Standard Expression of Interest (EOI) Document for Shortlisting of Consultants and Consulting Services

Procurement of Consulting Services

Issued By:

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास मन्त्रालय

धनगडी, कैलाली

फागुन २९ ,२०८१

Expression of Interest

Standard EOI Document

(EOI)

Title of Consulting Service : प्रदेशबाट कामका लागि भारत जाने श्रमिकको अवस्था अध्ययन, विश्लेषण, सर्वेक्षण तथा तथ्याङ्क संकलन

Method of Consulting Service
National

Project Name : प्रदेशबाट कामका लागि भारत जाने श्रमिकको अवस्था अध्ययन, विश्लेषण, सर्वेक्षण तथा तथ्याङ्क संकलन

EOI: MOSD/EOI/01/081/82

Office Name : सामाजिक विकास मन्त्रालय

Office Address: धनगडी, कैलाली

Issued on: फागुन २९ ,२०८१

Financing Agency: Government Budget

Abbreviations

CV - Curriculum Vitae

DO	-	Development Partner
EA	-	Executive Agency
EOI	-	Expression of Interest
GON	-	Government of Nepal
PAN	-	Permanent Account Number
PPA	-	Public Procurement Act
PPR	-	Public Procurement Regulation
TOR	-	Terms of Reference
VAT	-	Value Added Tax

Contents

A. Request for Expression of Interest 5
B. Instructions for submission of Expression of Interest 6
C. Objective of Consultancy Services or Brief TOR 9
D. Evaluation of Consultant's EOI Application 10
E. EOI Forms & Formats 12
1. Letter of Application 13
2. Applicant's Information Form 15
3. Experience 16
4. Capacity 19
5. Key Experts (Include details of Key Experts only) 21

Standard EOI Document

A. Request for Expression of Interest

Name of Public Entitie :- **सामाजिक विकास मन्त्रालय धनगढी,कैलाली**

Name of Project :- प्रदेशबाट कामका लागि भारत जाने श्रमिकको अवस्था अध्ययन, विश्लेषण, सर्वेक्षण तथा तथ्याङ्क संकलन

1. Government of Nepal (GoN) has allocated fund toward the cost "प्रदेशबाट कामका लागि भारत जाने श्रमिकको अवस्था अध्ययन, विश्लेषण, सर्वेक्षण तथा तथ्याङ्क संकलन" and intend to apply portion of this fund to eligible payments under the Contract for which this Expression of Interest is invited for National consulting service
2. The सामाजिक विकास मन्त्रालय धनगढी,कैलाली now invites Expression of Interest (EOI) from eligible consulting firms to provide the following consulting services: प्रदेशबाट कामका लागि भारत जाने श्रमिकको अवस्था अध्ययन, विश्लेषण, सर्वेक्षण तथा तथ्याङ्क संकलन
3. Interested eligible consultants may obtain further information and EOI document free of cost at the address सामाजिक विकास मन्त्रालय धनगढी,कैलाली during office hours on or visit the client's website ***https://mosd.sudurpashchim.gov.np*** or before Chaitra 18, 12:00 Noon .
4. Consultants may associate with other consultants to enhance their qualifications.
5. In case the last date of obtaining and submission of the EOI documents happens to be a holiday, the next working day will be deemed as the due date but the time will be the same as stipulated.
6. EOI will be assessed based on ***Qualification [35%], Experience [50%], and Capacity [15%***] of consulting firm and key personnel. Based on evaluation of EOI, only shortlisted firms will be invited to submit technical and financial proposal through a request for proposal.
7. Minimum score to pass the EOI is :- ***60***

B. Instructions for submission of Expression of Interest

1. Expression of Interest may be submitted by a sole firm or a joint venture of consulting firms and the maximum number of partners in JV shall be limited to three.
2. Interested consultants must provide information indicating that they are qualified to perform the services *(descriptions, organization and employee and of the firm or company, description of assignments of similar nature completed in the last 7 years and their location, experience in similar conditions, general qualifications and the key personnel to be involved in the proposed assignment).*
3. This expression of interest is open to all eligible consulting firm*.*
4. In case, the applicant is individual consultant, details of similar assignment experience, their location in the previous 4 years and audited balance sheet and bio data shall be considered for evaluation.
5. The assignment has been scheduled for a period of **2 month*.*** Expected date of commencement of the assignment is **2082/03/15.**
6. A Consultant will be selected in accordance with the ***QCBS*** method.
7. Expression of Interest should contain following information:
   (i) A covering letter addressed to the representative of the client on the official letter head of company duly signed by authorized signatory.
   (ii) Applicants shall provide the following information in the respective formats given in the EOI document:
      - *EOI Form: Letter of Application (Form 1)*
      - *EOI Form: Applicant's Information (Form 2)*
      - *EOI Form: Work Experience Details (Form 3(A), 3(B) & 3(C))*
      - *EOI Form: Capacity Details (Form 4)*
      - *EOI Form: Key Experts List (form 5).*
8. Applicants may submit additional information with their application but shortlisting will be based on the evaluation of information requested and included in the formats provided in the EOI document.
9. The Expression of Interest (EOI) document must be duly completed and submitted ***by hand in sealed envelope.***
10. The sealed envelope shall be clearly marked as "EOI Application for Short-listing for the प्रदेशबाट कामका लागि भारत जाने श्रमिकको अवस्था अध्ययन, विश्लेषण, सर्वेक्षण तथा तथ्याङ्क संकलन ".
11. The Envelope shall also clearly indicate the ***name and address of the Applicant***.[1]
12. The completed EOI document must be submitted on or before the date and address mentioned in the **"*Request for Expression of Interest*."** In case the submission falls on public holiday the submission can be made on the next working day. Any EOI Document received after the closing time for submission of proposals shall not be considered for evaluation.

---

[1] In case of option "electronically only" delete this paragraph

C. Objective of Consultancy Services or Brief TOR

प्रदेशबाट कामका लागि भारत जाने श्रमिकको अवस्था अध्ययन, विश्लेषण, सर्वेक्षण तथा तथ्याङ्क संकलन गर्ने सम्बन्धी कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR)

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास मन्त्रालय

धनगढी, कैलाली

१. <u>पृष्ठभूमि</u> :

पेशा र रोजगारीबाट नै समाजमा आयको वितरण हुने भएकाले आयमूलक रोजगारीका अवसरहरुको

सिर्जना गर्नु गरीबी निवारणको प्रमुख साधन हो । ज्ञान, सिप र क्षमतायुक्त प्रतिस्पर्धी श्रमशक्तिको विकास र उत्पादनशील जनशक्तिको पहिचान गरी आन्तरिक रोजगारी सिर्जना मार्फत श्रम शक्तिको स्वदेशमै पूर्ण उपयोग गर्दा आर्थिक समृद्धि हासिल हुन्छ ।उत्पादकत्व वृद्धिबाट लगानीमा अभिवृद्धि हुन गई गुणस्तरीय रोजगारीका अवसरहरु सिर्जना हुने भएकाले रोजगारदाता र श्रमिकबीच एक आपसमा सदभाव, विश्वास र लाभमा आधारित सुमधुर श्रम सम्वन्धको स्थापना हुनु जरुरी देखिन्छ। नेपालको संविधानको धारा ३३ ले प्रत्येक नागरीकलाई रोजगारीको हकका साथै रोजगारी छनौट गर्न पाउने हक प्रदान गरेको छ। त्यसैगरी धारा-३४ ले श्रमिकलाई उचित श्रम अभ्यासको हक दिएको छ। नेपालको संविधानमा व्यवस्थित श्रम तथा रोजगार क्षेत्रका मौलिक हकको कार्यान्वयनमा प्रदेश सरकारको महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ। तसर्थ, सबै नागरीकहरुलाई रोजगार तथा स्वरोजगारसँग आवद्ध गर्न, सिपमूलक तथा व्यवसायिक तालिम कार्यक्रमहरु संचालन गर्न र श्रम तथा रोजगार क्षेत्रलाई थप व्यवस्थित बनाउन परामर्शदाता मार्फत यस प्रदेशबाट कामका लागि भारत जाने श्रमिकको अवस्था अध्ययन, विश्लेषण, सर्वेक्षण तथा तथ्यांक संकलन गर्ने उद्धेश्य ले यो कार्यक्षेत्रगत शर्त तयार गरिएको छ ।

२. <u>उद्धेश्य :-</u>

यो कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) का उद्धेश्यहरु देहाय वमोजिम रहेका छन :-

- सुदूरपश्चिम प्रदेशमा स्थायी बसोबास भई भारतमा रोजगारीका लागि जाने गरेका र वर्तमान समयमा भारतमा नै अनौपचारिक क्षेत्रमा आवद्ध रहेका श्रमिकहरूको आर्थिक, सामाजिक, शारीरिक र मानसिक लगायतका आयामहरुको अवस्था विश्लेषण गर्नु,
- श्रमिकहरूको रोजगारीको प्रकृति, पारिश्रमिक, वार्षिक आय र काम गर्ने वातावरणबारे जानकारी संकलन गर्नु,
- भारतमा रहेका श्रमिकहरूले रोजगारीको क्रममा भोगेका अफठ्यारा, चुनौती र अवसरहरू पहिचान गर्नु,
- श्रमिकहरूमा नेपाल र भारतको विद्धमान श्रम सम्बन्धी ऐन/कानूनको प्रावधान र सुरक्षा सम्बन्धी विषयमा जानकारी भए नभएको अध्ययन गर्नु,
- भारतमा काम गर्न जाने श्रमिकको सामाजिक सुरक्षा कोषमा आवद्धता गराउने सम्बन्धमा लागत अनुमान गर्नु,
- दीर्घकालीन नीति निर्माणका लागि तथ्यांक संकलन गर्नु।

३. <u>परामर्शदाताको कार्यक्षेत्र र सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरुः-</u>

क) परामर्शदाताको कार्यक्षेत्र सुदूरपश्चिम प्रदेशका ९ वटै जिल्ला र कामको सिलसिलामा सुदूरपश्चिमबाट गन्तव्यको रुपमा रहेका भारतको मुख्य शहरहरु रहने छन्।परामर्शदाताले कामका लागि भारत जाने श्रमिकको अवस्था बारे तथ्यांक संकलन, अध्ययन, सर्वेक्षण तथा विश्लेषण गर्नुपर्ने छ।

ख) तथ्यांक संकलन कार्यलाई प्रभावकारी र व्यवस्थित रुपमा तयार गर्न सम्बन्धी त सरोकारवालाहरु (श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा, प्रदेशको सम्बन्धी त मन्त्रालय/आयोग/निकाय, आप्रवासी श्रमिक सम्बन्धी निकाय, गैरसरकारी संस्था (NGOs) र अन्तर्राष्ट्रिय श्रम संगठन (ILO),स्थानीय स्तरका संघसंस्था र समुदाय समेतको राय सुझाव संकलन गर्नुपर्ने छ ।

ग) तथ्यांक संकलन गर्दा भारतका प्रमुख शहरहरू जस्तै : दिल्ली, पन्जाब,मुम्बई, बैङ्लोर र नैनीताल क्षेत्रमा गई निर्माण, घरेलु कामदार, होटल व्यवसाय, उद्योग, कृषि साथै अन्य अनौपचारिक क्षेत्रमा काम गरिरहेका श्रमिकहरुको विवरण सहितको तथ्यांक संकलन गर्नुपर्ने छ ।

घ)परामर्शदाताले प्रदेशभित्र आन्तरिक रोजगारीका सम्भावित क्षेत्रहरुको अध्ययन अनुसन्धान गरी विवरण संकलन गर्नुपर्ने छ ।

ङ)परामर्शदाताले कार्यसञ्चालनको क्रममा सामाजिक विकास मन्त्रालयले दिएको निर्देशन पालना गनुपर्नेछ र अध्ययनको अन्तिम प्रतिवेदन तयार गरी सोको सफ्टकपि एक थान र प्रमाणित प्रिन्ट कपी तीन थान मन्त्रालयमा पेश गुर्नपर्ने छ ।

च) कम्तिमा ५ वर्ष भन्दा बढी भारतमा काम गरेको अनुभव भएका १५ जना श्रमिक वा कामदारको ३/३ मिनेटका दरले भारतमा रोजगारीको अवस्था झल्किने ४५ मिनेटको अडियो भिडियो सहितको विवरण तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गुर्नपर्ने छ ।

छ) तथ्याङ्क संकलनकर्ताले उत्तरदाता श्रमिक सम्बन्धी व्यक्तिगत तथा अन्य विवरण संकलन गर्दा **अनुसूची-१** मा उल्लेख भएका बुँदाहरुलाई अनिवार्य रुपमा समेट्नु पर्ने छ।

ज) परामर्शदाताले **अनुसूची-१** मा उल्लेख भएका बुँदाहरुलाई अनिवार्य रुपमा समेटी **अनुसूची-२** बमोजिमको ढांचामा प्राविधिक प्रस्ताव पेश गर्नु पर्ने छ।

४. <u>तथ्यांक संकलन, अध्ययन, सर्वेक्षण तथा विश्लेषणका लागि अपनाउनु पर्ने विधि:</u>

क. <u>तथ्यांक संकलनः</u>

- मुख्यतः प्राथमिक (Primary) तथ्यांक र द्वितीय (secondary) तथ्यांक संकलन गरी कार्य गर्न पर्नेछ ।
- प्राथमिक (Primary) तथ्यांकः विशेष गरी अन्तर्वार्ता, प्रश्नावली, फोकस ग्रुप डिस्कसन (FGD) र केस स्टडी आदिका माध्यमबाट संकलन गर्नु पर्ने ।
- द्वितीय (secondary) तथ्यांकः श्रम आप्रवासन सम्बन्धी उपलब्ध रिपोर्टहरु, नीतिहरू र विभिन्न अध्ययन/अनुसन्धानहरू प्रकाशित, नतिजाहरुको तथ्यांक संकलन गर्नु पर्ने ।

ख. <u>साहित्य पुनरावलोकन (**Literature Review**)</u>: श्रम आप्रवासन सम्बन्धी उपलब्ध रिपोर्टहरु, नीतिहरू र विभिन्न अध्ययन/ अनुशन्धानहरू/प्रकाशनहरुको सहयोग लिन सकिनेछ।

ग. <u>मूल सर्वेक्षणः</u>

a. नमूना चयन, (समानुपातिक प्रतिनिधित्व सुनिश्चित गर्ने)
b. तथ्यांक संकलन उपकरण, (प्रश्नावली तयार पार्ने)
c. तथ्यांक संकलन प्रक्रिया, (क्षेत्र भ्रमण, डिजिटल मिडिया प्रयोग)

घ. <u>तथ्यांक विश्लेषण</u>: गुणात्मक र मात्रात्मक डाटाको एकीकृत विश्लेषण गर्ने।

५. <u>परामर्शदातले कार्य सम्पन्न गर्ने समयावधि</u> : परामर्शदाताले मन्त्रालयसँग सम्झौता भएको मितिले बढीमा २(दुई) महिना भित्र प्रस्तुत कार्य क्षेत्रगत शर्तको (TOR) को अधिनमा रही तयार गरिएको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्ने छ।

Timeframe of the study

s.n.	Activities	Month 1				Month 2			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Finalize Survey Tools								
2	Training to Enumerators								
3	Data Collection, tabulation and entry								
1	Data Analysis								
2	Draft Report								
3	Workshop for presentation of survey findings								
4	Final report submission								

६. अपेक्षित उपलव्धि :-

क. सुदूरपश्चिम प्रदेशवाट रोजगारीका लागि भारत जानेहरुको विवरण र निजहरुको अवस्थाको बारेमा जानकारी हुनेछ ।

ख. भारतमा रोजगारी गर्ने श्रमिकहरुले भोगिरहेको यथावत अवस्था सहितको जानकारी प्राप्त हुनेछ ।

ग. ज्ञान, सिप र क्षमतायुक्त प्रतिस्पर्धी श्रमशक्तिको विकास र उत्पादनशील आन्तरिक रोजगारी सिर्जना मार्फत श्रम शक्तिको स्वदेशमै पूर्ण उपयोग गरी आर्थिक समृद्धि हाँसिल गर्नका लागि आवश्यक नीतिगत र कार्यक्रमगत व्यवस्था गर्न प्रदेश सरकारलाई सहज हुनेछ ।

७. प्राविधिक मूल्याँकन र परामर्शदाताको छनौटः-

- अनुसन्धानकर्ता/संस्थाबाट पेश भई आएका प्रस्तावहरुको सामाजिक विकास मन्त्रालयले प्राविधिक मूल्याँकन गर्नेछ। अनुसन्धान कर्ताले प्रस्तावको मूल्याँकन तथा छनौट सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ३१, तथा सार्बजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ७२, वमोजिमको प्रकृया अवलम्वन गरिनेछ ।
- प्राविधिक प्रस्तावको मूल्याँकन गर्दा न्यूनतम ८० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्ने परामर्शदातालाई मात्रै मन्त्रालय स्तरमा अन्तिम प्राविधिक प्रस्ताव प्रस्तुतिकरणका लागि सूचिकृत गरिनेछ। प्राविधिक प्रस्तावको अंक भार निर्धारण तल उल्लेख गरे बमोजिम हुनेछः

क. सं.	मापदण्ड	अंक भार	कैफियत
१.	विषय वस्तुको औचित्यता/समस्याको पहिचान	२०%	
२.	उद्देश्यहरुको प्रष्टता तथा conflict of interest नभएको	१०%	

	स्वघोषणा		
३.	विधि (methodology) को प्रष्टता	३०%	
४.	तथ्यांक व्यवस्थापन तथा विश्लेषण योजनाको प्रष्टता	१०%	
५.	सन्दर्भ सामग्री सूचीकरण	१०%	
६.	अपेक्षित उपलब्धि तथा अनुमानित नतिजाको उपयोगिताको प्रष्टता	१०%	
७.	न्यूनतम योग्यता सहितको जनशक्ति / टिम रहेको	१०%	

- सुचिकृत भएका प्राविधिक प्रस्तावहरु मध्ये मन्त्रालयस्तरमा अन्तिम प्रस्तुतिकरण भए पछि सफल हुने परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्थाको छनौट गरी सम्झौता गरिनेछ ।

८. <u>परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्थाको योग्यताः-</u>

देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेका परामर्शदाता फर्म/संस्थाले आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव सहित आवश्यक कागजातहरु मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्ने छ :-

८.१. परामर्श दाता फर्मले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु

७.१.१. परामर्शदाता फर्म/ संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

७.१.२. कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,

७.१.३. VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

७.१.४. निवेदन

८.२. अन्य शर्त तथा योग्यता

७.२.१. प्रचलित कानुन बमोजिम योग्य हुनु पर्नेछ र संस्थागत कार्यअनुभव कम्तिमा पाँच वर्ष भएको हुनुपर्ने ।

७.२.२. कालो सूचिमा नपरेको हुनुपर्ने छ।

माथि उल्लेखित (७.२) को सम्बन्धमा परामर्शदाता फर्म/संस्थाले स्वयंघोषणा गर्नु पर्नेछ। अन्य प्रमाणबाट परामर्शदाता फर्म/संस्थाको घोषणा गलत प्रमाणित भएमा सम्बन्धी त फर्मको निवेदन रद्ध गर्न सकिनेछ।

९. <u>कानुनी र नीतिगत आधारहरु :</u>

परामर्शदाताले देहायका कानूनी तथा नीतिगत आधारहरुको पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ :-

क.नेपालको संविधान,

- नेपालको संविधानको अनुसूची-६ मा प्रदेशलाई प्राप्त २१ वटा एकल अधिकार, अनुसुची ७ मा रहेका संघ र प्रदेशको साझा अधिकारको सूची र अनुसूची -९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका साझा अधिकारको सूचीमा उल्लिखित अधिकारहरु।

ख.नेपालको संविधानमा व्यवस्थित श्रम सम्बन्धी हक, रोजगारीको हक र राज्यको नीति निर्देशक सिद्धान्त ।

ग. सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारको (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८१,

घ. नेपाल सरकार राष्ट्रिय रोजगार नीति, २०७१

ङ. सुदूरपश्चिम प्रदेशको पछिल्लो जनगणनाको तथ्याङ्क (वि.स.२०७८ अनुसार)

च. अन्य प्रचलित कानूनहरु ।

१०.आवश्यक जनशक्ति :-

- परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्थाद्वारा निम्न अनुसारको दक्ष जनशक्तिवाट तथ्यांक संकलन भएको हुनुपर्ने छ :-

Experts Title	Minimum Qualifications & Skills	Minimum Experience	Number of person	Main working days
Team Leader	Master Degree in Economic/Statistics/ Sociology/Rural Development/Labour Market	At least 10 years of working experience in research sector.	1	60
Field Co-ordinator	Bachelor Degree in Statistics/Mathematics, Population/Sociology or Science or related subject	At least 3- 5 years of working experience in mapping sector	9	50
Program Officer	Bachelor level in any str eam. Knowledge in paperwork and office administration	2 years experience would be preferable	2	60
Computer operator	Intermediate level/ +2 or equivalent At least 6 months training required in Computer	Good at typing document and other computer related tasks.	2	60

१०.भुक्तानीको प्रक्रिया :-

- मन्त्रालयले परामर्शदातालाई आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन तथा नियमावली, सार्वजनिक खरिद ऐन, तथा नियमावलीको प्रावधान बमोजिम रकम भुक्तानी गर्नेछ ।
- परामर्शदाताले पेश गरेको प्रस्ताव स्वीकृत भए अनुसार सम्झौता गरी अध्ययनका साधनहरु, निर्माण गरेको प्रमाणहरु पेश गरे पश्चात पेश्की स्वरूप ३०% रकम, प्रारम्भिक मस्यौदामा एक चरणको छलफल गरी आएका सुझावहरु समेटेर अन्तिम प्रतिवेदन बुझाउदा आयकर कट्टा गरी बाकी ७०% प्रतिशत रकम भुक्तानी गरिनेछ।

११.विविध :-

- यस कार्य विवरणमा उल्लेख नभएका अन्य आवश्यक कुराहरु सम्झौतामा समावेश गरिनेछ, कार्य विवरणमा उल्लेखित शर्तहरु प्रचलित कानुनसंग बाझिएमा प्रचलित कानून अनुसार हुनेछ।
- कार्य क्षेत्रगत विवरण र सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसारका कार्यहरु सम्पन्न नभएको अवस्थामा सम्झौता बमोजिमको रकम भुक्तानी गर्न मन्त्रालय बाध्य हुने छैन ।
- परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्था छनौट भई कार्य सञ्चालन भईरहेको अवस्थामा पनि काम सन्तोषजनक नभएको र सम्झौता कार्यान्वयन हुन नसक्ने अवस्थामा मन्त्रालयले जुनसुकै बेला सम्झौता रद्द गर्न सक्नेछ।

अनुसूची -१

व्यक्तिगत विवरण संकलन गर्दा समावेश गर्नु पर्ने बुँदाहरु

क. रोजगारमा सहभागीको नाम थर, उमेर, लिङ्ग, ठेगाना (जिल्ला, पालिका,वडा, गाउँ), अपांगता रहे वा नरहेको

ख. अपनाएको मुख्य रोजगार/पेशा, सीप परिक्षण (भए नभएको), सम्पर्क/ फोन नम्बर

ग. रोजगारमा सहभागीको शहर/प्रदेशको नाम, भारतमा काम गरेको वा रोजगार अवधि (बर्ष, महिना, दिन) रोजगार दिने संस्थाको नाम

घ. कामसंग सम्बन्धी त सिपको तालिम लिए/नलिएको

ङ. मासिक/ वार्षिक आय/ नेपाल मासिक कति रुपिया पठाउने गरेको

च. औपचारिक शिक्षा

छ. रोजगारीमा भोगेको समस्या

ज. रोजगारीवाट सिकेको सिप

झ. स्वदेशमै व्यवसाय गर्न ईच्छुक/अनिच्छुक

ञ. सिकेको सिप स्वदेशमा सदुपयोग गर्न पाएको अवस्थामा

ट. प्रदेश सरकारवाट लिएको अपेक्षा

ठ. नेपालमै फर्केर के गर्ने योजना छ ?

ड. छ भने के छ ?...

विवरण तयार पार्नेको

नाम थर

फोन नम्बर

पद

अनुसूची -२

प्राविधिक प्रस्तावको ढाँचा

१. सर्वे, अनुसन्धान र अध्ययनमा संलग्न हुने जनशक्तिको विवरण

क्र.स.	जनशक्तिको नाम	शैक्षिक योग्यता र संस्था	अध्ययनको विषय	हाल कार्यरत संस्था	पद	अनुभव बर्ष	कैफियत

२. सर्वे, अनुसन्धान र अध्ययनमा संलग्न हुने जनशक्तिकोहकमा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु

- मुख्य अनुसन्धानकर्ता र सहायक अनुसन्धानकर्ताको बायोडाटा
- सम्पूर्ण प्रस्तावित जनशक्तिको नागरीकता र शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि
- कार्य अनुभवको विवरण खुल्ने आधिकारिक प्रत्रको प्रतिलिपि

३. सर्वे, अनुसन्धान र अध्ययन कार्य सम्पादन कार्य योजना

क्र.स.	क्रियाकलाप	संचालन गर्ने तरिका/प्रक्रिया	जिम्मेवार जनशक्ति	समयावधि	आशातित उपलब्धि	कैफियत

४. संस्थाको अनुभव

क्र.स.	अनुभवको विवरण	संलग्न पुष्ट्याईका कगजातहरु	कैफियत

५. प्राविधिक प्रस्तावको खाकाः (कम्तिमा १० पेज)

- शिर्षक
- पृष्ठभूमि
- औचित्य
- उद्धेश्य
- Literature review
- विधि (Methodology): Method, study site and population, sampling, data collection tools and techniques, inclusion and exclusion criteria, limitation of the study
- Ethical Aspects
- तथ्यांक व्यवस्थापन तथा विश्लेषण विधि
- अपेक्षित उपलब्धि
- रेफेरेंसहरु

D. Evaluation of Consultant's EOI Application

Consultant's EOI application which meets the eligibility criteria will be ranked on the basis of the Ranking Criteria.

i) Eligibility & Completeness Test	**Compliance**
Copy of Registration of the company/firm	
VAT/PAN Registration	
Tax Clearance/Tax Return Submission/Letter of Time Extension for Tax Return Submission:- ***2080/081***	
In case of a natural person or firm/institution/company which is already declared blacklisted and ineligible by the GoN, any other new or existing firm/institution/company owned partially or fully by such Natural person or Owner or Board of director of blacklisted firm/institution/company; shall not be eligible consultant.	
EOI Form 1: Letter of Application	
EOI Form 2: Applicant's Information Form	
EOI Form 3: Experience (3(A) and 3(B))	
EOI Form 4: Capacity	
EOI Form 5: Qualification of Key Experts	

ii) EOI Evaluation Criteria	**Insert Minimum Requirement if Applicable**	**Remarks**
A. Key Expert		
Team Leader	**Qualification**:-Master Degree in Economic/Statistics/ Sociology/Rural Development/Labour Market **Experience:-** At least 10 years of working experience in research sector.	
Program Officer	**Qualification**:- Bachelor level in any stream. Knowledge in paperwork and office administration **Experience:-** 2 years experience would be preferable	
Field Co-ordinator	**Qualification:-** Bachelor Degree in Statistics/Mathematics, Population/Sociology or Science or related subject **Experience:-** At least 3- 5 years of working experience in mapping sector	
Computer operator	**Qualification:-** Intermediate level/ +2 or equivalent	

	At least 6 months training required in Computer **Experience:-** Good at typing document and other computer related tasks.	
B. Experience		
General of consulting firm	Experience in Profile Preparation/ Master Plan Preparation/ Research work/ Capacity Development Work in development.	
Specific experience of consulting firm within last 7 years. *In case of person, specific experience of the person within last 4 years.*	Experience in Migration survey/Impact Survey/Monitoring Survey/Study Survey of Social Study/ Research Work	
Similar Geographical experience of consulting firm within last 4 years.	*NA*	
C. Capacity		
Financial Capacity	Average annual T.O. > 3.75 Million	
Infrastructure/equipment related to the proposed assignment	Printer, Color A3- 1Pc Computer/Laptops, 10 Pcs Projector-1 No. (Provide Ownership evidence as VAT Bill, no lease will be considered	

Note: In Case, a corruption case is being filed to Court against the Natural Person or Board of Director of the firm/institution /company or any partner of JV, such Natural Person or Board of Director of the firm/institution /company or any partner of JV such firm's or JV EoI shall be excluded from the evaluation, if public entity receives instruction from Government of Nepal.

E. EOI Forms & Formats

Form 1. Letter of Application

Form 2. Applicant's information

Form 3.Experience *(General, Specific and Geographical)*

Form 4. Capacity

Form 5. Qualification of Key Experts

1. Letter of Application

(Letterhead paper of the Applicant or partner responsible for a joint venture, including full postal address, telephone no., fax and email address)

Date: ....

To,

Full Name of Client: ___________________________

Full Address of Client: _________________________

Telephone No.: _______________________________

Fax No.: _____________________________________

Email Address: ________________________________

Sir/Madam,

1. Being duly authorized to represent and act on behalf of (hereinafter "the Applicant"), and having reviewed and fully understood all the short-listing information provided, the undersigned hereby apply to be short-listed by ***[Insert name** of Client)* as Consultant for ***{Insert brief description** of Work/Services}.*

2. Attached to this letter are photocopies of original documents defining:

    a) the Applicant's legal status;

    b) the principal place of business;

3. ***[Insert name of Client]*** and its authorized representatives are hereby authorized to verify the statements, documents, and information submitted in connection with this application. This Letter of Application will also serve as authorization to any individual or authorized representative of any institution referred to in the supporting information, to provide such information deemed necessary and requested by yourselves to verify statements and information provided in this application, or with regard to the resources, experience, and competence of the Applicant.

4. ***[Insert name** of Client)* and its authorized representatives are authorized to contact any of the signatories to this letter for any further information.[2]

5. All further communication concerning this Application should be addressed to the following person,

    [Person]

    [Company]

    [Address]

    [Phone, Fax, Email]

---

[2] Applications by joint ventures should provide on a separate sheet, relevant information for each party to the Application.

6. We declare that, we have no conflict of interest in the proposed procurement proceedings and we have not been punished for an offense relating to the concerned profession or business and our Company/firm has not been declared ineligible.

7. We further confirm that, if any of our experts is engaged to prepare the TOR for any ensuing assignment resulting from our work product under this assignment, our firm, JV member or sub-consultant, and the expert(s) will be disqualified from short-listing and participation in the assignment.

8. The undersigned declares that the statements made and the information provided in the duly completed application are complete, true and correct in every detail.

Signed :

Name :

For and on behalf of (name of Applicant or partner of a joint venture):

2. Applicant's Information Form

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

1. Name of Firm/Company:
2. Type of Constitution (*Partnership/ Pvt. Ltd/Public Ltd/ Public Sector/ NGO)*
3. Date of Registration / Commencement of Business *(Please specify):*
4. Country of Registration:
5. Registered Office/Place of Business:
6. Telephone No; Fax No; E-Mail Address
7. Name of Authorized Contact Person / Designation/ Address/Telephone:
8. Name of Authorized Local Agent /Address/Telephone:
9. Consultant's Organization:
10. Total number of staff:
11. Number of regular professional staff:

(Provide Company Profile with description of the background and organization of the Consultant and, if applicable, for each joint venture partner for this assignment.)

3. Experience

3(A). General Work Experience

(Details of assignments undertaken. Each consultant or member of a JV must fill in this form.)

S. N.	Name of assignment	Location	Value of Contract	Year Completed	Client	Description of work carried *out*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

3(B). Specific Experience

Details of similar assignments undertaken in the previous seven years
(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

Assignment name:	Approx. value of the contract (in current NRs :-
Country: Location within country:	Duration of assignment (months):
Name of Client:	Total No. of person-months of the assignment:
Address:	Approx. value of the services provided by your firm under the contract in current NRs:-
Start date (month/year): Completion date (month/year):	No. of professional person-months provided by the joint venture partners or the Sub-Consultants:
Name of joint venture partner or sub-Consultants, if any:	Narrative description of Project:
Description of actual services provided in the assignment: **Note: Provide highlight on similar services provided by the consultant as required by the EOI assignment.**	

Firm's Name: ____

3(C). Geographic Experience

Experience of working in similar geographic region or country

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

No	*Name of the Project*	*Location (Country/ Region)*	*Execution Year and Duration*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

4. Capacity

4(A). Financial Capacity

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

Annual Turnover	
Year	**Amount Currency**

- **Average Annual Turnover of Best of 3 Fiscal Year Of Last 7 Fiscal Years**

(Note: Supporting documents for Average Turnover should be submitted for the above.)

4(B). Infrastructure/equipment related to the proposed assignment[3]

No	Infrastructure/equipment Required	Requirements Description
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

[3] *Delete this table if infrastructure/equipment for the proposed assignment is not required.*

5. Key Experts *(Include details of Key Experts only)*

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

SN	Name	Position	Highest Qualification	Work Experience (in year)	Specific Work Experience (in year)	Nationality
1						
2						
3						
4						
5						

(Please insert more rows as necessary)