



नेपाल सरकार
शिक्षक सेवा आयोग

फोन नं. ०१-६६३८१५१/०१-६६३७८७३
फ्याक्स ०१-६६३७८७२

सानोठिमी, भक्तपुर
शिक्षक सेवा आयोग
सानोठिमी, भक्तपुर
२०५६

(..... शाखा)

प.सं. ०७८/७९

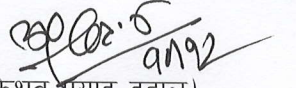
मिति २०७८/१०/१२

च.नं. ७८४

विषय: आवश्यक सहयोग र सहजीकरण सम्बन्धमा ।

श्री ७७ वटै शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ ।

शिक्षक सेवा आयोगबाट मिति २०७८ माघ १२ गते प्रकाशित माध्यमिक, निम्न माध्यमिक र प्राथमिक तहको द्वितीय र प्रथम श्रेणीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको आधारमा बढुवा हुने शिक्षक पदको सूचना बमोजिम सम्पूर्ण इकाइहरूले आफ्नो जिल्लाभित्र कार्यरत २०७७ चैत्र मसान्तसम्म पाँच शैक्षिक सत्र पुरा गरेका शिक्षकहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बढुवाको दरखास्त फाराम सूचनामा तोकिएबमोजिम र देहायको आधारमा मिति २०७८/११/१७ गतेभित्र दर्ता गरी म्याद समाप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र सम्बन्धित प्रदेश स्थित शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पठाई आवश्यक सहयोग र समन्वय गरी दिनु हुन आयोग हार्दिकतापूर्वक अनुरोध गर्दछ ।


(केशव प्रसाद दहाल)
प्रशासकीय प्रमुख

- कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको आधारमा बढुवा उम्मेदवारले दरखास्त फाराम साथ निम्न कागजातहरू पेस गरेको छ, छैन रुजु गरी बुँदा नं. २ मा उल्लेखित कागजातहरूको विवरण तयार गर्न लगाई सिलसिलेवार रुपमा राख्न लगाउने ।
 - द्वितीय श्रेणीमा बढुवाको उम्मेदवारले सम्बन्धित तहको तृतीय श्रेणीमा अस्थायी र करारमा काम गरेको भए सो को मात्र नियुक्ति पत्र र सेवा प्रमाणित गरेको पत्र ।
 - प्रथम श्रेणीमा बढुवाको उम्मेदवारले सम्बन्धित तहको तृतीय श्रेणीको स्थायी नियुक्ति पत्र र द्वितीय श्रेणीमा बढुवा नियुक्ति पत्र (अस्थायी नियुक्ति पत्र आवश्यक नपर्ने) ।
 - एकै तहको एकभन्दा बढी शैक्षिक योग्यता भएमा प्रतिस्पर्धा गर्ने तहको लागि न्यूनतम योग्यता र तालिमसहितको माथिल्लो श्रेणी भएको प्रमाणपत्र र सम्बन्धित विषयको माथिल्लो श्रेणीसहितको माथिल्लो कुनै एक शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ।
 - १ वर्षे वि.एड./एम.एड. हुनेको हकमा १ वर्षे वि.एड./एम.एड. र मूल स्नातक/स्नातकोत्तर तहको प्रमाणपत्र समेत ।
 - १० महिने तालिमको र टिपिडिको एकीकृत प्रमाणपत्रहरू ।
- दरखास्त फारामसाथ उम्मेदवारले फाइलमा राख्नु पर्ने सिलसिलेवार कागजातहरूको विवरण देहाय बमोजिम रुजु गरी संलग्न गरेको देखिएमा ठिक (✓ सङ्केत) र संलग्न नभए देखिएमा क्रस (× सङ्केत) अनिवार्य गर्ने ।
 - दरखास्त फाराम,
 - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
 - दरखास्तमा उल्लेख भएबमोजिमको अनुभव र सेवा प्रमाणित पत्र,
 - अस्थायी नियुक्ति पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,



नेपाल सरकार
शिक्षक सेवा आयोग

फोन नं. ०१-६६३८१५१/०१-६६३७८७३
फ्याक्स ०१-६६३७८७२

सानोठिमी, भक्तपुर

(..... शाखा)

नेपाल सरकार
शिक्षक सेवा आयोग
सानोठिमी, भक्तपुर
२०५६

प.सं. ०७८/७९

मिति ०७८/१०/१२

च.नं. ७८४

५. सरुवा भएको भए सरुवा पत्र र रमाना पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
 ६. स्थायी नियुक्ति पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
 ७. स्थायी भएपश्चात सरुवा भएको भए सरुवा पत्र र रमाना पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
 ८. बढुवा भएको भए बढुवा नियुक्ति पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
 ९. बढुवा भएपश्चात सरुवा भएको भए सरुवा पत्र र रमाना पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
 १०. न्यूनतम योग्यताको लब्धाङ्कपत्र र प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
 ११. माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्कपत्र र प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (एकभन्दा बढी भए क्रमशः माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यताको सिलसिलेवार रूपमा),
 १२. तालिमको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
 १३. टिपिडिको एकीकृत प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
 १४. अध्यापन अनुमतिपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
 १५. अपाङ्ग, दलित, जनजाती, मधेशी, मुस्लिम समुदायको भए सम्बन्धित अधिकारीबाट प्रमाणित पत्र ।
३. रीतपूर्वकको दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूको देहायको ढाँचामा माध्यमिक, निम्न माध्यमिक र प्राथमिक तहको श्रेणीगत र जिल्लागत रूपमा दरखास्त दर्ता किताब अलग अलग तयार गरी दर्ता गर्ने ।

प्रदेश:	जिल्ला नाम:	तह:	श्रेणी:	कैफियत			
क्र.सं.	दर्ता मिति	दर्ता नम्बर	शिक्षक सङ्केत नम्बर	शिक्षकको नामथर	कार्यरत विद्यालयको नाम र ठेगाना	राजश्व बुझाएको रकम	कैफियत

४. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बढुवाको दरखास्त फाराम र कागजातको सिलसिलेवार विवरणको निर्दिष्ट स्थानमा तोकिएको पदाधिकारी र रुजुकर्ताले अनिवार्य रूपमा दस्तखत गरी कार्यालयको छाप लगाउनु पर्नेछ ।
५. दरखास्त सङ्कलन लगायत सूचनाका सम्बन्धमा कुनै समस्या वा जिज्ञासा भएमा आयोगको फोन नं. ०१६६३७८७३, ०१६६३८१५१ र फ्याक्स नं ०१६६३७८७२ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

बोधार्थः

७ वटै शिक्षा विकास निर्देशनालयहरू: व्यहोरा अवगत गर्नु भई सोही अनुसार सहजीकरण र तर्होबाट सम्पन्न गर्नुपर्ने कार्यहरूको तयारी गर्नु हुन ।

प्रशासकीय प्रमुख