



मधेश प्रदेश सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा पर्यटन मन्त्रालय
उद्योग विभाग वीरगंज, पर्सा

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५

र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण ।

(आ.व. २०८२/०८३ को साउन देखी असार मसान्तसम्म सम्पादित क्रियाकलापहरूको वार्षिक विवरण)

१. विभागको प्रकृति र स्वरूप

वि.स. १९९६ सालमा व्यापारिक तालिमको माध्यमबाट रोजगारीको अवसर श्रृजना गर्ने उद्देश्य लिई घरेलु तथा साना उद्योग विभाग नेपाली कपडा र घरेलु ईलम प्रचार अड्डाको नाममा स्थापना भएको थियो । उक्त उद्देश्य परिपूर्तिको लागि आ.व २०१३/०१४ मा घरेलु ईमल केन्द्र भनी नामकरण गरियो र आ.व २०२१/०२२ मा अञ्चल केन्द्रको अवधारणा लिई मुलुकभर १४ अञ्चलमा केन्द्रहरू खडा गरी निर्धारित उद्देश्य अनुरूप व्यवसायिक तालिमहरू सञ्चालन गरिए । त्यसपछि क्षेत्रीय र जिल्ला स्तरीय कार्यालयहरू खुले । उद्योग प्रशासनको नाम घरेलु तथा ग्रामीण उद्योग विभाग रहयो । विस्तारित कार्यक्षेत्र अनुरूप ७५ वटै जिल्लामा जिल्ला स्तरीय कार्यालयहरू स्थापना गरिए । वि.स २०४९ सालमा विभागको संरचनामा पुनः परिवर्तन भई साना उद्योगको समेत प्रशासन गर्ने गरी कार्यक्षेत्रमा थप विस्तार गरी "घरेलु तथा साना उद्योग विभाग" नामकरण गरियो । वि.सं. २०७२ को नयाँ संविधान जारी भई देश संघियतामा गई सात वटा प्रदेशहरूको गठन भए पश्चात प्रत्येक प्रदेशहरूले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्र पर्ने उद्योगहरूलाई व्यवस्थापन गर्न प्रदेश उद्योग ऐन तथा नियमावलीहरू तर्जुमा भएका छन् । सोही अनुरूप मधेश प्रदेश सरकारको उद्योग, वाणिज्य तथा पर्यटन मन्त्रालयको प्रदेश भित्र रहेका घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयहरूको नियमन तथा प्रवर्द्धन गर्नको लागि उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय गठन भएको थियो । मधेश प्रदेश सरकार मन्त्रीपरिषद्को मिति २०७९/०४/१६ को निर्णयबाट साविकमा रहेको उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय खारेज गरी पर्साको वीरगंजमा रहने गरी उद्योग विभागको गठन गरेको छ ।


शाखा अधिकृत


नि. महानिदेशक



२. विभाग स्थापनाको उद्देश्यहरू:

- स्वदेशी श्रम, सीप र श्रोतको उपयोग गरी घरेलु, साना, मझौला तथा ठूला उद्योगहरूको विकास गर्ने।
- स्थानीय श्रोत र साधनको व्यवसायिक उपयोग गरी रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्ने।
- परम्परागत कुटीर घरेलु, साना, मझौला तथा ठूला उद्योगहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन गर्ने।
- घरेलु, साना, मझौला तथा ठूला उद्योग विकासको लागि विभिन्न प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने।
- दिगो औद्योगिक विकासको लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने।
- घरेलु, साना, मझौला तथा ठूला उद्योगको विकास, विस्तार, संरक्षण तथा सम्बर्द्धन गर्ने।
- बदलिदो आर्थिक सामाजिक परिस्थितिमा नवीन कार्यहरू गर्ने।
- वैदेशिक रोजगारबाट फर्केकालाई तथा बेरोजगार युवालाई रोजगारी, सीप र स्वआर्जनमा अधि बढाउने।

३. विभागमा रहेका शाखा तथा सम्पादन हुने कार्यहरू:

योजना तथा प्रशासन शाखा

यस शाखाबाट सम्पादन हुने कार्यहरू:

1. विभाग तथा अन्तर्गतका जिल्ला कार्यालयहरू (पर्सा, बारा, रौतहट, सर्लाही, महोत्तरी, धनुषा, सिरहा र सप्तरी) बाट तयार भएका कार्यक्रमहरू सहितको आयोजना प्रस्तावहरू नीति र प्राथमिकता अनुरूप भए नभएको विश्लेषण गरी वार्षिक विकास कार्यक्रमको मस्यौदा तयार गर्ने।
2. विभाग तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरूको कार्यक्रम र बजेट तयार गर्ने काममा जिल्ला स्तरीय कार्यक्रम तर्जुमा गर्न समन्वय गर्ने, कार्यक्रम कम्पाईल गरी मन्त्रालयमा पेश गर्न तयारी गर्ने।
3. विभागीय स्तरबाट स्वीकृत भएपछि कार्यक्रम मस्यौदा उद्योग वाणिज्य तथा पर्यटन मन्त्रालयमा पठाउने।
4. स्वीकृत कार्यक्रमहरू विभाग तथा अन्तर्गत कार्यालयहरूमा उपलब्ध गराउने। कार्यक्रम कार्यान्वयनमा परेका समस्याहरूमा समाधानको लागि पेश गर्ने।
5. उपलब्ध जनशक्ति शीप र क्षमता अभिवृद्धिको लागि प्रशिक्षण, सेमिनार, गोष्ठी आदिको व्यवस्थापन गर्ने।

शाखा अधिकृत

नि. महानिदेशक



6. स्वीकृत कार्यक्रम अनुरूप प्रगति तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी समीक्षाको लागि आवश्यक व्यवस्था गर्ने र प्रगति संकलन गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
लक्ष्य अनुसार प्रगति नभए कारण र तथ्य पत्ता लगाई आवश्यक समाधानको प्रयास गर्ने र कारवाहीको लागि पेश गर्ने ।
7. वार्षिक कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक विदेशी सल्लाहकार, सहायता, ऋण र भौतिक साधनहरूको सम्बन्धमा कारवाही उठाई मन्त्रालयबाट स्वीकृत भए अनुसार कार्य सम्पादन भए नभएको बिश्लेषण गरी पेश गर्ने ।
8. स्वीकृत कार्यक्रमहरू संचालनको लागि विभाग तथा अन्तर्गत कार्यालयमा उपलब्ध जनशक्ति, वित्तिय तथा भौतिक साधनहरूको अद्यावधिक लगत राखी सो को पूर्ण सदुपयोग तथा परिचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
9. विभाग र अन्तर्गतका निकायको आवधिक (मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक, अष्टमासिक र वार्षिक) प्रगति मन्त्रालयमा पठाउने । योजना र कार्यक्रम सम्बन्धी अन्य सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।
10. विभाग तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरूको प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत दरबन्दीको लगत र सो अनुसार जनशक्तिको अद्यावधिक रेकर्ड राख्ने ।
11. विभाग तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा उपलब्ध जनशक्तिलाई विभाग तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरूको संगठनको उद्देश्य अनुरूप लक्ष्य हासिल गर्न अधिकतम रूपमा परिचालन गर्ने क्रममा कर्मचारीहरूको नियुक्ति सरुवा, बढुवा तालिम आदि सम्बन्धी काम कारवाही गर्ने ।
12. मधेश प्रदेश सरकारको प्रचलित ऐन, नियम अनुरूप कर्मचारीहरूको उपर दण्ड सजाय पुरस्कार आदि कारवाही सम्बन्धित कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादनको आधारमा गर्ने ।
13. विभाग तथा अन्तर्गतका कार्यालयका कर्मचारीहरूको निजामति किताब खाना/प्रदेश निजामति किताब खानामा रेकर्ड व्यवस्थापन गर्ने तथा तलवी प्रतिवेदन पास गराउने ।
14. कर्मचारीहरूको विदा रेकर्ड, औषधी उपचारको लागि उपभोग भएको रकमको रेकर्ड, सरुवा, बढुवा, वृत्ति विकास आदि कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण सहितको व्यक्तिगत अभिलेख फाईलहरू सुरक्षित एवं अद्यावधिक राख्ने ।
15. कर्मचारीहरूको बढुवा, ग्रेड थप, पदक सिफारिस आदिको लागि कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन रेकर्डहरू अद्यावधिक राख्ने ।
16. विभाग तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरूको भौतिक (घर, जग्गा, सवारी साधन, उपकरण आदि) सम्पतिको विवरण अद्यावधिक राख्ने, संरक्षण गर्ने गराउने । लिलाम गर्नु पर्नेमा प्रचलित ऐन नियमानुसार कार्यवाही गर्ने गराउने तथा जिन्सी प्रशासन सम्बन्धी अन्य सम्पूर्ण कामहरू गर्ने गराउने ।
17. विभाग तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरूको लागि बजेट अनुमान तयार गर्ने ।

शाखा अधिकृत

नि. महानिदेशक

18. विभाग तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरूको लागि स्वीकृत बजेट शीर्षक अनुरूप बाडफाइ गरी निकास तथा खर्च सम्बन्धी अख्तियार पठाउने।
19. स्वीकृत कार्यक्रम र बजेट अनुसार रकम पुग/ नपुग भए समयमै पुनरावलोकन गरी आवश्यकता अनुसार रकमान्तर तथा अन्य व्यवस्था गर्ने।
20. स्वीकृत बजेट अनुसार कर्मचारीहरूको नियमानुसार तलब भुक्तानी गर्ने र आर्थिक ऐन नियम अनुरूप निकास खर्चको लेखा राख्ने।
21. फर्म दर्ता, नविकरण, जरिवाना वा अन्य किसिमका राजस्व बुझी लिई सोको लेखा अद्यावधिक गर्ने।
22. विभाग र अन्तर्गतका कार्यालयहरूको आ.ले.प.र म.ले.प.गर्ने/गराउने, म.ले.प.को वेरुजुको अद्यावधिक रेकर्ड राखी नियमित रूपमा वेरुजु फछ्यौट सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने। वेरुजुको प्रगति विवरण लगत तयार गर्ने र वेरुजु सम्बन्धी अन्य सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने।
23. विभागमा जम्मा हुने धरौटी रकम बुझी रकम लिने र फिर्ता गर्ने सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने। राजस्वको मासिक/वार्षिक प्रगति विवरण तयार गरी लेखा परिक्षण गराउने।
24. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी आवश्यक राय सल्लाह उपलब्ध गराउने।
25. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी भैपरि आउने अन्य सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने।

उद्योग प्रवर्द्धन शाखा

यस शाखाबाट सम्पादन हुने कार्यहरू:

1. घरेलु, साना, मझौला तथा ठूला उद्योगहरू स्थापना गर्न चाहने उद्यमी व्यवसायीहरूलाई औद्योगिक परामर्श दिने।
2. उद्योगहरूको स्थापनाको लागि प्राप्त प्रस्तावहरूमा आर्थिक प्राविधिक पक्षको अध्ययन विश्लेषण गरी राय दिने।
3. घरेलु, साना तथा अन्य उद्योगहरूको स्कीम तर्जुमा गर्ने र मौजुदा स्कीमहरू अद्यावधिक गर्ने।
4. उद्योग प्रवर्द्धन, सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्यसंचालनका क्रममा आईपरेका कठिनाई अनुभव सिकाई समेटेर अर्धवार्षिक वा आवश्यक अनुरूप नीतिगत समीक्षा गरी कानून/कार्याविधि तयारी/संशोधनमा मन्त्रालयलाई सुझाव सिफारिस गर्ने।
5. प्रविधि हस्तान्तरण एवं विकास सम्बन्धी सूचना संकलन र सम्प्रेषण गर्ने। प्रविधि विस्तारको लागि उपयुक्त एवं नवीनतम प्रविधिको खाजी गरी सम्बद्ध पक्षलाई उपलब्ध गराउने।


शाखा अधिकृत


नि. महानिदेशक

6. देशमा मौजुदा परम्परागत प्रविधिको विकास, विस्तार र परिमार्जन गर्न व्यवसायीलाई सहयोग पुर्याउने ।
7. उद्योग क्षेत्रमा उपयुक्त प्रविधिको पहिचान गरी उद्यमी/व्यवसायीहरूलाई प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।
8. विभाग मार्फत उद्योग क्षेत्रमा हस्तान्तरण भएका प्रविधिको अनुगमन गर्ने र आवश्यकतानुसार त्यसको विस्तारमा सहयोग पुर्याउने ।
9. रुग्ण उद्योगहरूको पुनर्स्थापनाको लागि आवश्यक परामर्श दिने ।
10. स्वच्छ तर उत्पादन { Cleaner Production }, हरित उत्पादन, उत्पादकत्व र गुणस्तर र वातावरण व्यवस्थापन सम्बन्धी तालीम, गोष्ठी संचालन गर्ने र यस विषयको प्रचार प्रसार गर्ने । जिल्लामा परेका प्राविधिक समस्याको समाधान गर्ने ।
11. मधेश प्रदेश सरकारको अधिकार क्षेत्रभित्र पर्ने उद्योगहरूको प्रवर्द्धन गर्ने र आवश्यक परे सम्बन्धित मन्त्रालय मार्फत नेपाल सरकारको उद्योग, वाणिज्य तथा पर्यटन मन्त्रालयसंग समन्वय गर्ने ।
12. सरोकारवालासंग समन्वय गर्ने गराउने ।
13. उद्योग, श्रम, रोजगारी सम्बन्धी प्रदेश/अन्तर प्रदेश/केन्द्रका मेला सम्मेलन आदि प्रदेश मन्त्रालयको सहमतीमा आयोजना/समन्वय गर्ने ।
14. नेपाल सरकारको औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६ को दफा ४ को को उपदफा १ बाहेकका उद्योगहरूको दर्ता, नविकरण र नियमन गर्ने ।
15. उद्योगहरूको पूँजी वृद्धि, क्षमता वृद्धि, उद्देश्य थप/परिवर्तन र ठाउँसारी गर्ने ।
16. संघीय तथा प्रदेश मन्त्रालय/औद्योगिक प्रवर्द्धन बोर्ड/विभाग स्तरबाट उद्योगहरूको अनुमति प्रदान गर्ने शर्त प्रकृया दर्ता, ठाउँसारी, नामसारी, पूँजी वृद्धि, क्षमता वृद्धि आदि सम्बन्धमा भए गरेका नीतिगत निर्णयहरू मातहतका कार्यालयहरूमा जानकारी गराउने ।
17. विभागबाट IEE स्वीकृत भएका उद्योगहरूको लगत राख्ने ।
18. प्रदेश उद्योग व्यवस्थापन ऐन, २०७७ अनुसार दर्ता भएका उद्योगहरूको लागि संघीय कानून बमोजिम उद्योगलाई प्राप्त हुने कर, भन्सार, अन्तःशुल्क, महशुल सम्बन्धी सम्पूर्ण छुट, सुविधा तथा सहूलियतको सिफारिस गर्ने ।
19. Exim Code सम्बन्धी सिफारिस गर्ने ।


शाखा अधिकृत


नि. महानिदेशक



20. दर्ता भएका घरेलु, साना तथा अन्य उद्योगहरूलाई आवश्यक पर्ने मेशिन औजार तथा उपकरणहरूको आवश्यकता अनुसार प्रमाणीत गर्ने।
21. घरेलु, साना तथा अन्य उद्योगहरूबाट उत्पादित सामानहरूको जर्ति प्रमाणित गर्ने।
22. कुनै उद्योग संचालनको निमित्त विदेशी विशेषज्ञको सेवा आवश्यक पर्ने भएमा श्रम स्वीकृति एवं गैर पर्यटकीय भिसाको लागि सिफारिस गर्ने।
23. मधेश प्रदेश सरकारको अधिकार क्षेत्रभित्र रहेको उद्योगको प्रमाणीकरण गर्ने।
24. मन्त्रालयबाट विभागले गर्ने भनी उद्योग प्रवर्द्धन सम्बन्धी निर्देशित क्रियाकलाप र जिम्मेवारीहरू वहन गर्ने।

सीप विकास तथा उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा

सीप विकास तथा उपभोक्ता हित संरक्षण शाखाबाट सम्पादन हुने कार्यहरू:-

- बजार माग अनुरूपका विभिन्न सीप विकास तथा उद्यमशीलता विकास तालिमहरूको पाठ्यक्रम तथा निर्देशिका तयार गर्ने।
- सीप विकास तथा उद्यमशीलता विकास तालिम कार्यक्रम तर्जुमा गरी जिल्ला स्थित कार्यालयहरू मार्फत संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने।
- उद्यमशीलता विकास गरी औद्योगिक जनशक्ति तयार गर्ने।
- गरिवी निवारणको लागि लघु उद्यम कार्यक्रम संचालन गर्ने।
- उपभोक्ताको हक हित संरक्षण तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- बजार अनुगमन सम्बन्धि कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक नियम तर्जुमा गर्न सघाउ पुर्याउने।
- सीप विकास तथा रोजगारी लक्षित कार्यक्रमहरूको समन्वय र संचालन गर्ने।

उद्योग अनुगमन तथा वातावरण शाखा

वातावरण तथा औद्योगिक अनुगमन शाखाबाट सम्पादन हुने कार्यहरू:-

1. IEE/EIA गर्नु पर्ने वर्गमा परेका उद्योगहरूको IEE/EIA प्रतिवेदन एवं परियोजना प्रस्ताव अध्ययन गरी प्राविधिक परामर्श दिने र प्राप्त अख्तियारी भित्रको प्रतिवेदन स्वीकृती सम्बन्धी कार्य गर्ने।


शाखा अधिकृत


नि. महानिदेशक



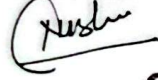
2. उद्योगबाट उत्पादनको क्रममा उत्सर्जन हुने फोहोरको मापदण्ड सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
3. उद्योगबाट निस्कने फोहर पदार्थ ग्यास पानीको उत्सर्जनको मापदण्ड पालना भए नभएको निरीक्षण गरी मापदण्डको पालना गराउने ।
4. वातावरण प्रदूषण प्रमाण पत्र जारी गर्न उद्योगको निरीक्षण गर्न निर्धारित मापदण्ड अनुसार उद्योग संचालन भएका उद्योगलाई प्रमाण-पत्र प्राप्त जारी गर्न सिफारिस गर्ने ।
5. IEE/EIA गरेका उद्योगहरू र वातावरणीय प्रमाण-पत्र प्राप्त गरेका उद्योगहरूको पूर्व निर्धारित शर्त एवं मापदण्ड पालन गरे नगरेको यकिन गरी आवश्यक कारवाही गर्ने सिफारिस गर्ने ।
6. वातावरण प्रदूषण सम्बन्धी कुनै उजुरी परेमा आवश्यकतानुसार उद्योगको स्थलगत निरीक्षण गरी राय सहित प्रतिवेदन दिने र आवश्यक कारवाही गर्न सिफारिस गर्ने ।
7. प्रदेश उद्योग व्यवस्थापन ऐन, २०७७ अनुसार उद्योगले प्राप्त गर्ने सुविधा, जर्ति प्रमाणित, कच्चा पदार्थ सिफारिस आदिको लागि स्थलगत निरीक्षण गर्नु पर्ने भए गरी प्रविधिक राय दिने ।
8. पर्यावरण व्यवस्थापन एवं प्रदूषण न्यूनीकरण गर्ने प्रविधि सम्बन्धमा सूचना संकलन एवं प्रचार प्रसार गर्ने ।
9. औद्योगिक प्रदूषण नियन्त्रण सम्बन्धी ऐन, नियमको एवं परिमार्जन गर्न परामर्श दिने ।
10. औद्योगिक प्रदूषण नियन्त्रण सम्बन्धमा जागरण सिर्जना गर्ने ।
11. औद्योगिक प्रदूषण नियन्त्रण र वातावरण सम्बन्धमा अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
12. प्रदेश तथा संघीय मन्त्रालयबाट निर्देशित अन्य अनुगमन तथा प्रतिवेदनका कार्यहरू गर्ने ।


शाखा अधिकृत


नि. महानिदेशक

४. कर्मचारी दरबन्दी:

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा/समुह उपसमूह	दरबन्दी संख्या	पुर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	महानिदेशक/अधिकृत	एघारौं	प्र./सा.प्र.	१	०	१	
	निदेशक/अधिकृत	नवौं/दशौं	प्र./सा.प्र.	१	१	०	
	अधिकृत	सातौं/आठौं	प्र./सा.प्र.	२	१	१	
	वातावरण निरीक्षक	सातौं/आठौं	वन	२	०	२	
	सहायक/अधिकृत	पाचौं/छठौं	प्र./सा.प्र.	५	२	३	
	लेखा अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन/लेखा	१	१	०	
	खरिदार	सहायक/चौथौं	प्र./सा.प्र.	२	०	२	
	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहीन	-	२	१	१	
	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	-	३	३	०	
जम्मा				१९	९	१०	


 शाखा अधिकृत


 नि. महानिदेशक



५. यस कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाहरु कार्यालयका नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम

(क) उद्योग प्रशासन

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवाहरु	संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु	लाग्ने समय	संलग्न अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	उद्योग दर्ता ; प्रदेश उद्योग व्यवस्थापन ऐन, २०७७ को दफा ४ र नियमावली को नियम ३ अनुसार	१) अनुसूची - १ बमोजिमको ढाँचाँमा निवेदन २) अनुसूची - २ बमोजिमको परियोजना प्रस्ताव ३) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) निवेदक कम्पनी भए कम्पनीको दर्ता प्रमाणपत्र, प्रबन्धपत्र, नियामवालीको प्रतिलिपि समेत, ५) साझेदारीमा उद्योग स्थापना गर्न चाहेको भए साझेदारीबीच भएको समझौताको प्रतिलिपि, ६) उद्योग दर्ता गर्न अन्य निकायको सहमति वा सिफारिस आवश्यक पर्ने भए त्यस्तो निकायको सहमति वा सिफारिस पत्र, ७) उद्योग रहने स्थानको नक्साङ्कन सहितको विवरण , ८) निवेदन दिन प्रतिनिधि नियुक्त गरको भए सोको अधिकृत वारेसनामा,	सम्पूर्ण कागजात र प्रकृया पुरा भएको मितिले ३ दिन भित्र।	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा हेर्ने शाखा प्रमुख र अन्य कर्मचारी	निर्देशक

Rush
शाखा अधिकृत

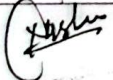
मेड
नि. महानिदेशक

		९) उद्योग स्थापना गर्ने क्षेत्रको स्थानिय तहको सिफारीस र आवश्यकता अनुसारको मुचुल्का समेत, १०) वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७को अनुसूची १ र २ अनुसार IEE वा EIA गर्नु पर्ने भएमा स्वीकृत IEE वा EIA को प्रतिवेदन, ११) जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, १२) अन्य आवश्यक कागजात ।			
२.	उद्योगको क्षमता तथा पूँजीवृद्धि ; प्रदेश उद्योग व्यवस्थापन नियमावली २०७७ को नियम ११ अनुसार ,	१) अनुसूची -१२ को ढाचाँमा निवेदन, २) प्रचलित कानून बमोजिम लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने निकायको हकमा अघिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, ३) अघिल्लो वर्षको कर चुक्ताको प्रमाणपत्र, ४) अनुसूची -९ बमोजिमको उद्योगको अद्यावधिक विवरण, ५) निवेदक कम्पनी भए कम्पनीको दर्ता प्रमाणपत्र, प्रबन्धपत्र, नियामवालीको प्रतिलिपि समेत, ६) निवेदक साझेदारी फर्म भए साझेदारी फर्मको दर्ताको प्रमाणपत्र तथा साझेदारीबीचको सम्झौताको प्रतिलिपि र संयुक्त निवेदन, ७) निवेदक प्राइभेट फर्म भए प्राइभेट फर्म	निवेदन परेको र सबै कागजात प्राप्त भएको मिति ले १५ दिन भित्र ।	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा हेर्ने शाखा प्रमुख र अन्य कर्मचारी	निर्देशक


 शाखा अधिकृत


 नि. महानिर्देशक

		दर्ताको प्रमाणपत्र, ८) अन्य कुनै निकायको सहमति वा सिफारिस आवश्यक पर्ने त्यस्तो निकायको सहमतिपत्र वा सिफारिसपत्र, ९) स्वीकृत वातावरणीय प्रतिवेदन ।			
३	उद्योगको ठाउँसारी ; प्रदेश उद्योग व्यवस्थापन नियमावली , २०७७ को नियम ७ अनुसार ,	१. एउटै प्रदेशमा स्थानान्तरण गर्न आवश्यक कागजातहरु; का) उद्योग स्थानान्तरण गर्ने सम्बन्धमा कम्पनीको सञ्चालक समिति, साझेदार वा प्राइभेट फर्मको प्रोपाइटरले गरेको निर्णय, खा) उद्योग स्थानान्तरण गर्ने क्षेत्रको स्थानिय तहको सिफारिस, ग) प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण वा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन आवश्यक पर्ने भएमा सोको स्वीकृत प्रतिवेदन, घ) उद्योग सञ्चालन गर्दा ऐन वा प्रचलित कानून बमोजिम कुनै	निवेदन परेको र सबै कागजात प्राप्त भएको मिति ले ७ दिन भित्र ।	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा हेर्ने शाखा प्रमुख र अन्य कर्मचारी	निर्देशक


 शाखा अधिकृत

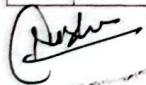

 नि. महानिदेशक

		छुट, सुविधा वा सहूलियत प्राप्त गरेको भए त्यस्तो छुट सुविधा वा सहूलियत प्रदान गर्ने निकायको सहमति, ड) अनुसूची -२ बमोजिमको अद्यावधिक परियोजनाको विवरण, च) उद्योग स्थानान्तरण गरी सञ्चालन गर्न सकिने अनुमति अवधि । २.अर्को प्रदेशबाट यस प्रदेशमा स्तानान्तरण गर्न आवश्यक कागजातहरू; क) क्र.सं. ३ को लागि संलग्न गर्नुपर्ने कागजात को १ को (क),(ख),(ग),(घ) र (ङ) मा उल्लेख भएका कागजातहरू, ख)साविकमा उद्योग रहेको प्रदेशको नाम, ग) उद्योग रहेको प्रदेशको			
--	--	--	--	--	--

शाखा अधिकृत

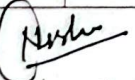
नि. महानिदेशक

		सम्बन्धित सिफारिस।	निकायको		
४	उद्योग दर्ता खारेजी ; प्रदेश उद्योग व्यवस्थापन नियमावली ,२०७७ को नियम १० अनुसार ,	१) अनुसूची ११ बमोजिमको ढाचाँमा निवेदन २) साझेदारी फर्म, प्राइभेट लिमिटेड, पब्लिक लिमिटेड उद्योग भएमा मान्यताप्राप्त मूल्याङ्कनकर्ताबाट तयार गराएको उद्योगको जायजैथाको मूल्यांकन प्रतिवेदन, ३) उद्योगमा कार्यरत श्रमिक लगायत का सम्पूर्ण कर्मचारीको दायित्व सम्बन्धी फरकफरक विवरण ४) उद्योगको अन्य दायित्व फरकफरक प्रतिवेदन, ५) लिक्विडेटर नियुक्त भएको भए त्यस्तो लिक्विडेटरले पेश गरेको उद्योगको खारेजी सम्बन्धी प्रतिवेदन , ६) अघिल्लो आर्थिक वर्षको कर चुक्ताको प्रमाणपत्र, ६) उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति।	निवेदन परेको र सबै कागजात प्राप्त भएको मिति ले ७ दिन भित्र ।	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा हेर्ने शाखा प्रमुख र अन्य कर्मचारी	निर्देशक


 शाखा अधिकृत


 नि. महानिर्देशक

		७) प्रचलित कानून बमोजिम लेखा परिक्षण गराउनु पर्ने निकायको हकमा अधिल्लो आर्थिक वर्षसम्मको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, ८) उद्योगको विरुद्ध कुनै अदालत वा न्यायिक निकायमा मुद्दा विचाराधीन नरहेको भनी सम्बन्धित उद्यमीले गरेको स्वघोषणा, ९) नियमानुसार लाग्ने राजस्व दस्तुर तिरिसकेको ।			
५	उद्योगहरूको ईग्जिम कोड सिफारिस ।	१ मधेश प्रदेशको घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको सिफारिसको छायाँकपी । १. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयबाट जारी प्रमाण पत्रको छायाँकपी , २. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँकपी । ३. उद्योगीको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँकपी ।	निवेदन परेको र सबै कागजात प्राप्त भएको सोहि दिन ।	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा हेर्ने शाखा प्रमुख र अन्य कर्मचारी	निर्देशक
६	उद्योगहरूको कच्चा पदार्थहरूको खपतको सिफारिस ।	१) उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र, २) उद्योगको प्रमाणित परियोजना प्रतिवेदन, ३) आवश्यक परेको खण्डमा उद्योगको अनुगमन प्रतिवेदन, ४) गृह मन्त्रालयबाट जारी रासायनिक पदार्थ आयात निर्यात, २०७३ को अनुसूची ४ मा		उद्योग प्रवर्द्धन शाखा हेर्ने शाखा प्रमुख र अन्य कर्मचारी	निर्देशक


 शाखा अधिकृत


 नि. महानिर्देशक

		उल्लेख भएको अनुसूचीको हकमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सिफारिस।			
--	--	---	--	--	--

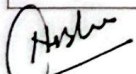
(ख) तालिम शाखा

सि.नं.		परिचय	संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु	छनौटको किसिम	लाग्ने राजस्व	विषय, अवधि र स्थान	सुचना प्रकाशन हुने मिति	संलग्न अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१)	सीप विकास तालिम ।	विभिन्न विषयको छोटो अवधि र लामो अवधिको सीप प्रदान गर्ने ।	१)निर्धारित निवेदन, २)नागरिकताको प्रतिलिपि , ३)आवश्यकता अनुसारको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ।	आवश्यकता अनुसार व्यक्तिगत विवरण,लिखित तथा अन्तरवार्ताको आधारमा ।	नलाग्ने	आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	सीप विकास तथा उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा हेर्ने शाखा प्रमुख र अन्य कर्मचारी	निर्देशक

६.सम्पादित मुख्य कार्यहरु

➤ EXIM CODE सिफारिस गरिएको-११८ वटा

क्र.स.	उद्योगको नाम	उद्योगको ठेगाना
१	एम. डी. सिलाई एण्ड छाता उद्योग	विरगंज म.न.पा.-२, पर्सा
२	अफताव छाता उद्योग	विरगंज म.न.पा.-२, पर्सा
३	राजा गार्मेन्ट	विरगंज म.न.पा.-२, पर्सा


शाखा अधिकृत


नि. महानिर्देशक



४	सुप्रीम इन्टरनेशनल	विरगंज म.न.पा.-१४, पर्स
५	नेपाल हर्वस इण्डस्ट्रिज	विरगंज म.न.पा.-१४, पर्स
६	लाइफ स्टार ईलेक्ट्रिकल इण्डस्ट्रिज	विरगंज म.न.पा.-०१, पर्स
७	शिव गंगा प्रिन्टिङ्ग एण्ड प्याकेजिङ्ग प्रा.लि.	विरगंज म.न.पा.-२, पर्स
८	जय बजरंग दाना उद्योग	प्रसौनी गा.पा.-४, बारा
९	जि. एम. उद्योग	राजविराज न.पा.-६, सप्तरी
१०	अराध्या अगरवत्ती उद्योग	राजविराज न.पा.-६, सप्तरी
११	जय करण मेटल उद्योग	भलुही भरवलिया गा.पा.-७, बारा
१२	पशुपति रोलर्स उद्योग	विरगंज म.न.पा.-१४, पर्स
१३	लिवास गारमेन्ट्स	विरगंज म.न.पा.-१३, पर्स
१४	नेचुरल साईन्स ट्रेडिङ्ग प्रा.लि.	राजविराज न.पा.-८, सप्तरी
१५	रेश इन्टरलक ब्लक उद्योग	गोलबजार न.पा.-६, सिरहा
१६	समि रेडिमेड उद्योग	विरगंज म.न.पा.-२, पर्स
१७	साह पात प्लेट उद्योग	राजविराज न.पा.-७, सप्तरी
१८	श्री माँ तारा डिजिटल प्रा.लि.	विरगंज म.न.पा.-६, पर्स
१९	सर्व श्रेष्ठ पेट इण्डस्ट्रिज	बर्दिवास न.पा.-१०, महोत्तरी
२०	जिडिवीएल फर्निचर इण्डस्ट्रिज	विरगंज म.न.पा.-१२, पर्स
२१	मारुती प्लाई इण्डस्ट्रिज प्रा.लि.	बर्दिवास न.पा.-०८, महोत्तरी
२२	हलेसी माहादेव प्लाईवोर्ड उद्योग	कलैया उ.म.न.पा.-१०, बारा
२३	श्री नारायणी खाध्यान एण्ड पानी पुरी उद्योग	गौशाला न.पा.-५, महोत्तरी
२४	प्यासिफिक केमिकल	विरगंज म.न.पा.१५, पर्स


शाखा अधिकृत

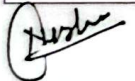

नि. महानिदेशक

२५	माँ जानकी भेनियर उद्योग	मिथिला न.पा.-०६, धनुषा ,
२६	शिवम इलेक्ट्रिक पावर कन्ट्रोल सेन्टर	विरगंज म.न.पा.-१६, पर्सा
२७	एभरेष्ट फर्निचर उद्योग	मलंगवा न.पा.-५,
२८	साह होजियारी	विरगंज म.न.पा.११, पर्सा
२९	आर.एल.कर्प नेपाल प्रा.लि.	मिथिला न.पा.-०४, धनुषा
३०	ऊँ जीवन धारा पानी उद्योग	जनकपूरधाम उ.म.न.पा.-२४, धनुषा
३१	शुभ लक्ष्मी ईटा उद्योग	राजगढ गा.पा.३, सप्तरी
३२	कल्प एगो प्रा.लि.	जीतपुर सिमरा उ.म.न.पा.-२३, बारा
३३	रोशन प्लाष्टिक उद्योग	कलैया उ.म.न.पा.-०३, बारा
३४	बम बम राइस मिल	विरगंज म.न.पा.-१४, पर्सा
३५	स्टयान्डर्ड स्पोर्ट्स एण्ड फेसन प्रा.लि.	विरगंज म.न.पा.-१०, पर्सा
३६	एचवे नेपाल इण्डस्ट्रिज	विरगंज म.न.पा.-१६, पर्सा
३७	मुर्तामाई ढुवानी सेवा	विरगंज म.न.पा.-०६, पर्सा
३८	शिव शक्ति पेपर उद्योग	जनकपूरधाम उ.म.न.पा.-१९, धनुषा
३९	नेपाल कंक्रीट उद्योग	विरगंज म.न.पा.-१६, पर्सा
४०	खराउ सुज इण्डस्ट्रिज प्रा.लि.	निजगढ न.पा.-०८, बारा
४१	आधुनिक कृषि तथा पशुपन्क्षी फर्म	कविलासी न.पा.-०१, सर्लाही
४२	श्री बालाजी भेनियर उद्योग	ब्रह्मपुरी गा.पा.-०२, सर्लाही
४३	शिवेन फार्म्स प्रा.लि.	विरगंज म.न.पा.-३१, पर्सा
४४	माँ काली च्युरा भुँजा उद्योग	लहान न.पा.-०१, सिरहा
४५	साह फुड एण्ड सपाईस	कौडेना गा.पा.-०१, सर्लाही


शाखा अधिकृत


नि. महानिदेशक

४६	गढिमाई डेरी	विरगंज म.न.पा.-२४, पर्सो
४७	दिपांशु प्रोडक्ट	मिथिला न.पा.-०६, धनुषा
४८	श्री जानवी पेन्ट्स एण्ड केमिकल इण्डस्ट्रिज प्रा.लि	यमुनामाई गा.पा.-०४, रौतहट
४९	विपुल पोलीप्लास्ट इण्डस्ट्रिज प्रा.लि.	लालबन्दी न.पा.-०५, सर्लाही
५०	गोदावरी इलेक्ट्रिकल्स उद्योग	मिर्चैया न.पा.-०२, सिरहा
५१	फुफेडग स्क्रबर इण्डस्ट्रिज	विरगंज म.न.पा.-१६, पर्सो
५२	जय कालिका मसला प्याकेजिङ्ग उद्योग	जनकपूरधाम उ.म.न.पा.-०४, धनुषा
५३	साउण्ड रिभरव इण्डस्ट्रिज	विन्दवासिनी गा.पा.-०३, पर्सो
५४	पशुपति स्टील एण्ड वायर इण्डस्ट्रिज	विरगंज म.न.पा.-१५, पर्सो
५५	यस. एच. वि. बल्ब उद्योग	गुजरा न.पा.-०२, रौतहट
५६	शावरिया खाद्य उद्योग	विरगंज म.न.पा.-२६, पर्सो
५७	केम्पको एगो प्रोडक्ट्स	विरगंज म.न.पा.-०६, पर्सो
५८	शिवा फुड्स प्रा.लि.	विरगंज म.न.पा.-१५, पर्सो
५९	श्री श्याम बाबा फुड्स पैकिङ्ग उद्योग	गौशाला न.पा.-०५, महोत्तरी
६०	जय भोले शंकर अगरवती उद्योग	क्षिरेश्वरनाथ न.पा.-०५, धनुषा
६१	शिव साई अगरवती	धनौजी गा.पा.-०१, धनुषा
६२	एभरेष्ट नेपाल हर्बल प्रोडक्ट प्रा.लि.	मनरा सिस्वा न.पा.-०९, महोत्तरी
६३	ग्रीनटच रासायनिक उद्योग प्रा.लि.	मिथिला न.पा.-०६, धनुषा
६४	श्री एगो गोल्ड नेपाल प्रा.लि.	पटेर्वा सुगौली गा.पा.-०१, पर्सो
६५	ब्रदर्स टिसु उद्योग	विश्रामपुर गा.पा.-०५, बारा


 शाखा अधिकृत


 नि. महानिदेशक

६६	जनकपुर पेपर प्लेट एण्ड पेपर कप उद्योग	जनकपूरधाम उ.म.न.पा.-१९, धनुषा
६७	रुवि इण्डस्ट्रिज प्रा.लि.	परवानीपुर गा.पा.-०४, बारा
६८	सूर्य ईट्टा	कविलासी न.पा.-०८ सर्लाही,
६९	शिव साई अगारवत्ती	धनौजी गा.पा.-०१, धनुषा
७०	त्रिशक्ति भेनियर उद्योग	हंसपुर न.पा.-०३, धनुषा
७१	सत्यम भेनियर एण्ड प्लाईवुड उद्योग	मिथिला न.पा.-०२, धनुषा
७२	श्री राम प्याकेजिङ्ग इण्डस्ट्रिज	विरगंज म.न.पा.-१६, पर्सो
७३	रोशन इलेक्ट्रॉनिक उद्योग	गौर न.पा.-०५, रौतहट
७४	सेफरोन ईन्टरनेशनल प्रा.लि.	जनकपूरधाम उ.म.न.पा ०१ धनुषा
७५	कृषि फुड्स प्रोसेसिङ्ग	गोलबजार न.पा.-०८, सिरहा
७६	जानकी भेनियर उद्योग	हंसपुर न.पा.-०२, धनुषा
७७	रिभा ईन्टरनेशनल प्रा.लि.	विरगंज म.न.पा.२५, पर्सो
७८	मां जानकी भेनियर स. मिल तथा फर्निचर उद्योग	बलरा न.पा.-०८, सर्लाही
७९	फाइन कोरोगेशन एण्ड कोटिङ्ग इण्डस्ट्रिज	विरगंज म.न.पा.२१, पर्सो
८०	एस एस चौखैट उद्योग	औरही गा.पा.-०४, सिरहा
८१	युनिभर्सल ह्यूमपाइप एण्ड कंक्रीट पोलस इण्डस्ट्रिज	धनगढीमाई न.पा.-०९ सिरहा,
८२	अगोपाला खाद्य उद्योग	परोहा न.पा.-०९, रौतहट
८३	रघुपति पैलेस	जनकपूरधाम उ.म.न.पा ०१ धनुषा
८४	आ.पि.कमर्शियल उद्योग	जलेश्वर न.पा.वडा नं.-२ महोतरी


 शाखा अधिकृत


 नि. महानिदेशक

८५	हाम्रो राज होजियारी	वीरगंज म.न.पा.९, पर्स
८६	रुहानी अगरवती तथा मैनवती उद्योग	मिथिला विहारी न.पा.-०५, धनुषा
८७	श्री नारायणी सेन्ट्रल हस्पिटल	वीरगंज म.न.पा.३, पर्स
८८	एस.आर.जे.मल्टि वायो एण्ड एग्रो इन्डस्ट्रिज	मिथिला न.पा.-०१, धनुषा
८९	मिना प्याकेजिडग उद्योग	राजविराज न.पा.वडा नं.-८, सप्तरी
९०	नेपाल नारायणी प्लाष्टिक उद्योग	बहुदरमाई न.पा. वडा नं.-०२, पर्स
९१	जय बाबा गोविन्द्र पेपर प्लेट उद्योग	जनकपुरधाम उप.म.न.पा. वडा नं.-६, धनुषा
९२	माँ कालि पेपर प्लेट उद्योग	महादेवा गाउँपालिका वडा नं.-२, सप्तरी
९३	बाबा कारिक फलाई एस ईट्टा उद्योग	मनरा सिस्वा न.पा. वडा नं.-५, महोत्तरी
९४	श्री माँ जगदम्बे फर्निचर उद्योग	महागढीमाई न.पा. वडा नं.-११, बारा
९५	वजरंग आइरण एण्ड स्टिल उद्योग	कलैया उप.म.न.पा. वडा नं.-४, बारा
९६	राधा इन्डस्ट्रिज सर्फ साबुन उद्योग	हंसपुर नगरपालिका वडा नं.०३, धनुषा
९७	ओमनी खाद्य उद्योग	वीरगंज वडा नं.-४, पर्स
९८	दिव्यासं फुड प्याकेजिड उद्योग	वीरगंज वडा नं.-२४, पर्स
९९	राधे भेनियर उद्योग प्रा.लि.	गौशाला वडा नं.-१, महोत्तरी

शाखा अधिकृत

नि. महानिदेशक

१००	के.डी. केमिकल एण्ड फुड इण्डस्ट्रिज उद्योग	वीरगंज वडा नं.-१३, पर्स
१०१	राजन फुड प्रोडक्ट्स एण्ड रिप्याकिङ्ग प्रा.लि.	ईश्वरपुर न.पा. वडा नं.-६, सर्लाही
१०२	नेपाल स.मिल तथा फनिचर उद्योग	जगरनाथपुर गा.पा. वडा नं.-३, पर्स
१०३	जितेन्द्र खाद्य उद्योग	चन्द्रपुर न.पा. वडा नं.-५, रौतहट
१०४	गुजरा फुड एण्ड वेभरेज प्रा.लि.	गुजरा न.पा. वडा नं.-८, रौतहट
१०५	शिव शक्ति प्लास्टीक उद्योग	वटेश्वर गा.पा. वडा नं.-४, धनुषा
१०६	मनकामना प्लाईउड उद्योग	वर्दिवास न.पा. वडा नं.-१३, महोत्तरी
१०७	सफल इण्डस्ट्रीज	चन्द्रपुर न.पा. वडा नं.-४, रौतहट
१०८	नेवड्स ब्लिस प्रा.लि.	वीरगंज वडा नं.-१५, पर्स
१०९	एल ई डि लाइटस मेनुफेक्चरिङ्ग उद्योग	विष्णुपुर गा.पा. वडा नं.-४, सिरहा
११०	चाँदनी भेनियर उद्योग	मुखियापट्टी मुसहरनीया गा.पा.वडा नं.-२, धनुषा
१११	होटल नन्दनी प्लाजा	जकपुरधाम उप.म.न.पा. वडा नं.२३, धनुषा
११२	मुनिल इण्डस्ट्रिज	कलैया उप.म.न.पा. वडा नं.-२३, बारा


 शाखा अधिकृत


 नि. महानिदेशक

११३	टी.सि.एफ. उडटेक इण्डस्ट्रिज प्रा.लि.	कलैया उप.म.न.पा. वडा नं.-२४, बारा
११४	सलल डल कुशन हैन्डीग्राफ्ट उद्योग	चन्द्रपुर न.पा. वडा नं.-४, रौतहट
११५	सफल अगरवत्ती मैनवत्ती उद्योग	चन्द्रपुर न.पा. वडा नं.-४, रौतहट
११६	सफल पेपर पलेट उद्योग	चन्द्रपुर न.पा. वडा नं.-४, रौतहट
११७	सफल पेन कोपी उद्योग	चन्द्रपुर न.पा. वडा नं.-४, रौतहट
११८	तृष्णा फुड एण्ड वेभरेज	कंचनरूप न.पा. वडा नं.-०९, सप्तरी

➤ कच्चा पदार्थ सिफारिस गरिएको-७ वटा

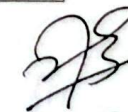
क्र.स.	उद्योगको नाम	उद्योगको ठेगाना
१	श्री सिद्धि टेक्सटाइल्स प्रा.लि.	वीरगंज म.न.पा. वडा नं.-२१ पर्सा,
२	श्री समर केमिकल प्याकिङ्ग इण्डस्ट्रिज	वीरगंज म.न.पा. वडा नं.-०४ पर्सा,
३	श्री बालाजी इण्डस्ट्रिज	प्रसौनी गा.पा. वडा नं.-०४ बारा,
४	श्री नेपाल शालिमार् मेटल्स प्रा.लि.	छाता पिप्रा वडा नं.-०२ बारा,
५	श्री सिद्धि फुड एण्ड पैकेजिङ्ग	वीरगंज म.न.पा. वडा नं.-२१ पर्सा,
६	श्री केम्पको एग्रो प्रोडक्ट्स	वीरगंज म.न.पा. वडा नं.-०६ पर्सा,
७	श्री कल्प एग्रो प्रा.लि.	जितपुरसिमरा उप.म.न.पा. वडा नं. २३ पर्सा,

➤ मेशिन औजार सिफारिस गरिएको-३ वटा

क्र.स.	उद्योगको नाम	उद्योगको ठेगाना
१	श्री तृष्णा फुड एण्ड वेभरेज	कंचनरूप न.पा. वडा नं.-०९, सप्तरी



शाखा अधिकृत



लि. महानिदेशक

२	श्री राधा कृष्णा भेनियर प्लाई तथा सःमिल	वृन्दावन न.पा. वडा नं.-०६
३	श्री श्रृष्टि फुड इण्डष्ट्री	वीरगंज म.न.पा. वडा नं.-१६ पर्सा,

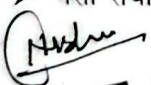
सीप विकास तालिम सञ्चालनः

क्र.सं.	तालिमको विषय	अवधी	ठेगाना	सहभागी	
				महिला	पुरुष
१.	डल तथा कुशन बनाउने तालिम	१ महिने	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, बारा	२० जना	०
२.	हाउस वायरिङ, विधुत जडान तालिम	२ महिने	आस्था नेपाल वीरगंज, पर्सा	-	२० जना
३.	हाते वैग/थैलीमा कढाई तालिम	१ महिने	वुमेन्स स्किम सेन्टर, वीरगंज, पर्सा	२० जना	-

वित्तीय प्रगति

क्र.सं.	बजेट	कुल बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
१.	चालु	१७००००००	१२२१४६८४.६६	७१.८५%
२.	पूँजीगत	६००००००	५७०७११०	९५.५१%
	जम्मा	२३००००००	१७९२१७९४.६६	७७.९२%

- वि.सं. २०८२ मंसिर ९ गते उद्योग दिवश मनाइयो ।
- वि.सं. २०८२ चैत्र २ गते उपभोक्ता अधिकार दिवश मनाइयो ।
- पर्सा तथा बारा जिल्लामा रहेको क्रसर तथा वालुवा प्रशोधन उद्योगहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धी अध्ययन तथा अनुसन्धान ।


 शाखा अधिकृत


 नि. महानिदेशक



- घरेलु तथा साना उद्योग मार्फत ग्रामिण अर्थतान्त्रिक विकास गर्न सकिने सम्भावित क्षेत्रको अध्ययन तथा अनुसन्धान (मधेश प्रदेशका ८ वटै जिल्ला) ।
- ३ वटा उद्योगहरूमा खाद्य सुरक्षा व्यवस्थापन प्रणाली लागु गर्ने कार्यक्रम गरिएको ।
- विभिन्न प्रकारका उद्योगहरूको व्यवसायिक योजना (Scheme/Business Plan) निर्माण गरिएको । (१२ वटा उद्योगहरूको)
- बारा, पर्सा र रौतहट अन्तर्गत संचालित इटा उद्योगहरूको प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन तयारी ।
- सिरहा, सप्तरी र धनुषा जिल्ला अन्तर्गत संचालित इटा उद्योगहरूका प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन तयारी ।
- महोत्तरी र सर्लाही जिल्ला अन्तर्गत संचालित ईटा उद्योगहरूको प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन तयारी ।
- मिति २०८३ असार २० गते, उद्योग दर्ता सम्बन्धी IMIS सफ्टवेयर तालिम संचालन गरियो ।

७. कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद/श्रेणी	कैफियत
१	रीमा साह	नि.महानिर्देशक/ अधिकृत नवौं	
२	दिनेश प्रसाद पंडित	लेखा अधिकृत/सातौं	
३	निशु कुमारी	शाखा अधिकृत/सातौं	
४	श्रीराम प्रसाद कुशवाहा	नायब सुब्बा/सहायक पाचौं	
५	प्रेम कुमार पंडित	नायब सुब्बा/सहायक पाचौं	
६	अस्मिता धरेल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी विहीन	
७	दिनेश कुमार साह	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी विहीन	
८	लखिचन पंडित कुम्हाल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी विहीन	
९	विरेन्द्र प्रसाद साह	हलुका सवारी चालक/श्रेणी विहीन	

(Nishu)
शाखा अधिकृत

(Signature)
नि. महानिर्देशक

८.निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
नि.महानिर्देशक श्री रीमा साह
९.गुनासो सुन्ने अधिकारी
नि.महानिर्देशक श्री रीमा साह
१०.सूचना अधिकारी
शाखा अधिकृत श्री निशु कुमारी



मधेश प्रदेश सरकार
उद्योग ,वाणिज्य तथा पर्यटन मन्त्रालय
उद्योग विभाग वीरगंज,पर्सा

कार्यालय प्रमुख
श्री रीमा साह (मो.नं.९८५५०३००९७)
सूचना अधिकारी
श्री निशु कुमारी (९८५५०३००९८)
ईमेल: doind.madeshpradesh@gmail.com
Website: <https://doind.madhesh.gov.np/>


शाखा अधिकृत


नि. महानिर्देशक