		नियमित	इकाइ प्रमुख	इकाइ प्रमुख
२	रिक्त दरबन्दीमा करार शिक्षक नियुक्तिका लागि अनुमति दिने	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, पालिकाको सिफारिस सहितको पत्र	निःशुल्क	३ दिन भित्र	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाइ प्रमुख
३	करारमा नियुक्ति भएका शिक्षकको अभिलेखिकरण गर्ने	नियुक्तिको कागजात सहितको फायल(विज्ञापन, वि.व्य.स. र शि.छ.स. को निर्णय प्रतिलिपि, शिक्षकको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रका प्रतिलिपिहरु)	प्रा.वि. ५००	३ दिन भित्र	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाइ प्रमुख
			नि.मा.वि ७००			
			मा.वि. १०००			
४	शिक्षक स्थायी नियुक्ति	आयोगको सिफारिस पत्र, निरोगीताको प्रमाण पत्र, सपथ ग्रहण, शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, निवेदन	निःशुल्क	आयोगको पत्रानुसार	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाइ प्रमुख
५	शिक्षकको बढुवा नियुक्ति	आयोगको सिफारिस पत्र, निवेदन	निःशुल्क	आयोगको पत्रानुसार	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाइ प्रमुख
६	जिल्लान्तर शिक्षक सरुवा सहमति दिने	शिक्षा नियमावली २०५९ (संशोधन सहित) को अनुसूची १७ बमोजिमको फारम, वि.व्य.स.को निर्णय, सम्बन्धित	निःशुल्क	२ दिन भित्र	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाइ प्रमुख

		पालिकाको सिफारिस				
७	जिल्लान्तर शिक्षक सरुवा गर्ने	शिक्षा नियमावली २०५९ (संशोधन सहित) को अनुसूची १७ बमोजिमको फारम, वि.व्य.स.को निर्णय, सम्बन्धित पालिकाहरुको सिफारिस, सरुवा भइ आउने जिल्लाको सहमति पत्र	निःशुल्क	एक हप्ता भित्र	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाइ प्रमुख
८	शिक्षकको आन्तरिक सरुवा गर्ने	शिक्षा नियमावली २०५९(संशोधन सहित) को अनुसूची १७ बमोजिमको फारम, वि.व्य.स.को निर्णय, सम्बन्धित पालिकाको सिफारिस	निःशुल्क	३ दिन भित्र	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाइ प्रमुख
९	स्थायी शिक्षकको असाधारण विदा स्वीकृत गर्ने	शिक्षकको निवेदन, स्थायी नियुक्ति पत्र, वि.व्य.स. को निर्णय सहित विद्यालयको सिफारिस पत्र	निःशुल्क	पेश भएकै दिन	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाइ प्रमुख
१०	स्थायी शिक्षकको राजीनामा स्वीकृत गर्ने	शिक्षकको स्वेच्छिक राजीनामाको निवेदन, विद्यालयको सिफारिस सहित स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने	निःशुल्क	पेश भएकै दिन	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाइ प्रमुख
११	शिक्षक निवृत्तभरण/उपदान/ औषधि उपचार खर्च एवं विदाको रकम भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने	आवश्यक कागजात सहितको फायल (बरबुझारथ, तलव भत्ता ग्रेड प्रमाणित, औषधी उपचार, उपादान, विदाको रकम आदि लिए नलिएको व्यहोरा खुलाइएको विद्यालयको पत्र, विदा प्रमाणीत फारम लगायत)	निःशुल्क	पेश भएकै दिन	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाइ प्रमुख

१२	शिक्षकको सेवा प्रमाणित गर्ने	नियुक्ति पत्र, विद्यालयको पत्र, निवेदन सहितको कागजात	निःशुल्क	पेश भएकै दिन	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाइ प्रमुख
१३	सामुदायिक विद्यालय प्रमाणित गर्ने	विद्यालयको पत्र र विद्यार्थीको निवेदन सहितको कागजात	निःशुल्क	पेश भएकै दिन	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाइ प्रमुख
१४	कक्षा ८ को लब्धाङ्क पत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने (२०७३ साल सम्मको)	विद्यालयको सिफारिस पत्र	रु. २००।-	पेश भएकै दिन	परीक्षा शाखा	इकाइ प्रमुख
१५	SEE को प्रमाण पत्रमा नाम, थर र जन्म मिति सच्याउन सिफारिस गर्ने	जन्म दर्ता तथा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, सक्कल प्रमाण पत्र, प्रवेश पत्र, विद्यालयको सिफारिस पत्र	निःशुल्क	पेश भएकै दिन	परीक्षा शाखा	इकाइ प्रमुख
१६	SEE को मूल प्रमाण पत्र वितरण	विद्यालयको निवेदन, राजस्व बुझाएको भौचर	रु २५०।	रा.प.वो. कक्षा १०, पनिकाबाट प्राप्त भए पश्चात	परीक्षा शाखा	इकाइ प्रमुख
१७	विद्यार्थीले अध्ययन गरेको विद्यालयको प्रमाणीकरण (विदेश अध्ययन तथा जाने प्रयोजनका लागि)	शैक्षिक सक्कल प्रमाण पत्र	रु. ५००।-	पेश भएकै दिन	परीक्षा शाखा	इकाइ प्रमुख
१८	कक्षा १० को रजिष्ट्रेशन एवं आवेदन फारम प्रविष्ट गर्ने गराउने	कक्षा १० को रजिष्ट्रेशनका लागि जन्म दर्ताको प्रतिलिपी (प्र.अ.बाट प्रमाणीत), कक्षा ८ को लब्धाङ्क पत्रको प्रतिलिपी, विद्यालयबाट प्रमाणित फारम । कक्षा १० को आवेदनका लागि माथि उल्लेखित सहित रजिष्ट्रेशनको अर्धकट्टी समेत ।	रा.प.वो. कक्षा १०, पनिकाले तोके बमोजिमको दस्तुर	रा.प.वो. कक्षा १०, पनिकाले तोके बमोजिमको अवधि	परीक्षा शाखा	इकाइ प्रमुख

१९	शिक्षक तालिम	विद्यालयको पत्र र निवेदन	निःशुल्क	तालिम केन्द्रको पत्रानुसार	विद्यालय प्रशासन शाखा	इकाइ प्रमुख
२०	विद्यालयको खाता खोल्ने, खाता नविकरण गर्ने, दस्तखत नमूना परिवर्तन गर्ने	वि.व्य.स.को निर्णय, दस्तखत नमूना कार्ड, विद्यालयको पत्र	निःशुल्क	पेश भएकै दिन	आर्थिक प्रशासन	
२१	विद्यालय अनुगमन र प्रतिवेदन	स्थलगत निरीक्षण एवं सुपरीवेक्षण		नियमित	इकाइ	इकाइ प्रमुख
२२	सूचना प्रवाह एवं अभिलेख कायम	कार्यालयसंग सम्बन्धित तथ्यांक संकलन		नियमित	सम्बन्धित शाखाहरू र सूचना अधिकारी	इकाइ प्रमुख